

Kostnadsmodell Flat Rate 40 % som tillämpas vid projektet och enhetskostnadsmodell för lönekostnader

Utbetalningsenheten (ESF+) för Mellersta Finland
Yvonne Granvik



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Flat Rate 40 %-kostnadsmodell

Lönekostnader

-Stödberättigande kostnader är enligt stadganden gällande lönekostnader (5 §) och enligt lönekostnadsmodellen som tillämpas för projektet (6 eller 7 §)

Lönekostnadernas
enhetskostnader

eller

De faktiska lönekostnaderna +
standardbikostnadsprocentandel

-Flat rate –andelens räkningsgrund

Flat rate –andel 40 %

- Stödberättigande projektpersonalens lönekostnader x 40 %
- EURA 2021-systemet räknar automatiskt.
- Med Flat rate –andelen ersätts alla andra kostnader som orsakas av projektet, förutom stödberättigande lönekostnader.
- Stödtagaren behöver inte specificera kostnader som ersätts genom flat rate –andelen och inte presentera utdrag ur bokföringen gällande dem eller verifikat vid verifieringar eller inspektioner.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Flat Rate 40 %-kostnadsmodell

- I flat rate-andelen kan ingå utvecklingsprojektets **mindre maskin- och anordningsanskaffningar som har att göra med det innehållsliga genomförandet**
- Som "mindre" kan enligt den finansierande myndighetens övervägande anses höra anskaffningskostnader för en sådan maskin eller anordning som är **högst 3000 €**, som inte kan anses som investering och som hör till projektets innehållsliga genomförande
- **Utbetalning**
 - Lönekostnader rapporteras enligt den ibruktagande lönekostnadsmodellen (se lönekostnadsmodeller)
 - I utbetalningsansökan rapporteras inte kostnader som ersätts med flat rate –andelen och inte presenteras utdrag ur bokföringen gällande dem eller verifikat vid utbetalningar. EURA 2021 –systemet räknar flat rate –andelen automatiskt.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader/utbetalning (1/6)

- I utbetalningsansökan meddelas enligt projektplanen från projektet hörande projektpersonalens arbetstidsbokföring verifierbara arbetstimmar som gjorts för projektet enligt de anvisningar som finns i EURA 2021-systemet.
- Alla projektanställda ska använda arbetstidsbokföring, varav framgår det arbete som gjorts för att genomföra projektet i timmar och tidpunkten när arbetet gjorts.
- EURA 2021 räknar lönekostnaderna enligt det fasta timpriset som godkänts i projektbeslutet och på basis av de timmar som gjorts för projektet (projektets arbetstimmar x timpriset)
- De lagstadgade lönebikostnaderna och semesterpenning ersätts genom en fast %-andel (26,44 %/YHS:s undervisningspersonal 20,42 %). EURA räknar automatiskt.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader/utbetalning (2/6)

- I utbetalningsansökan bifogas en rapport för arbetstidsbokföring under betalningsperioden för alla personer som arbetar för projektet
- Av arbetstidsbokföringen bör framgå det arbete som gjorts för projektet i timmar och tiden när arbetet har utförts. Innehållet av de gjorda arbetstimmar och den totala arbetstiden behöver inte meddelas.
- I utbetalningsansökan bör beskrivas de viktigaste arbetshelheterna som förverkligats under betalningsperioden för varje person som arbetar för projektet.
- Arbetstidsbokföringen bör vara på ett verifierbart sätt godkänd av arbetstagaren och arbetsgivaren: underskrifter, även elektronisk underskrift
- Timmarna bör stämma överens med uppgifterna i organisationens timuppföljningssystem och arbetstidsbokföringen bör vara efteråt verifierbar.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Enhetskostnadsmodell för lönekostnader / utbetalning (3 / 6)

- **För projektet riktas inte**
 - timmar under semestertiden och lediga perioder eftersom kostnader orsakade av dem ingår redan i den räknade enhetskostnaden. Gäller även timmar för utbytesledighet eller sparad ledighet.
 - saldo/utjämningsledighets, avlönade bemärkelsedagsledighets osv. timmar.
- **I utbetalningsansökan bifogas inte utdrag ur bokföringen eller verifikat gällande lönekostnader.**



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader / utbetalning (4 / 6)

- **För projektet kan riktas timmar under sjukledigheten och familjeledigheten**
- till den del som det har åstadkommit kostnader för stödtagaren och stödtagaren har inte fått eller är inte berättigad till att få ersättning för dem från annat håll (såsom FPA-ersättningar)
- Betalning kan sökas högst för lönekostnader för de timmar som motsvarar självrisktiden enligt sjukförsäkringslagen (1224/2004) .
- För deltidsanställda sker graderingen i stödbeslutet i den proportion som arbetstid har godkänts
- Timmarna räknas med i de godkända arbetstimmarnas maximiantal enligt varje verksamhetsår
- Om uppgiften under sjukledigheten eller föräldraledigheten skötes av en vikarie, kan som stödberättigande kostnader godkännas endast lönekostnader för en person, dvs. antingen lönekostnader för vikarien eller den persons som är sjukledig eller på familjeledighet.
- I EURA 2021 utbetalningsansökan finns en skild fält för att meddela sjukledigheter och familjeledigheter. Som bilaga bör man tillställa en utredning över hur räkningen har gjorts.



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader/utbetalning (5/6)

- Timmar följs enligt verksamhetsår. Verksamhetsår = Följande 12 månader räknat från projektets inledningsdatum. Alla uppgifter vid projektet har samma verksamhetsår.
- Antalet godkända timmar får inte överskrida under ett visst verksamhetsår det timantal som använts för definiering av ett visst timpris dvs. Av 1720 timmar eller av 1720 timmar räknat timantal enligt procentandel som motsvarar deltidssarbetet
 - T.ex. om personen arbetar 50 % i deltid för projektet, är det maximala timantalet 860.
- Lönekostnader för arbetstimmar som överskrider timantalet är inte stödberättigande
- **EURA 2021 hindrar godkännandet av överskridning av maximitimantalet för verksamhetsåret**
- Det godkända timantalet är möjligt att höja endast med en ändringsansökan och ändringsbeslut innan verksamhetsårets utgång.



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader/utbetalning (6 / 6)

- **I enhetskostnadsmodellen för lönekostnader sökes utbetalning endast för hela timmar. Hur tolkas sådana arbetstidsuppföljningar där arbetstiden har antecknats till exempel 0,75 h eller 13 minuter eller 0,68 h?**
- Avrundas till hela timmar. Avrundningen alltid neråt, eftersom man räknar hela timmar. Dock till exempel om det under lönebetalningsperiod 1 finns 100,5 timmar och under lönebetalningsperiod 2 finns 99,5 h, kan man denna extra 0,5 h + 0,5 h söka till betalning, bara den skrivs som en hel timme.



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader (timtaxa 1 / 2)

- Timpriset kan definieras på nytt när lönen betydligt förändras (över 10 %).
- Det må beaktas att de totala lönekostnaderna inte kan överskridas (måste beaktas också 5 § i förordningen om stödberättigande kostnader).
- Det nya timpriset gäller tidigast från det att ändringsansökan har blivit anhängig.
- Det förverkligade timantalet/verksamhetsår/person kan inte överskridas och underskridanden förflyttas inte till de följande åren-> ändringsansökan.
- Behovet av att dela uppgiften mellan två arbetstagare: det må beaktas 5 § i förordningen om stödberättigande kostnader där det finns ett minimikrav på 20 procent av den årliga arbetstiden (eller 10 %).



Enhetskostnadsmodell för lönekostnader (timtaxa 2 / 2)

- Projektgenomföraren bör skriva ut och förvara uppgiftsbeskrivningar försedda med namn, om möjligt elektroniskt.
- Om man i det skedet då projektansökan görs inte vet vem som är den person som sköter uppgiften, bör stödtagaren omedelbart komplettera arbetstagarens namnuppgifter i den uppgiftsbeskrivning som hen förvarar, när personen har utmämnts till projektet.
- Om personen som sköter uppgiften byts (meddelande till finansiären i förväg) under projektets förverkligande, ska stödtagaren utarbeta en uppdaterad uppgiftsbeskrivning utan dröjsmål och förvara den hos sig själv enligt de villkor som finns i stödbeslutet.



Villkoren för utbetalningen av stödet



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Kostnadernas stödberättigande (1/2)

- En förutsättning för att kostnaderna godkänns är att de är stödberättigande kostnader i enlighet med EU:s och den nationella lagstiftningen som gäller verksamhet som stöds samt enligt anvisningarna från förvaltningsmyndigheten och det förmedlande organet . Om kostnadernas stödberättigande och om kostnader som lämnas utanför stöd stadgas speciellt i förordningen om stödberättigande.
- Kostnaderna bör vara enligt de godkända kostnadsslagen och kostnadsmodeller som har godkänts i projektbeslutet . De godkända kostnadsmodellerna kan inte ändras under projektets genomförandetid.
- Stödberättigande är endast kostnader som orsakas av projektet, som är nödvändiga för dess genomförande och som är rimliga till sitt belopp. Kostnaderna ska vara orsakade under den genomförandetid för projektet som har godkänts i detta beslut (borträknat undantag om vilka stadgas i 3 § 2 och 3 moment i förordningen om stödberättigande).
 - Av de stödberättigande kostnaderna avdras de inkomster som producerats under projektets genomförandetid och som erhållits senast innan den sista utbetalningsansökan lämnas in.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Kostnadernas stödberättigande (2/2)

- **Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader finansierade med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska fonder, 3 §:**
- Kostnader som föranleds av ett projekt och som behövs för genomförande av projektet och som till beloppet är skäliga är stödberättigande, om de:
 - är förenliga med Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program,
 - är förenliga med stödbeslutet för projektet,
 - har uppstått efter det att stödansökan har blivit anhängig, (tillämpas inte på sådana i 10 § 2 mom. 1 punkten avsedda kostnader för förberedande åtgärder inför ett investeringsprojekt som uppstått innan stödansökan blivit anhängig och som ersätts enligt ett procenttal.)
 - har uppstått under den genomförandetid för projektet som anges i stödbeslutet för projektet (med avvikelse kostnader som föranleds av revision av projektets räkenskaper efter genomförandetiden för projektets stödberättigande, om i stödbeslutet har förutsatt revision av projektets räkenskaper.)



Anskaffningsförfaranden

Gäller alla projekt (även projekt där det används engångskostnadsmodellen eller när anskaffningarnas kostnader ingår i flat rate –andelen)

- Gällande anskaffningsenheter och deras skyldighet att konkurrensutsätta sina anskaffningar och sina koncessioner stadgas i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), senare anskaffningslagen).
- Anskaffningarna ska vara i enlighet med den godkända projektplanen.
- Stödtagaren ska i alla anskaffningar enligt principerna i 3 § i anskaffningslagen se till att de som deltar i anskaffningsförfarandet och övriga leverantörer bemöts jämnt och icke-diskriminerande.
- Stödtagaren ska agera öppet och så att proportionalitetens krav tas i beaktande när anskaffningar görs.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Ansökan om utbetalning av stöd



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Ansökan om utbetalning av stöd

- Stöddagaren ansöker om utbetalning av stödet elektroniskt i EURA 2021-systemet. I utarbetandet av ansökan ska följas de anvisningar som finns i EURA 2021 –systemet.
- Utbetalningsansökan utarbetas enligt de villkor som finns i projektbeslutet och enligt de kostnadsmodeller som tillämpas för projektet och de nödvändiga bilagorna bifogas med.
- Om uppgifter som ska meddelas i utbetalningsansökan berättas närmare i beslutets punkt 7.3.
- Utbetalningsperioder och returneringsdatumerna har definierats i projektbeslutet eller man har annars överenskommit om dem (t.ex. vid startmöten). Den sista utbetalningen ska inlämnas inom 4 månader efter att projektet har upphört.
- Gällande gruppprojekt utarbetar varje delförverkligare sin egen utbetalningsansökan i EURA 2021-systemet enligt de kostnadsmodeller som tillämpas i delprojektet.
- Huvudsaklig genomförare lämnar alla delgenomförarens utbetalningsansökningar till myndighetsbehandling.
- Skilda utbetalningsbeslut om utbetalning av stödet -> betalning direkt till varje stöddagare.



Uppgifter som meddelas i utbetalningsansökan (1/3)

Inkomster: Stödtagaren ska meddela i ansökan som gäller utbetalning av stödet de inkomster som producerats under projektets genomförandetid och de inkomster som fått senast före inlämnandet av den sista stödansökan som är i enlighet med 4 § i förordningen om stödberättigande.

Projektets inkomster är:

- inkomster från försäljning av produkter och tjänster som anskaffats med det stöd som beviljats för projektet eller som projektet genererar och som kommer ut på marknaden,
- brukersättningar för överlåtelse till en utomstående aktör av användningstid av en maskin eller anordning som anskaffats med stöd som beviljats för projektet,
- brukersättningar och hyresinkomster för projektets lokaler,
- deltagaravgifter för avgiftsbelagda seminarier eller andra evenemang inom projektet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Uppgifter som meddelas i utbetalningsansökan (2 / 3)

Finansiering: Stödtagaren ska meddela den förverkligade kommunala, övriga offentliga och privata finansieringsandelen. Även inkomst- och finansieringskällor som inte har nämnts i projektplanen ska meddelas.

Som finansiering räknas också:

- andelen av projektfinansieringen hos företag och övriga privaträttsliga organisationer som är målgrupper för projektverksamheten eller som deltar i verksamheten
- deltagande organisationers betalningsandelar för deltagande som nyttohavare i projektets åtgärd, där stödet är riktat som stöd av ringa värde för en enhet som idkar ekonomisk verksamhet
- utomstående finansieringsrater ska erläggas som betalning på stödtagarens konto och rapporteras i utbetalningsansökan i sin helhet när den har betalats till stödtagaren. Stödtagarens egen finansieringsandel meddelas inte.
- EURA2021 räknar självfinansieringsandelen



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Uppgifter som meddelas i utbetalningsansökan (3 / 3)

- I samband med varje utbetalningsansökan tillställs projektets uppföljningsrapport där rapporteras om projektets genomförande och om de nådda målen för att bedöma kostnadernas stödberättigande. Se punkt uppföljningsrapport.
- Förutsättningen för att stödets sista rat betalas är att man tillställer en godkänd slutrapport i samband med den sista utbetalningsansökan. **Se punkt slutrapport.**
- I EURA2021-systemet och/eller bilagor får det inte synas namn, utan t.ex. i arbetstidsbokföringen ska användas uppgiftsbeskrivningen.



Bilagor till utbetalningsansökan

Uppföljningsrapport	I varje utbetalningsansökan
Slutrapport	I sista utbetalningsansökan
Timmässig arbetstidsuppföljning	Arbetstidsuppföljningar för varje uppgiftsbeskrivning bifogas som en egen bilaga
Utdrag ur bokföringen	Gällande andra finansieringsandelar än stödtagarens egenfinansiering och projektets inkomster
Kommunikationsskyldighet	Bilder på en broschyr, screenshot av webbsidor, some osv.
Övriga bilagor	Bilagor som nämns i beslutets specialvillkor.



Betalning av stöd (1 / 2)

- Behörig myndighet betalar ut stödet utan ogrundat dröjsmål. Stödet kan betalas endast om villkoren för stödets beviljande är fortfarande i kraft vid den tidpunkt när stödet betalas. Dessutom ska villkoren för användningen av stödet och ansökan av stödet fyllas.
- Stöd betalas inte om den erforderliga uppföljningsrapporten, slutrapporten, bilagor som den finansierande myndigheten förutsätter eller övrig tilläggsutredning inte har tillställts.
- Hinder för utbetalning av stöd enligt finansieringslagen 30 §: Stöd betalas inte ut om
 - stödmottagaren inte har verifierat resultaten eller avkastningen av eller åtgärderna för ett projekt
 - som för uppnående av verksamhetens resultat eller avkastning eller för genomförande av vissa
 - åtgärder har beviljats stöd i form av engångsersättning eller utifrån någon annan kostnadsmodell
 - eller finansieringsform som baserar sig på resultat eller avkastning.
- stödmottagaren inte har lagt fram den godtagbara utredning som behövs för utbetalningen av stödet i ansökan om utbetalning eller inom en skälig tid som den behöriga myndigheten har fastställt i sin begäran om komplettering.
- Bestämmelserna i paragrafen tillämpas på utbetalningen av den stödandel som hindren gäller.



Betalning av stöd (2 / 2)

- Den behöriga myndigheten drar av projektets stödberättigande kostnader de inkomster som producerats under projektets genomförandetid och de inkomster som erhållits senast före projektets sista utbetalningsansökan har lämnats in, detta gäller inkomster som avses i 4 § 2 mom. i förordningen om stödberättigande.
- Om stödtagaren inte följer det som stadgas i 47 ja 50 artikel i den allmänna förordningen om sina skyldigheter som gäller information och kommunikation enligt detta beslut, bestämmer den behöriga myndigheten i det beslut som gäller utbetalningen enligt 50 artikel 3 punkt i den allmänna förordningen, ett avdrag för brytande av skyldigheterna i proportion för det stöd som betalas till projektet.
- Om det finns kvar förskott i det skede då den behöriga myndigheten behandlar projektets sista utbetalningsansökan, kvitteras den resterande delen av det betalda förskottet oberoende av andelens storlek i sin helhet för beloppet av stödets sista rat.



Återbetalning av stöd



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Betalning av stöd

- Stödtagaren ska omedelbart returnera det stöd eller dess del som betalats felaktigt, för mycket eller uppenbart utan grund
- Stödtagaren ska returnera stödet eller dess del även om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i stödbeslutet.
- Stödtagaren ska meddela till den behöriga myndigheten om returneringen av stödet.
- Om det belopp som ska betalas tillbaka är högst 250 e, behöver stöder eller en del av det inte betalas tillbaka.



Avbrytande och upphörande av utbetalning av stöd och återkrav



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Skyldighet att upphöra med utbetalningen av stöd och att återkräva stöd (1/2)

- Enligt 21 § statsunderstödslagen ska den behöriga myndigheten genom sitt beslut bestämma att utbetalningen upphör samt det redan betalda stödet återkrävs, om stödtagaren har:
 - underlåtit att återbetala ett sådant stöd som ska returneras,
 - använt statsunderstödet för ett väsentligen annat ändamål än vad det har beviljats för,
 - lämnat den finansierade myndigheten felaktiga eller vilseledande uppgifter om någon omständighet som har varit ägnad att väsentligt inverka på erhållandet av statsunderstödet, dess belopp eller villkor, eller hemlighållit en sådan omständighet, eller
 - i övrigt på ett med 1-3 punkten jämförbart sätt väsentligen brutit mot bestämmelserna om användning av stöd eller villkoren i stödbeslutet.



Skyldighet att upphöra med utbetalningen av stöd och att återkräva stöd (2/2)

- **Enligt 33 § i finansieringslagen ska den behöriga myndigheten genom sitt beslut bestämma att utbetalningen av stöd ska upphöra och att stöd eller stödandelar som redan utbetalats ska återkrävas, om:**
 - det efter det att stödet beviljades har visat sig att villkoren för beviljande av stöd inte uppfylls,
 - stödmottagaren har vägrat lämna uppgifter, handlingar eller annat materialsom behövs för utbetalning, övervakning eller inspektion av stödet eller att annars bistå vid en inspektion,
 - stödmottagaren i övrigt väsentligen har brutit mot bestämmelserna om användning av stöd eller villkoren i stödbeslutet.



Upphörande av utbetalning och återkrav av stöd enligt prövning (1/2)

- **Enligt 22 § i statsunderstödslagen kan den behöriga myndigheten genom sitt beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt statsunderstöd eller en del av det ska återkrävas, om**
 - stödtagaren har använt stödet för annat ändamål än det som överensstämmer med stödbeslutet eller förbrutit mot att omedelbart lämna den beviljande myndigheten som beviljat stödet uppgifter om en ändring som inverkar användningsändamålet av stödet eller av annan ändring som påverkar användningen av stödet
 - stödtagaren har upphört med verksamheten som är föremål för stödet, minskat den avsevärt eller överlåtit den till en annan.
 - det förutsätts i Europeiska gemenskapens lagstiftning.



Upphörande av utbetalning och återkrav av stöd enligt prövning (2/2)

- **Enligt 34 § finansieringslagen kan den behöriga myndigheten genom sitt beslut bestämma att utbetalningen av stödet ska upphöra samt att ett redan utbetalt stöd eller en del av det ska återkrävas:**
 - alltid om stödtagaren har blivit föremål för en utsökningsåtgärd, försatts i likvidation eller konkurs eller blivit föremål för saneringsförfarande enligt lagen om företagssanering (47/1993) eller skuldsanering enligt lagen om skuldsanering för privatpersoner (57/1993)
 - om stödtagaren inte på det sätt som förutsätts i stödbeslutet har lämnat en utredning över projektets genomförande
 - om stödtagaren i praktiken förfar på ett sätt som kan jämföras med de omständigheter som föreskrivs i 22 § i statsunderstödslagen eller i 33 § i finansieringslagen genom att ge en omständighet som ansluter sig till beviljandet, betalningen eller användningen av statsunderstödet en annan juridisk form än vad som motsvarar sakens faktiska natur eller syfte.



Kvittning av det stöd som ska återbetalas, ränta och dröjsmålsränta (1 / 2)

- Återbetalning av stöd eller dess återkrav genom kvittning kan rikta sig endast till ett stöd som betalas senare för samma projekt
- Den behöriga myndigheten kan bestämma att stöd jämte ränta återbetalas eller återkrävs på det sätt att den behöriga myndigheten drar av det från ett stöd som senare betalas till samma projekt.



Kvittning av det stöd som ska återbetalas, ränta och dröjsmålsränta (2 / 2)

- På det belopp som återbetalas eller återkrävs ska stödtagaren betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter.
- Om det återkrävda beloppet inte betalas senast på den förfallodag som satts ut, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.



Jämkning

- Ett belopp som ska återkrävas och är större än 250 e kan inte jämkas
- Den förmedlande organen kan bestämma att ränta delvis eller helt inte ska drivas in på det belopp som ska återkrävas, om återkrav av räntan till fullt belopp vore oskäligt med hänsyn till stödtagarens omständigheter eller verksamhet som helhet betraktat.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Tidsfrist för återkrav

- Tidsfristen för återkrav är tio år
- Ett beslut gällande återkrav kan fattas även efter tidsfristen, om det förutsätts i Europeiska unionens lagstiftning.
- Tidsfristen tillämpas inte på återkrav av stöd om ett rättsligt förfarande pågår eller om bedrägeri misstänkts i ett projekt.



Kommunikationen har ordet



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Avslutning av utbildningen



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Till slut

- **Förutsättningen för en god projektförvaltning är att stödtagaren fördjupar sig med följande dokument som ger anvisningar om projektets genomförande:**
 - Projektplan,
 - Projektbeslut jämte villkor,
 - EURA 2021 bruksanvisning,
 - Kommunikationsanvisning,
 - Anvisning för att spara in deltagaruppgifterna i Eura 2021 -systemet.
- Anvisningar om projektets genomförande finns under adressen www.rakennerahastot.fi



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Minneslista för att inleda projektet

- Fördjupa dig noggrant med projektbeslutet.
- Skriv ut uppgiftsbeskrivningen för varje projektanställd, fyll i namnuppgifter, namnet på personen som fyllde i uppgifterna (namn, underskrift, datum) och arkivera uppgiftsbeskrivningen tillsammans med det material som hör till bruttoarbetskraftskostnader som använts för det.
- Kontrollera att projektets kontaktpersoner är rätt i EURA2021-systemet.
- Gå igenom projektets avkastnings- och resultatindikatorer –bekanta dig med deltagaruppföljningen samt projektplanen (resultat).
- Fördjupa dig med kommunikationsanvisningen och försäkra dig om att man i projektet har funderat på kommunikationsåtgärder/-planen.
- Försäkra dig om styrgruppens medlemmar och inhämta finansiärens godkännande för styrgruppens sammansättning.
- Planera projektets dokumentering och arkivering.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

TACK!



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen