

Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ESR+ -ohjelman toimintalinjan 4 Länsi-Suomen alueellinen hankehaku

Keski-Suomen elinvoimakeskuksen hakuinfo 15.4.2026

24.3.2026 – 31.8.2026:

Länsi-Suomen ESR+ aluehaku erityistavoite 4.1 Polkuja töihin- KESEVK-273

Länsi-Suomen ESR+ aluehaku erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen - KESEVK-272

Kanta-Hämeen ESR+ -hankehaku, erityistavoitteet 4.1 ja 4.3 - KESEVK-271

8.4.2026-30.9.2026:

Etelä-Pohjanmaan ja Pirkanmaan ESR+ -ohjelman toimintalinjan 4, erityistavoitteen 4.2. hankehaku - KESEVK-286

Kanta-Hämeen ESR+ -ohjelman toimintalinjan 4, erityistavoitteen 4.2. hankehaku - KESEVK-285



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ESR+ -ohjelman toimintalinjan 4 hankehaut Keski-Suomen elinvoimakeskuksen hakuinfo 15.4.2026

Tilaisuuden avaus

- **Johanna Latvala, rahoituspäällikkö**

Hakuilmoitusten sisältö, hyvän hakemuksen piirteet ja ennakkokysymykset

- **Janne Virtala, rahoitusasiantuntija**

TAUKO – 10 minuuttia.

Flat rate 40 %, palkkojen yksikkökustannusmalli ja tosiasialliset palkkakustannukset

- **Sirpa Kursula, kehittämisasiantuntija**

Kertakorvauskustannusmallit

- **Mirja Rinne, rahoitusasiantuntija**



Hakuilmoitus

Rahoituksen ehdot ja hakemusten käsittely

Tukiprosentti: 80 %

Käytettävät kustannusmallit: Flat rate 40 %, Kertakorvaus (kehittäminen), Vakioitu kertakorvaus

Palkkakustannukset: tosiasialliset kustannukset tai yksikkökustannukset

Hakeminen:

Hakemus jätetään EURA2021-järjestelmässä. Hakemuksia voi jättää jatkuvasti haun päättymiseen asti
ET 4.1 ja 4.3: 31.8.2026, ET 4.2: 30.9.2026.

Hankehakemuksen täyttämisen voi aloittaa hakuilmoituksen kohdasta *Hae rahoitusta*. Hakemuksen voi täyttää myös kirjautumalla suoraan <https://eura2021.fi/> - järjestämään.

Hakemusten käsittely:

Hakemukset käsitellään hakujaksoittain

Kunkin hakujakson hakemukset kilpailevat keskenään rahoituksesta

Hanke voidaan aloittaa hakemuksen vireilletulon jälkeen, mutta aloitusta ennen myönteistä hankepäätöstä ei suositella



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Huomioi ainakin nämä hakemuksen täytössä

- Tutustu [ohjelma-asiakirjan](#) erityistavoitteiden sisältöihin (sivulta 90 alkaen). Huomioithan, että ohjelma-asiakirja on päivittynyt 16.2.2026.
- Ohjelmakautta koskevat keskeisimmät [lait- ja asetukset sekä niiden muistiot](#) ohjaavat hakemuksen laatimista. Yleiset ja erityiset valintaperusteet sekä horisontaaliset periaatteet tulee myös huomioida hakemusta valmisteltaessa.
- ESR+ -ohjelman keskeisenä tavoitteena on tukea maakuntien maakuntastrategioiden toteutumista. Ne löytyvät kunkin maakunnan maakuntaliiton sivuilta. Maakuntakohtaiset painotukset löytyvät täältä: [Kehittämisen painopisteet | Rakennerahastot](#).
- Lisää tietoa löytyy myös esim. rakennerahastot.fi - sivuston [materiaalipankista](#) ja [sosiaalisesta mediasta](#).
- Tutustuthan myös EURA 2021 järjestelmän [käyttöohjeisiin](#) sekä hakemuksen täyttöä järjestelmässä ohjaaviin täyttöohjeisiin.



Hakuilmoituksesta poimittua 1/3

- Hankkeiden tulee olla yleishyödyllisiä kehittämishankkeita. Hankkeiden toiminnan on oltava voittoa tavoittelematonta ja niiden tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä.
- Rahoitusta ei myönnetä hakijan jo olemassa olevan toiminnan kustannuksiin tai yksittäisen yrityksen liiketoiminnan kehittämiseen.
- Rahoitusta voivat hakea julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt. Tällaisia ovat mm. kunnat, kuntayhtymät, koulutusorganisaatiot, yritykset, yhteisöt ja säätiöt. Rahoitusta ei voida myöntää työryhmille, toiminimille eikä yksityishenkilöille (ennakkokysymys).
- Rahoitusta ei voida myöntää toimintaan, jota jo toteutetaan tai joka on aloitettu ennen hankehakemuksen jättämistä.



Hakuilmoituksesta poimittua 2/3

- Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat konkreettisia ja mitattavia tuloksia sekä edistävät erityistavoitekohtaisten tulos- ja tuotosindikaattoreiden saavuttamista.
- Erityistavoitteesta 4.2. voidaan hakea tukea työelämän muutoksista aiheutuviin osaamistarpeisiin sekä osaamistason nostoon. Hakemuksissa voidaan myös huomioida [kasvuyrittäjyyden toimenpideohjelman](#) mukaiset hankkeet, joissa koulutuksen kautta vahvistetaan yrittäjyyttä, liiketoimintaosaamista sekä vienti- ja kasvukykyä.
- Erityistavoitteessa 4.3. voi hakea hankkeita, jotka toimivat yhteistyössä Ruokaviraston <https://www.ruokavirasto.fi/tuet/elintarvikkeet/aineellinen-apu-esr/> rahoittamien aineellisen avun ESR+ -hankkeiden kanssa.
- Tässä haussa voi hakea myös hankkeita, jotka tukevat ekosysteemisopimusten <https://rakennerahastot.fi/kestava-kaupunkikehittaminen> teemojen kehittämistä sekä sopimusten tavoitteiden toteuttamista.



Hakuilmoituksesta poimittua 3/3

- Hankerahoitus myönnetään hankesuunnitelmassa kuvattujen toimenpiteiden toteuttamiseen, joten hankkeeseen liittyvät rekrytointi- ym. valmistelevat toimet on hoidettava pääasiallisesti jo ennen hankkeen aloitusta. Mikäli valmistelut toteutetaan vasta viranomaisen päätöksen jälkeen, tulee tämä huomioida hankkeen aloittamispäivämäärässä.
- Keski-Suomen elinvoimakeskus suosittelee hankkeen enimmäiskestoksi 3 v.
- Hankkeiden toiminta-aika voi ulottua vuoden 2030 loppuun. Hanketoiminnan on päätyttävä 31.8.2030 mennessä (ennakkokysymys).
- Hakemusten liitteeksi tulee liittää ainakin ryhmähanketta koskeva aiesopimus, sitoumukset ulkopuolisesta rahoituksesta sekä yritysten ja muiden kohderyhmäorganisaatioiden osallistumissitoumukset.



Ylimaakunnalliset ja yliaalueelliset hankkeet

- Ylimaakunnallinen hanke toteutetaan useammassa kuin yhdessä Länsi-Suomen alueen maakunnassa.
- Yliaalueellinen hanke ulottuu Länsi-Suomen alueen (ja sen kahdeksan maakunnan) ulkopuolelle (ennakkokysymys).
- Ylimaakunnallisen/yliaalueellisen hankkeen hakemuksesta on käytävä ilmi:
 - miten hanke toteutuu eri alueilla
 - kunkin maakunnan osuus hankkeen kustannuksista ja haetusta tuesta
- Yliaalueellinen hakemus, joka ulottuu Länsi-Suomen maakuntarajojen ulkopuolelle, kohdennetaan sen rakennerahastoalueen elinvoimakeskuksen hakuun, jonka alueella suurin osa toiminnasta toteutetaan.
- Uudenmaan alueelle ulottuvien hankkeiden hakemukset tulee jättää Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen käsittelyyn.



Ryhmähankkeet 1/2

- Haussa voi jättää useamman toteuttajan ryhmähankkehakemuksia.
- Suositeltava ryhmähankkeen koko on 1 + 3 (yksi päähanke ja kolme osahanketta).
- Ryhmähankkeeseen nimetty päätoteuttaja vastaa koko ryhmähankkeen koordinaatiosta.
- Ryhmähankkeen toteutus on kuvattava päähankkeen tiivistelmässä ja toteutussuunnitelmassa.
- Ryhmähankkeessa kaikilla osahankkeilla on oltava selkeä, lisäarvoa tuottava rooli hankkeen toteutuksessa. Osahankkeen toteutuksella on oltava merkittävä vaikutus ryhmähankkeen tavoitteiden ja tulosten saavuttamisessa.



Ryhmähankkeet 2/2

- Ryhmähankkeen osallistujat sopivat keskenään työnjaosta. Aiesopimukset hankeyhteistyöstä tulee liittää hakemuksen liitteeksi. Mikäli hanke etenee rahoitukseen, edellytetään myös hakijoiden yhteistyösopimuksen liittämistä hankehakemuksen liitteeksi ennen myönteisen päätöksen tekemistä.
- Ryhmä-, kuin myös yksittäisessä hankkeessa, voi olla mukana yhteistyökumppaneita, jotka tuovat hankkeeseen lisäarvoa/tietoa/kokemusta ilman virallista toteuttajan roolia.
- Pää- ja osahankkeilla on oma kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja määrälliset tavoitteet. *
- Osahankkeiden on kuvattava oma tekemisensä hankkeessa osana hanketta (ml. hankehenkilöstön tehtäväkuvat).



* Määrälliset tavoitteet ryhmähankkeissa

- Hakemusvaiheessa päätoteuttaja ja kukin osatoteuttaja merkitsee oman hankkeensa määrälliset tavoitteet (osallistuvat yritykset, osallistuvat henkilöt ja osallistujia koskevat lyhyen aikavälin tavoitteet). Osahankkeet ovat sekä osa ryhmähankkekokonaisuutta että juridisesti itsenäisiä hankkeita.
- Jos toteuttajat toteuttavat toimenpiteitä erikseen, mutta samoille osallistujille: samalla osallistujalla voi olla osallistumisia eri hankkeisiin (hankekoodeille).
- Jos hanketoteuttajat toteuttavat toimenpiteitä yhdessä osallistujille: hanketoteuttajien on sovittava mille hankkeelle (hankekoodille) osallistujat tallennetaan.
- Mikäli ryhmähankkeessa on osahankkeiden kesken yhteisiä toimenpiteitä, on sovittava, mille osahankkeelle indikaattoritiedot tallennetaan. Yhden tuloksen (esim. tutkinnon) voi raportoida vain kerran (osallistujalla on osallistujaseurannassa yksi asiakasnumero).

Hankehakemukseen tulee kirjata ryhmähankkeessa käytettävä toimintapa näkyviin.



Yleiset valintaperusteet

- Hakemukset arvioidaan ensin yleisten valintaperusteiden mukaisesti: [Yleiset valintaperusteet FI 16.6.2022.pdf](#) (ennakkokysymys).
- Hankehakemusten (ryhmähankkeissa myös osahankkeiden) tulee täyttää yleiset valintaperusteet edetäkseen erityisten valintaperusteiden mukaiseen arviointiin.
- Yleiset valintaperusteet täyttävistä hakemuksista pyydetään tarvittaessa myös asiantuntijakommentteja alueilta.
- Yleisten valintaperusteiden arvioinnin jälkeen hakemukset pisteytetään erityisten valintaperusteiden mukaan



Erityisten valintaperusteiden arviointi

- Hakemusten arvioinnissa käytettävät erityistavoitekohtaiset valintaperusteet on mainittu hakuilmoituksessa.
- Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5
- Horisontaaliset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-3 *
- Alueellinen valintaperuste *Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin: Hankkeen toiminta tukee kohdemaakunnan maakuntastrategiaa ja/tai älykkään erikoistumisen strategiaa* pisteytetään asteikolla 0-5
- Pisteytyksessä hakemuksen on saatava vähintään 50 % maksimipisteistä tullakseen hyväksytyksi.
- Hakemukset asetetaan etusijajärjestykseen annettujen pisteiden perusteella.



* Horisontaaliset periaatteet

- Hankkeiden toteutuksessa on noudatettava horisontaalisia periaatteita ja niitä on kunkin hakijan oman hankkeensa toteutuksen näkökulmasta pohdittava jo hakuvaiheessa [Horisontaaliset periaatteet | Rakennerahastot](#)
- Horisontaaliset periaatteet hakemuksessa:
 - Sukupuolten tasa-arvo
 - EU:n perusoikeuskirjan mukaiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Kestävä kehitys (ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus)
- Huomioithan että hankekokonaisuus saa pisteitä myös siitä, miten *hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa*. Tästä ei hakemuksessa ole omaa erillistä täytettävää kohtaa, mutta asia on syytä huomioida hankehakemuksen teksteissä.



De minimis -tuki - vähämerkityksellinen tuki

Mikä on de minimis eli vähämerkityksinen tuki?

- Julkiset tuet on lähtökohtaisesti kielletty EU:n sisämarkkinoilla
- Vähämerkityksinen tuki (de minimis) on poikkeus pääsäännöstä
- De minimis-tuesta on kysymys silloin, kun taloudellisen toiminnan harjoittaja (yritys) saa tietyin edellytyksin myönnetyn tuen turvin rahanarvoisen edun hankkeen toteuttamisesta tai siihen osallistumisesta. Etu voi olla esimerkiksi ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää hinta.
- De minimis-tuen piirissä voi siis olla sekä hankkeen toteuttaja että hankkeen kohderyhmään kuuluva taloudellisen toiminnan harjoittaja.
- Yleistä de minimis-tukea voidaan myöntää taloudellisen toiminnan harjoittajalle (yritykselle) kolmen vuoden aikana enintään 300 000 €.
- Lisätietoja, ks. [Opas de minimis-tuista](#)



Ennakkokysymys

Kysymys: ” Onko niin että Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -ohjelmasta voidaan käytännössä hakea nyt rahoitusta vain lastensuojelun asiakkaisiin kohdistuviin toimenpideohjelmiin ja pilotteihin, ei ennaltaehkäisevän lapsi-, nuoriso- ja perhetyön kehittämiseen? ”

Vastaus: Erityistavoitteesta 5.1 Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen järjestetään omia ESR+-hakuja, joiden hakuilmoituksissa määritellään tarkemmin rahoitettavien hankkeiden sisältö ja kohderyhmä. Kyseinen erityistavoite kohdentuu lastensuojelun avo-, sijais- ja jälkihuollon sisällölliseen ja rakenteelliseen kehittämiseen sekä palvelujärjestelmän uudistamiseen. Rahoitusta suunnataan siten nimenomaan lastensuojelun julkisten palvelujen kehittämiseen ja niihin kiinnittyviin kokeiluihin ja pilotteihin.

Ennaltaehkäisevää lapsi-, nuoriso- ja perhetyön kehittämistä voidaan lähtökohtaisesti tarkastella **erityistavoitteen 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen** kautta. Tällöin on kuitenkin huomioitava, että ESR+-rahoitusta ei myönnetä pysyvään perustoimintaan tai lakisääteisten tehtävien toteuttamiseen, vaan hankkeiden tulee olla selkeästi **kehittäviä ja toimintamalleja uudistavia**.

Erityistavoitteessa 4.3 hankkeiden tulee kohdentua **työikäiseen väestöön** ja edistää osallistujien **osallisuutta ja toimijuutta** tavalla, joka **välittömästi tai välillisesti parantaa heidän mahdollisuuksiaan työllistyä tai siirtyä koulutuspolulle**. Pelkästään yleisluonteinen ennaltaehkäisevä lapsi- tai perhetyö ei siten ole rahoituskelpoista, ellei hankkeen tarve ja tavoitteet kytkeydy selkeästi syrjäytymisen ehkäisyyn ja osallistujan aseman vahvistamiseen työ- tai koulutusmarkkinoilla.



Hyvän ESR-hakemuksen piirteitä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Millainen on onnistunut projekti/hanke?

Projekti poikkeaa monista muista toiminnan organisointitavoista erityisesti päämääräsuuntautuneisuutensa, väliaikaisuutensa ja ainutkertaisuutensa vuoksi. Projekteilla on tarkkaan määritelty alku, loppu ja aikataulu toteutusta varten.

Onnistunut projekti on sellainen, joka saavuttaa sille asetetut tavoitteet ja toteutuu budjetissa ja aikataulussa. Se myös vastaa asiakkaan ja muiden sidosryhmien tarpeita ja odotuksia sekä tuottaa arvoa ja hyötyä organisaatiolle ja/tai yhteiskunnalle.

- ✓ **Selkeät tavoitteet ja mittarit**
- ✓ **Hyvä projektisuunnittelu, kommunikaatio ja projektinhallinta**
- ✓ **Hyvä tiimityö**
- ✓ **Asiakkaiden tarpeiden huomioon ottaminen**
- ✓ **Yleishyödyllisyys ja jatkuvuus**



1/ 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty eli aloita suunnittelu ajoissa

- Idean kehittäminen, hankkeen fokuksen tarkentaminen, tavoitteiden määrittely, toimenpiteiden hahmottaminen sekä tulosten ja vaikuttavuuden pohdinta ei tapahdu yhdessä yössä, eikä parissa viikossa.
- Esimerkiksi yhteistyöverkoston rakentaminen on tärkeää ja vaatii aikaa. Kohderyhmä sitoutuu paremmin hankkeen toimintaan, mikäli he ovat osallistuneet jo hankkeen suunnitteluvaiheeseen.
- Tutustu rahoituksen reunaehtoihin, ohjelma-asiakirjaan, hakuohjeisiin, hakujärjestelmään, kustannusmalleihin, hakemus pohjaan ja mahdollisiin liitteisiin ja keskustele niistä tarvittaessa myös organisaatiosi kanssa.



2/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Kuvaa tausta ja tarve selkeästi

- Varmista, että hankehakemus muodostaa selkeän ja helposti myös **ulkopuoliselle lukijalle** avautuvan kokonaisuuden.
- Hankkeella tulee olla todellinen (esim. maakunnallinen) tarve, joka on hakemuksessa avattu.
- Kenen tilanteeseen hankkeella pyritään vaikuttamaan?
- Kohderyhmän määrittely on tärkeää. Keitä ovat ne tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat? Kenen tilanteeseen hanke tavoittelee muutosta? Mitä mahdollisia ratkaisuja on jo olemassa tai on jo kokeiltu, minkä takia ne eivät toimi/miten ne eivät toimi/ miksi niitä tulisi parantaa?



3/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hankkeessa tulee olla selkeä kehittämiselementti

- Kehittämishankkeiden rahoitus **ei ole toimintatukea** eli hanketuella ei voi rahoittaa jo olemassa olevaa toimintaa, eikä myöskään hakijaorganisaatioiden lakisääteistä toimintaa.
- Hankkeissa tulee olla jotakin innovatiivista. Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo ja eli mikä on sen **uutuus/lisäarvo?** Monet hakemukset ovat hyvin lähellä hakijoiden normaalia toimintaa ja rajapinta hankkeessa tehtävän ja toteuttajan normaalin toiminnan välillä on epäselvä. Hakemuksessa tulee kuvata miten hankkeen toiminta eroaa hakijan normaalista toiminnasta.
- ESR-rahoituksella voidaan rahoittaa **yleishyödyllisiä** kehittämissankkeita. Lähtökohtaisesti hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista hyödyntää muuallakin kuin tuensaajan omassa organisaatiossa. Hankkeella aikaansaadulla toiminnalla on merkitystä ja käyttöarvoa hankkeen päättymisen jälkeen.



4/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Muista hankkeen tavoittelemien muutosten seuranta!

- Hankkeen tavoitteiden, konkreettisten toimenpiteiden ja tulosten on vastattava toisiaan.
- Älä toista rahoitusohjelman, hakuohjeen tms. sisältöjä.
- Hankkeen tuloksissa sekä pitkän aikavälin vaikutuksissa tulee kuvata myös niiden laadullinen todentaminen ja määrällinen mittaaminen.



5/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hankerahoitusta haetaan ja sitä myönnetään konkreettisiin toimenpiteisiin

- Konkreettisisissa toimenpiteissä tulee kuvata riittävän yksityiskohtaisesti toimenpiteittäin kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. – **EI NÄIN:** "Edistetään toimijoiden verkostoitumista" tai "Tunnistetaan ja aktivoidaan yrityksiä".
- Hyvä tapa on jakaa toteutus esimerkiksi työpaketteihin, joka edelleen jaetaan toimenpiteisiin:

Työpaketti 1: Työpaketin sisältöä kuvaava otsikko

Toimenpide 1.1.

Toimenpide 1.2. jne.

- Määrät (esim. kuinka monta työpajaa järjestetään) tulee myös ilmoittaa. Toimenpiteet tulee aikatauluttaa. Kuvaa myös mahdolliset hankinnat, koska ne ovat osa hankkeen toteutusta.



6/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Ota horisontaaliset periaatteet suunnittelun avuksi

- [Horisontaalisten periaatteiden](#) kuvauksessa on syytä ottaa kantaa kaikkiin eri periaatteisiin. Hyödynnä **EURAn täyttöohjeita**, niissä on erittäin hyvät ohjeet periaatteiden osalta.

Millaista osallistujamäärää hanke tavoittelee?

- Hankkeen määrällisiä tavoitteita täytettäessä on kiinnitettävä huomiota lukujen realistisuuteen.
- Ota huomioon täyttöohjeissa olevat määritelmät osallistuville yrityksille, osallistuville henkilöille sekä lyhyen aikavälin määrällisille tavoitteille.



7/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Kustannukset muodostuvat hankkeen toimenpiteistä

- Mitä toimenpiteitä hankkeessa toteutetaan, kuinka monta kertaa, kuinka monelle, jne. Kuinka monta työtuntia toimenpiteen suorittaminen vaatii?
- Hankkeen kustannusarviota täytettäessä on hankehenkilöstön pääasialliset tehtävät hankkeessa kuvattava työpaketeittain eli mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee.
- Vältä verbejä, jotka eivät kerro mitään (vastaa, johtaa, osallistuu...).
- Kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta tulee myös perustella!

Muista lisätä hakuilmoituksessa mainitut liitteet hakemuksen liitteiksi!



Hyvällä hankehakemuksella on seuraavia ominaisuuksia:

- ✓ Hankkeen **tarpeelle** on selkeät perustelut.
- ✓ **Tavoite ja toimenpiteet** ovat selkeät ja tarkasti määritellyt.
- ✓ **Kohderyhmä** on selkeästi määritely ja rajattu.
- ✓ Hankkeen kannalta tarpeelliset **kumppanit** ovat sitoutuneet mukaan.
- ✓ **Kustannusarvio** suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen.
- ✓ Hankkeella on **suunnitelma toiminnan jatkumisesta** ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä.
- ✓ Hankkeen toteuttaja on sopinut hankkeelle tulevasta muusta rahoituksesta ja sitoutunut **omarahoitusosuuteensa**.
- ✓ Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat **henkilöstöresurssit**.



Hakemusten yleisimmät heikkoudet

- Tukea haetaan hakijan perustoimintaan, eli hankkeen **kehittämiselementti puuttuu**.
- Hakemuksessa esitetty **tarveanalyysi on puutteellinen**. Onko hankkeelle kysyntää, onko hankkeen tarve (ja toimenpiteet) kohderyhmän kannalta relevantteja?
- Hakemuksessa **kuvataan vain tekemistä** eli tavoitteet ovat puutteelliset ja hankkeen tavoittelemaa muutosta on hankala havaita tai muutos jää heikoksi.
- Epämääräiset, **abstraktit tavoitteet**, jolloin tuloksiakin haastava hahmottaa. Miten todennetaan, onko hanke saanut aikaan muutosta?
- **Punainen lanka** eli looginen jatkumo puuttuu eli hankeidea ei ole riittävän selkeä. Tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset eivät muodosta yhtenäistä kokonaiskuvaa, fokusointi puuttuu tai hankkeella yritetään ratkaista koko maailma kerralla.
- **Kustannusarvio ja toimintasuunnitelma ovat ristiriidassa** keskenään. Resursseja on mahdoton arvioida suhteessa hakemuksessa kuvattuun toimintaan; onko käytännön työtehtäviä ja toteutusta pohdittu?



Kiitos ja tsemppiä hakemusten
valmisteluun!

Kun tulee kysyttävää, niin ole
yhteydessä alueiden ESR-
rahoitusasiantuntijoihin

[Keski-Suomen elinvoimakeskus | Rakennerahastot](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus