

Alle on koottu Uudenmaan liiton järjestämässä koulutuksessa 7.4.2025 esitetyt seurantaraportointiin liittyvät kysymykset ja vastauksia niihin. Ohjeet koskevat Uudenmaan liitolta rahoituspäätöksen saaneita EAKR- ja JTF-hankkeita. Uudenmaan liitto voi päivittää tai korjata tässä annettuja ohjeita, mikäli saamme uutta informaatiota EURA 2021 -järjestelmän toiminnallisuuksista tai sääntelyn soveltamisesta.

Koulutus hankkeiden toteuttajille: Seurantaraportointi 7.4.2025

Yleisohje: Tuensaajien kannattaa tutustua EURA 2021 -järjestelmän [käyttöohjeisiin](#). Tällä hetkellä ohje päivittyy, kun uusia toiminnallisuuksia otetaan käyttöön.

Kysymys	Vastaus
Tuleeko ryhmähankkeen yhteinen tiedottaminen ja viestintä raportoida kaikkien osahankkeiden seuranta raporteilla? Kun ryhmähankkeessa moni asia on yhteisesti tehtyä, mutta jonkun tietyn osatoteuttajan vastuulla (esim. koordinoida/ toteuttaa yhteisesti suunniteltu asia), mitä raportoidaan osatoteuttajan ja mitä hankkeen päätoteuttajan raportilla.	Ryhmähankkeessa päätoteuttaja raportoi kaikista toimenpiteistä, joita hankkeessa tehdään yhdessä. Kukin osatoteuttaja raportoi omista toimenpiteistään omalla seurantaraportillaan. Vain päätoteuttajan seurantaraportissa on kysymys hankkeen yhteisestä toiminnasta.
Tuleeko julkaisut, viestintä yms. olla raportilla liitteenä vai voiko ne laittaa mukaan linkkeinä julkaisuihin?	Hankkeen tuotoksia koskee yleisen hyödynnettävyyden velvoite, mikä tarkoittaa mm. sitä, että syntyneiden tuotosten on oltava myös muiden kuin tuensaajaorganisaation saatavissa ja hyödynnettävissä myös hankkeen päättymisen jälkeen. Tällaisiin verkkosivuihin voi raportilla viitata myös linkkinä. Myös sosiaalisen median tai muuhun verkkouutisointiin voi viitata linkillä, jos linkin takaa avautuva informaatio on viranomaisen tarkastettavissa maksatustarkastusvaiheessa.
Voiko seurantatietoja alkaa kirjaamaan järjestelmään jo maksatuskauden aikana vai vasta sen päätyttyä?	Maksatushakemuksen ja seurantaraportin perustamisessa tulee huomioida, että tuen maksamista koskevan hakemuksen ja seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärä ei voi olla kuluva päivää myöhemmin. Käytännössä avauspäivä on se päivä, joka voidaan merkitä raportoinnin päättymispäiväksi. Kun aikaa kuuluu ja

	raportointikausi etenee, voidaan myös päättymispäivää siirtää pidemmälle. Hyvä vaihtoehto voi olla kerätä raportointitietoa johonkin muualle kuin suoraan järjestelmään (esim. hankehenkilöstön jaettu asiakirja organisaation sisäisessä verkossa / Teamsissä). Maksatushakemuksen avaaminen hyvissä ajoin voi olla järkevää esimerkiksi hanketehtäväkohtaisen toimintavuoden enimmäistuntimäärän tarkistamiseksi (nähtävissä selkeästi maksatushakemukselta). Maksatushakemukseen täytetään hankepäätöksen mukainen raportointikauden alkamis- ja päättymispäivämäärä ja päivämäärät kopioituvat myös seurantaraportille. Tuensaajan tulee tarkistaa, että kirjattu maksatuskausi on voimassa olevan hankepäätöksen mukainen. Maksatushakemusta ei pysty avaamaan, jos hankkeella on muutoshakemus vielä käsittelyssä.
Saako seurantaraportin automaattisen tallennuksen pois päältä?	Ei saa. Järjestelmässä ei ole manuaalista tallennusta.
Onko merkkirajoituksia seurantaraportin - (ja loppuraporttien) kohtiin? Tosi pitkä maksatuskausi raportoitavana.	Monessa kentässä on 10 000 merkin merkkimäärärajoite. Suositeltavaa on siis, että toimenpiteiden kuvaus saadaan tiivistettyä 10 000 merkkiin. Liitteiden liittäminen on mahdollista, mutta ensisijaisesti tärkeimmät tiedot tulisi syöttää suoraan järjestelmään.
Jos hankkeelle ei ole vielä tullut muita kuluja kuin hankehenkilöstön palkat, joiden selitteet taas näkyvät maksatuksessa? Voiko silloin todeta, että kulut ovat vain palkkakuluja?	Liian suppeaa raportointia ei voida hyväksyä. Hankkeessa, jossa on palkkakuluja, on myös flat rate -osuutta, jonka käyttöä tulee myös kuvata seurantaraportilla. Seurantaraportilla kuvataan hankkeen toimenpiteitä hyvin seikkaperäisesti ja yksityiskohtaisesti esimerkiksi: Mitä tapahtumia on järjestetty ja kuinka monta? Kuinka monta osallistujaa? Mitä viestintää on tehty? Montako artikkelia/uutista julkaistiin? Seurantaraportilla kuvataan hankkeessa tehtyjä toimenpiteitä. Maksatushakemuksella puolestaan kuvataan maksatuskauden työkokonaisuudet, jotka perustelevat kunkin hankehenkilön palkan kohdistamista hankkeelle. Jokaisen raportoitavan työtehtävän osalta kuvataan, mitä juuri kyseinen

	työntekijä on tehnyt hankkeelle seurantaraportilla raportoitujen toimenpiteiden edesauttamiseksi. Käytännössä siis molempiin, sekä seurantaraporttiin että maksatushakemukseen, tulee antaa sanallista kuvausta (hieman eri näkökulmista).
Voiko tietoja ladata suoraan excelistä järjestelmään?	Ei voi. Kumulatiivisten tietojen siirtäminen järjestelmään on tehtävä manuaalisesti.
Syötetäänkö kaikki osallistuvat organisaatiot (muutoshakemuksella hankkeeseen lisätyt) jo ensimmäiseen seurantaraporttiin, vaikka toimenpiteitä kaikkien kanssa ei ole vielä maksukaudella aloitettu eikä indikaattori ole siten vielä toteutunut?	Osallistuva organisaatio raportoidaan, kun se on ollut mukana hankkeen toimenpiteissä. Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan (esim. yritys, jonka henkilöstö osallistuu hankkeessa järjestettävään koulutukseen tai joka on mukana hankkeessa kehitettävän menetelmän, palvelun tai tuotteen tms. kehittämistyössä tai yritys osallistuu hankkeen rahoittamiseen). Yksi yritys lasketaan vain kerran hankkeeseen osallistuneeksi, vaikka se osallistuisikin toisistaan erillisiin toimenpiteisiin hankkeen sisällä. Huom! Hankesuunnitelmaan muutoshakemuksella lisättävät organisaatiot ovat de minimis -tukea saavia. Tiedoksianto yritykselle myönnettävästä uudesta de minimis -tuesta on toimitettava hankkeen toimenpiteisiin osallistuville yrityksille, kun hankepäätös tai muutospäätös, jossa tuki todetaan, on tehty. Tiedoksiantoon kirjataan tukipäätöksessä myönnetyn de minimis -tuen määrä ja tukipäätöksen päivämäärä. Sillä ei ole merkitystä, onko yritys vielä osallistunut toimenpiteeseen tai jatkuuko toimenpide edelleen. Sekä kullekin yritykselle toimitettu tiedoksiantolomake että dokumentaatio sen toimittamisesta (esim. sähköposti) on laitettava seurantaraportin liitteeksi.
Viedäänkö excelillä aiemmin raportoidut indikaattoritiedot seuraavan maksatuksen yhteydessä Euraan ja entä muut aiemmissa seurantaraportissa olleet tiedot?	Viedään. Indikaattoritiedot viedään kumulatiivisena tietona suoraan järjestelmään. Indikaattorit tulee raportoida kumulatiivisesti. Käytännössä: Raportoi osallistuvat organisaatiot hankkeen alusta alkaen seurantaraportin ajanjakson loppuun saakka eli hankkeen alkamispäivämäärästä seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärään. Jos haet tuen maksamista hankkeen aikana useamman kerran, niin laske raportoitavan ajanjakson lukemat edellisten päälle.

	Esimerkki: ensimmäisellä ajanjaksolla organisaatio sai aikaan yhden NR08-demonstraation, seurantaraporttiin lukema 1. Toisella ajanjaksolla organisaatio sai aikaan kaksi NR08-demonstraatiota, seurantaraporttiin lukema 3. Kolmannella ajanjaksolla organisaatio ei saanut aikaan yhtään NR08-demonstraatiota, seurantaraporttiin lukema 3. Tiedot täytetään sellaisista hankkeeseen osallistuvista organisaatioista (yritykset ja muut organisaatiot), jotka suoraan hyötyvät rahoitetuista toimista.
Voiko seurantaraportilla olla indikaattoritietoja, joita osahanketoteuttaja ei ole syöttänyt? Tuleeko joitakin tietoja joistakin taustajärjestelmistä toteuttajaorganisaatiokohtaisesti tai päähankkeen toteuttajan syöttämänä?	Eräät indikaattorit raportoituvat hankkeelle automaattisesti viranomaisen taustalla tekemän luokittelun kautta. Esimerkiksi RCO/NO05 <i>Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa</i> raportoituu automaattisesti niin, että mukaan lasketaan kaikki hankkeeseen osallistuvaksi organisaatioksi ilmoitetut yritykset (edellytyksenä viranomaisen taustalla tekemä luokittelu tutkimuslaitoksen vetämäksi hankkeeksi). Näin ollen seurantaraportilla voi olla myös sellaisia indikaattoritietoja, joita hanketoteuttaja ei ole itse manuaalisesti syöttänyt järjestelmään, ja raportointitietoja syntyy automaattisesti EURA-järjestelmän taustatoimintojen kautta.
Voiko ryhmähankkeen osatoteuttajat raportoida samoja yrityksiä oman hankkeen indikaattoreihin? Työ yritysten kanssa voi kuitenkin olla hyvin eri luonteista ja erilaista, esimerkiksi kehitysyhtiön yhteistyö ja korkeakoulun yhteistyö yrityksen kanssa.	Hankkeeseen osallistuvan yrityksen voi tarvittaessa merkitä osallistujaksi useampaan osahankkeeseen. Osallistuvan organisaation tietoihin merkitään, mitä indikaattoreita sen kohdalla syntyi ja mistä toimenpiteistä. Saman yrityksen osallistuminen kahteen eri osahankkeeseen voi tuottaa indikaattoreita kahdelle eri osahankkeelle. Katso tarkempi ohjeistus ja esimerkki koulutuksen esitysdiolilta.
Mitä jos jakson raportointiaika päättyy ennen kuin muutoshakemuksiin tulee hyväksynnät? Pitääkö anoa jotain vai mitä tapahtuu?	Kannattaa olla yhteydessä omaan rahoittajayhteyshenkilöön. Useimmiten paras tapa toimia on tehdä muutospäätös ensin ja vasta sitten hakea tuki maksuun ajalta, jota muutoshakemus koskee.

Tämän hankkeen rahoituspäätöksessä ei ollut ohjetta someen hashtageista, onko tähän jotain velvoitteita?	Hankkeen viestintävelvoitteet on kuvattu kootusti täällä: https://rakennerahastot.fi/viestinta Uudenmaan liitto ei hankepäätöksellä ole edellyttänyt tiettyjen hashtagien käyttämistä. Viestintävelvoitteista tarkemmin esimerkiksi starttikoulutuksen aineistoista tästä linkistä.
Pitääkö hankkeen tuloksetkin olla tuensaajan verkkosivulla eikä riitä, että ne on tuotu esille hankkeelle perustetulla omalla sivustolla?	Hankkeen materiaalit ja tuotokset on oltava yleisesti saatavilla ja löydettävissä vielä hankkeen päättymisen jälkeenkin. Jää tuensaajan ratkaistavaksi mikä on se tapa, jolla hankkeen tulokset saatetaan yleisesti hyödynnettäväksi ja löydettäväksi. Kyseeseen voi tulla esimerkiksi hankkeelle perustettu verkkosivu tai tuensaajaorganisaation oma verkkosivu. Verkkosivu, jossa hankkeesta tiedotetaan, tulee olla merkittynä EURA 2021 -järjestelmän Viestit ja tukitoiminnot -kohdan Yhteystiedot-välilehdelle (sivun alalaidassa).
Riittääkö someviestinnässä, että postaavan profiilin taustakuvassa rahoittajien liput ja sometekstissä kirjoitettuna, jolloin julkaisun kuvassa ei logoja.	Viestintävelvoitteista tarkemmin esimerkiksi starttikoulutuksen aineistoista tästä linkistä.
Kuinka pitkä aika on pysyvästi? Mikään ei ole lopullisesti pysyvää.	Mikäli hanketta koskee velvoite pysyvästä tiedotuskyltistä, tulee kyltin olla sijoitettuna paikoilleen pysyvästi. Hankkeen tulokset tulee olla saatavissa yleisesti hyödynnettäväksi (eli myös muiden kuin tuensaajaorganisaation omaan käyttöön) myös hankkeen päättymisen jälkeen.
Huomasin, että RC004 ei päivity indikaattori sivulla sen mukaan mitä yrityksiä on laitettu de minimistukea saaviksi muutoshakemuksella vaan sen mukaan, minkä yrityksen rooliksi merkkään numeron 4.	RC004 ei näy tällä hetkellä yhteenvedossa. Järjestelmä kerää sitä tietoa kyllä kaikista yritysmuotoisista organisaatioista, jotka hankkeelle raportoidaan osallistuviksi. Tieto perustuu hanke-/muutospäätöksellä hyväksytyihin de minimis -toimenpiteisiin.
Pitääkö jokaisen osahankkeen laittaa ohjausryhmän pöytäkirjat liitteeksi, vai riittääkö, että ne ovat päähankkeen raportilla?	Ryhmähankkeessa tämä kuuluu päätoteuttajan koordinoivaan rooliin, eli ohjausryhmän kokousten pöytäkirjat tai muistiot toimitetaan päätoteuttajan seurantaraportin liitteenä.

Miten järjestys menee ryhmähankkeissa?	1) Ryhmähankkeen osatoteuttaja jättää seurantaraportin ensin päätoteuttajan tarkastettavaksi. 2) Päätoteuttaja voi palauttaa seurantaraportin osatoteuttajalle korjattavaksi. 3) Päätoteuttaja tarkastaa osatoteuttajan seurantaraportin, merkitsee sen tarkastetuksi ja jättää raportin viranomaiskäsitelyyn. Allekirjoitus- ja käsittelyynjättämisjärjestys suhteessa vastaavan ajanjakson tuen maksamista koskevaan hakemukseen on vastaava kuin yhden toteuttajan hankkeissa.
Mikä on tutkimushankkeen määritelmä indikaattorissa RCO07?	Hanke, jossa on tutkimusta. Tyypillisesti maakunnan liiton rahoittamassa aluekehityshankkeessa on myös vahva soveltava osio.
Yritystyyppi määritelmät ovat ilmeisesti ylärajamääritelmiä (koko ja henkilöstömäärät)?	EURA-järjestelmän täyttöohjeessa on kuvattu nämä määritelmät (mikroyritys, pieni yritys, keski-suuri yritys, suuryritys). Määritelmä perustuu henkilömäärään ja liikevaihtoon.
NO02 Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot "raportoidaan tyypillisesti toteuttajaorganisaation kohdalle". "Samaa alustaa ei voi raportoida useaan kertaan." Kuitenkin ryhmähankkeessa todennäköisesti osatoteuttajat raportoivat saman alustan ja verkoston kukin omassa raportissaan?	Mikäli kyse on samasta indikaattorista eli samasta alustasta/verkostosta, voi sen raportoida ryhmähankkeessa vain yhden kerran. Jos eri osahankkeiden toteutuksessa hyödynnetään samaa alustaa tai verkostoa, se raportoidaan numeerisesti/toteutuneena indikaattorina vain yhden kerran/yhden osatoteuttajan tiedoissa. Muiden osatoteuttajien seurantaraportille merkitään indikaattoritoteuman määräksi nolla, mutta indikaattorin selitteessä voi kertoa, että myös kyseinen osatoteuttaja on osallistunut tai hankkeessaan hyödyntänyt kyseessä olevaa verkostoa.
Eli diassa "toteuttajaorganisaatio" tarkoittaa samaa kuin päätöksessä oleva "päähankkeen toteuttaja".	Hankekonsortion ratkaistavaksi jää, minkä osahankkeen raportilla kukin indikaattori raportoidaan. Raportoija voi olla mikä osahanke tahansa, ei ainoastaan päätoteuttaja. Raportoidaan siinä osahankkeessa, jossa se on luonnollisinta/järkevintä. Tärkeää on sopia ryhmähankkeen sisällä, missä raportointi tapahtuu.

Tarkoitetaanko yhteisellä tutkimushankkeella jotakin uutta rahoitusta saanutta hanketta (rahoituspäätös saatu) eikä sitä, jota ko. seurantaraportilla raportoidaan?	Tyypillisesti tähän indikaattoriin raportoidaan joku hankkeen aikaansaama uusi syntynyt yhteistyö, joka toteutuu yhteisen tutkimushankkeen muodossa. Rahoituspäätös ei ole pakollinen edellytys tälle indikaattorille. Kuitenkin kyseessä on yhteistyö, joka käynnistyy ja jatkuu vähintään hankkeen ajan. Kenties tälle haetaan rahoitusta myöhemmin hankkeen päätyttyä. Tähän ei ole tarkoitus raportoida sitä hanketta, joka raportointia tekee.
Voiko/pitääkö de minimis -toimenpiteeseen osallistuvat yritykset myös lisätä seurantaraportille osallistuvaksi organisaatioksi?	Pitää lisätä. Myös de minimis -tukea saavat yritykset raportoidaan hankkeeseen osallistuvina organisaatioina. Eli pelkästään muutoshakemuksen jättäminen ei riitä.
Voiko jatkohankkeen projektipäällikkö olla uudella tuella aikaansaatu työpaikka, jos jatkohanketta on valmisteltu meneillään olevan hankkeen aikana?	Voidaan mahdollisesti raportoida uutena työpaikkana, kunhan on osoitettavissa, että työpaikka on syntynyt kyseisen hankkeen tuotoksena. Huomioitava myös, että jatkohankkeen tulee olla saanut myönteinen rahoituspäätös hankkeen raportointiaikana. Ei voida raportoida varmistumatonta työpaikkaa.
Voiko työpaikaksi raportoida myös esim. hankkeen avustuksella syntyneen uuden yrittäjän? (uudet yritykset eivät ole kyseisen hankkeen indikaattoreissa)	Kyllä voi. Selitteeseen on kirjattava riittävän selkeästi, mistä työpaikasta on kyse ja miten hanke on edistänyt sen syntymistä.
Jos kyseinen yrittäjä kehittää sovellusta niin sitä ei varmaan voi raportoida kahdessa kohdassa eli myös sovelluksena, vaan jompikumpi?	Yksi hankkeen toimenpide voi tuottaa useamman indikaattorin. Eräät indikaattorit kulkevat usein käsi kädessä, esim. de minimis -tuen saaminen voi tuottaa uuden palvelun tai tuotteen ko. yritykselle.
Kumpi on tärkeämpää, että indikaattorit täyttyvät koko hankkeelle vai jokaiselle osahankkeelle?	Viranomainen tarkastelee ryhmähanketta kokonaisuutena.
Julkaistaanko loppuraportit joissain, eli ovatko luettavissa?	Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelmasta rahoituksen saaneiden hankkeiden julkiset tiedot julkaistaan hanketietopalvelussa: https://eura2021.fi/tiepa. Loppuraportista julkaistaan osio (esim. tiivistelmä) hanketietopalvelussa. Raportilla on kerrottu kohdat, mitkä julkaistaan. Jokainen osahanke tekee oman loppuraportin järjestelmässä.

Jos samalle yritykselle kaksi eri osatoteuttajaa tekee kahta eri asiaa, niin raportoidaanko silloin yritys molemmille vai vain toiselle? Esim. kehitämme yhteistyössä tuotetta ja meidän organisaatiomme tekee käyttäjätestausta yritykselle ja toinen osatoteuttaja tekee tuotteen ohjelmointia, niin raportoimmeko sen molemmat?	Jos kyseessä on kaksi täysin eri toimenpidettä, voivat molemmat osahankkeet raportoida yrityksen osallistuvana organisaationa ja tarvittaessa raportoida myös syntyvät indikaattorit.
Osallistumisen luonne -yhteenvetokohtaan seurantaraportille tulee tietoja, joita ei tietääkseen syöttänyt. Miten näkee mistä osallistuneeksi raportoidusta organisaatiosta ne tulevat?	Kunkin organisaation omalta lomakkeelta voi tarkastaa mitä tietoja kyseisestä organisaatiosta on raportoitu.
Hanketyöntekijöiden työsuhteet ovat jo päättyneet, kun hankkeen loppuraportointia tehdään. Kuka tekee raportoinnin?	Tuensaajaorganisaation vastuulla on huolehtia, että hankkeen loppuraportti ja viimeinen tuen maksamista koskeva hakemus sekä seurantaraportti tehdään ja jätetään viranomaiskäsittelyyn viimeistään neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. On tuensaajaorganisaation velvollisuus ratkaista, miten asia hoidetaan, jos hankehenkilöstön työsuhteet päättyvät. Tyypillisesti näissä tilanteissa hanketyöntekijät koostavat tiedot hankkeen toteutusaikana ja raportoivat ne esimerkiksi hankkeen päättymistä seuraavina päivinä järjestelmiin tai jättävät riittävät tiedot tuensaajaorganisaation käyttöön muulla tavoin. Ei kannata jäädä odottamaan raportointivelvoitteen neljän kuukauden kulumista, vaan raportoinnin voi ja kannattaa tehdä heti hankkeen päättymisen jälkeen.
Jos TKI-infraa käytetään esimerkiksi työpajassa monen yrityksen kanssa, niin onko infran käyttö silloin de minimistukea?	Kaikissa tilanteissa, kun yritykselle muodostuu rahanarvoinen etuus (esimerkiksi alihinnoiteltu tai ilmainen palvelu, jonka se voisi hankkia myös avoimilta markkinoilta), on se de minimis -tukea. Ota tarvittaessa yhteys omaan rahoittajayhteishenkilöön sen arvioimiseksi, että onko kysymys de minimis -tuesta.