

Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto

Starttikoulutus Uudenmaan liiton ja sen koordinaatioon kuuluvien
liittojen rahoittamille hankkeille

23.10.2025



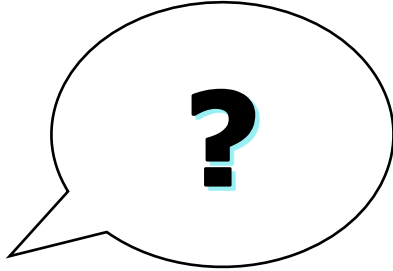
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tervetuloa webinaariin!



Voit esittää kysymyksiä webinaarin aikana chatissa

- Kaikkiin kysymyksiin ei välttämättä ehditä vastata webinaarin aikana.
- Kysymyksiin vastataan webinaarisarjan edetessä.
- Tarvittaessa kysymyksistä kerätään aineisto, joka julkaistaan rakennerahastot.fi-sivuilla.

Esitysaineisto

Esitysaineisto tallennetaan rakennerahastot.fi-sivujen [Etelä-Suomen materiaalipankkiin](#).

Webinaari tallennetaan ja linkki lähetetään tilaisuuteen ilmoittautuneille ja osallistuneille. Tallenne on katsottavissa kaksi viikkoa.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



**Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund**

Huom!

- Koulutuksen sisältö vastaa tällä hetkellä tiedossa olevaa ja siihen saattaa ohjelmakauden edetessä tulla tarkennuksia.
- Koulutus on laadittu Uudenmaan liiton koordinaatiossa rahoitettujen hankkeiden käyttöön. Välittävillä toimielimillä on mahdollisuus oman toimivaltansa puitteissa antaa omia ohjeistuksiaan. Kysy aina ohjeistus hankkeen rahoittaneelta viranomaiselta!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Starttikoulutukset webinaarisarjana

torstai 23.10.2025 klo 12.30–15 Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto

Koulutuksessa käsitellään mm. seuraavia hankkeen hyvään hallintoon liittyviä aiheita:

- Mitä tulee huomioida hankkeen käynnistämisvaiheessa?
- Hankepäätös
- Ohjausryhmä
- Hankkeen viestintä
- Ryhmähankkeen toteuttamisen erityispiirteitä

Ennakkotehtävä: Lue läpi hankkeesi rahoituspäätös, mikäli se on jo käytettävissäsi.

tiistai 28.10.2025 klo 12.30–15 Hankkeen seuranta ja raportointi

- Hankkeen raportointi
- Indikaattorit
- De minimis -asiakirjat ja niiden raportointi viranomaiselle

keskiviikko 29.10.2025 klo 12–15 Hankkeen kustannusten raportointi, muutoshakemukset

- Kustannusten tukikelpoisuus, tulot ja rahoituserät
- Tuen maksamisen hakeminen EURA 2021 -järjestelmässä
- Palkkakustannukset
- Flat rate 7 % -kustannusmalli: Ostopalvelut, hankinnat ja matkat
- Muutoshakemukset



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Tärkeät dokumentit ja tietolähteet

- [Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027](#) – EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma.
- Aineistoa löytyy rakennerahastot.fi → Etelä-Suomi → [materiaalipankki](#)
 - [Hakuinfojen aineistot](#)
 - [Hakijan ohje](#)
 - [Ohjeita hankkeiden toteuttajalle](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO





Etelä-Suomi

Tervetuloa rakennerahastot.fi-sivuston Etelä-Suomen osioon. Täältä löydät tietoa Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahasto plussan (ESR+) sekä Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) rahoituksesta.

Etusivu → Toiminta alueilla → Etelä-Suomi

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahoitus Etelä-Suomessa

Tervetuloa rakennerahastot.fi-sivuston Etelä-Suomen osioon. Täältä löydät tietoa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakauteen 2021–2027 liittyvistä ajankohtaisista asioista, rahoitettavien kehittämistoimien maakunnallisista painopisteistä sekä rahoituksen hakemisesta Etelä-Suomessa.

Etelä-Suomessa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman rahoituksen myöntämisestä vastaa neljä rahoittajaviranomaista: Etelä-Karjalan liitto, Uudenmaan liitto, Hämeen ELY-keskus sekä Keski-Suomen ELY-keskus.

Maakuntien liitot rahoittavat alueillaan EAKR- ja JTF-rahastojen aluekehittämishankkeita. Kukin maakunta valitsee oman alueensa kehittämisen painopisteet ja rahoitettavat hankkeet. Uudenmaan liitto koordinoi Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan ja Varsinais-Suomen liittojen rahoitustehtäviä. Etelä-Karjalan liitto on rahoitusta välittävä toimielin omalla alueellaan.

Etelä-Suomessa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten alue- ja rakennepolitiikan rahoitustehtäviä (EAKR, ESR+ ja JTF) hoitaa Hämeen ELY-keskus ja Varsinais-Suomen maakunnassa Keski-Suomen ELY-keskus.

- Ajankohtaista
- Kehittämisen painopisteet
- Rahoituksen hakeminen
- Yritysrahoitus
- Kestävä kaupunkikehittäminen
- Toimintaa ja tuloksia
- Yhteystiedot
- **Materiaalipankki**

- Etelä-Karjalan liitto
- Hämeen ELY-keskus
- **Uudenmaan liitto**



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Toimeenpanojärjestelmä 2021–2027

Euroopan komissio (DG REGIO, DG EMPL)

Hallintoviranomainen TEM

Kirjanpitotoiminto TEM

Tarkastusviranomainen VM/VVC

Välittävät toimielimet (= rahoittavat viranomaiset)

Maakuntien liitot
(EAKR, JTF)

RR-ELY-keskukset
(ESR+, JTF, EAKR-yritystuet)

Ruokavirasto
(ESR+)

Uudenmaan liitto
(Kanta-Häme, Päijät-Häme,
Varsinais-Suomi, Kymenlaakso,
Uusimaa)

Pohjois-Karjalan liitto

Hämeen ELY
(Kaakkois-Suomi, Uusimaa, Häme)

Ruokavirasto

Etelä-Karjalan liitto

Pohjois-Savon liitto

Keski-Suomen ELY
(Varsinais-Suomi, Satakunta,
Pirkanmaa, Pohjanmaa, Etelä-
Pohjanmaa, Keski-Suomi)

Pirkanmaan liitto

Etelä-Savon liitto

Pohjois-Pohjanmaan ELY
(Kainuu, Lappi, Pohjois-Pohjanmaa)

Satakuntaliitto

Kainuun liitto

Etelä-Pohjanmaan liitto

Lapin liitto

Etelä-Savon ELY

Pohjanmaan liitto

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Seurantakomitea

akunnan yhteistyöryhmät (MYR)

Maakuntien liittojen EAKR- ja JTF-rahoitus Etelä-Suomen koordinaatiossa



Hankkeen toimeenpanovaiheessa:

Koordinoiva liitto eli Uudenmaan liitto tekee kaikki hankkeiden juridiset päätökset (hankepäätös, maksuspäätös, päätös korjaavasta toimenpiteestä).

Käsitlevä liitto vastaa hankkeiden tarkoituksenmukaisuusharkinnasta ja sisällöllisestä toteuttamisesta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen toimeenpanovaiheessa viranomaisten välinen työnjako esim.

Koordinoiva Uudenmaan liitto

- Juridisten päätösten tekeminen.
- Tuen maksaminen ja hankkeen maksatusprosessi kokonaisuudessaan.
- Hallinnolliset ja paikan päällä tehtävät varmennukset.
- Takaisinperinnät ja muut korjaavat toimenpiteet.
- EURA 2021 -järjestelmään liittyvä neuvonta.
- Laillisuuteen liittyvät linjaukset ja ohjeet hankkeille.

Käsitlevä liitto

- Hankkeen yhteyshenkilö ja rahoittajan edustaja hankkeen ohjausryhmässä.
- Hankkeen etenemisen seuranta ja hankkeen sisältöraportoinnin käsittely.
- Hankesuunnitelman muutoshakemusten käsittely ja päätösvalmistelu.
- Hankkeen sisältöön ja tarkoituksenmukaisuuteen liittyvät linjaukset ja ohjeet.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Hankkeen käynnistyessä

Lue • Hankesuunnitelma • Rahoituspäätös • Rahoittajan ohjeistukset hankkeille • Viestinnän ohjeet	Kokoa • Projektiryhmä • Ohjausryhmä (tarvittaessa, pääsääntö Uudenmaan liitolta rahoituspäätöksen saaneissa hankkeissa)
Käynnistä viestintä • Nettisivut, esite, dokumentit, visuaalinen ilme, blogit ... • Muista A3-kokoinen juliste	Perusta ja ylläpidä • Hankekirjanpito (kustannuspaikka, projektinumero tmv.) • Systemaattinen tapa dokumentoida hankkeen toimintaa (ml. Indikaattoreiden jäljitysketju) • Hankkeen arkisto (sähköinen ja/tai hankemappi) • Työajanseuranta (palkkojen yksikkökustannus) • Tehtävänkuvauslomake (ylläpito) • Hankkeen yhteyshenkilöt EURA 2021:ssä (ylläpito ja päivittäminen)



Euroopan unionin
osarahoittama



Aineiston säilyttäminen

- Hankepäätöksellä kuvatus aineiston on oltava vaivattomasti saatavilla tarkastuksia varten.
- EURA 2021 -järjestelmän ulkopuolella muodostettavat dokumentit, ellei niitä säilytetä alkuperäisessä paikassaan sähköisesti, on säilytettävä osana hankkeen arkistoa.
 - Tuen saaja vastaa tällaisten asiakirjojen säilyttämisestä hankepäätöksen mukaisesti. Asiakirjan liittäminen EURA 2021 -järjestelmään ei poista sen säilyttämisvelvollisuutta tuen saajan omassa arkistointijärjestelmässä.
 - Aineistoa tulee käsitellä ja säilyttää niin, että niiden sisältöä voi vaikeuksitta tarkastella ja tarvittaessa tulostaa selväkielisessä muodossa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Aineiston säilyttämisaika

- Velvollisuus säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineiston rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista.
- Kirjanpitoaineisto ja hankkeen muu aineisto tulee säilyttää **vähintään viiden vuoden ajan** laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeessa arkistoitavia asiakirjoja voivat olla esim.

- Hankehakemus ja rahoituspäätös liitteinen
- Rahoituspäätösten muutoshakemukset ja -päätökset
- Maksatushakemukset ja -päätökset
- Talouden seurantalomakkeet ja kirjanpidon pääkirjaote
- De minimis -seurantaan liittyvät selvitykset, ilmoitukset, laskelmat
- Ohjausryhmän kokouskutsut ja –pöytäkirjat/muistiot sekä muu ohjausryhmää koskevaa aineisto
- Hanketta koskevat sopimukset, kuten ryhmähankkeen sopimus
- Palkkojen yksikkökustannuksia todentava aineisto (bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto)
- Hankehenkilöstön tehtäväkuvaukset (tuensaaja arkistoi tehtäväkuvauksen nimitietoineen, EURA 2021 -järjestelmän tietokenttiin ei syötetä henkilöiden nimiä)
- ALV-ohjaus (mikäli rahoittaja sitä edellyttää)
- Kilpailutus- ja hankinta-asiakirjat
- Hankkeen kannalta oleellinen kirjeenvaihto (myös sähköpostit)
- Seurantatiedot ja niiden todentaminen / seurantatietojen jäljitysketju
- Hankkeen tiedotus- ja viestintäsuunnitelma sekä kopiot (tai otos) hankkeen tiedotusmateriaaleista (esim. tiedotteet, mediassa ilmestyneet artikkelit, tulosteet hankkeen verkkosivuista).
- Julkaisut, raportit tms. hankkeen tuotokset
- Toteutettujen työpajojen, seminaarien ja tilaisuuksien kutsut, ohjelmat ja raportit sekä osallistujalistat

Velvollisuus säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineiston rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista.

Arkistointi voi olla myös sähköinen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Tehtävänkuvauksen aukoton jäljitysketju

ks. tukipäätöksen kohta "Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika"

- **Tulosta EURA 2021 -järjestelmästä tehtävänkuvaukset kaikkien hankkeissa työskentelevien osalta.**
 - Nimitiedot lisättävä lomakkeelle viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty.
 - Nimitiedot sisältävät tehtävänkuvaukset on säilytettävä päätöksen ehtojen mukaisesti.
 - Jos henkilö vaihtuu, tehdään uusi lomake, johon päivitetään uusi nimitieto.
 - Säilytettävä kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtävänkuvauksista siten, että ne muodostavat aukottoman jäljitysketjun EURA 2021 -järjestelmään tallennettujen tehtävänkuvauksetietojen kanssa.
 - Mikäli viranomaisen pyytää tehtävänkuvaukslomakkeen, se toimitetaan annetun ohjeen mukaisesti.

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus (ilman sivukuluja ja lomarahaa) perustuu:

- ☐ 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- ☐ 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- ☐ 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- ☐ 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

Sulje ja lisää uusi tehtävä

Tulosta PDF

Peruuta ja poista tehtävä



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ennakkokysymys

Ennakkokysymys: Voiko tehtävänkuvauksiin vetää kynällä yli tekstissä olevat päivämäärät ja korjata ne käsin skannausta varten? Vai täytyykö muokata PDF:ää?

Vastaus: Lisätietoja (esim. tehtävän tosiasiallinen aloitus- ja lopetuspäivä) ja allekirjoituksen voi kirjata käsin. Tärkeää on, että lomakkeella pystytään yksiselitteisesti osoittamaan, kuka on hoitanut hankesuunnitelman mukaista tehtävää milläkin ajanjaksolla. Tehtävänkuvauslomake todentaa sitä, kuka on nimetty mihinkin tehtävään hankkeessa ja mille ajanjaksolle.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto

ks. tukipäätöksen kohta "Aineiston säilyttäminen ja säilyttämis aika"



- Säilytettävä kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto (mm. palkkalaskelmat ja työntekijöiden suostumukset palkkatietojen käyttämiseen keskiarvokustannusten laskemiseen).
- Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen tapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Henkilötiedoista EURA 2021 tietokentissä

- Kaikki palkkakustannusten määrittämiseen ja todentamiseen liittyvät asiakirjat on tallennettava sisältäen nimitiedot (joko EURA 2021 –järjestelmään tai tuensaajan omaan hankearkistoon riippuen viranomaisen ohjeesta).
- Hanke- ja maksatushakemuksen taustalomakkeilla **järjestelmän tietokenttiin ei tule tallentaa henkilön nimiä.**
- EURA 2021 -järjestelmän tietokenttiin tai liitteisiin **ei tule tallentaa henkilötunnuksia.**
- **Henkilötietoja sisältävät asiakirjat tulee merkitä salatuiksi liitteiksi.**
 - Salattujen liitteiden näkyvyyttä ryhmähankkeissa on muutettu. Osatoteuttajien salatut liitteet eivät näy päätoteuttajalle.
 - hankkeen rahoittaja ja maksaja pääsevät katsomaan kaikkia liitteitä. Järjestelmä ei automaattisesti lue eikä käsittele liitteitä.
- Liitteitä ei kuitenkaan tule merkitä tarpeettomasti salaisiksi!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ennakkokysymys: Pseudonymisointi-ohjeistuksen muutos - mikä oikeastaan muuttui? Pitääkö yksikkökustannusten todennusaineisto ja tehtävänkuvauslomakkeet todellakin allekirjoittaa? Eikö riitä, että hakemus/ muutoshakemus/ maksuhakemus jätetään viranomaiskäsittelyyn organisaation toimesta?

Vastaus: Pseudonymisointia ei käytetä enää missään EURA 2021 -järjestelmään lisättävissä, henkilötietoja sisältävissä liitteissä. Nimitiedot annetaan liitteissä, jotka tulee merkitä salassa pidettäväksi. Riippuen bruttotyövoimakustannuksen laskentaa todentavasta aineistosta, se tulee tarvittaessa allekirjoittaa (esim. suostumusten tulee olla suostumuksen antajan allekirjoittama). Ensimmäiset tehtävänkuvauslomakkeet on vahvistettu organisaation nimenkirjoittajan toimesta Suomi.fi-valtuudella hakemuksen hyväksymisen yhteydessä. Mikäli tehtävänkuvauslomaketta päivitetään (esim. henkilövaihdos), on päivitetty uusi kappale syytä vahvistaa allekirjoituksella ennen sen arkistointia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

EURA 2021 -järjestelmässä asiointia varten kolme asiointivaltuustyyppiä

1) Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu

2) Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen

3) Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi

Asiakirjoja (esim. maksuhakemukset, seurantaraportit) saavat jättää viranomaiskäsittelyyn vain ne henkilöt, joilla on asianmukainen asiakirjojen käsittelyyn jättämisen valtuus.

Tyypillisesti käsittelyyn jättäjällä on organisaation nimenkirjoitusoikeus tai valtuus on muutoin delegoitu.

Organisaatiossa tulee olla riittävät ja oikeelliset menettelyt EURA 2021 -valtuuksien myöntämiselle.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Muista hyvä hallintotapa

- Huomioi esteellisyydestä:
 - Minkälaisia sidonnaisuuksia hankkeen toteutukseen liittyy ja miten ne on otettu huomioon? Onko sidonnaisuuksia, joista voi aiheutua riskejä hankkeen toteutukseen tai kustannusten tukikelpoisuuteen?
 - Huomioitava esimerkiksi hankintojen yhteydessä.
 - Myös ohjausryhmän työssä on noudatettava hyvää hallintotapaa ja kokouskäytäntöjä sekä hallinnon yleisiä menettelyperiaatteita esimerkiksi esteellisyydestä.
- **Vinkki:** Ota käyttöön esteettömyysvakuutus (voi olla myös vapaamuotoinen).



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen tarkastus ja valvonta

- EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman *hallintoviranomaisella, välittävällä toimielimellä ja tarkastusviranomaisella sekä Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella* on oikeus suorittaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman varojen käyttöön liittyviä tuen saajaan kohdistuvia tarkastuksia.
- Tuen saajan on korvauksetta annettava tuen käyttöä koskevaa tarkastusta tekeväälle taholle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot, selvitykset, asiakirjat, pääsy tietojärjestelmiin, tallenteet ja muu aineisto ja sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.



Euroopan unionin
osarahoittama

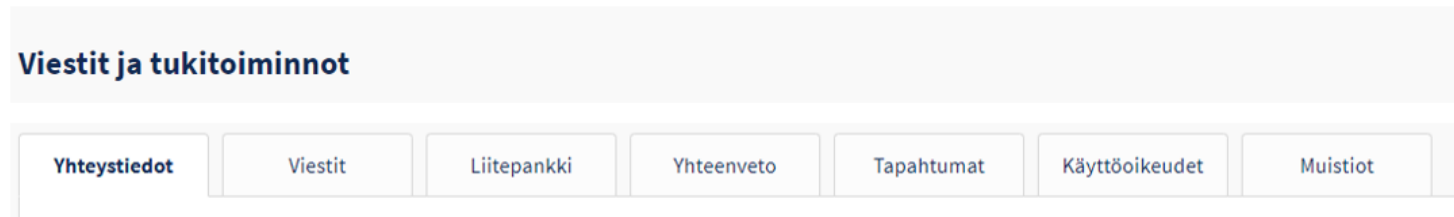


KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muista päivittää hankkeesi yhteystietoja EURA 2021 -järjestelmässä

- Tuen saajan on päivitettävä hankkeen yhteys- ja muita tietoja EURA 2021 –järjestelmässä, jos niihin tulee muutoksia.



- Yhteystietojen ylläpito-osiossa:** hankkeen yhteyshenkilö, hankkeen vastuuhenkilö, hankepäällikkö, seurantatietojen yhteyshenkilö ja maksatuksen yhteyshenkilö sekä hankkeen kotisivun osoite.
 - Huom! Viranomaisen viestit ohjautuvat EURA 2021 -järjestelmässä näkyville hankkeen yhteyshenkilöille.
- Muita ylläpidettäviä tietoja ovat hankkeen tiivistelmä suomeksi ja englanniksi sekä hankkeen englanninkielinen nimi.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Seuraa ja reagoi EURA 2021 -järjestelmään tulevaan viestintään

🏠 ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

Yhteystiedot	Viestit	Liitepankki	Yhteenveto	Tapahtumat	Käyttöoikeudet	Muistiot				
Viestityyppi	Kohde	Aihe	Lukemisen tila	Vastaamisen tila	Lähetetty	Määräaika				
Lisätietopyyntö ⓘ	Hankehakemus	Täydennyspyyntö	Ei luettu	Ei vastattu	18.6.2024	18.9.2024	>			
Täydennyspyyntö ⓘ	Hankehakemus	Täydennettävä asiakirja	Ei luettu		18.6.2024	18.9.2024	>			

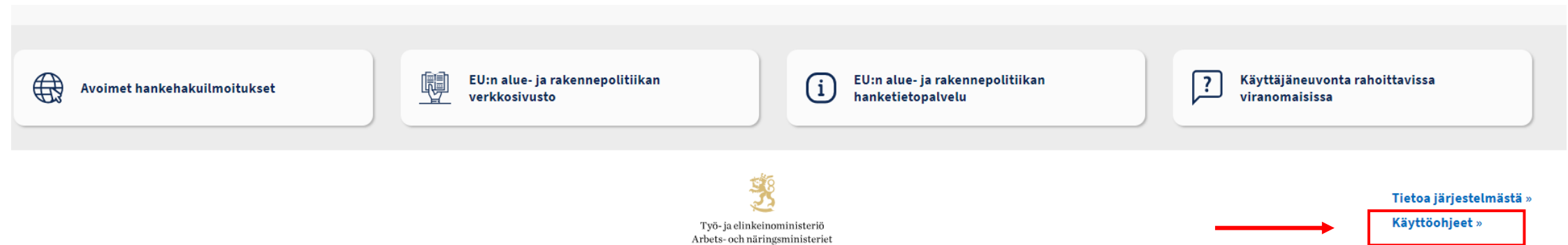


Euroopan unionin
osarahoittama



Hankehallinnon osaamisella on keskeinen merkitys hankkeesi onnistumisen kannalta!

- Hankkeen sisällöllisen asiantuntijuuden lisäksi on erittäin tärkeää, että tuensaajaorganisaatiossa on myös hankehallinnollista osaamista!
- Osallistu koulutuksiin ja tutustu ohjeisiin.
- **Paras vinkki: Lue myös [EURA 2021 -käyttöohjeet](#) (etusivun alalaidasta)!**



Euroopan unionin
osarahoittama



Petosten nollatoleranssi

- Väärinkäytös ja sääntöjenvastaisuus = kaikki tahattomat ja tahalliset toimet, joiden seurauksena julkisia varoja käytetään vastoin niiden säädettyä käyttötarkoitusta.
- Petos = toimi, jolla tekijä aiheuttaa tahallisesti erehdyttämistä taloudellisen edun tavoittelemiseksi.
- Korruptio = vaikutusvallan väärinkäyttöä oman edun tavoittelemiseksi.
- Eturistiriita = tehtävien puolueeton ja objektiivinen suorittaminen vaarantuu perheeseen, tunne-elämään, poliittiseen tai kansalliseen mieltymykseen, taloudelliseen etuun tai mihin tahansa muihin, esimerkiksi EU:n varojen hakijan tai saajan kanssa yhteisiin etuihin liittyvien syiden vuoksi.
- Lue lisää: <https://rakennerahastot.fi/petostentorjunta>



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Alue- ja rakennepolitiikan hyväksytty ja julkaistu EU- ja kansallinen lainsäädäntö

EU-asetukset

Yleisasetus (EU no 2021/1060): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

EAKR ja koheesiorahastoasetus (EU no 2021/1058): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:32021R1058>

Kansallinen lainsäädäntö

Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021): <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210756> (ns. toimeenpanolaki)

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210757> (ns. rahoituslaki)

Laki valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 (758/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210758>

Kansalliset asetukset

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210797>

Valtioneuvoston asetus valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain voimaantulosta (821/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210821>

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866>

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210867>

Teitä palvelee Uudenmaan liiton Rahoitusryhmä:

eakr@uudenmaanliitto.fi

etunimi.sukunimi@uudenmaanliitto.fi



Ohjelmajohtaja Tiina Huotari



Johtava rahoitusasiantuntija
Hanna Laaksonen



Erityisasiantuntija
Pirjo Jokinen



Erityisasiantuntija
Ville Pernaa



Erityisasiantuntija
Antti Taronen



Erityisasiantuntija
Tiina Marjeta



Johtava tarkastaja
Tuomas Aejmelaesus



Maksatusasiantuntija
Nina Räihälä



Maksatusasiantuntija
Leena Dromberg



Maksatusasiantuntija
Riitta Güner



Maksatusasiantuntija
Tiina Halonen



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kiitos!

eakr@uudenmaanliitto.fi

Rakennerahastot.fi



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO

