

Maahanmuuttaneiden toimiva arki –valtakunnallisen teeman hankehaku (ESR+)

Sosiaali- ja terveyspalveluiden saavutettavuuden parantaminen vieraskielisille asiakkaille

Hakuaika 1.9.-27.11.2025

Hakuinfo 29.9.2025

Henna Leppämäki, Jere Päivinen, STM

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, osallistujien mikit ja kamerat on mykistetty
- Esitetyt kysymykset ja vastaukset kootaan rakennerahastot.fi –sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin, jonne tallennetaan myös tämä ppt-esitys
- Tilaisuutta ei tallenneta



Ohjelma

- Yleistä valtakunnallisista teemoista
- Haun tausta, tavoitteet, sisältö ja kohderyhmä
- Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet
- EURA2021 –järjestelmä ja hakemuslomake
- Ryhmähankkeet
- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, ml. palkkakustannusmallit ja ennakko
- Yhteenvetoa
- Hyödyllisiä linkkejä



Valtakunnalliset teemat

- Alueosioon kohdistuvan rahoituksen lisäksi osa Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelman EAKR- ja ESR+ rahoituksesta on sovittu käytettäväksi ns. valtakunnallisten teemojen toteuttamiseen.
- Valtakunnalliset teemat ovat ministeriöjohtoisesti valmisteltuja, strategisesti tärkeitä kehittämiskokonaisuuksia, joiden toteuttaminen tapahtuu kuitenkin ohjelmassa määritellyn toiminnan puitteissa. <https://rakennerahastot.fi/valtakunnalliset>
- Tämä haku toteutetaan ESR+ rahaston teemassa Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa: työ, osaaminen ja osallisuus [Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa | Rakennerahastot.fi](#)
- Teeman koordinaatiohanke on Kumppanina kotoutumisessa [Kumppanina kotoutumisessa | ELY-keskus](#)
- Projektipäällikkö Ilona Korhosen lisäksi hankkeessa toimii projektisuunnittelija Lauren Stevens ja kolme koordinaattoria
- Koordinaattorit, heidän erikoistumisalueensa ja sijoittumispaikkansa:
 - Ritva Mertaniemi, osallisuus, Pohjanmaan ELY-keskus, Vaasa
 - Veera Väisänen, osaaminen, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Oulu
 - Lotta Savolainen, työllisyys, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kouvola
- Yhteystiedot: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi



Haun sisältö

Henna Leppämäki, sosiaali- ja terveysministeriö



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haun taustaa 1

- Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisessä tapahtui merkittävä muutos vuoden 2023 alussa hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa. Hyvinvointialueiden lisäksi sote-palveluita järjestävät myös Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä.
- Hyvinvointialueiden toiminnan aloittaminen on muuttanut merkittävästi tapoja hakeutua palveluiden piiriin. Muutokset ovat olleet merkittäviä myös alueelliseen palveluverkostoon ja toimipaikkojen sijoittumiseen.
- Palvelujärjestelmää koettelevat niin julkisen talouden säästöpainheet, palvelutarpeiden muutos (mm. ikärakenne) kuin tulevaisuudessa vaikeutuva sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnan saatavuus. Samalla pyritään kuitenkin yhdenmukaistamaan palveluita, parantamaan alueellista tasa-arvoa ja kehittämään vastaamaan kunkin alueen erityistarpeita.



Haun taustaa 2

- Muutokset ovat merkittäviä kaikille hyvinvointialueiden asukkaille, mutta ne voivat olla kaikkein haastavimpia henkilöryhmille, joilla on jo lähtökohtaisesti esteitä hakeutua palveluihin.
- Hyvinvointialueiden tulee kehittää palveluidensa saatavuutta kaikille alueensa asukkaille, myös vieraskielisille tai maahanmuuttaneille ja huomioida tiedon ja palveluiden saavutettavuus, esteettömyys sekä monikielisyys ja -kanavaisuus.
- Maahanmuuttaneiden huomioiminen on keskeistä mm. yhdenvertaisten ja oikea-aikaisten palveluiden, asiakas- ja potilasturvallisuuden, kansanterveyden sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta.



Haun taustaa 3

- Lisäksi erityisesti suuri määrä Ukrainasta paenneita tilapäistä suojelua saavia on siirtynyt kuntiin hyvinvointialueiden palveluiden asiakkaisiksi.
- Tämän ryhmän tarpeita kuvaa erityisesti epäselvyys siitä, mihin palveluihin heillä on oikeus ja miten palveluihin hakeudutaan (Publications of the Ministry of the Interior 2024:8).
- On huomattu tarve tehdä hyvinvointialueiden palveluita tunnetummaksi ja lisätä niihin kohdistuvaa luottamusta (mm. lapsiperheiden palvelut, työikäisten sosiaalipalvelut sekä päihde- ja mielenterveydenpalvelut).



Haun taustaa 4

- Uusi kotoutumislaki astui voimaan 1.1.2025. Sen perusteella kotoutumista edistävien palveluiden koordinaatiovastuu on kunnilla, mutta hyvinvointialueet vastaavat omissa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissaan kotoutumisen edistämisestä.
- Lisäksi laissa on erikseen tiettyjä hyvinvointialueille kuuluvia tehtäviä.
- Suurimmat muutokset tapahtuivat jo 2023 vuoden alussa hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa, mutta yhdyspintatyössä kuntien, hyvinvointialueiden, työllisyysalueiden ja järjestöjen kesken on edelleen paljon kehitettävää, vaikka alueelliset erot ovat suuria.



Haun sisältö 1

- Haussa toivotaan hankkeita, jotka parantavat vieraskielisten ja maahanmuuttaneiden tiedonsaantia palvelujärjestelmästä ja pääsyä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin.
- Tavoitteena on poistaa saatavuuden ja saavutettavuuden esteitä kehittämällä monikielisiä ja -kanavaisia palveluita sekä viestintää palveluista.
- Tavoitteena on myös vahvistaa asiakkaiden kykyä asioida palvelujärjestelmässä itsenäisesti.
- Hankkeiden tavoitteena on myös lisätä maahanmuuttaneiden tietämystä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmästä, palveluverkostosta, asiakkaan/ potilaan oikeuksista ja velvollisuuksista sekä lisätä luottamusta välittämällä oikeaa ja luotettavaa tietoa.



Haun sisältö 2

- Hanketyötä kohdistetaan myös hyvinvointialueiden, kuntien, työllisyysalueiden ja järjestöjen maahanmuuttajien palveluiden yhdyspintatyön vahvistamiseen, sujuvoittamiseen sekä
- ohjaukseen ja neuvontaan kohdistuvien viranomaisprosessien parantamiseen erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa.



Haun teemakohtaiset painotukset

- Haun pisteytyksessä käytetään tarkentavaa valintaperustetta: Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin. Valintaperustetta arvioitaessa otetaan huomioon alla määritellyt teemakohtaiset painotukset, joihin hankkeen tulee kohdistua saadakseen pisteitä.
- Hanketoiminnalla parannetaan maahanmuuttaneen ja vieraskielisen väestön sosiaali- ja terveyspalveluiden saatavuutta sekä palveluiden soveltuvuutta vieraskieliselle väestölle sekä lisätään luottamusta palvelujärjestelmään.
- Hanketyöllä edistetään hyvinvointialueiden, kuntien ja järjestöjen kotoutumis- ja maahanmuuttajatyön yhdyspintojen työn yhteensovittamista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin ohjautumisen osalta.
- Hankkeiden tulee tuottaa valtakunnallisesti vaikuttavia tuloksia ja niiden tulee olla juurrutettavissa erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmän toimintaan. Valtakunnallisuuden tulee toteutua jo hankkeiden toiminta-aikana ja niiden on toivottavaa toimia useammalla alueella.



Hankevalmistelussa huomioitavaa

Hakijan kannattaa hankevalmistelussa kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:

- Hankesuunnitelmassa on konkreettiset toimenpiteet.
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen toimenpiteiden tarvelähtöisyys.
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen tulosten hyödynnettävyys olemassa olevissa palveluissa.



Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto

- Hakuun on varattu n. 2,2 milj. euroa.
- Hankkeen tukitaso voi olla enintään 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hankkeiden tulee päättyä viimeistään 31.12.2028.
- Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista. Hanketta ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista.



Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



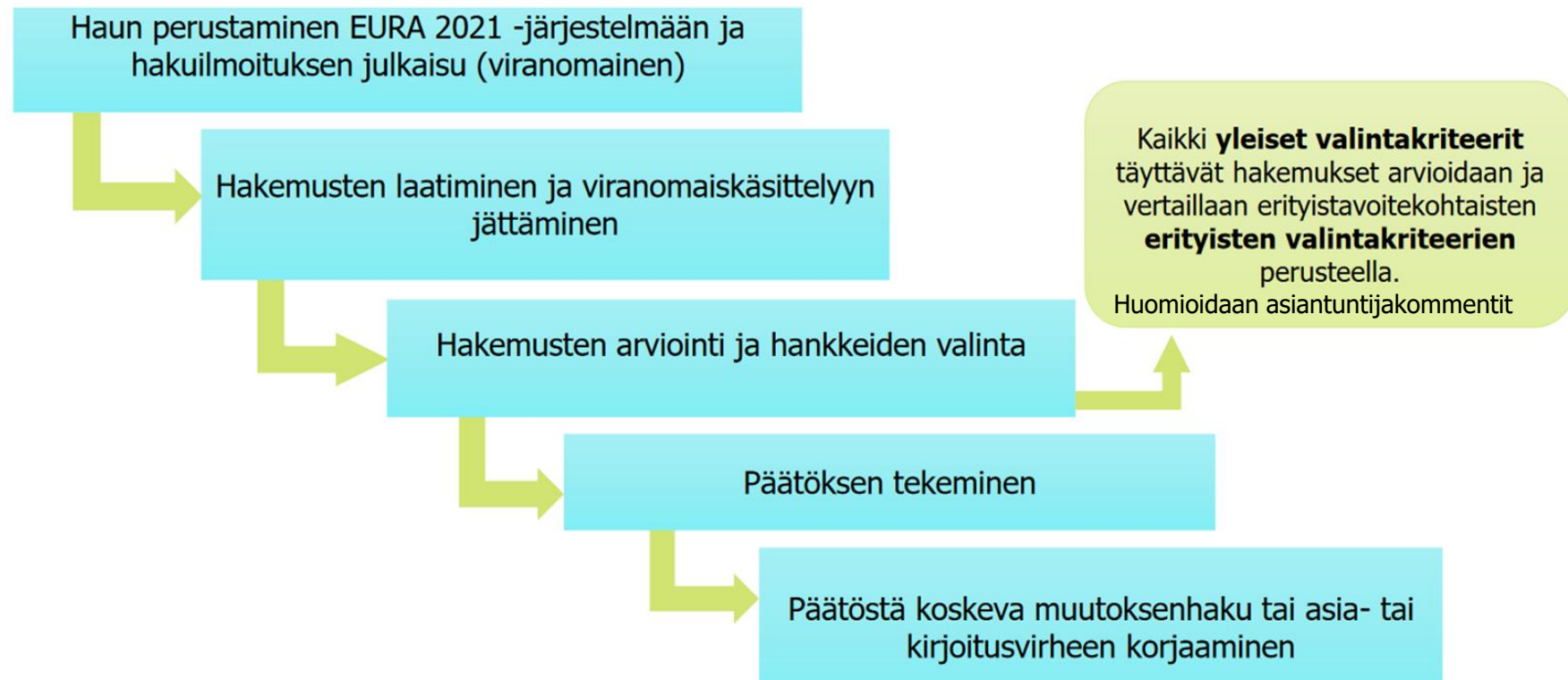
Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen. vs Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on sen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Rahoittava viranomainen voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista – kts hakuilmoitus
- Pisteytetään - Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, **teemakohtaisia** tai kestävää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta tulee täsmentää hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet 1/2

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimintatyyppiin ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.** (Kyllä / Ei)
2. Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.** Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka **pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. **Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.** (Kyllä / Ei)
4. Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet 2/2

5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

6. Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) - Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.

10. Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)

11. Haettavalla tuella on **merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

12. Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.



Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet

- Pisteytys asteikolla 0-5
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää.
- Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin.
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä.
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti



Valtakunnallisen teeman mukainen painotus

- Hanke kohdistuu haun mukaisiin, valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin. Hanke voi saada tästä tarkentavasta valintaperusteesta enintään 5 pistettä, jos hankkeen erityistavoitteen mukainen sisältö kohdistuu alla oleviin painotuksiin:
- Hanketoiminnalla parannetaan maahanmuuttaneen ja vieraskielisen väestön sosiaali- ja terveyspalveluiden saatavuutta sekä palveluiden soveltuvuutta vieraskieliselle väestölle sekä lisätään luottamusta palvelujärjestelmään.
- Hanketyöllä edistetään hyvinvointialueiden, kuntien ja järjestöjen kotoutumis- ja maahanmuuttajatyön yhdyspintojen työn yhteensovittamista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin ohjautumisen osalta.
- Hankkeiden tulee tuottaa valtakunnallisesti vaikuttavia tuloksia ja niiden tulee olla juurrutettavissa erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujärjestelmän toimintaan. Valtakunnallisuuden tulee toteutua jo hankkeiden toiminta-aikana ja niiden on toivottavaa toimia useammalla alueella.



Horisontaaliset painotukset

Kaikki neljä kohtaa ovat pakollisia, sillä rahoittava viranomainen ei voi valita näistä vain osaa pisteytettäväksi. On hyvä pohtia, miten ja millä konkreettisin tavoin hanke ja sen toiminta vastaa kuhunkin painotukseen.

Horisontaaliset painotukset, pisteytys asteikolla 0-3

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan loppuraportissa, rahoittava viranomainen voi halutessaan edellyttää raportointia myös seurantaraportissa lisäämällä asian rahoituspäätöksen ehtoihin



Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu kolmeen osaan a) Ekologinen kestävyys b) Taloudellinen kestävyys c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.



EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa:
<https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeuskirja

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsittelyyn, jos vakuutus on annettu.
- **LISÄKSI** hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.



Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

Auli Vuorela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA2021 -järjestelmä



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittien rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittien rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seuranta- ja loppureporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjaudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on aavettu käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten täyttömahdollisuus avataan marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän eloitussivun oikeassa eläreunassa olevasta linkistä. Varmista hyviissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjaautua järjestelmään, mikäli asiainn edellyttämä valtuutusi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskpråkig tjänst är under uppbyggnad.



Avoimet hakulomakkeet



EU:n alue- ja rakennepoliittien verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepoliittien hanketietopalvelu



Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa

Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty aiemmalla ohjelmakaudella EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasiointin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



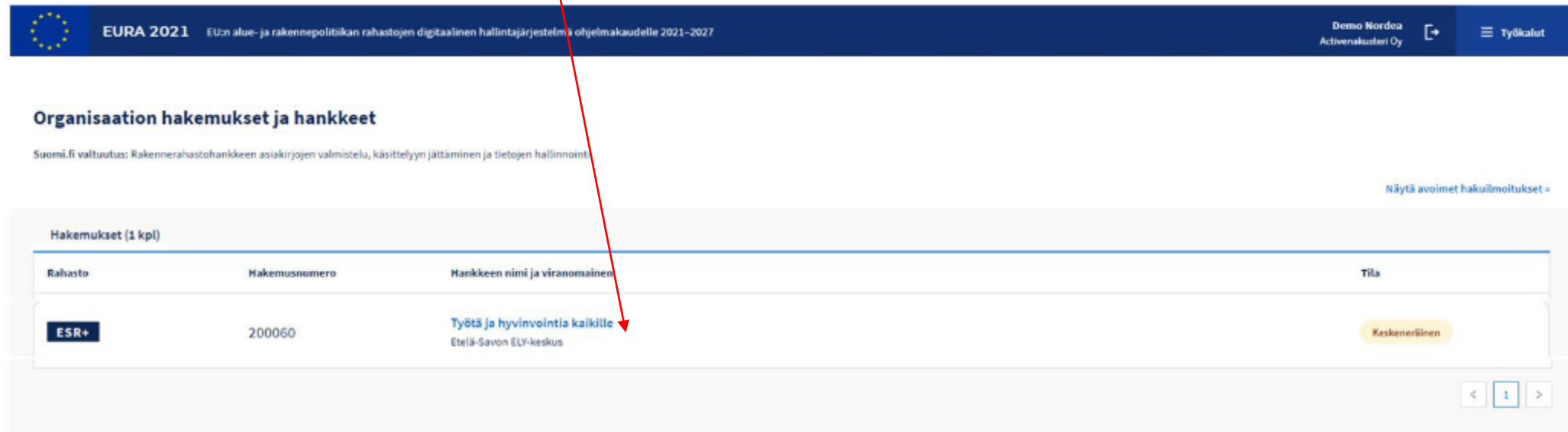
EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



EURA2021

- Järjestelmään kirjautuneelle käyttäjälle avautuu etusivu, jolla esitetään käyttäjän organisaation hakemukset ja hankkeet.
- Hakemuksen/hankkeen tiedot avataan klikkaamalla hankkeen nimeä.
- Uuden hankehakemuksen täyttöön pääsee hankehakuilmoitusten kautta. Ne saa näkyviin oikean ylälaidan Näytä avoimet hakuilmoitukset -linkistä.



The screenshot shows the EURA 2021 web application interface. At the top, there is a dark blue header with the European Union flag, the text "EURA 2021", and a description of the system. On the right side of the header, there is a "Demo Nordica Activemakustari Oy" button and a "Työkalut" (Tools) menu. Below the header, the main content area is titled "Organisaation hakemukset ja hankkeet" (Organization's applications and projects). Under this title, there is a subtitle: "Suomi.fi valtuutus: Rakennerrahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi". On the right side of the main content area, there is a link "Näytä avoimet hakuilmoitukset" (Show open search notices). Below this, there is a table titled "Hakemukset (1 kpl)" (Applications (1 total)). The table has four columns: "Rahasto" (Fund), "Hakemusnumero" (Application number), "Hankkeen nimi ja viranomaisen" (Project name and authority), and "Tila" (Status). The table contains one row with the following data: "ESR+" in the "Rahasto" column, "200060" in the "Hakemusnumero" column, "Työtä ja hyvinvointia kaikille Etelä-Savon ELY-keskus" in the "Hankkeen nimi ja viranomaisen" column, and "Keskeneräinen" (In progress) in the "Tila" column. A red arrow points from the text "Hakemuksen/hankkeen tiedot avataan klikkaamalla hankkeen nimeä" to the project name in the table. Another red arrow points from the text "Ne saa näkyviin oikean ylälaidan Näytä avoimet hakuilmoitukset -linkistä" to the "Näytä avoimet hakuilmoitukset" link.

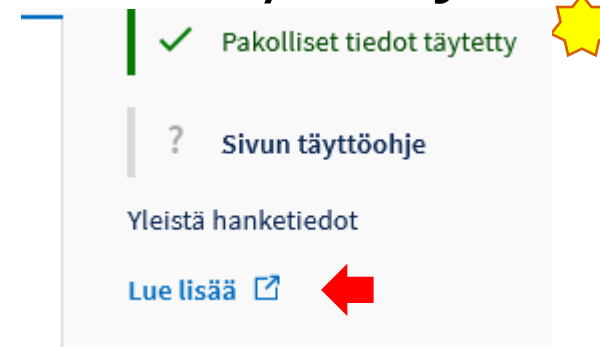
Rahasto	Hakemusnumero	Hankkeen nimi ja viranomaisen	Tila
ESR+	200060	Työtä ja hyvinvointia kaikille Etelä-Savon ELY-keskus	Keskeneräinen

Kuva 5 EURA 2021 -järjestelmään kirjautuneen käyttäjän etusivu



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. Valitse oikea hankehakuilmoitus!
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo, että sivun kaikki kohdat on täytetty.
- Hakemusnäytön oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.



Hankehakemus; vinkit ja ohjeet

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot ✓

Hanketiedot ✓

Täydentävät tiedot ✓

Määrälliset tavoitteet ✓

Kustannusarvio ⚠

Rahoitussuunnitelma ⚠

Liitteet ✓

Hakemuksen jättäminen

Perustiedot

Hankkeen perustiedot

Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämästäsi tiedoista.

Hakuilmoitus

ESR-testihaku 5

Käsittelyviranomainen

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Organisaatiotyyppi

Ammattikorkeakoulu

Hankkeen julkainen nimi

Työtä ja hyvinvointia kaikille

Lataa ja tulosta PDF

TILA Keskenmääräinen

Lomakkeessa virheitä

Pakollisia tietoja puuttuu
Korosta kentät »

OHJE Sivun täyttöohje
Yleisiä perustietoja
[Lue lisää](#)

Kuva 8 Virheiden ja puutteiden tarkistus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen **toteuttamiseen osallistuvat tahot ja roolit toteutuksessa**, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt (huom. ryhmähankkeet)
4. perustelut sille, **miksi hanke on tarpeen** ja **kuvaus hankkeen tavoitteista** ★
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista **toimenpiteistä**, tavoiteltavista **tuloksista ja vaikutuksista** ★
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen **tulosten hyödyntämisestä** ja **niistä tiedottamisesta**
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
- 10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta (sopimukset ulkopuolisesta rahoituksesta)**
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Ryhmähankkeet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ryhmähankkeet

- Yhteishanke (2014-2020) → **Ryhmähanke (2021-2027)**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
- Toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§). Hakuvaiheessa riittää aiesopimus.
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankkehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa yleensä lähettää vasta sen jälkeen, kun pää toteuttaja on ensin täyttänyt oman päähankkeensa hakemuksen.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista
- **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja koskevat tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa



Ryhmähankkehakemus 2/2

- Päättöteuttajalla on kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietöjen oikeellisuuden koko hankkeen osalta. Tarkastaa myös osahankkeiden hakemukset.
 - Jättää ryhmähankkeen kaikki hakemukset viranomaiskäsittelyyn.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päättöteuttajan toteutusajan aikana.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiit ryhmähankkeen hakemukset viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus EURA2021 [Käyttöohjeesta](#) !**



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohdaiset indikaattoritavoitteet.
 - Kukin osatoteuttaja tekee loppuraportin oman hankkeensa osalta viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.

Päätoteuttajan vastuulla on jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma Palkkakustannusmalli



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulutus ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen ja esitetyt kustannukset.
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Hyväksytty projektisuunnitelma on pohjana hankkeen toiminta-aikana tehtävien seuranta- ja loppuraporttien tarkastelussa. On voitava konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten ja määrällisten tavoitteiden saavuttamisesta suunnitelman mukaan.
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon (Kaikki muutokset henkilöstössä, pl. henkilövaihdokset, edellyttävät muutoshakemusta ja –päätöstä)
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta (konkreettiset tehtävät, yhteys hankkeen työpaketteihin jne)
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Haussa valittavissa vain flat rate 40 % -kustannusmalli
- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti. Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- [Prosenttimääräinen korvaus \(flat rate\)](#)
- HUOM! Suunnitelmassa erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma ovat tärkeitä, jotta hankkeen toimintaa voi seurata vaivatta!
- Tuen hakijan ja saajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen ja tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä myöskään esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita viranomaiselle. Tuen hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Ostopalveluiden osalta tukihakemuksessa on kuvattava ainakin hankkeessa suunnitellut vähintään kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat.



Rahoitussuunnitelma

- Rahoituksella katetaan hankkeen kirjanpitoon tulleet kustannukset.
- ESR-tuen osuus voi olla enintään 75 % tukikelpoisista kustannuksista.
- Muu kuin ESR-osuus voi olla osittain tai kokonaan
 - tuen saajan omarahoitusta
 - muuta ulkopuolista rahoitusta (esim. kuntarahoitusta, yksityistä rahoitusta)
 - ulkopuolisesta rahoituksesta liitetään sitoumus tai vähintään aiesopimus hakemukseen.
- Muu rahoitus ei voi olla ns. virtuaalirahaa tai in-kind-rahaa.



Palkat / Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- [Palkkakustannusmallit](#)
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
 - Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista > EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Kaikki palkkakustannusten määrittämiseen ja todentamiseen liittyvät asiakirjat tallennetaan EURA 2021 -järjestelmään pseudonymisoimattomina.
 - Tarkoittaa: palkkojen yksikkökustannusmallin määrittämisessä käytetyt allekirjoitetut asiakirjat
 - Toisin sanoen nimitiedot tulee jättää näkyviin. Asiakirjat tallennetaan salattuina.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %), tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.
 - ESR-tuen osuus ei voi nousta.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

3. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

- Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Tosiasiallisten palkkakustannusten malli 1/2

- Tukikelpoiset palkat, vuosiloma-ajan palkat sekä vapaajaksojen kustannukset korvataan tosiasiallisen toteuman mukaisesti.
- <https://rakennerahastot.fi/palkkakustannusmallit>
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Tosiasiallisten palkkakustannusten malli

2/2

- Hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja palkasta määritellään hankepäätöksessä.
- Kiinteä työaikaosuus perustuu koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen.
 - Työaikaosuus lähtökohtaisesti 20–100 %.
- Mallissa ei vaadita työajanseurantaa, koska hankkeelle kohdennettava %-osuus palkasta on määritelty etukäteen ja maksuun haetaan aina päätöksen mukainen, kirjanpitoon kirjattu %-osuus.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot – MUUTOS AIEMPAAN / HVO:n ohje 19.8.2025: työntekijän nimitiedot näkyviin tehtävälomakkeelle ja muihin liitteisiin.
- Myös palkan määrittelyssä käytetyissä liitteissä on oltava nimet.
- Nimitiedot sisältävät hakemuksen liitteet merkitään salaisiksi.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa palkkamallille on laadittu tehtävälomake, jossa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus (hankkeen toteutuksen kannalta)
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (kts palkkojen yksikkökustannukset, aiemmat diat)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Yhteenvetoa

- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin; vastaako hankeideasi erityistavoitetta ja haun tavoitteita
- Kuvaa hakemuksessa toiminta konkreettisesti, kustannusarvio ei avaa toimintaa riittävästi
 - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi - sekin kuvaa toimintaa
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö



Tulevat haut ja linkkejä jne.

- Käynnissä olevat ja tulevat haut rakennerahastot.fi –sivustolla

<https://rakennerahastot.fi/etusivu>

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelma-asiakirja | Rakennerahastot](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Lisätietoja hausta



Haun sisältöön liittyvät kysymykset:

- Henna Leppämäki, erityisasiantuntija, Sosiaali- ja terveysministeriö, henna.leppamaki@gov.fi, p. 0295 163 132
- Jere Päivinen, neuvotteleva virkamies, Sosiaali- ja terveysministeriö, jere.paivinen@atgov.fi, p. 0295 163 614
- Ilona Korhonen, projektipäällikkö, Kumppanina kotoutumissa -koordinaatiohanke, Uudenmaan ELY-keskus, ilona.korhonen@ately-keskus.fi p. +358 50 327 4175
- Ritva Mertaniemi, koordinaattori / osallisuus, Kumppanina kotoutumissa -koordinaatiohanke, Uudenmaan ELY-keskus, ritva.mertaniemi@ately-keskus.fi p. +358 50 395 5089

Hakuun liittyvät yleiset tiedustelut ja hakemuksen täyttämiseen EURA2021-järjestelmässä liittyvät kysymykset:

- Auli Vuorela, rahoitusasiantuntija, Hämeen ELY-keskus, auli.vuorela@ately-keskus.fi p. 0295 021 264



Kiitos!



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**