

Valtakunnallinen hankehaku: Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta

Erityistavoite 4.3

Hakuinfo ja verkostoitumistyöpaja 28.3.2025

Hämeen ELY-keskus, OKM ja Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio
-hanke



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, kysymyksistä julkaistaan Q&A -paperi
- Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivuston materiaalipankkiin
- Tilaisuutta ei tallenneta



Ohjelma

- klo 10:00 tilaisuuden avaus ja käytännön ohjeet (ELY)
- klo 10:05 OKM puheenvuoro
- klo 10:20 Hakukäytännöt yms. (ELY)
- klo 10:50 Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio esittäytyy ja kertoo tukitoimista hakijoille
- N.klo 11:00 Verkostoitumistyöpaja / koordinaatiohanke



Opetus- ja kulttuuriministeriön puheenvuoro

Iina Berden

Neuvotteleva virkamies



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Filmi- ja kulttuurineuvosto
ympäristökeskus

Hakukäytännöt

ESR+ erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen
Uudistuva ja osaava Suomi 2021 – 2027

Antti Hieta

Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Rahoituskehys ja kohderyhmä

- Rahoituskehys; haussa 5,75 m € (OKM) ohjelman valtakunnallisesta myöntövaltuudesta
- Kohderyhmä

Hankkeiden kohderyhmänä ovat taide- ja kulttuurialalla toimivat oikeuskelpoiset yhteisöt ja säätiöt, kunnat ja toisen asteen koulutuksen järjestäjät sekä lasten ja nuorten harrastamista edistävät toimijat.

Lopullisina hyödynsaajina hankkeissa ovat lapset ja nuoret.



Et. 4.3 tavoiteltavat tulokset

- Erityistavoitteessa tavoiteltavia tuloksia:
- Toiminnan pääasiallisena lopputuloksena hankkeisiin osallistuneiden työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten ja työikäisten hyvinvointi, osallisuus, yhdenvertaisuus, työ- ja toimintakyky, aktiivinen toimijuus ja osaaminen ovat parantuneet niin, että useat heistä ovat siirtyneet koulutukseen tai työhön tai sille johtavalle polulle. Eri väestöryhmien (ml. sukupuolet) väliset, sekä alueelliset terveys- ja hyvinvointierot ovat kaventuneet. Hankkeilla on torjuttu huono-osaisuutta, ylisukupolvista köyhyyttä ja syrjäytymistä.
- Monitoimijaiset, sektori- ja organisaatorajat ylittävät palvelujärjestelmät toimivat saumattomasti ja oikea-aikaisesti sekä tukevat ammattilaisten yhteistyötä. Kolmannen ja neljännen sektorin toimijat ja vertaistukea tarjoavat henkilöt osallistuvat palvelujärjestelmiin ja työllistämis- ja kehittämistoimintaan näin edistäen vaikeassa asemassa olevien henkilöiden integroitumista yhteiskuntaan. Perheiden aikuisten tukemiseksi sekä perheiden parissa työskentelevien osaamisen ja tietoisuuden lisäämiseksi kehitetyt toimet auttavat myös lapsia.
- Työmarkkinat ovat aiempaa osallistavampia ja tarjoavat työllistymisen mahdollisuuksia heikossa työmarkkina- asemassa oleville henkilöille. Tuloksena on laadukkaiden ja monipuolisten matalan kynnyksen työ- ja toimintapaikkojen lisääntyminen.



Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta

- Haavoittuvassa asemassa olevien lasten, nuorten ja perheiden tunnistaminen ja arjessa tukeminen torjumalla ylisukupolvista syrjäytymistä ja oppimiseroja erityisesti työmarkkinoiden ulkopuolella olevia, vähävaraisia tai muutoin vaikeassa asemassa olevia perheitä ja niissä asuvia lapsia, nuoria ja vanhempia aktiivisesti tukemalla ja kannustamalla.
- Lasten, nuorten ja heidän vanhempiensa kanssa työskentelevien eri alojen ammattilaisten osaamisen vahvistaminen kehittämällä toimintakulttuureja ja –käytäntöjä lasten, nuorten ja perheiden pärjäävyyttä ja osallisuutta edistäviksi sekä vahvistamalla voimavaraistavan ohjauksen ja tuen osaamista varhaiskasvatuksessa, kaikilla koulutusasteilla ja siirtymä-/niveLvaiheissa.
- **Lasten, nuorten ja heidän vanhempiensa tukeminen aktiiviseen ja yhdenvertaiseen osallistumiseen kulttuuri- ja liikuntapalveluihin sekä ohjattuun vapaa-ajan toimintaan**



Ohjelman ja teeman näkökulmasta:

- Kehittämisen kautta pysyviä toimintamalleja
- Kohderyhmään liittyvä kehitystoiminta keskiössä
- Toimenpiteet (taide, kulttuuri ja liikunta) liittyvät kehittämistoiminnan pilotointeihin
- Heikoimmassa asemassa olevat nuoret



Valintaprosessi, aikataulu ja rahoitus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haun perustiedot

- Toimintalinja 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi
 - **Erytystavoite 4.3: Yhdenvertaiseen osallisuuteen**
- Haku on auki 21.3.2025-6.6.2025
- Teemasta rahoitetaan valtakunnallisia kehittämishankkeita. Hankkeiden tulee olla toiminta-alueeltaan riittävän laajoja, jotta ne voidaan katsoa valtakunnallisiksi hankkeiksi. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että toimintaa toteutetaan usean maakunnan alueella.
- Hankehakuilmoitus julkaistu EURA2021 –järjestelmässä 21.3.2025 (hakutunnus HÄMELY-120)
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan hankkeiden valintaperusteet



Valintaprosessi (Hämeen ELY-keskus/ STM ja OKM)



Haun arviointiaikataulu

- Haku päättyy 6.6. klo 23.59
- Yleisten ja erityisten valintaperusteiden arviointi kesällä/kesän jälkeen
- Rahoitusneuvottelut syksyllä



Hankkeiden tukitaso



Hankkeiden tukitaso on pääsääntöisesti 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista.



Haettava tukiprosentti tulee perustella hankesuunnitelmaan.



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentavat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään
- Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, teemakohtaisia tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatus hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomais erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**



Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (1/2)

- Hankkeella edistetään syrjimättömyyttä ja palvelujen saavutettavuutta
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä
- Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti



Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (2/2)

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5, horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



Tarkentava valintaperuste

Hankehaussa sovelletaan teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta (0-5 pistettä):

Lasten, nuorten ja heidän vanhempiansa tukeminen aktiiviseen ja yhdenvertaiseen osallistumiseen kulttuuri- ja liikuntapalveluihin sekä ohjattuun vapaa-ajan toimintaan.

- OKM painotus: Edistetään yhdenvertaisen (ml. sukupuolten tasa-arvo) harrastamisen edellytysten toteutumista.

Huom! Hyväksytyjen hakemusten tulee saavuttaa minimipistemäärä, joka on 50 % haun maksimipistemäärästä.



Horisontaaliset tavoitteet

- Sukupuolten tasa-arvo
- EU:n perusoikeusasiakirja
- Kestävä kehitys



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan seurantaraportilla ja loppuraportilla.
- [Horisontaaliset periaatteet | Rakennerahastot](#)



EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

<https://eura2021.fi/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittien rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittien rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarehoittamien henkilöiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seurantalietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä henkilöisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

Kirjeudu järjestelmään

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnustautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjautuminen edellyttää käyttäjää Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evätty käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten käyttämöhdollisuus avataan marraskuun loppupuolelle. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän etioitusivun oikeassa etireunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjeutua järjestelmään, mikäli asioinnin edellyttämä valtuutus on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkig tjänst är under uppbyggnad.

Avoimet hakulomaukset

EU:n alue- ja rakennepoliittien verkkosivusto

EU:n alue- ja rakennepoliittien hanketietopalvelu

Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa

Työ- ja etioikömmistöministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Tietoa järjestelmästä »
Käyttöohjeet »



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Toiminta

- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



EURO2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Ryhmähankkeet, STEA- rahoitus ja ennakko



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§). Hakuvaiheessa myös aiesopimus on riittävä.
 - Sopimuksella määritetään:
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankehakemus

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepäättös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Päätoteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - **Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohdaiset indikaattoritavoitteet.**

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Ennakko

- Ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



STEA-rahoituksen hyödyntäminen osarahoituksena ESR+ hankkeissa

- STEA-avustusten kanssa yhdistettävää julkista rahoitusta voivat olla esimerkiksi:
 - valtion (minkä tahansa ministeriön tai sen alaisen laitoksen) myöntämät valtionavustukset
 - kunnan, kuntayhtymän tai maakunnan myöntämät avustukset
 - TE-toimiston myöntämä palkkatuki
 - **EU:n rakennerahastotuki**
 - Kelan avustukset
 - seurakuntien avustukset
- **STEA-avustusta voi joissain tapauksissa käyttää omarahoituksena esimerkiksi ESR-hankkeessa. STEA-avustus lasketaan pääsääntöisesti osana julkista tukea.**
- Jos hakija hakee tai saa samaan toimintaan rahoitusta eri rahoituslähteistä, tulee se tuoda selvästi avustushakemuksessa ja sen talousarviossa.
- Kun suunnittelet hanketta, jossa yhdistellään STEA-rahoitusta ja ESR+ rahoitusta, kannattaa olla yhteydessä etukäteen molempiin rahoittajiin -> mm. hankkeen kohderyhmän ja toimenpiteiden osalta varmistusta siihen onko lähtökohtaisesti tukikelpoista.
- STEAsta rahoitusosuutta suositellaan haettavaksi erillisenä uutena hankeavustuksena (C). Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miltä viranomaiselta muuta rahoitusta saadaan tai haetaan ja mikä on muiden rahoituspäätösten arvioitu aikataulu.



Rahoituksen ilmoittaminen hankesuunnitelmassa

- STEA ei ota kantaa siihen, miten järjestöt ilmoittavat osarahoituksen ESR+ hankesuunnitelmassa.
- Eri ELY-keskuksilla on ollut erilaisia tulkintoja siitä, missä muodossa STEA-avustus kirjataan rahoitussuunnitelmaan. Se voidaan hyväksyä:

omarahoituksena (muu julkinen rahoitus tai yksityinen rahoitus)

tai

muuna ulkopuolisena rahoituksena (muu julkinen rahoitus)

- Yksityisoikeudellisten yhteisöjen osalta määrittely edellyttää tapauskohtaista kokonaisharkintaa rahoituspohjasta, ja siihen vaikuttaa myös se, mitä STEAn avustuslajia (Ay, Ak vai C) osarahoituksen kattamiseen haetaan.
- **Tärkeintä on kertoa haetusta rahoituksesta hankesuunnitelmassa!** Merkitsemistapaa voidaan tarvittaessa korjata rahoitusneuvotteluvaiheessa.



Kustannusmallit

Flat rate ja palkkakustannukset



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Nykyinen käytäntö

- Kustannusten selvittäminen ja todentamisen painopiste erityisesti päätöksentekovaiheessa
 - Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
 - Jäljitysketjun (audit trail) todentaminen tuensaajan vastuulla hakuvaiheessa, arkistointivelvoite todentavalle materiaalille
- Kustannusten määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään korvattavat yksiköt tai korvauksen taso
 - Hankkeen kuluessa kustannukset korvataan syntyneiden yksiköiden (yksikkökustannusmallit) tai kiinteään prosenttiin (flat rate -mallit) mukaan tai sovitun tuloksen toteutuessa (kertakorvausmallit)



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



FLAT RATE 40 % (8§ EAKR-, ESR+ ja JTF)

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa käytössä
ainoastaan yksikkökustannus
malli eli "tuntitaksa"

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus



Palkkakustannusmalli

- Tässä haussa käytössä ainoastaan yksikkökustannus ("tuntitaksa")

Yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa")



Sivukulut ja
lomaraha
%-osuutena



Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäättöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.

Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta on täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Tehtävälomakkeissa on:
 - Esitettävä riittävän kattavalla tasolla pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamalli tiivistetysti

Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Tulosten ja vaikutusten raportointi

- Toiminnasta raportoidaan maksatushakemusten yhteydessä seurantaraporteilla sekä hankkeen päätyttyä loppuraportilla
- Osallistujaseuranta tehdään sähköisesti hankkeen aikana (yksilöosallistujat, palvelun laatu sekä organisaatio-osallistujat)
- Seurataan erityistavoitekohtaisia tuotos- ja tulosindikaattoreita



Seuranta ja arviointi

- Vaikka ohjelman sähköisen seurannan kautta saadaan tietoa tuotos- ja tulosindikaattoreista, hankkeiden tulee aina tehdä myös muuta tulosten seuranta- ja arviointitoimintaa
- Hankkeen seuranta ja arviointia kuvataan hankesuunnitelmassa
- Hankkeessa kannattaa hyödyntää olemassa olevia työkaluja esim.
 - [Osallisuusindikaattori](#)
 - [Kykyviisari](#)
 - Artsi-toiminnassa kehitetyt [työkalut](#)



Yhteenvetoa

- Ennen hakemuksen tekoa huolehdi, että EURA-valtuudet on hankittu
- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin
- Kuvaa hakemuksessa sisältö tarkasti, kustannusarvio ei avaa toimintaa riittävästi
 - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi. Tämäkin kuvaa toimintaa
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö
- **Älä jätä hankehakemuksen palauttamista viime minuuteille!**



Hyödyllisiä linkkejä

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Valtakunnallisen teeman sivut: [Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Kiitos!

Rahoitusasiantuntija

Antti Hieta

Hämeen ELY-keskus

antti.hieta@ely-keskus.fi

0295 025 116

Hämeen ELY-keskuksen rahoitusyksikön
yhteystiedot:

<https://rakennerahastot.fi/etela-suomi/elykeskus>



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



LASTEN, NUORTEN JA
PERHEIDEN OSALLISUUDEN
KOORDINAATIO



Euroopan unionin
osarahoitama

Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio

Elina Weckström

28.3.2025



SOS
LAPSIKYLÄ



NUORTEN
AKATEMIA



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN



Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

- Koordinoimme ja tuemme ohjelman **erityistavoitteen 4.3** (Yhdenvertaiseen osallisuuteen) hankkeita yhteistyössä **THL:n Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaation** kanssa.
- Erityisesti työmme kohdentuu valtakunnallisen teeman **Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden kehittäminen ja hyvinvoinnin edistäminen kohti yhdenvertaisuutta** kehittämishankkeisiin.



Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaation tiimi

- SOS-Lapsikyläsäätiö
 - Hankepäälikkö Elina Weckström ja kolme kehittämissuunnittelijaa Venla Eirola, Kati Honkanen ja Reetta Kalliomeri
- Nuorten Akatemia
 - Kumppanuuspäälikkö Urpo Uusitalo, hankekoordinaattori Liisa Tatti ja viestintäkoordinaattori Emma Veini
- Opetushallitus
 - Kaksi erityisasiantuntijaa Laura Ortju ja Sofia Hildén



Roolit käynnissä olevassa haussa

- **Ministeriö (OKM)**

Tässä haussa **ohjaavana ministeriönä** toimii Opetus- ja kulttuuriministeriö. OKM päättää valtakunnallisen haun painopisteet ja vastaa hakijoiden mahdollisiin substanssikysymyksiin. Ministeriö arvioi hakemusten erityistavoitekohtaiset valintaperusteet ja tekee esityksen rahoitettavista hankkeista.

- **Hämeen ELY-keskus**

Hämeen ELY-keskus toimii valtakunnallisessa haussa **rahoittavana viranomaisena**. ELY-keskus vastaa hakuun liittyviin yleisiin sekä EURA 2021 -järjestelmään liittyviin kysymyksiin. Hämeen ELY-keskus arvioi hakemusten yleiset valintaperusteet, käy rahoitusneuvottelut rahoitettavaksi valittujen hankkeiden kanssa ja tekee päätökset rahoitettavista hankkeista.

- **Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio**

Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaatio **tukee ja koordinoi LANUPE-teeman kehittämishankkeita** osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon teemoissa ja auttaa hankkeita verkostoitumaan toistensa kanssa.





Lasten, nuorten ja perheiden osallisuuden koordinaation palvelupolku LANUPE-teeman hankkeille

Ennen hakua

01

- Tiedotus rahoitusmahdollisuuksista
- Aukeavasta hausta tiedottaminen
- Verkostoitumis- ja teemawebinaarit

Hakuvaiheen tuki

02

- Hakuinfo
- Hakutyöpajat
- Hankekohtainen sparraus
- Viime hetken kyselytunti
- Haun päättymiskahvit

Rahoitusneuvotteluvaiheen tuki

03

- Tuen esittely rahoitusneuvotteluissa
- Hankekohtainen sparraus

- Yhteydenotto alueellisiin ja valtakunnallisiin hankkeisiin
- Ohjausryhmätyöskentely
- Hankkeiden verkostoitumiseen ja osaamisen jakamiseen liittyvät tilaisuudet
- Tapahtumat
- Työkalut ja mittarit

- Asiantuntijoiden tuki: yhteydenpito ja sparraus, vaikutusketjut, toimintamallien kuvaamisen tuki ja julkaisut
- Läpileikkaavien teemojen tuki ja koulutus
- Viestintäverkosto
- Projektipäällikkötapaamiset



Hankkeiden päättyessä ja päättyttyä

04

Rahoitettavien hankkeiden tuki

05

- Mitä seuraavaksi – reflektiokeskustelu
- Lopetusviesti ja palautekysely
- Hankkeiden tuloksista tiedottaminen alueellisesti ja valtakunnallisesti



Jatkuvan tuen muodot

- Yhteistyö ja ohjaus Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaation kanssa

- Tiedon kokoaminen ja jakaminen päätöksenteon tueksi

- Viestinnän tuki, tilaisuuksista ja tapahtumista viestiminen

- Seuranta ja arviointi

Koordinaation konkreettinen tuki hakuvaiheessa

- **Yhdenvertainen harrastaminen -hakutyöpajat**
 - 8.4. klo 13–15; 28.4. klo 13–15; 13.5. klo 9–11
- **Viestintä ja vaikuttaminen –hakutyöpajat**
 - 22.4. klo 13-15; 15.5. klo 13-15
- **Seuranta ja arviointi -hakutyöpaja**
 - 6.5. klo 9-11
- **Ideasta hankkeeksi -hankevalmennukset**
 - Ideasta hankkeeksi –hankevalmennus ryhmä 1
 - 1. valmennuskerta 9.4. klo 13–15 (Hankeidean kirkastaminen: tarve, tavoiteltavat tulokset ja vaikutukset)
 - 2. valmennuskerta 16.4. klo 13–15 (Hankkeessa tarvittavat resurssit, osaamisen painopisteet ja millaisilla toimenpiteillä päästään toivottuihin tuloksiin)
 - 3. valmennuskerta 9.5. klo 12–14 (Työskentely hankeryhmänä sekä seuranta ja arviointi)
 - Ideasta hankkeeksi –hankevalmennus ryhmä 2
 - 1. valmennuskerta 7.5. klo 13–15 (Hankeidean kirkastaminen: tarve, tavoiteltavat tulokset ja vaikutukset)
 - 2. valmennuskerta 14.5. klo 13–15 (Hankkeessa tarvittavat resurssit, osaamisen painopisteet ja millaisilla toimenpiteillä päästään toivottuihin tuloksiin)
 - 3. valmennuskerta 20.5. klo 9–11 (Työskentely hankeryhmänä sekä seuranta ja arviointi)
- **Hankekohtaiset sparraukset**
- **Viimehetken kyselytunti**
- **Haun päättymiskahvit**

