

Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 Länsi-Suomessa:

ESR+ tl 4 kyselytunti 27.4.2026



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Länsi-Suomen alueellinen hankehaku

24.3.2026 – 31.8.2026:

Länsi-Suomen ESR+ aluehaku erityistavoite 4.1 Polkuja töihin- KESEVK-273

Länsi-Suomen ESR+ aluehaku erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen - KESEVK-272

Kanta-Hämeen ESR+ -hankehaku, erityistavoitteet 4.1 ja 4.3 - KESEVK-271

8.4.2026-30.9.2026:

Etelä-Pohjanmaan ja Pirkanmaan ESR+ -ohjelman toimintalinjan 4, erityistavoitteen 4.2. hankehaku - KESEVK-286

Kanta-Hämeen ESR+ -ohjelman toimintalinjan 4, erityistavoitteen 4.2. hankehaku - KESEVK-285



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Ennakkokysymys 1. Toimintalinja 4, erityistavoite 4a: Polkuja töihin > mitä tarkoitetaan yhteiskunnallisilla yrityksillä?

- Yhteiskunnallisella yrityksellä tarkoitetaan yhteisöä, joka harjoittaa vastuullista liiketoimintaa ja sen ensisijainen tavoite on yhteiskunnallisen hyvän tuottaminen.
- Tietoa käsitteestä löytyy esimerkiksi: <https://suomalainentyo.fi/jasenyys-ja-merkit/merkkien-saannot-ja-kayttoehdot/yhteiskunnallinen-yritys-merkin-saannot/>
- Ohjelma-asiakirjan sisältö on laaja ja mahdollistaa monenlaista toimintaa. Hankkeilla voidaan tukea monenlaista osaamisen lisäämistä. Hankkeen kohderyhmänä voi olla erilaisten yritysten yrittäjät ja työntekijät.
- Yhteiskunnallinen yritys –merkki ei ole vaatimus sille, että hanketoiminta voi kohdistua yrityksen työntekijöihin.
- Ohjelma-asiakirjassa on toimintalinjan 4 erityistavoitteen 4.1 pääasiallisena sisältönä työllistymistä tukevien palveluiden kehittäminen -teemassa yhtenä toimenä mainittu "parannetaan yhteiskunnallisten yritysten liiketoiminnan ja työllistämisen edellytyksiä". Tähän vastaamiseksi on rahoitettu valtakunnallinen hanke [Yhteiskunnallisten yritysten liiketoimintaedellytysten parantaminen | Rakennerahastot](#).



Ennakkokysymys 2. Voiko hankkeessa kumppanina olla organisaatio, joka sijaitsee Etelä-Karjalassa tai Päijät-Hämeessä?

- Rahoitusta voi hakea ylimaakunnallisiin ja yllialueellisiin hankkeisiin.
- Hakemuksesta on käytävä selkeästi ilmi, miten hankkeen toteutus jakaantuu eri maakuntien välillä. Ylimaakunnallisissa ja yllialueellisissa hankehakemuksissa on ilmoitettava kunkin maakunnan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista ja haetusta tuesta. Pääsääntöisesti jokaisen toteutusalueen maakunnan tulisi kohdentaa rahoitusta hankkeille. Kannattaa kuitenkin olla yhteydessä ja varmistaa kyseisen alueen viranomaiselta, että ko. maakunnassa on määrärahaa vielä jäljellä.



Ennakkokysymys 3. Kuinka suuria hankkeita rahoitetaan?

Onko yksinkertaisinta käyttää kustannusmallina flat rate 40% + tosiasialliset palkkakustannukset?

- Hankkeilla ei ole euromääräistä rajaa. Jokaisen maakunnan kohdalla on ilmoitettu haussa oleva määrärahakehys.
- Hanketoimijan on hyvä huomioida että, hankkeelle on esitetty suunniteltuun toimintaan tarkoituksenmukaiset resurssit.
- Kustannusmallin valinta riippuu hankkeessa toteutettavasta toiminnasta. Flat rate 40 % kustannusmalli on ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.



Ennakkokysymys 4. Millä aikataululla päätösprosessi tässä haussa etenee?

- Haussa on kaksi hakujaksoa. Hakujaksoihin jätettyjen hakemusten arvioinnit pyritään tekemään mahdollisimman nopeasti.
- Hakemuksen käsittelyaikaan vaikuttaa tulleiden hakemusten lukumäärä. Ennen päätöksen tekemistä valintaesitykset käsitellään kunkin hakemuksen kohdealueen maakuntien MYRs/MYR-kokouksissa Hankeneuvotteluun ja hakemuksen täydentämiseen kuluu myös aikaa.



Ennakkokysymys 5. Miten hakemukseen kannattaa jaotella työpaketit ja toimenpiteet: jos on moniosainen asiakasprosessi, onko syytä laittaa yhdeksi toimenpiteeksi

vai

jokainen prosessin osa omaksi toimenpiteekseen (esim. vertaisryhmät kevät /vertaisryhmät syksy jne vai saman toimenpiteen alle aikataulu, koska ja miten monta ryhmää jne. toteutetaan)??

- Moniosainen asiakasprosessi todennäköisesti kannattaa jakaa useampaan eri toimenpidkokonaisuuteen / työpakettiin.
- Työpaketit kuvataan kokonaisuuksittain (esim. vertaisryhmät) ja siinä on eriteltyinä toimenpiteittäin toimenpide 1.1., 1.2. jne. sekä sisältää tietona esim. toistot, määrät, ja aikataulun.
- Hankkeen toiminta tulisi avata niin että rahoittaja voi arvioida hankkeeseen käytettävän työmäärän, välivaiheet ja tulokset.



JTF - hankehaku

Hakuaika: 19.3.2026-16.10.2026

Hakujaksot: 19.3.2026-30.4.2026, 1.5.2026-16.10.2026

Katso tarkemmat tiedot täältä:

[EURO 2021: Työllisyyteen ja osaamiseen liittyvät JTF-hankkeet Länsi-Suomessa - FRO \(JTF\) - projekt som anknyter sig till sysselsättning och kompetens i Västra Finland](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hyödyllisiä linkkejä:

- [ESR+ \(rakennerahastot.fi\)](https://rakennerahastot.fi) Länsi-Suomessa ESR+ rahoituksen materiaalipankki, josta löytyy mm. 15.4.2026 pidetyn ESR+ hakuinfon materiaali ja Q & A - dokumentti
- Käynnissä olevista ESR+ kehittämishankkeista löytyy tietoja EU:n alue ja rakennepolitiikan hanketietopalvelusta: [EURA 2021](#)
- Hankehakijalle tärkeää tietoa löytyy täältä: [Hanketoimijalle \(rakennerahastot.fi\)](https://rakennerahastot.fi)
- [Hakemuksen käsittelyprosessi elinvoimakeskuksissa \(youtube.com\)](#)
- [Millainen on hyvä ESR+ hankehakemus? \(youtube.com\)](#)
- [Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma 11.12.2025 \(hyväksytty 16.2.2026\)](#)



Hyvän ESR-hakemuksen piirteitä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Millainen on onnistunut projekti/hanke?

Projekti poikkeaa monista muista toiminnan organisointitavoista erityisesti päämääräsuuntautuneisuutensa, väliaikaisuutensa ja ainutkertaisuutensa vuoksi. Projekteilla on tarkkaan määritelty alku, loppu ja aikataulu toteutusta varten.

Onnistunut projekti on sellainen, joka saavuttaa sille asetetut tavoitteet ja toteutuu budjetissa ja aikataulussa. Se myös vastaa asiakkaan ja muiden sidosryhmien tarpeita ja odotuksia sekä tuottaa arvoa ja hyötyä organisaatiolle ja/tai yhteiskunnalle.

- ✓ **Selkeät tavoitteet ja mittarit**
- ✓ **Hyvä projektisuunnittelu, kommunikaatio ja projektinhallinta**
- ✓ **Hyvä tiimityö**
- ✓ **Asiakkaiden tarpeiden huomioon ottaminen**
- ✓ **Yleishyödyllisyys ja jatkuvuus**



1/ 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty eli aloita suunnittelu ajoissa

- Idean kehittäminen, hankkeen fokuksen tarkentaminen, tavoitteiden määrittely, toimenpiteiden hahmottaminen sekä tulosten ja vaikuttavuuden pohdinta ei tapahdu yhdessä yössä, eikä parissa viikossa.
- Esimerkiksi yhteistyöverkoston rakentaminen on tärkeää ja vaatii aikaa. Kohderyhmä sitoutuu paremmin hankkeen toimintaan, mikäli he ovat osallistuneet jo hankkeen suunnitteluvaiheeseen.
- Tutustu rahoituksen reunaehtoihin, ohjelma-asiakirjaan, hakuohjeisiin, hakujärjestelmään, kustannusmalleihin, hakemus pohjaan ja mahdollisiin liitteisiin ja keskustele niistä tarvittaessa myös organisaatiosi kanssa.



2/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Kuvaa tausta ja tarve selkeästi

- Varmista, että hankehakemus muodostaa selkeän ja helposti myös **ulkopuoliselle lukijalle** avautuvan kokonaisuuden.
- Hankkeella tulee olla todellinen (esim. maakunnallinen) tarve, joka on hakemuksessa avattu.
- Kenen tilanteeseen hankkeella pyritään vaikuttamaan?
- Kohderyhmän määrittely on tärkeää. Keitä ovat ne tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat? Kenen tilanteeseen hanke tavoittelee muutosta? Mitä mahdollisia ratkaisuja on jo olemassa tai on jo kokeiltu, minkä takia ne eivät toimi/miten ne eivät toimi/ miksi niitä tulisi parantaa?



3/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hankkeessa tulee olla selkeä kehittämiselementti

- Kehittämishankkeiden rahoitus **ei ole toimintatukea** eli hanketuella ei voi rahoittaa jo olemassa olevaa toimintaa, eikä myöskään hakijaorganisaatioiden lakisääteistä toimintaa.
- Hankkeissa tulee olla jotakin innovatiivista. Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo ja eli mikä on sen **uutuus/lisäarvo?** Monet hakemukset ovat hyvin lähellä hakijoiden normaalia toimintaa ja rajapinta hankkeessa tehtävän ja toteuttajan normaalin toiminnan välillä on epäselvä. Hakemuksessa tulee kuvata miten hankkeen toiminta eroaa hakijan normaalista toiminnasta.
- ESR-rahoituksella voidaan rahoittaa **yleishyödyllisiä** kehittämissankkeita. Lähtökohtaisesti hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista hyödyntää muuallakin kuin tuensaajan omassa organisaatiossa. Hankkeella aikaansaadulla toiminnalla on merkitystä ja käyttöarvoa hankkeen päättymisen jälkeen.



4/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Muista hankkeen tavoittelemien muutosten seuranta!

- Hankkeen tavoitteiden, konkreettisten toimenpiteiden ja tulosten on vastattava toisiaan.
- Älä toista rahoitusohjelman, hakuohjeen tms. sisältöjä.
- Hankkeen tuloksissa sekä pitkän aikavälin vaikutuksissa tulee kuvata myös niiden laadullinen todentaminen ja määrällinen mittaaminen.



5/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hankerahoitusta haetaan ja sitä myönnetään konkreettisiin toimenpiteisiin

- Konkreettisisissa toimenpiteissä tulee kuvata riittävän yksityiskohtaisesti toimenpiteittäin kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. – **EI NÄIN:** "Edistetään toimijoiden verkostoitumista" tai "Tunnistetaan ja aktivoidaan yrityksiä".
- Hyvä tapa on jakaa toteutus esimerkiksi työpaketteihin, joka edelleen jaetaan toimenpiteisiin:

Työpaketti 1: Työpaketin sisältöä kuvaava otsikko

Toimenpide 1.1.

Toimenpide 1.2. jne.

- Määrät (esim. kuinka monta työpajaa järjestetään) tulee myös ilmoittaa. Toimenpiteet tulee aikatauluttaa. Kuvaa myös mahdolliset hankinnat, koska ne ovat osa hankkeen toteutusta.



6/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Ota horisontaaliset periaatteet suunnittelun avuksi

- [Horisontaalisten periaatteiden](#) kuvauksessa on syytä ottaa kantaa kaikkiin eri periaatteisiin. Hyödynnä **EURAn täyttöohjeita**, niissä on erittäin hyvät ohjeet periaatteiden osalta.

Millaista osallistujamäärää hanke tavoittelee?

- Hankkeen määrällisiä tavoitteita täytettäessä on kiinnitettävä huomiota lukujen realistisuuteen.
- Ota huomioon täyttöohjeissa olevat määritelmät osallistuville yrityksille, osallistuville henkilöille sekä lyhyen aikavälin määrällisille tavoitteille.



7/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Kustannukset muodostuvat hankkeen toimenpiteistä

- Mitä toimenpiteitä hankkeessa toteutetaan, kuinka monta kertaa, kuinka monelle, jne. Kuinka monta työtuntia toimenpiteen suorittaminen vaatii?
- Hankkeen kustannusarviota täytettäessä on hankehenkilöstön pääasialliset tehtävät hankkeessa kuvattava työpaketeittain eli mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee.
- Vältä verbejä, jotka eivät kerro mitään (vastaa, johtaa, osallistuu...).
- Kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta tulee myös perustella!

Muista lisätä hakuilmoituksessa mainitut liitteet hakemuksen liitteiksi!



Hyvällä hankehakemuksella on seuraavia ominaisuuksia:

- ✓ Hankkeen **tarpeelle** on selkeät perustelut.
- ✓ **Tavoite ja toimenpiteet** ovat selkeät ja tarkasti määritellyt.
- ✓ **Kohderyhmä** on selkeästi määritelty ja rajattu.
- ✓ Hankkeen kannalta tarpeelliset **kumppanit** ovat sitoutuneet mukaan.
- ✓ **Kustannusarvio** suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen.
- ✓ Hankkeella on **suunnitelma toiminnan jatkumisesta** ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä.
- ✓ Hankkeen toteuttaja on sopinut hankkeelle tulevasta muusta rahoituksesta ja sitoutunut **omarahoitussuuteensa**.
- ✓ Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat **henkilöstöresurssit**.



Hakemusten yleisimmät heikkoudet

- Tukea haetaan hakijan perustoimintaan, eli hankkeen **kehittämiselementti puuttuu**.
- Hakemuksessa esitetty **tarveanalyysi on puutteellinen**. Onko hankkeelle kysyntää, onko hankkeen tarve (ja toimenpiteet) kohderyhmän kannalta relevantteja?
- Hakemuksessa **kuvataan vain tekemistä** eli tavoitteet ovat puutteelliset ja hankkeen tavoittelemaa muutosta on hankala havaita tai muutos jää heikoksi.
- Epämääräiset, **abstraktit tavoitteet**, jolloin tuloksiakin haastava hahmottaa. Miten todennetaan, onko hanke saanut aikaan muutosta?
- **Punainen lanka** eli looginen jatkumo puuttuu eli hankeidea ei ole riittävän selkeä. Tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset eivät muodosta yhtenäistä kokonaiskuvaa, fokusointi puuttuu tai hankkeella yritetään ratkaista koko maailma kerralla.
- **Kustannusarvio ja toimintasuunnitelma ovat ristiriidassa** keskenään. Resursseja on mahdoton arvioida suhteessa hakemuksessa kuvattuun toimintaan; onko käytännön työtehtäviä ja toteutusta pohdittu?



Kiitos ja tsemppiä hakemusten
valmisteluun!

Kun tulee kysyttävää, niin ole
yhteydessä alueiden ESR-
rahoitusasiantuntijoihin

[Keski-Suomen elinvoimakeskus | Rakennerahastot](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus