

# **Valtakunnallinen hankehaku: Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta**

Hakuinfo 13.5.2026

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus, STM ja Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio -hanke



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

# Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, kysymyksistä julkaistaan Q&A paperi
- ✓ Tilaisuutta ei tallenneta
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivustolle
  - ✓ [Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus | Rakennerahastot](#)



# Hakuinfon sisältö

- klo 9.00 tilaisuuden avaus ja käytännön ohjeet (Elinvoimakeskus)
- klo 9.05 STM puheenvuoro/Haun taustat
- klo 9.25 Hakukäytännöt (Elinvoimakeskus)
- klo 10.45 Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio esittäytyy ja kertoo tukitoimista hakijoille
- klo 11:00 tilaisuus päättyy



# Haun taustat

**Elina Palola, STM**



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

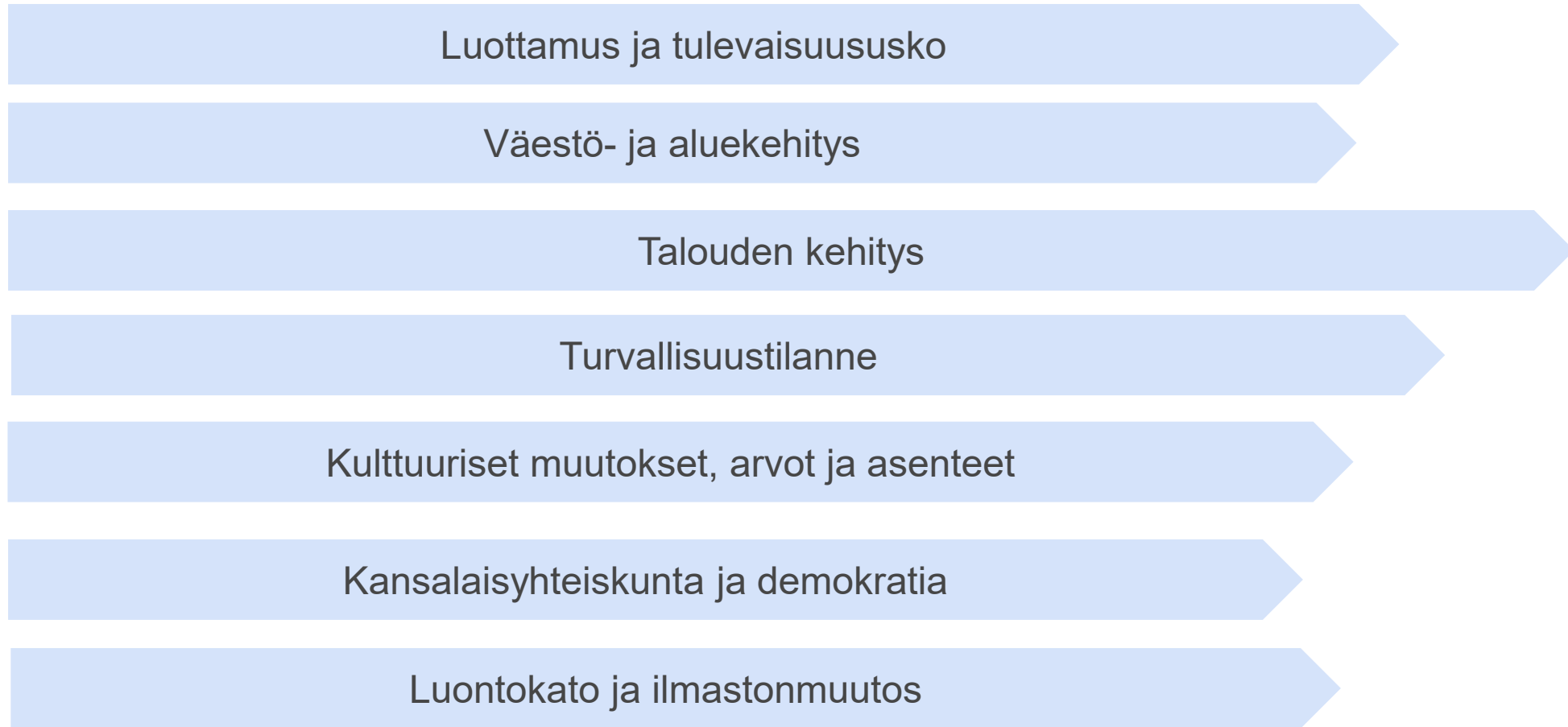


Sosiaali- ja  
terveysministeriö

# ESR+ - Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta

Elina Palola, STM

## Yhteiskunnan muutoksen ajurit



Muutoksen ajurien vaikutukset vaativat lyhyellä ja pitkällä aikavälillä erilaisia ratkaisuja, ja niiden sisällä on monia eritasoisia syys-seuraussuhteita, jotka vaikuttavat toisiinsa.



# Nyt haettavana olevien ESR+ -kehittämishankkeiden erityisenä kohderyhmänä ovat

- haavoittuvassa asemassa olevat **nuoret** ja
- heille toiminta- ja työkyvyn tukea ja räätälöityjä, innovatiivisia osallistumisen, kuntoutumisen ja työllistymisen mahdollisuuksia tarjoavat **alueelliset ja paikalliset yhteisöt, yhteistyöverkostot ja niiden eri toimijat.**

**Siksi että** elämme isojen muutosten aikaa, ja tulevaisuususkoa on nyt luotava yhdessä: se ohjaa nuorten elämänvalintoja niin opinnoissa, työssä, asumisessa kuin perheen perustamisessa. Pitkällä aikavälillä nuorten tulevaisuususkossa ei ole kyse ainoastaan yksittäisistä elämän valinnoista vaan koko Suomen tulevaisuudesta.

# Huomio nuoriin & yhteisöihin, koska....



- Koulutuksen tasa-arvo on heikentynyt – eri sosioekonomisista taustoista tulevien lasten ja nuorten oppimisen eroja ei kyetä riittävästi tasaamaan.
- Työn ja koulutuksen ulkopuolella olevia nuoria on huolestuttavan paljon, ja nuorten pitkäaikaistyöttömyys on lähes kaksinkertaistunut kolmessa vuodessa; myös psyykkinen kuormittuneisuus on yleisintä nuorilla aikuisilla.
- Osa nuorista uhkaakin jäädä syrjään työelämästä ja siihen tarvittavista valmiuksista.
- Työikäisen väestön määrän vähentyessä on kriittisen tärkeää, että nykyistä suurempi osa heistä kuuluu työvoimaan ja on työssä – työuran alkuvaihe on tässä olennainen.
- Kuntien rahoitusosuus 18–24-vuotiaiden perustoimeentulotuen menoista on vuoden 2027 alusta lukien 100 % --- kannustin kunnille panostaa nuorten työllistymiseen?



# Työhön tarvitaan ”koko kylä”

- Nuorille on olemassa erilaisia palveluja eri sektoreilla. Isossa kuvassa niistä kuitenkin puuttuvat selkeät ja kunnianhimoiset *yhteiset tavoitteet*, johdonmukaisuus, jatkuvuus, vaikuttavat polut eteenpäin & onnistumisen *yhteinen seuranta ja yhteinen kehittäminen*.
- Nuorten tilanteeseen yhteiskunnassa pitää voida vaikuttaa kokonaisvaltaisesti ja yhteisin tavoittein, heidän tarpeisiinsa aidosti vastaten. Mukaan tarvitaan siis ”koko kylä”. Tarvitaan uudenlaisia ratkaisuja osallistumisen, osaamisen ja työllistämisen edistämiseksi yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.
- **Sillä nuorten toimijuudella ja kiinnittymisellä sosiaalisiin suhteisiin, yhteisöihin ja yhteiskunnan demokraattisiin rakenteisiin on kriittinen merkitys: se vaikuttaa niin talouden, hyvinvoinnin, demokratian kuin sukupolvienkin väliseen kestävyYTEEN.**



# Huomiota tulisi kiinnittää mm.

- työelämän ulkopuolella oleviin, yksin asuviin, nuoriin, sillä heidän pienituloisuusasteensa on nyt sekä yleisintä että syvintä - pitkittynyt ulkopuolisuus heikentää toimintakykyä ja kasvattaa syrjäytymisriskiä;
- nuorten naisten hyvinvoinnin tukemiseen: sairauspäivärahaa saavien nuorten naisten määrä on lähes kaksinkertaistunut 2000-luvun alusta lähtien;
- nuorten toimeentulotuen käytön pitkittymiseen ja siitä irti pääsemiseen; työttömyyden vuoksi pitkittynyt toimeentulotuen saaminen koskettaa erityisesti miehiä;
- koulutukseen hakeutumista ja siellä pärjäämistä, työllistymistä ja toimintakyvyn vahvistamista tukevien palvelujen systemaattiseen kehittämiseen sekä kunnissa että hyvinvointialueilla yhdessä mm. järjestöjen kanssa.

*(POLICY BRIEF 2024:25 Nuoret ja sosiaaliturvan toimivuus. Hennamari Mikkola, Ella Sihvonen, Tuija Korpela, Miska Simanainen, Marjo Pyy-Martikainen, Antti Teittinen, Vesa Ylönen.)*

# Nuorten yhteiskuntaan ja työelämään kiinnittyminen - paikallisia monitoimijaratkaisuja?



Nuoria nopeasti ja matalalla kynnyksellä vastaanottavia yhteisöjä ja paikkoja, jonne voi mennä ja kiinnittyä (Yhteisöotalo, Kansalaistalo, Naapuruuskeskus, Yhteinen keittiö jne...) ja joissa ja joiden avulla voi:

- harjoitella ja oppia vuorovaikutus- ja työelämätaitoja jne.;
  - toimia aktiivisesti ja merkityksellisesti erilaisissa rooleissa;
  - edetä polulla kohti työtä, saada harjoitusta ja kokemusta ja työllistyä.
- 
- Välittäjäorganisaatioiden avulla voitaisiin tarjota nuorille mahdollisuuksia osallistua matalan kynnyksen palkkatyöhön esim. ikääntyneiden arjen tuen palveluissa (kotityöt, pihatyöt, digituki, asiointiapu, harrastuskaveri).
  - Kaiken perustana ymmärrys nuorten & heidän lähiyhteisöjensä tilanteesta ja tarpeista, paikallinen/alueellinen asiantuntemus ja sitoutuminen uudenlaisiin, konkreettisiin yhdessä tekemisen tapoihin ja rohkeaan yhteiseen tekemiseen.

# Pohdittavaksi



- Millaisia palveluja nuorille alueella nyt tarjotaan? Onko eri alueiden välillä isoja eroavaisuuksia? Onko järjestelmä kokonaisuutena ohjattavissa/seurattavissa?
- Onko nuorten palveluissa puutteita, päällekkäisyyksiä, resurssihukkaa, viiveitä tai ristiriitaisuuksia, ja miten kokonaisuus toimii?
- Miten alueet oppivat toisiltaan hyvistä käytännöistä/yhteiskehittävät? Hyödynnetäänkö julkisten palvelujen kohtaamisissa systemaattisesti esimerkiksi järjestöjen ja seurakuntien työtä?
- Miten kuntien & hva-yhteistyö toimii ja miten sitä pitäisi kehittää?
- Mitä konkreettisesti tarkoittaisi nuorten nostaminen strategiseksi kohderyhmäksi? Miten saada ”koko systeemi” mahdollistavaksi ja osallistavaksi?
- Miten nähdä nuoret elinvoimatekijänä ja toimia sen mukaisesti: yhteiset tavoitteet ja alustat toteuttaa niitä, yritykset ja yhteisöt vahvasti mukaan?
- Mihin ja miten työpaikat ja tekemiset syntyvät – millaisia yhteisöjä/työyhteisöjä tarvittaisiin, miten työpaikkojen ja harjoittelupaikkojen syntymistä voitaisiin edistää?
- Miten mahdollistaa toimintojen kannustavuus - ja myös mahdollisuus kokeilla uutta?
- Mitkä ovat kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien nuorten työelämään siirtymiseen tarvittavat osallistumisen ja valmentautumisen polut? Miten taata nuoren tueksi turvallinen ja kannustava yhteisö/aikuinen?

# Hakukäytännöt

**Iida Partanen, Kaakkois-Suomen  
elinvoimakeskus**



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

**Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027**



**Elinvoimakeskus**

# Rahoituskehys ja kohderyhmä

- Rahoituskehys haussa 4,7 M€ (STM) ohjelman valtakunnallisesta myöntövaltuudesta
- Kohderyhmä

Haavoittuvassa asemassa olevat nuoret ja heille toiminta- ja työkyvyn tukea ja räätälöityjä, innovatiivisia osallistumisen, kuntoutumisen ja työllistymisen mahdollisuuksia tarjoavat alueelliset ja paikalliset yhteisöt, yhteistyöverkostot ja niiden eri toimijat.

- Rahoitusta voivat hakea julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, joita ovat mm. erilaiset yhteisöt, yritykset, järjestöt, kunnat ja hyvinvointialueet (ei työryhmät, toiminimet tai yksityishenkilöt).



# Toiminnan tarpeen perustelu

- **Haussa valitaan enintään viisi alueellista hanketta valtakunnallisiksi oppimis- ja kokeilupiloteiksi seuraavilla aluetta koskevilla kriteereillä, joiden tulee täytyä ja jotka tulee todentaa hakemuksen kohdassa "Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?":**
  1. Alue on maantieteellisesti ja toiminnallisesti yhtenäinen.
  2. Alueella on todennetusti pitkäaikaistyöttömyyttä ja ylisukupolvista köyhyyttä.
  3. Koulutuksen ja työn ulkopuolelle jääneiden nuorten osuus alueen nuorista on todennetusti huolestuttavan suuri.
  4. Alueella on todennetusti havaittu kasvavia haasteita lasten ja nuorten hyvinvoinnissa ja tunnistettu huolta turvattomuuteen liittyen.
  5. Rahoitettavien alueellisten hankkeiden yhteistyö- ja toimijuusverkostossa on vahvasti mukana sekä hyvinvointialue että kunta (ja mahdollinen työllisyysalue). Mikäli nämä tahot eivät ole mukana hankkeen toteuttajina, hakemuksen liitteenä tulee toimittaa aiesopimus/sitoumus yhteistyöstä.
- **Hankkeen tarveperustelua arvioidaan osana yleisten valintaperusteiden arviointia**



# Et. 4.3 tavoiteltavat tulokset

- Erityistavoitteessa tavoiteltavia tuloksia:
- Toiminnan pääasiallisena lopputuloksena hankkeisiin osallistuneiden työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten ja työikäisten hyvinvointi, osallisuus, yhdenvertaisuus, työ- ja toimintakyky, aktiivinen toimijuus ja osaaminen ovat parantuneet niin, että useat heistä ovat siirtyneet koulutukseen tai työhön tai sille johtavalle polulle. **Eri väestöryhmien (ml. sukupuolet) väliset, sekä alueelliset terveys- ja hyvinvointierot ovat kaventuneet. Hankkeilla on torjuttu huono-osaisuutta, ylisukupolvista köyhyyttä ja syrjäytymistä.**
- **Monitoimijaiset, sektori- ja organisaatorajat ylittävät palvelujärjestelmät toimivat saumattomasti ja oikea-aikaisesti sekä tukevat ammattilaisten yhteistyötä. Kolmannen ja neljännen sektorin toimijat ja vertaistukea tarjoavat henkilöt osallistuvat palvelujärjestelmiin ja työllistämis- ja kehittämistoimintaan näin edistäen vaikeassa asemassa olevien henkilöiden integroitumista yhteiskuntaan. Perheiden aikuisten tukemiseksi sekä perheiden parissa työskentelevien osaamisen ja tietoisuuden lisäämiseksi kehitetyt toimet auttavat myös lapsia.**
- Työmarkkinat ovat aiempaa osallistavampia ja tarjoavat työllistymisen mahdollisuuksia heikossa työmarkkina-asemassa oleville henkilöille. Tuloksena on laadukkaiden ja monipuolisten matalan kynnyksen työ- ja toimintapaikkojen lisääntyminen.



# Tuotosindikaattorit

## 4.3

### Tuotosindikaattorit

Jokaiselle ohjelman erityistavoitteelle on määritelty omat tuotos- ja tulosindikaattorit, joiden kautta seurataan ohjelman onnistumista

Tuotos- ja tulosindikaattorit löytyvät ohjelma-asiakirjasta erityistavoitteen kuvauksen alta omista taulukoistaan

#### Indikaattorit

Taulukko 2: Tuotosindikaattorit

Taulukossa on kuvattu Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) tuotosindikaattorit ja niiden tavoitetasot vuosille 2024 ja 2029 alueluokittain erityistavoitteessa 4.h.

Erityis-tavoite	Rahasto	Tunnus	Indikaattori	Mitta-yksikkö	Alueluokka	Välitavoite (2024)	Tavoite (2029)
4.h	ESR+	EECO03	Pitkäaikaistyöt-tömät*	kpl	Kehittyneet	634	2 758
					Siirtymä	3 881	16 876
					NSPA	1 420	6 176
4.h	ESR+	EECO04	Työelämän ulko-puolella olevat	kpl	Kehittyneet	2 278	9 903
					Siirtymä	2 627	11 420
					NSPA	976	4 242
4.h	ESR+	EECO14	Ulkomaalais-taustaiset henki-löt	kpl	Kehittyneet	1 619	7 039
					Siirtymä	3 052	13 271
					NSPA	830	3 611
4.h	ESR+	EECO18	Tuettujen jul-kishallintojen tai julkisten palvelu-jen lukumäärä	kpl	Kehittyneet	2	10
					Siirtymä	10	42
					NSPA	7	28

NSPA = Pohjoisen harvaan asutut alueet



# Tulosindikaattorit 4.3

- Tulosindikaattoreiden kautta raportoidaan hankkeiden saavuttamaa muutosta yksilö- ja/tai rakennetasolla

Taulukko 3: Tulosindikaattorit

Taulukossa on kuvattu Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) tulosindikaattorit ja niiden tavoitetasot vuodelle 2029 alueluokittain erityistavoitteessa 4.h.

Erityis-tavoite	Rahasto	Tunnus	Indikaattori	Mitta-yksikkö	Alueluokka	Perustaso tai vii-tearvo	Viite- vuosi	Tavoite (2029)
4.h	ESR+	EECR01	Osallistujat, jotka ovat ryh-tyneet työhä-kuun jättäes-sään toimen	kpl	Kehittyneet	1 %	2020	10 %
					Siirtymä	3 %	2020	10 %
					NSPA	3 %	2020	10 %
4.h	ESR+	EECR02	Osallistujat, jotka ovat kou-lutuksessa jät-täessään toi-men*	kpl	Kehittyneet	5 %	2020	15 %
					Siirtymä	7 %	2020	15 %
					NSPA	7 %	2020	15 %
4.h	ESR+	EECR04	Osallistujat, jotka ovat työ-elämässä, jät-täessään toi-men	kpl	Kehittyneet	4 %	2020	10 %
					Siirtymä	11 %	2020	15 %
					NSPA	13 %	2020	15 %
4.h	ESR+	NR14	Palvelun laatu		Kehittyneet	4,1	2020	4,5

114 / 375

Erityis-tavoite	Rahasto	Tunnus	Indikaattori	Mitta-yksikkö	Alueluokka	Perustaso tai vii-tearvo	Viite- vuosi	Tavoite (2029)
				arvosana (k.a.)	Siirtymä	4,1	2020	4,5
					NSPA	4,1	2020	4,5

NSPA = Pohjoisen harvaan asutut alueet



# Valintaprosessi, aikataulu ja rahoitus



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

# Haun perustiedot

- Toimintalinja 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi
  - **Erytystavoite 4.3: Yhdenvertaiseen osallisuuteen**
- Haku on auki 4.5.-17.8.2026
- Rahoitettavien hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että hankkeiden tulokset ovat hyödynnettävissä valtakunnallisesti. Hakijan tulee kuvata, miten hankkeen tuloksia suunnitellaan hyödynnettäväksi ja levitettäväksi.
- Hankehakuilmoitus julkaistu EURA2021 –järjestelmässä 4.5.2026 (hakutunnus KASEVK-153)
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan hankkeiden valintaperusteet



# Hankkeiden tukitaso ja toteutusaika

- Hankkeiden tukitaso on pääsääntöisesti 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hakija voi esittää myös muuta tukitasoa. Korkeampi tukitaso tulee perustella hankehakemuksessa.
- Kaikissa hankkeissa on oltava elinvoimakeskuksen myöntämän rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta tai hakijan omarahoitusta.
- **HUOM! Kerro hakemuksella, jos olet hakenut muuta rahoitusta, esim. STEA, mistä ja milloin rahoitusta on haettu.**
- Tukirahoitus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen. Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista. Hanketta ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista.
- Elinvoimakeskus suosittaa hankkeen aloittamisajankohdaksi aikaisintaan 1.1.2027 ja hankkeen maksimikestoksi 3 vuotta.



# Valintaprosessi (Elinvoimakeskus/ STM)



# Haun arviointiaikataulu

- Haku päättyy 17.8. klo 23.59
- Yleisten ja erityisten valintaperusteiden arviointi syys-lokakuun aikana
- Rahoitusneuvottelut arviolta marras-joulukuussa



# Hankkeiden valintaperusteet

## - yleiset, erityiset ja tarkentavat



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

# Valintaperusteet

## 1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.
- Arvioidaan Kyllä/EI –menetelmällä

## 2. Erityiset valintaperusteet

- Sisällöllisiä, horisontaalisia ja tarkentavia
- Pisteytetään 0-5 p. (Horisontaaliset valintaperusteet 0-3 p.)
- Pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

## 3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, teemakohtaisia tai kestävästä kaupunkikehittämisestä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



# Yleiset valintaperusteet (ESR+ haku)



# Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevilla hankkeilla hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomais erillisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



# Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke **ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



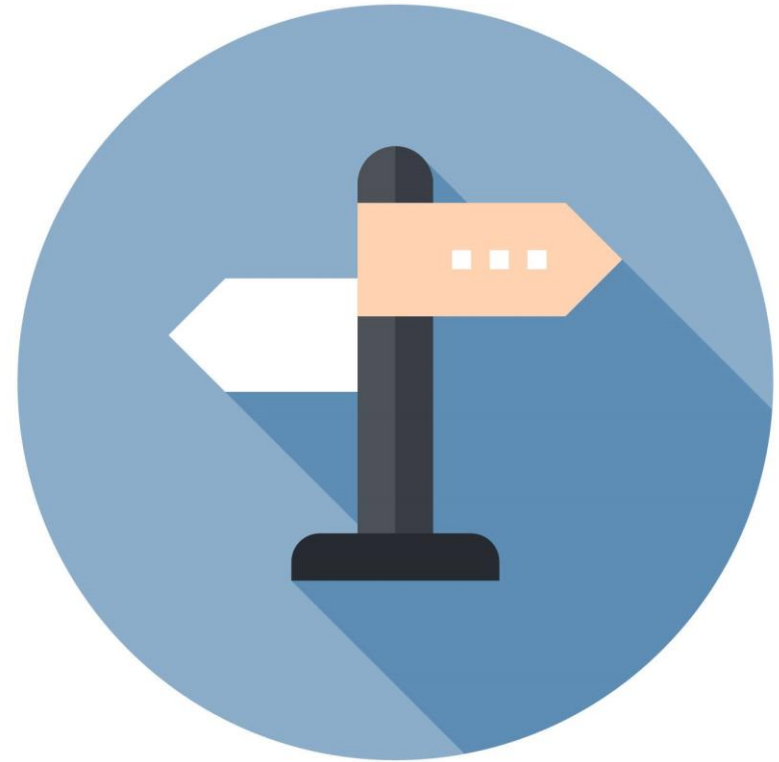
# Yleiset valintaperusteet (3/3)

- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



# Erityiset valintaperusteet (ESR+ haku):

## Erityistavoite 4.3: Yhdenvertaiseen osallisuuteen



# Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (1/2)

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä, etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää
- Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä
- Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin
- Hankkeessa edistetään heikoimmassa asemassa olevien väestöryhmien oikeuksien toteutumista ja osallistumista päätöksentekoon
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti



# Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (2/2)

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
  - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
  - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
  - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
  - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5, horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



# Tarkentava valintaperuste

- **Hankehaussa sovelletaan teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta (0-5 pistettä):** Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin:
- Haun pisteytyksessä käytetään tarkentavaa valintaperustetta, josta voi saada enintään 5 pistettä, jos hankkeen erityistavoitteen mukainen sisältö täyttää kaikki alla luetellut tarkentavat valintaperusteet. Arvioinnissa hakemuksen tulee täyttää tarkentavista valintaperusteista vähintään kaksi voidakseen tulla rahoitetuksi.
  - A. Hankesuunnitelmassa kuvattu toiminta vahvistaa alueen elinvoimaa, viihtyisyyttä ja turvallisuutta rakentamalla eläviä paikallisyhteisöjä ja yhteisöllisiä toimintaratkaisuja, joilla parannetaan koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten toimintakykyä ja -mahdollisuuksia, työllistymistä ja aktiivista osallistumista.
  - B. Hanke tunnistaa alueella asuvien ja toimivien, erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien nuorten potentiaalin ja kyvykkyydet ja luo sinne yhdessä heidän kanssaan merkityksellistä toimintaa. Tämä tarkoittaa esimerkiksi joustavia ja räätälöityjä osallistumisen ja työllistymisen malleja ja siirtymisiä toiminnan eri muotojen välillä (vapaaehtois- ja palkkatyö, yrittäjyys, julkiset palvelut, järjestötoiminta jne.).
  - C. Hanke mahdollistaa julkisten tilojen käyttöä paikallisyhteisöjen tarpeisiin, esimerkiksi harrastus-, ruokailu-, kulttuuri- ja yritystoimintaan.
  - D. Hankkeessa on mukana laaja kirjo alueen toimijoita, esimerkiksi järjestöjä, asukasyhdistyksiä, harrastus- ja kulttuuritoimijoita, vapaaehtoisia, yhteiskunnallisia ja muita yrityksiä sekä seurakuntia.



# Miksi hanke jää ilman rahoitusta?

- Hanke ei täytä yleisiä valintaperusteita.
- Erityisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet jäävät alle vaaditun minimirajan (50% pisteistä tässä haussa).
- Erityisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet ovat liian alhaiset verrattuna muihin hankkeisiin, kun haussa oleva rahoitus ei riitä kaikkien hyvien hankkeiden rahoittamiseen.
- Hanke ei täytä teemakohtaisen tarkentavan valintaperusteiden vähintään kahta osiota (A-D)
- **Käytössä olevat yleiset ja erityiset valintaperusteet ilmoitetaan aina hakuilmoituksessa!**



# Horisontaaliset periaatteet



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

# Horisontaaliset valintaperusteet

- Sukupuolten tasa-arvo
  - EU:n perusoikeusasiakirja
  - Kestävä kehitys
  - EU:n Itämeren alueen strategia.
- pisteytetään asteikolla 0-3.



# Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä.
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä.
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle.
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan sekä seurantaraporteissa, että loppuraportissa.
- Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen.



# Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.
- Lisävinkkejä: <https://www.innokyla.fi/fi/toimintamalli/tasa-arvon-tarkistuslista-hankkeelle>



# EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



# EU:n perusoikeuskirja (2)

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsitteilyyn, jos vakuutus on annettu.
- **Lisäksi hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.**



# EU:n perusoikeuskirja (3)

## Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankehakemuksen ja sen sisältämien toimenpiteiden osalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

## Syrjäntäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



# EU:n perusoikeuskirja (4)

## Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023  
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



# EU:n perusoikeuskirja (5)

## Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

## Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



# Kestävä kehitys

## Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



# Kestävä kehitys (2)

## Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



# Kestävä kehitys (3)

## Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

# EU:n Itämeren alueen strategia

- Itämeri-strategialla on kolme päätavoitetta: meren pelastaminen, alueen yhdistäminen ja hyvinvoinnin kasvattaminen.
- Lisäksi strategialla on päätavoitteita täydentävät alatavoitteet:

Puhdas Itämeri, rikas ja terve luonto, puhdas ja turvallinen merenkulku, luotettavat energiamarkkinat, hyvät liikenneolosuhteet, alueen ihmisten yhdistäminen, tiiviimpää yhteistyötä rajat ylittävän rikollisuuden torjumiseksi, Itämeren alueen kilpailukyvyn parantaminen maailmanlaajuisesti, ilmastonmuutokseen sopeutuminen, riskien ehkäisy ja hallinta

- Lisää tästä [linkistä](#)



# Kustannusmalli sekä palkkakustannusmallit



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

# Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
  - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
  - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
  - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
    - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
    - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
    - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
  - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



# Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



# FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

**Palkkakustannukset**



**Flat rate 40 % hankkeen  
palkkakustannuksista**

- Tukikelpoiset palkkakustannukset sovellettavien säännösten ja hankkeeseen sovellettavan palkkakustannusmallin mukaan: yksikkökustannusmalli tai tosiasialliset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuuden laskentapohja
- Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan Fr 40 % osuudella
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti flat rate osuuden (40% tukikelpoisista palkkakustannuksista).



# FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Flat raten käyttö tulee kuvata hankesuunnitelmalla.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus.



# Palkkojen yksikkökustannusmalli 1/4

- Yksikkökustannus määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset hankehenkilön bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
- Tuntimäärä (1720h) on kaikille sama, se tulee suoraan EU:n yleisasetuksesta. Kyse on laskennallisesta mallista eli sillä ei ole tekemistä todellisten vuotuisten työtuntimäärien kanssa.
- Hankehenkilöstön palkat hyväksytään hankepäätöksellä hyväksytyn kiinteän tuntihinnan ja hankkeelle työskenneltyjen tuntien perusteella (hankkeelle tehdyt työtunnit x tuntihinta).
- Maksatushakemuksessa raportoidaan hankesuunnitelman mukaisen hankehenkilöstön työajanseurannasta todennettavat hankkeelle tehdyt työtunnit.
- Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajakson palkat.
- Lakisääteiset sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44% ja AMK-opetushenkilöstö 20,42%). EURA 2021 laskee automaattisesti.
- Tuensaajalla ei ole velvollisuutta esittää kirjanpidon otteita tai tositteita hankkeesta aiheutuvista tosiasiallisista palkkakustannuksista maksatushakemuksissa, varmuksissa tai tarkastuksissa.



# Palkkojen yksikkökustannusmalli 2/4

- Yksikkökustannuksen määrittämiseksi on käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa.
- [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaiset ohjeet ja esimerkkejä bruttotyövoimakustannusten määrittämiseksi.
- Nimeä tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto (aineistoa ei liitetä hankehakemukseen). Hakija sitoutuu aineiston säilyttämiseen tuen saajalla tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Aineiston tulee olla hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta, 12 kk pituinen jakso. Tulevaisuuteen perustuvia palkkoja ei voi ilmoittaa!



# Palkkojen yksikkökustannusmalli 3/4

- Hankkeelle tehtyjen tehollisten työtuntien lisäksi hankkeelle voidaan kohdistaa sairausloman ajan ja perhevapaan ajan tunteja siltä osin kuin tunneista on aiheutunut kustannuksia tuen saajalle eikä tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten Kela-korvaukset)
- Hankkeelle **ei kohdisteta:**
  - vuosiloma-ajan, vapaajaksojen, lomarahavapaiden tai säästövapaiden tunteja, koska niistä aiheutuvat kustannukset sisältyvät jo laskettuun yksikkökustannukseen
  - Saldo-/tasoitusvapaiden, palkallisten vapaiden ja merkkipäivien yms. tunteja



# Palkkojen yksikkökustannusmalli 4/4

- Kaikkien hanketyöntekijöiden on pidettävä työaikakirjanpitoa sekä hankkeessa kokoaikaisesti että osa-aikaisilta työskenteleviltä.
- Työajanseurannassa ilmoitetaan hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta päiväkohtaisesti (tosiasiallisesti työskennellyt tunnit, ei laskennalliset tai keskimääräiset). Jos järjestelmästä ei saa päiväkohtaisia todelliseen (tuntileimausten) aloitus- ja lopetusaikaan perustuvaa tuntiseurantaa, tulee pitää omaa päiväkohtaista tuntiseurantaa tosiasiallisesti tehdyistä tunneista esim. Excel.
- Tehtyjen työtuntien sisältöä ja kokonaistyöaika ei tarvitse ilmoittaa.
- Työajanseurannoissa tulee näkyä työntekijän nimi, minkä hankkeen työajanseurannasta tai tunneista on kyse: hankkeen nimi tai kustannuspaikka näkyviin.
- Työaikakirjanpidon on oltava todennettavissa olevalla tavalla työntekijän ja työnantajan hyväksymä: työntekijän ja esihenkilön/työnantajan hyväksymisallekirjoitukset ja pvm. Hyväksymisen voi tehdä myös sähköisellä allekirjoituksella.
- Työajanseurannan tuntien tulee täsmätä organisaation tuntiseurantajärjestelmän tietoihin ja työaikakirjanpidon tulee olla todennettavissa jälkikäteen (aukoton jäljitysketju).



# Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
- Lakisääteiset sivukulut ja lomarahaa korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44% ja AMK-opetushenkilöstö 20,42%). EURA 2021 laskee automaattisesti.



# Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
- Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien/-kuukausien välillä.
- Hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten tosiasiallisesti aiheutuneet tukikelpoiset ja maksetut palkat.
- Osa-aikaisten palkat kirjanpitoon kirjataan hankepääätöksellä vahvistetun (kuukausittaisen) kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti.
- Jos palkkakustannus sisältää sairausloman tai perhevapaan kustannuksia, joihin on saatu tai on oikeutettu saamaan korvausta muualta, ilmoitetaan tämän korvauksen määrä.
- Haettavien palkkojen tulee olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta ja palkkakirjanpidon tulee olla todennettavissa jälkikäteen.



# Palkkamallit tiivistetysti

**Tukikelpoisia eivät ole tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset ja muut niihin rinnastettavat työnantajan vapaaehtoisesti maksamat tai hanketyöhön liittymättömät erät.**

## • Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Yksikkökustannus määritellään hakemuksessa
- **Työaikakirjanpito** kaikilla työntekijöillä (hankkeelle tehdyt työtunnit päiväkohtaisesti) nimitietoineen
- **Ei lomapalkkojen kohdennuksia**
- Hankehakemuksessa määriteltäviä tuntimääriä ei voi toimintavuotena ylittää
- **Palkoista ei kirjanpidon otetta**
- Sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella

## Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat **kirjanpitoon**
- Osa-aikaisen työntekijän palkat **kirjanpitoon** ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- **Ei työaikakirjanpitoa**
- Sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tehtävälomake toimitetaan 1. maksatushakemuksen liitteenä nimitiedoilla sekä allekirjoituksin (tehtävänkuvauksen tietojen sisällöstä vastaava esihenkilö). Liitteitä ei tule nimetä käyttäen työntekijän nimeä. Hankesuunnitelman mukainen tehtävännimike. Asiakirja tulee merkitä salassa pidettäviä tietoja sisältäväksi.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti (toimitettava seuraavassa maksatushakemuksessa).



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa palkkamallille on laadittu oma tehtävälomake.
- Lomakkeessa on mm.
  - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
  - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
  - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
  - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
  - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



# EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahoittajan digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

## EURA 2021

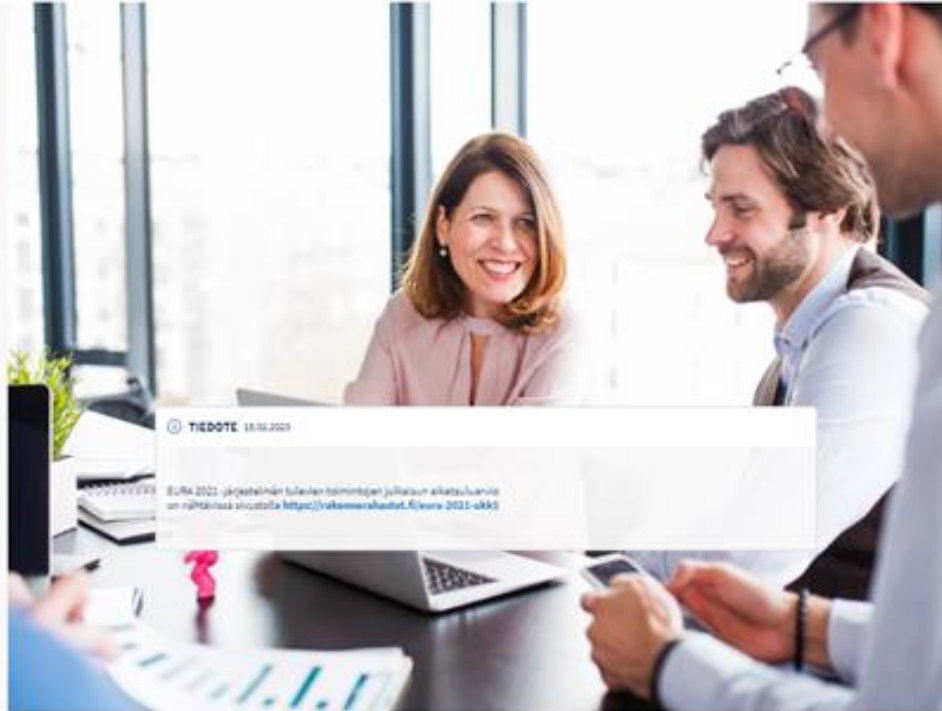
### EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahoittajan digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen elintien rahoittajan (LTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hakihakemusten, maksuohjelmien, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätysten vastauksiin.

Käytännön järjestelmään

Käytännön järjestelmään on saatavana ohjeita ja tukimateriaalia. Käytännön järjestelmään on saatavana ohjeita ja tukimateriaalia.



Avoimet hakuhakemuksukset



EU:n alue- ja rakennepoliittikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepoliittikan hakelaitospalvelu



Käyttöönotto rahoittajien viranomaisissa



Tietoa järjestelmästä +  
Käyttöohjeet +

[Käyttöohjeet](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

# Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>



# EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
  - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
  - Mobiilivarmenne
  - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
  - Rakennerahastoasiain hallinnointi
  - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
  - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



# EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
  - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
  - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
  - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



# Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. [EURA 2021](#)
- Hakemuksen täyttämistä tukee automaattitallennus. (HUOM! Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.)
- *Dynaamisuu den vuoksi asiakirjoja tulee täyttää juuri siinä järjestyksessä kuin kysymykset järjestelmässä esitetään. Mikäli muutat myöhemmin alkuvaiheen tietoja, saattaa tämä muuttaa jäljempänä esitettäviä kysymyksiä, jolloin aiemmin kirjoitetut tiedot poistuvat ja kyseiset kohdat on täytettävä uudestaan.*
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa. Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- EURA2021 –järjestelmän [käyttöohje](#)
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen.



# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti. HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Mikäli hankkeelle haetaan ESR+- ja omarahoituksen lisäksi muuta ulkopuolista rahoitusta, tämä tulee kuvata hakemuksella ja rahoitussuunnitelmassa. Rahoittajalta saa tarkemman tapauskohtaisen ohjeen.
- Mikäli osallistuvat yritykset maksavat osallistumismaksuja (de minimis), ne ovat hankkeelle rahoitusta.



# Ryhmähankkeet



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

# Ryhmähankkeet

- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
  - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
  - Sopimuksella määritetään
  - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
    - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.
- **Ryhmähankkeissa jokaisen toteuttajan roolin hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.**



# Ryhmähankehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa EURA-järjestelmässä hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Pää toteuttaja kutsuu muut toteuttajat ko. hakemukselle.
  - Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa yleensä lähettää mahdollisimman pian, kuitenkin vasta sen jälkeen, kun pää toteuttaja on ensin täyttänyt yhteiset osiot hakemukseen.
  - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
  - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista.
- **Elinvoimakeskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja koskevat tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa-> helpottaa tehtävänkuvien kirjoittamista



# Ryhmähankkehakemus 2/2

- Päättöteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
  - Varmistaa tietöjen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
  - Jättää hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.
- Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päättöteuttajan toteutusajan aikana.
- Suositellaan samöjen kustannusmallien käyttöä, mutta voi olla myös eri perustelluista syistä.



# Tehtävät ryhmähankkeessa

## Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
  - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

## Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus [Käyttöohjeesta!](#)**



# Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
  - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



# Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
  - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja tekee oman seurantaraporttinsa ja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

**Päätoteuttajan vastuulla on jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.**



# De minimis -tuki



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinvoimakeskus**

# Mikä on de minimis -tuki?

- Vähämerkityksinen tuki
- Tavoitteena on varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.
- De minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen vuoden jakson aikana enintään 300 000 €
- Yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla. Voiton tavoittelulla ei ole merkitystä.
- Lisätietoa de minimis -tuista saa de minimis -oppaasta: [Opas de minimis -tuista](#)



# Milloin de minimis -säännöt pitää huomioida hankkeissa?

- De minimis -tukea voi muodostua hankkeen osallistujille silloin, kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta. Esim. hankkeessa järjestettävä koulutus.
  - Osallistuvat yritykset ilmoitetaan joko tukihakemuksen yhteydessä tai muutoshakemuksella. Tuensaaja kerää osallistujilta de minimis -ilmoitukset ennen toimenpiteiden aloittamista ja toimittaa de minimis tiedoksiannot osallistujille elinvoimakeskuksen päätöksen jälkeen.
  - Oltava tarkkana: jos 300 000 euron kiintiö ylittyy, on osallistujalta perittävä osallistumisesta markkinahinta.
- De minimis -tukea voi muodostua hankkeen toteuttajalle silloin, kun toteuttaja kehittää itselleen myytävän tuotteen.
  - Hanke voi olla kokonaan tai osittain de minimistä



# Yhteenvetoa

- Ennen hakemuksen tekoa huolehdi, että EURA-valtuudet on hankittu
  - Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin
  - Hyödynnä koordinaation tuki
  - Perustele hankkeen tarve huolellisesti ja selkeästi
- 
- **Älä jätä hankehakemuksen palauttamista viime minuuteille!**



# Hyödyllisiä linkkejä

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Valtakunnallisen teeman sivut: [Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



# Kiitos!

Rahoitusasiantuntija

Iida Partanen

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

[Iida.partanen@elinvoimakeskus.fi](mailto:Iida.partanen@elinvoimakeskus.fi)

0295 025 057



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

# Koordinaation tarjoama tuki

**Elina Weckström ja Urpo  
Uusitalo**



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

**Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027**



**Elinvoimakeskus**



LASTEN, NUORTEN JA  
PERHEIDEN OSALLISUUDEN  
KOORDINAATIO



Euroopan unionin  
osarahjoittama

# Hakuinfo

## Koordinaation esittely

Elina Weckström  
Urpo Uusitalo  
13.5.2026



SOS  
LAPSIKYLÄ



NUORTEN  
AKATEMIA



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN



# Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027

- Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio on osa **Euroopan sosiaalirahaston (ESR+)** rakennepolitiikan ohjelmaa Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027.
- Koordinoimme ja tuemme ohjelman **erityistavoitteen 4.3** (Yhdenvertaiseen osallisuuteen) hankkeita yhteistyössä THL:n Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaation kanssa.
- Erityisesti työmme kohdentuu valtakunnallisen teeman **Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta** kehittämishankkeisiin.



# Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio (ESR+)

## Toteuttajat:

- SOS-Lapsikylä
- Nuorten Akatemia
- Opetushallitus

## Keskeiset viestintäkanavat:

- Verkkosivut: [www.osallisuudenkoordinaatio.fi](http://www.osallisuudenkoordinaatio.fi)
- Uutiskirje: [www.osallisuudenkoordinaatio.fi/uutiskirje](http://www.osallisuudenkoordinaatio.fi/uutiskirje)
- Avoin LinkedIn-ryhmä: [Lasten, nuorten ja perheiden osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo](#)

## Koordinaation julkaisut: [Julkaisut - Osallisuuden koordinaatio](#)

- Tietoa työn tueksi
- Tilannekuvaraportit
- Tulossa: Ratkaisuja päätösten tueksi



# Roolit

## Ministeriö (STM)

Tässä haussa ohjaavana ministeriönä toimii sosiaali- ja terveysministeriö. STM on suunnitellut valtakunnallisen haun painopisteet ja STM vastaa hakijoiden mahdollisiin substanssikysymyksiin. Ministeriö osallistuu hakemusten erityistavoitekohtaisten valintaperusteiden arviointiin ja esityksen tekemiseen rahoitettavista hankkeista.

## Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus toimii valtakunnallisessa haussa rahoittavana viranomaisena. Elinvoimakeskus vastaa hakuun liittyviin yleisiin sekä EURA 2021 -järjestelmään liittyviin kysymyksiin. Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus arvioi hakemusten yleiset ja erityiset valintaperusteet, tekee esitykset rahoitettavista hankkeista yhdessä ministeriön kanssa, käy rahoitusneuvottelut rahoitettavaksi valittujen hankkeiden kanssa ja tekee päätökset rahoitettavista hankkeista.

## Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio

Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio tukee ja koordinoi LANUPE-teeman kehittämishankkeita osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon teemoissa sekä auttaa viestinnän, vaikuttamisen ja arvioinnin suunnittelussa. Koordinaatio tukee myös hankkeita verkostoitumaan toistensa kanssa.





# Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaation palvelupolku LANUPE-teeman hankkeille

## Ennen hakua

01

- Tiedotus rahoitusmahdollisuuksista
- Aukeavasta hausta tiedottaminen
- Verkostoitumis- ja teemawebinaarit

## Hakuvaiheen tuki

02

- Hakuinfo
- Hakutyöpajat
- Hankekohtainen sparraus
- Viime hetken kyselytunti
- Haun päättymiskahvit

## Rahoitusneuvottelu - vaiheen tuki

03

- Tuen esittely rahoitusneuvotteluissa
- Hankekohtainen sparraus

- Yhteydenotto alueellisiin ja valtakunnallisiin hankkeisiin
- Ohjausryhmätyöskentely
- Hankkeiden verkostoitumiseen ja osaamisen jakamiseen liittyvät tilaisuudet
- Tapahtumat
- Työkalut ja mittarit

- Asiantuntijoiden tuki: yhteydenpito ja sparraus, vaikutusketjut, toimintamallien kuvaamisen tuki ja julkaisut
- Läpileikkaavien teemojen tuki ja koulutus
- Viestintäverkosto
- Projektipäällikkötapaamiset



## Hankkeiden päättyessä ja päättyttyä

04

## Rahoitettavien hankkeiden tuki

- Mitä seuraavaksi – reflektiokeskustelu
- Lopetusviesti ja palautekysely
- Hankkeiden tuloksista tiedottaminen alueellisesti ja valtakunnallisesti



## Jatkuvan tuen muodot

- Yhteistyö ja ohjaus Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaation kanssa

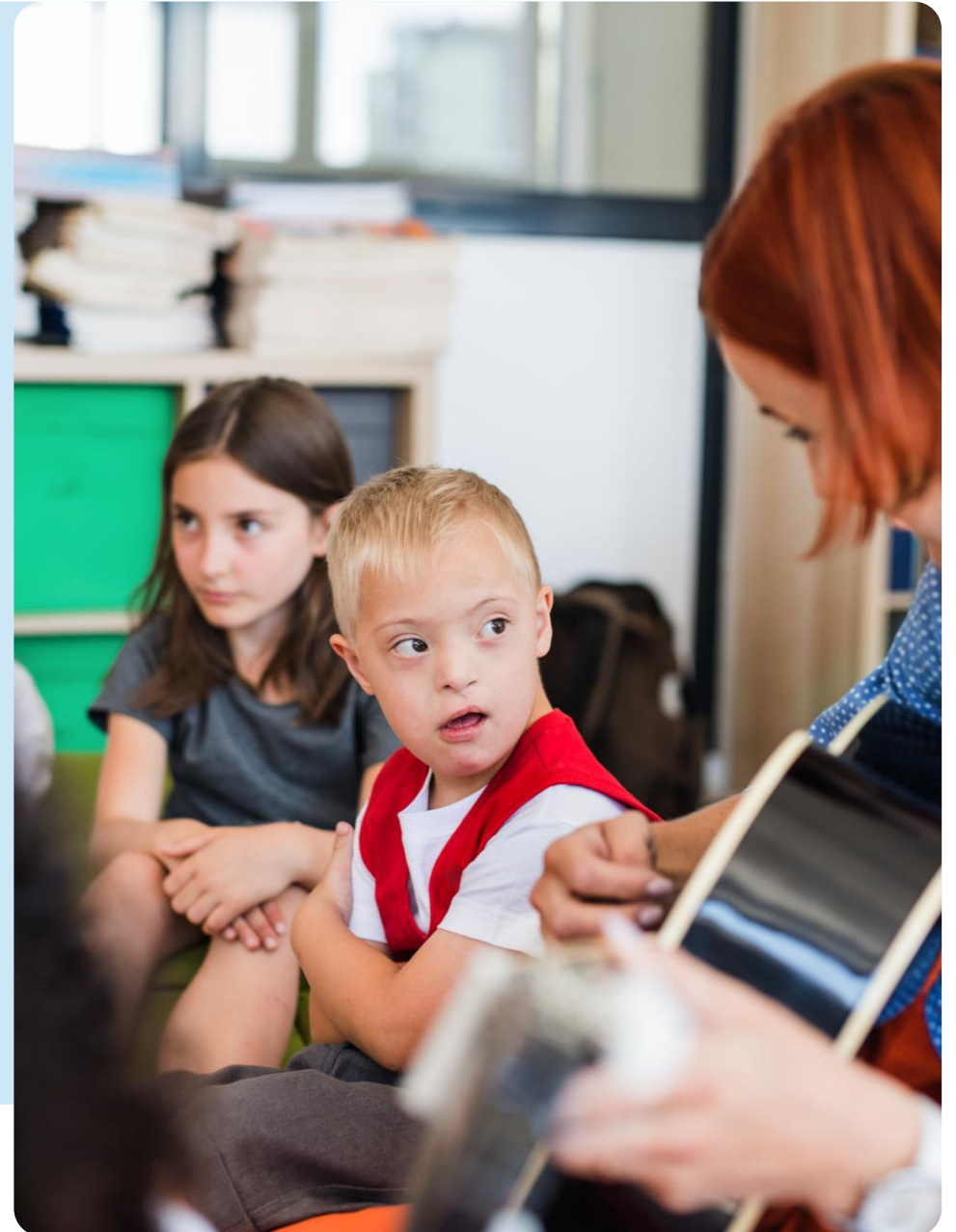
- Tiedon kokoaminen ja jakaminen päätöksenteon tueksi

- Viestinnän tuki, tilaisuuksista ja tapahtumista viestiminen

- Seuranta ja arviointi

# Koordinaation konkreettinen tuki hakuvaiheessa

- Potentiaalisten hankekumppaneiden verkostoitumistilaisuudet:
  - 27.5.2026 Oulu Kulttuuritalo Valve, kello 12 – 15
  - 1.6.2026 Helsinki OPH, kello 12 – 15
- Ideasta vaikuttavaksi ESR+-hankkeeksi, kolmeosainen valmennuskokonaisuus.
  - 28.5., 4.6. ja 11.6. kello 13 – 15.
- Hankekohtaiset sparraukset 15.6. alkaen
- Viimehetken kyselytunti 10.8. kello 13 – 14



# Linkit:

- Hankevalmennus: <https://osallisuudenkoordinaatio.fi/tapahtumat/hankevalmennus-ideasta-vaikuttavaksi-esr-hankkeeksi/>
- Verkostoitumistilaisuudet: <https://osallisuudenkoordinaatio.fi/tapahtumat/verkostoitumistilaisuudet-esr-hankehakijoille/>
- Kyselytunti: <https://osallisuudenkoordinaatio.fi/tapahtumat/viime-hetken-kyselytunti-esr-hankehakijoille/>
- Sparrausten varauskalenteri päivitetään tälle sivulle: <https://osallisuudenkoordinaatio.fi/tuki-hankkeille/hankkeen-suunnittelun-tueksi/>





LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN  
OSALLISUUDEN KOORDINAATIO



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

**Kiitos.**



NUORTEN  
AKATEMIA



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

