

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Etelä-Suomessa:

ESR+ ET 4.1 ja 4.3 hakuinfo

6.6.2025

Hämeen ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen samalle rakennerahastot.fi-sivustolle:
- ✓ <https://rakennerahastot.fi/etela-suomi/materiaalipankki/hameen-ely-keskus/hakuinfot>



Päivän aiheet

- Tilaisuuden avaus
- Kuinka kirjoitat hyvän hankehakemuksen
- Avoinna olevien hakujen sisältö
- Valintaperusteet
- Horisontaaliset periaatteet
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Kustannusmalli ja palkkakustannusmalli
- Ennakkomaksut ja muuta yleistä



Valtionhallinnon uudistus

- Vuoden 2026 alussa ELY-keskusten toiminta loppuu ja rakennerahastoasiat siirtyvät Elinvoimakeskuksiin (EVK).
- Kanta-Hämeen hankkeet siirtyvät Keski-Suomen EVK:n hoidettavaksi.
 - Niille hankkeille, joita siirto koskee, ilmoitetaan asiasta lähempänä siirtoaajankohtaa erikseen.
- Päijät-Hämeen, Uudenmaan, Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan hankkeet siirtyvät Kaakkois-Suomen EVK:n hoidettavaksi.
- Ylimaakunnalliset hankkeet jäävät yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta Kaakkois-Suomen EVK:n hoidettavaksi myös silloin, kun osa hankkeen toiminnasta kohdistuu Kanta-Hämeeseen.
- Muutos ei vaikuta valtakunnallisten teemojen hankkeisiin.



Käynnissä olevat haut ja niihin varattu rahoitus

ET 4.1 Polkuja töihin -haku [HÄMELY-128](#)

- noin 12,3 miljoonaa euroa
 - Etelä-Karjala n. 1,8 milj. €
 - Kanta-Häme n. 1,1 milj. €
 - Kymenlaakso n. 4,4 milj. €
 - Päijät-Häme n. 2,3 milj. €
 - Uusimaa n. 2,7 milj. €

ET 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen –haku [HÄMELY-129](#)

- noin 3,47 miljoonaa euroa
 - Etelä-Karjala n. 670 000 €
 - Kanta-Häme n. 1,5 milj. €
 - Kymenlaakso n. 1,3 milj. €

Määrärahojen myöntämisen ehtona on, että valtioneuvosto tekee päätöksen varojen jakamisesta alueille ja että ELY-keskuksella on kaikkina vuosina käytettävissään tarvittavat myöntövaltuudet hankkeiden rahoittamiseen.



Kuinka kirjoitat hyvän hankehakemuksen

Minna Taipale

Hämeen ELY-keskus 6.6.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kaikki lähtee suunnittelusta

Varaa aidosti aikaa eli aloita suunnittelu ajoissa

- Idean kehittäminen, hankkeen fokuksen tarkentaminen, tavoitteiden määrittely, toimenpiteiden hahmottaminen sekä tulosten ja vaikuttavuuden pohdinta vaativat aikaa. Vartti siellä, toinen tuolla ei tuota tulosta.
- Esimerkiksi yhteistyöverkoston rakentaminen on tärkeää ja aikaa vievää. Osallista myös kohderyhmää jo valmisteluvaiheessa, näin varmistat sitoutumisen.
- Tutustu rahoituksen reunaehtoihin, ohjelma-asiakirjaan, hakuohjeisiin, hakujärjestelmään, kustannusmalleihin, hakemuspohjaan ja mahdollisiin liitteisiin ja keskustele niistä tarvittaessa myös organisaatiosi kanssa.



Konkretisoi, konkretisoi, konkretisoi

Kuvaa tausta, tarve, toimenpiteet, tavoitteet ja tulokset selkeästi

- Varmista, että hankehakemus muodostaa selkeän ja helposti myös ulkopuoliselle lukijalle avautuvan kokonaisuuden.
- Hankkeella tulee olla todellinen (esim. maakunnallinen) tarve, joka on hakemuksessa avattu.
- Kenen tilanteeseen hankkeella pyritään vaikuttamaan?
- Kohderyhmän määrittely on tärkeää. Keitä ovat ne tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat? Kenen tilanteeseen hanke tavoittelee muutosta? Mitä mahdollisia ratkaisuja on jo olemassa tai on jo kokeiltu, minkä takia ne eivät toimi/miten ne eivät toimi/ miksi niitä tulisi parantaa?



Mikä muuttuu?

- Kehittämishankkeiden rahoitus ei ole toimintatukea eli hanketuella ei voi rahoittaa jo olemassa olevaa toimintaa, eikä myöskään hakijaorganisaatioiden lakisääteistä toimintaa.
- Hankkeissa tulisi olla jotakin innovatiivista. Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo ja eli mikä on sen uutuus/lisäarvo? Monet hakemukset ovat hyvin lähellä hakijoiden normaalia toimintaa ja rajapinta hankkeessa tehtävän ja toteuttajan normaalin toiminnan välillä on epäselvä. Hakemuksessa tulee kuvata miten hankkeen toiminta eroaa hakijan normaalista toiminnasta.
- ESR+ -rahoituksella voidaan rahoittaa yleishyödyllisiä kehittämishankkeita. Lähtökohtaisesti hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista hyödyntää muuallakin kuin tuensaajan omassa organisaatiossa. Hankkeella aikaansaadulla toiminnalla on merkitystä ja käyttöarvoa hankkeen päättymisen jälkeen.



Muista nämä kirjoittaessasi

- Hankkeen tavoitteiden, konkreettisten toimenpiteiden ja tulosten on vastattava toisiaan.
- Älä toista rahoitusohjelman, hakuohjeen, strategioiden tms. sisältöjä.
- Hankkeen vaikuttavuus ja toimenpiteiden juurruttaminen
- Hankkeen tuloksissa sekä pitkän aikavälin vaikutuksissa tulee kuvata myös niiden laadullinen todentaminen ja määrällinen mittaaminen.
- Unohda konditionaalimuodot. Jos et itse usko hankkeeseen, kuka uskoo?
- Tekoäly voi olla houkuttava apuri, mutta se tuottaa helposti hyvin geneeristä tekstiä. Hakemuksesta tulee välittyä, että kirjoittaja on aidosti perehtynyt aiheeseen.



Mikä on hankkeen ydin?

- Hankerahoitusta haetaan ja sitä myönnetään konkreettisiin toimenpiteisiin.
- Konkreettisissa toimenpiteissä tulee kuvata riittävän yksityiskohtaisesti toimenpiteittäin kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. EI NÄIN: "Edistetään toimijoiden verkostoitumista" tai "Tunnistetaan ja aktivoidaan yrityksiä" → miten, millä keinoin, kuka, kenen kanssa, milloin
- Hyvä tapa on jakaa toteutus esimerkiksi työpaketteihin, joka edelleen jaetaan toimenpiteisiin.
- Työpaketti 1: Työpaketin sisältöä kuvaava otsikko, Toimenpide 1.1., Toimenpide 1.2. jne.
- Määrät (esim. kuinka monta työpajaa järjestetään) tulee myös ilmoittaa. Toimenpiteet tulee aikatauluttaa.



Muita tärkeitä huomioita

- Ota horisontaaliset periaatteet suunnittelun avuksi ja valitse ne horisontaaliset periaatteet, joihin hankkeen toimenpiteillä voidaan aidosti vaikuttaa.
- Hankkeen määrällisiä tavoitteita täytettäessä on kiinnitettävä huomiota lukujen realistisuuteen.
- Huomioi täyttöohjeissa olevat määritelmät osallistuville yrityksille, osallistuville henkilöille sekä lyhyen aikavälin määrällisille tavoitteille.



Budjetin rakentaminen

Kustannukset muodostuvat hankkeen toimenpiteistä.

- Mitä toimenpiteitä hankkeessa toteutetaan, kuinka monta kertaa, kuinka monelle, jne. Kuinka monta työtuntia toimenpiteen suorittaminen vaatii?
- Hankkeen kustannusarviota täytettäessä on hankehenkilöstön pääasialliset tehtävät hankkeessa kuvattava työpaketeittain eli mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee.
- Vältä verbejä, jotka eivät kerro mitään (vastaa, johtaa, osallistuu...).
- Mieti toimenkuvia hankkeen tarpeista lähtien.
- Kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta tulee myös perustella.



Muistilista

- Hankkeen tarpeelle on selkeät perustelut.
- Tavoite, toimenpiteet ja kohderyhmät ovat selkeät ja tarkasti määritellyt.
- Hankkeen kannalta tarpeelliset kumppanit ovat sitoutuneet mukaan.
- Kustannusarvio suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen.
- Hankkeella on suunnitelma toiminnan jatkumisesta ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä.
- Hankkeen toteuttaja on sopinut hankkeelle tulevasta muusta rahoituksesta ja sitoutunut omarahoitusosuuteensa.
- Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat henkilöstöresurssit.



Hakemusten yleisimmät kompastuskivet

- Tukea haetaan hakijan perustoimintaan.
- Hakemuksessa esitetty tarveanalyysi on puutteellinen. Onko hankkeelle kysyntää, onko hankkeen tarve (ja toimenpiteet) kohderyhmän kannalta relevantteja?
- Hakemus ei ole riittävän konkreettinen.
- Punainen lanka eli looginen jatkumo puuttuu, jolloin hankeidea ei ole riittävän selkeä. Tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset eivät muodosta yhtenäistä kokonaiskuvaa, fokusointi puuttuu tai hankkeella yritetään ratkaista koko maailman ongelmat kerralla.
- Kustannusarvio ja toimintasuunnitelma ovat ristiriidassa keskenään. Resursseja haastava/ mahdoton arvioida suhteessa hakemuksessa kuvattuun toimintaan; onko käytännön työtehtäviä ja toteutusta pohdittu?



Hyödynnä 4T –mallia

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset	Tarvittavat resurssit
Aito ja tunnistettu tarve/ongelma, johon haetaan ratkaisua	Tavoite, joka liittyy tarpeeseen, ongelman ratkaisuun	Toimenpiteet, joilla tavoite on tarkoitus saavuttaa.	Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan.	Henkilöstöresurssit/muut tarvittavat muut menot
Perustelut: - Selvitykset - Tutkimukset - Tavoiteohjelmat Älä kuitenkaan kirjoita kaikkea. Osoita, että tunnet asian	Huomioi: Tavoitteet on kuvattava selkeästi. Mitattavia. Tavoitteen tulee myös olla toteutettavissa hankkeen aikana	Toimenpiteet tulee olla selkeästi esitetty ja niiden on liityttävä tavoitteiden toteuttamiseen. Hankkeen taloushallinto ei ole toimenpide.	Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia. Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman ratkaisu	
Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.2	Hakemuksen kohta 4.2	



Innokyla.fi - älä keksi pyörää uudelleen

- Innokyla.fi - käy kurkkaamassa mitä on jo tehty
- Onko mahdollista hyödyntää omassa hankkeessa?

Innokylä on kaikille avoin yhteisen kehittämisen ja tiedon jakamisen ympäristö



Katso mitä Suomi kehittää

Innokylässä tuotetut ideat, tuotokset ja tulokset ovat vapaasti kaikkien kiinnostuneiden saatavilla ja hyödynnettävissä.

Selaa toimintamalleja



Aloita kehittäminen

Innokylän kehittämisen polku antaa välineitä asiakaslähtöisten ratkaisujen tekemiseen. Jaa toimintamallisi kaikkien hyödynnettäväksi.

Kehitä toimintamalleja



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



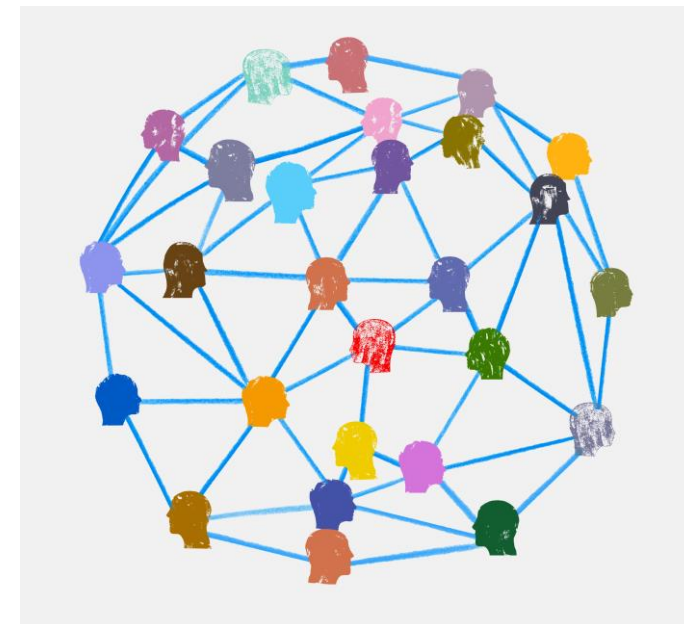
Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Rakennerahastojen hanketietopalvelu

EURA2021 - Hanketietopalvelu

Hanketietojen haku

Hankkeen nimi	Hankekoodi	Ryhmähanketunnus
Kaikki	Kaikki	Kaikki
Rahasto	Erityistavoite	Toimintalinja
☐ EAKR	Kaikki	Kaikki
☐ ESR+		
☐ JTF	Kaikki	
Hankkeen toiminnan maantieteellinen kohdealue: Maakunta	Toteuttajan organisaatiotyyppi	Toteuttajan Y-tunnus
Kaikki	Kaikki	Kaikki
Hankkeen toiminnan maantieteellinen kohdealue: Kunta	Toteuttajan nimi	
Kaikki	Kaikki	
Rahoittava viranomainen	Toiminta-ala	Rahoitusvaltuus
Kaikki	Kaikki	Kaikki
Tukitoimen ala	Hankkeen toteutustyyppi	
Kaikki	☐ Yhden toteuttajan hanke	
Valtakunnallinen teema	☐ Ryhmähanke	



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Linkkejä

- **Luovan verkon rahoituskahvit: Onnistu hankekirjoittamisessa 13.2.2025**
<https://www.youtube.com/watch?v=1MX9YxEINxg> (kohdasta 14.07)
- <https://www.taike.fi/fi/luova-verkko/materiaalit>



Hakujen sisällöt

Minna Taipale

Hämeen ELY-keskus 6.6.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

4.1 Polkuja töihin



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Polkuja töihin

- tavoiteltavat tulokset

- Hankkeisiin osallistuvat työnhakijat, työttömät ja työvoiman ulkopuolella olevat ovat pääsääntöisesti työllistyneet tai siirtyneet koulutukseen kulloinenkin työllisyystilanne huomioiden.
- Työnantajien rekrytointivalmiudet ovat lisääntyneet ja työmarkkinat ovat monimuotoistuneet. Lisäksi on löydetty joustavia työn tekemisen mahdollisuuksia.
- Työllisyyttä on lisätty edistämällä segregaaation purkamista koulutuksessa ja työmarkkinoilla.
- Eri toimijoiden tarjoamia työllisyyttä edistäviä palveluja on kehitetty toimivammaksi kokonaisuudeksi paikalliset erityispiirteet huomioiden.



Polkuja töihin - kohderyhmät

Työnhakijat, työttömät, työssä olevat ja työvoiman ulkopuolella olevat sekä työmarkkinoille heikosti integroituneiksi tunnistettavat henkilöt/henkilöryhmät, kuten

- nuoret ja ikääntyneet,
- koulupudokkaat,
- itsensä työllistäjät,
- maahanmuuttajataustaiset ja romanit,
- osatyökykyiset,

joiden on mahdollista tehtyjen ***toimien tuloksena päästä työmarkkinoille ja koulutukseen.***

Lisäksi työllisyyttä ja yrittäjyyttä edistävät ja kehittävät organisaatiot sekä niiden johto ja henkilöstö, joiden osaamista kehitetään osana palvelujen ja rakenteiden kehittämistä.



Polkuja töihin

Tuotosindikaattorit

- Työttömät, mukaan lukien pitkäaikaistyöttömät
- Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä

Tulosindikaattorit

- Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen (tavoite 15 %)
- Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen (tavoite 35-40 %)
- Palvelun laatu (tavoite ka. 4,5)



4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- tavoiteltavat tulokset

- Hankkeisiin osallistuneiden työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten ja työikäisten hyvinvointi, osallisuus, yhdenvertaisuus, työ- ja toimintakyky, aktiivinen toimijuus ja osaaminen ovat parantuneet niin, että useat heistä ovat siirtyneet koulutukseen tai työhön tai sille johtavalle polulle.
- Monitoimijaiset, sektori- ja organisaatorajat ylittävät palvelujärjestelmät toimivat saumattomasti ja oikea-aikaisesti sekä tukevat ammattilaisten yhteistyötä.
- Kolmannen ja neljännen sektorin toimijat ja vertaistukea tarjoavat henkilöt osallistuvat palvelujärjestelmiin ja työllistämis- ja kehittämistoimintaan edistäen siten vaikeassa asemassa olevien henkilöiden integroitumista yhteiskuntaan.
- Työmarkkinat ovat aiempaa osallistavampia ja tarjoavat työllistymisen mahdollisuuksia heikossa työmarkkina-asemassa oleville henkilöille. Tuloksena on laadukkaiden ja monipuolisten matalan kynnyksen työ- ja toimintapaikkojen lisääntyminen.
- Hankkeilla on torjuttu huono-osaisuutta, ylisukupolvista köyhyyttä ja syrjäytymistä.



Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- kohderyhmät

Työmarkkinoiden näkökulmasta heikoimmassa asemassa olevat henkilöt, sisältäen vähemmistöt ja erityisryhmät, joiden yhteiskunnallista osallisuutta halutaan edistää, sekä työmarkkinoille heikosti integroituneet henkilöryhmät, kuten:

- nuoret
- ikääntyneet
- koulupudokkaat
- maahanmuuttajataustaiset
- romanit
- Osatyökykyiset

Kohderyhmään kuuluvat myös mm. monialaisten taide-, hyvinvointi-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutus- sekä koulutus- ja neuvontapalveluiden tarjoajat ja niiden johto ja henkilöstö, joiden yhteistyötä ja osaamista halutaan kehittää.



Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Tuotosindikaattorit

- Pitkäaikaistyöttömät
- Työelämän ulkopuolella olevat
- Ulkomaalaistaustaiset henkilöt
- Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä

Tulosindikaattorit

- Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään toimen (tavoite 10 %)
- Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen (tavoite 15 %)
- Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen (tavoite 10-15 %)
- Palvelun laatu (tavoite ka. 4,5)



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset ja erityiset valintaperusteet

Karmen Zagar
Hämeen ELY-keskus 6.6.2025



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaperusteita on kahdenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.
- Arvioidaan Kyllä/Ei -menetelmällä

2. Erityiset valintaperusteet

- Sisällöllisiä, horisontaalisia ja tarkentavia
- Pisteytetään 0-5 p. (Horisontaaliset valintaperusteet 0-3 p.)
- Pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.
- Arvioinneissa voidaan käyttää tarkentavia valintaperusteita, joissa painotetaan alueellisia, teemakohtaisia tai kestävästä kaupunkikehittämisestä koskevia perusteita. Tarkentavat valintaperusteet eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa. (Näissä hauissa on käytössä tarkentava valintaperuste.)



Valintaperusteiden arviointiprosessi

1. Hankkeiden on täytettävä kaikki **yleiset valintaperusteet**
 - Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
2. Hankkeet pisteytetään **erityisten valintaperusteiden** osalta
 - Pisteytyksen avulla selvitetään parhaat hankkeet
 - Pisteytys 0-5 p. (horisontaaliset valintaperusteet 0-3)
3. Hankkeet asetetaan pisteiden mukaiseen järjestykseen



Miksi hanke jää ilman rahoitusta?

- Hanke ei täytä yleisiä valintaperusteita.
- Erityisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet jäävät alle vaaditun minimirajan.
- Erityisten valintaperusteiden pisteytyksessä saadut pisteet ovat liian alhaiset verrattuna muihin hankkeisiin, kun haussa oleva rahoitus ei riitä kaikkien hyvien hankkeiden rahoittamiseen.

Käytössä olevat yleiset ja erityiset valintaperusteet ilmoitetaan aina hakuilmoituksessa!



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatus hankkeen toimenpiteet ja tuen hakija kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset.** Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke **ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettusta rikkomisesta, **joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet -

4.1 Polkuja töihin

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti
 - Hankkeessa edistetään erilaisia työmahdollisuuksien räätälöintejä yhteistyössä rekrytoivien työnantajien kanssa
 - Hanke tuottaa lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin
 - Hanke vastaa osaltaan tunnistettuihin paikallisiin/alueellisiin työvoimatarpeisiin
 - Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- + Horisontaaliset valintaperusteet



Erityiset valintaperusteet -

4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää
 - Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin
 - Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
 - Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- + Horisontaaliset valintaperusteet



Erityiset valintaperusteet – Horisontaaliset valintaperusteet

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Horisontaaliset periaatteet

Karmen Zagar
Hämeen ELY-keskus 6.6.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Horisontaaliset periaatteet

- Sukupuolten tasa-arvo
- EU:n perusoikeusasiakirja
- Kestävä kehitys
- EU:n Itämeren alueen strategia



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan sekä seurantaraporteissa, että loppuraportissa.



Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan:

1. Sukupuolten tasa-arvo
2. EU:n perusoikeuskirja
3. Kestävä kehitys

(EU:n Itämeren alueen strategialla ei ole omaa kohtaansa hakemuksella)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.



EU:n perusoikeuskirja (sivu 1)

- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan/>



EU:n perusoikeuskirja (sivu 2)

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsittelyyn, jos vakuutus on annettu.
- **LISÄKSI hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.**
- Hakemuksella avattava seuraavia kohtia:
1. Turvalliset työolot, 2. Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle, 3. Vammaisten henkilöiden sopeutuminen yhteiskuntaan, 4. Henkilötietojen suoja sekä 5. Ympäristönsuojelu



EU:n perusoikeuskirja (sivu3)

Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankehakemuksen ja sen sisältämien toimenpiteiden osalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



EU:n perusoikeuskirja (sivu 4)

Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta.

YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023

[Oikeus osallisuuteen ja yhdenvertaisuuteen : YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023 - Valto \(valtioneuvosto.fi\)](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n perusoikeuskirja (sivu 5)

Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



Kestävä kehitys (sivu 1)

- Jakautuu eri osa-alueisiin:
 1. Ekologinen kestävyys
 2. Taloudellinen kestävyys
 3. Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus
- Nämä jakautuvat vielä omiin alakohtiinsa, joihin hankkeen vaikutusta tulee arvioida hakemuksella. Arvioinnissa käytetään kolmiosaista asteikkoa: Selvästi myönteistä vaikutusta, jonkin verran myönteistä vaikutusta, ei myönteistä vaikutusta.
- Hakemuksella tulisi myös perustella sanallisesti, mikäli hankkeella on vaikutusta kyseiseen kohtaan.



Kestävä kehitys (sivu 2)

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys (sivu 3)

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys (sivu 4)

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen

- EURA 2021 -järjestelmässä sivun täyttöohjeissa on tarkemmat kuvaukset, mitä milläkin kohdalla konkreettisesti tarkoitetaan.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n Itämeren alueen strategia

- Itämeri-strategialla on kolme päätavoitetta: meren pelastaminen, alueen yhdistäminen ja hyvinvoinnin kasvattaminen.
- Lisäksi strategialla on päätavoitteita täydentävät alatavoitteet:

Puhdas Itämeri, rikas ja terve luonto, puhdas ja turvallinen merenkulku, luotettavat energiamarkkinat, hyvät liikenneolosuhteet, alueen ihmisten yhdistäminen, tiiviimpää yhteistyötä rajat ylittävän rikollisuuden torjumiseksi, Itämeren alueen kilpailukyvyn parantaminen maailmanlaajuisesti, ilmastonmuutokseen sopeutuminen, riskien ehkäisy ja hallinta

- Lisää tästä [linkistä](#) (Centrum Balticum)



Horisontaaliset periaatteet muistilista

- Mieti miten hankkeen aihepiirissä sukupuolten tasa-arvo näkyy ja miten hanke vaikuttaa siihen. Miten hankkeen toiminnalla voitaisiin edistää tasa-arvoa.
- Muista avata ja tarkentaa EU:n perusoikeuskirjan kohtia sanallisesti.
- Keskity hankkeen kannalta olennaisiin kestävän kehityksen teemoihin. Kaikkia kohtia ei tarvitse yrittää täyttää. Jos merkataan vaikutusta olevan, muista perustella sanallisesti.
- Hakemuksella kattavasti täytetyt kohdat auttavat myöhemmin raportoinnissa.
- Katso EURA 2021 -järjestelmästä sivun täyttöohjeet hakemusta tehdessäsi.

Muista avata valittuja kohtia hankkeen näkökulmasta!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

TAUKO



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

Minna Taipale

Hämeen ELY-keskus 6.6.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasiointin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Yleistä

- Linkki: [EURA 2021](#)
- Etusivun alaosassa linkki: [käyttöohjeeseen!](#)
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakemuksen täyttämistä tukee automaattitallennus (HUOM! Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.).
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo täytetyn kohdan olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa **hakemuksen täyttöohjeet** eri kohtiin.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen.



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä; Avoimet hankeilmoitukset –linkki, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta (vaatii kirjautumisen järjestelmään).
- Hakuilmoituksessa määritellyt asiat vaikuttavat täytettäviin tietoihin (esim. *hakuaika, toimintalinjat /erityistavoitteet, valintaperusteet, kustannusmallit, palkkakustannusten ilmoitustavat*).
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta, hankkeen toteuttamisaika ja maantieteellinen kohdealue
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemukseen liittyvät valinnat

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön (esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa).
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Tässä haussa palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa” ja tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset.
- **HUOM! Katso ohjeet ennen täyttämistä!!!**



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähanke koostuu päätoteuttajan toteuttaman päähankkeen lisäksi yhden tai useamman osatoteuttajan toteuttamista osahankkeista.
- Tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesta tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta



Ryhmähankehakemus

- Ryhmähankehakemus aloitetaan aina päätoteuttajan tekemästä päähankkeen hakemuksesta (päähankkeen hakemus), täyttää perustiedot hankkeesta (lisää myös osahankkeet ja toteuttajat).
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
 - Ryhmähankehakemuksissa tärkeää selkeä yhtenäisyys hakemusten välillä.
- Päätoteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Voi tarkastella kaikkia ryhmähankkeen osahankkeiden hakemuksia.
 - Jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepäätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Kustannusarvio

- Tapa millä kustannukset esitetään: flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
 - **HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!**
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Organisaation mahdollinen De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - **Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohtaiset indikaattoritavoitteet.**

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.

***Yhteystiedot -välilehti:** yhteyshenkilön tiedot pakollisia, yhteystiedot tulee olla ajan tasalla koko hankkeen toteutusajan. Kaikki EURA 2021 -järjestelmän välityksellä lähetetyt automaattiset ilmoitukset ja sähköpostiviestit lähetetään yhteystiedoissa ilmoitetun hankkeen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen*



Kustannusmalli sekä palkkakustannusmalli

Armi Leivonen

Hämeen ELY-keskus 6.6.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmalli FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa" ja
todelliset palkkakulut

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan FR 40 %
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Flat rate 40 % suunnitteluvaiheessa

- Suunnittelun painopiste on hankkeen konkreettisessa toiminnassa ja sitä kautta henkilöstön työtehtävien suunnittelussa
- Hakemuksella kuvataan sanallisesti hankkeen toteutuksen kannalta merkittävät erät, mihin flat rate –osuutta käytetään
 - Esimerkiksi ulkopuolisten kouluttajien hankinta, viestinnän kulut, seminaaritalaisuuden kustannukset
- Flat rate ei voi sisältää investointeja (yli 3000 € laitehankinnat)
- Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.



Henkilöstökustannusten suunnittelu 1/3

- ... tai oikeammin hankkeen työtehtävien suunnittelu!
- Ainoa varsinainen kustannuslaji FR 40 % mallissa
- 4T-periaate: TARVE – TAVOITTEET – **TOIMENPITEET** – TULOKSET
- Toimitettava sellaiset tiedot työtehtävän sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
 - Huom! Tehtävän sisältö, ei henkilö tai kustannus.
 - Tehtävällä on jotakin vaatimuksia (osaaminen, työkokemus), joiden perusteella sille muodostuu hinta ja joiden perusteella siihen valitaan sopiva työntekijä.
 - Arvioinnissa auttaa, kun toimenpiteissä on esitetty määrällisiä tietoja, esim. "työpajoja järjestetään 5-7 kpl", "koulutus järjestetään hankkeen aikana kaksi kertaa"



Henkilöstökustannusten suunnittelu 2/3

- Hankkeen tehtävien kuvaukset on pystyttävä yhdistämään hankkeen konkreettiseen toimintaan
 - Esim. työtehtävät työpakettikohtaisesti
 - Mitä suurempi työpanos, yleensä myös sitä pidempi tehtäväkuvaus
- Tehtävien määrän on oltava suhteessa hankkeelle budjetoituun työaikaan
 - Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
 - Pienemmät työosuudet katetaan flat ratella
- Tehtävän sisällön määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään tehtävän perusteella korvattavat yksiköt tai korvauksen taso.
- Huomioi kuvauksessa myös, mitä tulet raportoimaan!



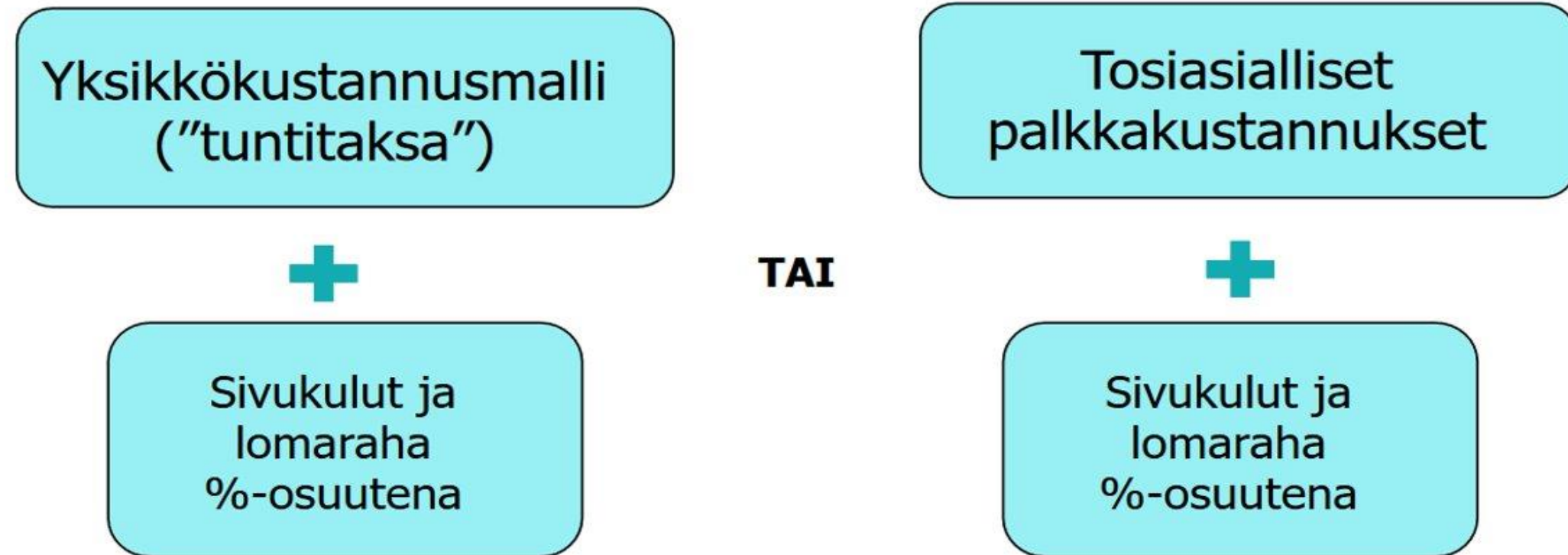
Henkilöstökustannusten suunnittelu 3/3

- Tehtävän vaatimustason mukainen kustannus esitetään valitulla palkkakustannusmallilla
- Hankkeen vaatimien tehtävien muuttamisessa kustannuksiksi on periaatteita, jotka koskevat kaikkia palkkakustannusmalleja:
 - Laskennassa käytettävään vuosipalkkaan sisällytetään vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Laskelmaan ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Laskelmaan ei sisällytetä työnantajan sivukuluja eikä lomarahaa.
=> EURA 2021 laskee ne automaattisesti vakioituna prosenttimäärisenä osuutena järjestelmään syötettyjen palkkatietojen perusteella.



Palkkakustannusmallit 2021-2027

rahoituslain 757/2021 nojalla rahoitetut hankkeet



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 1/6

- Puhutaan myös tuntitaksamallista
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Tuntimäärä on vakioitu ja sama kaikille hanketoteuttajille siitä riippumatta, mikä on organisaation itse määrittelemä vuotuinen työtuntimäärä.
- Hakijan on hakemuksessa määriteltävä ja perusteltava palkkojen yksikkökustannuksen laskennan perusteet.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAssa tehtävälomakkeella.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 2/6

- Yksikkökustannusten määrittämiseksi on käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- Yksikkökustannusten määrittämisessä käytettyjä aineistoja ei liitetä hakemukseen.
 - Tarvittaessa rahoittaja tarkistaa materiaalin ja laskennan oikeellisuuden rahoitusneuvotteluissa.
 - Palkan määrittelyssä käytettyjä materiaaleja voidaan tarkastaa maksatuksen ja/tai varmennuksen yhteydessä. Asiakirjat on säilytettävä hankepäättöksen ehtojen mukaisesti.
 - Aineiston tulee olla hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta, enintään edellisen verovuoden tietoja.
- [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on ohjeita ja esimerkkejä!



Palkkojen yksikkökustannusmalli 3/6

Yksikkökustannusten määrittämiseksi käytettävissä olevat bruttotyövoimakustannusten laskentavaihtoehdot ovat:

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka

- Tehtävään valittava henkilö on tiedossa jo hakuvaiheessa
- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
- Laskelman perustana on henkilön palkkalaskelmat hakemuksen jättämistä edeltävältä 12 kk ajalta, enintään edellisen verovuoden palkkalaskelmat.

2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kk jaksoa vastaavaksi

- Kuten kohta 1, mutta henkilön työsuhde on kestänyt alle 12 kk.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 12 kk mittaisen työsuhteen palkaksi.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 4/6

3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

- Tehtävään valittava henkilö ei ole hakuvaiheessa tiedossa.
- Käytetään laskennassa muiden vastaavissa tehtävissä toimivien 3-5 henkilöiden palkkalaskelmia
- Ilmoitetaan näiden henkilöiden palkkatiedot 12 kk ajalta EURAn tehtävälomakkeella.
- Laskennan dokumentoinnissa palkkalaskelmat, joita käytetty laskennassa sekä kirjalliset suostumukset jokaiselta henkilöltä, kenen palkkalaskelmia käytetään. Dokumentaatio esitettävä pyydettyäessä ja säilytettävä rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

- Kuten kohta 3, mutta tehtävä ei ole sama vaan esim. saman palkkaluokan ja vaativuustason tehtävä.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 5/6

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

- Käytetään tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.
- TES/VES ja voimassaoloaika
 - Mikä TES/VES ja voimassaoloaika?
 - Mikä palkkataulukko, tehtävän vaativuustaso ja kokemuslisä?
- Ammattiliiton palkkasuositus
 - Minkä liiton suositus, mistä alkaen voimassa, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla?
- Tilasto
 - Mikä tilasto, tilaston päiväys tai muu tunniste, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla?
 - Pääasiassa sovelletaan ns. kolmannen osapuolen luomaa tilastotietoa, mikä on julkisesti saatavilla
 - Hakijan oman organisaation palkkatilastojen käyttäminen pitää hyväksyttää erikseen rahoittajalla



Palkkojen yksikkökustannusmalli 6/6

6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta

- Kuten kohta 1, mutta henkilön on tehnyt osa-aikatyötä.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 100 % työskentelevän henkilön palkaksi.

7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

- Ns. viimesijainen tapa, jonka käyttö perusteltava erikseen
- Laskennasta annettujen tietojen pohjalta viranomaisen on pystyttävä toisintamaan laskelma.



Budjetointi todellisilla kustannuksilla 1/3

- Ilmoitetaan henkilön todelliset vuotuiset palkkakustannukset hankkeen ajalta (muista diat henkilöstökustannusten suunnittelusta!)
- Jos vuotuisia palkkakustannuksia ei ole saatavilla, ne voidaan johtaa käytettävissä olevista asiakirjoista tai työehtosopimuksesta.
- Ilmoitetaan henkilön **kiinteä** työaikaosuus hankkeelle prosentteina.
- Kiinteä työaikaosuus perustuu koko hankkeen aikana hankkeelle tehdyn työn arvioituun, keskimääräiseen prosenttiosuuteen.
 - Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä.



Budjetointi todellisilla kustannuksilla 2/3

- EURA 2021 -järjestelmä laskee hankkeelle kuuluvan kustannuksen ilmoitettujen bruttotyövoimakustannusten perusteella työaika%:n mukaisesti.
- Palkka todennetaan maksatusvaiheessa kirjanpidon otteilla, mikä edellyttää erillistä hankekirjanpidon kustannuspaikkaa tai muuta eriyttämistä organisaation muusta kirjanpidosta.
- Maksuun haetaan kiinteän työaika% mukaista osuutta bruttopalkoista.
- Mallissa ei vaadita työajanseurantaa



Budjetointi todellisilla kustannuksilla 3/3

- Erityistapaus: organisaatiossa osa-aikaisesti työskentelevä henkilö
- Hankkeelle kohdistuvan kiinteän prosentin laskeminen vaatii tarkkuutta.
- Hankkeelle tehtävän työn määrä on se %-osuus henkilön työstä, minkä työssäoloajastaan tekee hankkeelle.
- Esim. Henkilö tekee nelipäiväistä työviikkoa => on organisaation näkökulmasta 80 % työssä.
- Hän tekee tämän kaiken työn hankkeelle, joten on 100 % hankkeen näkökulmasta.



Muuta huomioitavaa palkoista

- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - EURA 2021 -järjestelmässä käytetään tehtävänimikkeitä. Tehtävänimikkeet on pystyttävä erottamaan toisistaan, esim. Asiantuntija 1 ja Asiantuntija 2, joita käytetään myös raportoinnissa.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi
 - Ei sisällä työnantajan sivukuluja ja lomarahaa
 - Ei sisällä ylityökorvauksia eikä tulospalkkioita
 - Ei sisällä luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä



Tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

- Miksi työtehtävät ovat tarpeen? => kytkeytyminen toimenpiteisiin!
- Miksi tarvitaan juuri tämä työaikaosuus?
- Miksi palkkakustannus on tarpeen hankkeelle?
- Ei toisteta kuitenkaan tehtävän sisältökuvausta, koska se perustelee asiaa jo omalta osaltaan!



Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
 - Osoitettava esim. viittaamalla käytettävään TES/VES tai muulla luotettavalla tavalla
- Ilmoitetaan tehtävän edellyttämä vaativuustaso, tehtäväkohtainen palkanosa ja kokemuslisä
- HTP vai opettaja?
- Jos tehtävään esitetään henkilöä, jolla on esim. 20 vuoden kokemuslisät ja tehtävä edellyttää vain 5 vuoden kokemusta, perustelut, miksi juuri tämä henkilö on valittu tehtävään.
 - Mikäli hankkeen toteuttaja kattaa omalla rahoituksellaan tai flat ratella palkattavan henkilön kokemuslisistä aiheutuvan kustannusylityksen, on se hyvä mainita tässä.



Hankehenkilöstön tehtävälomake

- Muodostuu EURA 2021 -järjestelmässä kustannusarvion tehtävälomakkeesta.
- Vain yksi henkilö voi tehdä yhtä tehtävää kerrallaan.
- Kun henkilö valitaan tehtävään, tulostetaan EURA-järjestelmästä tehtävälomake, jolle viipymättä täydennetään ko. henkilön tiedot.
 - Lomakkeen tietoja ei muilta osin saa muuttaa.
- Tuen saajan on säilytettävä työntekijän nimitiedot sisältävä lomake rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Mikäli tehtävää hoitava henkilö vaihtuu, tulostetaan lomake uudelleen ja täytetään hänen tietonsa lomakkeelle. Lomakkeiden tulee muodostaa aukoton ketju.



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Hankkeen työntekijöiden tosiasialliset palkat hankkeen kirjanpitoon
- Hyväksytty kiinteä työaika% ei muutu, vaikka tosiasiallinen hankkeeseen käytetty työaika muuttuisi
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Hankkeen rahoitus ja ennakkomaksu

Armi Leivonen

Hämeen ELY-keskus 6.6.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankkeen rahoitus

- Hakuilmoituksessa on ilmoitettu haettavissa olevan rahoitusosuuden enimmäismäärä
- Tässä haussa hankkeelle myönnettävä rahoitus voi olla enintään 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hakijan tulee kattaa muu osuus rahoituksesta omalla rahoituksella
 - Yleisavustukset (yleensä kunnan tai STEAn Ay) on tarkoitettu yleisesti organisaation toiminnan ylläpitämiseen ja ne katsotaan omarahoitusosuudeksi.
- Hakija voi esittää hankkeelle myös muuta, ulkopuolista rahoitusta



Muu rahoitus hankkeelle

- Hakemuksella tulee esittää, mistä muuta rahoitusta on haettu (STEA, kunta, OKM, jne.)
- Olemassa olevat sitoumukset tulee liittää hakemukselle
- Jos ulkoisesta rahoituksesta ei ole päätöstä, tulee hakemuksella kuvata selkeästi mitä ja mistä haettu, ja milloin päätös on saatavilla
 - mitä sitten, jos rahoitusta ei saada, pystytäänkö rahoittamaan itse?
- Jokainen rahoittaja ratkaisee itse, voiko rahoitusosuutta käyttää ESR+ hankkeen vastinparina
 - Selvitä ajoissa!

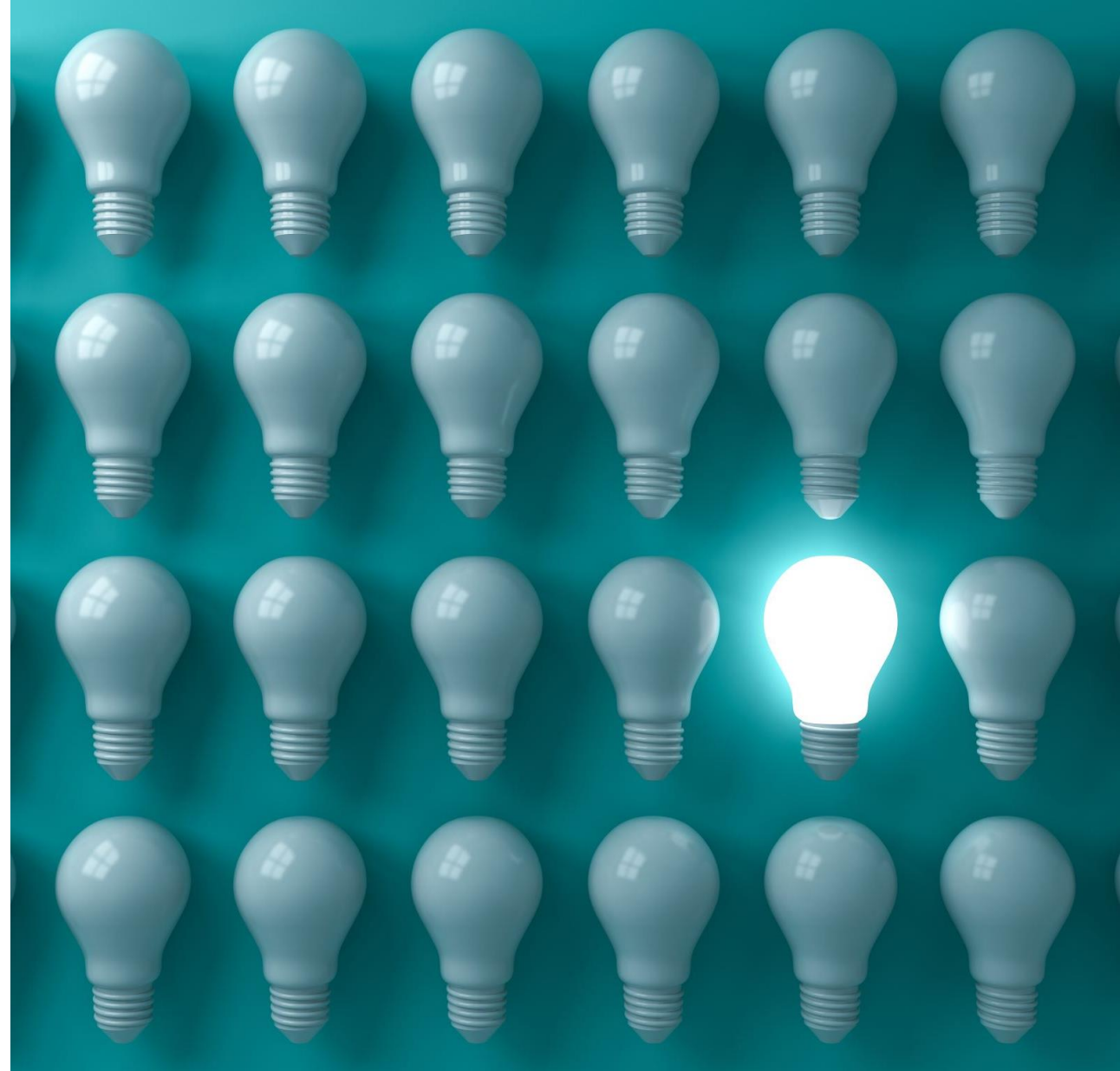


Ennakko

- Ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
- Ennakkotarve tulee perustella
- Ennakkoa ei myönnetä automaattisesti, vaan sen osalta tehdään tarveharkinta ja myönnettävä määrä voi olla vähemmän kuin hakemuksella on esitetty.



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus