

ESR+ -hakuinfo

Erityistavoite 4.1. Polkuja töihin

Hakuaika 16.3.–15.4.2026

Kehittämishankeryhmän ryhmäpäällikkö
Jonna Moilanen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

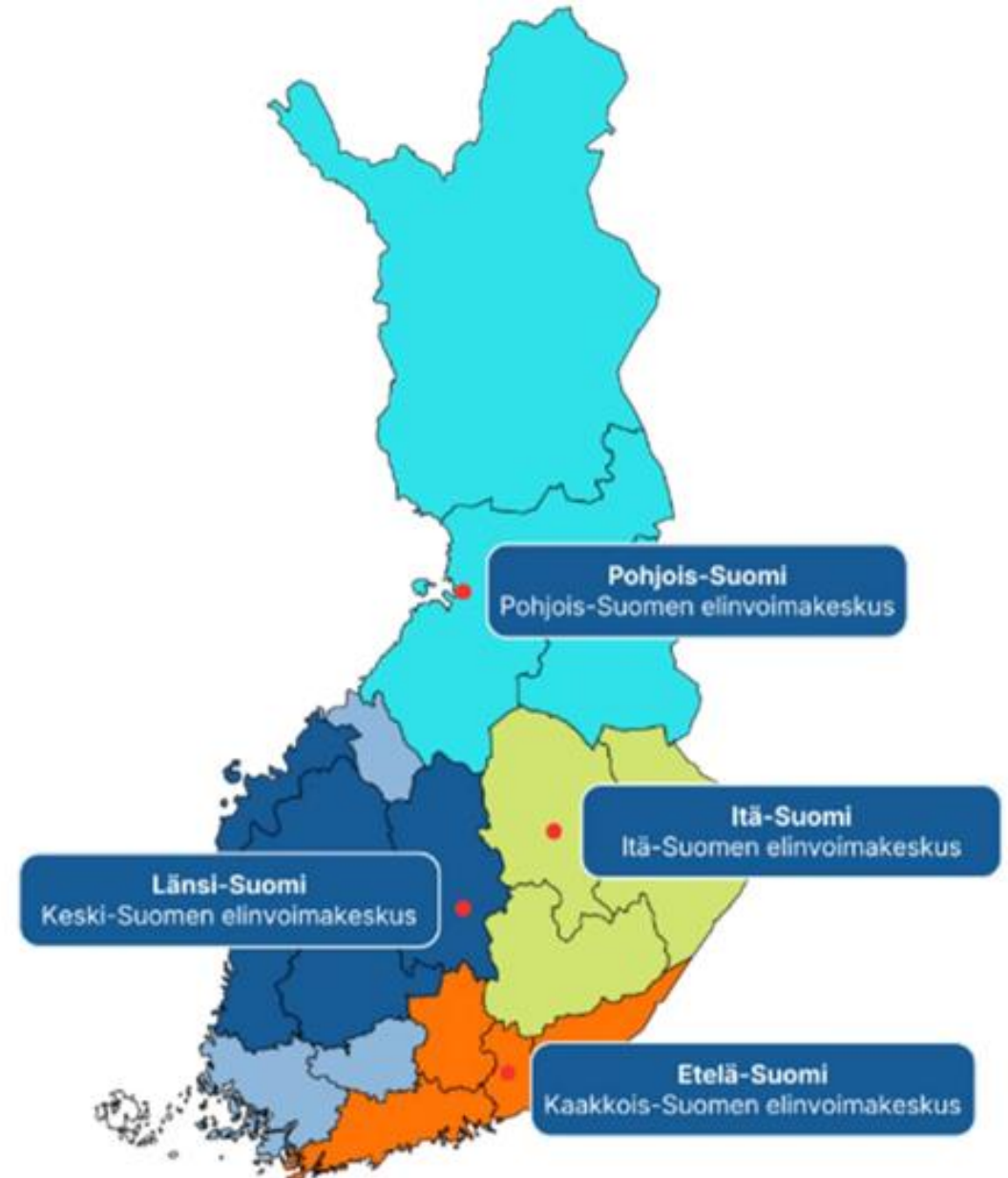
Hakuinfon sisältö

- Tilaisuuden avaus
- 4.1. Polkuja töihin -haku ja haun painopisteet
- Hankkeiden valintaperusteet ja valintaprosessi
- Kustannusmalli ja palkkakustannukset
- Vinkit hakemuksen valmisteluun
- Keskustelua ja kysymyksiä



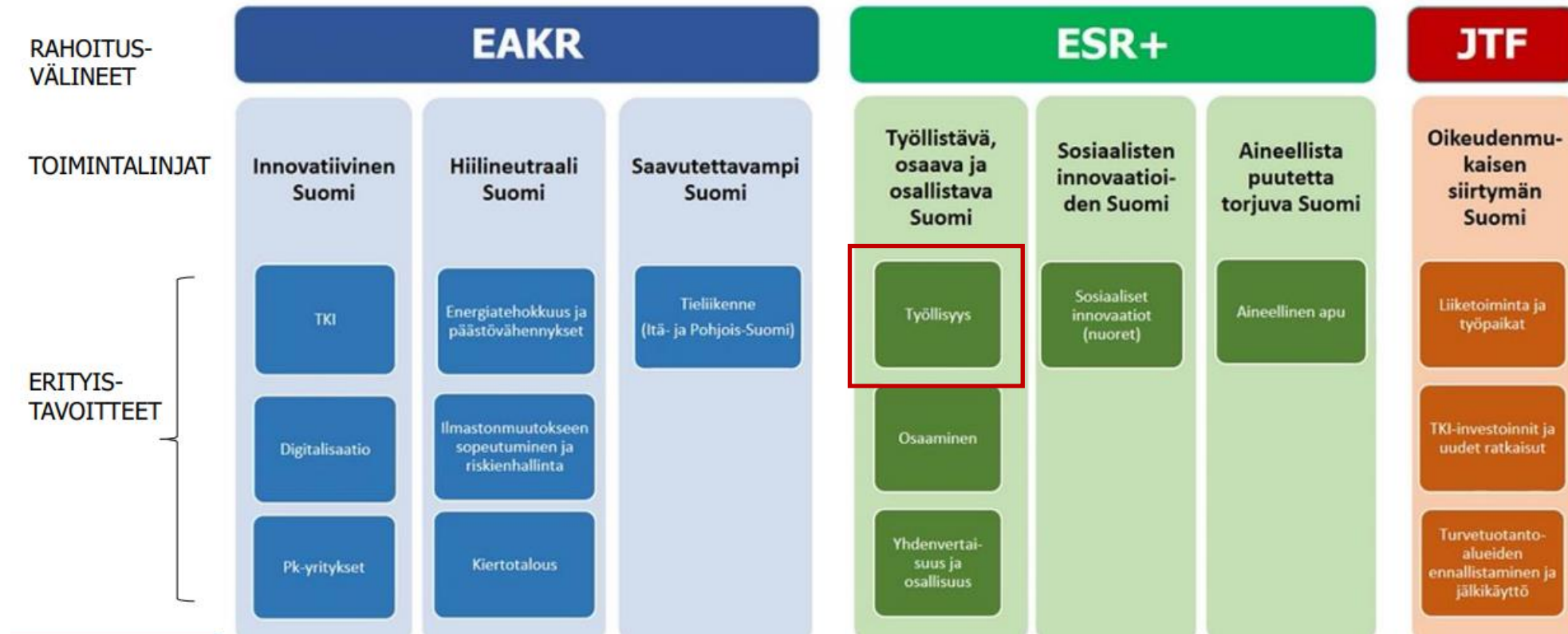
Rakennerahasto-elinvoimakeskusten toimialueet

- **Itä-Suomen elinvoimakeskus**
Etelä-Savo, Pohjois-Karjala ja Pohjois-Savo
- **Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus**
Etelä-Karjala, Kymenlaakso, Päijät-Häme ja Uusimaa
- **Keski-Suomen elinvoimakeskus**
Etelä-Pohjanmaa, Kanta-Häme, Keski-Suomi, Keski-Pohjanmaa, Pirkanmaa, Pohjanmaa, Satakunta ja Varsinais-Suomi
- **Pohjois-Suomen elinvoimakeskus**
Kainuu, Lappi ja Pohjois-Pohjanmaa



ESR+ -ohjelma, TL 4.1. Polkuja töihin

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Haun sisältöä ohjaavat:

Hakuilmoitus Etelä-Savon erityistavoitteen 4.1. Polkuja töihin -hankehakuun
[Hakuilmoitus ITÄEVK-120](#) (eura2021.fi)

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma-asiakirja
[Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027. EU:n alue ja rakennepolitiikan ohjelma](#)
(rakennerahastot.fi)

Maakuntastrategia ja maakuntaohjelma
[Maakuntastrategia - Etelä-Savon Maakuntaliitto](#) (esavo.fi)
[Maakuntaohjelma - Etelä-Savon Maakuntaliitto](#) (esavo.fi)



Erityistavoite 4.1. Polkuja töihin -haku ja haun painopisteet

Rahoitusasiantuntija
Kirsi Komppa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Etelä-Savon ESR+ -aluehaku erityistavoite 4.1. Polkuja töihin (1/2026)

- Kohdealueena on Etelä-Savon maakunta
 - Ylimaakunnallista hanketta on mahdollista hakea silloin jos Etelä-Savon lisäksi kohdealueena on Pohjois-Savon maakunta. Hankkeet käsitellään molempien maakuntien MYRS ja MYR.
- Haku kohdistuu ESR+ -toimintalinjan 4 erityistavoitteeseen 4.1. Polkuja töihin
- Haku on avoinna 16.3.–15.4.2026
- Useamman toteuttajan väliset ryhmähankkeet ovat mahdollisia
 - Ryhmähankkeisiin suositellaan enintään neljää toteuttajaa.
- Haussa varaudutaan rahoittamaan hankkeita enintään 18 miljoonalla eurolla
 - Etelä-Savo 15 miljoonaa euroa
 - Pohjois-Savo 3 miljoonaa euroa



Haun painopisteet

- Haussa haetaan hankkeita, jotka kohdistavat toimenpiteitä **suoraan työttömiin ja työtä hakeviin henkilöihin.**
- Mikäli hankkeessa **kehitetään julkista palvelua tai toimintamallia**, tulee hankkeen sisältää **palvelun tai toimintamallin pilotointia/kokeilua kohderyhmällä.**
- Haemme **vaikuttavia työllisyshankkeita**, jotka **parantavat ihmisten työllistymistä, edistävät työnantajien rekrytointimahdollisuuksia** sekä **sujuvoittavat työttömille suunnattuja palvelupolkuja.**
- Hankevalmistelussa tulee tehdä yhteistyötä hankkeen kohdealueen kuntien työllisyyspalveluiden kanssa.
- Kohderyhmän ohjautuminen hankkeeseen tulee kuvata hankehakemuksella.



Hankkeiden tulostavoitteet

- Toiminnan lopputuloksena hankkeisiin osallistuvat **työttömät ja työnhakijat ovat pääsääntöisesti työllistyneet, perustaneet yrityksen tai siirtyneet koulutukseen.**
- Työnantajien rekrytointivalmiudet ovat lisääntyneet, työmarkkinat sekä työn tekemisen muodot ovat monimuotoistuneet ja segregaatiota on pystytty purkamaan työmarkkinoilta.
- Toimijoiden tarjoamia työllisyyttä edistäviä palveluja on kehitetty toimivammaksi kokonaisuudeksi paikalliset erityispiirteet huomioiden.
- Tuloksia mitataan työttömien työllistymisen ja koulutukseen sijoittumisen kautta.
- Mikäli hanke kohdistuu julkisen palvelun kehittämiseen, mitataan hankkeessa palvelun laadun kehittymistä.



4.1 Polkuja töihin: indikaattoritavoite vuonna 2029: Etelä-Savo

Tuotosindikaattorit

Työttömät, mukaan lukien pitkäaikaistyöttömät	4 200
Kansallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla tuettujen viranomaisten tai julkisten palvelujen lukumäärä	6

Tulosindikaattorit

Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen	15 %
Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä ammatinharjoittajina, jättäessään toimen	40 %
Palvelun laatu	4,5



Hankkeiden tukitaso, rahoitusosuudet ja toteutusaika

- Hankkeen tuki voi olla max. 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hakijan on osallistuttava myös itse hankkeen rahoittamiseen (omarahoitusosuus).
- Hankkeissa voi olla myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta- tai muuta julkista ja/tai yksityistä rahoitusta.
- Hankkeen aloittamisajankohdaksi suositellaan vuotta 2026.
- Hankkeiden tulee päättyä viimeistään 31.5.2030.



Hankkeiden valintaperusteet

Kehittämishankeryhmän ryhmäpäällikkö
Jonna Moilanen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Hankkeiden valintaperusteet

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.
Arvioidaan Kyllä/Ei -menetelmällä

2. Erityiset valintaperusteet

- Sisällölliset pisteytetään arviointiasteikolla 0–5 p.
- Horisontaaliset valintaperusteet arvioidaan asteikolla 0–3 p.
- Maakuntakohtainen tarkentava valintaperuste arvioidaan asteikolla 0–5 p.



Yleiset valintaperusteet (1)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen hakija on **julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö**. **Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2)

- Tuen hakijalla on **riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)
- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3)

- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen. (Kyllä / Ei)
- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet 0–5 p.

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi
- Hankkeessa edistetään kohtaantoa ja ammatillista liikkuvuutta
- Hankkeessa edistetään erilaisia työmahdollisuuksien räätälöintejä yhteistyössä rekrytoivien työnantajien kanssa
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hanke tuottaa lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin
- Hanke vastaa osaltaan tunnistettuihin paikallisiin/alueellisiin työvoimatarpeisiin



Horisontaaliset valintaperusteet 0–3 p. + maakunnallinen tarkentava valintaperuste 0–5 p.

- Hanke tukee **sukupuolten tasa-arvoa**
- Hanke tukee **EU:n perusoikeuskirjan** periaatteita ml. **yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä**
- Hanke tukee **kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa**
- Hanke tukee **EU:n Itämeren alueen strategiaa**
- Hanke kohdistuu **maakuntien strategioissa** (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin **kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin**. Hanke edistää maakunnan kehittämisstrategioita.



Hankkeiden valintaprosessi

- Hakemuksen saavuttua sille nimetään valmistelija
- Hakemus arvioidaan Itä-Suomen elinvoimakeskuksessa
 - Hakemuksen tulee täyttää kaikki yleiset valintaperusteet
 - Mikäli yleiset valintaperusteet täyttyvät, arvioidaan erityiset valintaperusteet pisteyttämällä hakemus
 - Hakemuksen on saatava vähintään puolet erityistavoitteen maksimipistemäärästä voidakseen edetä rahoitukseen
 - Mikäli myönnettävissä oleva rahamäärä ei riitä kaikkien pisterajan ylittäneiden hankkeiden rahoitukseen, asetetaan hakemukset etusijajärjestykseen pistemäärän perusteella
 - Itä-Suomen elinvoimakeskuksen rahoituskokouksen kanta ilmoitetaan hakijalle → myönteisesti etenevien hankkeiden jatkoneuvottelu ja mahdollinen hakemuksen täydentäminen
- MYR-sihteeristön käsittely + mahdollinen MYR-käsittely



Kustannusmalli ja palkkakustannukset

Rahoitusasiantuntija
Kirsi Komppa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Kustannusmalli ja palkkakustannusmalli

- Haussa käytössä oleva kustannusmalli: Flat rate 40 % kehittäminen
- Haussa käytössä oleva palkkakustannusmalli: Palkkojen yksikkökustannukset

HANKEHENKILÖSTÖN
PALKKOJEN
YKSIKKÖKUSTANNUKSET



FLAT RATE 40%

- Perustuvat valittuun palkkakustannusten määrittämistapaan
- Määräytyvät hankehenkilöstön hankkeelle tekemien työtuntien perusteella (seuranta toimintavuosittain)
- Perusta flat rate 40%-kustannusten määräytymiselle

- Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan Fr 40 % osuudella
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti flat rate- osuuden (40% tukikelpoisista palkkakustannuksista)
- Flat raten käyttö tulee avata hankesuunnitelmassa toimenpiteiden kuvauksessa



Hankehenkilöstön työtehtävät

- Jokaiselle hankkeessa työskentelevälle henkilölle on määriteltävä tehtävänkuva
 - tehtävän kuvauksen tulee olla kattava, jotta rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamiseksi
- Työtehtävästä tulee käydä ilmi henkilön pääasialliset tehtävät ja vastuut hankkeessa
 - Kuvaus tulee esittää suhteessa hankkeen työpaketteihin ja toimenpiteisiin
- Määriteltävä tehtävän hoitamiseen tarvittava työaikaprosentti, jonka pohjalta johdetaan työtunnit hakemukselle
- Perusteltava tehtävän tarpeellisuus ja palkkakustannusten kohtuullisuus
 - perusteluissa huomioitava palkan määrittystapa →
 - tapa 1-2: vastaako hanketehtävän vaativuus henkilön tämän hetkistä tehtävää ja sen palkkatasoa
 - tapa 3-4: vastaako verrokkihenkilöiden palkkaus hanketehtävän palkkausta tai onko riittävän lähellä niitä; onko verrokkipalkkojen käyttöön ko. henkilöiden suostumus
 - tapa 5: palkanmäärittämisajalla voimassaoleva tes ja siihen perustuvat asiakirjat (esim. palkkataulukot), hanketehtävän vaativuustaso ja muut mahdolliset tehtäväkohtaiset palkanosat ja työkokemukselliset.



Hankehenkilöstön palkkojen määrittely -palkkojen yksikkökustannukset

- Yksikkökustannuksen määrittämiseksi käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- **Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa.**
 - Jos tehtävää tekevä henkilö/tehtävä on tiedossa, käytetään määrittelyssä todellista palkkaa
 - Hanketehtävän tulee vastata vaatimustasoltaan aiempaa tehtävää
 - [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaiset ohjeet ja esimerkkejä bruttotyövoimakustannusten määrittämiseksi
- Bruttotyövoimakustannukseen **tulee sisällyttää loma-ajan ja vapaajakson palkka**
- Bruttotyövoimakustannukseen **EI saa sisällyttää sivukuluja, lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja tai muita työntäjän vapaaehtoisesti maksamia eriä**
- Lakisääteiset sivukulut ja lomarahaa korvataan kiinteällä %-osuudella, jonka EURA 2021 laskee automaattisesti (vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen perusteella)
 - sivukulu 26,44% ja AMK- opetushenkilöstöllä 20,42%



Palkkojen määrittelyssä käytetty aineisto

- Nimeä hakemukselle tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto/aineistot ja sen määrittelyssä käytetty ajanjakso
- Käytetyn aineiston tulee kattaa **12 kuukauden jakso hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta** tai vaihtoehtoisesti edelliseltä kalenterivuodelta. Tulevaisuuteen perustuvia palkkoja ei voi ilmoittaa!
- Toimita palkan määrittelyssä käytetty aineisto **allekirjoitettuna** hakemuksen liitteenä
 - Toimita vain olennainen aineisto (esim. työehtosopimuksen osalta vain ne sivut, joista käy ilmi hakemukselle johdettu palkkasumma, koonti/yhteenveto todellisista palkoista tai keskiarvopalkoista nimitiedoilla)
 - Salaa aineisto, kun se sisältää henkilöä koskevia tietoja



Palkkojen määrittelyn todentaminen

- Rahoittava viranomainen arvioi, että vuosittainen bruttotyövoimakustannus on **johdettavissa liiteaineistosta** ja pyytää tarvittaessa lisäaineistoa.
- Mikäli hanke saa rahoituksen, hankkeen kustannusten kertyminen perustuu bruttotyövoimakustannuksen perustella laskettuun tuntipalkkaan ja hankehenkilön hankkeelle tekemiin työtunteihin
 - Flat rate 40% kertyy suhteessa hankkeelle tehtyihin työtunteihin
- Toteuttajan tulee säilyttää kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittelyssä käytetty aineisto.
- Mikäli varmuuksissa tai tarkastuksissa myöhemmin havaitaan, että bruttotyövoimakustannus on määritelty virheellisesti, se voi johtaa tuen takaisinperintään.



Vinkkejä hakemuksen valmisteluun

Rahoitusasiantuntija
Pia Pirskanen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Suunnittele

- Määrittele hankkeen tarve
- Tutustu rahoituksen ehtoihin, ohjelma-asiakirjaan ja hakuilmoitukseen
- Varaa aikaa ja resurssia suunnitteluun
- Varmista oman organisaation sitoutuminen hankkeeseen
- Huomioi, että hanke ei saa olla hakijan perustoimintaa tai lakisääteistä toimintaa
- Sitouta tarvittavat kumppanit → yhteistyö- ja rahoitussopimukset
- Huomioi erityisten ja yleisten valintaperusteiden sisältö



Määrittele tavoitteet ja kohderyhmä

- Aseta hankkeelle tavoitteet
 - Tavoitteiden tulee olla selkeitä, mitattavia ja toteutettavissa hankkeen aikana.
- Kuvaa konkreettisesti, millaista muutosta hankkeella tavoitellaan.

- Määrittele hankkeen kohderyhmä
 - kenen tilanteeseen hankkeella halutaan vaikuttaa?
- Mieti, miten kohderyhmä tavoitetaan mukaan hankkeeseen
 - varmista ohjautuminen
 - yhteistyösopimukset tarvittavilta kumppaneilta



Konkretisoi toimenpiteet

- Rakenna työpaketit ja kuvaa niiden sisällä toteutettavat toimenpiteet yksityiskohtaisesti: kuka tekee, mitä, miten, milloin ja kenelle?
- Yksilöi toteutettavat toimenpiteet myös määrällisellä tasolla
→ esim. osallistujiin kohdistuvien ryhmä- ja yksilöohjauksien määrä, toteutettavien työpajojen määrä
- Kerro selkeästi, miten toimet toteutetaan käytännössä: käytä täsmällisiä verbejä ja kiinnitä huomioita termien johdonmukaiseen käyttöön
- Aikatauluta toimenpiteet koko hankeajalle siten, että toimenpiteiden eteneminen on seurattavissa

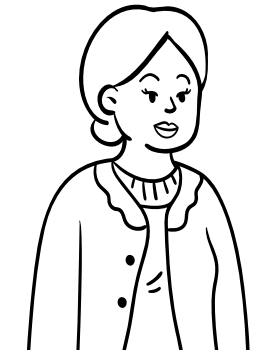


Tulokset ja vaikutukset

- Määrittele, millaisia laadullisia ja määrällisiä tuloksia hankkeesta syntyy
 - Kuvaa laadulliset tulokset ja niiden arvioinnissa käytettävät mittarit
 - Aseta hankkeelle indikaattoritavoitteet: Paljonko hankkeeseen tavoitellaan osallistujia ja mihin he hankkeen toimenpiteiden seurauksena sijoittuvat? Paljonko hankkeeseen osallistuu yrityksiä/muita organisaatioita?
- Varmista, että **tarve** → **tavoitteet** → **toimenpiteet** → **tulokset** muodostavat loogisen ja uskottavan kokonaisuuden.



Tulos- ja tuotosindikaattoreiden toteutuminen erityistavoitteen 4.1. -hankkeessa



työtön työnhakija

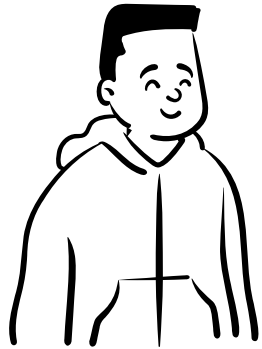


Osallistuu hankkeen järjestämään valmennukseen/ saa henkilökohtaista ohjausta ja tukea



sijoittuu koulutukseen tai työhön

lähtee työhakuun
-> ei synny siirtymää



työssä oleva



Osallistuu hankkeen toimintaan



työssä hankkeen päättyessä
-> ei synny siirtymää



Uutuusarvo ja juurruttaminen

- Kuvaa, mitä uutta tai lisäarvoa hanke tuo verrattuna nykyisiin ratkaisuihin.
- Suunnittele
 - mitä hankkeesta jää elämään hankkeen päätyttyä,
 - mihin toiminta juurtuu ja
 - mistä hankkeen tuotokset ovat löydettävissä hankkeen jälkeen



Resurssit ja budjetti

- Varmista hankkeessa tarvittavat resurssit ja osaaminen
- Kuvaa hankkeen henkilöstöresurssit suhteessa hankkeen toimenpiteisiin
 - Mitä tehtäviä kukin henkilö kussakin työpaketissa tekee?
 - Paljonko työpanosta (=työtunteja) tarvitaan hankkeen toteuttamiseksi?
- Perustele tarvittavien työpanosten kohtuullisuus ja tarpeellisuus.
- Flat rate 40% -kustannusmallin hankkeessa kuvaa flat raten sisällöllinen käyttö hankkeen työpakettien yhteydessä



Ryhmähanke

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
 - Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
 - Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- Katso ryhmähankkeen hakemuksen ohjeistus [Euran käyttöohjeesta!](https://eura2021.fi) (eura2021.fi)



Ryhmähankehakemuksen erityispiirteet

- Ryhmähanketoteutuksen tulee perustua tarpeeseen ja siihen, että hankkeen yhteistoteutukseen tarvitaan kaikkia ryhmähankkeen toteuttajia tietyssä, omassa roolissaan
- Toteuttajien roolit tulee kuvata täsmällisesti ja perustella hankehakemuksella
- Hakemuskohdassa 4.2 "Toteutus ja tulokset" oleviin hakemuskohtiin toimijoiden tulee kuvata toimenpiteet, tulokset, vaikutukset ja tulosten hyödyntäminen omasta roolistaan käsin ja tuoda lisäksi esiin, mihin yhteisiin toimenpiteisiin, tuloksiin ja vaikutuksiin toteuttaja sitoutuu.
 - Kaikissa hakemuksissa tulee olla yhteinen työpakettirakenne: yhteinen työpaketti (esim. viestintä) sekä yhtenäistä numerointia noudattavat työpaketit
 - Pää toteuttajan tulee omassa hakemuksessaan kuvata oman osuutensa lisäksi koko hankekokonaisuus.



Ryhmähanke- kokonaisuus

- Hankekokonaisuuden osalta tulee määritellä kunkin toimijan indikaattoritavoitteet (tulos- ja tuotosindikaattorit) Kenelle toteuttajalle osallistuja kirjataan toimenpiteiden perusteella?
- Mitä toimenpiteitä kukin toimija toteuttaa ja mihin yhteisiin toimenpiteisiin toteuttaja osallistuu?

Hankkeen nimi

Henkilöosallistujat (määrät)	Toteuttaja 1	Toteuttaja 2	Toteuttaja 3	Hanke yht.
Työttömät				
Koulutuksessa olevat				
Työssä olevat				
Työmarkkinoiden ulkopuolella				
Osallistujat yhteensä				
Ryhtynyt työnhakuun				
Sijoittunut koulutukseen				
Saanut ammattipätevyyden				
Sijoittunut työelämään				
Siirtymät/tulokset yhteensä				
Osallistuvat yritykset				
Henkilöstöressurit (htv)				
EU+VALTIO TUKI €				
TOIMENPITEET (lyhyt tekstikuvauk)				
TYÖPAKETTI 1 (yhteinen)				
TYÖPAKETTI 2				
TYÖPAKETTI 3				
TYÖPAKETTI 4				



Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti **perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä** ja ESR+ asetuksen artiklassa 6 mainittuja **sukupuolten tasa-arvoa ja syrjimättömyyttä**.
- Seurantavelvoite EU-lainsäädännöstä.
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle.
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan seurantaraporteissa ja loppuraportissa.
- Hakijan tulee arvioida ja sanallisesti kuvata, miten kyseisen hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen



Hakemusta valmistellessa tutustu näihin:

- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- EURA 2021 -järjestelmän käyttöohje
[EURA 2021-kaytto-ohje hakijalle ja hanketoteuttajalle.pdf](#)
(eura2021.fi)
- EURA:n hankehakemuksen täyttöohjeet
 - Kysymyskohtainen ohjeistus hakemuksen täyttämiseen



Infomateriaali ja yhteystiedot

- Infomateriaali on löydettävissä rakennerahastot.fi -sivuilta Itä-Suomen materiaalipankista: [Infomateriaali](#)
- Kehittämishankerahoituksen ryhmäpäällikkö Jonna Moilanen
- Rahoitusasiantuntijat
 - Kirsi Komppa
 - Pia Pirskanen
 - Kimmo Kettunen
 - Sirpa Raassina
 - Niina Suorsa
 - Tuija Tuomela

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus

Keskustelua ja kysymyksiä?

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinvoimakeskus