



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

# Kansallinen valvonta Uudenmaan liitossa

Tarkastaja Nina Räihälä

23.4.2026

Interreg



Co-funded by  
the European Union

# Esityksen sisältö:

- Uudenmaan liiton valvottavana olevat ohjelmat ja niiden hallintoviranomaiset.
- Valvojan tehtävät ja tarkastuksen määräaika.
- Valvonta Central Baltic -ohjelmassa.
- Valvonta Baltic Sea Region -ohjelmassa.
- Vinkkejä hankintoihin.
- Tärkeitä linkkejä.

# Uudenmaan liiton valvottavana olevat ohjelmat ja niiden hallintoviranomaiset

Rajat ylittävän yhteistyön ohjelmat (ns. A-ohjelmat).

- **Interreg Central Baltic** (Varsinais-Suomen liitto).

Valtioiden välisen yhteistyön ohjelmat (B-ohjelmat).

- **Interreg Baltic Sea Region** (Investitionsbank Schleswig-Holstein).

Alueiden välisen yhteistyön ohjelma (C-ohjelmat).

- **Interact** (Bratislava region/Varsinais-Suomen ELY).
- **URBACT** (The Agence Nationale à l`Egalité des Territoires).

Myös niiden Interreg-ohjelmien valvojana toimii Uudenmaan liitto, joita ei ole listattu toimeenpanoasetuksen 797/2021 20 §:ssä Uudenmaan liiton tai Lapin liiton hallintoon kuuluviksi ohjelmiksi.

# Valvojan tehtävät

- Valvojan tehtävänä on tehdä yleisasetuksen 74 artiklan mukaiset **hallinnolliset tarkastukset** ja **paikan päällä tehtävät tarkastukset** sekä laatia **tarkastusraportti**.
- Valvojat noudattavat tarkastustyössään Interreg-ohjelmien asettamia vaatimuksia, kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, sekä työ- ja elinkeinoministeriön ja hallintoviranomaisten ohjeita.
- **Hallinnollisessa tarkastuksessa pyritään varmistumaan, että tuensaajat eivät hae maksuun tukikelvottomia kustannuksia.**
  - Valvojat tarkastavat hallinnollisessa tarkastuksessa, että maksuun haettavat kustannukset noudattavat kansallista ja EU:n lainsäädäntöä, voimassa olevaa rahoituspäätöstä sekä ohjelman tukiehtoja (*programme manual*).
- **Valvojat eivät kuitenkaan tee tukikelpoisuusratkaisuja. Päätös EU-tuen maksamisesta tulee aina ohjelman hallintoviranomaiselta.**

# Tyypillisiä valvontaan tarvittavia dokumentteja (Interreg Baltic Sea Region ja Central Baltic)

- Hallinnollista tarkastusta varten tuensaajia pyydetään toimittamaan raportoiduista kustannuksista:
  - **Lasku- ja maksutositteet.**
  - **Projektin pääkirja.**
  - **Tiliote** aiemman kauden tuen maksusta.
  - Tuensaajan tulee myös toimittaa **todenteita hankerahoituksen tuotoksista**, jotta valvojat voivat tarkastaa kustannusten tarkoituksenmukaisuutta sekä suhdetta hankesuunnitelmaan.
  - Tarvittavat **hankinta-asiakirjat.**
  - **Lisäksi Central Baltic –ohjelmassa:**
    - Todisteita yksinkertaistettujen kustannusten laskentaperusteena olevista yksiköistä, kuten esimerkiksi tapahtumakustannusten (face-to-face event) osallistujista.
    - Hankehenkilön osalta tulee toimittaa työajanseurannat (report of hours and employment confirmation), voimassa olevat työsopimukset sekä nimityspäätösdokumentti (task assignment letter/job description) hankkeelle.

# Tarkastuksen määräaika

- Valvonnan on tehtävä hallinnollinen tarkastus **kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun tuensaaja on toimittanut kaikki tarkastusta varten tarpeelliset asiakirjat valvojalle.**
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021 19 §) ja Interreg-asetus (EU 2021/1059) 46 art.



# Johtavalla kumppanilla (lead partner) on keskeinen rooli hankkeen toteutuksessa ja hallinnossa

- **Johtavan kumppanin on mm.**
  - a) Vastattava koko Interreg-toimen toteutuksen varmistamisesta.
  - b) Varmistettava, että kaikkien kumppaneiden esittämät menot on maksettu Interreg-toimen toteutuksen yhteydessä, että menot vastaavat toimintoja, joista on sovittu kaikkien kumppaneiden kesken, ja että menot ovat hallintoviranomaisen rahoituspäätöksen/tukisopimuksen mukaisia. (Interreg-asetus EU 2021/1059 artikla 26)
- Lead partner käy keskustelua hallintoviranomaisen/ohjelmasihteeristön suuntaan ja saa koulutusta.
- **Pyydä tukea hankkeen hallintoon myös johtavalta kumppanilta (lead partner)!**

# Valvonta Interreg Central Baltic -ohjelmassa

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**Central Baltic Programme**

# Valvonta Interreg Central Baltic -ohjelmassa 1/3

- Central Baltic -ohjelman nettisivut: [Home - Central Baltic](#)
- Järjestelmänä **Jems**.
- Valvonnan määräaika alkaa kulumaan siitä hetkestä, kun Partner report on jätetty käsittelyyn (submitted) Jems-järjestelmässä. Programme manualin mukaisesti Partner report lähetetään järjestelmään 15 päivän kuluessa raportointikauden päättymisestä.

Table 9. The reporting and payment procedures

	End of the 6-month reporting period	Lead partner +project partners submit Partner Reports to the National controllers	Lead partner compiles and submits the Project Report to the Joint Secretariat	Joint Secretariat assesses the report	Payment of the approved costs to the lead partner
Deadline		15 days from the end of reporting period	4 months from the end of reporting period (including 3 months for national control)	80 days + needed days for clarifications from the lead partner	
Total time passed since the end of the reporting period (indicative)		15 days	4 months	Approx. 7 months	Approx. 7 months

According to EU regulations the National Control has three months to conduct their check of the project costs, calculated from when the report is submitted to National Control.

\* Taulukko 9 (Programme manual, s.76)

# Valvonta Interreg Central Baltic -ohjelmassa 2/3

- **Valvonnassa tarkastetaan kaikkia kustannuslajeja.** Tämän takia tuensaajilla ei ole mahdollisuutta yhdistää maksatuskausia tai jättää kustannuksia raportoimatta.
- **Ohjelmassa raportointijaksot ovat kuuden (6) kuukauden pituisia.** Raportointikausi alkaa hankkeen aloituspäivästä.
- **Hallinnollisessa tarkastuksessa tarkastetaan:**
  - **Yksinkertaistetut kustannusmallit** (simplified cost options/SCO).
    - Näiden osalta tarkastetaan menetelmän käyttöä sekä raportointia.
  - **Tosiasialliset kustannukset**
    - Näiden osalta tarkastetaan tositteita, tuotoksia sekä hankinta-asiakirjoja.
- **Valvoja voi pyytää lisätietoja/liitteitä:**
  - Valvoja on yhteydessä hankkeen yhteyshenkilöön sähköpostitse ja tarvittaessa pyytää lisätietoja tai liitteitä valvonnan tueksi. Jems-järjestelmään pystyy lisäämään liitteitä kohtaan Control communication tai sitten tuensaaja voi toimittaa pyydettyt materiaalit Visma Sign -palvelun lomaketoiminnolla.

# Valvonta Interreg Central Baltic -ohjelmassa 3/3

- **Valvoja täyttää tarkastuksessa tarkastusraportin (national control certificate and report)**, jossa valvoja vahvistaa tukikelpoiset menot. Tarkastusraportti on saatavilla Jems-järjestelmästä kaikille asianomaisille; hankekumppaneille, johtavalle kumppanille sekä ohjelman viranomaisille.
- **Paikan päällä tehtävät tarkastukset (on-the-spot):**
  - Tehdään tuensaajan tiloissa.
  - Paikan päällä tarkastuksia tehdään kaikille hankkeille tuensaajakohtaisesti.
  - Paikan päällä tarkastuksessa kansalliset valvojat tarkastavat tuensaajan sisäisiä prosesseja sekä järjestelmiä, jotka ovat oleellisia hankkeen kustannusten jäljitysketjujen osalta. Toinen painopiste paikan päällä tarkastuksissa on hanketyöllä syntyneiden tuotosten tarkastamisen. Paikan päällä tarkastuksissa pyritään saavuttamaan kokonaiskuva hankehallinnon järjestämisestä.
  - Valvojat ovat yhteydessä hankkeen yhteyshenkilöihin paikan päällä tarkastusten lähestyessä.
- **Programme manual toimii ohjaavana asiakirjana:**
  - Ohjelman manuaalista on julkaistu uusi versio 14.1.2026: [PROGRAMME MANUAL 6.2](#) Lue aina tuoreinta manuaalia!

# Valvonta Interreg Baltic Sea Region -ohjelmassa

**Interreg**  
Baltic Sea Region



Co-funded by  
the European Union

# Valvonta Interreg Baltic Sea Region -ohjelmassa 1/3

- Baltic Sea Region -ohjelman nettisivut: [Interreg Baltic Sea Region - Interreg Baltic Sea Region \(interreg-baltic.eu\)](http://interreg-baltic.eu)
- Järjestelmänä **Bamos+**.
- Valvonnan määräaika alkaa kulumaan siitä hetkestä, kun Partner report on submitted (=lähetetty) Bamos+-järjestelmään. Raportointijakson päättyessä tuensaajilla on 15 päivää aikaa toimittaa dokumentit Uudenmaan liitolle hallinnolliseen tarkastukseen.
- **Hallinnollinen tarkastus tehdään hankeraportin C-osaan** (financial part for cost categories covered by real costs).
  - C-osa tarkoittaa kustannuskategorioita:
    - CAT 4 *External expertise and services costs.*
    - CAT 5 *Equipment costs.*
    - CAT 6 *Costs for infrastructure and works.*
  - Hallinnollista tarkastusta ei tehdä, mikäli todellisia kustannuksia ei synny ja siten kumppanit eivät täytä hankeraportin liitteen C-osaa.
  - Hankeraportin A- ja B- osia valvojat eivät tarkasta. Jos on syntynyt VAIN näitä kustannuksia, niin ohjelman hallintoviranomainen sekä yhteinen sihteeristö (MA/JS) ovat vastuussa kyseisten kustannusten tarkastuksesta.

# Valvonta Interreg Baltic Sea Region -ohjelmassa 2/3

- **Ohjelman raportointijaksot ovat pääasiassa kuuden (6) kuukauden pituisia.**
  - Ensimmäinen raportointikausi sisältää poikkeuksellista sopimusvaiheen (contracting phase), jonka pituus on kolme (3) kuukautta. Ensimmäinen raportointikausi on lähtökohtaisesti yhdeksän (9) kuukauden mittainen. Viimeinen raportointikausi sisältää sulkemisvaiheen (closure period), jonka pituus on kolme (3) kuukautta. Viimeinen raportointikausi voi siten lähtökohtaisesti olla myös yhdeksän (9) kuukauden mittainen.
  - Ohjelma antaa raportoida C-raportin todellisia kustannuksia kootusti, esimerkiksi yhdistää kahden ensimmäisen raportointikauden todelliset kustannukset yhteen raporttiin.
- **Valvoja voi pyytää lisätietoja/liitteitä:**
  - Valvoja on yhteydessä hankkeen yhteyshenkilöön sähköpostitse ja tarvittaessa pyytää lisätietoja tai liitteitä valvonnan tueksi. Bamos+-järjestelmään ei pysty lisäämään liitteitä, joten tuensaajaa pyydetään toimittamaan materiaalit Visma Sign -palvelun lomaketoiminnolla.
- **Jos haettu tukikelvottomia kustannuksia:**
  - Valvoja kontaktoi tuensaajaa sähköpostitse havainnostaan. Ilmoituksen jälkeen valvoja palauttaa Partner reportin täydennettäväksi tuensaajalle. Palautuksen jälkeen tuensaaja tekee korjauksen Partner reportin kohtaan corrections -välilehdelle valvojan ohjeen mukaisesti ja uudelleen lähettää korjatun raportin Bamos+-järjestelmässä valvontaan.
    - Mikäli tuensaaja esittää eriävän mielipiteen hylkäysesityksestä, niin esitys viedään hallintoviranomaisen arvioitavaksi.

# Valvonta Interreg Baltic Sea Region -ohjelmassa 3/3

- **Valvoja täyttää tarkastuksessa tarkastusraportin (control certificate for management verifications of real costs, CAT4-6)**, jossa valvoja vahvistaa tukikelpoiset menot.
- **On-the-spotit** eli paikan päällä tehtävät tarkastukset:
  - Tehdään tuensaajan tiloissa.
  - Paikan päällä tarkastuksia tehdään kaikille hankkeille tuensaajakohtaisesti.
  - Paikan päällä tarkastuksessa kansalliset valvojat tarkastavat tuensaajan sisäisiä prosesseja sekä järjestelmiä, jotka ovat oleellisia hankkeen kustannusten jäljitysketjujen osalta. Toinen painopiste paikan päällä tarkastuksissa on hanketyöllä syntyneiden tuotosten tarkastamisen. Paikan päällä tarkastuksissa pyritään saavuttamaan kokonaiskuva hankehallinnon järjestämisestä.
  - Kansalliset valvojat ovat yhteydessä hankkeen yhteyshenkilöihin paikan päällä tarkastusten lähestyessä.
- **Programme manual toimii ohjaavana asiakirjana:**
  - Linkki manuaaliin [Programme manual](#) . Programme manual päivittyy säännöllisesti. Huolehtikaa, että katsotte aina viimeisintä manuaalia!

# Hyvää muistaa hankinnoista

Interreg



Co-funded by  
the European Union

# Hyvää muistaa hankinnoista

- Interreg-rahoituksen vastaanottaminen tekee tuensaajista **julkisia hankintayksiköitä**.
- Sisäisten hankintaohjeiden käyttö **voi olla ristiriidassa** ohjelman hankintakriteerien kanssa.
- **Pelkällä hankintalain soveltamisella ei pärjää**, sillä **ohjelmalla on omia kriteerejä pientankintamenettelyistä**.
- Isompien sopimusten vähäinenkin käyttäminen johtaa **koko sopimuksen hankintamenettelyn tarkastamiseen**.
- **Parempi olla konservatiivinen ja varovainen** mm. hankintojen kokonaisarvojen arvioinneissa, suoraankintailmoituksissa sekä hankintamenettelyn dokumentaation laajuuden suhteen.
- **Tarkastajat eivät voi antaa lausuntoa hankintamenettelystä ennen kuin siihen liittyvät kustannukset ovat tarkastuksessa.**

# Hankintayksikkö vastaa aina hankkeen hankinnasta

- **Hankintayksikkö vastaa aina hankinnasta.**
  - Hankintayksiköllä tulee olla riittävä osaaminen esim. hankintalain soveltamisesta.
  - Esim. tarjouspyynnön sisältö tulee määritellä hankintayksikössä.
- **Poikkeustilanteet, joissa valvoja voi ohjeistaa:**
  - BSR: Mikäli pienhankinnan hankintahinnan kohtuullisuuden osoittamiseksi käytetään organisaation omia menettelytapoja, tulee niiden täyttää ohjelman asettamat minimivaatimukset, jotka on kerrottu ohjelmamanuaalissa. Tarvittaessa valvoja voi ottaa kantaa pienhankinnan hankintamenettelyn ohjelman ohjeiden mukaisuuteen, mutta edelleen hankintayksikkö vastaa hankintamenettelystä.
  - BSR: Eräät hankintojen poikkeustapaukset tukikelpoisuuden näkökulmasta (sidosyksikköhankinnat ja puitesopimukset).

# Linkit

- Uudenmaan liiton nettisivut kansalliseen vastinrahoitukseen ja valvontaan: [\*\*Uudenmaan liitto myöntää Interreg-ohjelmien kansallista vastinrahoitusta ja toimii valvojana - Uudenmaan liitto\*\*](#)
- Uudenmaan liiton nettisivuilla: [\*\*Valvonnan ohje suomalaisille Interreg-ohjelmien tuensaajille \(uudenmaanliitto.fi\)\*\*](#)

# Kiitos!

[interreg@uudenmaanliitto.fi](mailto:interreg@uudenmaanliitto.fi)

Interreg



Co-funded by  
the European Union

