

EAKR alueellisten ympäristöhankkeiden haut Etelä-Karjalan, Päijät-Hämeen sekä Uudenmaan maakunnissa

1.4 – 3.6.2026

Hakuinfo

10.4.2026

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus, Johanna Jalonen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää vain chatin kautta ajan säästämiseksi.
- ✓ Hakuinfoa ei tallenneta.
- ✓ Esitysmateriaali ja vastaukset chatin kautta esitettyihin kysymyksiin lisätään tilaisuuden jälkeen RR-sivuille materiaalipankkiin:
- ✓ [Hakuinfot | Rakennerahastot](#)



Perustietoa hauista

- Euroopan aluekehitysrahaston haut Uudistuva ja Osaava Suomi 2021–2027 ohjelmasta Etelä-Karjalan, Päijät-Hämeen sekä Uudenmaan maakunnissa kohdistuvat toimintalinjaan 2 Hiilineutraali Suomi.
- EURA 2021 –järjestelmässä julkaistavissa hankehakuilmoituksissa kuvataan hankehakujen sisältö ja kerrotaan valintaperusteet.
- EURA 2021 –järjestelmässä on julkaistu kolme hakuilmoitusta:

Päijät-Häme

<https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/hakuilmoitus/37c7d226-fa23-4ed6-9649-ceb6301c0315/>

Uusimaa

<https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/hakuilmoitus/6ee59b3a-c2c8-4da7-b575-27a327a10dd2/>

Etelä-Karjala

<https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/hakuilmoitus/54727044-9922-4095-af2d-66c54adf8f63/>

Hakuaika 1.4. – 3.6.2026



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

EAKR aluehaut

Haut avataan kolmelle toimintalinjan 2 Hiilineutraali Suomi erityistavoitteelle seuraavasti:

et. 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen (Päijät-Häme sekä Uusimaa)


et 2.2 Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja –palautuvuuden edistäminen (Etelä-Karjala sekä Uusimaa)

et 2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen (Päijät-Häme sekä Uusimaa)



Eura 2021 -järjestelmä

← ↻ 🔒 <https://eura2021.fi> 🔊 🔍 ⭐ 🏠 👤 ⋮

 **EURA 2021** EU:n alue- ja rakennepoliittien rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027 Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittien rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.





Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjaudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.

TIEDOTE 15.02.2023

EURA 2021 -järjestelmän tulevien toimintojen julkaisun aikatauluarvio on nähtävissä sivustolla <https://rakennerahastot.fi/eura-2021-ukki>

 **Avoimet hankehakuilmoitukset**  **EU:n alue- ja rakennepoliittien verkkosivusto**  **EU:n alue- ja rakennepoliittien hanketietopalvelu**  **Käyttäjäneuvonta rahoitavissa viranomaisissa**

Tietoa järjestelmästä »
Käyttöohjeet »



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta

Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 – järjestelmässä:

- Hakijan EURAssa valitaan Avoimet hakuilmoitukset, esim: => Maakunnat; Päijät-Häme => viranomainen; Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus => EAKR alueellisten ympäristöhankkeiden haku Päijät-Hämeessä

The screenshot shows the EURA 2021 search interface. At the top, there is a header with the European Union flag, 'EURA 2021', and the text 'EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021-2027'. There are also links for 'Suomi' and 'Svenska'. Below the header, there is a search bar with a message: 'Voit halutessasi rajata näytettäviä hankehakuilmoituksia rahaston, toteutuskunnan, haun kohdealueen, viranomaisen sekä hakutunnuksen mukaisesti.' Below this, there are several filter dropdowns: 'Rahasto' (Kaikki rahastot), 'Toteutuskunta' (Kaikki kunnat), 'Haun kohdealue' (Kaikki alueet), and 'Viranomainen' (Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus). There are also filters for 'Maakunnat' (Päijät-Häme) and 'Hakutunnus'. A checkbox 'Näytä myös päättyneet haut' is also present. Below the filters, there is a table of search results for 'Etelä-Suomi'.

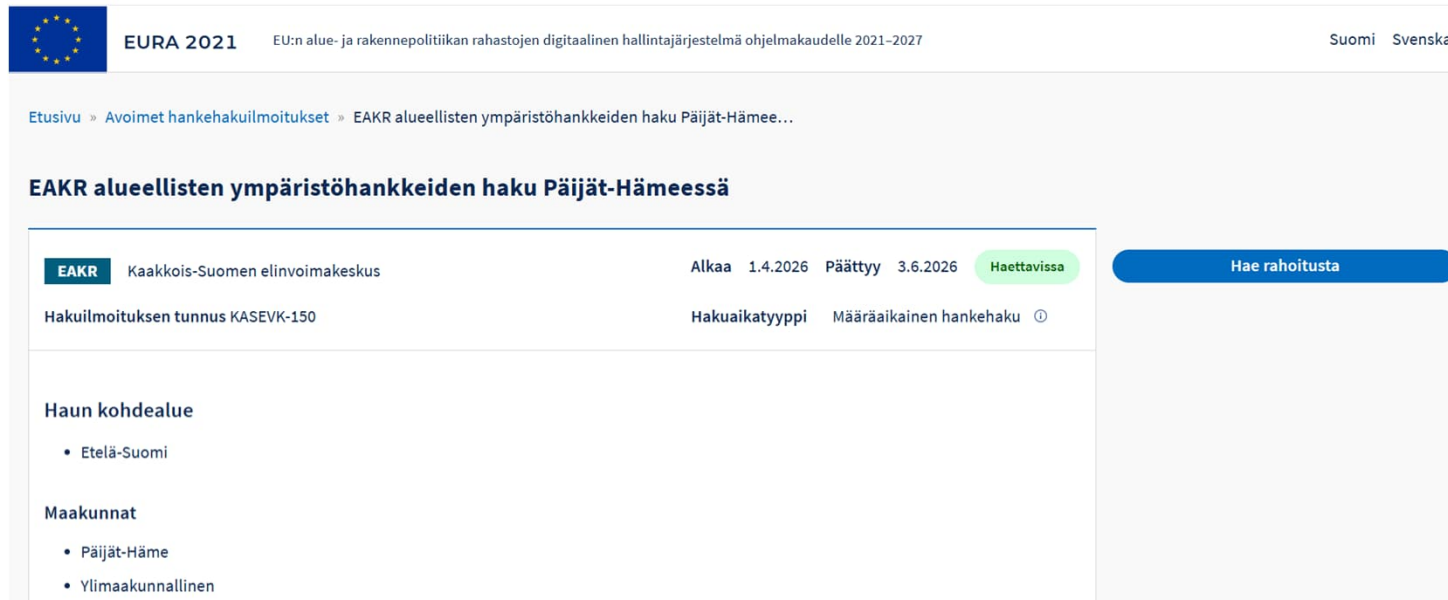
Hakutunnus	Rahasto	Hankehaun nimi	Viranomainen	Tila	Hakuaika
KASEVK-145	ESR+	Etelä-Suomen ESR+ aluehaku erityistavoite 4.2. Uutta osaamista ty...	Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus	Haettavissa	05.02.2026-07.04.2026
KASEVK-150	EAKR	EAKR alueellisten ympäristöhankkeiden haku Päijät-Hämeessä	Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus	Haettavissa	01.04.2026-03.06.2026



Hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta

Rahoitushakemus avataan aina johonkin tiettyyn avoinna olevaan hakuun.

Väärään hankehakuilmoitukseen kohdistettua hankehakemusta ei voi siirtää toiseen hankehakuun.



The screenshot shows the EAKR 2021 portal interface. At the top, it displays the European Union flag, 'EURA 2021', and the text 'EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027'. There are language options for 'Suomi' and 'Svenska'. The breadcrumb trail reads: 'Etusivu > Avoimet hankehakuilmoitukset > EAKR alueellisten ympäristöhankkeiden haku Päijät-Häme...'. The main heading is 'EAKR alueellisten ympäristöhankkeiden haku Päijät-Hämeessä'. Below this, a card displays the following information: 'EAKR Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus', 'Alkaa 1.4.2026', 'Päättyy 3.6.2026', and a green 'Haettavissa' status tag. A blue button labeled 'Hae rahoitusta' is positioned to the right of the card. Below the card, the 'Hakuilmoituksen tunnus' is 'KASEVK-150' and the 'Hakuaikatyypin' is 'Määräaikainen hankehaku'. The 'Haun kohdealue' section lists 'Etelä-Suomi', and the 'Maakunnat' section lists 'Päijät-Häme' and 'Ylimaakunnallinen'. A large cyan arrow points from the right towards the 'Hae rahoitusta' button.



Hankehakemus

- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.

Dynaamisuuuden vuoksi asiakirjoja tulee täyttää juuri siinä järjestyksessä kuin kysymykset järjestelmässä esitetään. Mikäli muutat myöhemmin alkuvaiheen tietoja, saattaa tämä muuttaa jäljempänä esitettäviä kysymyksiä, jolloin aiemmin kirjoitetut tiedot poistuvat ja kyseiset kohdat on täytettävä uudestaan.

- EURA2021 –järjestelmän [käyttöohje](#)



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiointivaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset organisaatiossa

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURO2021:n käyttöön (vain yksi rooli/henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



Hakuun varattu myöntövaltuus

[Erityistavoite 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen](#)

Päijät-Hämeessä n. 190 000 euroa ja Uudellamaalla 500 000 euroa.

[Erityistavoite 2.2 Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen](#)

Etelä-Karjalassa enintään 260 000 euroa ja Uudellamaalla 240 000 euroa.

[Erityistavoite 2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen](#)

Päijät-Hämeessä n. 345 000 euroa ja Uudellamaalla 310 000 euroa.



Hankkeiden tukitaso ja kesto

- Hankkeiden tukitaso on pääsääntöisesti niin kehittämishankkeissa kuin investoinneissa 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Kaikissa hankkeissa on oltava elinvoimakeskuksen myöntämän rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta. Hakijan on pääsääntöisesti osallistuttava myös itse hankkeen rahoittamiseen (omarahoitusosuus).
- Tuen kohteena olevien pienimuotoisten, hankkeelle välttämättömien investointien tulee hyödyttää alueen kehittämistä yhtä toimijaa laajemmin.
- Pelkkiä investointihankkeita ei rahoiteta.
- Hankkeen kokonaiskestoksi suositellaan maksimissaan 2 – 2,5 vuotta.



Muu rahoitus

- Hakemuksella tulee esittää, mistä muuta rahoitusta on haettu.
- Olemassa olevat sitoumukset tulee liittää hakemukselle.
- Jos toinen rahoittaja ei ole vielä tehnyt päätöstä, tulee hakemuksella kuvata selkeästi mitä ja mistä haettu, ja milloin päätös on saatavilla.
- Jokainen rahoittaja ratkaisee itse, voiko rahoitusosuutta käyttää hankkeen vastinparina – Selvitä ajoissa!
- Yritysten ja muiden liiketaloudellista toimintaa harjoittavien organisaatioiden (hanketoiminnan kohderyhmien tai toimintaan osallistuvien) maksuosuudet ovat hankkeen rahoitusta.



Hakujen sisältöä ohjaavat

- Uudistuva ja osaava Suomi 2021 – 2027 –ohjelma
->Huhtikuussa 2023 päivitetty [ohjelma-asiakirja](#)
- Maakuntaohjelmat-> kertovat alueen tilannekuvasta, kehittämistarpeista ja suunnitelluista kehittämistoimenpiteistä sekä ohjaa rahoituksen kohdentumista.
- Älykkään erikoistumisen strategiat-> tarkentavat maakuntaohjelmia alueellisen innovaatiotoiminnan näkökulmasta.
-> [Alueellinen valintaperuste pisteytetään Uudellamaalla](#)



Kuka voi hakea?

- Tukea voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle ja yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle.
 - Mm. kunnat, kaupungit ja kuntayhtymät, kehittämissyhtiöt, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, toisen asteen koulutuksen järjestäjät, seurakunnat ja seurakuntayhtymät, yhdistykset ja säätiöt sekä muut alueelliset toimijat.
- HUOM! Yksittäisen yrityksen kehittämiseen/investointiin ei voida rahoitusta myöntää, tätä varten on olemassa rahoitusinstrumentti yrityksen kehittämisavustus-> lisätietoa tästä: [Yritysrahoitus | Rakennerahastot](#)



Ylimaakunnallisuus

Hankkeet voivat olla ylimentaakunnallisia, esim. yksi toimija tai ryhmähanke voi toimia esim. Etelä-Karjalassa ja Päijät-Hämeessä.

HUOM! Uudenmaan rahoitus eri kehuksesta->

- Yhden toteuttajan hanke Uudellamaalla - toiminta-alue voi olla vain Uusimaa.
- Useamman toteuttajan hanke - yksi toteuttaja voi keskittyä toimimaan Uudellamaalla ja muut ryhmähankkeen toteuttajat muissa maakunnissa.



Arvioinnin aikataulusta

- Haku päättyy 3.6.2026
- Arviointikokoukset kesä-elokuun aikana.
- MYRS/MYR käsittelyt syksyllä.
- Hankkeiden aloitusajaksi suositellaan aikaisintaan loppusyksyä.



Olisiko hankeideani rahoitettavissa? Tärpit

- Tuottaako hanke ratkaisuja ohjelma-asiakirjassa kuvattuihin haasteisiin?
- Mihin toimintalinjaan ja sen erityistavoitteeseen hanke sopisi? Ohjelma-asiakirjassa on kunkin erityistavoitteen kohdalla kuvattu sen pääasiallinen sisältö.
- Sopiiko hankeidea haun painotuksiin?
- Tuottaako hanke erityistavoitteen kohdalla kuvattuja tuotos- ja/tai tulosindikaattoreita?
- Ovatko haetut tulokset todennettavissa ja mitattavissa?

Tutustu hakuun valittuihin yleisiin ja erityistavoitekohtaisiin valintakriteereihin, jotka löytyvät hakuilmoituksesta!

Tutustu sen maakunnan maakuntaohjelmaan ja älykkään erikoistumisen strategiaan, johon hankkeesi kohdistuu!



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa?

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen, enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa.
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet.
 - Selkeät toimenpiteet ja niiden aikataulut, erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!
 - Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun.
 - Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana, jokainen pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä.
 - Muista, että kirjoitat suunnitelmaa lukijalle, joka ei tunne hankeideaasi ennalta ja todennäköisesti olet lukijaa parempi asiantuntija hankkeen toimintaympäristöstä eli kirjoita selkeää kieltä; vältä monimutkaista ammattitermistöä ja avaa vieraat käsitteet.
 - Kirjoita kuitenkin riittävän yksityiskohtaisesti.



Esimerkkejä tuotos- ja tulosindikaattoreista

- ET 2.1 tuotosindikaattoreita-> tuen piiriin kuuluvat yhdenmetyt aluekehitysstrategiat, yhteiskehittämistä tukevat uudet alustat tai verkostot, yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset, yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa jne.
- ET 2.1 tulosindikaattoreita-> päästövähennyksiä, energiatehokkuutta tai uusiutuvaa energiaa edistävät demonstraatiot, päästövähennyksiä edistävät uudet ratkaisut jne.
- ET 2.2 tuotosindikaattoreita-> ilmastonmuutokseen sopeutumiseksi rakennettu tai parannettu vihreä infrastruktuuri, kansalliset tai maan alueelliset ilmastonmuutokseen sopeutumisen strategiat, Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot jne.
- ET 2.2 tulosindikaattoreita-> ilmastonmuutokseen sopeutumiseen tehdyt uudet ratkaisut jne.



Esimerkkejä tuotos- ja tulosindikaattoreista

- ET 2.3 tuotosindikaattoreita-> tuen piiriin kuuluvat yhdenmetyt aluekehitysstrategiat, yhteiskehittämistä tukevat uudet alustat tai verkostot, yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa jne.
 - ET 2.3 tulosindikaattoreita-> kiertotaloutta tai korkean jalostusasteen biotaloutta edistävät demonstraatiot, tuettuihin yksiköihin luodut työpaikat jne.
- Mitä indikaattorit tarkoittavat omassa hankkeessasi?
 - Minkä toimenpiteiden seurauksena ne syntyvät?
 - -> avaa hakemuksella kohdassa Tulokset.
 - Miten todennan syntyneet indikaattorit, mitä dokumentteja siihen tarvitsen?



Opit viime kierroksilta

- Tuo hyvin esiin uutuusarvo, miksi juuri sinun hankettasi tarvitaan, kartoita käynnissä olevia hankkeita, yhteistyö, päällekkäisyyksien poistaminen.
- Ryhmähankkeissa selkeä työnjako.
- Tuo esiin jo mukaan lupautuneet kohdeyritykset, -organisaatiot, sitoumukset.
- Tarve tulee olla tiedossa, hanke ei ala tarvekartoituksella.
- Mieti, onko tarpeen aina perustaa uutta verkostoa vai hyödyntää olemassa olevia.
- Yksittäisen kunnan energiatehokkuuden parantaminen-> ei riittävää vaan tulee osoittaa tulosten yleistettävyyttä, levitettävyyttä, tavoitteena laajempi aluevaikutus.
- Konkretiaa horisontaalisiin tavoitteisiin.



Edellisillä hakukierroksilla rahoitetut hankkeet

Tutustu jo rahoitettuihin EAKR hankkeisiin täältä:

EURA2021-järjestelmän hanketietopalvelu (valitse EAKR/Yleinen, esim. rahoittava viranomaisen Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus, tutustu muidenkin alueiden rahoitettuihin hankkeisiin)

<https://eura2021.fi/tiepa>

Hanketietojen haku

Hankkeen nimi
Kaikki

Rahasto EAKR-/JTF-alityyppi
 EAKR Yleinen (EAKR)

Erityistavoite
Kaikki

Hankkeen toiminnan maantieteellinen kohdealue: Maakunta
Päijät-Häme

Hankkeen toiminnan maantieteellinen kohdealue: Kunta
Kaikki

Rahoittava viranomainen
Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

Toteuttajan organisaatiotyyppi
Kaikki

Toteuttajan nimi
Kaikki

Toiminta-ala
Kaikki



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Hyödynnä 4T-mallia

- Tarve – Aito ja tunnistettu tarve, johon haetaan ratkaisua, hakemuksen kohta 4.1. Kohderyhmä, perustelut, selvitykset, tutkimukset, tavoiteohjelmat
- Tavoitteet – Tarpeeseen liittyvät tavoitteet. Mikä muuttuu? hakemuksen kohta 4.1. Selkeät, mitattavat tavoitteet
- Toimenpiteet – Mitä pitää tehdä, jotta muutos toteutuu? hakemuksen kohta 4.2. Konkreettiset tarpeeseen liittyvät toimenpiteet selkeästi esitettynä. Huomio myös resursseihin.
- Tulokset – Mitä on tarkoitus saada aikaan? hakemuksen kohta 4.2. Mitattavat, määrälliset, toiminnalliset tulokset



Hakupainotukset



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Haun painotukset

- Päijät-Häme sekä Uusimaa:
- [Erityistavoite 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen](#)
- Lopputuloksena tavoitellaan elinkeinoelämäverkottuneen yhteiskehittämisen kautta *energiareformia*. Kasvihuonekaasupäästöt ovat vähentyneet, uusiutuvat ovat korvanneet fossiilisia energiamuotoja ja älyratkaisut mahdollistavat kulutuksen monitoroinnin, seurannan ja ohjauksen. Rahoituksen avulla on syntynyt julkisen ja yksityisen sektorin *yhteiskehittämistä* tukevia uusia alustoja tai verkostoja, työpaikkoja, päästövähennyksiä sekä energiategokkuutta tai uusiutuvaa energiaa edistäviä demonstraatioita.



Haun painotukset et 2.1 (Päijät-Häme sekä Uusimaa)

- Kestävän *uusiutuvan energian osuuden lisääminen* ja siihen liittyvä suunnittelu sekä uudet innovaatiot: integrointi energiajärjestelmiin, hajautetut ratkaisut, paikalliset energialähteet, lämmön talteenotto ja vetyyn liittyvä kehittäminen.
- *Energiatehokkuuteen* liittyvät tutkimus-, demonstrointi-, pilotointi- ja oppimisympäristöt, älykkäät energiajärjestelmät, energian varastointi ja säästäminen, rakennuskannan omaenergiatuotanto, toimenpiteiden taloudellisten etujen esiintuominen.
- Maakunnan alueen *hiilensidonnan kasvattaminen* lisäämällä luonnollisia ja teknologisia hiilinieluja ja säilyttämällä hiilivarastot, CO₂-päästöjen talteenotto ja hyödyntäminen raaka-aineena.
- *Hiilineutraalin rakentamisen* (ml. puurakentamisen) edistäminen huomioiden rakennusten koko elinkaari, ml. materiaalivalinnat, energiatehokkuus.



Haun painotukset et 2.1 (Päijät-Häme sekä Uusimaa)

- Olemassa olevan rakennuskannan (mm. kulttuurihistoriallisten rakennusten, kuntien omistuksessa olevien rakennusten) energia- ja materiaalitehokkuuden parantaminen korjausrakentamisessa.
- *Älyratkaisut* hiilineutraalisuuden ja energiatehokkuuden monitorointiin, seurantaan ja toimenpiteiden ohjaukseen.
- *Kasvihuonekaasujen vähentäminen*; vaihtoehtoisten käyttövoimien osuuden lisääminen liikenteessä (ml. sähkö, vety), logistiikan kehittäminen, mm. maamassojen kuljetusten logistiikan ja sen vaatiman verkoston kehittäminen päästöjen vähentämiseksi.



Haun painotukset

- Etelä-Karjala ja Uusimaa
- Erityistavoite 2.2 Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen

Etelä-Karjala

- Lopputuloksena *ennakointi- ja varautumisvalmius* ilmastoriskeihin on parantunut merkittävästi. Ilmastonmuutokseen sopeutumiseksi on rakennettu tai parannettu vihreää infrastruktuuria, alueelliseen ilmastonmuutokseen sopeutumiseen on laadittu strategioita ja yksityisen sekä julkisen sektorin *yhteiskehittämiselle* on syntynyt alustoja ja verkostoja.

Uusimaa

- Lopputuloksena *ennakointi- ja varautumisvalmius* ilmastoriskeihin on parantunut merkittävästi. Ilmastonmuutokseen sopeutumiseksi on rakennettu tai parannettu vihreää infrastruktuuria, alueelliset ilmastonmuutokseen sopeutumisen strategiat ovat siirtyneet käytäntöön ja yksityisen sekä julkisen sektorin *yhteiskehittämiselle* on syntynyt alustoja ja verkostoja.



Haun painotukset et 2.2

- Kehitetään uudenlaisia *monihyötyisiä viherrakenteita ja luontopohjaisia ratkaisuja* ja niiden käyttöönottoa ilmastonmuutokseen sopeutumiseksi ja riskien ehkäisemiseksi; esim. hulevesien ja helleriskien hallinta viherrakenteiden avulla kaupungeissa.
- Kehitetään *uusia ratkaisuja kulttuuriperintöön ja -ympäristöön kohdistuvien*, ilmastomuutoksen ennakoitujen tai jo aiheuttamien vaikutusten vähentämiseksi ja niihin sopeutumiseksi.
- Kehitetään *uusia ratkaisuja vihreään ja siniseen infrastruktuuriin sekä Natura-alueisiin kohdistuvien*, ilmastonmuutoksen ennakoitujen tai jo aiheuttamien vaikutusten vähentämiseksi ja niihin sopeutumiseksi, ml. luonnon sietokyvyn kasvattaminen luonnon monimuotoisuutta vahvistamalla, ekologiset käytävät, **EK metsäekosysteemin haavoittuvuuden vähentäminen/huomioiminen metsätaloudessa**.
- Kehitetään menetelmiä *vähentää* ilmastonmuutoksen seurauksena syntyviä tai voimistuvia, *haavoittuvassa asemassa oleviin väestöryhmiin kohdistuvia ympäristöhaittoja ja -riskejä*, esim. hellekestävyys hoivakodeissa.



Haun painotukset et 2.2

- Kuntien ja elinkeinojen sopeutuminen ilmastonmuutokseen yhteistyössä (esim. ekomatkailun edistäminen, rakenteiden kunnostaminen, digiopasteet, kestävyuden parantaminen) sekä digitalisaation hyödyntäminen. **EK:** Yritysten tukeminen kaupallisten ratkaisujen kehittämisessä mm. ennakointiosaamisen lisäämisen kautta.
- Ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet koskien *myönteisten vaikutusten luomiin mahdollisuuksiin tarttumista*, taloudellisten etujen esiin tuominen, huomioiden toimien vähäpäästöisyys.
- **EK:** Ekosysteemiyhteistyö ilmastonmuutokseen sopeutumissuunnitelman laadinnassa ja jalkauttamisessa, jo olemassa olevien suunnitelmien kartoittaminen ja hyödyntäminen Etelä-Karjalassa.
- **UUS:** Jo laadittujen sopeutumisstrategioiden ja ilmastotiekarttojen saattaminen käytännön toimenpiteiksi ekosysteemiyhteistyössä, laajemmat ratkaisut, ylimaakunnallinen yhteistyö.
- Suunnittelukäytäntöjen ja suunnitteluprosessien kehittäminen ilmatoriskien ennakointiin ja hallintaan esim. energia-, vesi- ja jätehuollossa.
- **EK:** Innovatiiviset hankkeet vihreän siirtymän hankkeiden aiheuttamien mahdollisten haittojen ja -riskien vähentämiseksi.



Haun painotukset

- Päijät-Häme ja Uusimaa
- [Eryitystavoite 2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen](#)

Lopputuloksena *kiertotalouden toimintaperiaatteet on juurrutettu* osaksi yhteiskunnan eri toimialojen käytänteitä. Toiminnan tuloksena on syntynyt uudenlaisia ratkaisuja, innovatiivisia toimintamalleja ja yhteistyömuotoja kiertotalouden vauhdittamiseksi. Materiaalitehokkuus, uusiomateriaalien käyttö sekä luonnonvarojen käytön kestävyys ovat lisääntyneet. Digitaaliset ratkaisut tehostavat luonnonvarojen kestävää käyttöä.



Haun painotukset et 2.3 (Päijät-Häme ja Uusimaa)

- Kehitetään kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen, cleantechiin sekä hiilenkiertoon liittyvää TKI-toimintaa, demonstraatioympäristöjä ja TKI-ekosysteemejä.
- Kiertotalouden ja biotalouden tiekarttojen, suunnitelmien ja strategioiden *toteuttaminen* ekosysteemiyhteistyössä, kiertotalouden ratkaisujen skaalaaminen, [PH lisäys: laajat ratkaisut, ylimaakunnallisuus toteutuksessa](#).
- Tehostetaan *alueellisten materiaalivirtojen* hyödyntämistä ja lisätään kestävässä kierrossa olevien raaka-aineiden osuutta suunnitelmallisesti, rakennusosien uusiokäyttö, olemassa olevan rakennuskannan käytön lisääminen, kierrätysjakeiden keräämisen tehostaminen alueella, ennakointi, alueiden varaaminen kiertotalouden käyttöön kuljetusten lyhentämiseksi.



Haun painotukset et 2.3 (Päijät-Häme ja Uusimaa)

- Toimintamallit *älykkääseen materiaalin hallintaan*, jätteen synnyn ehkäisyyn ja uudelleenkäyttöön, korjaus ja kunnossapito, palvelullistaminen, jakamistalouden edistäminen mm. digitalisaation avulla.
- Ilmasto- ja kiertotaloustavoitteet julkisen sektorin ja yritysten investointeihin, maankäyttöön ja hankintoihin.
- *Digitaalisten työkalujen ja tietovarantojen käyttö* monitorointiin ja seurantaan sekä kestävään käyttöön ohjaavat työkalut, kiertotalouden *taloudellisten etujen esiin tuominen*. Kuntien roolin vahvistaminen kulutuksen päästöjen seurannassa.



Hakemusten arviointi ja valintaperusteet

yleiset ja erityiset



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön.
- Hanke etenee pisteytykseen ainoastaan, jos kaikki yleiset valintakriteerit täyttyvät.
- Hankehaussa arvioidaan EAKR-hankkeita koskevat yleiset valintaperusteet (ohjelman seurantakomitean hyväksymiä yleisiä valintaperusteita on yhteensä 17 kpl, joista vain osaa sovelletaan EAKR-haussa).
- Linkki yleisiin valintaperusteisiin löytyy hakuilmoituksesta.
- [Yleiset valintaperusteet FI+16.6.2022.pdf \(rakennerahastot.fi\)](#)



Esimerkkejä yleisistä valintaperusteista

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet ovat ohjelman erityistavoitteen mukaista.
- Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.
- Hakemuksessa on esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit ja hakijalla on tarvittava osaaminen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Hakijalla on edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.
- Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.
- Tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.



Yleiset valintaperusteet, jotka yleisimmin jäävät täyttymättä

Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet ja tuen hakija kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.

- Tutustu ohjelma-asiakirjaan ja katso, että hankeideasi sopii ohjelman asettamiin tavoitteisiin ja johonkin asetetuista tukitoimityypeistä.
- Tarkista, että hankeideasi tuottaa indikaattoreita.



Yleiset valintaperusteet, jotka yleisimmin jäävät täyttymättä

Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.

- Kerro selkeästi, mikä hankkeen tarve on, miksi se on alueella ennen näkemätöntä ja mistä tarve on noussut.
- Esitä toimenpiteet selkeästi rytmittäen ne hankkeen toteutusajalle ja kerro aikataulut eri toimenpiteille. Kerro myös, kenen vastuulla ne ovat, jos kyse on ryhmähankkeesta. Tässä vaiheessa on tärkeää huomioida, että tehtävänkuvaukset ovat osa suunnitelmaa ja niiden tulee olla yhdistettävissä aikataulutettuihin toimenpiteisiin.
- Ryhmähankkeissa ongelmia aiheuttaa ”yhteinen tekeminen”, jolloin on vaikeaa erottaa osatoteuttajien tekemisiä. Tämä vaikeuttaa myös resurssien tarkoituksenmukaisuuden arviointia, jos tehtävänkuviasta ei saa selkeää kuvaa työnjaosta.
- Avaa siis tehtävänkuviakin toimenpidekohtaisesti aikatauluttaen -> helpottaa huomattavasti raportointia hankkeen ollessa käynnissä.



Yleiset valintaperusteet, jotka yleisimmin jäävät täyttymättä

Hakemuksessa on esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit ja hakijalla on tarvittava osaaminen tavoitteiden saavuttamiseksi.

- Tähän liittyy kiinteästi se, että suunnitelma on selkeä ja seurattavissa, jos näin ei ole, on vaikeaa tulla siihen johtopäätökseen, että resurssit olisivat tarkoituksenmukaiset, jos arvioitsija ei saa selkeää kuvaa hankkeen toimenpiteistä. Yleensä tässä tilanteessa myös tehtävänkuvat ovat niin yleisellä tasolla, ettei niidenkään perusteella voi päätellä resurssien tarkoituksenmukaisuutta.
- Ei kannata ylibudjetoida hanketta.
- Hankehenkilöstöön vain hankkeen toimenpiteiden kannalta välttämättömät tekijät.



Erityiset valintaperusteet 1/2

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.
- Rahoittava viranomais voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista (haun rajaaminen ja haun teemojen painottaminen).
- Kannattaa hakemusta kirjoittaessa verrata tekstiä erityistavoitteisiin!



Erityiset valintaperusteet 2/2

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita (ml. yhdenvertaisuus, syrjimättömyys ja esteettömyys)
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa pääasiassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta (ei niinkään organisaation perustoiminnan kautta).

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5, horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3. Hankkeen tulee saada vähintään 50 % maksimipistemäärästä voidakseen tulla rahoitetuksi.



Pisteytettävä alueellinen valintaperuste 0-5 pistettä/Uusimaa

- Haussa käytetään koko alueella yhteistä alueellista valintaperustetta "Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin".
- Tarkennettu hakupainotus: Hankkeen tulee tukea maakuntaohjelmaa, älykkään erikoistumisen strategiaa tai niitä täydentävää alueellista toimeenpanosuunnitelmaa tai vastaavaa ohjelmaa.
- Kerro hakemuksella, miten toiminta kohdistuu edellä mainittuihin.



Miksi hanke jää ilman rahoitusta

- Hanke ei täytä yleisiä valintaperusteita.
- Eriyisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet jäävät alle vaaditun minimirajan (50% pisteistä tässä haussa).
- Eriyisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet ovat liian alhaiset verrattuna muihin hankkeisiin, kun haussa oleva rahoitus ei riitä kaikkien hyvien hankkeiden rahoittamiseen.



Horisontaaliset periaatteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan

1. Sukupuolten tasa-arvo
2. EU:n perusoikeuskirja
3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu kolmeen osaan

- a) Ekologinen kestävyys
- b) Taloudellinen kestävyys
- c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeistä hankesuunnittelussa on pohtia hankkeen mahdollisuuksia vaikuttaa ko. asioihin ja ko. asioiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen.



Sukupuolten tasa-arvo

- Perusteluenttään kuvaus, miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.
- Konkretiaa hanketyöhön koskien sukupuolinäkökulmaa: [Sukupuolittainen viestintä - THL](#)
- Lisätietoa sukupuolten tasa-arvosta esim. <https://thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo>



EU:n perusoikeusasiakirja 1/3

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä.
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta
EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeusasiakirja 2/3

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsittelyyn vain, jos vakuutus on annettu.
- LISÄKSI hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.



EU:n perusoikeuskirja (3/3)

Turvalliset työolot

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Henkilötietojen suoja

Ympäristönsuojelu



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Kestävä kehitys

- Jos tunnistatte vaikutuksia, avatkaa ne tekstiosioon!
- Mikä on se tarve tai muutos, jota hankkeella ratkaistaan ja miten se linkittyy kestäväen kehityksen näkökohtiin?
- Raportointia helpottaa, kun hakemusta kirjoittaessa vie vaikutuksen avaamisen mahdollisimman lähelle hankkeen toteutuksen konkretiaa eli se on helposti liitettävissä johonkin hankkeen toimenpiteeseen-> välttä siis ylätasoa "liirumlaarumia".
- HUOM! Hankkeen ja sen osallistujien näkökulma, ei niinkään toteuttavan organisaation - ei siis pelkästään näin: hankehenkilöstö matkustaa vähemmän, ei printata paperille, kierrätetään roskat, pidetään sisäisiä palavereja Teamsilla...vaan näin ->



Kestävä kehitys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Selvästi myönteistä vaikutusta

Hanke edistää kestäväää luonnonvarojen käyttöä kehittämällä nykyisten ja potentiaalisten työntekijöiden vastuullisuustyö- ja kestävyysraportointiosaamista. Kestävyysraportointiin liittyvässä kaksoisolennaisuusanalyysissä koulutusten osallistujat oppivat arvioimaan luonnonvarojen käytön kestävyyttä sekä siihen liittyviä riskejä sekä tunnistamaan moninaisia keinoja niiden vähentämiseksi.

Osaamisen kehittämisen seurauksena työntekijät ja yritykset kiinnittävät enenevässä määrin huomiota luonnonvarojen kestävämpään käyttöön ja hankkeella voi siten olla nopeastikin myönteistä vaikutusta. Luonnonvarojen rajallisuuden ymmärtäminen edistää niiden tehokkaampaa käyttöä ja antaa kilpailuetua tämän osaaville yrityksille. Hankkeen myönteiset vaikutukset ilmenevät todennäköisemmin etenkin hankkeessa tapahtuvan tietoisuuden vahvistamisen sekä osaamisen kehittymisen myötä, mikä välittömästi näkyy yritysten kestävyystavoitteissa, -toimenpiteissä sekä -tuloksissa.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kestävä kehitys

- 3 pistettä vaatii jo selkeää yhteyttä hanketoimiin ja sen kohderyhmiin sekä sen auki kirjoittamista.
- Usein jätetään avaamatta sanallisesti tunnistettu vaikutus. Vaikka EURA-järjestelmä antaa jättää perustelut tyhjäksi, niihin kannattaa panostaa.
- Horisontaalisiin perusteisiin panostaminen hakemusvalmistelussa voi maksimissaan tuoda 12 pistettä, se on suuri määrä pisteitä ja voi vaikuttaa merkittävästi rahoitusmahdollisuuksiin, jos hanke muuten on rahoitettavissa.
- Toisaalta, jos selkeää yhteyttä ei löydy, kannattaa valita "Ei myönteistä vaikutusta" ja keskittyä vain hankkeen kannalta olennaisiin, tunnistettuihin vaikutuksiin.-> on siis ihan ok, ettei kaikkiin kohtiin tunnista vaikutusta 😊



Kustannusmallit sekä palkkakustannusmallit



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Käytettävissä olevat kustannusmallit

- Flat rate 40 % kehittäminen
- Flat rate 7 % kehittäminen
- Flat rate 1,5 % investointi (ei pelkästään, yhdistettynä)
- Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi



FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



Flat Rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista

Hankehenkilöstön palkkakustannukset valitun palkkamallin mukaan. Tässä haussa niin palkkakustannusten yksikkökustannusmalli kuin tosiasialliset palkkakustannukset. HUOM! Panosta sekä tehtävänkuvan avaukseen toimenpidekohtaisesti aikatauluttaen että tehtävän tarpeellisuuden ja palkan kohtuullisuuden osoittamiseen!

Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan FR 40 % osuudella.



FLAT RATE 40 % -Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.

- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Suunnitelmaan on kuitenkin sisällytettävä kuvaus toimenpiteisiin liittyvistä Flat rate –osuudesta katettavista kuluista kuten esim.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - mahdollisista hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvista vähäisistä laite- ja konehankinnoista (arvoltaan enintään 3 000 €), joita ei voida pitää investointina

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Sisältyykö kehittämishankkeeseen investointeja tai flat rate -osuudesta rahoitettavia koneiden tai laitteiden hankintakustannuksia?

- hankkeen toteutuksen kuvaaminen: mitä toteutetaan ostopalveluin, mitä omana työnä
- viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta (mielellään oma toimenpidekokonaisuus /työpaketti), viestintäsuunnitelman tekemisen aikataulut.



FLAT RATE 7 %

Palkkakustannukset
+
välittömät
kustannukset



Flat rate 7 % hankkeen
palkka- ja välittömistä
kustannuksista

Hankehenkilöstön palkkakustannukset valitun palkkamallin mukaan (palkkakustannusten yksikkökustannusmalli tai tosiasialliset palkkakulut). Muita välittömiä kustannuksia ovat ostopalvelut, tiedotus ja viestintä, matkakustannukset sekä muut kustannukset.

Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan FR 7 % osuudella.



Missä tapauksissa 9 §:n flat rate 7 % -mallia voidaan soveltaa?

- **Kustannusmallin käyttämisen edellytyksenä on, että tukipäätöksessä hyväksytyn hankesuunnitelman mukaan:**
 - 1) **hankkeessa ei ole lainkaan hankehenkilöstön palkkakustannuksia;**
 - 2) **hankkeen ostopalveluista aiheutuvat kustannukset ovat vähintään 30 prosenttia hankehenkilöstön 6 §:n mukaisista palkkakustannusten yksikkökustannuksista tai 7 §:n mukaisista hyväksyttävistä palkkakustannuksista; tai**
 - 3) **matkakustannukset ovat vähintään 20 prosenttia hankehenkilöstön 6 §:n mukaisista palkkakustannusten yksikkökustannuksista tai 7 §:n mukaisista hyväksyttävistä palkkakustannuksista.**

Huom!

- **Vähintään yhden edellytyksen on täyttyvä hankehakemus- ja tukipäätösvaiheessa.**
- **EURA 2021 järjestelmä tarkistaa, että jokin edellytyksistä täyttyy hankehakemuksessa.**
- **Tukipäätöksen mukaista kustannusmallia sovelletaan hankkeeseen koko sen toteuttamisajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.**



Flat rate 7 %

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata (tyhjentävä luettelo):

- 1) 6 §:n mukaiset hankehenkilöstön palkkakustannusten yksikkökustannukset tai 7 §:n mukaiset hyväksyttävät palkkakustannukset;
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut mukaan lukien kohderyhmän käyttöön vuokratut tilat;
- 3) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset;
- 4) hankkeesta aiheutuvat matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset;
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet;
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jos hankinta on tarpeellinen hankkeen tavoitteen saavuttamiseksi; ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

Hankkeen muut kuin 2 momentissa tarkoitetut kustannukset korvataan prosenttimääräisinä.

Kustannuksiin, jotka voidaan korvata prosenttimääräisinä, sisältyvät ainakin (ei-tyhjentävä luettelo):

- 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset;
- 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
- 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin;
- 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset;
- 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.



Flat rate 7 %: Miten toimitaan, jos samaan hankkeeseen sisältyy myös investointi?

- Mikäli samaan hankkeeseen sisältyy myös investointitoimia, niihin sovelletaan tukikelpoisuusasetuksen 10 §:ssä tarkoitettua flat rate 1,5 % -mallia.

Huom!

- EURA 2021 -järjestelmässä on mahdollista yhdistää samassa hakemuksessa ja samalla hankekoodilla flat rate 7 %:n –mallilla rahoitettava kehittämishanke ja flat rate 1,5 %:n mallilla rahoitettava investointi.



Flat rate 1,5 %, investointihankkeet (10 § EAKR ja JTF)

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata (tyhjentävä luettelo):

- 1) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset sekä koneiden ja laitteiden käyttöönottokoulutuksista aiheutuvat kustannukset;
- 2) muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat aineelliset ja aineettomat investoinnit;
- 3) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet;
- 4) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut;
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien rakennusten sekä maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokratkustannukset;
- 6) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset; ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

Hankkeen muut kuin 2 momentissa tarkoitetut kustannukset korvataan prosenttimääräisinä.

Kustannuksiin, jotka voidaan korvata prosenttimääräisinä, sisältyvät ainakin (ei-tyhjentävä luettelo):

- 1) ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset;
- 2) hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
- 4) hankkeen ohjausryhmän kustannukset.



Kehittämishankkeisiin liittyvät investoinnit

FR 7 % ja FR 1,5 % (yksi hakemus)

Samassa hankkeessa voi olla sekä kehittämistä että investointia. Hakemuksessa on omat kustannusarviot kehittämisosiolle (FR 7 %) ja investoinnin osuudelle (FR 1,5 %). Kummallekin osiolle on sama tukiprosentti tässä haussa: kehittämishankkeissa 70 % ja investoinneissa 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

FR 40 % ja FR 1,5 % (kaksi erillistä hakemusta)

Rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa flat rate -osuuteen voi sisältyä vähäisiä kone- tai laitehankintoja. Hankehakemuksessa tulee eritellä FR -osuuteen sisältyvät enintään 3000 euron hankintakustannuksiltaan olevat koneet tai laitteet. Yli 3000 e hintaisia investointikustannuksia ei voi sisällyttää FR 40% kustannusmallilla rahoitettavaan kehittämishankkeeseen, vaan hankkeeseen sisältyvästä investoinnista on tarvittaessa tehtävä erillinen hakemus (HUOM! hakemukset liitetään toisiinsa koontitunnuksella).



Investoinnit kehittämishankkeissa

Minkä kokoluokan investointeihin voi saada tukia? Onko investointeihin ylärajaa?

- Kehittämishankkeissa on mahdollista tehdä hankkeen toteuttamiseen liittyviä välttämättömiä ja kohtuullisia hankintoja.
- Varsinaista investointien euromääräistä ylärajaa ei ole määritelty, mutta se ei saa olla suurempi kuin puolet hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Erityistavoitekohtaiset valtuudet ovat kuitenkin rajalliset ja investointien tulee hyödyttää aluetta laajemmin. Pelkkiä investointeja ei rahoiteta. Tämä on syytä pitää mielessä investointeja suunniteltaessa.



Palkkakustannusmalli/Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- Hankehenkilöstön palkat korvataan työaikakirjanpidossa ilmoitettujen hanketyötuntien ja päätöksessä hyväksytyn kiinteän tuntihinnan/-taksan perusteella
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.



Vakiosivukuluprosentti

- Lakisääteisten sivukulujen ja lomarahan kattavaksi vakiosivukuluprosentiksi yksi yhteinen prosentti kaikille toimijoille.
- Vakiosivukuluprosentti on 26,44 %. Kun vakiosivukuluprosenttia sovelletaan AMK-opetushenkilöstöön, vakiosivukuluprosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahan osuus).
- EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti.
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (+/- 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen 2/3

- Tuen saajan on osoitettava tukihakemuksen yhteydessä, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat kohtuulliset eivätkä ne ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää.-> tämä vakuutus on tarpeen kirjata palkan kohtuullisuus-kohtaan!
- Tuen hakijan on vakuutettava osana tukihakemustaan, että vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly ylityökorvauksia eikä 5 §:ssä tarkoitettuja tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
- Tuen hakijan on osana tukihakemustaan vakuutettava, että vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly sivukuluja eikä lomarahaa, jotka lasketaan bruttotyövoimakustannuksia määritettäessä prosenttimääräisenä osuutena.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka (**ENSISIJAINEN**)
2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto (**JOS HLÖ EI TIEDOSSA JA VERTAILUPALKKOIHIN EI SAA LUPAA**)
6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

Muistion sivulta 9 alkaen:

[\(Esimerkkejä tukikelpoisuusasetuksen muistiossa\)](#)



Bruttotyövoimakustannuksen määrittely; havainnot

Bruttotyövoimakustannusten määrittely perustuu **viimeisimpiin asiakirjoihin**, joten kuluvaan vuoteen edeltävää kalenterivuotta vanhempia tai tulevaisuuteen perustuvia kustannustietoja ei voitaisi käyttää yksikkökustannuksen määrittelyssä (Tka 6§).

✓ *Bruttotyövoimakustannuksen määrittelyyn ei voi sisällyttää tulevia arvioituja palkankorotuksia.*

Viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus edellyttää sitä, että saatavilla on aiemman yhden vuoden viitejakson kustannustiedot, eli bruttotyövoimakustannustietojen tulisi kattaa **täysi 12 kuukauden** jakso.

✓ *Ei mukauteta lyhyempää jaksoa esim. palkankorotusten takia, jos 12 kk on saatavissa.*

Tukikelpoisuustarkastelu **palkkojen tarpeellisuuden ja kohtuullisuuden osalta** tehdään hakemusvaiheessa ja hyväksytään tukipäätöksellä.



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44% ja AMK opetushenkilöstö 20,42%). EURA 2021 laskee automaattisesti.



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
- Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien/-kuukausien välillä.
- Hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten tosiasiallisesti aiheutuneet tukikelpoiset ja maksetut palkat.
- Osa-aikaisten palkat kirjanpitoon kirjataan hankepäättöksellä vahvistetun (kuukausittaisen) kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti.
- Jos palkkakustannus sisältää sairausloman tai perhevapaan kustannuksia, joihin on saatu tai on oikeutettu saamaan korvausta muualta, ilmoitetaan tämän korvauksen määrä.
- Haettavien palkkojen tulee olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta ja palkkakirjanpidon tulee olla todennettavissa jälkikäteen.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/2

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa->avaus toimenpidekohtaisesti aikatauluttaen!
- Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus.
- Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmän liitteiden nimissä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot (vain tässä versiossa allekirjoitukset).
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/2

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu (mutta tehtävän sisältö ja palkkataso säilyvät) hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.
- HUOM! Jos tehtävää hoitaa sairausloman tai perhevapaan aikana sijainen, tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä vain yhden henkilön palkkakustannukset, eli joko sijaisen tai sairauslomalla taikka perhevapaalla olevan henkilön palkkakustannukset.
- Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus (pääsääntöisesti min. 20 %, perustellusta syystä alle sen, mutta ei alle 10 %-> nämä flat rateen)



Avaa tehtäviä tehtävänkuvaan tähän tapaan

Toimenpide 2: Uudet teknologiat opetuksen tukena -perusvalmennus x 2 (3/2024-9/2025)

- koordinoi, suunnittelee ja toteuttaa Uudet teknologiat opetuksen tukena -perusvalmennuksen toimenpiteitä yhdessä valmennuksen vastuupettajan sekä muiden hanketoimijoiden kanssa
- valmentaa erityisesti opettajien digitaitojen ja -kokeilujen pilotointiosuudessa ja varmistaa pedagogiset näkökulmat kohderyhmän pilottien opetuskäytön suunnittelussa
- valmennuskokonaisuus (sis. pilotoinnit) toteutetaan kahteen kertaan
- koordinoi ja osallistuu valmennuksen markkinointi- ja tiedottamistoimenpiteisiin.

Toimenpide 3: Opetushenkilöstö kehittäjänä -jatkovalmennus x2 (8/2024-6/2025)

- koordinoi, suunnittelee ja toteuttaa Opetushenkilöstö kehittäjänä -jatkovalmennuksen toimenpiteitä yhdessä valmennuksen vastuupettajan sekä muiden hanketoimijoiden kanssa
- osallistuu valmennusprosesseihin hankesuunnitelman mukaisesti (mm. kehittäjäopettajuuteen kasvu, uusimpien teknologioiden mahdollisuuksien kartoittaminen ja pilotointi, opetushenkilöstön identiteetin muutos tekoälyajassa (co-creation toimintamallin muodostaminen)
- valmennuskokonaisuus (sis. pilotoinnit) toteutetaan kahteen kertaan
- koordinoi ja osallistuu valmennuksen markkinointi- ja tiedottamistoimenpiteisiin.



Palkkakustannusten tarpeellisuus

- Vinkki: Jos tehtävä vaatii jotain erityistä osaamista tai asiantuntijuutta, perustele se tässä.

Esimerkki hyvin avatusta palkkakustannusten tarpeellisuudesta:

Palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelut

Hankkeen onnistunut toteuttaminen edellyttää palvelumuotoiluun perehtyneen asiantuntijan roolia. Asiantuntijaksi tarvitaan (lehtoritasoinen) henkilö, jolla on niin palvelumuotoilijan laajaa osaamista ja kokemusta kuin myös matkailualan tuntemusta, jotta työpajoista saadaan mahdollisimman tehokkaat. Palvelumuotoilija osaa fasilitoida monista erityisosajista koostuvaa monialaista tiimiä, joka toteuttaa iteratiivista yhteiskehittämistä, jossa toistetaan, kokeillaan, parannellaan ideoita sekä tuotetaan kokeilumallinnoksia ja opitaan jatkuvasti uutta. Palvelumuotoilija osaa kerätä tehokkaasti tietoa, analysoida, ideoida ja suunnitella sekä mm. fasilitoida eri yritysten tarjoamista palveluista kokeilumalleihin sopivia konsepteja ja asiakaspolkuja, joissa yhdistyvät monen eri yrityksen palvelut. Palvelumuotoilija osaa valita tarkoituksenmukaisimmat työvälineet, -menetelmät ja muodot sekä osaa hyödyntää nykyaikaiset teknologiaratkaisut, joilla yhdistää ihmisten osaamisen ja liiketoiminnan kehittämisen.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Osoita tässä kohdassa, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.

Esimerkiksi:

”Palkkakustannukset perustuvat organisaation noudattamaan työehtosopimukseen sekä TES:n pohjalta tehtyyn paikalliseen palkkajärjestelmään. Hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset eivät näin ollen ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävästä yleisesti maksetun palkan määrää. Henkilöstön palkat määräytyvät TES:n taulukon mukaisesti kokemusvuosien mukaan.” ”Organisaatiolla on käytössään tehtävän vaativuuteen perustuva palkkausjärjestelmä sekä työehtosopimukseen perustuvat kokemuslisät. Tämä tehtävä asettuu tehtävän vaativuustasolle 4.1”

Perustele palkkakustannusten kohtuullisuutta tuen hakijan palkkataulukoilla, työehtosopimuksilla tai muilla vastaavilla palkanmääräytymisperusteilla -> aineistolitteiksi, nettilinkki tekstiin palkan määrittelyaikana voimassa olevaan TESiin, kerro, miltä sivulta tieto löytyy.



Matkakustannusten yksikkökustannukset FR 7 % - hankkeissa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Mitä matkakustannusten yksikkökustannuksilla tarkoitetaan (FR 7 % - hankkeet)? - yksikkökustannus x yksiköt

- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan toteutuneiden yksiköiden, eli matkapäivien, määrän perusteella ennalta vahvistetulla yksikkökustannuksella kerrottuna.
- Matkapäivällä tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa henkilön lähtiessä matkalle virka- tai työpaikaltaan tai asunnoltaan. Matka päättyy henkilön palatessa matkalta virka- tai työpaikalleen tai asunnolleen.
- Jokainen alkava matkapäivä oikeuttaa yksikkökustannuksen mukaiseen korvaukseen



Hankkeiden matkakustannusten yksikkökustannukset (FR 7 % -hankkeet)

- 1) hankkeesta aiheutuvat yli 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta aiheutuvat kotimaan matkakustannukset:
 - hankehenkilöstön osalta kotimaan yksikkökustannus on 192 €/matkapäivä; ja
 - hankkeen kohderyhmän sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta kotimaan yksikkökustannus on 141 €/matkapäivä;
- 2) hankkeesta aiheutuvat ulkomaanmatkojen matkakustannukset:
 - Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on 415 €/matkapäivä; ja muualle kuin Eurooppaan kohdistuvien matkojen yksikkökustannus on 861 €/matkapäivä.
 - sekä hankehenkilöstön että kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta samat yksikkökustannukset ulkomaanmatkoissa



Ryhmähankkeet, de minimis ja ennakko



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Yhteishankkeet- > Ryhmähankkeet

Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.

- Hankkeen toteuttamisesti tehdään yhteistyösopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§). Hakuvaiheessa voi olla myös aiesopimus.
 - Sopimuksella määritetään mm. tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet, tehtävät hankkeessa, budjetti ja rahoitusosuudet sekä nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.
- Päätoteuttaja määrittelee hakemukselle ryhmähankekokonaisuuden enimmäiskeston eli aloitus- ja päättymispäivän.
 - Osatoteuttajan hanke voi alkaa myöhemmin tai päättyä aiemmin.
 - Suositellaan samojen kustannusmallien käyttöä, mutta voi olla myös eri perustelluista syistä.



Ryhmähankkeet

- Elinvoimakeskus suosittelee, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja koskevat tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot sekä varmistaa mahdollisten investointihankkeiden liittämisen ryhmähankkeeseen
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Varmistaa tietojen oikeellisuuden ja jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokaiselle toteuttajalle tehdään kuitenkin omat päätökset rahoituksesta.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



De minimis eli vähämerkityksellinen tuki

On kyse de minimis -tuesta, kun osallistuva yritys/organisaatio saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta.

- Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle/organisaatiolle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.
- De minimis -asetus = komission asetus (EU) 2023/2831
- Hankkeeseen hyödynsaajana osallistuva taloudellista toimintaa harjoittava yksikkö = hankkeeseen osallistuva yritys tai organisaatio
- De minimis –tuen eli vähämerkityksisen tuen
 - *Tavoitteena varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.*

De minimis -tuen osalta yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla.



De minimis -määrittely

- Yleistä de minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle/organisaatiolle kolmen verovuoden aikana enintään 300 000 €. Lasketaan kaikkien eri viranomaisten myöntämät de minimis-tuet.
- Enimmäismäärää seurataan "yhden yrityksen" tasolla, konsernin tuet lasketaan yhteen
- Oltava tarkkana: jos 300 000 euron kiintiö ylittyy, on osallistujalta perittävä osallistumisesta markkinahinta.
- De minimis -tukea voi muodostua hankkeen toteuttajalle silloin, kun toteuttaja kehittää itselleen myytävän tuotteen. –> Hanke voi olla kokonaan tai osittain de minimistä
- Lisää tietoa:

[Vähämerkityksinen tuki eli de minimis -tuki - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](http://tem.fi)



De minimis -toimenpiteiden ilmoittaminen

- Muutos kaudella 2021-27: hankkeen toimenpiteisiin osallistuvalla yritykselle/organisaatiolle kohdistuva de minimis-tuki todetaan hankepäätöksessä.
- Käytännössä:
 - Yritykset/organisaatiot ilmoitetaan (jos tiedossa) jo hakemuksella.
 - Tuen hakijan on liitettävä hankehakemukseen osallistuvien yksiköiden de minimis -tuki-ilmoitukset, mikäli hankkeen toimenpiteisiin osallistuu yksiköitä, joihin kohdistuu de minimis -tukea.
- Hankkeen aikana mukaan tulevat yritykset/organisaatiot täydennetään muutoshakemuksella. Päätöksiä voi tehdä ns. kootusti, esimerkiksi puolivuositain tai toimenpiteen käynnistyessä.
- Viranomaisen tekee päätöksen myönnetyistä de minimis -tuesta.
 - Tuensaaja toimittaa hanke-/muutospäätökseltä tulostettavissa olevan tiedoksiannon myönnetyistä de minimis -tuesta osallistuville yksiköille (toimittaminen on dokumentoitava).



Ennakko

- Uudella kaudella ennakkoa voi saada enintään 30 prosenttia myönnetyn tuen määrästä.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Huomioitavaa...

- EURA 2021 –järjestelmän kaikki toiminnallisuudet eivät ole vielä käytössä.

Linkkejä:

- Ohjelma-asiakirja [Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027 | Rakennerahastot](#)
(sivun lopussa linkki asiakirjaan)
- RR-sivut [Etusivu | Rakennerahastot](#)
- EURA 2021 [EURA 2021](#)

[Rahoituksen hakeminen | Rakennerahastot](#)

-> ohjeistusta hankkeen hakijalle



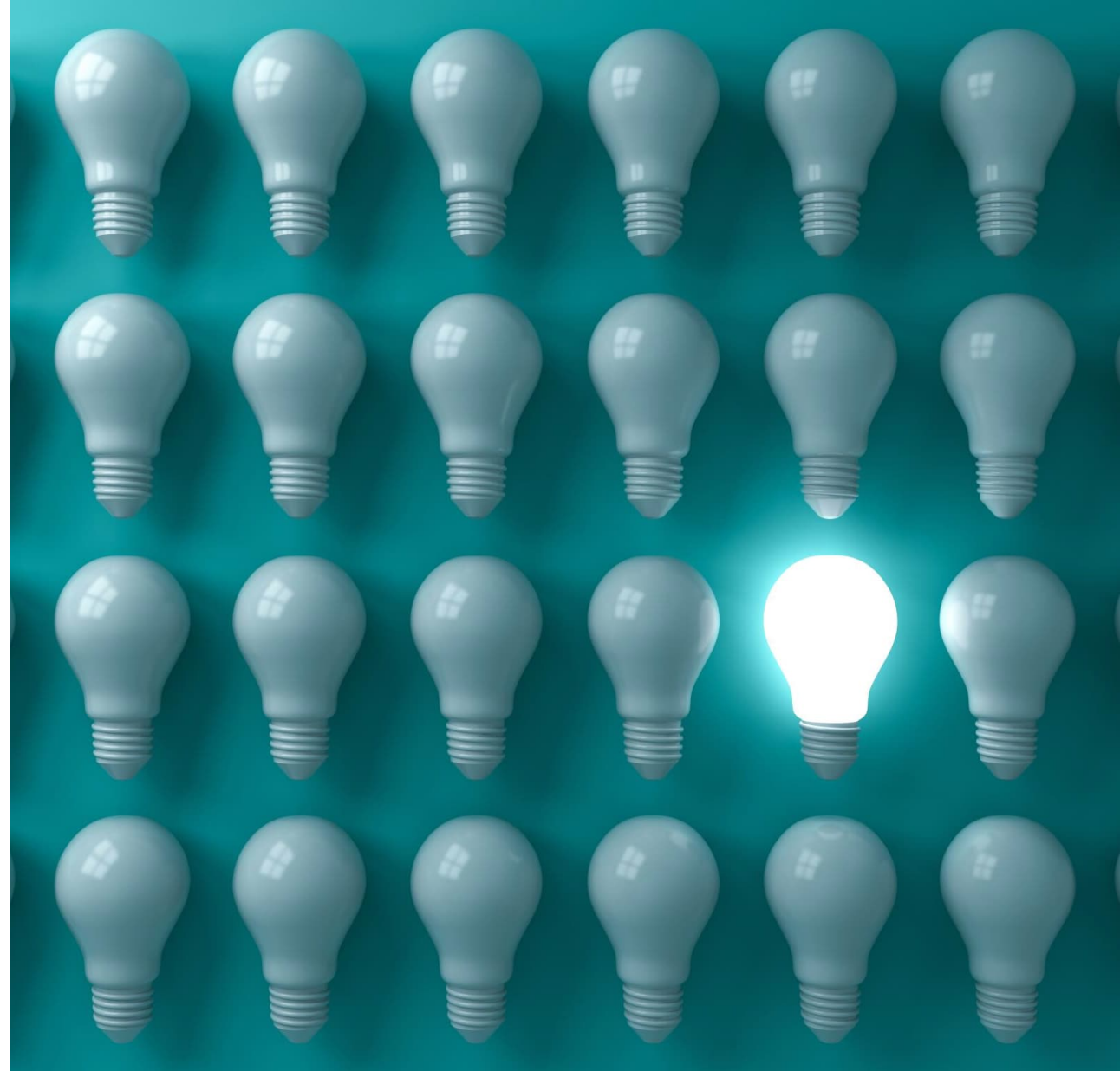
Kiitos!

Lisätietoja:

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen
rahoitusyksikön yhteyshenkilö

Johanna Jalonen,
johanna.jalonen@elinvoimakeskus.fi

puh.0295 025 154



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

