

Hyvän ESR+ -hakemuksen piirteitä

HAKUINFO 18.3.2025



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Mitä erityistavoite kertoo?

- Jokaisen erityistavoitteen osalta on ohjelma-asiakirjassa kuvattu pääasiallista sisältöä, jossa on lueteltuna erilaisia mahdollisia toimenpiteitä. Tarkista, että hankkeesi toiminta on vastaavaa erityistavoitteen sisällön kanssa.
- Tärkeimmät kohderyhmät on ilmaistu jokaisen erityistavoitteen kuvauksen jälkeen omana kohtanaan.
- Jokaisen erityistavoitteen lopussa on kuvattu ko. tavoitteen osalta tuotos- ja tulosindikaattorit. Tuottaako hankkeesi ko. tuotos- ja tulosindikaattoreja?
- Erityistavoitteessa on kuvattu myös toiminnan pääasiallisia lopputuloksia, joita kannattaa peilata hankkeelle asetettuihin tavoitteisiin ja tuloksiin.



Hankkeiden valintaperusteet

Hankehakemuksia arvioidaan yleisten ja erityisten valintaperusteiden osalta

- Hankkeen (myös kaikkien ryhmähankkeiden eri osahankkeiden) tulee täyttää yleiset valintaperusteet. Jos hakemus ei täytä yleisiä valintaperusteita, se ei etene erityisten valintaperusteiden arviointiin eli pisteytykseen. Monet hakemukset kompastuvat jo yleisiin valintaperusteisiin eli tutustu valintaperusteisiin huolella.
- Jokaisella erityistavoitteella on omat erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet. Hakuilmoituksessa on voitu rajata erityisiä valintaperusteita, joten tarkista aina hakuilmoituksesta arvioinnissa käytettävät valintaperusteet.

Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Ryhmähankkeissa on otettava huomioon

- Ryhmähanke koostuu päätoteuttajaorganisaation toteuttamasta päähankkeesta ja yhden tai useamman osatoteuttajaorganisaation toteuttamasta osahankkeesta.
- Ryhmähankkeen kaikilla osahankkeilla on oltava selkeä, lisäarvoa tuottava rooli hankkeen toteutuksessa. Roolina ei voi olla esim. jonkin tietyn palvelun tuottaminen hankkeelle tai pelkästään kehittämistyössä mukana oleminen.
- Ryhmähankkeen toteutus on kuvattava päähankkeen tiivistelmässä ja toteutussuunnitelmassa siten, että ryhmähankkeen toteutuksesta ja vastuista saa selkeän kokonaiskuvan.



1 / 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty eli aloita suunnittelu ajoissa

- Idean kehittäminen, hankkeen fokuksen tarkentaminen, tavoitteiden määrittely, toimenpiteiden hahmottaminen sekä tulosten ja vaikuttavuuden pohdinta ei tapahdu yhdessä yössä, eikä parissa viikossa.
- Esimerkiksi yhteistyöverkoston rakentaminen on tärkeää ja vaatii aikaa. Kohderyhmä sitoutuu paremmin hankkeen toimintaan, mikäli he ovat osallistuneet jo hankkeen suunnitteluvaiheeseen.
- Tutustu rahoituksen reunaehtoihin, ohjelma-asiakirjaan, hakuohjeisiin, hakujärjestelmään, kustannusmalleihin, hakemuspohjaan ja mahdollisiin liitteisiin ja keskustele niistä tarvittaessa myös organisaatiosi kanssa.



2/7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Kuvaa tausta ja tarve selkeästi

- Varmista, että hankehakemus muodostaa selkeän ja helposti myös ulkopuoliselle lukijalle avautuvan kokonaisuuden.
- Hankkeella tulee olla todellinen (esim. maakunnallinen) tarve, joka on hakemuksessa avattu.
- Kenen tilanteeseen hankkeella pyritään vaikuttamaan?
- Kohderyhmän määrittely on tärkeää. Keitä ovat ne tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat? Kenen tilanteeseen hanke tavoittelee muutosta? Mitä mahdollisia ratkaisuja on jo olemassa tai on jo kokeiltu, minkä takia ne eivät toimi/miten ne eivät toimi/ miksi niitä tulisi parantaa?



3 / 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hankkeessa tulee olla selkeä kehittämiselementti

- Kehittämishankkeiden rahoitus ei ole toimintatukea eli hanketuella ei voi rahoittaa jo olemassa olevaa toimintaa, eikä myöskään hakijaorganisaatioiden lakisääteistä toimintaa.
- Hankkeissa tulee olla jotakin innovatiivista. Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo ja eli mikä on sen uutuus/lisäarvo? Monet hakemukset ovat hyvin lähellä hakijoiden normaalia toimintaa ja rajapinta hankkeessa tehtävän ja toteuttajan normaalin toiminnan välillä on epäselvä. Hakemuksessa tulee kuvata miten hankkeen toiminta eroaa hakijan normaalista toiminnasta.
- ESR-rahoituksella voidaan rahoittaa yleishyödyllisiä kehittämishankkeita. Lähtökohtaisesti hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista hyödyntää muuallakin kuin tuensaajan omassa organisaatiossa. Hankkeella aikaansaadulla toiminnalla on merkitystä ja käyttöarvoa hankkeen päättymisen jälkeen.



4 / 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Muista hankkeen tavoittelemien muutosten seuranta!

- Hankkeen tavoitteiden, konkreettisten toimenpiteiden ja tulosten on vastattava toisiaan.
- Älä toista rahoitusohjelman, hakuohjeen tms. sisältöjä.
- Hankkeen tuloksissa sekä pitkän aikavälin vaikutuksissa tulee kuvata myös niiden laadullinen todentaminen ja määrällinen mittaaminen.



5 / 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Hankerahoitusta haetaan ja sitä myönnetään konkreettisiin toimenpiteisiin

- Konkreettisissa toimenpiteissä tulee kuvata riittävän yksityiskohtaisesti toimenpiteittäin kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. – EI NÄIN: ”Edistetään toimijoiden verkostoitumista” tai ”Tunnistetaan ja aktivoidaan yrityksiä”.
- Hyvä tapa on jakaa toteutus esimerkiksi työpaketteihin, joka edelleen jaetaan toimenpiteisiin:

Työpaketti 1: Työpaketin sisältöä kuvaava otsikko

Toimenpide 1.1.

Toimenpide 1.2. jne.

- Määrät (esim. kuinka monta työpajaa järjestetään) tulee myös ilmoittaa. Toimenpiteet tulee aikatauluttaa. Kuvaa myös mahdolliset hankinnat, koska ne ovat osa hankkeen toteutusta.



6 / 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Ota horisontaaliset periaatteet suunnittelun avuksi

- [Horisontaalisten periaatteiden](#) kuvauksessa on syytä ottaa kantaa kaikkiin eri periaatteisiin. Hyödynnä EURA:n täyttöohjeita, niissä on erittäin hyvät ohjeet periaatteiden osalta.

Millaista osallistujamäärää hanke tavoittelee?

- Hankkeen määrällisiä tavoitteita täytettäessä on kiinnitettävä huomiota lukujen realistisuuteen.
- Ota huomioon täyttöohjeissa olevat määritelmät osallistuville yrityksille, osallistuville henkilöille sekä lyhyen aikavälin määrällisille tavoitteille.



7 / 7 Vinkkejä hyvän ESR-hakemuksen tekemiseen

Kustannukset muodostuvat hankkeen toimenpiteistä

- Mitä toimenpiteitä hankkeessa toteutetaan, kuinka monta kertaa, kuinka monelle, jne. Kuinka monta työtuntia toimenpiteen suorittaminen vaatii?
- Hankkeen kustannusarviota täytettäessä on hankehenkilöstön pääasialliset tehtävät hankkeessa kuvattava työpaketeittain eli mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee.
- Vältä verbejä, jotka eivät kerro mitään (vastaa, johtaa, osallistuu...).
- Kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta tulee myös perustella!

Muista lisätä hakuilmoituksessa mainitut liitteet hakemuksen liitteiksi!



Hyvällä hankehakemuksella on seuraavia ominaisuuksia:

- Hankkeen tarpeelle on selkeät perustelut.
- Tavoite ja toimenpiteet ovat selkeät ja tarkasti määritellyt.
- Kohderyhmä on selkeästi määriteltä ja rajattu.
- Hankkeen kannalta tarpeelliset kumppanit ovat sitoutuneet mukaan.
- Kustannusarvio suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen.
- Hankkeella on suunnitelma toiminnan jatkumisesta ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä.
- Hankkeen toteuttaja on sopinut hankkeelle tulevasta muusta rahoituksesta ja sitoutunut omarahoitusosuuteensa.
- Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat henkilöstöresurssit.



Hakemusten yleisimmät heikkoudet

- Tukea haetaan hakijan perustoimintaan, eli hankkeen kehittämiselementti puuttuu.
- Hakemuksessa esitetty tarveanalyysi on puutteellinen. Onko hankkeelle kysyntää, onko hankkeen tarve (ja toimenpiteet) kohderyhmän kannalta relevantteja?
- Hakemuksessa kuvataan vain tekemistä eli tavoitteet ovat puutteelliset ja hankkeen tavoittelemaa muutosta on hankala havaita tai se muutos jää heikoksi.
- Epämääräiset, abstraktit tavoitteet, jolloin tuloksiakin haastava hahmottaa. Miten todennetaan, onko hanke saanut aikaan muutosta?
- Punainen lanka eli looginen jatkumo puuttuu eli hankeidea ei ole riittävän selkeä. Tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset eivät muodosta yhtenäistä kokonaiskuvaa, fokusointi puuttuu tai hankkeella yritetään ratkaista koko maailma kerralla.
- Kustannusarvio ja toimintasuunnitelma ovat ristiriidassa keskenään. Resursseja on mahdoton arvioida suhteessa hakemuksessa kuvattuun toimintaan; onko käytännön työtehtäviä ja toteutusta pohdittu?



Millainen on onnistunut projekti?

Onnistunut projekti on sellainen, joka saavuttaa sille asetetut tavoitteet ja toteutuu budjetissa ja aikataulussa. Se myös vastaa asiakkaan ja muiden sidosryhmien tarpeita ja odotuksia sekä tuottaa arvoa ja hyötyä organisaatiolle ja/tai yhteiskunnalle.

- ✓ Selkeät tavoitteet ja mittarit
- ✓ Hyvä projektisuunnittelu, kommunikaatio ja projektinhallinta
- ✓ Hyvä tiimityö
- ✓ Asiakkaiden tarpeiden huomioon ottaminen
- ✓ Yleishyödyllisyys ja jatkuvuus



OHJELMAKAUDELLA 2021-2027 ESR+
-HANKKEILLA HAETAAN TULOKSELLISUUTTA JA
VAIKUTTAVUUTTA!

KIITOS!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027