

ESR+ -hakuinfo

Erityistavoite 4.2.

Uutta osaamista työelämään

Hakuaika 1.6. – 31.8.2026

Kehittämishankerahoituksen ryhmäpäällikkö
Jonna Moilanen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hakuinfon sisältö

- Tilaisuuden avaus
- 4.2 Uutta osaamista työelämään –haun reunaehdot ja sisältö
- Huomioitavaa hankevalmistelussa
- Hankkeiden valintaperusteet ja valintaprosessi
- Kustannusmalli ja palkkakustannukset
- Keskustelua ja kysymyksiä



Rakennerahastotoiminta elinvoimakeskuksissa

Rakennerahastotoiminta keskitetty neljään elinvoimakeskukseen

Itä-Suomen elinvoimakeskus

Etelä-Savo, Pohjois-Karjala ja Pohjois-Savo

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

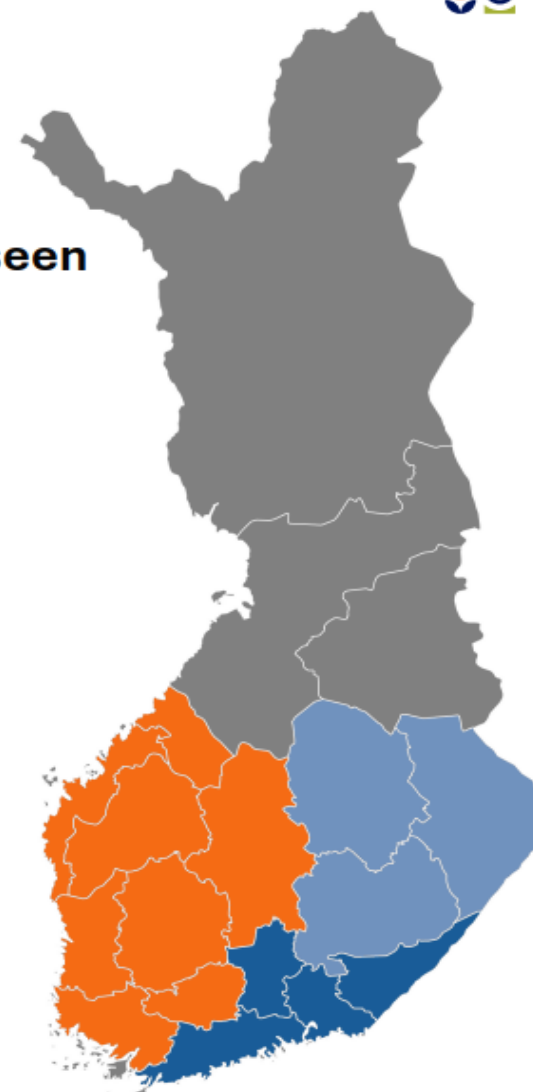
Etelä-Karjala, Kymenlaakso, Päijät-Häme ja Uusimaa

Keski-Suomen elinvoimakeskus

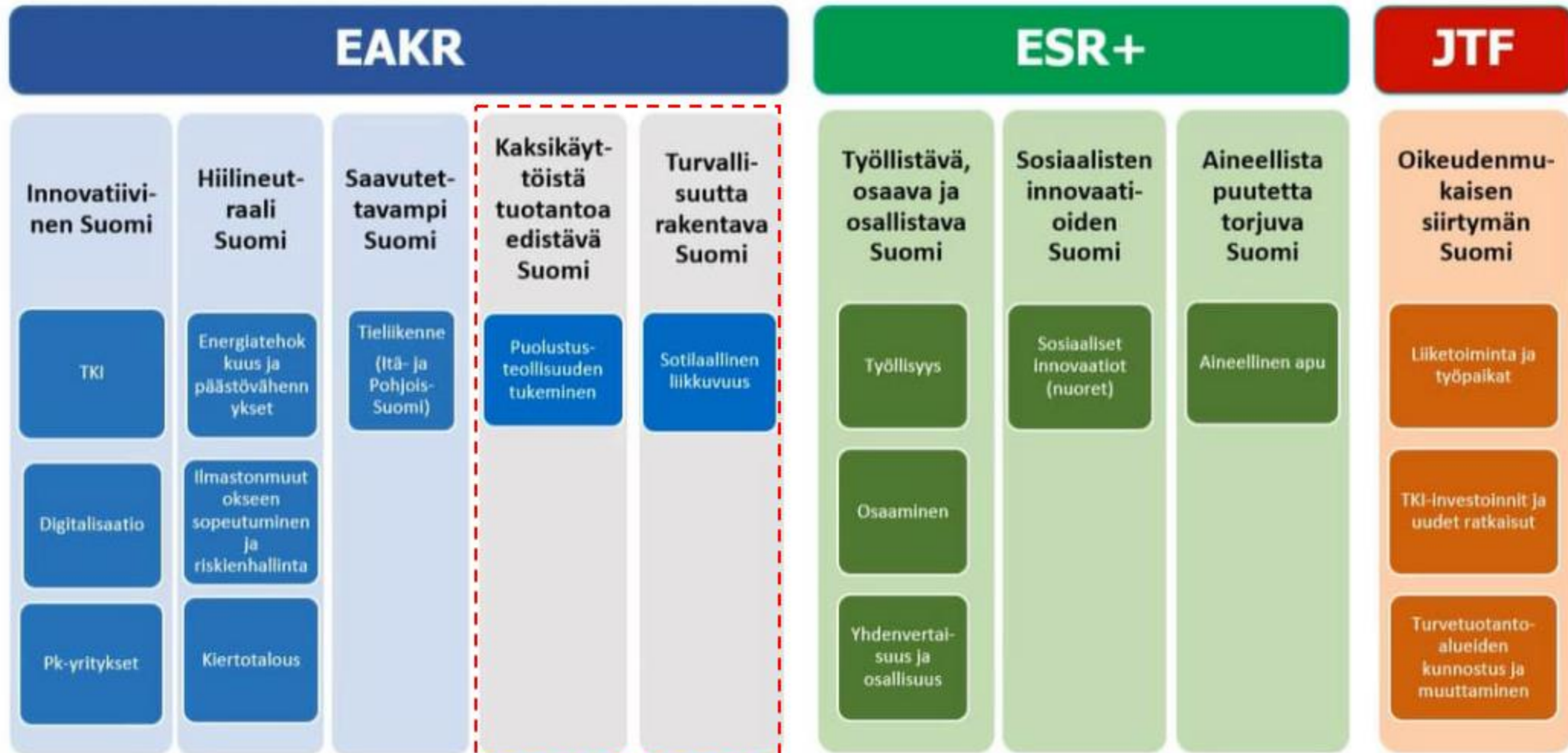
Etelä-Pohjanmaa, Kanta-Häme, Keski-Pohjanmaa, Keski-Suomi, Pirkanmaa, Pohjanmaa, Satakunta ja Varsinais-Suomi

Pohjois-Suomen elinvoimakeskus

Kainuu, Pohjois-Pohjanmaa ja Lappi



ESR+: TL 4.2. Uutta osaamista työelämään



Haun sisältöä ohjaavat:

Hakuilmoitus Etelä-Savon erityistavoitteen 4.2. hankehakuun ITÄEVK-126
[Etelä-Savon ESR+ -aluehaku erityistavoite 4.2. Uutta osaamista työelämään \(1/2026\)](#)

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma-asiakirja
[Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027. EU:n alue ja rakennepolitiikan ohjelma.](#)

Maakuntastrategia ja maakuntaohjelma
[Maakuntastrategia - Etelä-Savon Maakuntaliitto](#)
[Maakuntaohjelma - Etelä-Savon Maakuntaliitto](#)



Eryitystavoite 4.2. Uutta osaamista työelämään –haun reunaehdot ja sisältö

**Rahoitusasiantuntija
Pia Pirskanen**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Etelä-Savon ESR+ -aluehaku

ET 4.2. Uutta osaamista työelämään: haun reunaehdot

- Kohdealueena on Etelä-Savon maakunta
 - Haussa ei voi hakea ylimaakunnallisia tai yliaalueellisia hankkeita
- Haku kohdistuu ESR+ -toimintalinjan 4 erityistavoitteeseen 4.2. Uutta osaamista työelämään
- Haku on avoinna 1.6. – 31.8.2026
- Hakemus täytetään ja allekirjoitetaan sähköisesti EURA2021 -järjestelmässä
- Tukea voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle tai yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle; ei yksityiselle elinkeinonharjoittajalle.
- Useamman toteuttajan väliset ryhmähankkeet ovat mahdollisia.
 - Ryhmähankkeisiin suositellaan enintään kolmea toteuttajaa.
- Haussa varaudutaan rahoittamaan hankkeita enintään 5 miljoonalla eurolla



Hankkeiden tukitaso, rahoitusosuudet ja toteutusaika

- Hankkeen tuki voi olla max. 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hakijan on osallistuttava myös itse hankkeen rahoittamiseen (omarahoitusosuus).
- Omarahoituksen lisäksi hankkeissa voi olla myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta.
- Hankkeiden toteutusaika tulee sopeuttaa toimenpiteiden mukaan; hankkeiden tulee päättyä viimeistään 31.5.2030.



Haun painopisteet (1)

- Erytyistavoitteen 4.2. Uutta osaamista työelämään tavoitteena on vastata työelämän muutoksista aiheutuviin osaamistarpeisiin sekä osaamistason nostoon.
- Ammatillista liikkuvuutta edistetään kohdistamalla toimenpiteitä työssä oleville henkilöille, jotta heidän osaamisensa vastaa paremmin työnantajien tarpeisiin ja henkilön omiin uratavoitteisiin tai mahdollistaa ammatillisen siirtymän.
- Hankkeilla kehitetään nuorten osaamista siten, että vahvistuva, työelämän tarpeisiin perustuva lisäosaaminen edesauttaa heidän työllistymistään.



Haun painopisteet (2)

- Hankkeille tuetaan erityisesti osaamisen kehittymistä kasvu- ja rakennemuutosaloilla sekä vahvistetaan älykästä erikoistumista tukevan koulutuksen laatua ja tarjontaa.
- Toimenpiteillä lisätään työnantajien muutoskyvykkyyttä, osaamista tunnistaa oman toimialansa ja toiminta-alueensa kehityssuuntia ja niiden vaikutuksia osaamistarpeisiin sekä valmiuksia hyödyntää työpaikkaa oppimisen ympäristönä.
- Hankkeilla voidaan myös tukea Turvallinen Suomi -ohjelmanmuutokseen liittyvien puolustus- ja kaksikäyttöalojen osaamisen lisäämistä (ReArm).



Hankkeiden tulostavoitteet

Hanketoiminnan pääasiallisena lopputuloksena:

- hankkeisiin osallistuvien henkilöiden osaaminen vastaa paremmin työelämän ja yhteiskunnan tarpeisiin,
- osallistuville henkilöille syntyy koulutuksen järjestäjän todentamaa, ammattitaitoa tukevaa osaamista ja/tai
- toimintaan osallistuneet henkilöt työllistyvät hankkeen toimenpiteiden seurauksena



4.2 Uutta osaamista työelämään: indikaattoritavoite v. 2029: Etelä-Savo

Tuotosindikaattorit

Työelämän ulkopuolella olevat	80
Työlliset, mukaan lukien itsenäiset ammattiharjoittajat	1800
Alle 30-vuotiaat	3200
Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä	16

Tulosindikaattorit

Osallistujat, jotka saavat ammattipätevyyden jättäessään toimen	10 %
Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen	20 – 25 %
Palvelun laatu	4,5 / 6



Ryhmähankerahakemuksen erityispiirteet

- Ryhmähanketoteutuksen tulee perustua tarpeeseen ja siihen, että hankkeen **yhteistoteutukseen tarvitaan kaikkia ryhmähankkeen toteuttajia määritellyssä omassa roolissaan**
- Toteuttajien **roolit tulee kuvata täsmällisesti ja perustella** hankehakemuksella
- Hakemuskohtassa 4.2 "Toteutus ja tulokset" oleviin hakemuskohtiin kunkin toteuttajan tulee kuvata toimenpiteet, tulokset, vaikutukset ja tulosten hyödyntäminen omasta roolistaan käsin ja tuoda lisäksi esiin, mihin yhteisiin toimenpiteisiin, tuloksiin ja vaikutuksiin toteuttaja sitoutuu.
 - Kaikissa hakemuksissa tulee olla yhteinen työpakettirakenne: yhteinen työpaketti (esim. viestintä) sekä yhtenäistä numerointia noudattavat työpaketit
 - Pää toteuttajan tulee omassa hakemuksessaan kuvata oman osuutensa lisäksi koko hankekokonaisuus.
- Ryhmähankkeen toteutuksesta tulee laatia yhteistyösopimus, joka liitetään hakemukselle.



Ryhmähankekokonaisuus

- Hankekokonaisuuden osalta tulee määritellä kunkin toimijan indikaattoritavoitteet (tulos- ja tuotosindikaattorit) → mille toteuttajalle osallistuja kirjataan toimenpiteiden perusteella?
- Mitä toimenpiteitä kukin toimija toteuttaa ja mihin yhteisiin toimenpiteisiin toteuttaja osallistuu?

Hankkeen nimi				
Henkilöosallistujat (määrät)	Toteuttaja 1	Toteuttaja 2	Toteuttaja 3	Hanke yht.
Työttömät				
Koulutuksessa olevat				
Työssä olevat				
Työmarkkinoiden ulkopuolella				
Osallistujat yhteensä				
Ryhtynyt työnhakuun				
Sijoittunut koulutukseen				
Saanut ammattipätevyyden				
Sijoittunut työelämään				
Siirtymät/tulokset yhteensä				
Osallistuvat yritykset				
Henkilöstöressurit (htv)				
EU+VALTIO TUKI €				
TOIMENPITEET (lyhyt tekstikuvaus)				
TYÖPAKETTI 1 (yhteinen)				
TYÖPAKETTI 2				
TYÖPAKETTI 3				
TYÖPAKETTI 4				



Ryhmähankkeen hakeminen

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
 - Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
 - Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- Katso ryhmähankkeen hakemuksen ohjeistus [Euran käyttöohjeesta!](#)



Huomioitavaa hankevalmistelussa

Rahoitusasiantuntija
Pia Pirskanen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Sitoutumisen ja jatkuvuuden varmistaminen

- **Hakijaorganisaation tulee sitoutua** hankkeeseen
 - Hankkeen tarve, resurssit ja osaaminen
- Hanke **ei saa olla hakijan perustoimintaa tai lakisääteistä toimintaa**, mutta hankkeelle tulee olla **kehittämislottuvuus** suhteessa hakijaorganisaation normaaliin toimintaan
 - Mitä lisäarvoa hanke tuottaa organisaatiolle?
 - Miten toiminnan jatkuvuus turvataan hankkeen jälkeen?
- Tarvittavien **yhteistyötahojen sitouttaminen**
 - kohderyhmän ohjautumisen varmistaminen kumppanuuksien kautta
 - yhteistyö- ja rahoitussopimukset
 - miten tulokset juurrutetaan kumppaniorganisaatioihin hankkeen jälkeen?



Tavoitteet ja toimenpiteet

- Määritä **tarpeen pohjalta riittävän konkreettiset tavoitteet** hankkeelle
→ tavoitteet mahdollista saavuttaa hankkeen resursseilla hankeaikana
- Kuvaa työpaketit ja niiden sisällä toteutettavat toimenpiteet yksityiskohtaisesti:
kuka tekee, mitä, miten, milloin ja kenelle?
- **Yksilöi toteutettavat toimenpiteet** myös määrällisellä tasolla
→ esim. toteutettavan koulutuksen kuvaus sekä koulutuksesta saatavan ammattipätevyyden nimi, jonka osallistuja itse kirjaa lopetuslomakkeelle
- Kerro konkreettisesti, **miten toimet toteutetaan** käytännössä
- **Aikatauluta toimenpiteet** koko hankeajalle siten, että toimenpiteiden eteneminen on seurattavissa hankkeen keston aikana
- Varmista, että **tarve** → **tavoitteet** → **toimenpiteet** → **tulokset** muodostavat loogisen ja uskottavan kokonaisuuden.



Tulokset ja vaikutukset

- Määrittele, millaisia **laadullisia ja määrällisiä tuloksia** hankkeesta syntyy
 - Kuvaa laadulliset tulokset ja niiden **arvioinnissa käytettävät mittarit**
 - Aseta hankkeelle **indikaattoritavoitteet**
 - Paljonko hankkeeseen tavoitellaan osallistujia?
 - Mikä osaamisen lisääntymistä todentava ammattipätevyys hankkeeseen osallistumisesta syntyy ja kuinka moni sen arvioilta saavuttaa?
 - Kuinka moni nuori tai työelämän ulkopuolelle oleva sijoittuu hankkeen ansiosta työelämään?
 - Paljonko hankkeeseen osallistuu yrityksiä/muita organisaatioita?



Tulos- ja tuotosindikaattoreiden toteutuminen erityistavoitteen 4.2. -hankkeessa

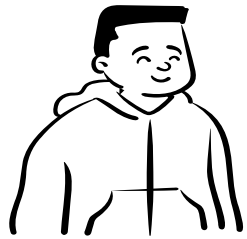


Osallistuu hankkeen järjestämään koulutukseen



saa osaamisen lisääntymistä todentavan ammattipätevyyden

työssä hankkeen jälkeen
-> ei synny siirtymää



Osallistuu hankkeen ohjaukseen ja/tai koulutukseen



työllistyy
tai
saa osaamisen lisääntymistä todentavan ammattipätevyyden



Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti **perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä** ja ESR+ asetuksen artiklassa 6 mainittuja **sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä**.
- Seurantavelvoite EU-lainsäädännöstä.
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle.
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan seurantaraporteissa ja loppuraportissa.
- Hakijan tulee arvioida ja sanallisesti kuvata, miten kyseisen hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen



Havaintoja hanketarkastuksista (1)

- Palkkojen määrittelyssä havaittu haasteita → aineisto, josta bruttotyövoimakustannus johdettu jäljitysketjua noudattaen hankesuunnitelmaan, tulee löytyä mahdollisia tarkastuksia varten
 - Palkan määrittelyssä käytetyn vaihtoehdon ja aineiston tulee vastata toisiaan
 - Määrittelyssä suositeltavaa käyttää edeltävän työhistorian palkkoja (vaihtoehto 1)
 - Määrittelyssä käytetty vaihtoehto ei saa poiketa merkittävästi todellisista palkkakuluista
- Toimintavuosikohtaiset maksimituntimäärät tulee määritellä työaikaprosentin mukaan
- Osa-aikaisen henkilön työaika eri hankkeissa ei voi ylittää 100%
- Yleisasetuksen artiklan 56 mukaan hankkeen flat rate 40% -osuuden tulee sisältää suoria kustannuksia (mm. kohderyhmää hyödyttävät ostopalvelut, pienhankinnat, matkakulut) → ts. flat rate 40% -osuus ei voi muodostua vain välillisistä kustannuksista (mm. tilavuokrat, puhelinkulut, hallinnointikulut)



Havainnot hanketarkastuksista (2)

- Hakemuksen allekirjoittamisessa on noudatettava organisaatiossa määritellyt allekirjoitusoikeuksia
- Hakija on vastuussa hakemuksessa esitettyjen tietojen oikeellisuudesta (ml. palkan määrittelyn perusteet)
- Mikäli hankkeeseen osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä myönnetään tuki vähämerkityksisenä tukena (de minimis -tuki).
 - De minimis -tukea voidaan myöntää enintään 300 000 euroa kolmen vuoden kuluessa. Lisätietoja: [Opas de minimis -tuista](#)



Hankehakemuksen valmistelua ohjaavat:

- Suomi.fi –asiointivaltuudet hakijan palveluihin
<https://www.suomi.fi/valtuudet>
- EURA 2021 -järjestelmän käyttöohje
[EURA 2021 -kaytto-ohje hakijalle ja hanketoteuttajalle.pdf](#)
- EURA 2021 -järjestelmän hankehakemuksen täyttöohjeet
 - Kysymyskohtainen ohjeistus hakemuksen täyttämiseen



Hankkeiden valintaperusteet ja valintaprosessi

Rahoitusasiantuntija
Kirsi Komppa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hankkeiden valintaperusteet

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Arvioidaan Kyllä/EI –menetelmällä
→ mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, niin hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Eriyiset valintaperusteet

- Sisällölliset valintaperusteet pisteytetään arviointiasteikolla 0-5 p.
- Horisontaaliset valintaperusteet arvioidaan asteikolla 0-3 p.
- Maakuntakohtainen tarkentava valintaperuste arvioidaan asteikolla 0-5 p.



Yleiset valintaperusteet (1)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet **voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.**
- Tuen hakija on **julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset.** (Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja.)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.**



Yleiset valintaperusteet (2)

- Tuen hakijalla on **riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja **eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä**, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. (Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen **toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle**.



Yleiset valintaperusteet (3)

- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen.
- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**.
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**.
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. (Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.)



ET 4.2.: erityiset valintaperusteet 0-5 p.

- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia koulutuksen ratkaisuja, edistetään ennakoivaa lähestymistapaa tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin.
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään koulutuksessa aliedustettuihin ryhmiin kuuluvien osaamista ja sitä kautta työllistymismahdollisuuksia.
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään välittömästi tai välillisesti koulutuksesta koulutukseen tai työelämään siirtymistä tai muita siirtymiä työelämän muutosvaiheissa.
- Hanke edistää koulutuksen tarjoajien ja työnantajien yhteistyötä sekä kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta.
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työhyvinvointia ja/tai työn tuottavuutta välittömästi tai välillisesti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi.
- Hankkeessa edistetään tukea muutostilanteissa sekä yrityksille että yksilöille.



Horisontaaliset valintaperusteet 0-3 p. + maakunnallinen tarkentava valintaperuste 0-5p.

- Hanke tukee **sukupuolten tasa-arvoa**
- Hanke tukee **EU:n perusoikeuskirjan** periaatteita ml. **yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä**
- Hanke tukee **kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa**
- Hanke tukee **EU:n Itämeren alueen strategiaa**

- Hanke kohdistuu **maakuntien strategioissa** (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin **kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin**. Hanke edistää maakunnan kehittämisstrategioita.



Hankkeiden arviointi ja valintaprosessi

- Hakemuksen saavuttua sille nimetään valmistelija
- Hakemus arvioidaan Itä-Suomen elinvoimakeskuksessa
 - Hakemuksen tulee täyttää kaikki yleiset valintaperusteet
 - Mikäli yleiset valintaperusteet täyttyvät, arvioidaan erityiset valintaperusteet pisteyttämällä hakemus
 - Hakemuksen on saatava vähintään puolet erityistavoitteen maksimipistemäärästä voidakseen edetä rahoitukseen → erityistavoitteessa 4.2. maksimipistemäärä on 57
 - Mikäli myönnettävissä oleva rahamäärä ei riitä kaikkien pisterajan ylittäneiden hankkeiden rahoitukseen, asetetaan hakemukset etusijajärjestykseen pistemäärän perusteella
 - Itä-Suomen elinvoimakeskuksen kanta ilmoitetaan hakijalle → myönteisesti etenevien hankkeiden jatkoneuvottelu ja mahdollinen hakemuksen täydentäminen
- MYR-sihteeristön käsittely + mahdollinen MYR-käsittely



Kustannusmalli ja palkkakustannukset

Rahoitusasiantuntija
Kirsi Komppa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kustannusmalli ja palkkakustannusmalli

- Haussa käytössä oleva kustannusmalli: Flat rate 40 % kehittäminen
- Haussa käytössä oleva palkkakustannusmalli: Palkkojen yksikkökustannukset

HANKEHENKILÖSTÖN
PALKKOJEN
YKSIKKÖKUSTANNUKSET



FLAT RATE 40%

- Perustuvat valittuun palkkakustannusten määritystapaan
- Palkkakustannus määräytyy hankehenkilöstön hankkeelle tekemien työtuntien perusteella (seuranta toimintavuosittain)
- Perusta flat rate 40%-kustannusten määräytymiselle

- Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan FR 40 % osuudella
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti flat rate- osuuden (40% tukikelpoisista palkkakustannuksista)
- Flat raten käyttö tulee avata hankesuunnitelmassa toimenpiteiden kuvauksessa



Hankehenkilöstön työtehtävät ja palkka

- Jokaiselle hankkeessa työskentelevälle henkilölle on määriteltävä tehtävänkuva
 - tehtävän kuvauksen tulee olla kattava, jotta rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamiseksi
- Työtehtävästä tulee käydä ilmi henkilön pääasialliset tehtävät ja vastuut hankkeessa
 - Kuvaus tulee esittää suhteessa hankkeen työpaketteihin ja toimenpiteisiin
- Määriteltävä tehtävän hoitamiseen tarvittava työaikaprosentti, jonka pohjalta johdetaan työtunnit hakemukselle
- Perusteltava tehtävän tarpeellisuus ja palkkakustannusten kohtuullisuus
 - perusteluissa huomioitava palkan määrittäytapa →
 - tapa 1-2: vastaako hanketehtävän vaativuus henkilön tämän hetkistä tehtävää ja sen palkkatasoa
 - tapa 3-4: vastaako verrokkihenkilöiden palkkaus hanketehtävän palkkausta tai onko riittävän lähellä niitä; onko verrokkipalkkojen käyttöön ko. henkilöiden suostumus?
 - tapa 5: palkanmäärittäytajalla voimassaoleva tes ja siihen perustuvat asiakirjat (esim. palkkataulukot), hanketehtävän vaativuustaso ja muut mahdolliset tehtäväkohtaiset palkanosat ja työkokemuslisät.



Hankehenkilöstön palkkojen määrittely -palkkojen yksikkökustannukset

- Yksikkökustannuksen määrittämiseksi käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- **Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa.**
 - Jos tehtävää tekevä henkilö/tehtävä on tiedossa, käytetään määrittelyssä todellista palkkaa
 - Hanketehtävän tulee vastata vaatimustasoltaan aiempaa tehtävää
 - [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaiset ohjeet ja esimerkkejä bruttotyövoimakustannusten määrittämiseksi
- Bruttotyövoimakustannukseen **tulee sisällyttää loma-ajan ja vapaajakson palkka**
- Bruttotyövoimakustannukseen **EI saa sisällyttää sivukuluja, lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja tai muita työntäjän vapaaehtoisesti maksamia eriä**
- Lakisääteiset sivukulut ja lomarahaa korvataan kiinteällä %-osuudella, jonka EURA 2021 laskee automaattisesti (vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen perusteella)
 - sivukulu 26,44% ja AMK- opetushenkilöstöllä 20,42%



Palkkojen määrittelyssä käytetty aineisto

- Nimeä hakemukselle tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto/aineistot ja sen määrittelyssä käytetty ajanjakso
- Käytetyn aineiston tulee kattaa **12 kuukauden jakso hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta** tai vaihtoehtoisesti edelliseltä kalenterivuodelta. Tulevaisuuteen perustuvia palkkoja ei voi ilmoittaa!
- Toimita palkan määrittelyssä käytetty aineisto allekirjoitettuna hakemuksen liitteenä
 - Toimita vain olennainen aineisto (esim. työehtosopimuksen osalta vain ne sivut, joista käy ilmi hakemukselle johdettu palkkasumma, koonti/yhteenvedo todellisista palkoista tai keskiarvopalkoista nimitiedoilla)
 - Salaa aineisto, kun se sisältää henkilöä koskevia tietoja



Palkkojen määrittelyn todentaminen

- Rahoittava viranomainen arvioi, että vuosittainen bruttotyövoimakustannus on johdettavissa liiteaineistosta ja pyytää tarvittaessa lisäaineistoa.
- Mikäli hanke saa rahoituksen, **hankkeen kustannusten kertyminen perustuu bruttotyövoimakustannuksen perustella laskettuun tuntipalkkaan ja hankehenkilön hankkeelle tekemiin työtunteihin**
 - Flat rate 40% kertyy suhteessa hankkeelle tehtyihin työtunteihin
- **Toteuttajan tulee säilyttää kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittelyssä käytetty aineisto.**
- Mikäli varmuuksissa tai tarkastuksissa myöhemmin havaitaan, että bruttotyövoimakustannus on määritelty virheellisesti, se voi johtaa tuen takaisinperintään.



Infomateriaali ja yhteystiedot

- Infomateriaali on löydettävissä rakennerahastot.fi -sivuilta Itä-Suomen materiaalipankista: [Infomateriaali](#)

Rahoitusasiantuntijat

- Kirsi Komppa
 - Pia Pirskanen
 - Kimmo Kettunen
 - Sirpa Raassina
 - Mari Suhonen
 - Niina Suorsa
 - Tuija Tuomela
- Jonna Moilanen (Kehittämishankerahoituksen ryhmäpäällikkö)

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi



**Keskustelua
ja kysymyksiä?**

**Kiitos
ja
hyvää kesää!**



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus