

ESR+ Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen (Et 5.1) Hakuinfo 15.4.2025



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hakuilmoitukset ja haun kohdealueet



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hakuilmoitukset

- Turvaverkkoja nuorten tulevaisuuteen -aluehankkeiden rahoitushaut ovat auki ajalla 14.4.–15.9.2025.
- Vuoden 2025 hankehaku on auki Etelä-, Länsi-, Pohjois- ja Itä-Suomen alueilla.
- Hakuilmoitukset suuralueittain löytyvät EURA2021-järjestelmästä (www.eura2021.fi):
 - [Hakuilmoitus Etelä-Suomi](#)
 - [Hakuilmoitus Länsi-Suomi](#)
 - [Hakuilmoitus Pohjois-Suomi](#)
 - Hakuilmoitukset Itä-Suomi: [Etelä-Savo](#), [Pohjois-Savo](#), [Pohjois-Karjala](#)



Haun maantieteelliset kohdealueet

Haku on auki suuralueittain seuraavissa maakunnissa:

- Etelä-Suomi: Kymenlaakso ja Päijät-Häme
 - Länsi-Suomi: Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Keski-Suomi, Pirkanmaa, Pohjanmaa, Satakunta, Varsinais-Suomi
 - Pohjois-Suomi: Kainuu, Lappi, Pohjois-Pohjanmaa
 - Itä-Suomi: Pohjois-Savo, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala
- Hankkeita voi hakea maakunnallisina, ylimaakunnallisina ja yliaalueellisina kokonaisuuksina.



Hankehakua varten varatun tuen kokonaismäärä

- Etelä-Suomi:

- Kymenlaakso noin 1 M€ ja Päijät-Häme noin 1 M€

- Länsi-Suomi:

- Etelä-Pohjanmaa 0,376 M€, Keski-Pohjanmaa 0,243 M€, Keski-Suomi 0,711 M€, Pirkanmaa 0,8 M€, Pohjanmaa 0,236 M€, Satakunta 0,511 M€, Varsinais-Suomi 0,943 M€

- Pohjois-Suomi:

- Pohjois-Pohjanmaa, Lappi & Kainuu yhteensä n. 2,9 M€

- Itä-Suomi

- Pohjois-Savo 1,8 M€, Etelä-Savo 2 M€ ja Pohjois-Karjala 1 M€



Valintaperusteet



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Valintaperusteet

- Yleiset valintaperusteet löytyvät hankehakuilmoituksesta linkin takaa ja erityiset valintaperusteet on mainittu hankehakemuksessa. (<https://rakennerahastot.fi/hankkeiden-yleiset-ja-erityiset-valintaperusteet>)
- Hankkeen (myös ryhmähankkeiden eri osahankkeiden) tulee täyttää yleiset valintaperusteet. Jos hakemus ei täytä yleisiä valintaperusteita, sitä ei pisteytetä eikä se etene rahoitukseen.
- Erityiset ja tarkentavat valintaperusteet tullaan pisteyttämään ja ne asettavat hakemukset etusijajärjestykseen.
- Pisteytyksellä arvioidaan sitä, kuinka hyvin hanke edistää ohjelman toteutusta ja haun painopisteitä.
- Hyväksytyjen hakemusten tulee saavuttaa minimipistemäärä, joka on 50 % maksimipistemäärästä.



YLEISET VALINTAPERUSTEET EUROOPAN UNIONIN ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAN VAROISTA RAHOITETTAVISSA HANKKEISSA OHJELMAKAUDELLA 2021– 2027

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet ja tuen hakija kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.

2. Tuen hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja.

3. Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.

4. Tuen hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon.



5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.

7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle.

9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen.

10. Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.

11. Haettavalla tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.

2/3



12. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tällaisilla maakuntien liittojen rahoittamilla hankkeilla tulee olla laajempia aluekehitysvaikutuksia. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena.

~~13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja.~~

~~14. Yritystukilain (758/2021) mukaisena yrityksen kehittämisavustuksena rahoitettavaan hankkeeseen tai toimintalinjalla 3 rahoitettavaan hankkeeseen sisältyvät aineelliset investoinnit tai toimintalinjalla 7 rahoitettavat biomassan lisääntyvään käyttöön tai turvesoiden ennallistamiseen ja jälkikäyttöön liittyvät investoinnit ovat DNSH (Do No Significant Harm) -periaatteen mukaisia.~~

~~15. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia.~~

~~16. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyyden arviointi.~~

~~17. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista.~~

3/3



Hankehaun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet

- Hankkeen toimenpiteiden tuloksena syntyy levitettäviä sosiaalisia innovaatioita (0-5 pistettä)
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään lastensuojelun rakenteellista kehittämistä sekä palvelujen saatavuutta ja laatua (0-5 pistettä)
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti (0-5 pistettä)
- Hankkeessa kehitetään lasten ja nuorten tarpeista lähteviä, paikallisesti monitoimijaverkostoissa tuotettuja palveluja (0-5 pistettä)
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa (0-3 pistettä)
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä (0-3 pistettä)
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa (0-3 pistettä)
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa (0-3 pistettä)
- Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin (0-5 pistettä)
 1. Hanke vastaa yhteen tai useampaan teeman neljästä painopisteestä
 2. Hankkeessa on huomioitu sosiaalinen innovatiivisuus.
 3. Hankkeen suunnitteluun on osallistunut lapsia, nuoria ja/tai heidän läheisiään, joiden palveluita halutaan kehittää, ja hankehakemuksessa on osoitettu, että lapset, nuoret ja/tai perheet ovat mukana rakentamassa innovaatiota.
 4. Hankkeessa on huomioitu ja kuvattu kiinnittyminen alueen ekosysteemin toimijoihin sekä alueellisesti havaittuihin tarpeisiin. Hyvinvointialue on todennetusti keskeisessä roolissa mukana hankkeen suunnittelussa, toteutuksessa sekä tulosten hyödyntämisessä.



- Voit tutustua tarkemmin erityistavoitteen sisältöön [ohjelma-asiakirjasta](#) ja koordinaatiohankkeeseen valtakunnallisesta [teemakuvauksesta](#).



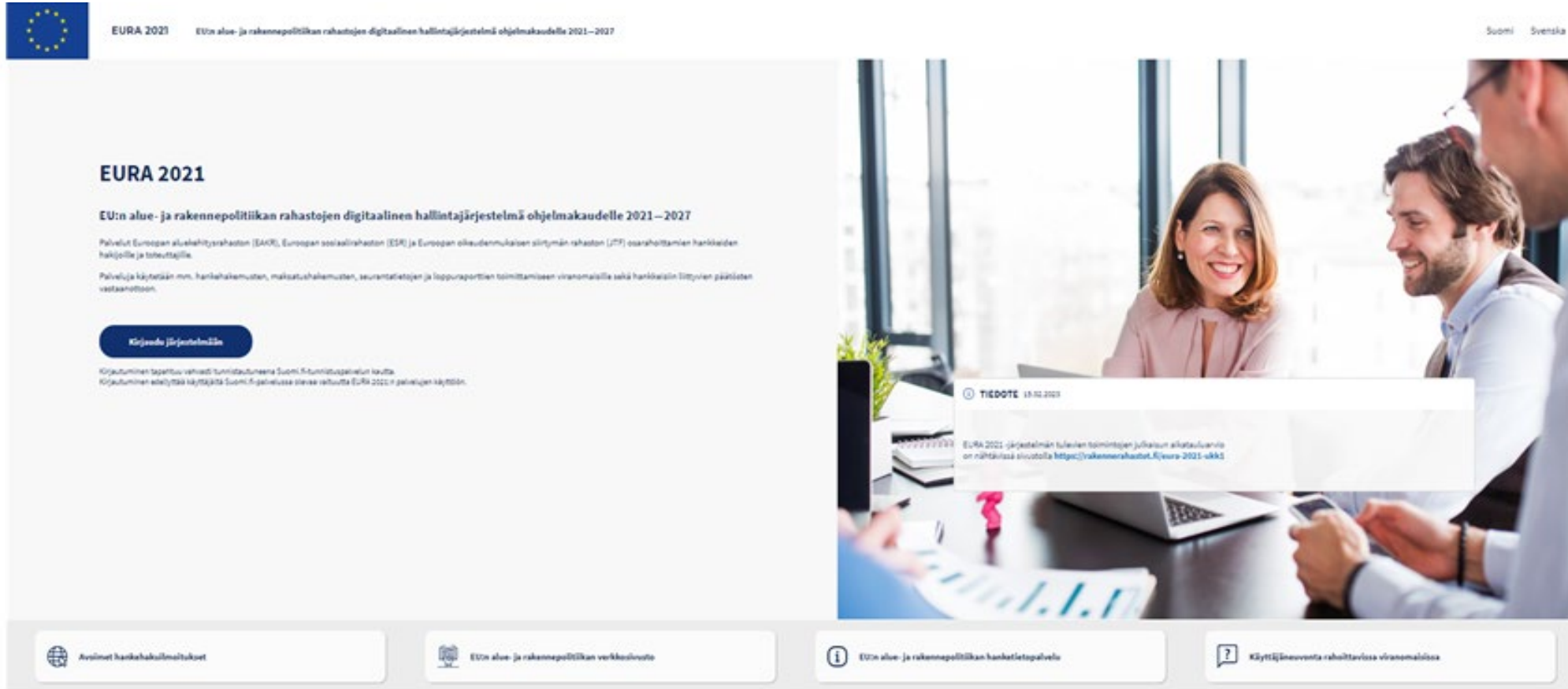
EURA2021-järjestelmä: hakemuksen täyttäminen



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Hakijat voivat kirjautua hakijan ja toteuttajan palveluihin. Näin voi varmistaa käytön edellytykset hakemusten täyttämistä varten. <https://eura2021.fi/>



Tietoa järjestelmästä -
Käyttöohjeet -

[Käyttöohjeet](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin.
<https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.
- **Tarkista hyvissä ajoin, että organisaatiosi sekä omat Suomi.fi -asiointivaltuusasiat ovat kunnossa!**



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. [EURA 2021](#)
- Hakemuksen täyttämistä tukee automaattitallennus. (HUOM! Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.).
- *Dynaamisuuuden vuoksi asiakirjoja tulee täyttää juuri siinä järjestyksessä kuin kysymykset järjestelmässä esitetään. Mikäli muutat myöhemmin alkuvaiheen tietoja, saattaa tämä muuttaa jäljempänä esitettäviä kysymyksiä, jolloin aiemmin kirjoitetut tiedot poistuvat ja kyseiset kohdat on täytettävä uudestaan.*
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa. Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- EURA2021 –järjestelmän [käyttöohje](#)



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitusuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Kustannusmallit



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

Haussa on käytössä ainoastaan flat rate 40 % ja palkkojen yksikkökustannusmalli (ns. tuntitaksamalli)

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan.
Tässä haussa: palkkojen
yksikkökustannusmalli

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan fr 40 %
osuudella



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus.



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 1/6

- Puhutaan myös tuntitaksamallista
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Tuntimäärä on vakioitu ja sama kaikille hanketoteuttajille siitä riippumatta, mikä on organisaation itse määrittelemä vuotuinen työtuntimäärä.
- Hakijan on hakemuksessa määriteltävä ja perusteltava palkkojen yksikkökustannuksen laskennan perusteet.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAssa tehtävälomakkeella.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 2/6

- Yksikkökustannusten määrittämiseksi on käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- Yksikkökustannusten määrittämisessä käytettyjä aineistoja ei liitetä hakemukseen.
 - Tarvittaessa rahoittaja tarkistaa materiaalin ja laskennan oikeellisuuden rahoitusneuvotteluissa.
 - Palkan määrittelyssä käytettyjä materiaaleja voidaan tarkastaa maksatuksen ja/tai varmennuksen yhteydessä. Asiakirjat on säilytettävä hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
 - Aineiston tulee olla hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta, enintään edellisen verovuoden tietoja.
- [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on ohjeita ja esimerkkejä!



Palkkojen yksikkökustannusmalli 3/6

Yksikkökustannusten määrittämiseksi käytettävissä olevat bruttotyövoimakustannusten laskentavaihtoehdot ovat:

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka

- Tehtävään valittava henkilö on tiedossa jo hakuvaiheessa
- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
- Laskelman perustana on henkilön palkkalaskelmat hakemuksen jättämistä edeltävältä 12 kk ajalta, enintään edellisen verovuoden palkkalaskelmat.

2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kk jaksoa vastaavaksi

- Kuten kohta 1, mutta henkilön työsuhde on kestänyt alle 12 kk.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 12 kk mittaisen työsuhteen palkaksi.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 4/6

3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

- Tehtävään valittava henkilö ei ole hakuvaiheessa tiedossa.
- Käytetään laskennassa muiden vastaavissa tehtävissä toimivien 3-5 henkilöiden palkkalaskelmia
- Ilmoitetaan näiden henkilöiden palkkatiedot 12 kk ajalta EURAn tehtävälomakkeella.
- Laskennan dokumentoinnissa palkkalaskelmat, joita käytetty laskennassa sekä kirjalliset suostumukset jokaiselta henkilöltä, kenen palkkalaskelmia käytetään. Dokumentaatio esitettävä pyydettäessä ja säilytettävä rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

- Kuten kohta 3, mutta tehtävä ei ole sama vaan esim. saman palkkaluokan ja vaativuustason tehtävä.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 5/6

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

- Käytetään tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.
- TES/VES ja voimassaoloaika
 - Mikä TES/VES ja voimassaoloaika?
 - Mikä palkkataulukko, tehtävän vaativuustaso ja kokemuslisä?
- Ammattiliiton palkkasuositus
 - Minkä liiton suositus, mistä alkaen voimassa, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla?
- Tilasto
 - Mikä tilasto, tilaston päiväys tai muu tunniste, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla?
 - Pääasiassa sovelletaan ns. kolmannen osapuolen luomaa tilastotietoa, mikä on julkisesti saatavilla
 - Hakijan oman organisaation palkkatilastojen käyttäminen pitää hyväksyttää erikseen rahoittajalla



Palkkojen yksikkökustannusmalli 6/6

6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta

- Kuten kohta 1, mutta henkilön on tehnyt osa-aikatyötä.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 100 % työskentelevän henkilön palkaksi.

7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

- Ns. viimesijainen tapa, jonka käyttö perusteltava erikseen
- Laskennasta annettujen tietojen pohjalta viranomaisen on pystyttävä toisintamaan laskelma.



Muuta huomioitavaa palkoista

- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - EURA 2021 -järjestelmässä käytetään tehtävänimikkeitä. Tehtävänimikkeet on pystyttävä erottamaan toisistaan, esim. Asiantuntija 1 ja Asiantuntija 2, joita käytetään myös raportoinnissa.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi
 - Ei sisällä työnantajan sivukuluja ja lomarahaa
 - Ei sisällä ylityökorvauksia eikä tulospalkkioita
 - Ei sisällä luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä



Tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

- Miksi työtehtävät ovat tarpeen? => kytkeytyminen toimenpiteisiin!
- Miksi tarvitaan juuri tämä työaikaosuus?
- Miksi palkkakustannus on tarpeen hankkeelle?
- Ei toisteta kuitenkaan tehtävän sisältökuvausta, koska se perustelee asiaa jo omalta osaltaan!



Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
 - Osoitettava esim. viittaamalla käytettävään TES/VES tai muulla luotettavalla tavalla
- Ilmoitetaan tehtävän edellyttämä vaativuustaso, tehtäväkohtainen palkanosa ja kokemuslisä
- HTP vai opettaja?
- Jos tehtävään esitetään henkilöä, jolla on esim. 20 vuoden kokemuslisät ja tehtävä edellyttää vain 5 vuoden kokemusta, perustelut, miksi juuri tämä henkilö on valittu tehtävään.
 - Mikäli hankkeen toteuttaja kattaa omalla rahoituksellaan tai flat ratella palkattavan henkilön kokemuslisistä aiheutuvan kustannusylityksen, on se hyvä mainita tässä.



Hakemuksen valmistelussa huomioitavaa

Huolellinen suunnittelu on kaiken a ja o

– Aloita suunnittelu ajoissa! Esimerkiksi yhteistyöverkoston rakentaminen on tärkeää ja vaatii aikaa. Kohderyhmä sitoutuu paremmin hankkeen toimintaan, mikäli se on otettu mukaan jo hankkeen suunnitteluvaiheessa. Tutustu erityistavoitteen 5.1 sisältöön ohjelma-asiakirjasta ja teemakuvauksesta sekä SOILAn aineistoon sosiaalisista innovaatioista ja niiden erityispiirteistä. Fokusoi - älä yritä yrittää parantaa alueen koko lastensuojelun tilannetta yhdellä hankkeella.

Kuvaa tausta ja tarve selkeästi

- Varmista, että hankehakemus muodostaa selkeän ja helposti myös ulkopuoliselle lukijalle avautuvan kokonaisuuden.
- Hankkeella tulee on todellinen alueellinen tarve, joka on hakemuksessa avattu. Mitä muutosta lähdetään tavoittelemaan?

Kohderyhmän määrittely

- Kohderyhmän määrittely on tärkeää. Hakuilmoituksen mukaisesti kohderyhmää voivat hyvinkin laajasti olla eri lastensuojelun toimijat, mutta keihin juuri sinun hankkeesi toiminta kohdistuu?



Hakemuksen valmistelussa huomioitavaa

Hankkeessa tulee olla selkeä kehittämiselementti. ESR+ rahoitus ei ole toimintatukea eli sillä ei voi rahoittaa jo olemassa olevaa esim. lakisääteistä toimintaa.

- ESR+-rahoituksella voidaan rahoittaa yleishyödyllisiä kehittämishankkeita. Monet hakemukset ovat hyvin lähellä hakijoiden normaalia toimintaa ja rajapinta hankkeessa tehtävän ja toteuttajan normaalin toiminnan välillä on epäselvä.
- Mikä on se sosiaalinen innovaatio tai –innovaatiot, jota hankkeella lähdetään tavoittelemaan?

Muista hankkeen tavoittelemien muutosten seuranta

- Hankkeen tavoitteiden, konkreettisten toimenpiteiden ja tulosten on vastattava toisiaan.
- Hankkeen tuloksissa sekä pitkän aikavälin vaikutuksissa tulee kuvata myös niiden laadullinen todentaminen ja määrällinen mittaaminen. Muistathan että et. 5.1. hankkeissa kerätään palvelun laatu -tulosindikaattoria.



Hakemuksen valmistelussa huomioitavaa

Hankerahoitusta haetaan konkreettisiin toimenpiteisiin

– Konkreettisissa toimenpiteissä tulee kuvata mahdollisimman yksityiskohtaisesti kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. Hyvä tapa on jakaa toteutus esimerkiksi työpaketteihin, joka edelleen jaetaan toimenpiteisiin.

Työpaketti 1: Työpaketin sisältöä kuvaava otsikko

Toimenpide 1.1.

Toimenpide 1.2. jne.

- Määrät (esim. kuinka monta työpajaa järjestetään) tulee myös ilmoittaa.
- Hankkeen toimenpiteet tulee aikatauluttaa sekä kuvata myös hankinnat osana hankkeen toteutusta.



Hakemuksen valmistelussa huomioitavaa

Kustannukset muodostuvat hankkeen toimenpiteistä. Mitä toimenpiteitä hankkeessa toteutetaan, kuinka monta kertaa, kuinka monelle, jne.

- Hankkeen kustannusarviota täytettäessä on hankehenkilöstön pääasialliset tehtävät hankkeessa kuvattava työpaketeittain eli mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee.
- Vältä verbejä, jotka eivät kerro mitään (vastaa, johtaa, osallistuu...).
- Palkkakustannusten kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta tulee myös perustella.



Hakemusten yleisimmät heikkoudet

- Tukea haetaan ainakin osittain hakijan perustoimintaan eli hankkeen selkeää kehittämiselementti puuttuu.
- Hakemuksessa esitetty tarveanalyysi on puutteellinen.
- Hakemuksessa kuvataan vain tekemistä eli tavoitteet ovat puutteelliset ja hankkeen tavoittelemaa muutosta on hankala havaita tai se muutos jää heikoksi.
- Epämääräiset, abstraktit tavoitteet, jolloin tuloksiakin haastava hahmottaa. Miten todennetaan, onko hanke saanut aikaan muutosta?
- Punainen lanka eli looginen jatkumo puuttuu eli hankeidea ei ole riittävän selkeä. Tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset eivät muodosta yhtenäistä kokonaisuutta, fokusointi puuttuu.
- Kustannusarvio ja toimintasuunnitelma ovat ristiriidassa keskenään. Resursseja haastava/mahdoton arvioida suhteessa hakemuksessa kuvattuun toimintaan; onko käytännön työtehtäviä ja toteutusta pohdittu?



Muista tutustua ainakin näihin

- Hakuilmoitus (Muista valita oikean alueen hakuilmoitus!)
- [Ohjelma-asiakirja](#) (s. 119 alkaen) sekä [teemakuvaus](#)
- SOILAn materiaalit sosiaalisista innovaatioista
- Tukikelpoisuusasetuksen [muistio](#)
- [Horisontaaliset periaatteet](#)
- EURA2021-järjestelmän [käyttö-](#) ja täyttöohjeet

Muista myös www.rakennerahastot.fi -sivusto



**Ole yhteydessä alueen rahoitusasiantuntijoihin, mikäli sinulla on kysyttävää.
Kunkin alueen rahoitusasiantuntijat ja heidän yhteystietonsa on mainittu kyseisen
alueen hakuilmoituksen lopussa.**

Tsemppiä hakemusten valmisteluun 💪!



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027