

Tuen maksamisen hakeminen EURA 2021 - järjestelmässä

Uudenmaan liitto 29.10.2025



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Termistöä

- Maksukausi (maksatuskausi) = Aikaväli, jolta kustannuksia haetaan maksuun.
- Palkkojen yksikkökustannus = tuntitaksa.
- Palkkojen sivukulumalli = tosiasialliset palkat.
- Palkanmaksukausi = enintään 31 päivää eli kuukausi.
- Toimintavuosi = Hankkeen aloituspäivästä laskien 12 kk jaksot.
- Välitön kustannus = Kustannus, joka korvataan tosiasiallisen kustannuksen (todennetaan kirjanpidosta) tai yksikkökustannuksen perusteella.
- Välillinen kustannus = Kustannus, joka korvataan flat rate -osuudella. Ei todenneta kirjanpidosta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksatuksen yhteyshenkilö hankkeessa

- Maksatuksen yhteyshenkilön tiedot tulee täyttää hankesuunnitelman *Viestit ja tukitoiminnot*-osion *yhteystiedot*-kohdassa.
 - Kun viranomainen on tehnyt maksuspäätöksen, järjestelmä lähettää hankkeen yhteyshenkilölle ja maksatuksen yhteyshenkilölle sähköposti-ilmoituksen.

Viestit ja tukitoiminnot

Yhteystiedot

Viestit

Liitepankki

Yhteenvedo

Tapahtumat

Käyttöoikeudet

Muistiot

Lisää tälle välilehdelle myös hankkeen verkkosivu!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksuhakemuksen aikataulu

Tarkista maksuhakemusten aikataulu hankepäätökseltä.

- Maksukaudet EAKR-hankkeissa ovat pääsääntöisesti 6 kk.
 - Hakemuksen palautus 1–2 kk jakson päättymisen jälkeen.
 - Mikäli tarve aikataulumuutoksiin, ota yhteyttä Uudenmaan liiton yhteyshenkilöön tai eakr@uudenmaanliitto.fi.
- **Suositus:** ryhmähankkeen maksuhakemukset jätetään viranomaiskäsittelyyn samanaikaisesti.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viimeinen maksuhakemus neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä!

- **Tuen saajan on haettava tuen viimeisen erän maksamista neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä** (rahoituslaki 28 §).
- Toimivaltaisen viranomaisen velvollisuus maksaa tuen viimeinen erä päättyy, jos tuen saaja ei ole noudattanut mainittua määräaikaa.
- **Poikkeukset:**
 - Painava syy tulee ilmoittaa Uudenmaan liitolle ennen määräajan päättymistä.
 - Ylivoimainen este tai poikkeuksellinen olosuhde tulee ilmoittaa 15 arkipäivän kuluessa siitä, kun ilmoitus on mahdollista tehdä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Maksukausi EURA 2021 -järjestelmässä

- Tuen maksamista koskevalla hakemuksella maksukautta ei voi merkitä tulevaisuuteen, päättymispäivä voi olla enintään kuluva päivä.
- Maksuhakemus voi ajoittua kahdelle (tai poikkeustapauksissa useammallekin) toimintavuodelle.
- Hankkeen muutoshakemukset eivät lähtökohtaisesti katkaise maksukautta.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Muutoshakemus ja tuen maksamista koskeva hakemus

- Maksuhakemus voi sisältää vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat voimassaolevan tukipäätöksen mukaisia.
- **Hankesuunnitelman muutoksen tulee olla päätöksellä hyväksytty ennen kuin siihen liittyviä kustannuksia voi hakea maksuun.**
 - Jos tuen maksamista koskeva hakemus sisältää kustannuksia, joihin on haettu muutosta, hakemus palautetaan korjattavaksi.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ryhmähankkeet

- Ryhmähankkeissa jokainen tuensaaja täyttää oman maksuhakemuksensa, mutta viranomaiskäsittelyyn hakemus jätetään päätoteuttajan kautta (menettely kuten hankehakemuksissa).
 - ***Päätoteuttaja voi palauttaa korjattavaksi, tehdä tarkastusmerkinnän ja jättää maksatushakemuksen viranomaiskäsittelyyn.***
 - **Tässä menettelyssä on ollut paljon virheitä ja osahankkeiden maksuhakemuksia on jäänyt vahingossa *tarkastettavana*-tilaan. Olkaa tarkkana!**
- Jokainen tuensaaja saa oman maksupäätöksen ja tuki maksetaan jokaisen tuensaajan omalle tilille.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Henkilötietojen käsittely EURA 2021 -järjestelmässä

- Aiemmistä ohjeistuksista poiketen, nimitietoja ei tarvitse enää peittää/poistaa.
- Nimitietoja sisältävät aineistot **tulee merkitä salaiseksi** kun niitä liitetään EURA 2021 -järjestelmään
- Tuen saaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämät työntekijän nimitiedot sisältävät liitteet ja EURA 2021 -järjestelmään liitetyt liitetiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksuhakemuksen täyttäminen EURA 2021 -järjestelmässä



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Yleistä

- Tuen maksamista haetaan sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tietyt hankkeen perustiedot ovat järjestelmässä valmiina.
- Täytettävät kohdat vaihtelevat kustannusmallien mukaan.
- Tutustu järjestelmän [käyttöohjeisiin](#).
- Kustannuksiin ja hankkeen toteuttamiseen liittyviä ohjeita löydät materiaalipankista. <https://rakennerahastot.fi/etela-suomi/materiaalipankki/uudenmaan-liitto/ohjeita-hankkeiden-toteuttajille>



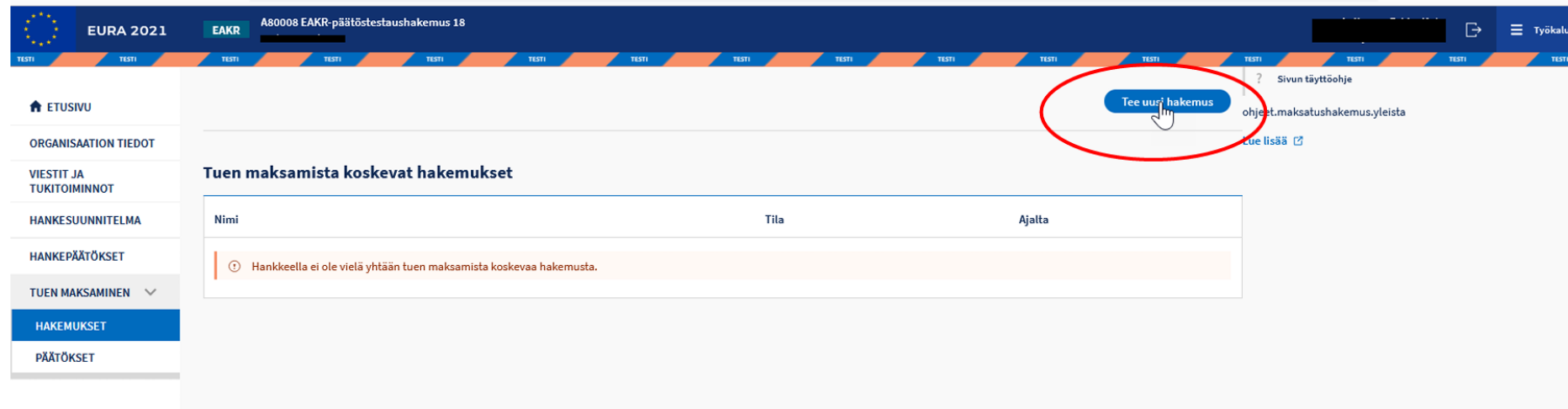
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksuhakemuksen avaaminen täytettäväksi



- Tuen maksamista koskeva hakemus avautuu täytettäväksi Tuen maksaminen – *Hakemukset* -navigointilinkistä avautuvalta sivulta, *Tee uusi hakemus* -painikkeesta.



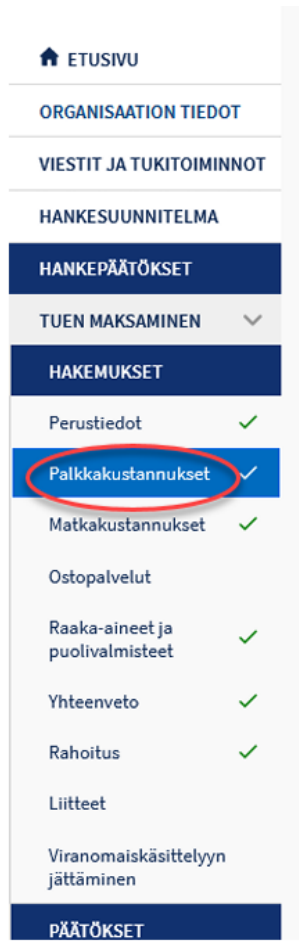
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksuhakemukselle avautuu välilehtiä



- Maksuhakemuksella voi navigoida vasemman laidan navigointipalkin välilehdillä.
- Näkyvillä ja täytettävissä on vain hankkeen kustannusmallin mukaiset välilehdet.
- Kustannuslajeja voidaan lisätä vain muutoshakemuksen kautta.



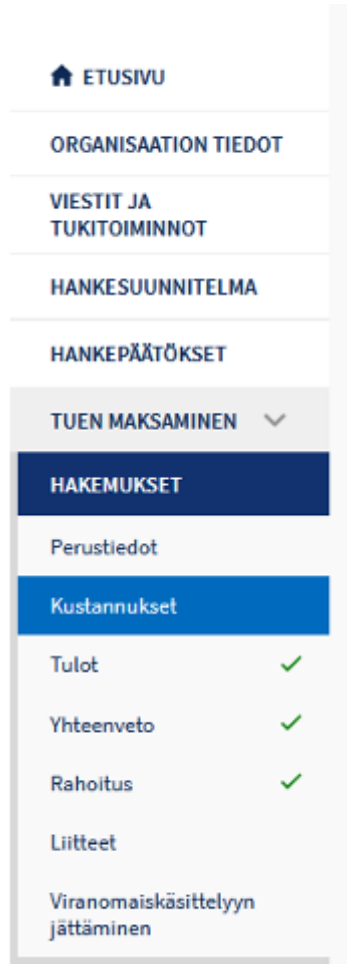
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Perustiedot



Perustiedot-välilehdelle täytetään

- *tilinumero*, tarvittaessa maksun tiedoissa välittyvä *viite-/viestitieto* sekä muilla kuin kertakorvaushankkeilla täytetään tuen saajan käyttämä *hankkeen tunniste organisaation kirjanpidossa*.
- tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakso eli *maksukausi*.
- merkitään, *onko kyseessä viimeinen tuen maksamista koskeva hakemus*.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksuhakemuksen liitteet



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Yleistä

- Hakemuksen liitteeksi toimitetaan maksatuskauden aikaisia relevantteja dokumentteja.
- Nimeä ja kuvaa liitteet siten, että ne ovat helposti yhdistettävissä haettaviin kustannuksiin, esim.
 - *Projektipäällikön työaikakirjanpito helmikuu 2024*
 - *Tosite 64482*
 - *Hankintapäätös 12.5.2024 Oy Yritys*

Kustannuksiin liittyvät liitteet

① Kustannuksiin liittyviä liitteitä voi muokata ainoastaan kyseisillä sivuilla.

Palkkakustannukset

Kuvaus

📎 Projektip_likk__1.1.2024_29.02.2024.pdf

Projektipäällikön työtunnit 1.1.2024-29.2.2024

Muut liitteet

① Tuen maksamista koskevaan hakemukseen liittyvät muut liitteet.

Tiedoston nimi

Kuvaus

📎 Viestinn_lliset_toimenpiteet_1._Raportointikau...

Raportointikauden 1.11.2022-31.7.2023 viestintä

📎 SG_Meeting_minutes.pdf

Hankkeen 1. ohjausryhmäkokouksen pöytäkirja.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksuhakemuksen liitteet FR 40 %

- **Palkoista:**
 - Palkkojen yksikkökustannusmallissa jokaisen projektityöntekijän osalta sekä työntekijän että työnantajan hyväksymä tuntikohtainen työajanseuranta.
 - TAI
 - Palkkojen sivukulumallissa pääkirjaote maksetuista palkoista. Osa-aikaisilta työntekijöiltä tulisi näkyä kirjanpidossa tukipäätöksen mukainen osuus projektihenkilön palkkakustannuksista.
- **Näytteet viestintäaineistosta** (vähimmäisvaatimus: hankkeen kuvaus tuensaajaorganisaation verkkosivustolla (verkkosivun osoite), A3-kokoinen juliste / tiedotuskyltti sekä näytteitä muusta viestintäaineistoista).
- **Ulkopuolisen rahoituksen organisaatiolle maksamisen todentava tiliote ja ulkopuolisen rahoituksen hankkeelle kohdentamisen todentava projektin kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on ulkopuolista rahoitusta).
- **Tulot todentava kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on tuloja).



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Maksuhakemuksen liitteet FR 7% ja 1,5%

- **Palkoista:**
 - Yksikkökustannusmalli: Työajanseuranta (samat kriteerit kuin FR 40 %)
 - Sivukulumalli: Pääkirjaote maksetuista palkoista tehtäväkuvittain (samat kriteerit kuin FR 40 %)
- **Pääkirja hankkeen kustannuksista**
- **Ulkopuolisen rahoituksen organisaatiolle maksamisen todentava tiliote ja ulkopuolisen rahoituksen hankkeelle kohdentamisen todentava projektin kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on ulkopuolista rahoitusta).
- **Tulot todentava kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on tuloja).
- **Näytteet viestintäaineistosta** (vähimmäisvaatimus: hankkeen kuvaus tuensaajaorganisaation verkkosivustolla (verkkosivun osoite), A3-kokoinen juliste / tiedotuskyltti sekä näytteitä muusta viestintäaineistoista).
- **Matkalasku ja matka- tai kokousraportti tai muu osallistumisen todentava dokumentti** (kun haetaan maksuun matkakustannusten yksikkökustannusta).
- **Hankintoja todentavat aineistot:**
 - Alle 3 000 € hankinnoista laskut.
 - Hankinnoista, joiden arvo 3 000–10 000 €, tulee toimittaa hintavertailuaineistoa sekä laskut.
 - Hankinnoista, joiden arvo 10 000 €, tulee toimittaa kansallinen kynnysarvo toimitetaan tarjouspyyntö, tarjoukset, hankintapäätös ja laskut
 - Kynnysarvojen ylittävistä hankinnoista HILMA-ilmoitus (tarjouspyyntö), tarjousvertailu, voittanut tarjous, hankintapäätös, hankintasopimus, lasku- ja maksutosite. EU-kynnysarvojen ylittyessä tulee toimittaa myös jälki-ilmoitus



Euroopan unionin
osarahoittama



Maksuhakemuksen käsittely



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Lisätieto ja hakemuksen täydentäminen

- Maksatuksen ratkaisemiseksi **voidaan tarvita lisätietoa**.
- EURA 2021 -järjestelmän **lisätietopyynnön** kautta voidaan pyytää vain tarkennuksia toimitettuihin asiakirjoihin.
 - Viranomaisen ei voi lisätä tai tehdä mitään muutoksia toimitettuihin aineistoihin.
- Jos on tarve saada uusia tai korjattuja aineistoja, hakemus **palautetaan täydennettäväksi**.
 - Ryhmähankkeissa täydennyspyyntö menee suoraan osatoteuttajalle, mutta maksuhakemus palautetaan viranomaiskäsittelyyn päätoteuttajan kautta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Täydennettäväksi palautetun maksuhakemuksen jättäminen viranomaiskäsittelyyn

- Järjestelmä lähettää hankkeen yhteyshenkilölle tiedon täydennyspyynnöstä sähköpostilla.
- Pyydetyt tiedot tulee täydentää ja hakemus jättää EURA 2021 -järjestelmässä allekirjoitettuna viranomaiskäsittelyyn **annettuun määräaikaan mennessä.**
 - **Huom! Tuen saaja itse seuraa viranomaisen antamia määräaikoja!**
- Mikäli täydennettyä hakemusta ei jätetä uudestaan viranomaiskäsittelyyn annettuun määräaikaan mennessä, palautuu hakemus viranomaiskäsittelyyn automaattisesti alkuperäisillä tiedoilla.
Keskeneräiseksi jääneet täydennetyt hakemustiedot eivät tallennu järjestelmään ja ne menetetään.
- Etenkin ryhmähankkeissa osatoteuttajan kannattaa varmistaa, että päätoteuttaja on muistanut jättää täydennettäväksi palautetun osahankkeen maksatushakemuksen viranomaiskäsittelyyn, jotta tallennettuja tietoja ei menetetä!



Euroopan unionin
osarahoittama



Kustannusten hylkääminen ja kuuleminen

- Kun hakemukselta ollaan hylkäämässä kustannuksia tai rahoitusta, järjestetään tuensaajalle hallintolain 34 § mukainen kuuleminen ellei kuulemista katsota ilmeisen tarpeettomaksi.
- Kuuleminen tapahtuu EURA 2021 -järjestelmän lisätietopyynnön kautta.
- Viestissä yksilöidään mitä kuuleminen koskee.
- **Kuulemiseen vastaamatta jättäminen ei estä päätöksen ratkaisemista.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksupäätös

- Maksettua ennakkoa vähennetään vähintään 30 %, kunnes ennakko on kokonaan kuitattu.
- Tuen maksamista koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua päätöksessä ilmoitetun mukaisesti.
- Ryhmähankkeissa tuki maksetaan jokaisen osatoteuttajan omalle tilille.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Tuen maksamista koskevan päätöksen noutaminen

- Kun viranomainen on tehnyt päätöksen tuen maksamista koskevaan hakemukseen, järjestelmä lähettää hankkeen yhteyshenkilölle ja maksatuksen yhteyshenkilölle sähköposti-ilmoituksen.
- **Päätös noudetaan EURA 2021 -järjestelmässä.**
 - Kun kirjaudut järjestelmään, hankelistauksessa näkyy hyväksytyt hankkeet, huomioitavaa -sarakkeessa näytetään tieto, mikäli hankkeella on noutamattomia päätöksiä. Valitse hanke. Tuen maksaminen otsikon alta avautuu Päätökset.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tiedotus ja viestintä maksuhakemuksella



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viestintävelvoite

- Viestintävelvoite koskee kaikkia kustannusmalleja ja myös niitä kustannuksia, jotka on katettu flat rate -osuudella.
- **Maksuhakemuksen liitteeksi tarvitaan aineistoa, jotta tiedotusvelvoitteiden noudattamisesta pystytään varmistumaan.**
 - vähimmäisvaatimus: tieto hankkeelle perustetusta verkkosivustosta, A3-kokoinen juliste / tiedotuskyltti sekä näytteitä muusta viestintäaineistoista.
- Toimittakaa näytteet aineistosta aina, kun niitä maksukaudella on syntynyt.
 - Aineisto voi olla esim. pdf-dokumentti, kuvakaappaus somenostoista, linkki hankkeen verkkosivuille.
 - Esim. erillinen kumuloituva viestintäliite on hyvä tapa koota hankkeen aineistoa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Viestintävelvoitteita tulee noudattaa

- Näkyvyysvelvoitteiden noudattamatta jättämisellä voi olla vaikutuksia hankkeelle myönnetyn tuen määrään – **voidaan peruttaa enintään 3 prosenttia hankkeelle myönnetystä tuesta.**
- Jos laiminlyönti tapahtuu, on viranomaisen velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin.
 - Ensisijainen vaihtoehto on, että tuensaaja korjaa tilanteen ripeästi kuntoon.
 - Mikäli virhe havaitaan vasta hankkeen päätyttyä, on tehtävä takaisinperintä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kiitos!

www.rakennerahastot.fi
Facebook: [Etelä-Suomen EAKR](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO

