

Tuen maksamisen hakeminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Tuen maksamisen hakeminen

- Tuensaaja hakee tuen maksamista sähköisesti EURA 2021 –järjestelmässä. Noudatettava EURA 2021 -järjestelmässä olevia ohjeita.
- Maksatushakemuksen laaditaan hankepäätöksen ehtojen ja hankkeessaan sovellettavien kustannusmallien mukaisesti sekä liitetään mukaan tarvittavat liitteet.
- Maksatuskaudet ja palautuspäivät määritelty hankepäätöksessä tai niistä on muutoin sovittu (esim. aloituspalaverissa). Viimeinen maksatushakemus on jätettävä 4 kk kuluessa hankkeen päättymisestä.
- Ryhmähankkeissa kukin osatoteuttaja laatii oman maksatushakemuksensa EURA2021 –järjestelmässä osahankkeessaan sovellettavien kustannusmallien mukaisesti.
- Pää toteuttaja jättää kaikkien osatoteuttajien maksatushakemukset viranomaiskäsitteilyyn.
- Erilliset maksatuspäätökset tuen maksamisesta -> maksu suoraan kullekin tuen saajalle.



Maksatushakemuksessa ilmoitettavat tiedot

- Jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä toimitetaan hankkeen seurantaraportti, jossa raportoidaan hankkeen toteutuksesta ja saavutetuista tuloksista kustannusten tukikelpoisuuden arvioimiseksi.
- Tuen viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on hyväksyttävän loppuraportin toimittaminen viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen kanssa. Katso kohta loppuraportti.
- EURA2021 – järjestelmässä ja/tai liitteissä ei saa näkyä nimiä, vaan esim. työaikakirjanpidoissa on käytettävä tehtävänimikettä.



Muistilista hankkeen aloitukseen

- Perehdy hankepäättökseen huolellisesti.
- Tulosta jokaisen hanketyöntekijän tehtäväkuva, täytä nimitiedot, kirjaajan tiedot (nimi, allekirjoitus, pvm) ja arkistoi tehtäväkuva yhdessä siinä käytetyn bruttotyövoimakustannusten aineiston kanssa.
- Tarkasta, että hankkeen yhteyshenkilöt ovat oikein EURA2021-järjestelmässä.
- Käy läpi hankkeen tuotos- ja tulosindikaattorit. Tutustu osallistujaseurantaan sekä hankesuunnitelmaan (tulokset).
- Perehdy viestintäohjeeseen ja varmista, että hankkeessa on mietitty viestintätoimenpiteet/ -suunnitelma.
- Varmista ohjausryhmän jäsenet ja hyväksytä ohjausryhmän kokoonpano rahoittajalla.
- Suunnittele hankkeen dokumentointi ja arkistointi.

www.rakennerahastot.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankkeen tulot



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Maksatushakemuksessa ilmoitettavat tiedot

Tulot : Tuen saajan on ilmoitettava tuen maksamista koskevassa hakemuksessa hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tukikelpoisuusasetuksen 4 §:ssä tarkoitetut tulot.

Hankkeen tuloja ovat

- hankkeeseen myönnetyllä tuella hankittujen tai hankkeessa syntyvien ja markkinoille siirtyvien tuotteiden ja palvelujen myynnistä saatavat tulot.
- hankkeeseen myönnetyllä tuella hankitun koneen tai laitteen käyttöajan luovutuksesta ulkopuoliselle taholle saadut käyttökorvaukset.
- hankkeen toimitiloista saadut käyttökorvaukset ja vuokratulot.
- hankkeessa järjestetystä maksullisesta seminaarista tai muusta tilaisuudesta saadut osallistumismaksut.



Hankkeen rahoitus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Maksatushakemuksessa ilmoitettavat tiedot

Rahoitus : Tuen saajan on ilmoitettava maksukaudella toteutunut kunta-, muu julkinen ja yksityinen rahoitusosuus. Myös hyväksytyssä hankesuunnitelmassa mainitsemattomat tulot ja rahoituslähteet on ilmoitettava.

- Rahoitukseen lasketaan myös:
 - yritysten ja muiden yksityisoikeudellisten hanketoiminnan kohderyhmien tai toimintaan osallistuvien organisaatioiden osuus hankkeen rahoituksesta.
 - osallistuvien organisaatioiden maksuosuudet osallistumisesta hyödynsaajana hankkeen toimenpiteeseen, jossa tuki on kohdennettu vähämerkityksisenä tukena taloudellista toimintaa harjoittavalle yksikölle.
- ulkopuoliset rahoituserät suoritettava maksuna tuen saajan tilille ja raportoidaan maksatushakemuksessa kokonaisuudessaan kun maksettu tuensaajalle. Tuen saajan omarahoitusta ei ilmoiteta.
- EURA2021 laskee omarahoitusosuuden. Tuen saajan omarahoitusta ei ilmoiteta.



Hankkeessa sovellettava Flat Rate 40 % kustannusmalli ja palkkakustannusten yksikkökustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Flat rate 40 % -kustannusmalli

Palkkakustannukset

- Tukikelpoisia palkkakustannuksiin sovellettavien säännösten (5 §) ja hankkeeseen sovellettavan palkkakustannusmallin mukaan (6 tai 7 §).

Palkkakustannusten
yksikkökustannukset

tai

Tosiasialliset palkkakustannukset
+ vakiosivukuluprosenttiosuus

- Flat rate -osuuden laskentapohja

Flat rate -osuus 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %.
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti.
- Flat rate -osuudella korvataan **kaikki muut** hankkeesta aiheutuvat kustannukset, paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita varmennuksissa eikä tarkastuksissa.



Flat rate 40 % -kustannusmalli

Maksatus

- Palkkakustannukset raportoidaan käytössä olevan palkkakustannusmallin mukaisesti.
- EURA 2021 - järjestelmä laskee flat rate -osuuden automaattisesti hyväksytyjen palkkakustannusten perusteella.
- Maksatushakemuksessa ei raportoida flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia eikä esitetä niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita.
- Flat rate-osuuteen voi sisältyä kehittämishankkeen **sisällölliseen toteuttamiseen** kuuluvia vähäisiä kone- tai laitehankintoja
 - ”Vähäiseksi” voidaan rahoittavan viranomaisen harkinnan mukaan katsoa hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen koneen tai laitteen enintään 3 000 € hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli /maksatus (1/6)

- Maksatushakemuksessa ilmoitetaan hankesuunnitelman mukaisen hankehenkilöstön työaikakirjanpidosta todennettavat hankkeelle tehdyt työtunnit EURA 2021 -järjestelmässä olevien ohjeiden mukaisesti.
- Kaikkien hanketyöntekijöiden on pidettävä työaikakirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta.
- EURA 2021 laskee palkkakustannukset hankepääätöksessä hyväksytyn kiinteän tuntihinnan ja hankkeelle tehtyjen tuntien perusteella (hankkeen työtunnit x tuntihinta)
- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella (26,44% / AMK opetushenkilöstö 20,42%). EURA 2021 laskee automaattisesti.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli /maksatus (2/6)

- Maksatushakemuksen liitetään työaikakirjanpidon raportti maksukaudelta kaikkien hankkeelle työtä tekevien henkilöiden osalta.
- Työaikakirjanpidosta tulee ilmetä hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta. Tehtyjen työtuntien sisältöä ja kokonaistyoaika ei tarvitse ilmoittaa.
- Maksatushakemuksessa on kuvattava maksukaudella toteutuneet keskeisimmät työkokonaisuuudet kunkin hanketta koskevaa työtä tekevän henkilön osalta.
- Työaikakirjanpidon tulee olla todennettavissa olevalla tavalla työntekijän ja työnantajan hyväksymä: allekirjoitukset, myös sähköinen allekirjoitus käy.
- Tuntien tulee täsmätä organisaation tuntiseurantajärjestelmän tietoihin ja työaikakirjanpidon tulee olla todennettavissa jälkikäteen.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli /maksatus (3/6)

- Hankkeelle ei kohdisteta
 - vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen tunteja, koska niistä aiheutuvat kustannukset sisältyvät jo laskettuun yksikkökustannukseen. Koskee myös lomarahavapaiden tai säästövapaita tunteja.
 - saldo/tasointusvapaiden, palkallisten merkkipäivien yms. tunteja.
- Maksatushakemukseen ei liitetä palkkakustannuksia koskevaa kirjanpidon otetta eikä tositteita.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli /maksatus (4/6)

Hankkeelle voidaan kohdistaa sairausloman ajan ja perhevapaan ajan tunteja.

- siltä osin kuin tunneista on aiheutunut kustannuksia tuen saajalle ja tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten Kela-korvaukset).
- Maksuun voidaan hakea enintään omavastuuaikaa sairausvakuutuslaissa (1224/2004) vastaavien tuntien perusteella lasketut palkkakustannukset.
- Osa-aikaisten osalta jyvitys tukipäätöksessä hyväksytyn työaikaosuuden suhteessa.
- Tunnit lasketaan mukaan toimintavuosi-kohtaiseen hyväksyttävien työtuntien enimmäismäärään.
- Jos tehtävää hoitaa sairausloman tai perhevapaan aikana sijainen, tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä vain yhden henkilön palkkakustannukset, eli joko sijaisen tai sairauslomalla taikka perhevapaalla olevan henkilön palkkakustannukset.
- EURA 2021 maksatushakemuksessa on oma erillinen kenttä sairauslomien ja perhevapaiden



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli /maksatus (5/6)

- Tunteja seurataan toimintavuosittain. Toimintavuosi = Hankeen aloituspäivämäärästä seuraavat 12 kk. Kaikilla hankkeen tehtävillä on sama toimintavuosi.
- Hyväksyttävien tuntien määrä ei saa ylittää tiettyä toimintavuotena kyseisen tuntihinnan määrittelyssä käytettyä tuntimäärää eli 1720 tuntia tai 1720 tunnista hanketta koskevan työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää.
 - Esim. jos henkilö työskentelee 50 % osa-aikaisesti hankkeelle, on enimmäistuntimäärä 860
- Tuntimäärän ylittävistä työtunneista aiheutuneet palkkakustannukset eivät ole tukikelpoisia
- EURA 2021 estää hankkeen toimintavuosikohtaisen enimmäistuntimäärän ylityksen hyväksymisen.



Hanketuntien merkitseminen 6/6

- Palkan yksikkökustannusmallissa maksatuksessa haetaan vain täydet tunnit. Miten tulkitaan niitä työajanseurantoja, jossa työaika on merkitty vaikka 0,75 h tai 13 min tai 0,68h?
- Pyöristetään tasatunneiksi. Pyöristys aina alaspäin, koska lasketaan kokonaistunteja. Kuitenkin esimerkiksi, jos palkanmaksukaudella 1 on tunteja 100,5h ja palkanmaksukaudella 2 on 99,5h, voi tämän ylimääräisen 0,5h+0,5h hakea maksuun, kun se merkitään kokonaiseksi tunniksi.



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli 1/2)

- Tuntihinta voidaan määritellä uudestaan palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10%).
- Huomioitava, että kokonaispalkkakustannukset eivät voi ylittyä (huomioitava myös Tukikelpoisuusasetuksen 5§).
- Uusi tuntihinta on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.
- Toteutunut vuosituntimäärä/toimintavuosi/henkilö ei voi ylittyä eivätkä alitukset siirry seuraaville vuosille => muutoshakemus.
- Tarve jakaa tehtävä kahdelle tekijälle: otettava huomioon tukikelpoisuusasetuksen 5§ minimivaatimus 20 % vuotuisesta työajasta (tai 10 %).



Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli 2/2)

- Hanketoteuttajan tulee tulostaa ja säilyttää tehtävänkuvat nimellä varustettuna, jos mahdollista sähköisesti.
- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa hankehakemusvaiheessa, tuensaajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävänkuvaukseen viipymättä, kun henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu (ilmoitus rahoittajalle etukäteen) hankkeen toteutuksen aikana tuensaajan on laadittava päivitetty tehtävänkuvaukseen viipymättä ja säilytettävä se itsellään tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Maksatushakemuksen liitteet

Seurantaraportti	Jokaisessa maksatushakemuksessa
Loppuraportti	Viimeisessä maksatushakemuksessa
Tuntikohtainen työaikakirjanpito	Jokaisen tehtävänkuvan työajanseurannat liitetään omana liitteenä
Kirjanpidon ote	Muista kuin tuensaajan omarahoitusta koskevista rahoitusosuuksista ja hankkeen tuloista
Viestintävelvollisuus	Kuvat julisteesta, kuvakaappaukset nettisivuista, somesta ym.
Muut liitteet	Ohjausryhmän pöytäkirja ja päätöksen erityisehdoissa mainitut liitteet



Ennakkokysymykset

- Hur säkerställa kvaliteten på de förväntade resultaten trots extern finansiering? För att kunna säkra implementering i existerande verksamhet så krävs långsiktig och hållbar planering. Utvecklingsverksamhet kräver extern finansiering men då ska den också kunna förtsätta. Ofta behövs projektiden till utvecklingsverksamhet och testning men evalueringen är svår att genomför just under projektiden, eftersom det krävs tid "efter" projektperioden för att på ett realistiskt sätt kunna evaluera resultatet. Kunde det inte finnas en "efterfinansiering" för just evaluering? Till exempel 2 år. Då skulle resultaten bli mera hållbara. Lite "expat" tanke, 3 år (projektid) + 2 år (evaluering, förankring).
- Miksi päätöksellä ei voisi olla toimintakauden mukaiset tunnit, kun niillä on niin suuri vaikutus toteutukseen? Onko vielä voimassa toimintatapa, että toimintakaudelta käyttämättömät tunnit on haettava ennen kauden päättymistä?
- Toivoisin käytännöllisiä esimerkkejä, Lisäksi, olisi hyvä saada tietoa maksatuksien käsittelyn aikatauluista eri rahoitusohjelmissa.

