

Hankkeen raportointi

Starttikoulutus Uudenmaan liitolta
rahoituspäätöksen saaneille hankkeille

28.10.2025



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Velvollisuus seurata hankkeen toteuttamista



- **Tuensaajalla** on velvollisuus raportoida rahoittavalle viranomaiselle hankkeen toimenpiteiden toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.
- **Tuen myöntäneellä viranomaisella** on toimenpidevelvollisuus, jos tuen myöntämisen jälkeen käy ilmi, että tuensaaja on jollakin tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja.
 - Korjaavat toimenpiteet: Tuensaajan neuvonnasta aina rahoituslain 33 §:n mukaisiin maksatuksen lopettamis- ja takaisinperintätoimenpiteisiin.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen seuranta ja raportointi

- Hankkeen aikainen seuranta ja raportointi:
 - **Seurantaraportti** maksatuskausittain (sisällöllinen toteutuminen, indikaattorit, de minimis -seuranta).
 - **Loppuraportti** loppumaksatuksen yhteydessä.
 - **Hankekohtainen muu raportointi** (esim. julkaisut, tiedotteet, artikkelit, muu hankkeesta syntyvä aineisto).
 - **Ohjausryhmä.**



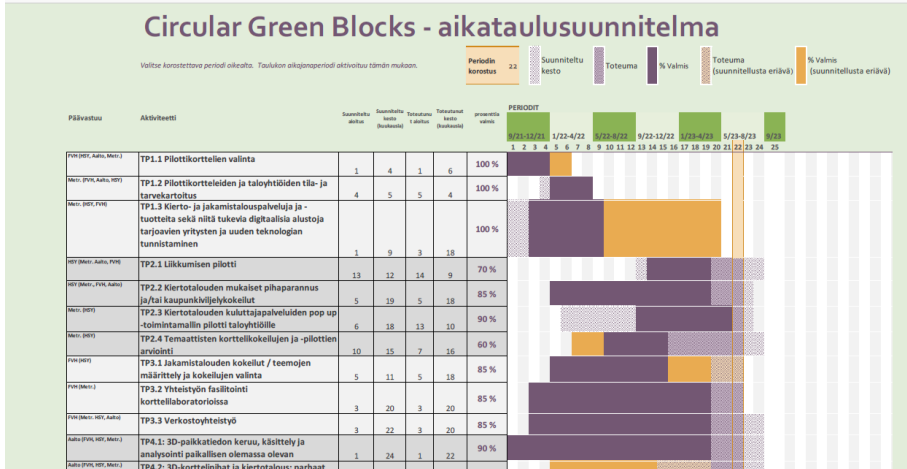
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Seuraa hankkeen toimintaa



Perusta systemaattinen tapa dokumentoida ja seurata hankkeen toimintaa, esimerkkejä:

HEVi - Pks-ekosysteemisopimuksen koordinaatiohanke

[illegible]

Euroopan unionin osarahoitama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



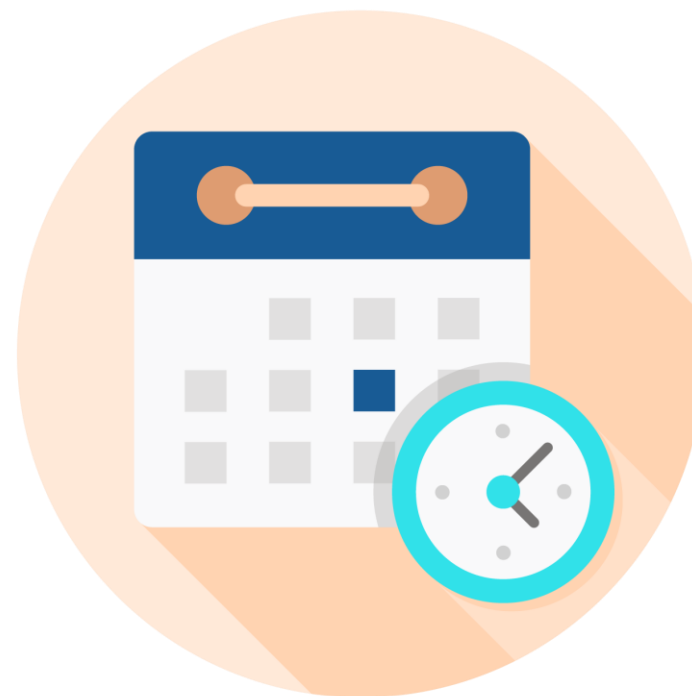
Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Milloin ja miltä ajalta raportointi toimitetaan?

- Seurantaraportti toimitetaan **tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä**.
 - Tarkista hankkeesi maksukaudet hankepäätökseltä.
- Toteutusta ja tuloksia kuvaavat tekstimuotoiset tiedot ilmoitetaan vastaavalta ajanjaksolta kuin tuen maksamista koskeva hakemus tehdään.
- **Numeeriset tiedot (= indikaattorit) ilmoitetaan kumulatiivisesti**, eli koko hankkeen toteutuksen ajalta aina hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen maksatusta koskevan hakemuksen päättymispäivämäärään saakka.
- **Loppuraportti toimitetaan viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä**.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Mitä seurantaraportoinnissa tulee huomioida?

- **Kuvaa hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia** raportointikaudella.
 - Raportointikausi = maksukausi.
- **Vertaa toteutunutta suunniteltuun.**
 - Pidä hankesuunnitelma esillä, kun laadit raportointia!
- **Indikaattoritiedot** = numeerinen tieto hankkeen edistymisestä.
- **Huomioi yhteys toimenpiteiden ja kustannusten välillä.**
 - Maksuun haettavien kustannusten tulee liittyä toteutuneisiin toimenpiteisiin.
 - Kuvaa sanallisesti mihin hankkeen flat rate -osuutta on käytetty raportointijaksolla.
 - Lue myös maksuhakemusta ja seurantaraporttia ristiin.
- **Ryhmähankkeissa jokainen osatoteuttaja täyttää oman seurantaraporttinsa.**
 - Pää toteuttajalla kysymys ryhmähankkeen kokonaisuuden etenemisestä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Seurannan ja maksatuksen yhteys

- **Seurantaraportti ja maksuhakemus ovat yhtä kokonaisuutta**, eivätkä maksuun haettavat kustannukset voi olla irrallisia hankkeen toteutuksesta.
- **Tuki voidaan maksaa vasta, kun seurantaraportti on hyväksytty** = Hanke ei voida saada maksupäätöstä ennen kuin seuranta on viranomaisessa hyväksytty ja merkitty valmiiksi.
- Toteutuneita toimenpiteitä kuvataan sillä tasolla, että jokaiselle maksuun haetulle kustannukselle löytyy sopiva toimenpide seurannasta.
 - Koskee kaikkia kustannusmalleja.
 - Myös flat rate -osuus on tukea hankkeen toteuttamiseen, jolloin myös sen käyttöä tulee kuvata.
- FR 7 % ja FR 1,5 % -kustannusmallit: Maksuhakemuksessa jokaisen hankinnan tai matkakulun selitteeseen tulee kirjata selkeästi kytkös seurantaraporttiin/hankesuunnitelmaan.
 - Selitteestä tulee käydä ilmi, mihin toteutuneeseen ja hankesuunnitelman mukaiseen toimenpiteeseen se liittyy.
- **Molemmat asiakirjat tulee jättää erikseen viranomaiskäsittelyyn!**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Seurantaraportilta viranomainen arvioi ja etsii vastauksia kysymyksiin, esim.:

- Ovatko maksukauden toimenpiteet **hyväksytyn hankesuunnitelman ja voimassa olevan tukipäätöksen** mukaisia?
- Onko hanke saavuttanut **toteutusvaiheensa mukaiset tavoitteet ja tulokset**?
- Ovatko **seurantatiedot** rahoittajan arvion mukaan riittäviä ja luotettavia?
- Onko tukipäätöksen mukaisia **viestintävelvollisuuksia** noudatettu?
- Miten maksukaudella hankkeelle tehty **työ tukee tavoitteiden saavuttamista**?
- Onko tuen saaja on toimittanut **tiedot de minimis -tuesta** hankkeeseen osallistuville organisaatioille?
- Ovatko **toteutuneet matkat** tarkoituksenmukaisia sekä voimassa olevan tukipäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisia? (FR 7 % hankkeet)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Määrällisten tavoitteiden toteuma

- Indikaattoreihin lasketaan mukaan hakijan omassa ja muissa organisaatioissa hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tuotokset ja tulokset.
- Raportoitavat indikaattorilukemat on voitava todentaa jälkikäteen (**jäljitysketju!**).
- **Miten toimitaan, jos indikaattoritavoitteet eivät toteudu suunnitelman mukaisina?**
 - Keskeistä on laatia hankesuunnitelma realistiseksi. Tähän tulee kiinnittää huomiota tukipäätösvaiheessa.
 - Indikaattoritavoitteiden saavuttaminen on prioriteetti.
 - Ensisijainen vaihtoehto on suunnata hankesuunnitelman *toimenpiteitä* uudella tavalla (ei indikaattoritavoitetta itseään).



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Seurantaraportti EURA 2021 -järjestelmässä



Euroopan unionin
osarahoittama

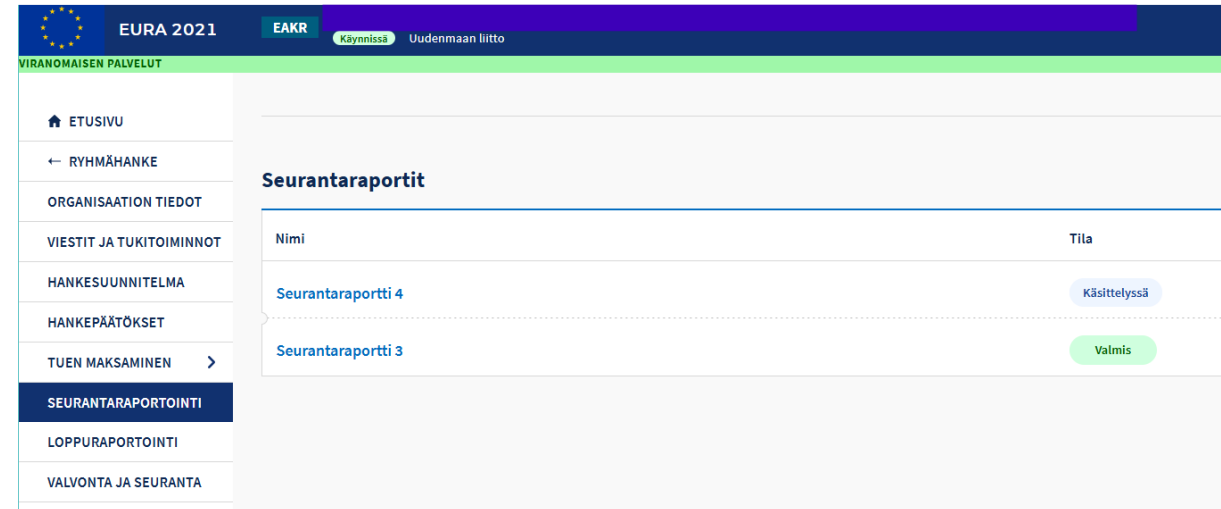


KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Seurantaraportointi EURA 2021

- Seurantaraportti täytetään tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.
 - Luo ensin maksuhakemus ja syötä maksatuskauden ajanjakso → järjestelmä luo automaattisesti vastaavaa ajanjaksoa koskevan seurantaraportin Seurantaraportti-osioon
 - Seurantaraportin numerointi vastaa maksatushakemuksen numerointia.



The screenshot shows the EURA 2021 web application interface. The top navigation bar includes the European Union flag, 'EURA 2021', 'EAKR', and 'Uudenmaan liitto'. A sidebar on the left lists various services under 'VIRANOMAISEN PALVELUT', with 'SEURANTARAPORTOINTI' highlighted. The main content area, titled 'Seurantaraportit', displays a table with two columns: 'Nimi' (Name) and 'Tila' (Status). The table lists two reports: 'Seurantaraportti 4' with status 'Käsittelyssä' (Being processed) and 'Seurantaraportti 3' with status 'Valmis' (Ready).

Nimi	Tila
Seurantaraportti 4	Käsittelyssä
Seurantaraportti 3	Valmis



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Seurantaraportin täyttö



- Täyttövaiheessa tila *Keskeneräinen*.
 - Kun seurantaraportti on jätetty viranomaiskäsitteilyyn, se muuttuu tilaan *Saapunut*.
 - Viranomainen voi palauttaa raportin tuensaajalle täydennettäväksi.
- Raportissa automaattitallennus kuten muissakin osioissa.
- Useimmissa kentissä merkkimäärärajoite 10 000 merkkiä.
- Aiemmin toimitetun raportin indikaattoritiedot näkyvät seuraavan raportin pohjatietona oletuksena
 - Tarvittaessa näitä pohjatietoja voi korjata tai täydentää, jos on tarve.

Seurantaraportti 2	Keskeneräinen	01.01.2024 - 31.12.2024
Seurantaraportti 2	Saapunut	01.07.2024 - 31.12.2024
Seurantaraportti 3	Täydennettävänä	01.01.2024 - 31.12.2024



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Käytä EURA-järjestelmän työkaluja apunasi

Asiakirjoja ei voi jättää viranomaiskäsittelyyn, mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai ilmoitetuissa tiedoissa on järjestelmän tunnistamia virheitä. *"Korosta kentät"* toiminnolla löydät virheet helpommin.

Asiakirjan tila

- ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA
- HANKEPÄÄTÖKSET
- TUEN MAKSAMINEN
- SEURANTARAPORTOINTI**
- Perustiedot
- Toteutus ja tulokset
- Tuensaaja

Seurantaraportti 2

Seurantaraportin tiedot ajanjaksolta

Ajanjakso alkaen	Ajanjakso päättyen
01.01.2024	31.12.2024

① Vastaa alla oleviin toteutusta ja tuloksia koskeviin kysymyksiin yllä esitetyltä ajanjaksolta. Ajanjakso kopioituu vastaavan ajanjakson tuen maksatusta koskevalta hakemukselta.

Toteutus ja tulokset

Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

Lataa ja tulosta PDF Muistio

Asiakirjan tila

Keskeneräinen

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu
Korosta kentät »

? Sivun täyttöohje

Täytä raportilla pyydetty kentät. Täytettävissä olevat kysymykset riippuvat hanketyypistä, toimintalinjasta ja erityistavoitteesta. Tarkempi kuvaus kunkin kohdan ohjeessa.

Lue lisää

Kenttäkohtaiset täyttöohjeet oikeassa marginaalissa.

Seurantaraportin laatiminen



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Perustiedot

Tällä sivulla ei ole täytettäviä tietoja

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutukset ja tulokset

Tuensaaja

Tulevaisuusarvio

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila
Keskenään

Pakollisia tietoja puuttuu
Korosta kentät

Sivun täyttöohje

Seurantaraportti 1

Hankkeen perustiedot

Tuensaajan nimi
Anon Yritys 8722381-2

Hankkeen nimi
Energiakierron hallintajärjestelmä ja pilotointi.

Toimintalinja
2 Hiilineutraali Suomi

Erityistavoite
2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen

Seurantaraportin ajanjakso

Aika olevat tiedot kopioituvat seurantaraporttiin tuen maksamista koskevasta hakemuksesta.

Toteutusta ja tuloksia koskevat tiedot ilmoitetaan maksatusta vastaavalta ajanjaksolta.

Määrällisten tavoitteiden toteutumista koskevat tiedot ilmoitetaan kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen.

Ajanjakso alkaen
01.08.2024

Ajanjakso päättyen
31.12.2024

Onko kyseessä hankkeen viimeinen seurantaraportti?
Ei

Maksatushakemuksesta kopioituvat tiedot

- ei voi muuttaa seurantaraportissa
- maksatushakemukseen tehdyt muutokset päivittyvät täyttövaiheessa automaattisesti seurantaraporttiin



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Toteutus ja tulokset

Tämän sivun tiedot ilmoitetaan
maksatushakemuksen ajanjaksoa
vastaavalta ajalta.

- Raportoinnin sanallinen osuus.
- Raportoidaan kyseisellä jaksolla toteutuneet toimenpiteet.
- Eri kohtien raportointi tarkemmin seuraavilla dioilla.

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutukset ja tulokset

Tuensaaja

Tulevaisuusarvio

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

DEV MENU (TEM_QA)

Seurantaraportti 1

Seurantaraportin tiedot ajanjaksolta

Ajanjakso alkaen 01.08.2024 Ajanjakso päättyen 31.12.2024

Vastaa alla oleviin toteutusta ja tuloksia koskeviin kysymyksiin yllä esitetyiltä ajanjaksoilta. Ajanjakso kopioituu vastaavan ajanjakson tuen maksutusta koskevalta hakemukselta.

Toteutukset ja tulokset

Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistivät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päättöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila Keskenäinen

Pakollisia tietoja puuttuu Korosta kentät +

Kentän käyttöohje

Kuvasi hankkeen toimenpiteitä maksuajalla. Hankkeessa toteutettavien toimenpiteiden ja niiden aiheutuneiden kustannusten on oltava hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia ja niiden on edistettävä hankkeen tavoitteiden toteutumista.

Lue lisää

Kenttäkohtaiset täyttöohjeet oikeassa marginaalissa



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Toteutus ja tulokset: ryhmähankkeen eteneminen

Toteutus ja tulokset

Miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena verrattuna hankesuunnitelmaan?

Kuvaa hankkeen yhteisiä toimenpiteitä. Miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena? Toteuttavatko päähanke ja osahankkeet yhdessä suunniteltuja tavoitteita?

- **Kysymys näkyy vain päätoteuttajalla.**
- Ryhmähankkeessa **yhteinen tekeminen** on keskeisessä roolissa, joten sitä täytyy kuvata riittävän seikkaperäisesti.
 - Voi kuvata myös ryhmähankkeen organisoitumista yhteistä tekemistä silmällä pitäen.
- Yhteisen tekemisen tulee mahdollistaa indikaattoreiden syntymistä kokonaisuutena sekä osahanketasolla.
 - Osahankekohtainen sisällön ja indikaattoreiden raportointi tapahtuu osahanketasolla.



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset: toteutuneet toimenpiteet

Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

Kuvaa konkreettisesti, mitä hankkeessa on tehty ja miten hanke on onnistunut.

- Kerro **mitä toimenpiteitä on tehty sekä millaisia tuloksia ja tuotoksia on syntynyt**.
- Hankkeen toiminnan kuvaus tulee olla mahdollisimman seikkaperäistä. **Peilaa toteutunutta hankesuunnitelmassa luvattuun.**
 - Viittaa kuvauksessa esim. hankesuunnitelman työpaketteihin ja mitä niissä on tehty kyseisellä raportointikaudella.
- Kuvauksen perusteella täytyy saada selkeä käsitys, että hankkeessa syntyneet kustannukset ovat hankkeen toiminnasta syntyneitä ja tehty työ on suunnitelman mukaista = **myös tukikelpoista**.
 - Kuvauksen tulee olla niin laaja, että rahoittaja voi varmistua hankkeen edistymisestä suunnitelmaan nähden ja kustannusten toteutumisesta.
 - Käytössä olevan kustannusmallin vuoksi toimenpiteiden arviointi tehdään pitkälti annetun kirjallisen raportoinnin perusteella. Raportoinnin tason tulee olla riittävän kattava!
- **Viranomaisen arvioi:** Ovatko maksukauden toimenpiteet hyväksytyn hankesuunnitelman ja voimassa olevan tukipäätöksen mukaisia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Toteutus ja tulokset: kustannusten muodostuminen

Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

Kuvaa hankkeen toimenpiteitä maksukaudella. Hankkeessa toteutettavien toimenpiteiden ja niistä aiheutuneiden kustannusten on oltava hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia ja niiden on edistettävä hankkeen tavoitteiden toteutumista.

- Kuvaa konkreettisesti tehtyjä toimenpiteitä raportointijaksolla.
 - Kerro konkreettisella tasolla (montako tapahtumaa/työpajaa/jne).
 - Kuvaa esim. tuotettuja tiedotusaineistoja, ostopalveluhankintoja, järjestettyjä tilaisuuksia, hankkeen matkoja jne...
- Tässä tulee kertoa myös flat ratella katetuista toimenpiteistä sanallisesti.
 - Flat rate -kustannuksia ei raportoida maksatushakemuksella, mutta myös flat rate -osuus on tukea hankkeen toteutukseen, joten sen tuella toteutettuja toimenpiteitä tulee kuvata sanallisesti.
- Kytkös maksuhakemukseen: maksuhakemuksella kohta "*Työkokonaisuudet maksukaudella*"
 - Tässä kuvataan seikkaperäisesti yksittäisen työntekijän keskeiset työtehtävät ko. ajanjaksolla.
 - Viranomaisen lukee ristiin hankehenkilöstön maksukauden työkokonaisuuksia ja seurantaraporttia.
 - Pelkästään viittaus esim. työpakettiin tai seurantaraporttiin ei riitä, vaan on oltava tarkempaa kuvausta toteutuneista toimenpiteistä.
- **Viranomaisen arvioi:** Miten maksukaudella hankkeelle tehty työ tukee tavoitteiden saavuttamista?



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset: hankkeen eteneminen

Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päättöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?

Kuvaa, missä toimenpiteissä on jääty jälkeen ja mitkä ovat toteutuneet ennakoidusti. Kuvaa myös, mistä syystä aikatauluun on tullut muutoksia. Hankkeelle on määritelty toteutusaikataulu hankesuunnitelmassa ja -päättöksessä. Onko hanke toteutunut hankesuunnitelman ja -päättöksen mukaisessa aikataulussa tällä maksukaudella? Miten toimenpiteiden toteuttamisen aikataulu on tarkoitus saada kiinni, jos siitä on jääty jälkeen?

- **Peilaa hankesuunnitelmalla** kuvattuun aikatauluun ja etenemiseen.
- **Onko jotain toimenpiteitä, jotka eivät ole toteutuneetkaan suunnitellusti?**
 - Mitkä toimenpiteet on siirtyneet ja **miksi?**
 - Miten muutos vaikuttaa hankkeen kokonaistoteutumiseen? Miten aikataulu on tarkoitus saada kiinni?
- Pohdi, ovatko muutokset niin suuria, että on tarpeen tehdä muutoshakemus.
 - Ole tarvittaessa yhteydessä hankkeesi rahoittajayhteyshenkilöön.
 - Myös jos hanke lähtee toteutumaan etupainotteisesti, ole yhteydessä rahoittajaan muutoshakemuksen tarpeen arvioimiseksi.
- **Viranomaisen arvioi:** Onko hanke saavuttanut toteutusvaiheensa mukaiset tavoitteet ja tulokset?



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Toteutus ja tulokset: määrälliset tavoitteet

Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

Kuvaa, onko hankkeessa aikaansaatu hankesuunnitelmassa asetettuja määrällisiä tavoitteita.
Jos määrälliset tavoitteet eivät ole toteutuneet, kuvaa minkä vuoksi.

- **Kuvaa toteutuneiden (ja raportoitujen) indikaattorien määrää suhteessa hankesuunnitelman** tavoitteeseen ja kuluneeseen aikaan.
- Jos indikaattoreita ei ole toteutunut, vastaa kysymykseen: mistä syystä ei ole toteutunut?
 - Mitä toimenpiteitä tullaan tekemään, jotta indikaattoreita jatkossa syntyy hankkeen toimenpiteiden seurauksena?
- Kiinnitä huomiota, että kunkin indikaattorin osalta selite on riittävän selkeä ja kuvaa tehtyä toimenpidettä.
 - Selite on yhteys tehtyyn toimenpiteeseen, indikaattorin dokumentaatioon ja osa jäljitysketjua.
- **Viranomaisen arvioi:** Ovatko seurantatiedot rahoittajan arvion mukaan riittäviä ja luotettavia?



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Esimerkki



Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

Hankesuunnitelmassa hankkeelle on esitetty tuotosindikaattorin NO02 (Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot) arvioiduksi lukumääräksi kahdeksan sekä NO03 (Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset) arvioiduksi lukumääräksi 30. Kuluneelta maksatuskaudelta ei raportoida indikaattorin NO02 osalta uusia tuloksia, sillä uuden tyyppisiä alustoja tai verkostoja ei ole ko. kauden aikana syntynyt. Maksatuskaudella on jatkettu innovaatioverkoston kehittämistä, mutta tämä on jo raportoitu NO02 - indikaattoriin edellisellä maksatuskaudella (raportoitava lukema 1). Lisäksi hankkeessa on maksatuskauden aikana tavoiteltu tutkimus- ja kehityshankkeiden alulle saantia tunnistettujen pilottikohteiden ympärille, mikä olisi synnyttänyt uudenlaisia yhteiskehittämistä tukevia alustoja. Kuitenkin, aiemmin kuvatuista syistä pilottikohteiden ympärille ei ole ollut mahdollista maksatuskauden puitteissa koota hanketoimintaa, joten uusia kokeilu- ja testiympäristöjä ei ole kauden aikana muodostunut.

Indikaattorin NO03 osalta kuluneella maksatuskaudella voidaan raportoida tulokseksi 11. Vaikkakin innovaatioverkoston toiminnassa on ollut maksatuskaudella mukana jopa yli 100 organisaatioita, ei kaikkia ko. organisaatioita voida laskea yhteiskehittämiseen osallistuneiksi yrityksiksi. Tämä johtuu siitä, ettei ko. organisaatioiden voida katsoa osallistuneen aktiivisesti innovaatioverkoston toimintaan, kuten vaikkapa useampiin tilaisuuksiin ja työpajoihin. Osa toimintaan osallistuneista organisaatioista ei myöskään ole yrityksiä.

Kuvaus peilaa toteutuneita indikaattoreita hankesuunnitelmaan. Lisäksi kuvauksesta käy selkeästi ilmi, että tuensaaja on ymmärtänyt indikaattorien sisällön, jolloin viranomainen voi pitää raportoituja indikaattoreita luotettavina. Kannattaa rehellisesti raportoida myös, mikäli indikaattoreita ei jostain syystä synny.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Esimerkki raportoinnista, joka ei ole riittävä



Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

Kustannukset koostuvat palkoista, hankinnoista, tilamaksuista ja matkakuluista.

Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?

Projekti on edennyt suunnitelman mukaisesti.

Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

Projektin määrälliset tavoitteet toteutuvat.

Tällainen seurantaraportti palautuu varmasti tuensaajan täydennettäväksi. Olemalla huolellinen jo ensimmäisellä täyttökerralla nopeutat maksupäätöksen saamista (eli tuen maksamista).



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



**Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund**

Toteutus ja tulokset: ulkopuolinen rahoitus

Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankepäätöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin se saadaan toteutumaan?

Hanketta koskevassa päätöksessä on määritelty hankkeen muun rahoituksen määrä avustuksen lisäksi. Ovatko muut rahoitusosuudet toteutuneet hankepäätöksen mukaisesti? Jos muu rahoitus ei ole toteutunut hankepäätöksen mukaisesti, kuvaa mitä toimenpiteitä on tarkoitus tehdä rahoituksen kerryttämiseksi ja millaisella aikataululla puuttuvat rahoitusosuudet toteutuvat.

- Ulkopuolinen rahoitus = muu kuin tuensaajaorganisaation omarahoitus.
- Onko hankkeessa ulkopuolista rahoitusta?
 - Onko tätä jo raportoitu maksatuksessa? Jos ei, niin koska se tulee toteutumaan hankkeelle?
- Jos hankkeessa ei ole ulkopuolista rahoitusta (ainoastaan tuensaajan omarahoitusta), voi tässä kohtaan todeta "ei ulkopuolista rahoitusta".
- **Viranomaisen arvioi:** Onko hankkeen kokonaisrahoituksen toteutuminen varmistunut?



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Toteutus ja tulokset: itsearviointi ja palaute

Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

Kuvaa, millaista arviointia on tehty sekä itsearvioinnin ja palautteen tuloksia. Hankkeen toiminnasta ja tuloksista on tarpeen kerätä palautetta sekä keskustella niistä myös ohjausryhmässä.

- Kuvaa, millaista arviointia on tehty (esim. itsearviointi, ulkopuolinen arviointi) sekä arvioinnin tuloksia.
- Kerro, miten hankkeessa on kerätty palautetta. Kuvaa myös palautteen tuloksia ja sitä, onko palaute vaikuttanut hankkeen toteutukseen.

Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

Maksatuskauden aikana on osittain toteutettu hankkeen puolivälin arviointia, arviointikyselyn muodossa. Maksatuskaudelta ei voida kuitenkaan vielä raportoida arvioinnin varsinaisia tuloksia, sillä arviointikyselyn työstäminen ja lähettäminen (hankkeen toimintaan osallistuneille organisaatioille) ajoittui maksatuskauden loppupuolelle, minkä vuoksi varsinaiset tulokset saatiin vasta seuraavan maksatuskauden puolella. Arviointikyselyn avulla pyrittiin kartoittamaan innovaatioverkoston toimintaan (vuonna 2023–24) osallistuneiden organisaatioiden näkemyksiä hankkeen tähänastisesta toiminnasta, minkä avulla hankkeen toimintaa voidaan kehittää jäljellä olevan toiminta-ajan puitteissa. Lisäksi vastaajien oli mahdollista tuoda esille toiveita hankkeen tulevasta toiminnasta, mikä auttaa toiminnan suunnittelussa.



Arviointikyselyn tuloksista raportoidaan hankkeen viimeisessä maksatushakemuksessa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Toteutus ja tulokset: horisontaaliset periaatteet

Miten horisontaaliset periaatteet (mukaan lukien EU:n perusoikeuskirja ja YK:n vammaisten yleissopimus) ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.

Kuvaa, miten horisontaaliset periaatteet (sukupuolten tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, turvalliset työolot, syrjintäkielto, vammaisten henkilöiden oikeudet, henkilötietosuojat, ympäristönsuojelu, kestävä kehitys) ovat toteutuneet (ks. Tarkemmat ohjeet Eura 2021 –järjestelmän ohjeistuksesta)

- Kuvaa miten horisontaaliset periaatteet on huomioitu raportointikauden toimenpiteiden toteutuksessa esimerkiksi työpakettien toteutuksessa, viestinnässä ja tapahtumien järjestämisessä, hankeorganisaation ja ohjausryhmän toiminnassa, osallistamisessa ja kuulemisessa jne.
 - Onko toimenpiteillä ollut vaikutuksia eri sukupuoliin? Miten tehdyt toimenpiteet ovat edistäneet horisontaalisten periaatteiden toteutumista?
- Vertaa toteutunutta hankesuunnitelmalle kirjattuun.
- Onko periaatteiden toteutumista arvioitu esim. itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?
- Huomioi kaikki horisontaalisten periaatteiden painotukset.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



**Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund**

Esimerkki



Miten horisontaaliset periaatteet (mukaan lukien EU:n perusoikeuskirja ja YK:n vammaisten yleissopimus) ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.

Horisontaaliset periaatteet ovat toteutuneet hankkeen raportointivälillä seuraavasti:

1. Tasa-arvo

- Ohjausryhmän kokoonpanossa on huomioitu molempien sukupuolten osallistuminen (miehiä 6, naisia 9).
- Työpaketti 3:n eli yrityshaastatteluiden yrittäjät edustavat molempia sukupuolia.
- Asukaskyselyiden (työpaketti 2) osallistuneiden osalta pyrittiin ennakolta kasvattamaan miesvastaajien lukumäärää, sillä tällaisiin kyselyihin osallistuu perinteisesti pääosin naisia. Miesten määrän kasvattamiseksi lähetimme asukaskyselyä sellaisiin yhdistyksiin, jossa on paljon miesjäseniä. Tällaisia ovat mm. kalastus- ja metsästysyhdistykset sekä purjehdusseurat. Saimmekin asukaskyselyn sukupuolijakaumaksi seuraavan: 62 % naisia ja 38 % miehiä. Tällaista jakaumaa voidaan pitää erittäin hyvänä tuloksena.
- Hankkeessa luoduissa viestintämateriaaleissa olemme käyttäneet sellaista kuvamateriaalia, jossa on mukana eri-ikäisiä sekä miehiä että naisia.
- Asukaskyselylomakkeessa on annettuvaihtoehdoksi valita muu sukupuoli/ ei halua kertoa.

2. Kielellinen tasa-arvo

- Koska itäisen Uudenmaan alue on vahvasti kaksikielinen, niin hankkeessa olemme ottaneet tämän kielikysymykset huomioon siten, että asukaskyselyn lomake oli kaksikielinen ja myös tehdyt tiedotteet olivat myös sekä suomeksi että ruotsiksi. Näin olemme luoneet tasavertaisen aseman eri äidinkielisille osallistua hankkeeseen ja ymmärtää tarkoin käyttämiämme käsitteitä.

3. Digitaalisuuden käyttäminen

- Asukaskyselyn kyselylomake oli täysin digitaalinen, jotta myös liikuntarajoitteiset voivat vastata siihen ilman tarvetta palauttaa lomaketta fyysisesti johonkin.
- Kaikki hankkeen tuottamat julkiset tulokset ja dokumentit on kaikkien saatavilla ja saavutettavissa Haaga-Helian verkkosivujen kautta (www.haaga-helia.fi/saaristonsyke).

4. Turvallisuus ja syrjinnänvastainen toiminta

- Hankkeessa on toimittu Haaga-Helian tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti sekä noudettu Haaga-Helian työoloihin liittyviä ohjeistuksia.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Tuensaaja

Tuensaajaorganisaatiota ja tuensaajaorganisaatioon syntyneitä
tuotoksia ja tuloksia kuvaavia tietoja **kumulatiivisesti koko
hankkeen toteutusajalta**

Lataa ja tulosta PDF

Seurantaraportti 1

Seurantaraportin tiedot kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen

Hankkeen aloituspäivämäärä
01.08.2024

Ajanjakso päättyen
31.12.2024

Määrällisten tavoitteiden toteuma, tuensaajaorganisaatio

Tiedot ilmoitetaan kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärän saakka.

Mikäli hankkeella on aiempi järjestelmään tallennettu seurantaraportti, edellisen raportin tiedot esitetään uuden raportin pohjietoina. Uusi muuttunut tieto kirjoitetaan vanhan päälle.

Vastaa, onko tuensaajaorganisaatio:

Tunnus	Indikaattori
--------	--------------

RCR03

Tuote- tai prosessi-innovaatioita toteuttava pieni tai keski-suuri yritys

Kyllä

Ei

Selite

Hankkeessa yhteisesti toteutuvia indikaattoreita kannattaa mahdollisesti raportoida tuensaajan tiedoissa (esim. NO02 Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot)

Selitekenttään tulee kirjata riittävän yksilöivä selite indikaattorin sisällöstä. Tämä on osa jäljitysketjua ja yhteys toimenpiteisiin ja dokumentaatioon.

HUOM! Raportoitavat indikaattorit riippuvat hankkeen erityistavoitteesta



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Osallistuva organisaatio

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutukset ja tulokset ✓

Tuensaaja ✓

Osallistuva organisaatio ✓

Yhteenveto ✓

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila
Keskenärsinen

✓ Kaikki muutokset tallennettu

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu
Poista korostus »

? Sivun täyttöohje

Seurantaraportin tiedot kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen

Hankkeen aloituspäivämäärä
01.01.2023

Ajanjakso päättyen
30.11.2024

Määrällisten tavoitteiden toteuma, hankkeeseen osallistuva organisaatio

ⓘ Tiedot ilmoitetaan kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärän saakka.
Mikäli hankkeella on aiempi järjestelmään tallennettu seurantaraportti, edellisen raportin tiedot esitetään uuden raportin pohjatietoina. Uusi muuttunut tieto kirjoitetaan vanhan päälle.

Osallistuvat organisaatiot (2)

Lisää organisaatio

ⓘ Hae hankkeeseen aiemmin raportoitu osallistunut organisaatio nimellä tai Y-tunnuksella.

Organisaation nimi
Hae organisaation nimellä

Y-tunnus
Hae Y-tunnuksella

Hae

Tyhjennä

Osallistuva organisaatio	Y-tunnus
AK-Ipnsinööripäni Oy	7769405-5
Activenakusteri Oy	7769480-5

< 1 > 10 / sivu

Uuden osallistuneen organisaation tietojen syöttö

Aiemmin osallistuneen organisaation tietojen haku

Samalla y-tunnuksella voi olla vain yksi raportointilomake

Voit tarkistaa hakutoiminnolla onko y-tunnus jo syötetty aiemmin. Täydennä uusilla tiedoilla jo olemassa olevaa lomaketta.

Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Osallistuvan organisaation tietojen syöttö

Osallistuvaa organisaatiota ja osallistuvaan organisaatioon syntyneitä tuotoksia ja tuloksia kuvaavia tietoja **kumulatiivisesti koko hankkeen toteutusajalta**

Organisaatio: Activenakusteri Oy

< Edellinen organisaatio

Yhteys henkilön sähköpostiosoite

Pakollinen tieto.

Osallistumisen luonne

- ☒ 1 Yhteiskehittäminen, sisältäen työpajat sekä asiantuntijaroolin työryhmässä
- ☐ 2 Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon
- ☐ 3 Tutustumisvierailut, sisältää myös messutapahtumat
- ☐ 4 Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet), sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen

Vastaa, onko osallistuva organisaatio:

Tunnus

Indikaattori

RC007

Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio

Kyllä

Ei

Peruuta ja poista organisaatio

Sulje ja lisää uusi organisaatio

Seurantareportti 2

Seuraava organisaatio >

Asiakirjan tila

Keskenkirjallinen

✓ Kaikki muutokset tallennettu

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu

Poista korostus >

? Sivun täyttöohje

Sulje

Osallistumisen luonne:
Pyri löytämään osallistumisen luonnetta parhaiten kuvaava luokka.

Erityisesti kohtaan 4: Vaikka maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen, tukea voi kohdentua osittain myös yksittäisille yrityksille, ja yritykset voivat olla hankkeen hyödynsaajina. Tällöin de minimis -tuen ehtoja noudatetaan kunkin hankkeeseen hyödynsaajana osallistuvan yrityksen osalta.



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Virheilmoitukset

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot

Toteutukset ja tulokset

Tuensaaja

Tulevaisuusarvio

Lisätiedot

Liitteet

Viranomaiskäsitteelyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila

Keskenäminen

Kaikki muutokset tallennettu

Lomakkeessa virheitä

Poista korostus

Kentän täyttösohje

Merkitse kappalemäärä ja kirjoita selitteeseen tehtävänimikkeet (ei henkilöiden nimiä).

Lue lisää

Merkitse tuensaajaorganisaatioon hankkeen ansiosta syntyneet tuotokset ja tulokset:

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Toteuma
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	kpl	1
	Selite		
	Pakollinen tieto.		
SL01	Joihin työllistyvät naiset	kpl	2
	Selite		
	Selite on vapaaehtoinen.		
RCR06	Jätetyt patenttihakemukset	kpl	
	Pakollinen tieto.		

Jos ilmoitettavaa tietoa ei ole, merkitään nolla.



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Yhteenveto

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutukset ja tulokset ✓

Tuensaaja ✓

Osallistuva organisaatio

Yhteenveto ✓

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteelyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila
Keskenmääräinen

✓ Kaikki muutokset tallennettu

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu

Poista korostus »

? Sivun täyttöohje

Osallistumisen luonne

Yhteensä, kpl

1 Yhteiskehittäminen, sisältäen työpajat sekä asiantuntijaroolin työryhmässä

2 Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon

3 Tutustumisvierailut, sisältää myös messutapahtumat

4 Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet), sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen

Yhteensä, kpl

1

0

0

1

Seurantareportissa ilmoitettujen määrällisten tavoitteiden toteutumatietojen koonti tuensaajan ja osallistuneiden organisaatioiden tiedoista

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Yhteensä
RC007	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio	kpl	2
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys	kpl	2
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävä yritys	kpl	1
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	kpl	3
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	kpl	6
SL01	joihin työllistyvät naiset	kpl	2
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut	kpl	1

Sivulla näet yhteenvedon syötetyistä numeerisista tiedoista.

Tällä sivulla ei ole täytettäviä tietoja.



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Lisätiedot

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutukset ja tulokset

Tuensaaja

Tulevaisuusarvio

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila

Keskeneräinen

Pakollisia tietoja puuttuu

Korosta kentät >

? Shun täyttöohje

Seurantaraportti 1

Lisätiedot

Lisätiedot

< Edellinen

Seuraava >

Lisätietoa-kenttään voit kirjata esim. nettiosoitteet, jossa hankkeessa tuotettuja aineistoja, tuotoksia ja tuloksia on julkaistu.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Liitteet

[ETUSIVU](#)
[ORGANISAATION TIEDOT](#)
[VIESTIT JA TUKITOIMINNOT](#)
[HANKESUUNNITELMA](#)
[HANKEPÄÄTÖKSET](#)
[TUEN MAKSAMINEN](#) >
SEURANTARAPORTOINTI
Perustiedot ✓
Toteutukset ja tulokset
Tuensaaja
Tulevaisuusarvio
Lisätiedot ✓
Liitteet ✓
Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila
Keskeneräinen
⚠ Pakollisia tietoja puuttuu
Korosta kentät >
? Sivun täyttöohje

Seurantaraportti 1

Liitteet

ⓘ Seurantaraporttiin ei kuulu pakollisia liitteitä. Lisää liitteitä vain, mikäli ne ovat välttämättömiä täydentämään raportin tietoja tai mikäli rahoittava viranomainen on edellyttänyt seurantaraportin yhteyteen jotain tiettyä liitettä.

Raahaa ja pudota tiedostot tähän tai valitse tiedostot klikkaamalla tästä

< Edellinen

Seuraava >

Lisää liitteisiin:

- Seurantajaksolla toteutuneen **ohjausryhmän muistio/pöytäkirja**.
- **De minimis -tiedoksiannot** ja niiden **toimittamisen dokumentaatio**.
- **Muu hankkeen toteutusta oleellisesti kuvaava aineisto**.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Nettisivut

- Seurantaraportilla ei kysytä erikseen hankkeen www-sivuja.
- **MUISTA! Päivitä hankkeen nettisivut hankkeen tietoihin.**
 - Tulee olla organisaation omilla sivuilla olevan hanke-esittelyn osoite.
 - Lisäksi voi olla esim. hankkeen omat nettisivut (kenttään voi kirjoittaa useamman osoitteen).

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

Etunimi Sukunimi Asema Sähköposti Puhelinnumero

Hankepäätikkö

Etunimi Sukunimi Asema Sähköposti Puhelinnumero

Maksatuksen yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi Asema Sähköposti Puhelinnumero

Seurantatietojen yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi Asema Sähköposti Puhelinnumero

Hankkeen kotisivun osoite

Pidä yhteystiedot ajan tasalla!

- Yhteystiedot ovat päivitettävissä koko ajan.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund


Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Viestintävelvoitteen noudattaminen on tuen maksamisen ehto

- **Viranomaisen arvioi:** Onko tukipäätöksen mukaisia viestintävelvollisuuksia noudatettu?
 - Tarkastetaan seurannan ja maksatuksen yhteydessä eri tavoin.
- Viestintävelvoitteen noudattamatta jättämisellä voi olla vaikutuksia hankkeelle myönnetyn tuen määrään
= **voidaan peruuttaa enintään 3 prosenttia hankkeelle myönnetystä tuesta** (lasketaan myönnetyn tuen kokonaismäärästä).
- Toimita maksatushakemuksen liitteenä näytteet viestintäaineistoista (esim. erillinen kokoava liite).
- **Suhtaudu viestintävelvoitteeseen vakavasti! Noudata viranomaisen ohjeita korjata puutteet ripeästi.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

- Seurantaraportin ja maksatushakemuksen **allekirjoitus- ja käsittelyynjättöjärjestys on tarkkaan määritelty.**
- Järjestelmä ohjaa toimintaa.

Järjestys:

- 1. Tuen maksamista koskeva hakemus** tehdään valmiiksi ja allekirjoitetaan
 - Ei voi jättää käsittelyyn ennen seurantaraporttia.
- 2. Seurantaraportti** allekirjoitetaan ja jätetään viranomaiskäsittelyyn.
- 3. Tuen maksamista koskeva hakemus** jätetään viranomaiskäsittelyyn.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tarkistus tuen maksamista koskevassa hakemuksessa

TUEN MAKSAMINEN

HAKEMUKSET

Perustiedot ✓

Palkkakustannukset kehittäminen ✓

Matkakustannukset ✓

Ostopalvelut ✓

Raaka-aineet ja puolivalmistet ✓

Palkkakustannukset investointi ✓

Investoinnit ✓

Yhteenveto ✓

Rahoitus ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitelyyn jättäminen

PÄÄTÖKSET

SEURANTARAPORTOINTI

DEV MENU (TEM_QA)

Avaa muokattavaksi Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila

Keskenäinen

✓ Pakolliset tiedot täytetty

? Sivun täyttöohje

Allekirjoitukset

✓ Tuen maksamista koskeva hakemus on allekirjoitettu

Allekirjoilta hakemus sähköisesti

Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.

Tuen hakija vakuuttaa, että sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokeinoista saatavaa avustuksia ja tukia myöntävälle julkisyhteisöille.

Tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välittämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamiseen.

10.01.2025 16.48 Bassam-Olematon Nurme-Olematon Testaaja

Tuen maksamista koskevan hakemuksen jättäminen viranomaiskäsitelyyn

⚠️ Asiakirja on allekirjoitettu, mutta sitä ei ole vielä jätetty viranomaiskäsitelyyn. Pelkkä allekirjoitus ei ole riittävä toimenpide, vaan asiakirja on jätettävä viranomaiskäsitelyyn! Mikäli allekirjoituksia tarvitaan useita, on jokaisen allekirjoittajan kirjaututtava järjestelmään allekirjoituksen lisäämistä varten. Viimeisen allekirjoittajan on jätettävä asiakirja viranomaiselle.

ⓘ Tuen maksamista koskevaa hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitelyyn, koska seurantaraporttia ei ole jätetty viranomaiskäsitelyyn. Seurantaraportti 1 »

Jätä hakemus viranomaiselle

« Edellinen

Järjestelmä lähettää automaattisen ilmoituksen hankkeen yhteyshenkilön ja seurantatietojen yhteyshenkilön sähköpostiin, kun seurantaraportti on jätetty onnistuneesti järjestelmässä.



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Seurantaraportin poistaminen ja peruminen

- Keskenäistä seurantaraporttia ei voi poistaa itsenäisesti. Mikäli vastaavaa ajanjaksoa koskeva keskenäinen maksuhakemus poistetaan, poistuu samalla myös keskenäinen seurantaraportti.
- Seurantaraporttia ei voi myöskään itsenäisesti perua. Mikäli toteuttaja peruu tuen maksamista koskevan hakemuksen, peruuntuu myös vastaavan ajanjakson seurantaraportti automaattisesti.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen päätyessä



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen päätyttyä

- Hankkeen loppuraportointi toimitetaan **4 kuukauden sisällä** hankkeen päättymisestä.
- Tästä voidaan poiketa vain erityisissä poikkeustapauksissa
 - jos tuen saaja on esittänyt **painavan syyn** hakemuksen viivästymiseen.
 - jos tuen saaja on ilmoittanut itseensä kohdistuneesta **ylivoimaisesta esteestä tai muusta poikkeuksellisesta olosuhteesta**.
- Loppuraportointiin kuuluvat:
 - Viimeinen **seurantaraportti** ja **maksuhakemus**
 - Tarkista raportoinnin oikeellisuus koko hankkeen toteutusajalta. Koskee erityisesti indikaattoritietoja.
→ Korjaa tarvittaessa, jotta lopputiedot ovat oikein.
 - **Loppuraportti**.
- Loppuraportti muodostuu järjestelmään, kun hankkeeseen on perustettu viimeinen tuen maksamista koskeva hakemus.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Loppuraportissa

- Kootaan yhteen koko hankkeen toiminta ja tulokset.
- Arvioidaan hankkeen tavoitteiden toteutumista.
- Kuvataan hankkeessa kehitetyn toiminnan jatkuminen hankkeen jälkeen.
- Tuo esille myös toteutuksessa kohdatut ongelmat ja kehittämisehdotukset.
- Kerää aineistoa valmiiksi loppuraportointia varten → dokumentoi hankkeen toteutusta koko hankkeen aikana!
- Ryhmähankkeessa jokainen toteuttaja tekee loppuraportin oman osatoteutuksen näkökulmasta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viimeinen seurantaraportti

- Viimeisessä seurantaraportissa tuotokseksi voidaan myös merkitä sellaiset tuotokset, jotka ovat toteutuneet viimeisen maksatuksen jättämiseen mennessä.
 - Esim. yritykselle uuden tuotteen ei tarvitse vielä olla markkinoilla hankkeen päättyessä, mutta sen tulee olla valmis lanseeraukseen lähitulevaisuudessa.
- Tuotosindikaattoreiden osalta ei edellytetä jälkikäteisseurantaa.
- **Jäljitysketju** on muistettava!
 - indikaattorien riittävä dokumentaatio on tärkeää!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Loppuraportin sisältö

LOPPURAPORTOINTI	
Perustiedot	✓
Tiivistelmä	✓
Toteutus ja tulokset	✓
Horisontaaliset periaatteet	✓
Lisätiedot	✓
Liitteet	✓
Tarkastettavaksi jättäminen	✓
VALVONTA JA SEURANTA	

- Julkaistaan hanketietopalvelussa
 - Hankkeen tulosten julkinen tiivistelmä. Mitä tavoiteltiin ja miten siinä onnistuttiin?
 - Hankkeen tulosten julkinen englanninkielinen tiivistelmä
 - Missä hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja tuotokset ovat julkisesti saatavilla?



Euroopan unionin
osarahoittama



Loppuraportin sisältö

- Saavutettiinko hankesuunnitelmassa esitetty kohderyhmä vai tuliko siihen muutoksia? Oliko muita toteutukseen liittyviä muutoksia?
- Miten kohderyhmä koki hankkeen? Millaista palautetta kohderyhmältä on saatu?
- Muuttuiko hankkeen aiottu maantieteellinen alue? Jos muuttui, niin miten?
- Miten hanke vastasi hankesuunnitelmassa esitettyyn kehittämistarpeeseen? Ilmenikö toteutuksen aikana uusia kehittämistarpeita?
- Miten hanke vastasi hankesuunnitelmassa esitettyyn kehittämistarpeeseen? Ilmenikö toteutuksen aikana uusia kehittämistarpeita?
- Minkä muutoksen hanke on tuonut hankesuunnitelmassa kuvattuun lähtötilaan?
- Päästiinkö toteutuksessa suunnitelmassa esitettyihin määrällisiin tavoitteisiin (indikaattorilukemat)? Mistä mahdolliset erot johtuvat?
- Perustele, miksi asetetut määrälliset tavoitteet palvelivat hankkeen toteutusta arvioimallasi tavalla
- Miten hankesuunnitelmassa esitettyt, yleisesti hyödynnettävät tulokset ja vaikutukset toteutuivat? Saavutettiinko sellaisiakin tuloksia ja vaikutuksia, joita ei esitetty hankesuunnitelmassa?
- Miten hanke näkyi julkisuudessa? Miten hankkeesta tiedotettiin?
- Toteutuiko hankkeen aikana ennakoituja tai muita riskejä ja miten niihin reagoitiin?



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Kiitos!

www.rakennerahastot.fi
Facebook: [Etelä-Suomen EAKR](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO

