



Euroopan unionin  
osarahoittama



Co-funded by  
the European Union

# Hanketoteuttajan puheenvuoro: Indikaattoreihin liittyviä hyviä käytäntöjä, Seinäjoen ammattikorkeakoulu (SEAMK)

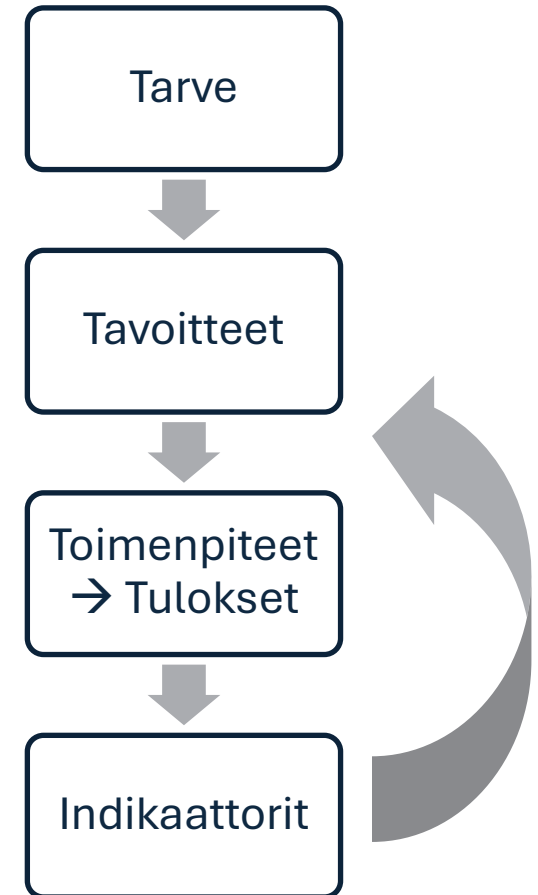
13.5.2026

Jukka Mattila & Joni Viitala

Seinäjoen ammattikorkeakoulu | Seinäjoki University of Applied Sciences

# Indikaattorit hankkeen suunnittelussa

- Suunnittelussa mietitään etukäteen, miten valitut indikaattorit toteutetaan käytännössä, esim.
  - ESR: mistä toimenpiteistä osallistujia kertyy?
  - EAKR/JTF: Miten yritys lasketaan indikaattoriksi?
  - Millaisia osallistujia tai yrityksiä voidaan raportoida?
  - Millaisia indikaattoreita toimenpiteet kerryttää?
  - ”Aktiivinen osallistuminen” – mikä on aktiivista?
- Hankehakemuksessa kuvattuna suunnitelma indikaattorien kertymisestä, tai erillinen liite hakemuksen yhteydessä
  - Esimerkiksi tulokset osiossa voi hakemukseen kirjoittaa minkälaisia indikaattoreita eri toimenpiteistä muodostuu
- Indikaattorit auttaa arvioimaan, vastaako hankesuunnitelma hakuilmoituksen tavoitteisiin



# Indikaattorit hankkeen toteutuksessa

- Indikaattoritietojen kerääminen ja tallentaminen
  - Tehdään välittömästi toteuman jälkeen
  - Selkeä prosessi miten indikaattorit dokumentoidaan, mihin taltioidaan
  - Valmiit pohjat hyvä olla
  - Sama yritys voi toteuttaa useitakin indikaattoreita
- Jäljitettävyyttä voi lisätä mm:
  - CRM, osallistujalistat, tallenteet, kuvat, pöytäkirjat/muistiot

## VAHVISTUS HANKKEESEEN OSALLISTUMISESTA

Euroopan aluekehitys- ja sosiaalirahaston rahoittaman hankkeen toteuttajaa edellytetään keräämään tiedot hankkeen puitteissa järjestettyihin aktiviteetteihin osallistumisesta. Tätä lomaketta käytetään todentamaan kyseisen tahon osallistuminen hankkeeseen, eikä tietoja käytetä muuhun tarkoitukseen.

HANKKEEN TUNNISTETIEDOT	
Hankkeen nimi	
Esimerkki hanke (A11111)	
Hanketta koordinoiva organisaatio	
Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy	
Yhteyshenkilö	
Projektipäällikkö Pasi Päällikkö, gsm +358401112223, pasi.paallikko@seamk.fi	

HANKEAKTIVITEETIIN OSALLISTUMINEN	
Indikaattori	Osallistumisen sisältö
NO05	Pitkäaikainen yhteydenpito, hankkeen toteutuksen suunnittelu ja osallistuminen 15.3.2024 ja 30.6.2026 järjestettyihin työpajoihin.

OSALLISTUVAN YRITYKSEN TIEDOT	
Yrityksen nimi	Y-tunnus
Yritys Oy	1759643-6

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimenselvennys

# Indikaattorit hankkeen toteutuksessa

- Seuranta koko hankkeen ajan: väliaikaraportoinnit, seurantaraportoinnit ja ohjausryhmä
  - Indikaattoritietojen toteuman seuranta hankkeen viikkopalavereissa
- Kommunikoi myös yrityksille indikaattoreista, miksi ja miten kerätään
- Tuo indikaattorien toteuma, sekä suunnitelma indikaattorien kerryttämisestä selkeästi esille myös ohjausryhmän kokouksissa
- Palaa hankkeen aikana toistuvasti indikaattorimääritelmiin, lue huolella ja peilaa niitä hankkeen toimenpiteisiin. Syntykö hankkeen toimenpiteistä kenties indikaattoreita joita hankesuunnitelmassa ei ole hoksattu?
- Ryhmähankkeissa selkeä jako indikaattoreista
- Seurantaan selkeä suunnitelma mistä toimenpiteistä ja milloin indikaattorit kertyvät



# Indikaattorit hankkeen päättyessä

- Loppuraportissa toteutuneiden indikaattoreiden kirjaaminen rahoittajalle:
  - Indikaattorikertymä: selkeä tausta-aineisto mistä syntyvät
  - Jäljitettävyys: miten indikaattorin toteuma voidaan todentaa, esim. osallistumislomake tai tuotettu materiaali
- Dokumentaation arkistointi rahoitusehtojen vaatiman ajan toimijan yhteisesti sovittuun paikkaan

→ Saavutetut tai ylityt indikaattoritoteumat kertovat hankkeen tavoitteiden onnistumisesta

# Esimerkki indikaattorien visualisoinnista

## INDIKAATTORIT

RCO10 Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa (10 kpl)



NO03 Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset (10 kpl)



RCO07 Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat organisaatiot (2 kpl)



NR01 Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut (1kpl)



# Kiitos!

## Lisätietoja:

Jukka Mattila

Projektipäällikkö & hankesalkkuvastaava

[jukka.mattila@seamk.fi](mailto:jukka.mattila@seamk.fi)

+358408300379

Joni Viitala

Projektipäällikkö & hankesalkkuvastaava

[joni.viitala@seamk.fi](mailto:joni.viitala@seamk.fi)

+358408301246

