

Hankesuunnitelman muuttaminen

Uudenmaan liitto

29.10.2025



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankesuunnitelman muuttaminen

- Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa päätöksen mukaisena, tuen saajan on viivytyksettä ilmoitettava asiasta rahoittavalle viranomaiselle ja tehtävä tukipäätöksen muuttamista koskeva hakemus (muutoshakemus).
- Tyypillisiä muutostarpeita ovat esimerkiksi:
 - Muutokset hankkeen toiminnassa tai kustannusarviossa
 - Osallistuville yrityksille myönnettävä de minimis -tuki
- **Vinkki:** Pieniä kustannuksiin liittyviä muutoksia ei välttämättä tarvitse viedä hankesuunnitelmaan – flat ratea voi käyttää joustovarana!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemuksiin huomiona

- Muuttuneesta hankkeesta johtuvat **kustannukset voidaan hyväksyä tukikelpoisina aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.**
 - Vireille tulo = kun hakemus on jätetty viranomaiskäsitteilyyn.
- **Hankesuunnitelman muutoksen tulee olla päätöksellä hyväksytty ennen kuin siihen liittyviä kustannuksia voi hakea maksuun.**
 - Tuen saajan ei tule jättää tuen maksamista koskevia hakemuksia, joihin sisältyy rahoituspäätöksellä hyväksymättömiä kustannuksia.
 - Maksuhakemus saa sisältää vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat voimassa olevan tukipäätöksen mukaisia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemus

- Muutoshakemuksessa on **eriteltävä, miltä osin päätökseen haetaan muutosta.**
 - Hankkeen perusidean on pysyttävä samana ja vastattava edelleen alun perin rahoitettavaksi hyväksyttyä toimintaa.
- Perustiedot-kohdassa kuvatut **muutokset tulee syöttää myös hankesuunnitelman välilehdille** (esim. kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan)
- Hankesuunnitelman muutoshakemus **edellyttää ohjausryhmäkäsittelyä.**
- Suositeltavaa on myös käydä **keskustelu rahoittavan viranomaisen (=käsitlevä liitto) kanssa**, kun haetaan muutoksia hankkeen toimenpiteisiin tai kustannusarvioon.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemus EURA 2021 - järjestelmässä

- Tuensaaja voi laittaa itse muutoshakemuksen vireille ilman, että viranomainen avaa hakemusta tuensaajan käsiteltäväksi.
- Muutoshakemuksen tekeminen aloitetaan hankehakemuksen oikeasta yläreunasta *Tee muutoshakemus* -painikkeesta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viranomaisen arvioi kustannusarvioon haettavan muutoksen osalta mm.

- **Onko muutos perusteltu ja tarpeellinen hankkeen kannalta?**
- **Voidaanko soveltaa tukikelpoisuusasetuksen 25 § reunaehtoja** kustannuslajien ylittymisestä?
- **Muutoksen vaikutus hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen?**
- **Vaikutus hankkeen kokonaiskustannusarvioon?**
 - Huom! Muutoshakemuksessa haettava tuki voi olla euromääräisesti **korkeintaan yhtä suuri kuin alkuperäisessä hankepäätöksessä myönnetty tuki.**
 - Jos kustannusarviota ei saada täsmäämään alkuperäiseen hankesuunnitelmaan, voi tarvittaessa muuttaa omarahoituksen määrää tai pienentää haettavan tuen määrää.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Lähtökohtana on hankkeen toteuttaminen hankesuunnitelman mukaisena

- **Lähtökohtana on hankkeen toteuttaminen hankesuunnitelman mukaisena** (hankesuunnitelman valmistelu on hankkeen elinkaaren tärkein vaihe!).
 - Hyvää hankehallintoa ei ole se, että hankkeelle haetaan lukuisia muutoksia kustannusarvioon tai hankkeen sisällölliseen toimeenpanoon.
- Se, että rahaa jäi käyttämättä, ei ole automaattisesti peruste muutoksen hyväksymiselle.
- Nykyiset **yksinkertaistetut kustannusmallit ovat paras mahdollinen keskimääräistys.** On tavanomaista, että ne eivät vastaa todellista toteutuvaa kustannusta = ei ole peruste muutoksen hyväksymiselle.
- **Haetun muutoksen hyväksyminen ei ole automaatio!**
 - Muutoshakemus voidaan hylätä osittain tai kokonaan.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemukset ryhmähankkeissa



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemukset ryhmähankkeissa

- [Ryhmähankkeiden erityispiirteitä](#) 23.10.2025 starttikoulutuksen aineistosta.
- Pää toteuttajalla on koordinaatiovastuu hankekokonaisuudesta.
 - Hankekokonaisuuteen vaikuttavat muutokset tulee yhteensovittaa koko hankekonsortion kesken. Esim. hankkeen yhteiset / jaetut toimenpiteet ja mahdolliset jatkoajat.
- Osatoteuttaja laatii oman muutoshakemuksensa, mutta **pää toteuttaja jättää aina myös osatoteuttajan muutoshakemuksen viranomaiskäsittelyyn.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ryhmähankkeen yhteinen vai osatoteuttajien erilliset muutoshakemukset?

- Jos kaikki osahankkeet tarvitsevat muutoksia, **suositeltavaa on jättää muutoshakemukset yhtä aikaa viranomaiskäsittelyyn**, jos mahdollista.
- Myös yksittäinen osatoteuttaja **voi jättää vain omaa osahanketta koskevan muutoshakemuksen**.
- Ryhmähankkeen yhteinen muutoshakemus tarvitaan **vain tietyissä tilanteissa**.
- **Kun mahdollista, perusta vain yhtä osahanketta koskeva muutoshakemus!**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemukset ryhmähankkeessa

- a) Koko ryhmähanketta koskevat muutoshakemukset – päätoteuttaja avaa hakemuksen kaikille.
- b) Yhtä osahanketta koskevat muutoshakemukset – jokainen osatoteuttaja avaa oman hakemuksensa.

Avataanko hankehakemus muutettavaksi?

Olet avaamassa hankkeelle muutoshakemuksen. Muutoshakemus on jätettävä viranomaiskäsittelyyn 60 päivän sisällä tästä päivästä. Järjestelmä poistaa automaattisesti tätä pidempään olleet **keskenäiset** muutoshakemukset.

Kun muutoshakemus on jätetty viranomaiselle, sille tehdään muutospäätös. Muutoshakemuksen hyväksymispäivään asti alkuperäinen hankesuunnitelma pysyy voimassa.

☐ Haen muutosta vain päähankkeen suunnitelmaan (osahankkeiden tietoja ei ole tarve muuttaa). Vain päähankkeen suunnitelma avautuu muutoshakemusta varten.

☐ Haen muutosta koko ryhmähankkeen (myös osahankkeiden) suunnitelmaan (myös osahankkeiden tietoja on tarve muuttaa). Myös osahankkeiden suunnitelmat avautuvat muutosta varten.

Huom! Valinnalla on vaikutusta.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme


KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Kun on tehtävä koko ryhmähanketta koskeva muutoshakemus, vaikka kaikkiin osahankkeisiin ei haettaisikaan muutosta

= **päätoteuttaja avaa muutoshakemuksen koko ryhmähankkeelle**, jolloin jokaiselle avautuu oma muutoshakemus ja jokaisen osahankkeen muutoshakemus on allekirjoitettava osahankkeessa ja jätettävä viranomaiskäsittelyyn päätoteuttajan kautta. Myös jokainen osahanke saa muutospäätöksen (myös ne, joille muutoksia ei haettu).

- **Missä tilanteissa tarvitaan koko muutoshakemus koko ryhmähankkeelle? Esim.**
 - Ryhmähankkeessa yhdenkin osapuolen hankesuunnitelman muutoksella voi olla vaikutusta koko ryhmähankkekokonaisuuteen.
 - Hakemuksen kohdat, jotka kopioituvat päätoteuttajilta muille osatoteuttajille (ns. lukko-symbolilla merkityt kohdat). Tällainen tilanne voi olla esim. yhden osahankkeen jatkoaika (myös tilanteessa, jossa muille osahankkeille jatkoaikaa ei haeta).

Alkamispäivämäärä 

01.01.2023

Päätymispäivämäärä 

30.06.2025



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutospäätökset ryhmähankkeissa

- Jokaisen ryhmähankkeen osatoteuttajan muutoshakemukseen tehdään kyseistä osahanketta koskeva muutospäätös.
- Joskus osatoteuttaja saa muutospäätöksen EURAssa, vaikka kyseisen osahankkeen hankesuunnitelmaan ei ole haettu muutoksia.
 - Näin käy esim. silloin, kun toisen osahankkeen muutospäätöksellä on muutettu ko. osahankkeelle myönnetyn tuen määrää. Tuen kokonaismäärä ryhmähankkeelle on yhteinen, muuttuva tieto jokaisen ryhmähankkeen osahankkeen hankepäätöksellä, jolloin myös muut osahankkeet saavat uuden hankepäätöksen.

Muutokset aiempaan päätökseen nähden

Tämän ryhmähankkeen osahankkeen päätökseen ei ole tullut muutosta. Tämä on EURA 2021 -järjestelmän luoma automaattinen päätös kaikille ryhmähankkeen osapuolille, kun ryhmähankkeen toisen organisaation toteuttamaan osahankkeeseen on tehty muutospäätös. Tässä päätöksessä esitetään päivittynyt tieto koko ryhmähankkeelle enintään myönnettävästä tuen kokonaismäärästä.

3 Tuen määrä

Tukea myönnetään yhteensä enintään 32 989 euroa.

Tuen kokonaismäärä ryhmähankkeelle on enintään 227 662 euroa.

Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 60,00 %.

Hankkeelle on myönnetty yhteensä EU- ja valtion rahoitusta 32 989 euroa.

Tällä päätöksellä ei myönnetä lisää rahoitusta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Päätoteuttajan huolellisuusvelvoitteesta

Kukin ryhmähankkeen tuen saaja voi tehdä muutoshakemuksen vain sitä koskevaan tukipäätökseen. Ryhmähankkeen kunkin tuen saajan muutoshakemuksen vireille saattamisesta vastaa ryhmähankkeen päätoteuttaja.

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan hankkeiden rahoittamisesta 30 §

- Huom! Muutos on tukikelpoinen aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta. → **Sekä päätoteuttajan että osatoteuttajan on tärkeää huolehtia muutoshakemuksen viranomaiskäsittelyyn jättämisestä tukikelpoisuuden käynnistämiseksi.**

- Päätoteuttaja tarkastaa ja jättää viranomaiskäsittelyyn myös osahankkeen muutoshakemuksen.
- Osatoteuttaja saa sähköpostin, kun hakemus on tullut vireille (pidä osahankkeen yhteyshenkilöt ajan tasalla järjestelemässä ja seuraa sähköpostiasi).
- Osahankkeen muutoshakemuksen statuksen näkee EURA 2021 -järjestelmästä. Päätoteuttaja ei ole jättänyt hakemusta viranomaiskäsittelyyn, jos se on tilassa "Tarkastettavana" tai "Tarkastettu".

Muutoshakemus

Keskeneräinen

Tarkastettavana

Saapunut



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hankkeen kustannusarvioon kohdistuvat muutokset



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen henkilöstön muutostarpeet



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutokset hankkeen henkilöstössä

a) Jos vain tehtävää hoitava henkilö muuttuu

- **Ilmoita asiasta viranomaiselle** (harkinta edellyttääkö muutoshakemusta).
 - Jos mikään muu ei muutu → muutoshakemusta ei tarvita.
- Laadi uusi **päivitetty tehtävänkuvaus viipymättä** (säilytä osana hankkeen asiakirjoja).
 - Tulosta tehtävänkuvaus EURA-järjestelmästä ja kirjaa siihen uudet nimitiedot.
 - Säilytä kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtävänkuvauksista siten, että ne muodostavat aukottoman jäljitysketjun EURA 2021 -järjestelmään täytettyjen tehtävänkuvaustietojen kanssa.
- **Ylläpidä EURA 2021:ssä ajantasaiset yhteystiedot.**

b) Jos myös tehtävän sisältö muuttuu → voi edellyttää muutoshakemusta ja -päättöstä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kaksi tapaa tehdä muutoksia hanketehtäviin

1. Hankesuunnitelmassa olevan tehtävän muuttaminen

- Alkuperäisen tehtäväkortin muuttaminen
 - Esim. pääasiallisten tehtävien tarkentaminen, arvioidun aloitus- ja lopetuspäivän muuttaminen (myös hanketehtävän päättäminen suunniteltua aiemmin), yksikkökustannusmallissa kalenterivuosisikohtaisten tuntimäärien muuttaminen työaikaprosentin mukaisen enimmäistuntimäärän sallimissa rajoissa
- Hankesuunnitelmassa olevaan tehtävään liittyvä / linkitetty tehtävä (uusi tehtäväkortti)
 - Tarvitaan, kun hankesuunnitelmassa oleva tehtävä muuttuu olennaiselta osin, esim. työaikaprosentin muuttaminen, yksikkökustannuksen tai sen laskentaperusteen muuttaminen.

2. Täysin uusi hanketehtävä



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtävää, työtunteja/työajan osuutta ja palkkoja koskevat muutokset syötetään tehtävälomakkeelle

Perustiedot

Muutoshakemuksen perustelut

Miksi muutoshakemus tehdään? Mitä tietoja muutoshakemuksella muutetaan aiempaan hyväksyttyyn hankesuunnitelmaan nähden?

Muutoshakemuksen perustiedot kuvataan tähän kohtaan.

Kokoaikaiset

Tutkimusapulainen 1

Projektijohtaja

Avaa tehtäväkortti klikkaamalla tehtävänimikettä.

Tehtävänimike

Projektijohtaja

Kokoaikainen

Arvioitu aloituspäivä

01.01.2023



Arvioitu lopetuspäivä

30.11.2023



Varsinaiset tehtävää, työtunteja ja palkkaa koskevat muutokset tehdään tehtäväkortille.

Ilmoita työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Tehtävä korvattu hiilineutraalin rakentamisen **asiantuntija -tehtävällä**.

Tehtävää ei voi poistaa

- Hankesuunnitelmassa olevaa tehtävää ei voi poistaa, vaikka tehtävälle ei toteutuisi hankkeen aikana yhtään työtuntia.
- Tällaisessa tapauksessa muutetaan olemassa olevaa tehtäväkorttia, ja merkitään tehtävän kaikki työtunnit/palkkakustannukset nollassa.
- Älä poista muita tietoja!
- Tehtävänkuvaukseen kirjataan tieto siitä, että tehtävää ei ole aloitettu lainkaan sekä se, miten kyseiselle tehtävälle suunnitellut tehtävät on muutoshakemuksen jälkeen toteutettu.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kun kyseessä on sama työtehtävä, joka joiltain osin muuttuu, perusta linkitetty tehtävä – Älä luo kokonaan uutta tehtävää!

❗ Jos kokoaikainen tehtävä muuttuu osa-aikaiseksi, osa-aikaisen tehtävän tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Lisää tehtävä

Jos osa-aikainen tehtävä muuttuu kokoaikaiseksi tai jos osa-aikaisella tehtävällä muuttuu kuukausittainen työaikaosuus (%), tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Voit avata uuden tehtävän viereisestä Lisää tehtävä -painikkeesta.

Järjestelmä luo silloin liitoksen tämän tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä on saman työntekijän tehtävät.

Muuttuneet tiedot lisätään uudelle tehtäväkortille ja tälle tehtävälle jätetään vain ne tiedot, jotka jäävät koskemaan tätä tehtävää. Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyksiä, esimerkiksi tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja työtunnit.

Vaihtoehtoisesti voit liittää tehtävän jo olemassa olevaan tehtävään.

 Liitä aikaisempaan tehtävään



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Linkitetty tehtävä

- Kun hankesuunnitelmassa olemassa olevaan tehtävään tehdään esim. työajan osuuteen (%) tai yksikkökustannukseen/palkkakustannuksiin liittyviä muutoksia, on tehtävä alkuperäiseen tehtävään liitetty/linkitetty tehtävä (uusi tehtäväkortti).
- Järjestelmä luo silloin liitoksen alkuperäisen tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä ovat saman työntekijän tehtävät.
- Muuttuneet tiedot lisätään uudelle linkitetylle tehtäväkortille, ja alkuperäiselle tehtäväkortille jätetään vain ne tiedot, jotka koskevat alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisena toteutunutta tehtävää.
 - Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyttä, esim. tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja palkkojen yksikkökustannusmallissa työtunnit.
- Vaikka tehtävä ei olekaan kokonaisuudessaan samalla tehtäväkortilla, kyseessä on kuitenkin todellisuudessa sama tehtävä ja saman henkilön työajan/tuntien käyttö.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Linkitetty tehtävä: tehtävänimikkeet

- EURA sallii usealle tehtävälle/tehtäväkortille saman tehtävänimikkeen.
- Selkeyden vuoksi on hyvä laittaa saman tehtävän eri osatehtävien tehtävänimikkeisiin näkyviin kyseisen tehtävän "voimassaoloaika" eli tehtävän arvioitu aloitus- ja lopetuspäivämäärä.

Tehtävä: TKI-asiantuntija 1.3.2024 -28.2.2025

« Edellinen tehtävä



• Tämä tehtävä liittyy aikaisempaan tehtävään - Osa-aikainen: TKI-asiantuntija 1.3.2023-29.2.2024 [Siirry »](#)

Liitetty tehtävä

Osa-aikainen: TKI-asiantuntija 1.3.2023-29.2.2024

Tehtävänimike

TKI-asiantuntija 1.3.2024 -28.2.2025

Osa-aikainen



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Muutos on tukikelpoinen aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta

- Muuttuneesta hankkeesta johtuvat kustannukset voidaan hyväksyä aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen. (Rahoituslaki, 23 §)
- Uusi tai päivitetty tehtävä on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta.
- Koska muutoshakemuksen vireilletulopäivää on vaikea ennakoida täsmällisesti, voi olla järkevää hakea muutokset voimaan esim. seuraavan kuun ensimmäisestä päivästä lähtien.
 - Rahoittaja palauttaa muutoshakemuksen täydennettäväksi, jos uusi tai linkitetty tehtävä on merkitty alkamaan ennen muutoshakemuksen vireilletulopäivää!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Palkkakustannuksiin kohdistuvat muutokset palkkojen yksikkökustannusmallissa



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Mitä voidaan muuttaa?

- Muutoshakemuksella voi lisätä uuden tehtävän tai päättää olemassa olevan tehtävän ennenaikaisesti.
 - Muista! Vain rahoituspäätöksessä määritellyille tehtäville voidaan hankkeelta maksaa palkkaa. Kahden eri henkilön palkkakuluja ei voi raportoida samalle tehtävänimikkeelle samanaikaisesti.
- Tehtävän työaikaosuutta (%) voi muuttaa.
 - Muutoksen voi tehdä vain tulevaisuuden osalta, eli aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen, ei takautuvasti.
- Tehtävän arvioitua aloitus- ja lopetuspäivämäärää voi muuttaa.
- Tehtävän kalenterivuosi-/toimintavuosisikohtaisia tuntimääriä voi muuttaa.
 - Tuntimääriä ei saa kasvattaa jo päättyneiden toimintavuosien osalta.
- Bruttotyövoimakustannuksen laskentatapaa voi muuttaa.
 - Esim. tilanteessa, jossa havaitaan, että hakemusvaiheen laskentatapa on väärä.
- Palkan yksikkökustannusta (eli tuntitaksaa) voi muuttaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Yksikkökustannusmallin perusteita ja peruskäsitteitä



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Yksikkökustannusmallin perusteita

- Yksikkökustannusmalli perustuu EU:n yleisasetuksen 55(2a) artiklaan ja on otettavissa käyttöön säädöksiltään sellaisenaan jäsenvaltioissa (off the shelf -malli)
- **Tehtäväkohtainen yksikkökustannus** lasketaan jakamalla viimeisimmät asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1 720 tunnilla.
- **Hyväksyttävien työtuntien määrä** ei saa minään hankkeen toimintavuotena ylittää kokoaikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tuntia ja osa-aikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tunnista tukipäätöksessä hyväksyttyä hanketta koskevan työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää.
- **Toimintavuodella** tarkoitetaan hankkeen aloituspäivämäärästä seuraavaa yhden vuoden mittaista viitejaksoa eli 12 kuukauden peräkkäistä jaksoa ja sitä seuraavia 12 kuukauden jaksoja.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kalenterivuosi ja toimintavuosi

- **Kalenterivuosi** = vuoden mittainen jakso ajalla 1.1.202X–31.12.202X
- **Toimintavuosi** = vuoden mittainen jakso, joka alkaa hankkeen alkamispäivämäärästä, ja sitä seuraavat vuoden mittaiset jaksot.
 - Poikkeuksina alle vuoden mittainen hanke ja mahdollisesti viimeinen toimintavuosi.
- Jos hanke on alkanut 15.5.2024 ja päättyy 5.3.2027, hankkeen toimintavuodet ovat
 - Toimintavuosi 1: 15.5.2024–14.5.2025
 - Toimintavuosi 2: 15.5.2025–14.5.2026
 - Toimintavuosi 3: 15.5.2026–5.3.2027 (alle vuoden mittainen jakso)
- Hankehakemuksessa esitetään tehtävälle suunnitellut tunnit kalenterivuosittain.
- Tunnit muunnetaan tuen maksamista koskevalla hakemuksella toimintavuosittaisiksi tunneiksi.
 - Huom! Hankesuunnitelmassa taustalaskennassa käytetään kalenterivuoden kuukausien lukumäärää, mutta tuen maksamista koskevalla hakemuksella kalenterivuoden päivien lukumäärää.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ennakkokysymys

- Muutoshakemuksessa hanketunnit merkitty vuositasolla. Toimintavuosi eri ajanjakso. Miten tuntien siirto muutoshakemukselle tulee laatia?



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Tehtäväkohtaisen kalenterivuositaisen tuntimäärän laskeminen ja kalenterivuoden enimmäistuntimäärä 1/2

- Hankehakemuksella tunnit lasketaan kalenterivuosille.
- Enimmäistuntimäärä yhdelle kalenterivuodelle on aina 1720 t, ja osa-aikaiselle työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettu tuntimäärä 1720 tunnista.
- Tunnit lasketaan kuukausittain siten, että jokainen tehtävän suunnitellulla toteutumisajalla oleva kuukausi kasvattaa kyseisen kalenterivuoden enimmäistuntimäärää $1720/12 = 143,33$ tuntia (kokoaikaisessa tehtävässä). Pyöristetään lähimpään tasatuntiin.
- EURA ehdottaa hakemuksella kullekin kalenterivuodelle laskennallisen enimmäismäärän tunteja. Tunteja voi kuitenkin hakea myös enimmäismäärää pienemmän määrän.

Tehtäväkohtaisen kalenterivuositaisen tuntimäärän laskeminen ja kalenterivuoden enimmäistuntimäärä 2/2

Esimerkki

- Tehtävä alkaa 1.6.2024 ja päättyy 30.9.2025.
- Kokoaikaiselle tehtävälle voidaan hankehakemuksella hyväksyä kalenterivuodelle 2024 enintään $7/12 \times 1720 = 143,33 \times 7 = 1003$ tuntia (kesä–joulukuu) ja kalenterivuodelle 2025 enintään $9/12 \times 1720 = 1290$ tuntia (tammi–syyskuu).
- Osa-aikaiselle 50 % tehtävälle voidaan hankehakemuksella hyväksyä kalenterivuodelle 2024 enintään $7/12 \times 1720 \times 0,5 = 502$ tuntia ja kalenterivuodelle 2025 enintään $9/12 \times 1720 \times 0,5 = 645$ tuntia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tehtäväkohtaisten tuntien muuntaminen kalenterivuosilta toimintavuosille 1/3

- Koska hankesuunnitelmassa tunnit on hyväksytty kalenterivuosille, mutta tuen maksamista koskevilla hakemuksilla tunteja seurataan toimintavuositasolla, tulee kalenterivuositaiset tunnit siirtää omille toimintavuosiin.
 - **Tarkasta aina muutoshakemuksessa tehtäväkohtaiset toimintavuositaiset tuntimäärät!**
- Määritteleviä tekijöitä laskennassa ovat:
 - Hankkeen alku- ja loppupäivämäärä
 - Tehtävän alku- ja loppupäivämäärä
 - Hankesuunnitelman mukaiset kalenterivuositaiset tuntimäärät
- Tehtävän aloituspäivä ei vaikuta kalenterivuoden tai toimintavuoden määritelmään:
 - Toimintavuosi alkaa hankkeen alkaessa. Jos tehtävä alkaa tai loppuu kesken toimintavuoden, on kyseinen hankkeen toimintavuosi tämän tehtävän osalta vajaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Tehtäväkohtaisten tuntien muuntaminen kalenterivuosilta toimintavuosille 2/3

- Jos toimintavuosi vaihtuu kesken kalenterivuoden, jakautuvat tietyille kalenterivuodelle ilmoitetut tunnit eri toimintavuosille aina kummallekin toimintavuodelle osuvien ajanjaksojen mukaisessa suhteessa.
 - Suhteelliset osuudet lasketaan päivien lukumäärää tarkastelemalla.

Esimerkki:

- Hanke on alkanut 1.5.2024 ja päättyy 31.3.2026 Hankkeen toimintavuodet ovat
 - Toimintavuosi 1: 1.5.2024–30.4.2025
 - Toimintavuosi 2: 1.5.2025–31.3.2026
- Tehtävä alkaa 1.12.2024 ja päättyy 31.12.2025
 - Tehtävä kohdistuu toimintavuodelle 1 ajalla 1.12.2024–30.4.2025 (5 kk)
 - Tehtävä kohdistuu toimintavuodelle 2 ajalla 1.5.2025–31.12.2025 (8 kk)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tehtäväkohtaisten työtuntien siirtäminen toimintavuodelta toiselle



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muista seurata tehtävien toteutunutta työaika ja toimintavuosisikohtaisia tuntimääriä

- Osa-aikaisen tehtävän tuntimäärät voivat vaihdella palkanmaksukausittain, mutta pidemmällä aikavälillä työaikaosuuden tulee pysytellä määritellyssä osa-aikaisuusasteessa.
 - Jos työaikaosuus heittelee rajusti/toistuvasti määritellystä, tulee harkita työaikaosuuden muuttamista muutoshakemuksella.
- Tuensaajan tulee seurata palkkakustannusten toteutumista toimintavuositasolla ja tarkistaa ennen kunkin toimintavuoden päättymistä, että kustannukset toteutuvat suunnitelman mukaisesti aikataulussa.
 - Mikäli poikkeamia suunnitelmasta ilmenee, on syytä olla yhteydessä rahoittajaan hyvissä ajoin ennen toimintavuoden päättymistä muutoshakemuksen tarpeellisuuden arvioimiseksi.
 - Toimintavuoden palkkakustannuksia koskeva muutoshakemus tulee jättää ennen toimintavuoden päättymistä.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Tehtäväkohtaisten työtuntien siirtäminen toimintavuodelta toiselle

- Tuntimääriä voi siirtää toimintavuodelta toiselle perustelluista syistä muutoshakemus ja -päätösprosessin kautta.
- Tunteja ei voi siirtää siten, että ne minkään toimintavuoden osalta ylittäisivät tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan käytettävien tuntien enimmäismäärän 1720 tuntia.
 - Hankkeen toteutusajan pysyessä samana vain osa-aikaisten hanketehtävien osalta seuraavien vuosien työajan osuutta ja siten tuntimäärää on mahdollista korottaa muutoshakemuksella ja -päätöksellä.
- EURA 2021 seuraa toimintavuosikohtaisen tuntimäärän kertymistä tuen maksamista koskevissa hakemuksissa ja estää sen ylittämisen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Toimintavuodelta käyttämättä jäävien työtuntien siirtäminen seuraaville toimintavuosille

- Muutoshakemus on tehtävä ennen toimintavuoden päättymistä.
- Käyttämättä jääneet tunnit (palkkakustannukset) voidaan siirtää joko samalle tehtävälle (tuleville toimintavuosille) tai toiselle tehtävälle.
 - Samaan tapaan voi myös siirtää tulevien toimintavuosien työtunteja, jos huomataan, että tehtävälle suunniteltua tulevaa työosuutta/tuntimäärää on tarpeen muuttaa.
- Jos tunteja ei ole siirretty ennen toimintavuoden päättymistä, ei niiden osalta käyttämättömillä palkkakustannuksilla voida muodostaa uutta tehtävää tai pidentää samaa tehtävää. Nämä palkkakustannukset ovat suunnitelmassa ns. lukittuna kyseiselle tehtävälle, vaikka niistä ei ole kertynyt kustannuksia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Tuntien siirtäminen hankesuunnitelmassa olevalle tehtävälle

- **Tunnit siirretään tehtävän ”jatkoksi”**

- Muutetaan hankesuunnitelmassa olevaa alkuperäistä tehtäväkorttia**

- Työaikaosuus (%) pysyy ennallaan, mutta tehtävän arvioitua päättymispäivää siirretään myöhemmäksi, ja tunnit siirtyvät jatkoajalle.
 - Ainoa vaihtoehto saada lisää työtunteja kokoaikaiselle tehtävälle.

- **Lisätään tehtävän työajan osuutta (%) tulevaisuudessa**

- Tehdään hankesuunnitelmassa olevaan tehtävään linkitetty tehtävä (uusi tehtäväkortti)**

- Alkuperäinen tehtävä päätetään (vähennetään ennen muutoshakemusta käyttämättä jääneet työtunnit).
 - Tehdään uusi, alkuperäiseen tehtävään linkitetty tehtävä, jossa isompi työaikaosuus (%).
 - Linkitetty tehtävä voi alkaa aikaisintaan muutoshakemuksen vireilletulon päivämäärästä. Alkuperäinen tehtävä päättyy päivää aiemmin.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



**Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund**

Esimerkki: Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia

Hankkeen toteutusaika 1.1.2025–31.12.2027 **15.3.2028** Muutoshakemus jätetään ennen 1. toimintavuoden päättymistä 31.12.2025.

Tehtävänimike Alkuperäinen tehtävä

Projektipäällikkö Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivämäärä 1.1.2025
Arvioitu lopetuspäivämäärä 31.12.2027

Osuus työajasta %	Hankkeen työtunnit	2025	2026	2027	Yhteensä
		1376	1376	1376	4128

Tehtävänimike Alkuperäinen tehtävä muutettuna

Projektipäällikkö Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivämäärä 1.1.2025
Arvioitu lopetuspäivämäärä 15.3.2028

Osuus työajasta %	Hankkeen työtunnit	2025	2026	2027	2028	Yhteensä
		1100	1376	1376	276	4128

- Työtunteja jäi ensimmäisen toimintavuoden aikana käyttämättä 276 t.
- Haetaan hankkeelle 2,5 kk jatkoaika.
- Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia: Vähennetään 276 tuntia hankkeen alusta ja siirretään ne hankkeen loppuun.

Esimerkki: Tehdään hanke-suunnitelmassa olevaan tehtävään linkitetty tehtävä

Hankkeen toteutusaika 1.1.2025–31.12.2027. Muutoshakemus jätetään ennen 1. toimintavuoden päättymistä 31.12.2025.

		Alkuperäinen tehtävä muutettuna			
Tehtävänimike					
Projektipäällikkö					
Projektipäällikkö 1.1.–31.12.2025		Osa-aikainen			
Arvioitu aloituspäivämäärä		Arvioitu lopetuspäivämäärä			
1.1.2025		31.12.2027 31.12.2025			
Osuus työajasta %					
80 %					
		Hankkeen työtunnit			
		2025	2026	2027	Yhteensä
		1376	1376	1376	4128
		1100	0	0	1100

- Työtunteja jäi ensimmäisen toimintavuoden aikana käyttämättä 276 t.

- Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia: Tehtävä päättyy ensimmäisen toimintavuoden lopussa.
- Kirjataan alkuperäiselle tehtävälle ensimmäisen toimintavuoden aikana toteutuneet työtunnit.

		Linkitetty tehtävä			
Tehtävänimike					
Projektipäällikkö					
1.1.2026–31.12.2027		Osa-aikainen			
Arvioitu aloituspäivämäärä		Arvioitu lopetuspäivämäärä			
1.1.2026		31.12.2027			
Osuus työajasta %					
90 %					
		Hankkeen työtunnit			
		2025	2026	2027	Yhteensä
		0	1514	1514	3028

- Linkitetty tehtävä alkaa toisen toimintavuoden alussa.
- Lisätään loppuajalle 276 tuntia > Työajan osuutta nostettava riittävästi.

Huomioita jo toteutuneiden tuntien kirjaamisesta ^{1/2}

- Merkitse alkuperäiselle tehtävälle työtunnit toteutuneen mukaisesti – ei liikaa eikä liian vähän!
- Jos tunteja on jo haettu maksuun, EURAn tarkastuslaskenta pakottaa kirjaamaan tehtävälle vähintään kyseisen määrän tunteja.
- Yleensä muutoshakemus tehdään kuitenkin jo ennen kuin kaikki toteutuneet tunnit on haettu maksuun – **varmista, että alkuperäiselle tehtävälle merkitään riittävästi tunteja.**

Tässä esimerkissä kyseiselle tehtävälle on jo haettu maksuun enemmän tunteja kuin 516.

2023	2024	2025	Yhteensä
516	0	0	516
15 802	0	0	15 802
19 980	0	0	19 980

Tuntimäärä ei voi alittaa
maksatuspäätöksillä tälle tehtävälle
jo hyväksyttyä tuntimääriä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Huomioita jo toteutuneiden tuntien kirjaamisesta ^{2/2}

- Muutoshakemuksessa on huomioitava sekä kalenterivuoden enimmäistunnit että toimintavuosikohtainen toteuma – kalenterivuosikohtaista toteumaa ei tarvitse täsmäyttää.

Esimerkki:

- Hankkeen toteutusaika ja projektipäällikön tehtävä ajalla 1.3.2023–31.12.2025. Alkuperäinen tehtävä päätetään 29.2.2024.
- Alkuperäiselle tehtävälle merkitään kaikki 29.2.2024 mennessä toteutuneet työtunnit. Yhteensä 367 t, joista 261 t toteutui kalenterivuonna 2023 ja 106 t toteutui kalenterivuonna 2024.
- Osuus työajasta (%) rajoittaa kalenterivuoden enimmäistunteja hankesuunnitelmassa: Enimmäistunnit vuodelle 2024 ovat $2/12 \times 1720 \times 0,33 = 95$ t

Tehtävä: TKI-asiantuntija 1.3.2023-29.2.2024

Osuus työajasta %

33

	2023	2024	2025	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	261	106	0	367
Palkka ilman sivukuluja			0	
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)		MAX: 95	0	

- RATKAISU: Kalenterivuoden 2024 tuntimääräksi merkitään 0–95 t ja loput 272–367 t kalenterivuodelle 2023.

Huomioita jo toteutuneiden ja ennakoitujen tuntien kirjaamisesta

- Samat kokonaistuntimäärät voi hankesuunnitelmassa jakaa kalenterivuosille eri tavoin – tällä voi olla merkittävä vaikutus siihen, mikä on tehtäväkohtainen tukikelpoinen enimmäistuntimäärä kunkin toimintavuoden osalta.
- Huomioitava aina, kun hankkeen toimintavuosi ei ala kalenterivuoden alusta.
- **Tarkasta aina ennen muutoshakemuksen jättämistä, miten hakemuksella esitetyt tunnit muuntuvat kalenterivuosilta toimintavuosille** – onko tämä se lopputulos, jonka haluat!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki jo toteutuneiden ja ennakoitujen tuntien kirjaamisesta

Hankkeen toteutusaika 1.10.2023–30.9.2026 15.12.2026 Muutoshakemus jätetään ennen 1. toimintavuoden päättymistä 30.9.2024.

Tehtävänimike

Projektipäällikkö Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivämäärä

1.10.2023

Arvioitu lopetuspäivämäärä

30.9.2026 15.12.2026

- Työtunteja jäi ensimmäisen toimintavuoden aikana käyttämättä 276 t.
- Haetaan hankkeelle 2,5 kk jatkoaika.
- Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia: Vähennetään 276 tuntia hankkeen alusta ja siirretään ne hankkeen loppuun.

Osuus työajasta %

80 %

Hankkeen työtunnit

2023	2024	2025	2026	Yhteensä	
344	1376	1376	1032	4128	Alkuperäinen hankesuunnitelma
226	1218	1376	1308	4128	Kalenterivuositain toteutuneen mukaan
344	1100	1376	1308	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2024
68	1376	1376	1308	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2023

Laskennassa käytetty kalenterivuosien päivien lukumäärää

Toimintavuosi 1 1.10.2023- 30.9.2024	Toimintavuosi 2 1.10.2024- 30.9.2025	Toimintavuosi 3 1.10.2025- 30.9.2026	Toimintavuosi 4 1.10.2026- 15.12.2026	Yhteensä	
1376	1376	1376	0	4128	Alkuperäinen hankesuunnitelma
1138	1335	1370	285	4128	Kalenterivuositain toteutuneen mukaan
1167	1306	1370	285	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2025
1098	1375	1370	285	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2024

Toteutuneet työtunnit

lokakuu 2023	82
marraskuu 2023	83
joulukuu 2023	61
Vuosi 2023 yhteensä	226
tammikuu 2024	65
helmikuu 2024	82
maaliskuu 2024	83
huhtikuu 2024	95
toukokuu 2024	97
kesäkuu 2024	108
heinäkuu 2024	114
elokuu 2024	115
syyskuu 2024	115
Tammi-syyskuu 2024 yhteensä	874

Toimintavuosi 1 yhteensä 1100

Toteutuvat työtunnit (arvio)

lokakuu 2024	115
marraskuu 2024	114
joulukuu 2024	115
Vuosi 2024 yhteensä	1218
tammikuu 2025	115
helmikuu 2025	114
maaliskuu 2025	115
huhtikuu 2025	115
toukokuu 2025	114
kesäkuu 2025	115
heinäkuu 2025	114
elokuu 2025	115
syyskuu 2025	115
Toimintavuosi 2 yhteensä	1376

Muita yksikkökustannus- malliin liittyviä muutoksia



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Yksikkökustannuksen muuttaminen

- Yksikkökustannusmallia käyttävissä hankkeissa hankepäätöksellä on hyväksytty *tehtäväkohtainen* tukikelpoinen yksikkökustannus
 - **Yksikkökustannusta voidaan muuttaa vain perustellusta syystä ja jos muutos** vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa (ilman sivukuluja ja lomarahaa) on **yli 10 % tukipäätöksessä vahvistetusta määrästä → viranomaisen harkinta:**
 - Muutos bruttotyövoimakustannuksen taustalaskennassa enemmän kuin 10 %.
 - Perusteltu syy, kuten muutos tehtävän sisällössä ja tehtävänkuvauksessa.
 - Tarkastelu suhteessa hankkeen kokonaiskustannusarvioon.
 - Mahdollinen tuntihinnan tarkistus on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Palkkakustannuksiin kohdistuvat muutokset tosiasiallisten palkkojen mallissa



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tosiasiallisia palkkoja koskevat muutokset

- Muutoshakemuksella voi lisätä uuden tehtävän ja päättää olemassa olevan tehtävän.
- Tehtävän arvioitua aloitus- ja lopetuspäivämäärää voi muuttaa.
- Euromääräistä palkkaa voi muuttaa.
- Tehtävän kuukausittaista työaikaosuutta (%) voi muuttaa.
 - Seurattava toteutuvaa työajan osuutta pitkällä aikavälillä – jos hankepäätöksellä vahvistettu kiinteä osa-aikaisuusprosentti muuttuu, tuen saajalla on velvollisuus tehdä muutoshakemus.
 - Muutoksen voi tehdä vain tulevaisuuden osalta, eli aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen, ei takautuvasti.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Jos työntekijän työaika organisaatiossa muuttuu, tulee jättää muutoshakemus myös silloin, vaikka hankkeelle tehty työaika ei muutu.

- Työaikaosuutta on muutettava myös silloin, kun hankkeeseen käytettävä tosiasiallinen työaika pysyy samana, mutta tehtävää hoitavan henkilön työaika muuttuu osa-aikaiseksi tai tehtävään palkataan uusi henkilö, jolla on osa-aikainen työaika organisaatiossa.
 - Esimerkki: Tilanne, jossa työntekijä siirtyy organisaatiossa kokoaikaisesta osa-aikaiseksi työntekijäksi (esim. osittainen vanhempainvapaa tai osittainen hoitovapaa), mutta hanketyön määrä säilyy ennallaan (esim. edelleen 2 päivää viikossa).



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muut kustannukset, kustannusarvion ylittyminen, de minimis



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Matkakustannukset, ostopalvelut, muut kustannukset

- Myös muihin hankesuunnitelman mukaisiin kustannuksiin (flat rate 7 % - hankkeissa) voi tarvittaessa ja perustellusti hakea muutoksia.
- Matkakustannusten, ostopalvelukustannusten ja muiden kustannusten osalta ei tarvitse noudattaa hankesuunnitelman mukaista kalenterivuositaita tai toimintavuositaita kustannusten jakoa, vaan hyväksytyt kustannukset ovat käytettävissä joustavasti koko hankkeen toteutusajan.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tukipäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien väliset muutokset (FR 7 % ja FR 1,5 % -hankkeet)

Tukikelpoisuusasetus 25 §

- Muutokset voivat johtaa yhden kustannuslajin ylittymiseen ja samalla toisen kustannuslajin toteutumiseen suunniteltua pienempänä.
 - Kustannuslaji = esim. ostopalvelut, matkakustannukset.
 - Kustannuslajin ylitystä ei voi soveltaa palkkojen yksikkökustannukseen / työtuntimääriin.
 - **Tässä kuvattujen reunaehtojen täyttyessä muutoshakemus ei ole tarpeellinen, vaan voidaan edetä kustannuslajin ylittymisellä (ja toisen alittumisella).**
- Perustellusta syystä voidaan hyväksyä maksatuspäätöksellä kustannuslajin ylitys, joka **ei saa olla kumulatiivisesti enemmän kuin 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä.**
 - Perustellusta syystä voidaan hyväksyä **yli 20 prosentin kustannuslajikohtaisen ylityksen, jos ylityksen määrä on enintään 10 000 euroa** tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä.
- Edellytyksenä on muutoksen osalta, että kustannukset ovat myös ylityksen osalta tukikelpoisia.
- **Tätä säädettyä muutosohjetta ei sovelleta flat rate 40 % ja kertakorvaus -kustannusmalleilla korvattaviin kustannuslajeihin eikä palkkojen yksikkökustannuksissa palkkojen ylittymiseen.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Jo päättyneiltä toimintavuosilta säästyneiden tuntien rahoitusta voi hyödyntää kululajiymlityksen kautta ostopalveluissa (vain FR 7 % hankkeet)

- Jos palkkakustannusten yksikkökustannusmallia käyttävissä hankkeissa päättyneiltä toimintavuosilta jäi tunteja käyttämättä, jää myös rahoitusta käyttämättä. FR 7 % -kustannusmallilla toteutettavissa hankkeissa voidaan hyödyntää kululajiymlitystä esim. niin, että ostopalvelukustannukset ylittyvät ja vajaan jäävä osuus tulee päättyneiden toimintavuosien palkoista.
- *Perustellusta syystä voidaan hyväksyä maksatuspäätöksellä kustannuslajin ylitys, joka ei saa olla kumulatiivisesti enemmän kuin 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä. – Perustellusta syystä voidaan hyväksyä yli 20 prosentin kustannuslajikohtaisen ylityksen, jos ylityksen määrä on enintään 10 000 euroa tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä. (Perustuu tukikelpoisuusasetuksen 25 §:ään)*



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



De minimis -seuranta ja maksatus

- Uudet mukaan tulleet de minimis -toimenpiteet ja niihin osallistuvat yritykset kirjataan hankesuunnitelmaan **muutoshakemuksen kautta**.
- Jos saamme maksatushakemuksen ja seurantaraportin yhteydessä tiedon (tiedoksiannon ja ilmoitussähköpostin) yrityksestä, jota ei ole mainittuna päätöksellä, täytyy siihen reagoida.
 - De minimis -toimenpiteet ja yritykset, joita ei ole hankepäätöksellä hyväksytty, mutta niiden kustannuksia haetaan maksuun → voi olla tilanne, että kustannus ei ole hyväksyttävissä.
 - Yritys on poistettava maksatushakemukselta tai kustannukset on hylättävä.
 - On tehtävä muutoshakemus, jolla yritys lisätään hankkeelle.
 - Lisätään yritys ja sen de minimis -toimenpiteisiin liittyvät kulut seuraavalle maksatukselle.
- **Yritykset on ensin lisättävä päätökselle, vasta sitten maksatukseen ja seurantaan.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kiitos!

www.rakennerahastot.fi
Facebook: [Etelä-Suomen EAKR](#)



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**

