

Pohjois-Savon ESR+ -aluehaku 1/2026

Erityistavoite 4.1. Polkuja töihin

Erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Hakuinfo 9.6.2026

Hakuaika 17.8. – 18.9.2026



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hakuinfon sisältö

- Tilaisuuden avaus
- 4.1. Polkuja töihin ja 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen haku ja haun painopisteet
- Hankkeiden valintaperusteet ja valintaprosessi
- Kustannusmalli ja palkkakustannukset
- Vinkit hakemuksen valmisteluun
- Keskustelua ja kysymyksiä



Rakennerahastotoiminta elinvoimakeskuksissa

Rakennerahastotoiminta keskitetty neljään elinvoimakeskukseen

Itä-Suomen elinvoimakeskus

Etelä-Savo, Pohjois-Karjala ja Pohjois-Savo

Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

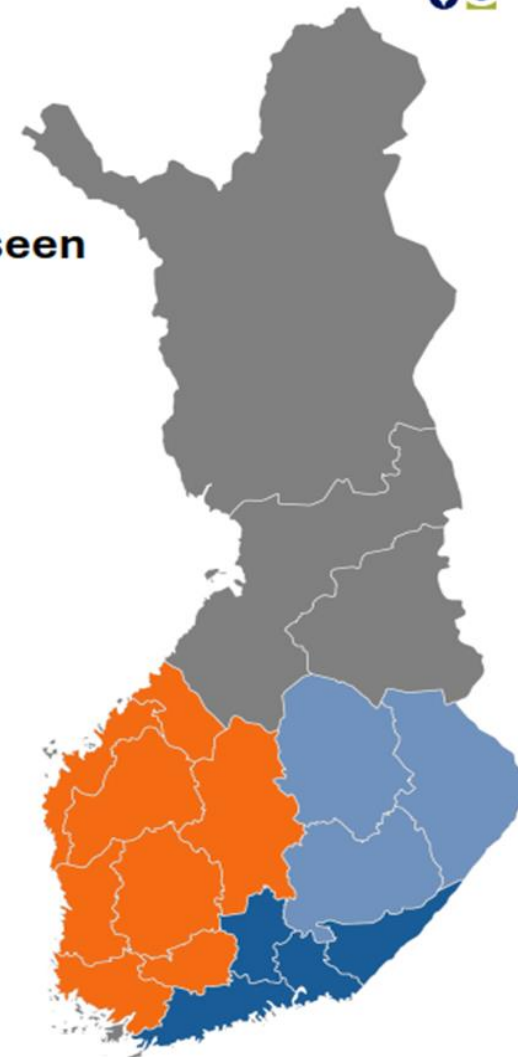
Etelä-Karjala, Kymenlaakso, Päijät-Häme
ja Uusimaa

Keski-Suomen elinvoimakeskus

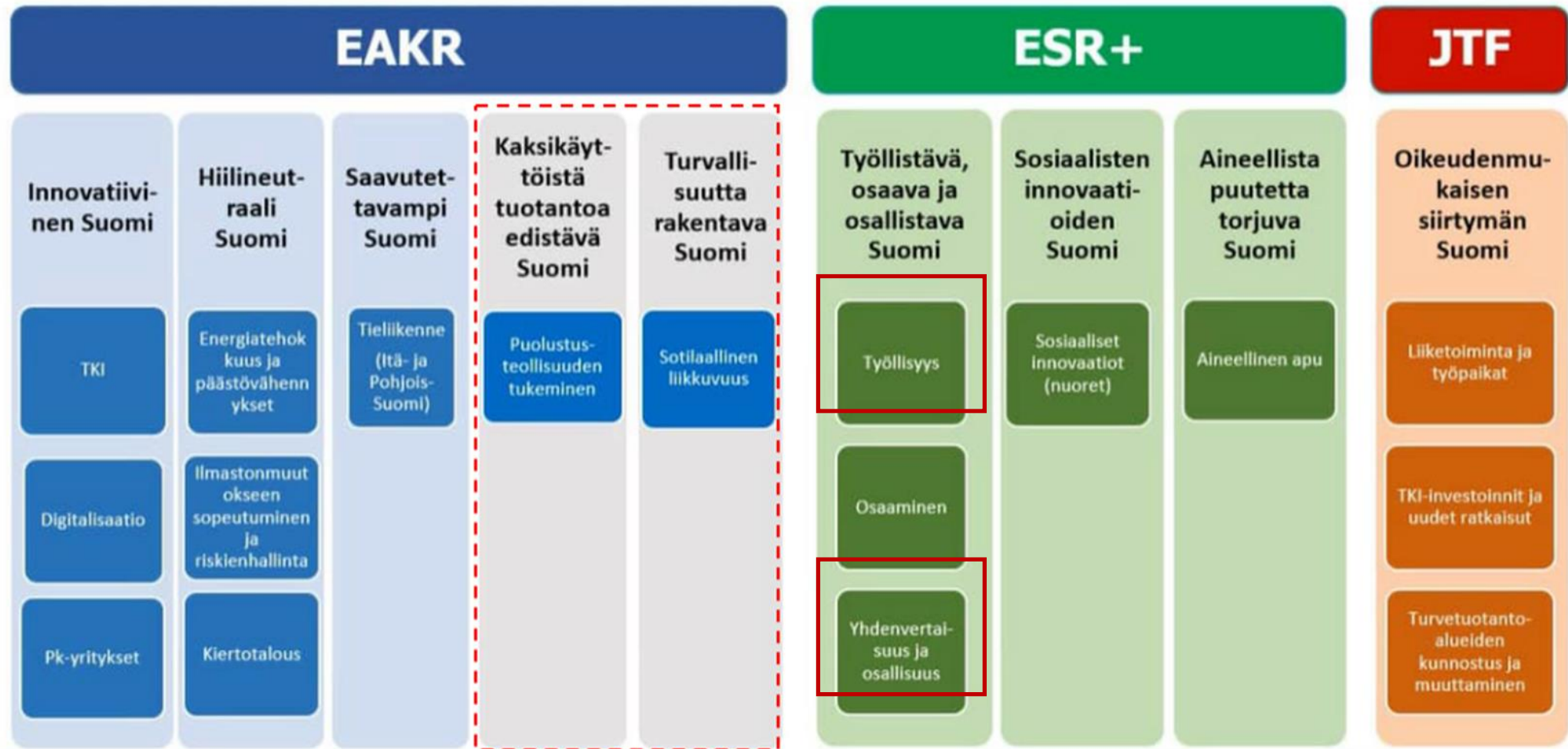
Etelä-Pohjanmaa, Kanta-Häme, Keski-Pohjanmaa, Keski-Suomi,
Pirkanmaa, Pohjanmaa, Satakunta ja Varsinais-Suomi

Pohjois-Suomen elinvoimakeskus

Kainuu, Pohjois-Pohjanmaa ja Lappi



ESR+ -ohjelma, TL 4.1. Polkuja töihin ja ET 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen



Haun sisältöä ohjaavat:

- Hakuilmoitus ITÄEVK-131 -> Tutustu huolellisesti hakuilmoitukseen!
- Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma-asiakirja -> Tutustu rahoitettavan toiminnan sisältöihin!
[Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027. EU:n alue ja rakennepolitiikan ohjelma.](#)
- Pohjois-Savon maakuntasuunnitelma 2040 ja maakuntaohjelma 2026–2029
- Maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma 2026–2028



Pohjois-Savon ESR+ -aluehaku (1/2026)

- Kohdealueena on Pohjois-Savon maakunta
- Haku kohdistuu ESR+ -toimintalinjan 4 erityistavoitteisiin
 - 4.1 Polkuja töihin
 - 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen
- Haku on avoinna 17.8. – 18.9.2026
- Haussa varaudutaan rahoittamaan hankkeita enintään 6 miljoonalla eurolla seuraavasti:
 - 4.1 erityistavoitteessa rahoitusta haettavissa enintään 5 miljoonaa euroa
 - 4.3 erityistavoitteessa rahoitusta haettavissa enintään 1 miljoona euroa



Erityistavoite 4.1. Polkuja töihin ja erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen –haku ja haun painopisteet

Rahoitusasiantuntija
Tuija Tuomela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hankkeiden tukitaso, rahoitusosuudet ja toteutusaika

- Hankkeen tuki voi olla max. 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hakijan on osallistuttava myös itse hankkeen rahoittamiseen (omarahoitusosuus).
- Hankkeissa voi olla myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta.
- Hankkeen aloittamisajankohdaksi suositellaan vuotta 2027.
- Hankkeiden tulee päättyä viimeistään 31.5.2030.



Hankkeiden valintaprosessi

- Hakemuksen saavuttua sille nimetään valmistelija
- Hakemus arvioidaan Itä-Suomen elinvoimakeskuksessa
 - Hakemuksen tulee täyttää kaikki yleiset valintaperusteet
 - Mikäli yleiset valintaperusteet täyttyvät, arvioidaan erityiset valintaperusteet pisteyttämällä hakemus
 - Hakemuksen on saatava vähintään puolet erityistavoitteen maksimipistemäärästä voidakseen edetä rahoitukseen
 - Mikäli myönnettävissä oleva rahamäärä ei riitä kaikkien pisterajan ylittäneiden hankkeiden rahoitukseen, asetetaan hakemukset etusijajärjestykseen pistemäärän perusteella
 - Itä-Suomen elinvoimakeskuksen rahoituskokouksen kanta ilmoitetaan hakijalle → myönteisesti etenevien hankkeiden jatkoneuvottelu ja mahdollinen hakemuksen täydentäminen
- MYR-sihteeristön käsittely + mahdollinen MYR-käsittely



Erityistavoite 4.1 Polkuja töihin, painotukset

- Haussa haetaan hankkeita, jotka kohdistavat toimenpiteitä **suoraan työttömiin ja työtä hakeviin henkilöihin.**
- Mikäli hankkeessa **kehitetään julkista palvelua tai toimintamallia**, tulee hankkeen sisältää **palvelun tai toimintamallin pilotointia/kokeilua kohderyhmällä.**
- Haemme vaikuttavia työllisyys Hankkeita, jotka parantavat kohderyhmän työllistymistä sekä sujuvoittavat työttömille suunnattuja palvelupolkuja. Erityisesti toivomme hankkeita, joissa etsitään keinoja nuorten työttömyyden pitkittymisen ehkäisemiseksi.
- Hankevalmistelussa tulee tehdä yhteistyötä hankkeen kohdealueen kuntien työllisyyspalveluiden kanssa.
- Kohderyhmän ohjautuminen hankkeeseen tulee kuvata hankehakemuksella.



Hankkeiden tulostavoitteet

- Toiminnan lopputuloksena hankkeisiin osallistuvat **työttömät ja työnhakijat ovat pääsääntöisesti työllistyneet, perustaneet yrityksen tai siirtyneet koulutukseen.**
- Toimijoiden tarjoamia työllisyyttä edistäviä palveluja on kehitetty toimivammaksi kokonaisuudeksi paikalliset erityispiirteet huomioiden.
- Tuloksia mitataan työttömien työllistymisen ja koulutukseen sijoittumisen kautta.
- Mikäli hanke kohdistuu julkisen palvelun kehittämiseen, mitataan hankkeessa palvelun laadun kehittymistä.



4.1 Polkuja töihin: indikaattoritavoite v. 2029: Pohjois-Savo

Tuotosindikaattorit

Työttömät, mukaan lukien pitkäaikaistyöttömät	4 000
Kansallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla tuettujen viranomaisten tai julkisten palvelujen lukumäärä	6

Tulosindikaattorit

Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen	15 %
Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään toimen	40 %
Palvelun laatu	4,5



Erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen, painotukset

- Haussa haetaan hankkeita, joissa **vahvistetaan kaikkein heikoimmassa työmarkkina-asemassa ja suurimmassa huono-osaisuusriskissä** olevien nuorten ja vaikeimmin työllistyvien työkäisten työ- ja toimintakykyä.
- Erityisesti toivomme hankkeita, joissa **kehitetään päihde- ja mielenterveyspalveluiden yhteensovittamista ja edistetään päihde- ja mielenterveysongelmista kärsivien henkilöiden matalan kynnyksen hoitoon pääsyä.**
- Mikäli hankkeessa kehitetään julkista palvelua tai toimintamallia, tulee hankkeen sisältää palvelun tai toimintamallin pilotointia/kokeilua kohderyhmällä.
- Kohderyhmän ohjautuminen hankkeeseen tulee kuvata hankehakemuksella.



Hankkeiden tulostavoitteet

Hankkeiden toiminnan lopputuloksena

- kohderyhmän työ- ja toimintakyky paranee
- Kohderyhmän edellytykset edetä kohti työ- ja koulutuspolkuja vahvistuvat



4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen: indikaattoritavoite v. 2029: Pohjois-Savo

Tuotosindikaattorit

Pitkäaikaistyöttömät	2500
Työelämän ulkopuolella olevat	1700
Ulkomaalaistaustaiset henkilöt	1800
Kansallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla tuettujen viranomaisten tai julkisten palvelujen lukumäärä	9

Tulosindikaattorit

Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen	10 %
Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään toimen	15 %
Palvelun laatu	4,5



Hankkeiden valintaperusteet

Rahoitusasiantuntija
Niina Suorsa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hankkeiden valintaperusteet

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.
Arvioidaan Kyllä/EI –menetelmällä

2. Erityiset valintaperusteet

- Sisällölliset pisteytetään arviointiasteikolla 0-5 p.
- Horisontaaliset valintaperusteet arvioidaan asteikolla 0-3 p.
- Maakuntakohtainen tarkentava valintaperuste arvioidaan asteikolla 0-5 p.



Yleiset valintaperusteet (1)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen hakija on **julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö**. **Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2)

- Tuen hakijalla on **riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)
- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3)

- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen. (Kyllä / Ei)
- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet et 4.1 0-5 p.

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi
- Hankkeessa edistetään kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hanke tuottaa lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin
- Hanke vastaa osaltaan tunnistettuihin paikallisiin/alueellisiin työvoimatarpeisiin



Erityiset valintaperusteet et 4.3 0-5 p.

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää
- Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä
- Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin
- Hankkeessa edistetään heikoimmassa asemassa olevien väestöryhmien oikeuksien toteutumista ja osallistumista päätöksentekoon
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti



Horisontaaliset valintaperusteet 0-3 p. + maakunnallinen tarkentava valintaperuste 0-5p.

- Hanke tukee **sukupuolten tasa-arvoa**
- Hanke tukee **EU:n perusoikeuskirjan** periaatteita ml. **yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä**
- Hanke tukee **kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa**
- Hanke tukee **EU:n Itämeren alueen strategiaa**
- Hanke kohdistuu **maakuntien strategioissa** (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin **kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin**. Hanke edistää maakunnan kehittämisstrategioita.



Kustannusmalli ja palkkakustannukset

Rahoitusasiantuntija
Niina Suorsa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kustannusmalli ja palkkakustannusmalli

- Haussa käytössä oleva kustannusmalli: Flat rate 40 % kehittäminen
- Haussa käytössä oleva palkkakustannusmalli: Palkkojen yksikkökustannukset

HANKEHENKILÖSTÖN
PALKKOJEN
YKSIKKÖKUSTANNUKSET



FLAT RATE 40%

- Perustuvat valittuun palkkakustannusten määrittämistapaan
- Määräytyvät hankehenkilöstön hankkeelle tekemien työtuntien perusteella (seuranta toimintavuosittain)
- Perusta flat rate 40%-kustannusten määräytymiselle

- Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan Fr 40 % osuudella
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti flat rate- osuuden (40% tukikelpoisista palkkakustannuksista)
- Flat raten käyttö tulee avata hankesuunnitelmassa toimenpiteiden kuvauksessa



Hankehenkilöstön työtehtävät

- Jokaiselle hankkeessa työskentelevälle henkilölle on määriteltävä tehtävänkuva
 - tehtävän kuvauksen tulee olla kattava, jotta rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamiseksi
- Työtehtävästä tulee käydä ilmi henkilön pääasialliset tehtävät ja vastuut hankkeessa
 - Kuvaus tulee esittää suhteessa hankkeen työpaketteihin ja toimenpiteisiin
- Määriteltävä tehtävän hoitamiseen tarvittava työaikaprosentti, jonka pohjalta johdetaan työtunnit hakemukselle
- Perusteltava tehtävän tarpeellisuus ja palkkakustannusten kohtuullisuus
 - perusteluissa huomioitava palkan määrittystapa →
 - tapa 1-2: vastaako hanketehtävän vaativuus henkilön tämän hetkistä tehtävää ja sen palkkatasoa
 - tapa 3-4: vastaako verrokkihenkilöiden palkkaus hanketehtävän palkkausta tai onko riittävän lähellä niitä; onko verrokkipalkkojen käyttöön ko. henkilöiden suostumus
 - tapa 5: palkanmäärittämisajalla voimassaoleva tes ja siihen perustuvat asiakirjat (esim. palkkataulukot), hanketehtävän vaativuustaso ja muut mahdolliset tehtäväkohtaiset palkanosat ja työkokemukselliset.



Hankehenkilöstön palkkojen määrittely -palkkojen yksikkökustannukset

- Yksikkökustannuksen määrittämiseksi käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- **Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa.**
 - Jos tehtävää tekevä henkilö/tehtävä on tiedossa, käytetään määrittelyssä todellista palkkaa
 - Hanketehtävän tulee vastata vaatimustasoltaan aiempaa tehtävää
 - [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaiset ohjeet ja esimerkkejä bruttotyövoimakustannusten määrittämiseksi
- Bruttotyövoimakustannukseen **tulee sisällyttää loma-ajan ja vapaajakson palkka**
- Bruttotyövoimakustannukseen **EI saa sisällyttää sivukuluja, lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja tai muita työntäjän vapaaehtoisesti maksamia eriä**
- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella, jonka EURA 2021 laskee automaattisesti (vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen perusteella)
 - sivukulu 26,44% ja AMK- opetushenkilöstöllä 20,42%



Palkkojen määrittelyssä käytetty aineisto

- Nimeä hakemukselle tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto/aineistot ja sen määrittelyssä käytetty ajanjakso
- Käytetyn aineiston tulee kattaa **12 kuukauden jakso hakemuksen jättämisestä edeltävältä ajalta** tai vaihtoehtoisesti edelliseltä kalenterivuodelta. Tulevaisuuteen perustuvia palkkoja ei voi ilmoittaa!
- Toimita palkan määrittelyssä käytetty aineisto **allekirjoitettuna** hakemuksen liitteenä
 - Toimita vain olennainen aineisto (esim. työehtosopimuksen osalta vain ne sivut, joista käy ilmi hakemukselle johdettu palkkasumma, koonti/yhteenvedo todellisista palkoista tai keskiarvopalkoista nimitiedoilla)
 - Salaa aineisto, kun se sisältää henkilöä koskevia tietoja



Palkkojen määrittelyn todentaminen

- Rahoittava viranomainen arvioi, että vuosittainen bruttotyövoimakustannus on **johdettavissa liiteaineistosta** ja pyytää tarvittaessa lisäaineistoa.
- Mikäli hanke saa rahoituksen, hankkeen kustannusten kertyminen perustuu bruttotyövoimakustannuksen perustella laskettuun tuntipalkkaan ja hankehenkilön hankkeelle tekemiin työtunteihin
 - Flat rate 40% kertyy suhteessa hankkeelle tehtyihin työtunteihin
- Toteuttajan tulee säilyttää kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittelyssä käytetty aineisto.
- Mikäli varmuuksissa tai tarkastuksissa myöhemmin havaitaan, että bruttotyövoimakustannus on määritelty virheellisesti, se voi johtaa tuen takaisinperintään.



Vinkkejä hakemuksen valmisteluun

Rahoitusasiantuntija
Tuija Tuomela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Rahoituksen reunaehdot

- Hanke ei saa olla hakijan perustoimintaa tai lakisääteistä toimintaa.
- Hakijan on oltava julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.
- ESR+-tuki voi olla enintään 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.
- Hakijan on osallistuttava itse hankkeen rahoittamiseen. (omarahoitusosuus). Lisäksi hankkeessa voi olla myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta.
- Hankkeiden toiminnan on oltava voittoa tavoittelematonta ja tulosten on oltava yleisesti hyödynnettävissä.
- Rahoitettavaksi hyväksyttävien hankkeiden hakijoiden tulee täyttää [yleiset valintaperusteet](#).



Hankesuunnitelman laadinta

- Hankkeelle tulee olla selkeä tarve. **Perustele** hakemukselle konkreettisesti **tarve** ja ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua.
- Ole hyvissä ajoin yhteydessä hankkeen toteutuksen kannalta keskeisiin yhteistyökumppaneihin ja sovi yhteistyön muodoista. **Liitä sopimus yhteistyöstä hakemukselle.**
- Määrittele hankkeen tavoitteet ja kuvaa ne konkreettisesti hakemukselle.
- **Kuvaa hankkeen toimenpiteet selkeästi** ja konkreettisesti hakemukselle. Jäsentele hankkeen toiminta esimerkiksi työpaketteihin ja kuvaa niiden sisällä toteutettavat toimenpiteet yksityiskohtaisesti. **Konkretisoi:** esim. ryhmätoimintojen sisältö, kesto, osallistujamäärää.
- **Aikatauluta** toimenpiteet koko hankeajalle siten, että toimenpiteiden eteneminen on seurattavissa.
- Esitä suunnitelma toiminnan jatkumisesta ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä hankkeen päätyttyä.



Hankkeen osallistujat

- **Määrittele kohderyhmä** selkeästi: Kenen tilanteeseen hankkeella halutaan vaikuttaa?
- Kuvaa hakemukselle, kuinka kohderyhmä tavoitetaan. Sovi tarvittaessa yhteistyökumppanien kanssa kohderyhmän ohjaamisesta hankkeeseen. **Liitä yhteistyösopimukset hakemukselle.**
- Aseta hankkeeseen osallistuvien henkilöiden lukumäärä realistiselle tasolle.
- **Osallistujamäärään EI lasketa**
 - Alle 5 päivää (1 – 4 päivää) hankkeen toimenpiteisiin osallistuvia henkilöitä
 - Hankkeen info- tai tiedotustilaisuuksiin, tulosten levittämisseminaareihin tai muihin vastaaviin kertaluonteisiin tilaisuuksiin osallistuneita henkilöitä



Uutuusarvo ja juurruttaminen

- Kuvaa, mitä uutta tai lisäarvoa hanke tuo verrattuna nykyisiin ratkaisuihin.
- Suunnittele
 - mitä hankkeesta jää elämään hankkeen päätyttyä,
 - mihin toiminta juurtuu ja
 - mistä hankkeen tuotokset ovat löydettävissä hankkeen jälkeen



Resurssit ja budjetti

- Varmista hankkeessa tarvittavat resurssit ja osaaminen
- Kuvaa hankkeen henkilöstöresurssit suhteessa hankkeen toimenpiteisiin
 - Mitä tehtäviä kukin henkilö kussakin työpaketissa tekee?
 - Paljonko työpanosta (=työtunteja) tarvitaan hankkeen toteuttamiseksi?
- Perustele tarvittavien työpanosten kohtuullisuus ja tarpeellisuus.
- Flat rate 40% -kustannusmallin hankkeessa kuvaa flat raten sisällöllinen käyttö hankkeen työpakettien yhteydessä



Hakemusta valmistellessa tutustu näihin:

- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- EURA 2021 -järjestelmän käyttöohje
[EURA 2021 -käyttö-ohje hakijalle ja hanketoteuttajalle.pdf](#)
- EURA:n hankehakemuksen täyttöohjeet
 - Kysymyskohtainen ohjeistus hakemuksen täyttämiseen



Infomateriaali ja yhteystiedot

- Infomateriaali on löydettävissä rakennerahastot.fi -sivuilta Itä-Suomen materiaalipankista: [Infomateriaali](#)
- Rahoitusasiantuntijat
 - Niina Suorsa
 - Tuija Tuomela
 - Pia Pirskanen
 - Kirsi Komppa
 - Kimmo Kettunen
 - Mari Suhonen
 - Sirpa Raassina

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi



Keskustelua ja kysymyksiä?

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus