



OHJE EAKR- JA JTF-HANKKEILLE
22.8.2025

Muutos hankehenkilöstön henkilötietojen käsittelyyn EURA 2021 -järjestelmässä

Tämä ohje koskee Uudenmaan liitolta rahoituspäätöksen saaneita ja saavia EAKR- ja JTF-hankkeita.

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman hallintoviranomainen, työ- ja elinkeinoministeriö, on 19.8.2025 antanut välittäviä toimielimiä velvoittavan ohjeen hankehenkilöstön henkilötietojen käsittelystä EURA 2021 -järjestelmässä.

Hallintoviranomainen on aiemmin ohjelmakaudella 2021–2027 tietosuojasyistä ohjeistanut pseudonymisoimaan palkkakustannuksia koskevat henkilötiedot. Sitten Euroopan komissio on vaatinut jäsenmailta tiukennettuja toimia kaksinkertaisen rahoituksen torjumiseksi, minkä johdosta hallintoviranomainen on muuttanut aiempaa ohjettaan. Uusi linjaus muuttaa aiempaa käytäntöä merkittävästi.

Jatkossa kaikki palkkakustannusten määrittämiseen ja todentamiseen liittyvät asiakirjat on tallennettava EURA 2021 -järjestelmään pseudonymisoimattomina.

Jatkossa kaikki hankkeen henkilöstökustannusten määrittämiseen, seurantaan ja todentamiseen liittyvät aineistot on tallennettava EURA 2021 -järjestelmään pseudonymisoimattomina, sisältäen nimi- ja henkilötietoja. Tämä tarkoittaa mm. seuraavia asiakirjoja:

- Maksuhakemuksen liitteet, kuten:
 - o allekirjoitetut työajanseurantalomakkeet
 - o allekirjoitetut tehtäväkuvat
- Muut aineistot, kuten:
 - o henkilöiden palkkalaskelmat
 - o palkkojen yksikkökustannusmallin määrittämisessä käytetyt allekirjoitetut asiakirjat
 - o mahdollisesti pyydettävät työsopimukset sekä
 - o mahdolliset muut välittävän toimielimen tuen hakijalta tai tuen saajalta edellyttämät palkkakustannusten tukikelpoisuuden selvittämiseksi tarpeelliset asiakirjat.



Kaikki nimi- ja henkilötietoja sisältävät aineistot tulee merkitä salaisiksi

Tuen saajan tulee merkitä pseudonymisoimattomia henkilötietoja sisältävät asiakirjat salatuiksi liitteiksi. Salattujen liitteiden näkyvyyttä ryhmähankkeissa on muutettu niin, että osatoteuttajien salatut liitteet eivät enää näy päätoteuttajalle. Välittävässä toimielimessä hankkeen rahoittaja ja maksaja pääsevät katsomaan kaikkia liitteitä. Järjestelmä ei automaattisesti lue eikä käsittele liitteitä.

Esimerkki: Maksuhakemuksen liitteenä toimitettavissa työajanseurannoissa tulee näkyä tehtävänimikkeen lisäksi työntekijän ja hyväksyjän nimet sekä allekirjoitukset. Tuen saajan tulee merkitä työajanseurannat salatuiksi liitteiksi EURA 2021 -järjestelmässä liitteen liittämisen yhteydessä tehtävällä merkinnällä.

Vaikutukset

Allekirjoitettujen asiakirjojen tallentaminen suoraan EURA 2021 -järjestelmään vähentää tuen saajien hallinnollista taakkaa, kun asiakirjoja ei tarvitse pseudonymisoida eikä huolehtia näin muokattujen tiedostojen erillisestä säilyttämisestä EURA 2021 -järjestelmän ulkopuolella. Myös sähköisen asioinnin periaate tuen saajan ja eri viranomaisten välillä toteutuu aiempaa paremmin.

Uutta linjausta sovelletaan tämän ohjeen lähettämispäivämäärästä eteenpäin. Viranomaiskäsittelyyn jo jätettyjä ja EURA 2021 -järjestelmään jo tallennettuja aineistoja ei tarvitse korjata.

Lisätietoja

Mahdolliset tätä ohjetta koskevat kysymykset pyydetään lähettämään osoitteeseen eakr@uudenmaanliitto.fi.

Uudenmaan liiton ohjeet perustuvat tällä hetkellä (22.8.2025) tiedossa olevaan hallintoviranomaisen ohjeistukseen.