

Hakemuslomake ja sen täyttäminen EURA 2021-järjestelmässä

Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus (Uudenmaan liiton koordinaatio)

12.2.2026



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hakemukset EURA 2021 -järjestelmässä

- Hakemusten **painotus tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden korostamisessa.**
- Hakemus toimii dynaamisesti esimerkiksi kustannusmallien osalta.
 - Hakemukselle avautuu kysymyksiä tehtyjen valintojen pohjalta.
- Hankehakemuksen tulee sisältää tietoja, joiden perusteella voidaan arvioida yleisten ja erityisten valintaperusteiden täyttymistä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hakemus perustetaan avoimena olevan hakuilmoituksen kautta

Maakuntien liittojen EAKR-haku (Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Uusimaa ja Varsinais-Suomi)

EAKR

Uudenmaan liitto

Alkaa 30.1.2024 Päättyy 1.3.2024 Haettavissa

Hakuilmoituksen tunnus UUMLII-013 Hakuaikatyyppi Määräaikainen hankehaku ⓘ

Haun kohdealue

- Etelä-Suomi

Maakunnat

- Kanta-Häme
- Kymenlaakso
- Päijät-Häme
- Uusimaa
- Varsinais-Suomi
- Ylimaakunnallinen

Hankehaun kuvaus:

AVOIN EAKR-HAKU 30.1.–1.3.2024

ERUF-ANSÖKAN ÖPPEN 30.1.–1.3.2024

Utlisningen på svenska finns under denna länk .

Hae rahoitusta



Perusta hakemus
painamalla Hae
rahoitusta -painiketta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



EURA 2021 ohjaa dynaamisesti

1/2

Asiakirjan tila muuttuu, kun se jätetään viranomaiskäsittelyyn. Asiakirjaa ei voi jättää viranomaiskäsittelyyn, mikäli pakollisia tietoja puuttuu.

Kun asiakirja on jätetty viranomaiskäsittelyyn, järjestelmä lähettää hankkeen vastuuhenkilön sähköpostiosoitteeseen automaattisen vahvistuksen ja asiakirja lukkiutuu muutoksilta.

Lue täyttöohjeet kysymysmerkin takaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



EURA 2021 ohjaa dynaamisesti

2/2

🏠 ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma
Liitteet ✓
Viranomaiskäsitteelyyn jättäminen
HANKEPÄÄTÖKSET
SEURANTARAPORTOINTI
LOPPURAPORTOINTI

Kun osioon on täytetty tarvittavat tiedot, järjestelmä antaa siitä herätteen.



Euroopan unionin
osarahoittama



Perustiedot



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Hakijan ja hakemuksen perustiedot

🏠 ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma
Liitteet ✓
Viranomaiskäsittelyyn jättäminen
TUEN MAKSAMINEN ➤

- **Hakijan perustiedot**
 - Kuntaomisteinen kehittämissyhtiö voi käyttää valintaa: *Muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö > kuntien elinkeinoyhtiö.*
- **Hankkeen julkinen nimi**
- **Aloituspäivä- ja päättymispäivämäärä**
- **Toimintalinja**
- **Erityistavoite**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muista valita oikea *käsittelevä liitto*

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot ✓

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet ✓

Kustannusarvio kehittäminen

Kustannusarvio investointi ✓

Rahoitussuunnitelma

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn

Poista hankehakemus

Lataa ja tulosta PDF

Hankkeen perustiedot

Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämistäsi tiedoista.

Hankehaun nimi

Etelä-Suomen EAKR-haku (TESTAUS)

Rahoittava viranomainen

Uudenmaan liitto

Käsittelevä liitto

Uudenmaan liitto

Hämeen liitto

Kymenlaakson liitto

Päijät-Hämeen liitto

Uudenmaan liitto

Varsinais-Suomen liitto

Uudenmaan liiton koordinaatiossa hakemus jätetään Uudenmaan liitolle. Lisäksi avautuu valinta *käsittelevästä liitosta* (= oman alueen maakunnan liitto; valitaan Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan tai Varsinais-Suomen liitto).

Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

① Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämistäsi tiedoista.

Hankehaun nimi

Maakuntien liittojen EAKR-haku (Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Uusimaa ja Varsinais-Suomi)

Rahoittava viranomainen

Uudenmaan liitto

Käsittelyvä liitto

Hämeen liitto

Valitse *käsittelyväksi liitoksi* se Uudenmaan liiton koordinaatioon kuuluva maakunnan liitto, jonka alueelle hanke ensisijaisesti kohdistuu. Valintaa voi ohjata myös päätoteuttajan kotimaakunta.

Organisaatiotyyppi

Anna hankkeelle lyhyt ja ytimekäs nimi, joka kuvaa hankkeen sisältöä ja on ymmärrettävä. Voit myös hakea hakukoneilla tietoa mahdollisista samannimisistä hankkeista, yrityksistä tms.

Hankkeen julkinen nimi

Testihanke

Hankkeen nimeä tulee käyttää aina samassa muodossa hanketta koskevissa asiakirjoissa, hankkeen viestinnässä sekä yhteydenpidossa hankkeen ja viranomaisen välillä.

Alkamispäivämäärä

01.08.2024

Päätymispäivämäärä

31.12.2025

Hankkeen tukikelpoisuusaika määräytyy aloitus- ja päätymispäivämääristä.

Toimintalinja

☐ 1 Innovatiivinen Suomi

☒ 2 Hiilineutraali Suomi

Toimintalinja- ja erityistavoitevalinnat ohjaavat seurantatietojen sisältöä (erityistavoitekohtaiset indikaattorit) sekä auttavat hakijaa peilaamaan hankkeen sisältöä ja tavoitteita ohjelma-asiakirjaan.

Hakemuksen perustiedot: kustannusmallivalinnat

- **Kustannusmallivalinta**

- Valittavat kustannusmallit noudattavat ao. haussa auki olevia kustannusmallivalintoja.
- Kustannusmallivalinta tuo hakemuslomakkeelle sekä kustannusarvioon dynamiikkaa, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa, FR % -mukainen kustannusarviopohja yms.

- **Palkkakustannusmallivalinta**

- Palkkojen yksikkökustannusmalli,
- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset.

- **Matkakustannusmallivalinta**

- Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset (Ei käytössä Uudenmaan liiton hauissa toistaiseksi).
- Matkakustannusten yksikkökustannusmalli.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kustannusmallivalinnat

Kustannusmalli

- ☐ Flat rate 40 % kehittäminen
- ☒ Flat rate 7 % kehittäminen
- ☐ Flat rate 1,5 % investointi
- ☐ Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi
- ☐ Kertakorvaus kehittäminen

Palkkakustannusten ilmoitustapa

- ☐ Palkkojen yksikkökustannukset
- ☐ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Matkakustannusten ilmoitustapa

- ☐ Matkakustannusten yksikkökustannukset

Valittavissa ovat vain ne vaihtoehdot, jotka viranomaisen on valinnut haun käyttöön hakuilmoituksella.

Tutustu huolellisesti kustannusmalleja koskevaan ohjeistukseen jo hakemusvaiheessa.

Kustannusmalleja ei voi muuttaa hankepäätöksen jälkeen.

Flat rate 40 % -hankkeissa matkakustannukset katetaan flat rate -osuudella, jolloin matkakustannuksille ei valita ilmoitustapaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



Perustiedot: Julkinen kuvaus

Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä

Hankkeen nimi englannin kielellä

Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

Kuvaa tiivistetysti hankkeen sisältö. **Max. 4000 merkkiä.**
Tiivistelmätekstiä voi päivittää milloin tahansa.

Hankkeen tiivistelmän perusteella lukijan pitäisi pystyä muodostamaan selkeä kuva hankkeen tarpeesta, hankkeen tavoitteista, tuloksista ja vaikuttavuudesta.

Tiivistelmä julkaistaan EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelussa, mikäli hanke hyväksytään rahoitettavaksi.

Vinkki: Tiivistelmän painopisteenä **tarve, tavoitteet, toiminta sekä tuloksellisuus ja vaikuttavuus!** Ei niin, että suurin osa tiivistelmää on taustoitusta tai toimintaympäristön kuvausta.

Hankkeelle annetaan nimi ja tiivistelmä myös englanniksi (max. 4000 merkkiä).



Euroopan unionin
osarahoittama



Perustiedot: maantieteellinen kohdealue

Maantieteellinen kohdealue

Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?

Ei

Maakunnat

Kunnat

Hankkeen toteutuspaikka (Valinnainen tieto)

Postiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Tuo ilmi se, minkä maakunnan tai maakuntien alueelle haettava hanke kohdistuu.

Hankkeen kohdealueiksi tulee listata vain ne maakunnat, joihin hankkeen toimenpiteet tosiasiallisesti ja ensisijaisesti kohdistuvat.

Kohdemaakunniksi ei kannata listata kaikkia Etelä-Suomen maakuntia, mikäli hanke ei niihin tosiasiallisesti kohdistu.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Rahoituskehityksen alueluokan vaikutus

- Hanke, jossa on toimenpiteitä sekä Uudellemaalle (*kehittyneempi alue*) sekä muihin maakuntiin (*siirtymäalueelle*), huomioi seuraavat asiat:
 - Yksi hanke/osahanke voi kohdistua vain joko Uudellemaalle tai siirtymäalueelle (eli jompaankumpaan alueluokkaan).
 - Tarvittaessa hankkeen toimenpiteet tulee jakaa eri (osa)hankkeisiin:
 - a) Yhden toteuttajan hankkeissa** joudutaan jättämään kaksi erillistä hakemusta, joista toinen kohdistuu Uudellemaalle ja toinen siirtymäalueelle.
 - b) Ryhmähankkeissa** samalle tuenhakijalle perustetaan kaksi osahankehakemusta, joista toinen Uudellemaalle ja toinen siirtymäalueelle.
= yhdellä tuensaajalla voi olla useampi osahanke samassa ryhmähankkeessa.
- Mikäli hanke / osahanke toimii vain joko Uudellamaalla tai siirtymäaluemaakunnissa, alueluokituksilla ei ole merkitystä tuen hakemiseen tai hankkeen toteuttamiseen.



Euroopan unionin
osarahoittama

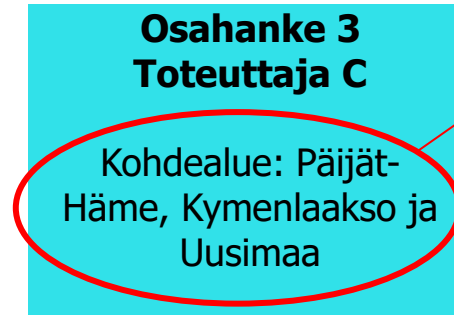
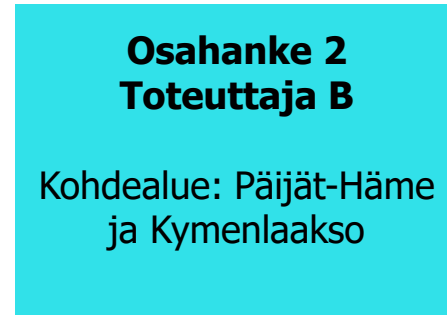
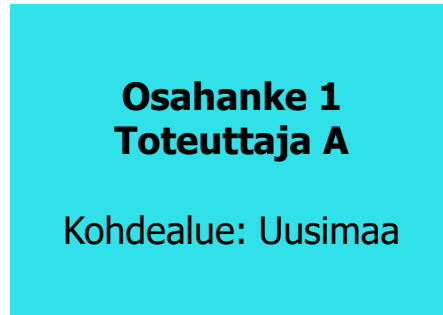


KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki ryhmähankkeesta

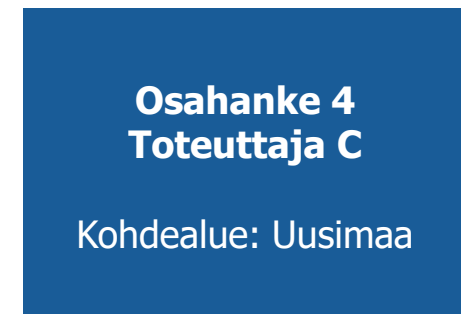
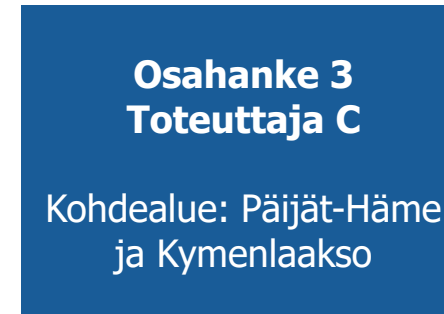
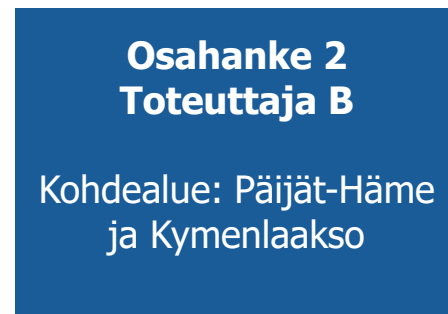
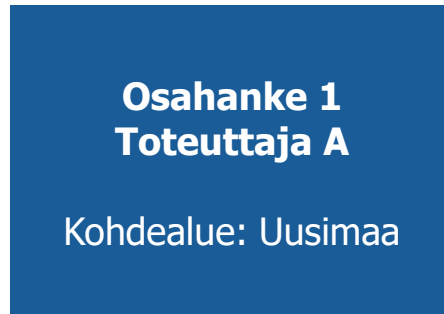
EI NÄIN:



Ongelma: Osahanke olisi kohdistumassa sekä Uudellemaalle että siirtymäalueelle.

Jaa toteuttaja C:n osahanke kahdeksi eri osahankkeeksi.

TEE NÄIN:



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hankkeen toteutustyyppi: yksi vai useampi toteuttaja?

Hankkeen toteutustyyppi

i Valitse yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke. Ryhmähankkeeseen kuuluu päähankkeen lisäksi muiden toteuttajien osahankkeita.

Hanke toteutetaan

Mikäli hanke toteutetaan ryhmähankkeena, täytetään *toteuttajan rooli ryhmähankkeessa ja perustellaan, miksi hanke toteutetaan ryhmähankkeena*. Muista liittää ryhmähankkeen sopimus jokaisen osahankkeen liitteeksi!

Ryhmähankkeen hakemista käsiteltiin [webinaarissa 11.2.2026](#).

Vinkki: Ryhmähankkeissa on tärkeää, että **jokainen toteuttaja kertoo oman osahankkeensa konkreettisen tekemisen**.



Euroopan unionin
osarahoittama



Hanketiedot: keskeinen toteutuksen ja sisällön kuvaus



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hanketiedot

🏠 ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma
Liitteet ✓
Viranomaiskäsittelyyn jättäminen
TUEN MAKSAMINEN ➤

- Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet.
- Toteutus ja tulokset.
- Ympäristövaikutukset ja ilmastokestävyys.



Euroopan unionin
osarahoittama



Kohderyhmät

Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Varsinaiset kohderyhmät = tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kenelle hanketta tehdään? Missä hankkeen tavoitteleva muutos tapahtuu?

Välilliset kohderyhmät = tahot, jotka hyötyvät hankkeesta välillisesti tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät kuulu ed. mainittuihin varsinaisiin kohderyhmiin.

Vinkki: Maakunnan liiton rahoittama hanke kohdistuu aina organisaatioihin (ei henkilöihin).

Tarkista ohjelma-asiakirjasta haetun erityistavoitteen kohdalta hankkeelle mahdolliset kohderyhmät!



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen tarve

Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

Kuvaa asioiden tila tai ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua: Onko taustalla esimerkiksi kehityksen este (pullonkaulatekijä) tai käyttämätön mahdollisuus (havaittu potentiaali) – mitä halutaan korjata? Esitä hankeidea ytimekkäästi. Muista, että kirjoitat lukijalle, joka ei välttämättä tunne hankkeen toimintaympäristöä niin hyvin kuin sinä. Vältä vaikeaa ammattikieltä.

Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?

Kerro miten hankeidea on syntynyt, **miten hankkeen tarve on kartoitettu** ja miten hanke liittyy toiminta-alaansa. Ilmoita olennaiset hanketta koskevat **selvitykset** ja toiset **hankkeet, joita on hyödynnetty hankkeen suunnittelussa**. Kuvaa, miten aineistoa on hyödynnetty suunniteltaessa hankkeen toimenpiteitä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

- Kuvaa, mitä hankkeen toimenpiteiden tuloksena tavoitellaan; esimerkiksi mitä muutosta on tarkoitus saada aikaan. Kuvaa myös, **miten hankkeen toiminnalla voidaan vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen.**
- **Tavoitteiden tulisi olla mitattavia.** Kuvaile, miten tavoitteiden toteutumista tai muutosta voidaan mitata hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen.
- **Huom!**
 - Tavoitteiden tulee olla linjassa Uudistuva ja osaa Suomi -**ohjelman valitun toimintalinjan ja erityistavoitteiden kanssa!**
 - Jo hankkeen suunnitteluvaiheessa tulee ottaa huomioon ohjelman tulos- ja tuotosindikaattorit, jotka on raportoitava rahoittavalle viranomaiselle. **Hankkeen toimenpiteillä tulee olla selkeä yhteys tavoiteltaviin indikaattoreihin.**

Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Kuvaa, mikä hankkeessa on uutta tai erilaista kuin aiemmin. Hankkeen tavoittelemaan tulokseen, toteutustapaan tai muuhun sisältöön on yleensä syytä sisältyä **jotain uutta, innovatiivista tai kehittävää.** Ohjelman varoilla ei ole tarkoitus rahoittaa jo asemansa vakiinnuttanutta tai muuta hakijan normaalitoiminnaksi luokiteltavaa toimintaa, minkä vuoksi selkeä kehittämisote on hankkeelle eduksi.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

- ☐ Hanketta ei toteuteta ilman tukea
- ☐ Hanke toteutetaan laajempuna kuin toteutettaisiin ilman tukea
- ☐ Hanke toteutetaan korkeatasoisempana
- ☐ Hankkeen toteuttamisen aikataulua aikaistetaan

Perustelut tuen vaikutukselle

Valitse vaihtoehto, joka parhaiten kuvaa tuen vaikutusta hankkeen toteutukseen ja perustele vastauksesi.



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset

Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet?

Kuvaa hankkeessa toteutettavat **keskeiset toimenpiteet, joilla hankkeen tavoitteet aiotaan saavuttaa.**

Kuvaa hankkeen **aikataulua** ja aseta **välitavoitteita**.

Kuvaa toimenpiteet mahdollisimman konkreettisesti ja aktiivimuodossa esimerkiksi:

”Toimenpide 1”, kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin.

Kuvaa myös hankkeelle suunniteltuja **de minimis -toimenpiteitä** tässä.

Älä unohda viestintää ja tiedotusta!

Kuvaa tässä myös flat rate -osuudella tehtävät toimenpiteet!

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Kuvaa **konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan.** Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien indikaattoritietojen avulla.

Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Hankkeessa tehtävä työ konkretisoituu lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Kuvaa tässä pitkää aikaväliä. Esim. tutkimuslaitosten ja yritysten välinen yhteistyö konkretisoituu lyhyellä aikavälillä uusina tuotteina ja palveluina. Pitkällä aikavälillä liiketoiminnan kehittyminen saa aikaan kasvua ja parantaa työllisyyttä.

Vinkki: Keskity muissa kohdissa kuvaamaan hankkeen välittömiä toimenpiteitä ja tuloksia. Kuvaa pitkää aikaväliä tässä kohdassa.

Kertakorvaushankkeissa:

- Mikäli hankkeen kustannusmallivalinta on ”kertakorvaus”, avautuu kertakorvaushankkeen tuotoksille ja kustannuksille hakemuksessa oma täydennettävä kenttä.
- Hakemuslomakkeen kysymykset ovat pitkälti samoja, kuin muissakin kustannusmalleissa.
- Kertakorvaushankkeissa **hankkeen tuotos tai tuotokset tulee eritellä** ja hakemukselle kirjataan kertakorvauksen tuotos, tuotoksen toteutumisen perusteella esitettävät kustannukset ja tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat.

Kertakorvaus, hankkeen tuotokset

① Tee esitys hakijan ilmoittamien tuotosten tarkennuksista ja hyväksyttävistä kustannuksista.

Tuotos

Kustannukset

Esiselvitysraportti

10 000

Viranomaisen hyväksymä tuotoksen nimi

-

Tuotoksen tarkentava kuvaus

-



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tulosten hyödyntäminen

Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Valitse vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen

- ☐ Toiminta tai kehitystyö jatkuu toisessa tuensaajan hankkeessa
- ☐ Toiminta tai kehitystyö jatkuu, mutta koordinoituvastuu siirtyy toiselle taholle
- ☐ Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään toteuttajan normaalitoiminnassa
- ☐ Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään muiden organisaatioiden normaalitoiminnassa
- ☐ Ei jatkuvuutta

Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Hankkeella tulee olla aluekehitysvaikutuksia, jotka ovat yleisesti hyödynnettäviä ja julkisia.

Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä ja lähtökohtaisesti hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista **hyödyntää muuallakin kuin tuen saajan omassa organisaatiossa**. Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja kerro, missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.

- Tulosten yleisesti hyödynnettävyyden edellytystä ei sovelleta hankkeen de minimis -toimenpiteisiin osallistuviin yrityksiin.

Kuvaa, miten hakemuksen kohteena olevaa **toimintaa on tarkoitus jatkaa** hankkeen päättymisen jälkeen **ja miten saatuja tuloksia sekä kokemuksia aiotaan hyödyntää**. Selvitys on edellytys rahoitukselle.

Ei koske hanketta, jos se on hankkeen toiminnan luonteen vuoksi ilmeisen tarpeetonta (esim. kertaluonteinen toiminta, kuten yksittäisen tapahtuman järjestäminen). Tämä on mainittava hakemuksessa. Näissäkin tapauksissa tulee kuvata, miten hankkeen tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen.



Euroopan unionin
osarahoittama



Ympäristövaikutukset ja ilmastokestävyys

Ympäristövaikutukset ja ilmastokestävyys

Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisia toimenpiteitä, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia?

Kyllä

☒ Ei

Lähes aina vastaus on "Ei". Jos vastaus on "Kyllä", niin jatkokysymys: Miten ympäristövaikutusten arviointi on tehty? Mitkä ovat arvioinnin johtopäätökset?

Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisen infrastruktuuri-investoinnin toteuttamisen, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta?

Kyllä

☒ Ei

Tässä yhteydessä infrastruktuurilla tarkoitetaan yhteiskunnan perusrakennetta. (Esisijassa yhteiskunnan teknistä perusrakennetta, johon kuuluvat mm. liikenteen ja energiahuollon verkostot, jäte- ja vesihuolto sekä tietoliikenneverkot. Infrastruktuuriin kuuluvat myös rakennukset ja satamat.)

Huom! Tässä haussa ei myönnetä perusrakenteen investointitukea.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Täydentävät tiedot



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Täydentävät tiedot

🏠 ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma
Liitteet ✓
Viranomaiskäsittelyyn jättäminen
TUEN MAKSAMINEN ➔

- Muilta rahoittajilta haettu rahoitus.
- Yhteydet muihin hankkeisiin.
- Hakijan osaaminen.
- Hankkeen riskiarviointi.
- Ohjausryhmä.
- Saavutettavuusnäkökulma.
- Horisontaaliset periaatteet.
- Kestävä kehitys.



Euroopan unionin
osarahoittama



Täydentävät tiedot

Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

Jos hankkeella on ulkopuolista rahoitusta, tulee niistä olla sopimukset viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä. Huom! Jos omarahoitukseen sitoutuminen edellyttää hakijaorganisaation hallituksen tai muun toimielimen päätöstä, ko. päätös on dokumentoitava ja kuvattava tässä kohdassa. Muussa tapauksessa omarahoitusta ei tarvitse dokumentoida tai kuvata tässä kohdassa.

Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta?

Esitä tämän hakemuksen kohteena olevalle toiminnalle saatu tai haettu rinnasteinen rahoitus. Kuvaa myös, jos hanke on osa suurempaa kokonaisuutta, jolle on haettu rahoitusta myös muualta. Muulla rahoituksella tarkoitetaan muuta kuin tämän hakemuksen rahoitussuunnitelmassa esitettyä rahoitusta. **Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?**

Mikäli jälkikäteen selviää, että hanke on saanut kaksinkertaisen rahoituksen, hanke voidaan keskeyttää ja aloittaa takaisinperintätoimet.

Yhteydet muihin hankkeisiin

Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin?

Kyllä

Ei

Kuvaa hankkeen yhteydet muihin jo toteutettuihin tai käynnissä oleviin hankkeisiin. Hanke voi olla osa useiden hankkeiden muodostamaa kokonaisuutta tai se tekee yhteistyötä sellaisten hankkeiden kanssa, joilla on toiminnallisia, alueellisia tai muita yhteyksiä haettavaan hankkeeseen. Hanke voi myös pohjautua aiemmin toteutetun hankkeen tuloksiin. **Yleensä yhteydet ovat hankkeen ja sen arvioinnin kannalta eduksi, koska yhteydet kertovat huolellisesta toimintakentän analyysistä ja toisten hankkeiden tulosten hyödyntämisestä.**

Luettele hankkeet tai hankekokonaisuudet, joihin hakemus liittyy ja kuvaa yhteyden sisältöä ja luonnetta. Yksilöintiä varten hakemusnumero tai hankekoodi on tarpeen. Yhteys voi olla Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelman tai muihin kehittämisohjelmiin.

Hakijan osaaminen

Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

Kuvaa, millaista osaamista ja kokemusta hankkeen hakijalla on EU-osarahoitteisten hankkeiden toteuttamisesta.
Kuvaa, millaista osaamista ja kokemusta hakijalla on hankkeen suunnitellun sisällön toteuttamisen näkökulmasta.
= tarkastele sekä hankehallinnollista että hankkeen sisällöllistä osaamista.

Muista yleinen (eli pakollinen) valintaperuste: *Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.*



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa

Riskit liittyen hankkeen sisällön ja tulosten toteuttamiseen

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Riskit liittyen hankkeen yleiseen toimintaympäristöön

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Riskit liittyen toteuttajaorganisaatioiden toimintaan

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Kuvaa kohtiin, millaisia hankkeen toteuttamiseen liittyviä riskejä on tunnistettu. Riskit voivat olla eritasoisia ja vaikutuksiltaan erilaisia. Riskillä tarkoitetaan mitä tahansa seikkaa, mikä vaarantaa hankkeen tehokkaan ja tuloksellisen toteutuksen.

Pohdi esim.

- Liittyykö hankkeen toteuttamiseen riskejä, jotka vaikuttavat toteutuksen onnistumiseen sisällöllisesti ja/tai suunnitellussa aikataulussa?
- Minkälaisia keinoja hakijalla on riskien hallitsemiseksi?

Hankkeelle tehty riittävä ja laadukas riskien arviointi osoittaa rahoittavalle viranomaiselle, että hakija on tiedostanut ja arvioinut hankkeen toteutukseen liittyviä riskejä.

Myös innovatiivinen korkean riskitason hanke voi tulla rahoitettavaksi ja sillä voi olla hyvät mahdollisuudet saada aikaan erinomaisia tuloksia. Tällaisessa hankkeessa hakijan tulee osoittaa tunnistaneensa ja hallitsevansa hankkeen toteutukseen liittyviä riskejä ja hakijalla on olemassa suunnitelma hankkeen riskien toteutumisen varalta.

Esimerkki hyvin valmistellusta riskiarviosta

Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa

Riskit liittyen hankkeen sisällön ja tulosten toteuttamiseen

Hankkeen kokonaisriskinhallinnan toteuttamiseksi laaditaan hankkeen alussa päätoteuttajan johdolla tarkempi riskinhallintasuunnitelma, jota ylläpidetään hankkeen edetessä. Riskinhallintasuunnitelmassa tunnistetaan hankkeeseen liittyvät riskit, arvioidaan niiden todennäköisyys ja vaikuttavuus, sekä laaditaan suunnitelma riskin toteutumisen ehkäisemiseksi ja sen toteutuessa vaikutusten minimoimiseksi. Riskinhallintasuunnitelma ohjaa hankkeen toteutusta ja sen noudattamiseen sitoutuvat kaikki hankekonsortion jäsenet. Alla on kuvattu valmisteluvaiheessa tunnistettuja riskejä sekä keinoja niiden pienentämiseksi.

R1 Yrityksiä ei saada kiinnostumaan hankkeen toimenpiteistä

R2 Yrityksiä ei saada pysymään sitoutuneina hankkeen toimenpiteisiin

R3 Yritysten kesken syntyy ristiriitoja pilotteihin pääsemisessä tai hankkeen tarjoama de minimis -tuki ei riitä kaikille halukkaille yrityksille

...

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi

R1 Hanke on herättänyt kiinnostusta yritysten keskuudessa jo hankkeen valmisteluvaiheessa, kun yritysten alustavaa kiinnostusta on kartoitettu. Hankkeen yrityksille tarjoamia hyötyjä markkinoidaan yrityksille tehokkaasti erilaisin viestintäkeinoin hankkeen alussa ja sen aikana.

R2 Hankkeen toimenpiteet suunnitellaan yritysten tarpeisiin parhaiten sopiviksi. Esimerkiksi yhteiskehittämistilaisuudet pidetään kestoaltaan lyhyinä, jotta niihin on helppo osallistua. Yritysten sitoutumiseen panostetaan huolellisella yritysten suuntaisella viestinnällä ja vuorovaikutuksella. Jokaiselle yritykselle nimetään hankkeen puolesta yhteyshenkilö, joka on vastuussa yrityksen suuntaisesta viestinnästä. Luontojalanjälkilaskentapilottiin osallistuvan yrityksen tulee tehdä sitova ilmoitus de minimis -tuen saamisesta.

R3 Hakuprosessi on avoin kaikille kiinnostuneille toteutusalueen valmistavan teollisuuden pk-yrityksille. Valintakriteerit laaditaan huolella ja viestitään läpinäkyvästi yritysten suuntaan. Hanke pyrkii valitsemaan de minimis -tukea saavat pilotit siten, että yritysten välinen kohtelu olisi mahdollisimman reilua ja läpinäkyvää, ja että pilottien kautta saatava kokemus olisi mahdollisimman laajalti hyödynnettävissä.

R4 De minimis -tuen ja hankkeen puitteissa tehtävän yhteistyön ehdot viestitään yrityksille jo pilottien hakuvaiheessa. Tulosten omistukseen ja salassapitoon liittyvistä asioista sovitaan erikseen jokaisen yrityksen kanssa.

...



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ohjausryhmä ja saavutettavuus

Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Ilmoita hankkeen ohjausryhmään nimettävät organisaatiot (sekä tittelit, jos mahdollista). On olennaista, että hankkeen ohjausryhmään kuuluvilla henkilöillä on hankkeen sisältöön liittyvää osaamista tai he edustavat hankkeen toteutuksen näkökulmasta keskeistä sidosryhmää. Ohjausryhmän jäsenten lukumäärän ja asiantuntemuksen on myös vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta.

Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito?



Kyllä

Ei

Miten digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset otetaan huomioon verkkopalvelun toteuttamisessa?

Koskee hankkeita, joiden tavoitteena on jonkin verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen ja ylläpito.

Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta velvoittaa pääosin viranomaisen asemassa toimivia organisaatioita tekemään verkkopalveluistaan eli verkkosivustoista ja mobiilisovelluksista saavutettavuusvaatimusten mukaisia.

Myös muun organisaation kuin viranomaisen tai julkisoikeudellisen laitoksen tuottama **verkkosivusto tai mobiilisovellus voi kuulua saavutettavuusvaatimusten piiriin**, jos sitä kehitetään tai ylläpidetään viranomaisten rahoituksella.

Vinkki: Jos hankkeessa perustetaan verkkopalvelu, perehdy saavutettavuusvaatimuksiin ja selvitä hakemuksella, miten hankkeessa ne huomioidaan.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Horisontaaliset periaatteet: EU:n perusoikeuskirja, YK:n vammaisyleissopimus ja sukupuolten tasa-arvo

EU:n perusoikeuskirjan periaatteet, sukupuolten tasa-arvo ja kestävä kehitys ovat EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaan sisältyviä ns. horisontaalisia periaatteita. **Niitä tarkastellaan kaikissa hankkeissa hankkeen sisällöstä riippumatta.** Hanke voidaan valita rahoitettavaksi ainoastaan, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa. Horisontaalisten periaatteiden toteutuminen tulee huomioida hankkeen seuranta- ja loppuraportissa.

Muista, että horisontaaliset periaatteet ovat myös pisteytettäviä erityisiä valintaperusteita!

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Miten sukupuolten välisen tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa? Tyypillisesti maakunnan liiton rahoittamassa hankkeessa hanke ei ole erityisesti sukupuolten tasa-arvoon keskittynyt, mutta sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.

Sukupuolinäkökulman huomioiminen tarkoittaa, että hankkeessa arvioidaan toteutuksen eli valittujen toimintamallien vaikutusta sukupuolten tasa-arvon kannalta. Tällöin puhutaan tasa-arvon valtavirtaistamisesta hankkeessa. Sukupuolten välisen tasa-arvon valtavirtaistaminen edellyttää aina hankkeen toimintaympäristön, tilanteen ja ratkaistavan ongelman analyysia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Horisontaaliset periaatteet, EU:n perusoikeuskirja

① Hakijan tulee vakuuttaa, että hankkeen suunniteltu toiminta noudattaa ainakin seuraavia EU:n perusoikeusasiakirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita.

- | | |
|---|---------------------------|
| • Turvalliset työolot | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Henkilötietojen suoja | Lisätiedot (valinnainen): |
| • Ympäristönsuojelu | Lisätiedot (valinnainen): |

☐ Vakuutus: Vakuutan että yllämainittuja periaatteita noudatetaan hankkeessa

EU:n perusoikeuskirja:

https://www.europarl.europa.eu/charter/pdf/text_fi.pdf



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys 1/2

Selvästi myönteistä vaikutusta

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Ei myönteistä vaikutusta

- Ekologinen kestävyys.
 - Luonnonvarojen käytön kestävyys.
 - Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen.
 - Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus.
 - Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen).
 - Natura 2000 -ohjelman kohteet
- Taloudellinen kestävyys.
 - Materiaalit ja jätteet.
 - Uusiutuvien energialähteiden käyttö.
 - Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen.
 - Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen.
 - Liikkuminen ja logistiikka.
- Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus.
 - Kulttuuriympäristö
 - Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Horisontaaliset periaatteet

- Kuvaa miten hankkeen toimenpiteet vaikuttavat sukupuolten väliseen tasa-arvoon.
 - Huomioi toimintaympäristö ja valtavirtaistaminen (ks. Ohje EURA 2021 -täyttöohjeesta)

Malliesimerkki, miten toimintaympäristö ja valtavirtaistaminen on huomioitu:

Toimintaympäristöanalyysi

Valtaosa, noin 70% työllisistä, matkailutoimialalla työskentelevistä on naisia (Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisu 2022:51), joten sukupuolten tasa-arvon näkökulmasta alalla on tarve tarkastella sukupuolten tasa-arvon toteutumista yritysten ja organisaatioiden toiminnassa. Tarve on saada vähemmistössä olevia sukupuolia mukaan alalle ja hanketoimintaan. Tutkimusten mukaan työyhteisöjen monimuotoisuus (työntekijöiden erilaisuus esim iän, sukupuolen, etnisten taustan, seksuaalisen suuntautumisen, perhetilanteen ym osalta) tuo useita hyötyjä organisaatioille. Monimuotoisuuden vaikutukset heijastuvat mm. organisaatioiden innovatiivisuuteen, asiakas- ja henkilöstötyytyväisyyteen, julkisuuskuvaan ja taloudelliseen kannattavuuteen. (TTL 2023, <https://www.ttl.fi/teemat/tyoelaman-muutos/monimuotoinen-tyoelama>.)

Toteutus

....Innovointityöpajat pk-yrityksille/yritysverkostoille. Yksi työpaja pyritään suuntaamaan erityisesti vähemmistössä oleville sukupuolille....

...hankkeen viestintäsuunnitelma, jossa erityistä huomiota kiinnitetään sukupuolten väliseen tasa-arvoon mm. työpajojen markkinoinnissa, viestinnän ja käsikirjojen kuvien valinnassa ja sisältyisissä. Viestinnällä innostetaan erityisesti vähemmistössä olevia sukupuolia mukaan hankkeeseen....

...puheenvuorot erilaisissa tapahtumissa (esim. alueellisissa matkailuparlamenteissa, MaRa ry:n seminaareissa ja yrittäjätapahtumissa). Sukupuolten tasa-arvoa edistetään mm. puhujien valinnoilla....

Arviointi

Hankkeen määrällisten tavoitteiden säännöllinen seuranta hankeraportoinnin ja ohjausryhmän palaverien yhteydessä. Palautteelle laaditaan oma mittaristo, jota käytetään säännöllisesti keräämään palautetta hankkeeseen osallistuvilta kohderyhmiltä ja seurataan erityisesti sukupuolten tasa-arvon toteutumista...

...Hankkeeseen osallistuvien pk-yritysten ja matkailualueiden tapaamisissa tapahtuva säännöllinen palautteenkeruu (sekä määrällinen että laadullinen) Palautteen tulee olla pääsääntöisesti asteikolla 1-5 vähintään 3. Palautteen perusteella pyritään saamaan tietoja vähemmistössä olevilta sukupuolilta, joiden perusteella heitä voidaan innostaa mukaan hankkeen toimenpiteisiin...



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tavoitteet



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Määrälliset tavoitteet

🏠 ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma
Liitteet ✓
Viranomaiskäsittelyyn jättäminen
TUEN MAKSAMINEN >

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot määrällisistä tavoitteista = tuotos- ja tulosindikaattorit.

- Järjestelmä antaa valittavaksi vain ko. erityistavoitteessa mahdolliset indikaattorit.

→ Toimeenpanovaiheessa vastaavat tiedot ilmoitetaan seurantaraportilla.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tulos- ja tuotosindikaattorit

- Indikaattoreiden seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista.
- Arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia ja tuloksia.
- **Toimenpiteiden yhteys indikaattoritavoitteisiin tulee kuvata hankesuunnitelmassa.**
 - Pohdi, mistä toimenpiteestä mitkäkin indikaattorit syntyvät. Pyri tuomaan tämä esille hakemuksessa.
- Kunkin indikaattorin voi ryhmähankkeessa raportoida vain kerran eli yhdelle osatoteuttajalle, vaikka useampi osatoteuttaja yhdessä olisi edesauttanut indikaattorin toteutumista.

Tuotosindikaattorit

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Arvio
RCO04	De minimis-tukea saaneet yritykset	kpl	
RCO10	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa	kpl	
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	kpl	
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset	kpl	
RCO07	Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat tutkimusorganisaatiot	kpl	
Toteuttaako hanke kaupunkiseudun ekosysteemisopimusta? Jos kyllä, niin valitse kaupunkiseutu.			
RCO74	Kaupunkiseutu Ei kaupunkiseutua	Yhdennettyjen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä	hlö

Tulosindikaattorit

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Arvio
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	kpl	
SL01	joihin työllistyvät naiset	kpl	
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset	kpl	
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut	kpl	
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävät yritykset	kpl	



Euroopan unionin
osarahoittama



De minimis -toimenpiteet

- Jos hankesuunnitelma sisältää de minimis -toimenpiteitä, kerro niistä sanallisesti hakemuksessa.
 - Jos merkkimäärärajoitteen vuoksi eivät mahdu ko. kohtaan, voit laittaa ne liitteeksi. Mainitse tekstissä asiaa koskeva liite.
 - Toimenpiteen nimi ja arvioitu markkinahinta.
- Yritykset tulee lisätä hakemukselle tai muutoshakemukselle ennen kuin toimenpide aloitetaan.

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? 

Kuvaa ne konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan.

Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien määrällisten tietojen avulla.

Toimenpiteitä suunniteltaessa tulee huomioida se, että hankkeen tuloksia tulee voida laadullisesti todentaa sekä määrällisesti mitata, mikäli se on hanketyypistä johtuen mahdollista.

Jos hankkeessa on suunniteltu toteutettavan de minimis-toimenpiteitä, kerro niistä tässä kohtaan lyhyesti. Millaisia toimenpiteitä on suunniteltu?

Muista myös de minimis -toimenpiteiden yhteys indikaattoreihin (Muuta kuin rahoitustukea saavat yritykset).

Tuotosindikaattorit

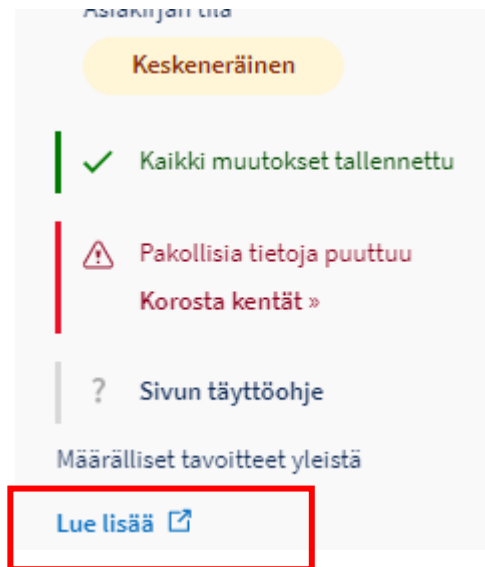
Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Arvio
RCO04	De minimis-tukea saaneet yritykset	kpl	



Euroopan unionin
osarahoittama



Vinkki



Sivun täyttöohjeesta saat tarkat kuvaukset eri indikaattoreista.

Hyödynnä myös Uudenmaan liiton [koulutusmateriaaleja](#).



Euroopan unionin
osarahoittama



Kustannusarvio



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kustannusarvio

🏠 ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio
Rahoitussuunnitelma
Liitteet ✓
Viranomaiskäsittelyyn jättäminen
TUEN MAKSAMINEN ➤

- Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat.
- Hankinnat ja hankkeen pysyvyys.
- Palkkakustannukset.



Euroopan unionin
osarahoittama



Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

❗ Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli

Flat rate 40 % kehittäminen

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

Palkkojen yksikkökustannukset

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Sisältyykö kehittämishankkeeseen investointeja tai flat rate -osuudesta rahoitettavia koneiden tai laitteiden hankintakustannuksia?

Kyllä

Ei

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävän hankkeen toiminnan tulee olla pysyvää yleisasetuksen 65 artiklaan perustuen vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä. Velvollisuus yritystukilain nojalla rahoitettavissa hankkeissa pienten ja keskisuurten yritysten osalta on kolme vuotta. Koskeeko edellä kuvattu velvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta?

Kyllä

Ei

Suunnitellaanko hankkeessa kansalliset kynnysarvot ylittävien hankintojen tekemistä?

Kyllä

Ei

FR 40 % -hankkeissa kehittämishankkeen kustannukseksi ei voida sisällyttää yli 3000 € investointikustannuksia (=koneiden tai laitteiden hankintakustannuksia). Hankkeeseen sisältyvästä investoinnista on tarvittaessa tehtävä erillinen FR 1,5 % -hankkeen hakemus.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



FR 40 % -hankkeille voi listata vain alle 3000 € per laite kone- ja laitehankintoja

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Sisältyykö kehittämishankkeeseen investointeja tai flat rate -osuudesta rahoitettavia koneiden tai laitteiden hankintakustannuksia?

☒ Kyllä ☐ Ei

Erittele suunnitellut kone- ja laitehankinnat ja merkitse hankintakustannukset kone- tai laitekohtaisesti.

Kone- ja laitehankinnat yhteensä (€)

0

Jos listassasi on kone- ja laitehankintoja, joiden kone- tai laitekohtainen hankintahinta ylittää 3000 €, perusta FR 40 % -hankkeen rinnalle *erillinen* kehittämishankkeeseen sisältyvän investoinnin hanke.



Euroopan unionin
osarahoittama



FR 7 % -hankkeen näkymä on erilainen

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

 Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli

Flat rate 7 % kehittäminen

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Matkakustannukset

Matkakustannusten yksikkökustannukset

Kustannusmallin Flat rate 7 % kehittäminen käyttämisen edellytyksenä on, että jokin seuraavista täyttyy:

- o Hankkeessa ei ole hankehenkilöstön palkkakustannuksia; tai
- o Hankkeen ostopalvelukustannukset yhteensä ovat vähintään 30 prosenttia palkkakustannuksista; tai
- o Hankkeen matkakustannukset yhteensä ovat vähintään 20 prosenttia palkkakustannuksista

 Huomioi yllä mainitut edellytykset, ennen kuin täytät kustannusarviota. Järjestelmä ilmoittaa, mikäli edellytykset eivät täyty.

Arvonlisävero

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Kyllä

Ei

Pakollinen tieto.



Euroopan unionin
osarahoittama



FR 7 % + FR 1,5 % (kehittäminen + investointi)

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio kehittäminen

Kustannusarvio investointi

Rahoitussuunnitelma

Liitteet

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

TUEN MAKSAMINEN

Kustannusarvio kehittäminen

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli

Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

Palkkojen yksikkökustannukset

Matkakustannukset

Matkakustannusten yksikkökustannukset

Kustannusmallin Flat rate 7 % kehittäminen käyttämisen edellytykset

Hankkeessa ei ole hankehenkilöstön palkkakustannuksia; tai

Hankkeen ostopalvelukustannukset yhteensä ovat vähintään 20 prosenttia hankkeen kokonaisarvosta

Hankkeen matkakustannukset yhteensä ovat vähintään 20 prosenttia hankkeen kokonaisarvosta

Huomioi yllä mainitut edellytykset, ennen kuin täytät kustannusarvion kehittäminen

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio kehittäminen

Kustannusarvio investointi

Rahoitussuunnitelma

Liitteet

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

TUEN MAKSAMINEN

Kustannusarvio investointi

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli

Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi

Investoinnit

	2024	2025	Yhteensä
Koneet ja laitteet, ostettavat	0	0	0
Koneet ja laitteet, leasing	0	0	0
Aineettomat investoinnit	0	0	0

Täytetään kustannusarviot sekä kehittämishankkeelle että investointiosuudelle omilla välilehdillään.



Euroopan unionin osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme



KYMEN LAAKSON LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Palkkakustannukset



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Palkkakustannukset

Kokoaikaiset: Palkkakustannusten yksikkökustannukset

 Lisää hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden tiedot.

 Lisää tehtävä

Osa-aikaiset: Palkkakustannusten yksikkökustannukset

 Lisää hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden tiedot.

 Lisää tehtävä

Pääset etenemään **Lisää tehtävä** -painikkeesta.



Euroopan unionin
osarahoittama



Molemmissa palkkamalleissa kysytään:

Tehtävänimike

Kokoaikainen



Arvioitu aloituspäivä



Arvioitu lopetuspäivä



☐ Ammattikorkeakoulun opetushenkilö

Ilmoita työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Perustele tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen



Euroopan unionin
osarahoittama



Työntekijän tehtävät hankkeessa

Tehtävänimike

Projektipäällikkö

Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivä

01.08.2022

Arvioitu lopetuspäivä

31.12.2024

Ilmoita työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Kuvaa työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa informatiivisesti peilaten hankkeen toimenpiteisiin ja sisällölliseen toteuttamiseen (hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset, jotka on kuvattu hankesuunnitelmalla). Kuvauksen perusteella viranomainen arvioi tehtävän tarpeellisuuden hankkeen kannalta.

Tehtävänkuvauksessa tulee arvioida myös kuvauksen suhdetta suunniteltuun työaikaosuuteen ja työskentelyajankohtaan.

Kuvauksessa tärkeää on selkeä yhteys hankkeen toimenpiteisiin. Esim. kuvaa työpaketteja/asioita työpaketeissa, jotka kuuluvat työntekijän tehtäviin.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tehtävän ja palkkakustannuksen tarpeellisuus

Perustele tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

- Tukikelpoisina palkkakustannuksina voidaan hyväksyä tuen saajalle tukipäätöksen mukaisen hankehenkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset sekä lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset.
- Rahoittavalle viranomaiselle on jo tukihakemuksen yhteydessä toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että rahoittava viranomainen voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta.

Vinkki: Jos tehtävä vaatii jotain erityistä osaamista tai asiantuntijuutta, perustele se tässä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Palkkakustannusten kohtuullisuuden ja yhdenmukaisuuden osoittaminen

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Osoita tässä kohdassa, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.

Perustele palkkakustannusten kohtuullisuutta tuen hakijan palkkataulukoilla, työehtosopimuksilla tai muilla vastaavilla palkanmääräytymisperusteilla.

"Palkkakustannukset perustuvat organisaation noudattamaan työehtosopimukseen sekä TES:n pohjalta tehtyyn paikalliseen palkkajärjestelmään. Hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset eivät näin ollen ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävästä yleisesti maksetun palkan määrää. Henkilöstön palkat määräytyvät TES:n taulukon mukaisesti kokemusvuosien mukaan."

"Organisaatiolla on käytössään tehtävän vaativuuteen perustuva palkkausjärjestelmä sekä työehtosopimukseen perustuvat kokemuslisät. Tämä tehtävä asettuu tehtävän vaativuustasolle 4.1"



Euroopan unionin
osarahoittama



Ilmoita henkilön vuotuinen työaikaosuus (%)

- Muunna työntekijän hankkeeseen käyttämä keskimääräinen työaika prosenttiosuudeksi työntekijän vuotuisesta työajasta.
- **Jos prosenttiosuus jää alle 20 % vuotuisesta työajasta, tukea voidaan myöntää vain perustellusta syystä.**
- **Jos prosenttiosuus jää alle 10 % vuotuisesta työajasta, tukea ei voida myöntää.**
- Jos hankkeen toteuttamisaika on alle 12 kuukautta, edellä tarkoitettu vuotuinen vähimmäistyöaika-osuus on suhteutettava hankkeen toteuttamisaikaan. Esimerkiksi, jos hankkeen toteuttamisaika on kuusi kuukautta, palkkakustannusten tukemisen edellytyksenä on, että hanketta koskeva työaika-osuus on perustellusta syystä vähintään 10 prosenttia kuudelta kuukaudelta.

Osuus työajasta %

20



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Mahdollisimman realistisen henkilöstörakenteen suunnittelu on hyvän hakemuksen A ja O!

- Hankkeessa kannattaa pyrkiä vakaaseen henkilöstörakenteeseen (mahdollisimman vähän muutoksia).
- On hyvä huomata, että yksinkertaistettuja kustannusmalleja käytettäessä kustannusarvion muutosmahdollisuudet ovat usein rajalliset ja siksi hankkeen suunnitteluun tulee alkuvaiheessa käyttää riittävästi aikaa, jotta haettu kustannusarvio kustannusmalleineen on tarkoituksenmukainen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Palkkojen yksikkökustannusmallin (ns. tuntitaksan) erityispiirteitä



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Valittavissa olevat määrittämismenetelmät

- Seitsemän vaihtoehtoista määrittämismenetelmää, joista yksi valitaan.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatavat ja ilmoittaminen

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus (ilman sivukuluja ja lomarahaa) perustuu:

- ☐ 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- ☐ 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- ☐ 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- ☐ 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
- ☐ 5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
- ☐ 6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
- ☐ 7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen (kooste)

MÄÄRITTÄMISMENETELMÄ	ESIMERKKI KÄYTTÖTILANTEESTA	TODENTAVA AINEISTO
1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka	Kun hankkeen tehtävää hoitava henkilö on jo tiedossa hankehakemusvaiheessa ja kun palkka ei ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää.	Palkkalaskelma toteutuneista palkoista 12 kk ajanjaksolta
2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kk vastaavaksi	Henkilö on työskennellyt tuensaajaorganisaatiossa alle vuoden	Palkkalaskelma mukautuksen ajanjaksolta ja laskelma mukauttamisesta
3. Keskiarvo saman palkkaluokan tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista	Ko. hankkeen työntekijää ei vielä ole valittu tai hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso ei vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.	3–5 hlön palkkalaskelma, keskiarvolaskelma ja kirjalliset suostumukset
4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista	Tehtävä on täysin uusi organisaatiossa, jolloin palkkakululle ei ole selkeää vertailukohtaa.	3–5 hlön palkkalaskelma, keskiarvolaskelma ja kirjalliset suostumukset
5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto	Kun käytettävissä on TES:n palkkataulukko tai käytössä on muu selkeä tilasto/taulukko, jonka pohjalta tehtävän palkka voidaan määrittää.	Asiakirja + selkeä viittaus asiakirjan kohtaan
6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta	Hankkeen työntekijä on työskennellyt organisaatiossa aiemmin osa-aikaisena.	Palkkalaskelma mukautuksen ajanjaksolta ja laskelma mukauttamisesta.
7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista	Laskentatapoja voidaan myös yhdistää asianmukaisen keskiarvon määrittämiseksi, jos organisaatio tällaisen määrittämisen tarvitsee.	tapauskohtainen



Muista, että todentavan aineiston tulisi täsmätä hakemuksella ilmoitettuun tuntitaksaan.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytetty aineisto tulee yksilöidä

Yksilöi riittävälle tasolle! Nimeä
käytetty aineisto selkeästi.

① Ilmoita mitä aineistoja bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä on käytetty. Vähintään yksi aineisto on valittava.

Asiakirja Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)

☐ Palkkalaskelma

☐ Työehtosopimus

☐ Tilasto

☐ Ammattiliiton
palkkasuositus

☐ Muu

Ilmoita työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

**Huom! Palkkalaskelmat voivat nyt
sisältää henkilöiden nimitiedot.**

Taustalaskelmat ja niiden aineisto
liitetään hakemukseen, mutta
nimitiedot sisältävät asiakirjat on
merkittävä salaisiksi.

Mikäli määrittämismenetelmä perustuu
tosiasiallisiin palkkoihin, tulee tietojen
käyttämisestä olla ko. henkilöiden
suostumus.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki tilanteesta, jossa asiakirjaa ei ole yksilöity riittävälle tasolle

Asiakirja	Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)
☐ Palkkalaskelma	
☐ Työehtosopimus	
☐ Tilasto	
☐ Ammattiliiton palkkasuositus	
☒ Muu	Projektiipäällikön palkkakustannus on yleisellä tasolla vastaavien tehtävien kanssa



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki tilanteesta, jossa asiakirja on yksilöity riittävälle tasolle (määrittämismenetelmä 5)

Asiakirja

☐ Palkkalaskelma

☒ Työehtosopimus

☐ Tilasto

☐ Ammattiliiton
palkkasuositus

☐ Muu

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	AVAINOTES, palkka ajalta alkaen 1.5.2022

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

AVAINOTES 2022–2025
OSIO D Ammattikorkeakoulu
Lehtori ja tuntiopettaja (42204020, 42204021, 42204022)
Palkka alkaen 1.5.2022. II kl.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki oikein toteutetusta määrittämismenetelmästä

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus

- ☒ 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- ☐ 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- ☐ 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- ☐ 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
- ☐ 5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
- ☐ 6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
- ☐ 7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

1. Bruttotyövoimakustannus perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan

 Ilmoita ajanjakso (12 kk), jolta palkkakustannukset on laskettu.

Ajalta alkaen

01.06.2021



Ajalta päättyen

01.06.2022



Asiakirja

Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)



Palkkalaskelma

Henkilön todellinen palkkalaskelma 12 kk ajalta



Työehtosopimus



Tilasto



Ammattiliiton
palkkasuositus



Muu



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki laskennan ristiriidasta (1/2)

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoim

- ☐ 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- ☒ 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi

Asiakirja	Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)
☐ Palkkalaskelma	
☐ Työehtosopimus	
☒ Tilasto	

Oikea asiakirja olisi työntekijän palkkalaskelma 12 kk lyhyemmältä ajalta (esim. 1.1.–30.4.2023) ja mukauttamiseen liittyvä laskelma. Tilasto on väärä asiakirja.



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki laskennan ristiriidasta (2/2)

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus |

- ☐ 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- ☐ 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- ☒ 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

Tehtävä	Vuotuinen bruttotyövoimakustannus € (ilman sivukuluja ja lomarahaa)	Palkkakustannustiedot ajalta
Tutkimus	31 200	01.06.2021 - 01.06.2022
Tutkimus	31 200	01.06.2021 - 01.06.2022
Tutkimuse	31 200	01.06.2021 - 01.06.2022

Asiakirja

Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)

☒ Palkkalaskelma

Työn vaativuustaso ja henkilökohtainen suoritustaso taulukko palkanlaskentaa varten

Käy ilmi niiden työntekijöiden palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus, jonka perusteella keskiarvo on laskettu, mutta **oikea asiakirja ei ole tehtävän vaativuuteen perustuva palkkataulukko tässä määrittämismenetelmässä.**



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Arkistoi bruttotyövoimakustannuksen laskennan todentava aineisto osaksi hankkeen aineistoja

- Jos tuen saaja ei pysty osoittamaan välittävälle toimielimelle bruttotyövoimakustannuksen laskennan todentavaa aineistoa, on yksikkökustannushintaan perustuva palkkakustannus tukikelvoton.

Tietojen oikeaksi vakuuttaminen

Vakuutan, että ilmoitetut tiedot ovat oikeat ja ilmoitettuun vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen ei sisälly:

- ☒ työnantajan sivukuluja ja lomarahaa
- ☒ ylityökorvauksia eikä tulospalkkioita
- ☒ luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä

Aineiston säilyttäminen

- ☒ Sitoudun siihen, että EURA 2021 -järjestelmässä ilmoitettujen tehtäväkuvaustietojen kanssa sisällöllisesti yhtäpitävä tehtäväkuvaus, johon on sisällytetty myös kyseisen työntekijän nimitiedot (etu- ja sukunimi), säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

- ☒ Sitoudun siihen, että kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla itsellään alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 25 ja 46 §:n sekä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Tuen hakija sitoutuu säilyttämään bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetyn aineiston jo osana hankesuunnitelman jättämistä. Vastaava ehto tulostuu myöhemmin hankepäätökselle.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tosiasiallisten palkkojen kustannusmallin erityispiirteitä



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kuukausittainen työaikaosuus %

- Merkitse *kiinteä prosenttiosuus* työajasta, jonka henkilö työskentelee kuukausittain työajastaan tässä hakemuksessa tarkoitetulle hankkeelle.
- Osa-aikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevän henkilön kiinteä työaikaosuus on oltava työnantajan vahvistama.
- Varmista, että prosenttiosuus on sama kuin tehtävänkuvaukslomakkeeseen merkitty kiinteä prosenttiosuus työajasta.

Hanketyökuukaudet

24

Kuukausittainen
työaikaosuus %

50



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kokoaikaisen palkkakustannukset

- Työntekijän kokonaispalkkakustannukset hankkeen keston ajalta ilmoitetaan kalenterivuositain ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- ja työehtosopimukseen perustuvat lomarahat korvataan tuen saajalle keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista ilman sivukuluja ja lomarahaa (vakiosivukuluprosenttiosuus).

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

Palkan sivukulut (26,44 %)

Palkka yhteensä (sis. sivukulut)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Osa-aikaisen palkkakustannukset

- Työntekijän kokonaispalkkakustannukset hankkeen keston ajalta ilmoitetaan kalenterivuositain ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Tässä kohdassa ei tule vähentää omatoimisesti palkkakustannusten määrää osa-aikaisen työntekijän keskimääräisen työaikaosuuden perusteella.
- EURA 2021 -järjestelmä hoitaa taustalaskelmat

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

Työaikaosuuden mukainen palkka

Palkan sivukulut (26,44 %)

Työaikaosuuden mukainen palkka yhteensä (sis.sivukulut)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Merkitse vuotuinen työaikaosuus %

- Työntekijän hankkeeseen käyttämä keskimääräinen työaika muunnetaan prosenttiosuudeksi työntekijän vuotuisesta työajasta.
- Samat 20 % ja 10 % vaatimukset ja perustelutarpeet koskevat myös tosiasiallisia palkkoja.

Ilmoita henkilön vuotuinen
työaikaosuus (%)

50



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Rahoitussuunnitelma



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



🏠 ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
Perustiedot
Hanketiedot
Täydentävät tiedot
Määrälliset tavoitteet
Kustannusarvio kehittäminen
Kustannusarvio investointi
Rahoitussuunnitelma
Liitteet ✓
Viranomaiskäsittelyyn jättäminen
TUEN MAKSAMINEN >

- Haettava rahoitus ja omarahoitus.
- Muu ulkopuolinen rahoitus.



Euroopan unionin
osarahoittama



Haettava rahoitus ja omarahoitus

	2024	2025	Yhteensä	%
Haettava EU- ja valtion rahoitus	0	0	0	0
Omarahoituksen rahoituslaji	- Kunta - Muu julkinen - Yksityinen			
	2024	2025	Yhteensä	%
Omarahoitus	0	0	0	0

Muu ulkopuolinen rahoitus

❗ Muuna rahoituksena esitetään hankkeesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen osallistuvat ulkopuoliset organisaatiot. Lisää jokaisen rahoittajaorganisaation nimi, rahoituksen määrä sekä rahoituslaji (kuntarahoitus, muu julkinen rahoitus tai yksityinen rahoitus). Voit liittää kunkin rahoittajaorganisaation osalta sopimuksen tai muun sitoumuksen hankkeeseen osallistumisesta. Jos sopimuksia tai muita sitoumuksia ei ole hakemusvaiheessa vielä saatavilla, rahoittava viranomainen pyytää ne hakemuksen käsittelyn yhteydessä.

+ Lisää ulkopuolinen rahoittaja

Milloin kuntaa, milloin muuta julkista?

- **Kuntarahoitus** = kaikkea kunnalta tai kuntayhtymältä hankkeelle kertyvä rahoitus. Kuntien ja kuntayhtymien alaiset laitokset ja liikelaitokset ovat osa kuntien ja kuntayhtymien organisaatioita, jolloin rahoitus hankkeelle on kuntien rahoitusta. Myös liikelaitoskuntayhtymien rahoitusosuuden laji on kuntarahoitus. Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (esim. osakeyhtiöt) rahoitus katsotaan kuntarahoitukseksi, jos kunnalla tai kuntayhtymällä on tietyt enemmistöosuudet.
 - Kuntaomisteisen kehittämissyhtiön rahoitusosuuden laji on **kuntarahoitus** (tässä on eniten virheitä, merkitään usein virheellisesti yksityiseksi rahoitukseksi)!
- **Muu julkinen rahoitus** = sellaisten julkisten organisaatioiden, jotka eivät ole kuntia, kuntayhtymiä tai liikelaitoskuntayhtymiä. Muuksi julkiseksi rahoitukseksi luetaan mm. valtion talousarviokirjanpitoon kuuluvien organisaatioiden ja myös yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen rahoitus, vaikka ne olisivat yhtiömuodoltaan säätiöitä tai osakeyhtiöitä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Yksityinen rahoitus

- Yksityisellä rahoituksella tarkoitetaan lähtökohtaisesti yksityisoikeudellisten yhteisöjen (mm. yritykset, yhdistykset ja järjestöt) rahoitusta hankkeelle.
- Säätiöiden rahoitus hankkeelle on yleensä yksityistä rahoitusta, vaikka niitä ei luokitella yksityisoikeudellisiksi yhteisöiksi. Säätiörekisteriin merkityn säätiön rahoitus on yksityistä rahoitusosuutta, jos säätiö toimii vain luovutetun varallisuusmassan ja tuottojen turvin. Jos säätiö kuitenkin toimii esimerkiksi kunnalta tulevan jatkuvan rahoituksen tai avustuksen turvin, voitaisiin rahoitusosuus katsoa kuntien rahoitukseksi. Säätiölaki ei tunne ns. laitossäätiöitä, jollainen voi olla esimerkiksi koulun ylläpitoa varten perustettu 'laitos'. Näiden säätiötyyppien osalta rahoitusosuuden luokittelu tulee tehdä tapauskohtaisesti rahoituspohjan mukaan.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viranomaiskäsittelyyn jättäminen



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Liitteet

Liitteet

Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman liitteet

❗ Kustannusarviossa ja rahoitussuunnitelmassa ei ole vielä liitetty liitteitä.

Muut liitteet

❗ Hankesuunnitelmaan liittyvät muut liitteet. Hankesuunnitelmassa ei ole vielä muita liitteitä.

Raahaa ja pudota tiedostot tähän tai valitse tiedostot klikkaamalla tästä

Pakollisia:

- Ryhmähankkeessa **sopimus** (liitetään jokaisen osahankkeen hakemukselle).
- **ALV-ohjaus**, jos alv jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi (vain FR 7 % ja FR 1,5 % -hankkeet).
- **De minimis -tuki-ilmoitukset**, kun osallistuvia yrityksiä on jo tiedossa.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tarkista hakemuksen pakolliset tiedot

Asiakirjan tila

Keskeneräinen

 Pakollisia tietoja puuttuu
Poista korostus »

? Sivun täyttöohje

Yleistä perustiedot

[Lue lisää](#) 

Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä

Pakollinen tieto.

Asiakirjoja ei voi allekirjoittaa eikä jättää viranomaiskäsittelyyn, mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai ilmoitetuissa tiedoissa on järjestelmän tunnistamia virheitä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsittelyyn

Allekirjoitukset

! Allekirjoitukset voi lisätä vasta kun hankkeen pakolliset tiedot on täytetty.

Hankehakemuksen jättäminen viranomaiskäsittelyyn

! Hankehakemusta ei voi vielä jättää viranomaiskäsittelyyn.

Kaikki asiakirjat tulee allekirjoittaa sähköisesti ennen niiden jättämistä viranomaiskäsittelyyn.

Allekirjoitus on mahdollista niille käyttäjille, joilla on allekirjoituksen mahdollistava Suomi.fi-palvelussa myönnetty valtuus.

Kaikkiin asiakirjoihin voi lisätä useita allekirjoituksia.

Vasta viimeisimmän allekirjoittajan tulee jättää asiakirja viranomaiskäsittelyyn.



Euroopan unionin
osarahoittama



Allekirjoituksella annettavat vakuutukset / suostumukset

- Hakemuksen allekirjoituksen yhteydessä **hakija vakuuttaa** seuraavat asiat:
 - **Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.**
 - Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on **siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan** siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.
 - Tuen hakija vakuuttaa, että **sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa** avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.
- Lisäksi tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Vinkit

- Kerro tekemisestä konkreettisesti (mitä, kenelle, koska, miten, ...).
 - Hankkeen sisällöllisessä tekemisessä tulee olla selkeä yhteys kustannuksiin
- Varmista ”ketju”: tarve → tavoite → toimenpiteet → tulokset.
 - Yhteys indikaattoreihin → minkä toimenpiteiden seurauksena tavoitellut indikaattorit syntyvät?
- Rakenna henkilöstörakenne mahdollisimman realistiseksi ja pysyväksi.
- Kuvaa myös flat rate -osuudella tehtävät toimenpiteet.
- Avaa hakemus EURA 2021 -järjestelmään pian ja tutustu uuteen järjestelmään.
- Älä jätä allekirjoituksia viime tippaan ja huolehdi, että nimenkirjoittaja on käytettävissä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankesuunnitelman huolellinen valmistelu on hankkeesi elinkaaren tärkein vaihe!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kiitos!



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**

