

Startpalavermaterial för ESF + -projekt Västra Finland 26.3.2025

Flat rate 40 % -kostnadsmodell
Lönernas enhetskostnadsmodell (s.k. Timtaxa-modellen)



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Basuppgifter om beslutet



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Beslutets juridiska natur

- Beslut som getts för projektet är ett behovsprövat förvaltningsbeslut, inte ett avtal.
- Stödtagaren kan ansöka om ändring i beslutet i första hand genom förfarandet att begära om omprövning.
- Villkoren som delges i beslutet förpliktar både stödtagaren och myndigheten som finansierar projektet. Man kan inte förhandla om villkoren!
- Projektplan som godkänts genom beslutet är en del av beslutet.
- Stödet ska användas enligt den godkända projektplanen.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Om grupprojeckt

- Grupprojeckt= Ett projekt som genomförs gemensamt av flera stödmottagare och som finansieras med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program och för vilket stöd på ansökan av varje sökande utifrån en gemensam projektplan beviljas genom separata beslut. (Finansieringslagen 4 §)
- Genomförarna av grupprojeckt ska utarbeta ett avtal om projektets genomförande före projektbeslutet ges.
- Vid grupprojeckt svarar stöddagarna tillsammans för grupprojektets genomförande.
- Varje stöddagare svarar för återbetalning av stöd som avses i 32-34§ i finansieringslagen dock för sitt egna projekts del



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Beviljande av finansiering för projektet

- I beslutet har meddelats det beviljade stödets totalbelopp samt stödprocent.
- Finansiering för projektet beviljas huvudsakligen i olika etapper, *exklusive engångsersättningsprojekt*.
- I den etappvisa finansieringen följer myndigheten hur projektet har framskridit och på basis av projektets godkända finansieringsplan fattar beslut om fortsatt finansiering för ett verksamhetsår åt gången.
- Förutsättningar för beviljande av stödet:
 - Projektet framskrider enligt den plan som godkänts och villkoren i besluten
 - Myndigheten har nödvändig beviljningsfullmakt för att fatta beslutet
- Stödtagaren behöver inte skilt med ansökan söka finansiering för sitt projekt för olika verksamhetsår.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Vad är de minimis?

Statliga stöd är i regel förbjudna inom EU:s inre marknad

- Stöd av mindre betydelse (de minimis) är ett undantag från huvudregeln
- Det är frågan om de minimis-stöd i strukturfondsprojekt, då utövare av affärsmässig verksamhet (ett företag) får en finansiell förmån utav projektet. Det behöver inte vara frågan om betalning av pengar till det deltagande företaget utan det kan handla t.ex om en gratis tjänst eller underprissatt tjänst, till vilket det är möjligt att uppskatta ett affärsmässigt värde.
- För de minimis-stödets del räknas som utövare av affärsmässig verksamhet de organisationer, som utövar affärsmässig verksamhet. Affärsmässig verksamhet är all verksamhet, där varor och tjänster erbjuds inom marknaden.
- De minimis-stödet kan gälla både projektets verkställare och företagen, som deltar som målgrupp i projektet.



Maximibeloppet för de minimis -stödet

Ett allmänt de minimis –stöd, som inte överstiger 300 000 euro, kan beviljas till ett företag(eller utövare av affärsmässig verksamhet) under en period på tre år

- Alla de minimis -stöd som beviljats av olika myndigheter räknas ihop för hela företags eller koncernens del



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

De minimis –stödanmälän i ansökan

- Den sökande meddelar i projektansökan sin egen bedömning huruvida organisationen utövar affärsverksamhet i projektet, där det är frågan om att erbjuda varor och tjänster inom en viss marknad
- I ansökan meddelas därtill den sökandes egen bedömning huruvida projektets målgrupp deltar som förmånstagare i åtgärder samt om deltagande enheter utövar affärsverksamhet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Vid behov meddelas tidigare de minimis-stöd i ansökan

- I regel meddelas **deltagande företag** redan i projektansökan och den sökande samlar retroaktivt in de de minimis –stödanmälningar, som de erhållit under de senaste tre åren
- Även **stödmottagaren** meddelar sina de minimis-stöd för de tre senaste åren, om man erbjuder varor och tjänster för en viss marknad
- De minimis-stödanmälan ges åt deltagande förmånstagare att fyllas i. Anmälan läggs till ansökan som bilaga.
- I finansieringsbeslutet påpekas sedan att deltagande företag erhåller de minimis-stöd. Samma kan gälla stödtagaren.



Att komma ihåg då projektansökan sammanställs beträffande definieringen av de minimis-stöd

Vid handläggningen av ansökan gör myndigheten å ämbetets vägnar en objektiv bedömning huruvida de minimis-stöd (stöd av mindre betydelse) kanaliseras till stödmottagaren och/eller målgruppen

- I bedömningen är myndigheten inte bunden till den slutsats som meddelats i ansökan beträffande de minimis-stödet.

För att underlätta bedömningen ber vi att:

- I projektansökan beskrivs projektets målsättning, åtgärder och resultat entydigt
- Om företag deltar i projektet, bör man beskriva företagets roll i projektet samt att åtgärderna beskrivs noggrant och specifikt.



Anvisningar om de minimis

Tilläggsinformation:

Guide om de minimis-stöd - EU:s regler om statligt stöd <https://tem.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-327-715-1> (på svenska)

- Ifyllningsanvisningar i Eura2021-systemet återfinns i den högra spalten (ansökningsblanketten)



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Villkoren för användningen av stödet



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Att ändra projektplanen (1/4)

- Stödet som beviljats projektet bör användas till den verksamhet som beskrivits i den godkända projektplanen och **projektet ska förverkligas under den genomförandetid som godkänts i beslutet.**
- Ifall projektet inte kan genomföras enligt den godkända planen, ska stödtagaren **omedelbart meddela** om detta till den myndighet som beviljat stödet och söka ändring i projektplanen med en ändringsansökan i EURA 2021 –systemet. I denna ändringsansökan ger myndigheten ett beslut i EURA 2021 –systemet.
- **I den godkända projektplanen meddelas lönekostnaderna kalenderårsvis, men uppföljning av kostnadernas förverkligande görs verksamhetsårsvis => Om lönekostnaderna på verksamhetsårsnivå inte genomförs planenligt, ska man lämna in en ändringsansökan gällande projektplanen.**



Att ändra projektplanen

- **Vid grupproje**kt ska stödtagaren lämna in en ändringsansökan gällande projektplanen om någon stödtagare inte mera uppfyller de allmänna förutsättningarna för beviljande av stödet eller om det i projekthelheten är skäl att tillägga eller ta bort en eller flera stödtagare
- Det förändrade **grupprojektet** ska fortsättningsvis uppfylla den ursprungliga projekthelhetens målsättningar och förutsättningar som ställts för det.
- I planförändringar av **grupprojekten** utarbetar den huvudsakliga genomföraren en ändringsansökan på basis av de gemensamma uppgifterna och den vederbörande delgenomföraren för de uppgifter som gäller den.
- Den huvudsakliga genomföraren ansvarar för att ändringsansökan blir anhängig.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Att ändra projektplanen (3 / 4)

- Kostnader orsakade av ändringar i projektplanen är stödberättigande tidigast från det datum då ändringsansökan gällande projektplanen har lämnats in till myndighetsbehandling i EURA 2021 –systemet.
- Om man byter en person som arbetar vid projektet ska detta utan dröjsmål meddelas till den finansierande myndigheten som bestämmer om personbytet kräver ändringar i **den ikraftvarande** projektplanen genom ändringsansökan.



Att ändra projektplanen (4 / 4)

- Den finansierande myndigheten kan bevilja förlängning för projektet. Stödtagaren ska lämna in en motiverad ändringsansökan före projektets avslutningsdatum i det ikraftvarande beslutet.
- Stödtagaren ska vid behov uppdatera i EURA 2021 –systemet kontaktuppgifterna samt projektplanens resumé på finska och engelska. **Undantaget är svenskspråkiga projekt där sammanfattningen kan skrivas på svenska och engelska.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Saker att beakta i utarbetandet av ändringsansökan

- Ändringsansökan kan inte göras om projektet i Eura 2021 – informationssystemet har en halvfärdig ansökan eller i behandling en ansökan som gäller utbetalning av stödet.
- Om projektet har en anhängig ändringsansökan i Eura-systemet, utarbetandet av en ny ansökan som gäller utbetalning av stödet eller utarbetandet av en uppföljningsrapport kan inte inledas innan beslutet om ändringsansökan har fattats och tidsfristen för omprövningsbegäran har gått ut.



Att utnyttja resultaten av projektet

- Resultaten av den verksamhet som stöds vid utvecklingsprojektet ska kunna utnyttjas allmänt.
- Projektets resultat är offentliga och de kan inte innehålla affärs- eller yrkeshemligheter.
- Publiceringen av resultaten för det stödda projektet kan inte hindras genom att hänvisa till affärs- eller yrkeshemligheter.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Kommunikation



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Kommunikation 2 / 2

- Stödtagaren är skyldig att i all information och kommunikation som gäller projektet följa följande anvisningar som Europeiska kommissionen har utarbetat:
 - *Information om sammanhållningspolitiken 2021 – 2027* (kap. 6: Stödtagarnas ansvar).
 - För att försäkra sig om projektens synlighet ska följas anvisningen STÖDPAKET FÖR EU:S SYNlighet: Varumärkesbok för förvaltande myndigheter och stödmottagare 2021-2027 (europa.eu)
- <https://rakennerahastot.fi/viestinta> (Länk som meddelats i projektbeslutet)
- Stödtagaren ska informera enligt de nämnda anvisningarna om det EU-stöd som projektet har fått både till allmänheten och projektets målgrupp
- Försummelse av eller brytande mot kommunikationsskyldigheterna leder till att stödet till projektet minskas eller att det bestäms att en del av det utbetalda stödet återkrävs. Om följderna stadgas i 42 § finansieringslagen.



Logon

- Som grafisk element i kommunikationen används EU-flagglogo.
- Med EU-logo avses logo där det finns en EU-flagga och i samband med den text: "Medfinansierad av Europeiska unionen".
- Alla ESF+ -projekt använder logo där det finns EU-emblem och omnämnande om finansiering "Medfinansieras av Europeiska unionen".
- I användningen av flaggemblemet ska följas följande praxis:
 - Flaggemblemet används i all kommunikation och i alla kommunikationskanaler,
 - I samband med flaggemblemet nämns inte namnet på någon fond,
 - Stöd som fås från EU får inte framhävas genom något annat uttryck eller logotype
 - Nationella logon som hänvisar till EU-stöd får inte användas vid sidan om EU-flaggemblemet



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Att framhäva finansiering som erhållits från EU

- Utgångspunkten för kommunikationsåtgärder i alla projekt är att i dem används EU-logotype såsom det getts anvisningar om.
- EU-logo ska vara synligt framme i all kommunikationsmaterial som behandlar projektets genomförande och som används för den stora allmänheten eller deltagarna.
- Om understödstagaren har en officiell webbplats eller konto inom sociala medier, ska där presenteras en kort beskrivning, i proportion till understödets mängd, om projektet, dess målsättningar och resultat samt lyfta fram att projektet har fått finansiering från EU.
- På webbplatsen och på konto på sociala medier ska man använda EU-logo.
- EU-logon ska vara på en synlig plats och användaren av webbplatsen eller kanalen i sociala medier borde kunna se den utan att skrolla sidan neråt.
- Om det ordnas en tillställning eller utbildning vid projektet, ska EU-finansieringen tas synligt upp till deltagarna och allmänheten. I tillställningens eller utbildningens presentationsmaterial och i andra kommunikations- och marknadsföringsmaterial ska man använda EU-logotype.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

En permanent informationsskylt (1/2)

- Om projektets helhetskostnader är över 100 000 euro och projektet inbegriper en fysisk investering eller anskaffning av utrustning, ska understödstagaren sätta upp en permanent informationsskylt på en plats där den klart kan ses av publiken.
- I skylten ska finnas EU-logotype och logon ska fylla de tekniska egenskaper om logo som finns i anvisningen på kommissionens webbplats.
- Skylten ska monteras på sin plats genast när åtgärdernas fysiska genomförande inleds.
- [Det lönar sig för projekten att använda Online Generator –tjänsten som finns på kommissionens webbplats för utarbetandet av skylten.](#)



En permanent informationsskylt (2/2)

- TEM/HVO har 25.6.2024 uppdaterat anvisningarna gällande informationsskylt enligt följande:

"Enligt förvaltningsmyndighetens åsikt finns det dock inte skyldighet att sätta upp en skylt om eventuella anskaffningar av anordningar är rimliga och ingen av dem överskrider gränsen på 3 000 euro och de täcks med flat rate".



Affisch eller elektronisk skärm

- I de projekt som inte fyller definitionen gällande informationsskylt, ska understödstagaren sätta upp på en plats där allmänheten tydligt ser den, en affisch på minst A3-storlek eller motsvarande elektronisk skärm där man ger information om projektet och betonar stödet som fås från EU.
- Affisken eller den elektroniska skärmen ska monteras på sin plats genast då projektet inleds.
- [Det lönar sig för projekten att använda Online Generator –tjänsten som finns på kommissionens webbplats för utarbetandet av affisken.](#)



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Övrigt att beaktas i projektkommunikationen

- Stödtagaren ska använda det visuella materialet som kan fås via webbtjänsten (www.rakennerahastot.fi) för EU:s regional och strukturpolitiska program.
- Lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019) och i den stadgade tillgänglighetskraven gäller projekt där man utvecklar, erbjuder eller upprätthåller digitala tjänster.
- Projektverkställaren ska utarbeta ett tillgänglighetsutlåtande för webbsidor som gjorts för projektet. Detta utlåtande ska följa kraven i kommissionens genomförandebeslut (EU) 2018/1523. Tillgänglighetsutlåtandet ska placeras på projektets webbplats.



Programindikatorer och uppföljning av deltagare



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Resultat- och avkastningsindikatorer

- Indikatorer ger information om framskridandet av verkställigheten av region- och strukturpolitiska programmet
 - o **Resultatindikator** mäter stödåtgärdernas speciala prestationer
 - o **Avkastningsindikator** mäter effekterna på de stödda årgårderna
- Stödtagaren definierar projektets indikatormål i projektansökan och de godkänns i projektbeslutet.
- Stödtagaren ska sträva efter att nå de ställda indikatormålen.
- Stödtagaren svarar för uppföljning och rapportering av indikatoruppgifterna samt att indikatoruppgifterna är rätt.
 - Alla vid projektet ska vara medvetna om vad indikatoruppgifterna baserar sig på och om de principer genom vilka de samlas in.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Persondeltagare vid ESF + -projekt (1/2)

- Stödtagaren är skyldig att samla personuppgifter för de som deltar i projektverksamheten (finansieringsL 757/2021 56§), om det vid projektets målgrupper finns egentliga personer (projekttyp).
- Med deltagare avses en person som enligt projektplanen hör till målgruppen och som är målet för projektverksamheten (t.ex. personen deltar i projektets utbildning).
- Deltagandets inlednings- och avslutningsdatum ska vara minst 5 dagar. Personer som deltar i kortvariga åtgärder (1-4 dagar) räknas inte med i personmängderna.
- Med i deltagande personer räknas inte lärare som ger undervisning, konsult eller motsvarande person och inte heller projektchef eller övrig projektpersonal. Med i deltagarna räknas inte heller till exempel personer som deltar i projektets informationsmöten, seminarier där sprids information om resultat eller övriga motsvarande evenemang av engångsnatur.



Persondeltagare vid ESF + -projekt (2/2)

- I grupprojekt kan personen delta i flera olika delprojekt av vilka varje delprojekt samtidigt är både en del av projekthelheten och också ett självständigt projekt:
 - Om projektverkställarna genomför åtgärderna tillsammans till deltagarna: ska man komma överens om mellan genomförarna, på vilket projekt (projektkod) deltagarna sparas.
 - Om verkställarna genomför åtgärder separat, men till samma deltagare: samma deltagare kan ha deltaganden i olika projekt som sparas enligt projektkoder.
- En person kan registrera fler än en avslutning om hen vid samma projekt får t.ex. yrkeskompetens och blir därigenom sysselsatt och således uppstår två resultatindikatorer. Indikatorer kan uppstå antingen i samma projekt eller när det är frågan om ett grupprojekt vid olika delprojekt.
 - o Det lönar sig att samla uppgiften i avslutningsskedet när deltagandet är utfört och det är inte säkert om personen fortsätter deltagandet vid projektet --> säkerställs rapportering av resultatindikatorn.



Uppföljningsavsnitt av persondeltagare i EURA 2021 –systemet (1/3)

- Deltagaren meddelar sina egna uppgifter i inlednings- och avslutninsskedet genom att logga sig in i EURA 2021-systemets deltagaruppföljning.
- Deltagaren ska styrka sin identitet vilket sker vid inloggningen genom att identifiera sig i suomi.fi. Om detta inte är möjligt, ska stödtagaren spara uppgifter om deltagaren och kontrollera deltagarens identitet innan uppgifterna sparas.
- Stödtagaren ska se till skyddet av personuppgifter. Stödtagaren svarar för att personer som vid projektet behandlar personuppgifter har tillräckligt kunskande om dataskydd och datasäkerhet. Stödtagaren svarar också för att personuppgifter behandlas sakenligt, så att dataskydd och datasäkerhet förverkligas.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Uppföljningsavsnitt av persondeltagare i EURA 2021 -systemet (2/3)

- Persondeltagarnas e-tjänst på finska, svenska och engelska.
- Projektverkställaren ska ge anvisningar till alla personer som deltagit i projektet om att mata in sina egna uppgifter i systemet samt att behandla de uppgifter som deltagarna har matat in.
 - Deltagaren behöver en projektkod (S-XXXXX, finns i projektbeslutet) eller QR-kod, som kan skrivas ut från systemet på anvisningssidan för projektets deltagaruppföljning (QR-koden leder direkt till det rätta projektet).
- Uppgifterna raderas senast 5 år efter att programmet har avslutats om inte till exempel en rättegång är anhängig, misstanke om bedrägeri, lagstadgad inspektion eller annan lagstadgad uppgift hindrar detta.
- Av deltagarna bes respons efter att slutanmälningen har fyllts i, responsenkäten kombineras med projektkoden.
- Bekanta dig med [Ibruktagande av EURA 2021-systemet](#) kap. 7, där man har beskrivit deltagarens och projektverkställarens åtgärder gällande deltagaruppföljningen.



Uppföljningsavsnitt av persondeltagare i EURA 2021-systemet (3 / 3)

Uppgifter som kommer från identifikationssystemet:

Uppgifter som deltagaren meddelar:

suomi.fi

- Personbeteckning
- Ålder
- Kön
- Namn
- Information om spärrmarkering

Meddela

- Projektkod
- Kontaktuppgifter
- Den högsta avladga examen
- Examen eller annan yrkeskompetens som avlagts vid projektet
- Information om personen är arbetslös, långtidsarbetslös eller i arbete, blir hen sysselsatt som företagare eller yrkesidkare, är hen i utbildning, söker hen arbete eller är hen utanför arbetslivet.
- Datum då personen har inlett och avslutat vid projektet.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Deltagande företag och organisationer

- **Med företag/organisation som deltar i projektet** avses en organisation som på ett konkret sätt deltar i projektets verksamhet (t.ex. personen deltar i utbildning som ordnas vid projektet eller företaget är med i utvecklingen av en metod, en tjänst eller en produkt osv. som utvecklas vid projektet eller företaget deltar i finansieringen av projektet).
- Företag / Organisation räknas som deltagare endast en gång även om det skulle delta i från varandra skilda åtgärder vid projektet. I gruppprojekt kan samma företag/organisation räknas som deltagande företag /organisation i varje delprojekt om det är föremål för åtgärderna.
- Företag / Organisation räknas inte med, om det själv är stödtagare, om det endast säljer tjänster eller produkter till projektet eller får endast information från projektet. Företag/organisation räknas inte heller som deltagare vid projektet om dess enstaka deltagare deltar i utbildningen vid projektet endast ur personens egen, yrkesmässiga utvecklingens synvinkel.
- Projektet ska meddela de deltagande företagens/organisationernas **identifikationsuppgifter** (namn, FO-nummer, företagsklass/ organisationstyp, kontaktperson och dennes e-post) på uppföljningsrapporten enligt uppföljningsperioder.
- Uppgifter som rapporteras måste kunna verifieras efteråt (= organisationens deltagande kan verifieras till exempel på basis av deltagarförteckning osv. dokument).



Kvaliteten på den offentliga tjänsten-indikator

- Stödtagaren ska samla respons gällande kvaliteten på den offentliga tjänsten som utvecklas vid projektet, om det i beslutet finns ett villkor gällande denna uppföljning. Responsen samlas från personalen som är föremål för projektåtgärderna och som producerar tjänsten. Personalens personuppgifter samlas inte.
- Kvalitetsrespons ska samlas genom att fråga av personalen frågan: *Hur har enligt din mening utvecklats de tjänster som erbjuds till era kunder under den tid som de har utvecklats genom ESF-projektets åtgärder?*
- Svaret på frågan ska ges i heltal på skalan 1 - 6 med specificering, hur många personer ger varje vitsord: 1 inte alls, 2 litet, 3 någorlunda, 4 ganska bra, 5 bra, 6 mycket bra.
- Stödtagaren ska rapportera resultaten av responsenkäten till den finansierande myndigheten som en del av uppföljningsrapport. Stödtagaren ska förvara enkätens svar enligt 25 § 3 mom. och 46 § i finansieringslagen samt enligt villkoren i projektbeslutet (se Projektets dokumentering och bevarande av projektmaterial).



Uppföljning och rapportering av projektet



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Styrgruppen

- Stödtagaren ska grunda en styrgrupp för att styra och följa upp projektet, om det förutsätts i finansieringsbeslutet.
- Antalet och sakkännedomen hos styrgruppens medlemmar och stadigvarande sakkunniga ska motsvara projektets storlek och natur.
- Av styrgruppens medlemmar förutsätts tillräcklig engagemang i styrgruppsarbete (Finansieringslagens promemoria, 17§ motiveringar).
- Stödtagaren tillsätter styrgruppens medlemmar och stadigvarande sakkunniga förutom representanten för den finansierande myndigheten. Den finansierande myndigheten tillsätter sin representant i styrgruppen som sakkunnig. Styrgruppen kan vid behov kompletteras senare.
- För styrgruppens möten förs protokoll som undertecknas.
- Styrgruppens möteskallelser och protokoll samt eventuell bilagematerial tillställs representanten som finansiären har namngett, utan särskild begäran. Styrgruppens protokoll jämte material tillställs också som bilaga till utbetalningsansökningarna.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Styrgruppens roll

- Styrgruppens uppgifter:
 - styr och följer uppföljningen och genomförandet av projektplanen
 - följer genomförande av projektets finansiering och kostnader
 - behandlar ändringsbehoven gällande projektets genomförande, innehåll och finansiering (innan en officiell ändringsansökan tillställs finansiären)
- Styrgruppen är inte ansvarig för projektets förverkligande, utan ansvaret ligger enbart hos stödtagaren. Styrgruppen har inte behörighet att fatta beslut som hör till den finansierande myndigheten.
- I styrgruppens arbete ska följas god förvaltning och mötespraxis samt förvaltningens allmänna förfaringssätt till exempel om jäv.
- Skapa styrgruppens verksamhet sådan som du själv också skulle vara villig att delta i.
- Skapa en styrgrupp som uppriktigt stöder projektets genomförande.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Uppföljningsrapport (1/3)

- Stödtagaren rapporterar enligt ifyllningsanvisningarna i samband med varje ansökan om utbetalning med tillräcklig noggrannhet om projektets genomförande enligt projektplanen samt om de nådda resultaten för att bedöma kostnadernas stödberättigande (till exempel de genomförda åtgärderna och av vad de kostnader som har sökts till betalning, består av).
- I uppföljningsrapportblanketten finns ifyllningsanvisningar för alla frågor.
- Av rapporten bör framgå hur målen som ställts för projektet har genomförts, inklusive kvantitativa mål samt övriga uppgifter enligt villkoren i stödbeslutet. *Obs!* Om någonting inte har genomförts precis som planerat, lönar det sig att öppet berätta även detta.
- God praxis är att i rapporteringen används de rubriker för arbetspaket/åtgärder som används i projektplanen; under rubrikerna rapporteras vad i det frågavarande arbetspaketet har gjorts under den ifrågavarande uppföljningsperioden.
- Man måste fästa uppmärksamhet vid uppföljningsrapporternas innehållsliga täckande, så att den finansierande myndigheten kan konkret följa och försäkra sig om att projektet framskrider.



Uppföljningsrapport (2 / 3)

- Genom uppföljningsrapporten rapporteras också uppgifter om deltagande företag /organisationer (se också tidigare "Programindikatorer och deltagaruppföljning")
- På uppföljningsrapportens mellanblad ska meddelas om de företag / organisationer som deltar: FO-nummer, organisationens namn, organisationstyp, organisationens kontaktperson och kontaktpersonens e-post.
- Uppgifter som rapporteras på mellanbladet ska kunna verifieras efteråt så att redovisningskedjan är sammanhängande.
- Som verifierande material kan användas till exempel undertecknade deltagarförteckningar, de minimis -stödmeddelanden gällande deltagande enhet/företag som tillställts som bilaga till ansökan, e-postmeddelanden eller motsvarande dokument.
- Av bakgrundsmaterialet ska klart framgå på vilka grunder företaget har rapporterats vara ett företag /organisation som deltar i projektet.



Uppföljningsrapport (3 / 3)

- Genom uppföljningsrapporten rapporteras genomförandet av horisontella principer. I svaret kan man koncentrera sig på projektets centrala delområden. Uppföljningen av de horisontella principerna under projektet underlättar deras rapportering i samband med slutrapporten.
- Dessutom rapporteras vid behov om tjänstens kvalitet
 - Uppgifterna i Tjänstens kvalitet –avsnitt rapporteras endast för de projekt som den finansierande myndigheten har klassificerat till klassen utvecklande av den offentliga tjänsten och i projektbeslutet finns ett villkor för samlandet av indikator.



Slutrapport

- I samband med den sista utbetalningsansökan tillställs en slutrapport där man ger en utredning om projektets genomförande under hela genomförandetiden och om de nådda resultaten samt om hur de horisontella principerna har genomförts.
- Att slutrapporten tillställs är ett villkor för utbetalningen av stödets sista utbetalningsrat.
- Finansiären behandlar slutrapporten och kan be om att den kompletteras innan den godkänns.
- Slutrapportens resumé är offentlig så där antecknas uppgifter om det var projektets avkastning och resultat är tillgängliga efter projektet (t.ex. länkar till webbplatsen).



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Horisontella principer (1/2)

- Stödtagaren ska enligt 9 artikel i den allmänna förordningen säkerställa respekt för de grundläggande rättigheterna och efterlevnad av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna vid genomförandet av projektet.
- I projektets genomförande ska jämställdhet mellan män och kvinnor beaktas och främjas.
- Stödtagaren ska också främja jämlikhet(likabehandling), tillgänglighet och nåbarhet.
- Projektet ska genomföras genom att följa målsättningarna för främjandet av hållbar utveckling med beaktande av Förenta nationernas mål för hållbar utveckling, Parisavtalet och principen om att inte orsaka betydande skada. Unionens miljölagstiftning ska följas till alla delar.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Horisontella principer (2 / 2)

- Förverkligandet följs i uppföljningsrapporter och i slutrapporten.
 - Hur har projektet genomfört / inlett de i ansökan presenterade horisontella principerna? Infallsvinkel är alltså projektet och dess deltagare, inte genomförarorganisationen.
- Uppföljningsskyldigheten kommer från EU-lagstiftningen.
- Om förverkligandet rapporteras till kommissionen.
- Fylls i som en del av projektansökan och om förverkligandet rapporteras i projektets uppföljnings- och slutrapporter.



Horisontella principer i EURA 2021-ansökan

- Likadan helhet i ESF+- och ERUF-ansökan (finansieringslagen).
- Har i ansökan delats i tre delar 1. Jämställdhet mellan könen 2. EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna 3. Hållbar utveckling.
- Hållbar utveckling har delats i tre delar a) Ekologisk hållbarhet b) Ekonomisk hållbarhet c) Social och kulturell hållbarhet.
- Ett centralt mål är att genomföraren har funderat på ifrågavarande ärenden och hur de påverkar projektet och dess genomföring. Man måste följa upp och rapportera genomförandet av de horisontella principerna.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Jämställdhet mellan könen

- Hur har målsättningen för jämställdheten mellan könen beaktats i planeringen av projektet?
- Projekten ska främja jämställdhet mellan könen antingen så att projektet är avsett speciellt för att utveckla jämställdhet mellan könen eller så att könfrågan har beaktats i projektverksamheten.
- Könsneutrala projekt finns inte och redan när projekt planeras, ska man betrakta och analysera köns **inverkan** på genomförande av just det ifrågavarande projektet och verksamhetsmiljön för att jämställdheten kommer att beaktas i projektets problemställning och målsättningar.
- Projektets åtgärder ska betraktas flerdimensionerat genom jämställdheten: vem sysselsätter man genom detta projekt? Var placeras detta projekt?
- Har åtgärderna inverkan på olika kön, människornas liv och vardag? Finns det skillnader däri hur projektet inverkar olika kön? Finns det inom regionen redan strukturer som är bundna till kön, som den valda åtgärden kan stärka? Hur beaktas olika kön i projektets kommunikation?
- Man måste också bedöma de indirekta effekter som projektets åtgärder eventuellt har på jämställdheten mellan könen.
- Ytterligare uppgifter om jämställdhet t.ex. <https://thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo>



EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna (1 / 2)

- EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna är med som en ny horisontell tyngdpunkt.
- I EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna har samlats vissa personliga, medborgerliga, politiska, ekonomiska och sociala rättigheter som hör till medborgare och invånare i EU och som baserar sig på EU:s lagstiftning.
- Stadgan innehåller både rättigheter och principer. Rättigheter är subjektiva rättigheter till vilka man kan vädja direkt t.ex. vid domstol.
- Stadgan innehåller 54 artikel samt inledning.
- Av stadgan har för programmet plockats de viktigaste rättigheterna som försäkras om genom en ansökningsblankett, speciellt anmärkningsvärt finns åtminstone i artiklarna 8 och 20 – 37.
- EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna: <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Ytterligare information om grundläggande och mänskliga rättigheter inom EU: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna (2 / 2)

När projektets verksamhet har planerats har man konstaterat att åtminstone följande rättigheter och principer i stadgan följs:

- Säkra arbetsförhållanden
- Icke-diskriminering för all diskriminering
- Integrering av personer med funktionshinder
- Skydd av personuppgifter
- Miljöskydd
- Jämställdhet mellan kön (företagens utvecklingsunderstöd)

Försäkran betyder att din organisation i sin projektverksamhet följer de rättigheter och principer som finns i stadgan om de grundläggande rättigheterna.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Hållbar utveckling

- Projektet ska följa och rapportera om projektets påverkan på ekologisk, ekonomisk, social och kulturell hållbarhet.
- I rapporteringen ska pejlas de nådda effekterna i proportion till de effekter som ställts som mål för projektet.
- Även sådana genomförda effekter som inte har kunnat förutses i projektplanen, ska rapporteras.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Dokumentering av projektet och bevarande av materialet



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Bevarande av projektmaterial (1/4)

Projektets genomförande och genomförande av resultaten ska dokumenteras. Det vill säga, det räcker inte med officiella rapporter och deltagaruppföljningar, för de i sig verifierar inte de genomförda åtgärderna vid projektet.

- Det lönar sig att stödtagaren bevarar all nödvändig dokumentation och annat material som kan vara av betydelse när man övervakar att grunderna för beviljande, användning och villkoren av stödet följs.
 - Exempel på material som bevaras: deltagarförteckningar, tillställningars program och inbjudan, evenemangsmaterial (t.ex. utbildningsdior), publikationer, meddelanden, broschyrer, affischer, rapporter, fotografier, osv.
- Bevarande av dokumenten betjänar stödtagaren också när eventuella inkonsekvenser reds ut.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Bevarande av projektmaterial (2/4)

- I projekt som tillämpar enhetskostnadsmodellen för lönekostnader ska stödtagaren förvara för sig själv all verifierande material som har använts för definiering av bruttoarbetskraftskostnader enligt arbetsuppgifter.
- Stödtagaren ska från EURA2021-systemet skriva ut uppgiftsbeskrivningar och komplettera dem med namnuppgifter på de personer som utför den ifrågavarande uppgiften utan dröjsmål när personerna har benämnts.
- Vid ESF+ -projekt av NTM-centralen i Mellersta Finland antecknas i uppgiftsbeskrivningarna dessutom namnuppgifter på den person som kompletterat namnuppgifterna, hens underskrift och anteckningens datum för att dokumentera vem som har gjort anteckningen och när.
- Om namnuppgiften kompletteras via den elektroniska dokumenthanteringen, sparas i systemet vanligen en anteckning om vem som har gjort den ifrågavarande kompletteringen och när, så det behövs ingen separat underskrift.



Bevarande av projektmaterial (3 / 4)

- Stödtagaren ska för sig själv bevara alla olika versioner av uppgiftsbeskrivningar där det finns arbetstagarnas namnuppgifter, på det sättet att de bildar en sammanhängande redovisningskedja med de uppgiftsbeskrivningsuppgifter som har sparats i EURA 2021 –systemet.
- Uppgiftsbeskrivningar får inte förstöras eller ersättas!



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Bevarande av projektmaterial (4/4)

- Stödtagaren är skyldig att bevara bokförings- och annat material som projektet har producerat på så sätt att övervakningen av användningen av stödet är möjligt.
- Stödtagaren ska i Flat rate 40% -kostnadsmodeller hålla separat bokföring för andra finansieringsandelar än stödtagarens egenfinansiering och projektets inkomster.
- Stödtagaren ska bevara bokföringsmaterial samt annat material som projektet har producerat under minst fem år räknat från början av det år som följer det år då projektets sista betalningsrat har betalats till stödtagaren, om inte i den nationella lagstiftningen eller i Europeiska unionens lagstiftning som gäller obetydligt stöd eller statsunderstöd förutsätts en längre bevaringstid.
- För bevarande av projektets bokföringsmaterial tillämpas 2 kap 9 och 10 § i bokföringslagen (1336/1997).
- Den finansierande myndigheten kan fortsätta projektmaterialets bevaringstid genom ett skriftligt meddelande till stödtagaren.



Utbildningen avslutas



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Det är viktigt att känna till anvisningarna

- Förutsättningen för en god projektförvaltning är att stödtagaren fördjupar sig i följande dokument som vägleder genomförandet av projektet:
 - o projektplan,
 - o projektbeslut samt villkor,
 - o EURA 2021 -anvisningar,
 - o kommunikationsanvisningar,
 - o anvisningar om att spara deltagaruppgifter i Eura 2021 -systemet.
- Anvisningar för att genomföra projektet hittas under adress www.rakennerahastot.fi



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Minneslista för inledande av ett projekt

- Fördjupa dig noggrant i projektbeslutet.
- Skriv ut uppgiftsbeskrivning för varje projektarbetare, fyll i namnuppgifter, uppgifter om den som antecknat namnet (namn, underskrift, datum) och arkivera uppgiftsbeskrivningen tillsammans med materialet om de använda bruttoarbetskraftskostnader.
- Kontrollera att projektets kontaktpersoner är rätt i EURA2021-systemet.
- Gå igenom projektets avkastnings- och resultatindikatorer ☐bekanta dig med deltagaruppföljningen samt med projektplanen (resultat).
- Fördjup dig med kommunikationsanvisningen och försäkra dig om att det vid projektet har funderats på kommunikationsåtgärder/ -plan.
- Försäkra dig om styrgruppens medlemmar och låt godkännas styrgruppens sammansättning hos finansiären, om den avviker från sammansättningen som nämns i projektplanen.
- Planera projektets dokumentering och arkivering.



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen

Tack!



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ett förnybart och kompetent Finland 2021–2027



Närings-, trafik- och
miljöcentralen