

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Etelä-Suomessa:

ESR+ hakuinfo

3.3.2026

Kaakkois-Suomen Elinvoimakeskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään myös rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivustolle
 - ✓ [Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus | Rakennerahastot](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hakuinfon sisältö

- Tilaisuuden avaus
- Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelma
- Haku- ja valintaprosessi sekä hakupainotukset
- Hankkeiden valintaperusteet
- TAUKO
- Kustannusmallit sekä palkkakustannusmalli
- EURA 2021 järjestelmä ja hakemuslomake
- Ryhmähankkeet, hankeparin rakentaminen sekä ylimaakunnalliset ja ylialueelliset hankkeet
- De minimis -tuki
- Minkälainen on hyvä hakemus



Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Etelä-Suomessa

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Kari Sartamo



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Rahastot

EAKR

ESR+

JTF

Toimintalinjat

Innovatiivinen
Suomi

Hiilineutraali
Suomi

Saavutetta-
vampi Suomi
(vain Itä- ja
Pohjois-Suomi)

Työllistävä,
osaava ja
osallistava
Suomi

Sosiaalisten
innovaatioiden
Suomi

Aineellista
puutetta
torjuva Suomi

Oikeuden-
mukaisen
siirtymän
Suomi

Erityis- tavoitteet

TKI

Energia-
tehokkuus ja
päästö-
vähennykset

Tieliikenne

Työllisyys

Sosiaaliset
innovaatiot
(nuoret)

Ruoka-apu

Liiketoiminta ja
työpaikat

Digitalisaatio

Ilmaston-
muutos

Osaaminen

TKI
investoinnit ja
uudet ratkaisut

Pk-yritykset

Kiertotalous

Yhdenvertai-
suus ja
osallisuus

Turvetuo-
tantoalueiden
kunnostus ja
muuttaminen

*kevät 2026 ohjelmanmuutoksella lisätään ReArm –toimintalinja EAKR -rahastoon



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Lisätietoa ohjelmasisällöistä

- Ohjelma-asiakirja on luettavissa rakennerahastot.fi –sivustolla
- Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027
 - Huhtikuussa 2023 hyväksytty päivitetty [ohjelma-asiakirja](#)



RR-elinvoimakeskusten toimialueet

Itä-Suomen elinvoimakeskus

Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

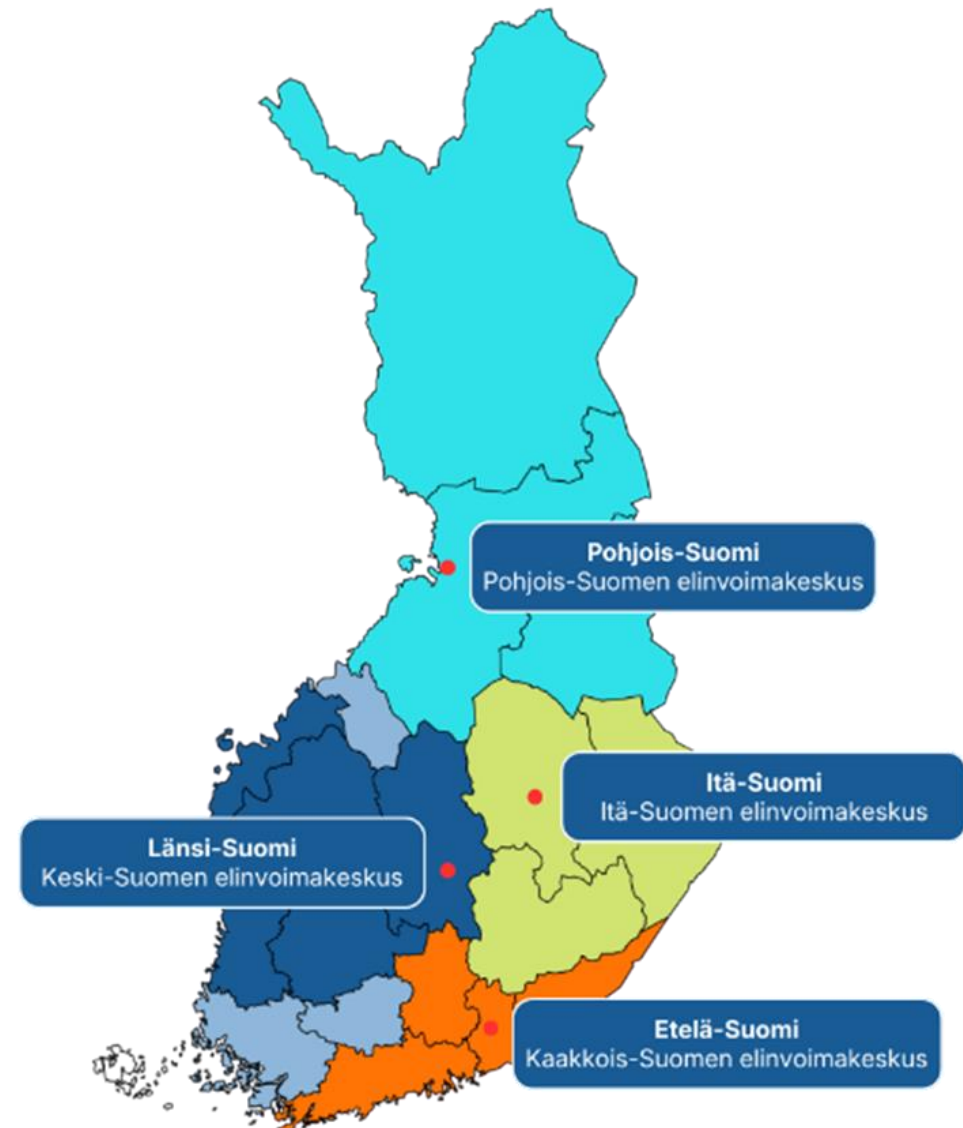
Etelä-Karjala, Kymenlaakso, Päijät-Häme ja Uusima

Keski-Suomen elinvoimakeskus

Etelä-Pohjanmaa, Kanta-Häme, Keski-Suomi, Keski-Pohjanmaa, Pirkanmaa, Pohjanmaa, Satakunta ja Varsinais-Suomi

Pohjois-Suomen elinvoimakeskus

Kainuu, Lappi ja Pohjois-Pohjanmaa



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Haku- ja valintaprosessi sekä hakupainotukset

- ET 4.2 Uutta osaamista työelämään

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Niina Lamberg



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Valintaprosessi Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksessa



Etelä-Suomen aluehaku Uutta osaamista työelämään

[KASEVK-145](#)

Haku toteutetaan Etelä-Karjalan, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan alueilla

Erityistavoite 4.2. Uutta osaamista työelämään

Haku auki: 5.2.2026-7.4.2026

Hankehakuilmoitukset on luettavissa EURA2021 –järjestelmässä

Hankehakuilmoituksissa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan hankkeiden valintaperusteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hankkeiden tukitaso ja toteutusaika

- Hankkeen tuki voi olla enintään 75 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.
- Kaikissa hankkeissa on oltava elinvoimakeskuksen myöntämän rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta tai hakijan omarahoitusta.
- **HUOM! Kerro hakemuksella, jos olet hakenut muuta rahoitusta, esim. STEA, mistä ja milloin rahoitusta on haettu.**
- Tukirahoitus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen. Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista. Hanketta ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista.
- Elinvoimakeskus suosittaa hankkeen aloittamisajankohdaksi aikaisintaan syksyä 2026 ja hankkeen maksimikestoksi 2,5 vuotta.



Haun sisältöä ohjaavat

- Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma
- Maakuntaohjelmat
 - Kertoo alueen tilannekuvasta, kehittämistarpeista ja suunnitelluista kehittämistoimenpiteistä sekä ohjaa rahoituksen kohdentamista
- Älykkään erikoistumisen strategiat
 - Tarkentaa maakuntaohjelmaa alueellisen innovaatiotoiminnan näkökulmasta
- Hakuilmoituksella määriteltävät hakupainotukset



Maakuntakohtaiset painotukset

Hankkeen tulee tukea maakuntaohjelmaa, älykkään erikoistumisen strategiaa tai niitä täydentävää, alueellista toimeenpanosuunnitelmaa tai vastaavaa ohjelmaa.

Hakijan tulee kuvata hakemuksella, mitä alueellista ohjelmaa, strategiaa tms. hanke tukee rakennerahasto-ohjelman lisäksi. Valittu ohjelma voi olla esimerkiksi maakuntaohjelmaa täydentävä tiekartta, maakunnallinen strategia tai kaupunkien ja valtionvälinen innovaatioekosysteemisopimus.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

ESR+ aluehakuun varattu myöntövaltuus

(ET 4.2 Uutta osaamista työelämään):

-Etelä-Karjala	0,1 M€
-Kymenlaakso	2,0 M€
-Päijät-Häme	2,0 M€
-Uusimaa	2,0 M€

YHTEENSÄ 6,1 M€



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

4.2 Uutta osaamista työelämään



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Uutta osaamista työelämään

Haun tavoitteena on vastata työelämän muutoksista aiheutuviin osaamistarpeisiin sekä osaamistason nostoon. Haettavan hankkeen tulee edistää erityistavoitteen 4.2 tuloksellista toteutumista. Hankkeen tavoitteiden, toimenpiteiden, kohderyhmän ja tulosten tulee olla erityistavoitteen mukaisia.

Toiminnan pääasiallisena lopputuloksena **hankkeisiin osallistuvien henkilöiden osaaminen vastaa paremmin työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin** ja osaaminen tunnistetaan aiempaa paremmin. Työelämän tulevaisuuden haasteisiin vastaaminen vaatii uusia väyliä osaamisen varmistamiseksi. Ammatillinen koulutus ja koulutuksen järjestäjien rooli ovat avainasemassa elinkeinorakenteen uudistamishaasteessa ja uusien koulutustarpeiden tunnistamisessa. Ammatillisen liikkuvuuden edistäminen edellyttää toimia työssä oleville henkilöille, jotta heidän osaamisensa vastaisi paremmin työnantajien tarpeisiin ja henkilön omiin uratavoitteisiin. Huomiota kiinnitetään etenkin kasvu- ja rakennusmuutosalojen, elinkeinoelämän uusintamista sekä älykästä erikoistumista tukevan koulutuksen laatuun ja tarjontaan.



Hankkeiden kohderyhmät

- Hankkeitten kohderyhmänä on työikäinen väestö, niin työssä olevat, työttömät kuin työvoiman ulkopuolellakin olevat kuten opiskelijat. Kohderyhmään kuuluvia henkilöryhmiä ovat mm. nuoret, ikääntyneet, koulupudokkaat, itsensä työllistäjät, yksinyrittäjät, maahanmuuttajataustaiset, romanit ja osatyökykyiset.
- Kohderyhmänä ovat yrityksissä ja organisaatioissa työskentelevät työntekijät ja johtajat yksityisellä ja julkisella sektorilla. Kohderyhmänä ovat erilaisissa muutostilanteessa olevat työnantajat ja työntekijät. Kohderyhmiä ovat myös sellaiset työssä olevat henkilöt, joiden tämänhetkinen osaaminen tarvitsee päivitystä tai joiden työelämässä pitempään pysymistä turvat



Hankkeiden tulostavoitteet

- Rahoitettavan hankkeen tulee tuottaa vähintään yhtä seuraavista tulostavoitteista:
 - Toimintaan osallistuvilla henkilöillä syntyy ammattitaitoa tukevaa pätevyyttä, mikä osoitetaan koulutuksenjärjestäjän antamalla todistuksella.
 - Toimintaan osallistuneet henkilöt työllistyvät
- Tulokset raportoidaan EURA2021 -järjestelmässä www.eura2021.fi

ESR- ja JTF-hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden aloitus- ja lopetushetken tietojen tallentaminen

Palvelut ESR- ja JTF-hankkeisiin osallistuneille henkilöille. Osallistujalla tulee olla tiedossa oman hankkeensa hankekoodi.

Osallistumistietojen tallentaminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.

Voit tallentaa osallistumistietosi myös mobiililaitteella.

Tallenna osallistumistietosi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Tavoiteltavat indikaattoritasot

- ET 4.1. Polkuja työelämään
 - Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen 15 %
 - Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen 35-40 %
- ET 4.2 Uutta osaamista työelämään
 - Osallistujat, jotka saavat ammattipätevyyden jättäessään toimen 10 %
 - Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen 15-20 %
- ET 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen
 - Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään toimen 10 %
 - Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen 15 %
 - Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen 10-15 %



Mitä tarkoittaa ammattitaitoa tukeva pätevyys?

- "Kirjaa tavoite, kuinka moni osallistuja on saanut ammattitaitoa tukevan pätevyyden hankkeen toimenpiteiden ansiosta jättäessään hankkeen. Tässä raportoidaan myös suoritettut osatutkinnot. (Tutkinnon tai) ammattipätevyyden saaminen raportoidaan kullekin osallistujalle vain kerran hankkeen aikana. Ammattipätevyys tarkoittaa (tutkintoa tai) muuta suoritusta, joka pätevöittää ammatissa toimimiseen. Ammattipätevyydellä tarkoitetaan arviointi- ja validointiprosessin virallista tulosta, joka saadaan, kun toimivaltainen elin (tässä käytännössä koulutuksen järjestäjä) vahvistaa tiettyjen vaatimusten mukaisten oppimistulosten saavuttamisen."
 - Yksilöitävissä (koulutus/pätevyys nimettävä)
 - Pieniä opintokokonaisuuksia tai useammasta yksittäisistä opinnoista räätälöityjä kokonaisuuksia
 - Koulutuksen/valmennuksen on sisällettävä **arviointi- tai validointiprosessi**, joka toistettavissa myöhemmin
 - Ei siis pelkkä osallistumistodistus, mutta esim. osaamismerkit, tutkinnon osat
 - Yksittäinen webinaari tms. tilaisuus ei täytä kriteeriä, mutta esim. Hygieniapassi, tulityökortti tai vastaava **osana pidempikestoista** (vähintään 5 päivää) valmennusta tai muuta työllistymistä tukevaa toimenpidettä



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset ja erityiset

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Minna Taipale



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Valintaperusteita on kahdenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.
- Arvioidaan Kyllä/EI -menetelmällä

2. Erityiset valintaperusteet

- Sisällöllisiä, horisontaalisia ja tarkentavia
- Pisteytetään 0-5 p. (Horisontaaliset valintaperusteet 0-3 p.)
- Pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.



Valintaperusteiden arviointiprosessi

1. Hankkeiden on täytettävä kaikki **yleiset valintaperusteet**
 - Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
2. Hankkeet pisteytetään **erityisten valintaperusteiden** osalta
 - Pisteytyksen avulla selvitetään parhaat hankkeet
 - Pisteytys 0-5 p. (horisontaaliset valintaperusteet 0-3)
3. Hankkeet asetetaan pisteiden mukaiseen järjestykseen



Miksi hanke jää ilman rahoitusta?

- Hanke ei täytä yleisiä valintaperusteita.
- Erityisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet jäävät alle vaaditun minimirajan (50% pisteistä tässä haussa).
- Erityisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet ovat liian alhaiset verrattuna muihin hankkeisiin, kun haussa oleva rahoitus ei riitä kaikkien hyvien hankkeiden rahoittamiseen.

Käytössä olevat yleiset ja erityiset valintaperusteet ilmoitetaan aina hakuilmoituksessa!



Yleiset valintaperusteet (ESR+ haku)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset.** Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke **ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet (ESR+ haku):

**Erityistavoite 4.2:
Uutta osaamista työelämään**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Erityistavoite 4.2: Uutta osaamista työelämään

- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia koulutuksen ratkaisuja, edistetään ennakoivaa lähestymistapaa tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin (0-5 pist.)
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään välittömästi tai välillisesti koulutuksesta koulutukseen tai työelämään siirtymistä tai muita siirtymiä työelämän muutosvaiheissa (0-5 pist.)
- Hanke edistää koulutuksen tarjoajien ja työnantajien yhteistyötä sekä edistetään kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta (0-5 pist.)

+ Horisontaaliset valintaperusteet ja tarkentava valintaperuste.



Erityiset valintaperusteet – Tarkentava valintaperuste

- Hankehaussa sovelletaan tarkentavaa alueellista valintaperustetta:
Hankkeen tulee tukea maakuntaohjelmaa, älykkään erikoistumisen strategiaa tai niitä täydentävää, alueellista toimeenpanosuunnitelmaa tai vastaavaa ohjelmaa
 - Hanke voi saada tarkentavasta valintaperusteesta enintään 5 pistettä, jos hankkeen erityistavoitteen mukainen sisältö kytkeytyy alueelliseen painotukseen.
 - **Hakijan tulee kuvata hakemuksella**, mitä alueellista ohjelmaa, strategiaa tms. hanke tukee rakennerahasto-ohjelman lisäksi. Valittu ohjelma voi olla esimerkiksi maakuntaohjelmaa täydentävä tiekartta, maakunnallinen strategia tai kaupunkien ja valtionvälinen innovaatioekosysteemisopimus.

HUOM! Tarkentavan valintaperusteen **arvioinnissa kiinnitetään huomiota alueellisen painotuksen kytkeytymiseen erityistavoitteen mukaiseen toimintaan sekä kohderyhmään.**



Horisontaaliset periaatteet

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Amir al-Zuhairi



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Horisontaaliset valintaperusteet

- Sukupuolten tasa-arvo
- EU:n perusoikeusasiakirja
- Kestävä kehitys
- EU:n Itämeren alueen strategia.

Erityiset valintaperusteet
pisteytetään asteikolla 0-5,
horisontaaliset valintaperusteet
asteikolla 0-3.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artikkelissa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä.
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä.
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle.
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan sekä seurantaraporteissa, että loppuraportissa.
- Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen.



Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.



EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa:
<https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeuskirja (2.)

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsittelyyn, jos vakuutus on annettu.
- **Lisäksi hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.**



EU:n perusoikeuskirja (3.)

Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankehakemuksen ja sen sisältämien toimenpiteiden osalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



EU:n perusoikeuskirja (4.)

Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



EU:n perusoikeuskirja (5.)

Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kestävä kehitys (2.)

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kestävä kehitys (3.)

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

EU:n Itämeren alueen strategia

- Itämeri-strategialla on kolme päätavoitetta: meren pelastaminen, alueen yhdistäminen ja hyvinvoinnin kasvattaminen.
- Lisäksi strategialla on päätavoitteita täydentävät alatavoitteet:

Puhdas Itämeri, rikas ja terve luonto, puhdas ja turvallinen merenkulku, luotettavat energiamarkkinat, hyvät liikenneolosuhteet, alueen ihmisten yhdistäminen, tiiviimpää yhteistyötä rajat ylittävän rikollisuuden torjumiseksi, Itämeren alueen kilpailukyvyn parantaminen maailmanlaajuisesti, ilmastonmuutokseen sopeutuminen, riskien ehkäisy ja hallinta

- Lisää tästä [linkistä](#)



TAUKO

- Jatkamme 10 minuutin kuluttua



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kustannusmalli sekä palkkakustannusmallit

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Katja Halle



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

- Tukikelpoiset palkkakustannukset sovellettavien säännösten ja hankkeeseen sovellettavan palkkakustannusmallin mukaan: yksikkökustannusmalli tai tosiasialliset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuuden laskentapohja
- Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan Fr 40 % osuudella
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti flat rate osuuden (40% tukikelpoisista palkkakustannuksista).



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Flat raten käyttö tulee kuvata hankesuunnitelmalla.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 1/4

- Yksikkökustannus määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset hankehenkilön bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
- Tuntimäärä (1720h) on kaikille sama, se tulee suoraan EU:n yleisasetuksesta. Kyse on laskennallisesta mallista eli sillä ei ole tekemistä todellisten vuotuisten työtuntimäärien kanssa.
- Hankehenkilöstön palkat hyväksytään hankepääätöksellä hyväksytyn kiinteän tuntihinnan ja hankkeelle työskenneltyjen tuntien perusteella (hankkeelle tehdyt työtunnit x tuntihinta).
- Maksatushakemuksessa raportoidaan hankesuunnitelman mukaisen hankehenkilöstön työajanseurannasta todennettavat hankkeelle tehdyt työtunnit.
- Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajakson palkat.
- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44% ja AMK-opetushenkilöstö 20,42%). EURA 2021 laskee automaattisesti.
- Tuensaajalla ei ole velvollisuutta esittää kirjanpidon otteita tai tositteita hankkeesta aiheutuvista tosiasiallisista palkkakustannuksista maksatushakemuksissa, varmennuksissa tai tarkastuksissa.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 2/4

- Yksikkökustannuksen määrittämiseksi on käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa.
- [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaiset ohjeet ja esimerkkejä bruttotyövoimakustannusten määrittämiseksi.
- Nimeä tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto (aineistoa ei liitetä hankehakemukseen). Hakija sitoutuu aineiston säilyttämiseen tuen saajalla tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Aineiston tulee olla hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta, 12 kk pituinen jakso. Tulevaisuuteen perustuvia palkkoja ei voi ilmoittaa!



Palkkojen yksikkökustannusmalli 3/4

- Hankkeelle tehtyjen tehollisten työtuntien lisäksi hankkeelle voidaan kohdistaa sairausloman ajan ja perhevapaan ajan tunteja siltä osin kuin tunneista on aiheutunut kustannuksia tuen saajalle eikä tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten Kela-korvaukset)
- Hankkeelle **ei kohdisteta:**
 - vuosiloma-ajan, vapaajaksojen, lomarahavapaiden tai säästövapaiden tunteja, koska niistä aiheutuvat kustannukset sisältyvät jo laskettuun yksikkökustannukseen
 - Saldo-/tasoitusvapaiden, palkallisten vapaiden ja merkkipäivien yms. tunteja



Palkkojen yksikkökustannusmalli 4/4

- Kaikkien hanketyöntekijöiden on pidettävä työaikakirjanpitoa sekä hankkeessa kokoaikaisesti että osa-aikaisilta työskenteleviltä.
- Työajanseurannassa ilmoitetaan hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta päiväkohtaisesti (tosiasiallisesti työskennellyt tunnit, ei laskennalliset tai keskimääräiset). Jos järjestelmästä ei saa päiväkohtaisia todelliseen (tuntileimausten) aloitus- ja lopetusaikaan perustuvaa tuntiseurantaa, tulee pitää omaa päiväkohtaista tuntiseurantaa tosiasiallisesti tehdyistä tunneista esim. Excel.
- Tehtyjen työtuntien sisältöä ja kokonaistyöaika ei tarvitse ilmoittaa.
- Työajanseurannoissa tulee näkyä työntekijän nimi, minkä hankkeen työajanseurannasta tai tunneista on kyse: hankkeen nimi tai kustannuspaikka näkyviin.
- Työaikakirjanpidon on oltava todennettavissa olevalla tavalla työntekijän ja työnantajan hyväksymä: työntekijän ja esihenkilön/työnantajan hyväksymisallekirjoitukset ja pvm. Hyväksymisen voi tehdä myös sähköisellä allekirjoituksella.
- Työajanseurannan tuntien tulee täsmätä organisaation tuntiseurantajärjestelmän tietoihin ja työaikakirjanpidon tulee olla todennettavissa jälkikäteen (aukoton jäljitysketju).



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44% ja AMK-opetushenkilöstö 20,42%). EURA 2021 laskee automaattisesti.



Tosiasialliset palkkakustannukset (vakiosivukulumalli) 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
- Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien/-kuukausien välillä.
- Hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten tosiasiallisesti aiheutuneet tukikelpoiset ja maksetut palkat.
- Osa-aikaisten palkat kirjanpitoon kirjataan hankepäättöksellä vahvistetun (kuukausittaisen) kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti.
- Jos palkkakustannus sisältää sairausloman tai perhevapaan kustannuksia, joihin on saatu tai on oikeutettu saamaan korvausta muualta, ilmoitetaan tämän korvauksen määrä.
- Haettavien palkkojen tulee olla todennettavissa hankkeen kirjanpidosta ja palkkakirjanpidon tulee olla todennettavissa jälkikäteen.



Palkkamallit tiivistetysti

Tukikelpoisia eivät ole tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset ja muut niihin rinnastettavat työnantajan vapaaehtoisesti maksamat tai hanketyöhön liittymättömät erät.

- **Yksikkökustannus**

- Tehtävälomake
- Yksikkökustannus määritellään hakemuksessa
- **Työaikakirjanpito** kaikilla työntekijöillä (hankkeelle tehdyt työtunnit päiväkohtaisesti) nimitietoineen
- **Ei lomapalkkojen kohdennuksia**
- Hankehakemuksessa määriteltä tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- **Palkoista ei kirjanpidon otetta**
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat **kirjanpitoon**
- Osa-aikaisen työntekijän palkat **kirjanpitoon** ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- **Ei työaikakirjanpitoa**
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tehtävälomake toimitetaan 1. maksatushakemuksen liitteenä nimitiedoilla sekä allekirjoituksin (tehtävänkuvauksen tietojen sisällöstä vastaava esihenkilö). Liitteitä ei tule nimetä käyttäen työntekijän nimeä. Hankesuunnitelman mukainen tehtävännimike. Asiakirja tulee merkitä salassa pidettäviä tietoja sisältäviksi.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti (toimitettava seuraavassa maksatushakemuksessa).



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa palkkamallille on laadittu oma tehtävälomake.
- Lomakkeessa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Minna Taipale



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi - Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen elintien rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkeiden, maksukäytäntöjen, seuranta- ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeiden toteutuksen seurantaan.

Kirjasto järjestelmään

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneina Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjän Suomi.fi-profiilia ja oikeutta Eura 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 18.10.2020

EURA 2021 -järjestelmän tulevien toimintojen julkaisu alkajaisuna on nähtävissä sivustolla <https://vakammarahastot.fi/aura-2021-ukko>



Annetut hankkeiden maksut



EU:n alue- ja rakennepoliittikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepoliittikan hakelietalpalvelu



Käyttäjineuvonta-rahastavissa viranomaisissa



Tietoa järjestelmästä
Käyttöohjeet



[Käyttöohjeet](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasiointin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. [EURA 2021](#)
- Hakemuksen täyttämistä tukee automaattitallennus. (HUOM! Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.).
- *Dynaamisuuden vuoksi asiakirjoja tulee täyttää juuri siinä järjestyksessä kuin kysymykset järjestelmässä esitetään. Mikäli muutat myöhemmin alkuvaiheen tietoja, saattaa tämä muuttaa jäljempänä esitettäviä kysymyksiä, jolloin aiemmin kirjoitetut tiedot poistuvat ja kyseiset kohdat on täytettävä uudestaan.*
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa. Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- EURA2021 –järjestelmän [käyttöohje](#)
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen.



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti. HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Mikäli hankkeelle haetaan ESR+- ja omarahoituksen lisäksi muuta ulkopuolista rahoitusta, tämä tulee kuvata hakemuksella ja rahoitussuunnitelmassa. Rahoittajalta saa tarkemman tapauskohtaisen ohjeen.
- Mikäli osallistuvat yritykset maksavat osallistumismaksuja (de minimis), ne ovat hankkeelle rahoitusta. Tästä tarkemmin esityksen myöhemmässä osuudessa.



Ryhmähankkeet, hankeparin rakentaminen sekä ylimaakunnalliset ja yliaalueelliset hankkeet

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Minna Taipale



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Ryhmähankkeet

- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.
- **Ryhmähankkeisiin suositellaan enintään 3 toteuttajaa ja jokaisen toteuttajan roolin hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.**



Ryhmähankehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa EURA-järjestelmässä hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Pää toteuttaja kutsuu muut toteuttajat ko. hakemukselle.
 - Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa yleensä lähettää mahdollisimman pian, kuitenkin vasta sen jälkeen, kun pää toteuttaja on ensin täyttänyt yhteiset osiot hakemukseen.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista.
- **Elinvoimakeskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja koskevat tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa-> helpottaa tehtävänkuvien kirjoittamista



Ryhmähankkehakemus 2/2

- Päättöteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietöjen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.
- Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päättöteuttajan toteutusajan aikana.
- Suositellaan samöjen kustannusmallien käyttöä, mutta voi olla myös eri perustelluista syistä.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus [Käyttöohjeesta!](#)**



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja tekee oman seurantaraporttinsa ja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla on jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



ESR+, EAKR ja JTF rahastojen rinnakkain hyödyntäminen

- Uudistuva ja osaava Suomi –ohjelmassa **tavoitteena on vahvistaa rahastojen välistä yhteensovittamista** laajempien päämäärien toteuttamiseksi mm. Yhteisten hankekokonaisuuksien avulla
- Rahoittava viranomainen voi rahoittaa vain sille määrättyjen erityistavoitteiden mukaista toimintaa
 - Maakunnan liitto voi tukea vain EAKR –erityistavoitteiden sisältöjä
 - Elinvoimakeskus voi tukea ESR+ erityistavoitteita sekä suoria yritystukia (EAKR)
 - Molemmat voivat tukea soveltuvien osien JTF –rahaston sisältöjä (elinvoimakeskus tukee esim. työllisyyteen ja osaamiseen liittyviä teemoja)
- Käytännössä: kannustamme toisiaan täydentävien rinnakkaishankkeiden hakemiseen ja toteuttamiseen



Hankeparin rakentaminen

- Hakemus voi kytkeytyä toiseen haussa olevaan hakemukseen tai jo käynnissä olevaan toteutukseen – käynnissä olevat hankehaut löytyvät EURA2021 –järjestelmästä
- Tutustu ohjelma-asiakirjassa kuvattuihin erityistavoitteiden sisältöihin ja rakenne hankepari toisiaan tukeviksi, esim.
 - ET 1.2 (EAKR): tuetaan uusien digitaalisten työmenetelmien käyttöönottoa sekä julkisella että yksityisellä sektorilla
 - ET 4.2 (ESR+): tuetaan uusien toimintatapojen ja digitalisaation hyödyntämistä sekä niihin liittyvää oppimista ja osaamisen kehittämistä työpaikoilla
- Pohdi: Mikä on hankkeen **kohderyhmä** (yritys vai yrityksen henkilöstö) ja mikä on hankkeen **tavoite**?
 - EAKR –rahoituksella kehitetään organisaatioita
 - ESR+ rahoituksella kehitetään henkilöstön osaamista ja palvelurakenteita
- Kuvaa hakemuksella selkeästi, miten rinnakkaishankkeet kytkeytyvät toisiinsa ja tukevat toistensa toteutusta
- Tarvittaessa ole yhteydessä hakuilmoituksilla mainittuihin rahoittajiin!



Ylimaakunnalliset ja ylialueelliset hankkeet

- Haussa voi jättää ylimaakunnallisia hankkeita, joissa toteutetaan toimenpiteitä useammassa Etelä-Suomen maakunnassa.
- Hankkeet, jotka toteutetaan osittain Etelä-Suomen ulkopuolella, ovat ylialueellisia hankkeita.
- Jos toimia kohdistuu Etelä-Suomen ulkopuolelle, edellytyksenä on, että näiden toimien osalta ESR+ rahoitusta kohdentuu hankkeelle myös näiltä alueilta.
- Jos ylialueellinen hakemus sisältää toimintaa Uudellamaalla, ota yhteyttä rahoittajaan hakemuksen suunnitteluvaiheessa.



De minimis -tuki

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Riikka Huhtanen-Pitkänen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Mikä on de minimis -tuki?

- Vähämerkityksinen tuki
- Tavoitteena on varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.
- De minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen vuoden jakson aikana enintään 300 000 €
- Yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla. Voiton tavoittelulla ei ole merkitystä.
- Lisätietoa de minimis -tuista saa de minimis -oppaasta: [Opas de minimis -tuista](#)



Milloin de minimis -säännöt pitää huomioida hankkeissa?

- De minimis -tukea voi muodostua hankkeen osallistujille silloin, kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta. Esim. hankkeessa järjestettävä koulutus.
 - Osallistuvat yritykset ilmoitetaan joko tukihakemuksen yhteydessä tai muutoshakemuksella. Tuensaaja kerää osallistujilta de minimis -ilmoitukset ennen toimenpiteiden aloittamista ja toimittaa de minimis tiedoksiannot osallistujille elinvoimakeskuksen päätöksen jälkeen.
 - Oltava tarkkana: jos 300 000 euron kiintiö ylittyy, on osallistujalta perittävä osallistumisesta markkinahinta.
- De minimis -tukea voi muodostua hankkeen toteuttajalle silloin, kun toteuttaja kehittää itselleen myytävän tuotteen.
 - Hanke voi olla kokonaan tai osittain de minimistä



Valtiontuen tunnusmerkit

- Tuki on valtion varoista myönnetty
- Tuki on valikoivaa
- Tuki vääristää tai voi vääristää kilpailua.
- Tuki vaikuttaa EU-maiden väliseen kauppaan

Kaikkien on täyttyttävä, jotta kyse on valtiontuesta.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

De minimis hakemuksessa

Hakemuksessa kysytään:

- Harjoittaako hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden tai palvelujen tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?
 - Jos kyllä, tulee ilmoittaa konsernin aiemmin saamat de minimis -tuet
- Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä.
 - Jos kyllä, tulee ilmoitetaan osallistuvien yritysten tiedot. Jos osallistujia ei ole vielä tiedossa, osallistujat lisätään myöhemmin muutospäätöksellä. Päätöksiä voi tehdä ns. kootusti, esimerkiksi puolivuositain tai toimenpiteen käynnistyessä.

Viranomaisen tekee päätöksen myönnetystä de minimis -tuesta. Tuensaaja toimittaa hanke-/muutospäätökseltä tulostettavissa olevan tiedoksiannon myönnetystä de minimis -tuesta osallistuville yksiköille (toimittaminen on dokumentoitava).



Minkälainen on hyvä hankehakemus?

ESR+ 4.2 hakuinfo 3.3.2026

Riikka Huhtanen-Pitkänen



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Suunnittelu on kaiken perusta

- Aloita valmistelu ajoissa. Ideointi, fokuksen rajausta ja tavoitteiden määrittely vievät aikaa.
- Rakenna yhteistyöverkosto ja sitouta kumppanit jo valmisteluvaiheessa. Kuvaa hakemuksessa verkoston suhde hankkeeseen.
- Tutustu rahoituksen ehtoihin, ohjelma-asiakirjaan, hakuilmoitukseen, kustannusmalleihin ja hakemuslomakkeeseen.
- Kiinnitä huomiota erityisiin valintaperusteisiin ja horisontaalisiin periaatteisiin kirjoittaessasi hakemusta.



Konkretisoi tarve ja kohderyhmä

- Kuvaa tausta ja tarve selkeästi: miksi hanke on tarpeen juuri nyt? Kirjoita siten, että ulkopuolinenkin ymmärtää hankkeen merkityksen.
- Perustele tarve selvityksillä, tutkimuksilla ja kohderyhmän tilanteella.
- Määrittele kohderyhmä tarkasti: keiden tilanteeseen hanke vaikuttaa ja miksi juuri he?



Tavoitteet ja punainen lanka

- Tavoitteiden tulee olla selkeitä, mitattavia ja toteutettavissa hankkeen aikana.
- Tarve → tavoitteet → toimenpiteet → tulokset muodostavat loogisen ja uskottavan kokonaisuuden.
- Kuvaa konkreettisesti, millaista muutosta hankkeella tavoitellaan.



Toimenpiteet konkreettisiksi

- Rakenna ja kuvaa työpaketit ja toimenpiteet yksityiskohtaisesti: kuka tekee, mitä, miten, milloin ja kenelle.
- Ilmoita määrät (esim. työpajojen lukumäärä) ja aikatauluta toimenpiteet.
- Käytä täsmällisiä verbejä ja kiinnitä huomioita termien johdonmukaiseen käyttöön. Kerro selkeästi, miten toimet toteutetaan käytännössä.



Resurssit ja budjetti

- Budjetin tulee perustua toimenpiteisiin.
- Resurssit ja osaaminen suhteessa toimenpiteisiin on kuvattava selkeästi. Mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee?
- Perustelee kohtuullisuus ja tarpeellisuus.



Uutuusarvo, vaikuttavuus ja juurruttaminen

- Hanke ei saa olla hakijan perustoimintaa tai lakisääteistä toimintaa.
- Kuvaa, mitä uutta tai lisäarvoa hanke tuo verrattuna nykyisiin ratkaisuihin.
- Suunnittele tulosten mittaaminen, levittäminen ja vakiinnuttaminen jo hakemuksessa.



Hyödynnä 4T –mallia

Tarve – Aito ja tunnistettu tarve, johon haetaan ratkaisua, hakemuksen kohta 4.1

- Kohderyhmä, perustelut, selvitykset, tutkimukset, tavoiteohjelmat

Tavoitteet – Tarpeeseen liittyvät tavoitteet. Mikä muuttuu? hakemuksen kohta 4.1

- Selkeät, mitattavat tavoitteet

Toimenpiteet – Mitä pitää tehdä, jotta muutos toteutuu? hakemuksen kohta 4.2

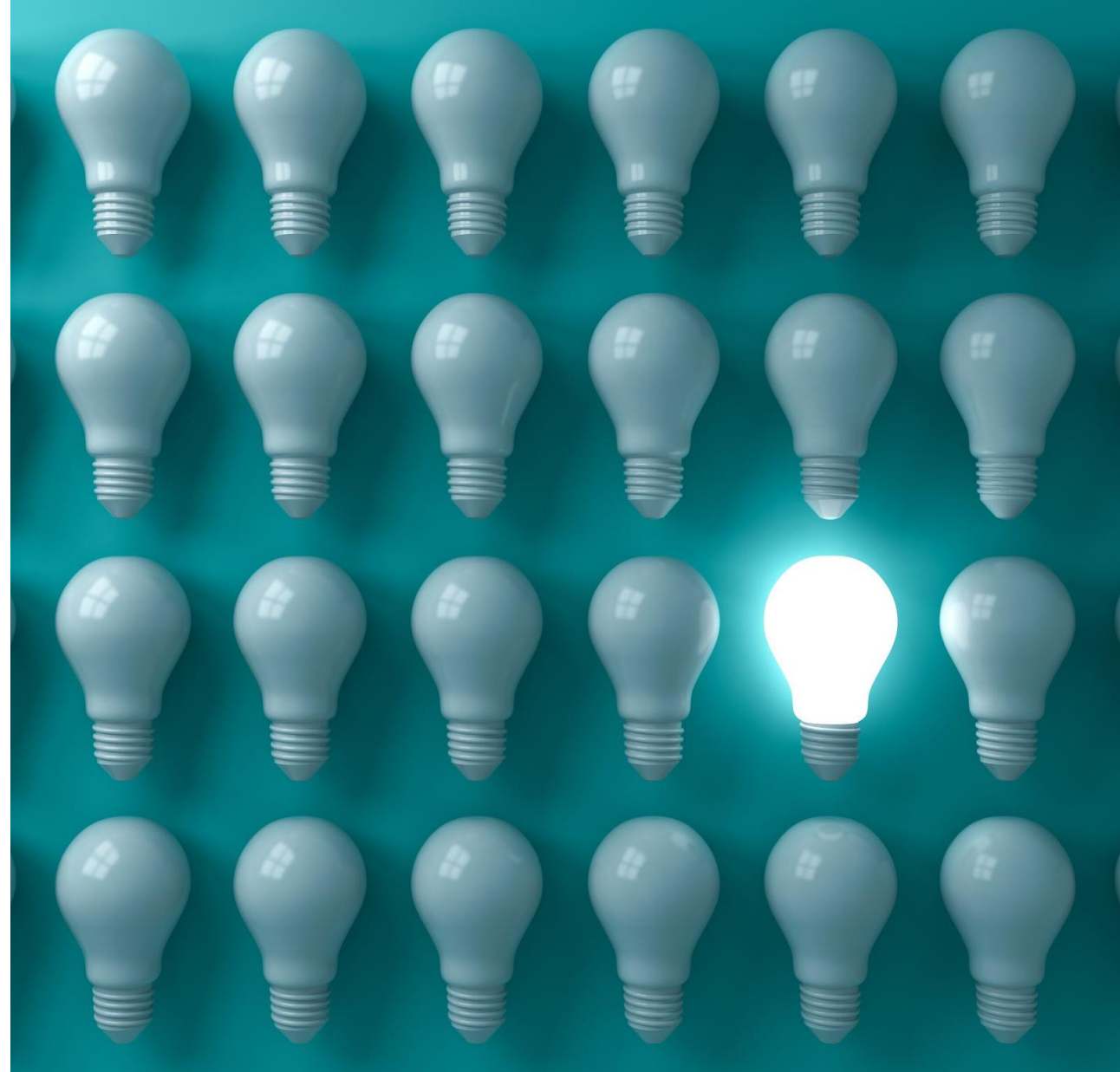
- Konkreettiset tarpeeseen liittyvät toimenpiteet selkeästi esitettynä. Huomio myös resursseihin.

Tulokset – Mitä on tarkoitus saada aikaan? hakemuksen kohta 4.2

- Mitattavat, määrälliset tai toiminnalliset tulokset



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus