

Hyvän JTF- hakemuksen piirteitä

Hakuinfo 9.4.2026

Keski-Suomen elinvoimakeskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Millainen on onnistunut projekti/hanke?

Projekti poikkeaa monista muista toiminnan organisointitavoista erityisesti päämääräsuuntautuneisuutensa, väliaikaisuutensa ja ainutkertaisuutensa vuoksi. Projekteilla on tarkkaan määritelty alku, loppu ja aikataulu toteutusta varten.

Onnistunut projekti on sellainen, joka saavuttaa sille asetetut tavoitteet ja toteutuu budjetissa ja aikataulussa. Se myös vastaa asiakkaan ja muiden sidosryhmien tarpeita ja odotuksia sekä tuottaa arvoa ja hyötyä organisaatiolle ja/tai yhteiskunnalle.

- ✓ **Selkeät tavoitteet ja mittarit**
- ✓ **Hyvä projektisuunnittelu, kommunikaatio ja projektinhallinta**
- ✓ **Hyvä tiimityö**
- ✓ **Asiakkaiden tarpeiden huomioon ottaminen**
- ✓ **Yleishyödyllisyys ja jatkuvuus**



1/ 7 Vinkkejä hyvän JTF-hakemuksen tekemiseen

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty eli aloita suunnittelu ajoissa

- Idean kehittäminen, hankkeen fokuksen tarkentaminen, tavoitteiden määrittely, toimenpiteiden hahmottaminen sekä tulosten ja vaikuttavuuden pohdinta ei tapahdu yhdessä yössä, eikä parissa viikossa.
- Esimerkiksi yhteistyöverkoston rakentaminen on tärkeää ja vaatii aikaa. Kohderyhmä sitoutuu paremmin hankkeen toimintaan, mikäli he ovat osallistuneet jo hankkeen suunnitteluvaiheeseen.
- Tutustu rahoituksen reunaehtoihin, ohjelma-asiakirjaan, hakuohjeisiin, hakujärjestelmään, kustannusmalleihin, hakemus pohjaan ja mahdollisiin liitteisiin ja keskustele niistä tarvittaessa myös organisaatiosi kanssa.



2/7 Vinkkejä hyvän JTF-hakemuksen tekemiseen

Kuvaa tausta ja tarve selkeästi

- Varmista, että hankehakemus muodostaa selkeän ja helposti myös ulkopuoliselle lukijalle avautuvan kokonaisuuden.
- Hankkeella tulee olla todellinen (esim. maakunnallinen) tarve, joka on hakemuksessa avattu.
- Kenen tilanteeseen hankkeella pyritään vaikuttamaan?
- Kohderyhmän määrittely on tärkeää. Keitä ovat ne tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat? Kenen tilanteeseen hanke tavoittelee muutosta? Mitä mahdollisia ratkaisuja on jo olemassa tai on jo kokeiltu, minkä takia ne eivät toimi/miten ne eivät toimi/miksi niitä tulisi parantaa?



3/7 Vinkkejä hyvän JTF-hakemuksen tekemiseen

Hankkeessa tulee olla selkeä kehittämiselementti

- Kehittämishankkeiden rahoitus ei ole toimintatukea eli hanketuella ei voi rahoittaa jo olemassa olevaa toimintaa, eikä myöskään hakijaorganisaatioiden lakisääteistä toimintaa.
- Hankkeissa tulee olla jotakin innovatiivista. Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo ja eli mikä on sen uutuus/lisäarvo? Monet hakemukset ovat hyvin lähellä hakijoiden normaalia toimintaa ja rajapinta hankkeessa tehtävän ja toteuttajan normaalin toiminnan välillä on epäselvä. Hakemuksessa tulee kuvata miten hankkeen toiminta eroaa hakijan normaalista toiminnasta.
- ESR-rahoituksella voidaan rahoittaa yleishyödyllisiä kehittämissankkeita. Lähtökohtaisesti hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista hyödyntää muuallakin kuin tuensaajan omassa organisaatiossa. Hankkeella aikaansaadulla toiminnalla on merkitystä ja käyttöarvoa hankkeen päättymisen jälkeen.



4/7 Vinkkejä hyvän JTF-hakemuksen tekemiseen

Muista hankkeen tavoittelemien muutosten seuranta!

- Hankkeen tavoitteiden, konkreettisten toimenpiteiden ja tulosten on vastattava toisiaan.
- Älä toista rahoitusohjelman, hakuohjeen tms. sisältöjä.
- Hankkeen tuloksissa sekä pitkän aikavälin vaikutuksissa tulee kuvata myös niiden laadullinen todentaminen ja määrällinen mittaaminen.



5/7 Vinkkejä hyvän JTF-hakemuksen tekemiseen

Hankerahoitusta haetaan ja sitä myönnetään konkreettisiin toimenpiteisiin

- Konkreettisisissa toimenpiteissä tulee kuvata riittävän yksityiskohtaisesti toimenpiteittäin kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. – EI NÄIN: "Edistetään toimijoiden verkostoitumista" tai "Tunnistetaan ja aktivoidaan yrityksiä".
- Hyvä tapa on jakaa toteutus esimerkiksi työpaketteihin, joka edelleen jaetaan toimenpiteisiin:
 - Työpaketti 1: Työpaketin sisältöä kuvaava otsikko
 - Toimenpide 1.1.
 - Toimenpide 1.2. jne.
- Määrät (esim. kuinka monta työpajaa järjestetään) tulee myös ilmoittaa. Toimenpiteet tulee aikatauluttaa. Kuvaa myös mahdolliset hankinnat, koska ne ovat osa hankkeen toteutusta.



6/7 Vinkkejä hyvän JTF-hakemuksen tekemiseen

Ota horisontaaliset periaatteet suunnittelun avuksi

- Horisontaalisten periaatteiden kuvauksessa on syytä ottaa kantaa kaikkiin eri periaatteisiin. Hyödynnä EURA:n täyttöohjeita, niissä on erittäin hyvät ohjeet periaatteiden osalta.

Millaista osallistujamäärää hanke tavoittelee?

- Hankkeen määrällisiä tavoitteita täytettäessä on kiinnitettävä huomiota lukujen realistisuuteen.
- Ota huomioon täyttöohjeissa olevat määritelmät osallistuville yrityksille, osallistuville henkilöille sekä lyhyen aikavälin määrällisille tavoitteille.



7/7 Vinkkejä hyvän JTF-hakemuksen tekemiseen

Kustannukset muodostuvat hankkeen toimenpiteistä

- Mitä toimenpiteitä hankkeessa toteutetaan, kuinka monta kertaa, kuinka monelle, jne. Kuinka monta työtuntia toimenpiteen suorittaminen vaatii?
- Hankkeen kustannusarviota täytettäessä on hankehenkilöstön pääasialliset tehtävät hankkeessa kuvattava työpaketeittain eli mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee.
- Vältä verbejä, jotka eivät kerro mitään (vastaa, johtaa, osallistuu...).
- Kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta tulee myös perustella!

Muista lisätä hakuilmoituksessa mainitut liitteet hakemuksen liitteiksi!



Hyvällä hankehakemuksella on seuraavia ominaisuuksia:

- ✓ Hankkeen **tarpeelle** on selkeät perustelut.
- ✓ **Tavoite ja toimenpiteet** ovat selkeät ja tarkasti määritellyt.
- ✓ **Kohderyhmä** on selkeästi määritelty ja rajattu.
- ✓ Hankkeen kannalta tarpeelliset **kumppanit** ovat sitoutuneet mukaan.
- ✓ **Kustannusarvio** suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen.
- ✓ Hankkeella on **suunnitelma toiminnan jatkumisesta** ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä.
- ✓ Hankkeen toteuttaja on sopinut hankkeelle tulevasta muusta rahoituksesta ja sitoutunut **omarahoitussuuteensa**.
- ✓ Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat **henkilöstöresurssit**.



Hakemusten yleisimmät heikkoudet

- Tukea haetaan hakijan perustoimintaan, eli hankkeen kehittämiselementti puuttuu.
- Hakemuksessa esitetty tarveanalyysi on puutteellinen. Onko hankkeelle kysyntää, onko hankkeen tarve (ja toimenpiteet) kohderyhmän kannalta relevantteja?
- Hakemuksessa kuvataan vain tekemistä eli tavoitteet ovat puutteelliset ja hankkeen tavoittelemaa muutosta on hankala havaita tai muutos jää heikoksi.
- Epämääräiset, abstraktit tavoitteet, jolloin tuloksiakin haastava hahmottaa. Miten todennetaan, onko hanke saanut aikaan muutosta?
- Punainen lanka eli looginen jatkumo puuttuu eli hankeidea ei ole riittävän selkeä. Tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset eivät muodosta yhtenäistä kokonaiskuvaa, fokusointi puuttuu tai hankkeella yritetään ratkaista koko maailma kerralla.
- Kustannusarvio ja toimintasuunnitelma ovat ristiriidassa keskenään. Resursseja on mahdoton arvioida suhteessa hakemuksessa kuvattuun toimintaan; onko käytännön työtehtäviä ja toteutusta pohdittu?



JTF-HANKKEILLA HAETAAN TULOKSELLISUUTTA JA VAIKUTTAVUUTTA!

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus