



Ohjeita kertakorvaushankkeiden toteuttamisesta ja avustuksen maksatukseen hakemisesta

Rahoituspäätökseen, sen ehtoihin ja mahdollisesti asetettuihin täydentäviin ehtoihin tulee tutustua huolella!

Avustuksen saajan on haettava avustuksen maksamista sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä. Avustuksen saajan on noudatettava hakemuksen laatimisessa järjestelmässä olevia ohjeita.

Avustus voidaan maksaa vain, mikäli avustuksen myöntämisen pohjana olleet avustuksen myöntämisedellytykset ovat maksatusvaiheessa edelleen voimassa.

Kertakorvaushankkeen päätökseen voi hakea muutosta vain hankkeen toteuttamisajan osalta. Muilta osin kertakorvaushankkeen päätöstä ei voida muuttaa. Tuen saajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivämäärää.

VIESTINTÄ (rahoituspäätös, kohta 6)

Tuen saajan on tiedotettava ohjeen edellyttämällä tavalla hankkeen saamasta EU-tuesta sekä yleisölle että hankkeeseen osallistuville.

Avustuksen saajan on käytettävä hankkeen viestinnässä graafisena elementtinä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti ”Euroopan unionin osarahoittama”.

Lisätietoa ja ohjeita viestinnästä: www.rakennerahastot.fi/viestinta

Avustuksen maksuun hakeminen

Tuen saajan on haettava tuen viimeisen erän maksamista neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Viimeisen erän maksamisen hakemisesta säädetään rahoituslain (757/2021) 28§:ssä. Lue lisää tuen maksamisen hakemisesta rahoituspäätöksen kohdasta 7.2. Siellä voi olla myös hankekohtaisia täydentäviä ehtoja.

Tuotosten todentaminen / tietojen ilmoittaminen

Tuen saajan on tuen maksamisen hakemisen yhteydessä todennettava rahoituspäätöksen kohdassa 4 yksilöidyt tuen maksamisen perusteena olevat tuotokset. Tuen saajan on esitettävä maksatushakemuksessa tuotosten toteutumisen todentavat asiakirjat, joiden toimittaminen on tuen maksamisen edellytys. Lue lisää ilmoitettavista tiedoista rahoituspäätöksen kohdasta 7.3.

Tuen maksaminen

Tuki voidaan maksaa vain niiden rahoituspäätöksen kohdassa 4 yksilöityjen tuotosten osalta, jotka tuen saaja on todentanut tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä. Tukea ei makseta niiden tuotosten osalta, joita tuen saaja ei ole pystynyt todentamaan. Tukea ei makseta, jos vaadittua seurantaraporttia, loppuraporttia, rahoittavan viranomaisen edellyttämiä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu. Lue lisää tuen maksamisesta päätöksen kohdasta 7.4.

Tuen maksamisen perusteena olevat tuotokset raportoidaan maksuhakemuksen Kustannukset-sivulla. Järjestelmä näyttää tukipäätöksessä hyväksytyt tuotokset. Niistä valitaan ne tuotokset, jotka ovat toteutuneet ja joita haetaan maksuun. Tuotoksia voi valita hakemukselle yhden tai useamman.

Jokaisesta hakemukselle lisätystä tuotoksesta tulee antaa selvitys sekä lisätä liitteeksi tukipäätöksessä määritetyt tuotoksen todentavat asiakirjat. Liitteitä voi lisätä yhden tai useamman.

Liitteiden tulee olla pdf- tai Excel-muotoisia (ilman makroja). Yksittäisen liitteen enimmäiskoko on 10 MB.

Tuen saajan ei tarvitse esittää tositteita kertakorvaushankkeesta aiheutuvista kustannuksista tuen maksamisen hakemisen, paikan päällä varmuksen tai tarkastuksen yhteydessä.

Maksuhakemuksessa ilmoitetaan maksukaudella toteutunut ulkopuolinen kunta- ja muu julkinen rahoitusosuus. Maksuhakemukseen liitetään tosite ja laskukopio toteutuneesta rahoituksesta. Tositteen ja laskukopion sisällön on oltava selkeä ja yksiselitteinen. Siitä on käytävä ilmi ainakin maksua koskeva päivämäärä, maksaja, maksun saaja ja maksun syy.

Jokaisen tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen seurantaraportti. Tuen viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on hyväksyttävän loppuraportin toimittaminen viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen kanssa.



www.elinvoimakeskus.fi