

Hankkeen seurantaraportointi

Koulutus Uudenmaan liitolta rahoituspäätöksen
saaneille hankkeille

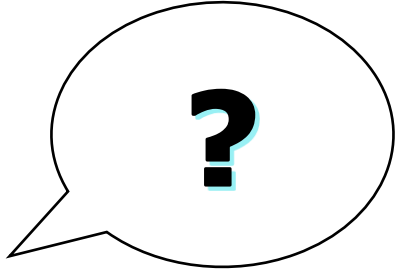
7.4.2025



Euroopan unionin
osarahoittama



Tervetuloa webinaariin!



Voit esittää kysymyksiä webinaarin aikana chatissa

Esityksaineisto

Esityksaineisto tallennetaan rakennerahastot.fi-sivujen [Etelä-Suomen materiaalipankkiin](#).

Webinaari tallennetaan ja linkki lähetetään tilaisuuteen ilmoittautuneille ja osallistuneille. Tallenne on katsottavissa kaksi viikkoa.



Euroopan unionin
osarahoittama





Etelä-Suomi

Tervetuloa rakennerahastot.fi-sivuston Etelä-Suomen osioon. Täältä löydät tietoa Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahasto plussan (ESR+) sekä Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) rahoituksesta.

Etusivu → Toiminta alueilla → Etelä-Suomi

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahoitus Etelä-Suomessa

Tervetuloa rakennerahastot.fi-sivuston Etelä-Suomen osioon. Täältä löydät tietoa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakauteen 2021–2027 liittyvistä ajankohtaisista asioista, rahoitettavien kehittämistoimien maakunnallisista painopisteistä sekä rahoituksen hakemisesta Etelä-Suomessa.

Etelä-Suomessa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman rahoituksen myöntämisestä vastaa neljä rahoittajaviranomaista: Etelä-Karjalan liitto, Uudenmaan liitto, Hämeen ELY-keskus sekä Keski-Suomen ELY-keskus.

Maakuntien liitot rahoittavat alueillaan EAKR- ja JTF-rahastojen aluekehittämishankkeita. Kukin maakunta valitsee oman alueensa kehittämisen painopisteet ja rahoitettavat hankkeet. Uudenmaan liitto koordinoi Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan ja Varsinais-Suomen liittojen rahoitustehtäviä. Etelä-Karjalan liitto on rahoitusta välittävä toimielin omalla alueellaan.

Etelä-Suomessa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten alue- ja rakennepolitiikan rahoitustehtäviä (EAKR, ESR+ ja JTF) hoitaa Hämeen ELY-keskus ja Varsinais-Suomen maakunnassa Keski-Suomen ELY-keskus.

- Ajankohtaista
- Kehittämisen painopisteet
- Rahoituksen hakeminen
- Yritysrahoitus
- Kestävä kaupunkikehittäminen
- Toimintaa ja tuloksia
- Yhteystiedot
- **Materiaalipankki**

- Etelä-Karjalan liitto
- Hämeen ELY-keskus
- **Uudenmaan liitto**



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Tutustu edellisen starttikoulutuksen aineistoihin

- Huom! Osa tiedoista päivittyy tässä koulutuksessa.

Starttikoulutusten esitysmateriaalit (avautuvat pdf-tiedostoina):

22.10.2024 Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto

- [Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto](#)
- [Hankepäätös ja hankesuunnitelman muutokset](#)
- [Ryhmähankkeen toteuttamisen erityispiirteitä](#)
- [Ohjausryhmä](#)
- [Viestintä EAKR- ja JTF-hankkeissa](#)

23.10.2024 Hankkeen seuranta ja raportointi

- [Avausdiat](#)
- [Hankkeen raportointi](#)
- [Indikaattorit](#)
- [De minimis](#)

24.10.2024 Hankkeen kustannusten raportointi

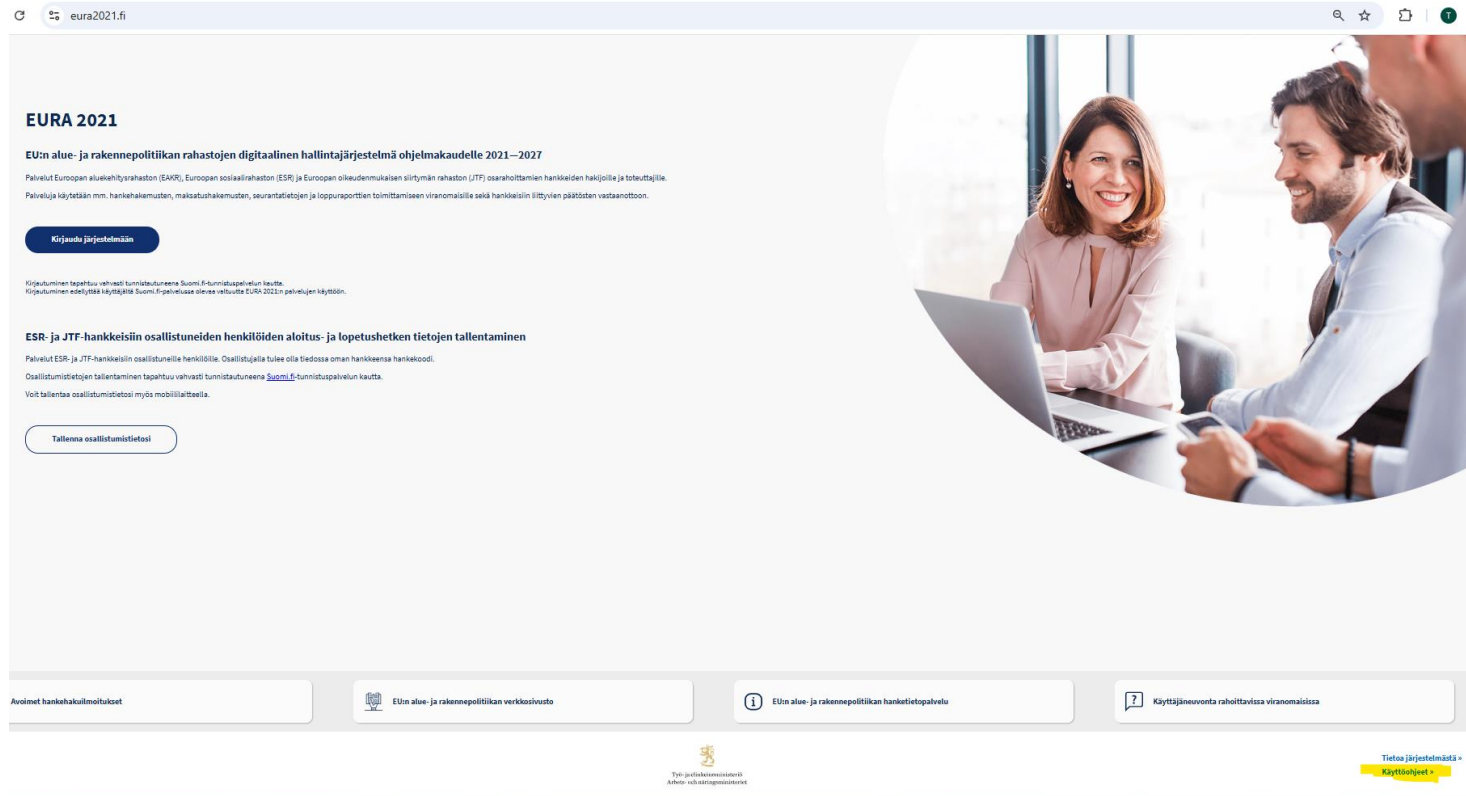
- [Tuen maksamisen hakeminen EURA 2021 -järjestelmässä](#)
- [Kustannusten tukikelpoisuus ja kustannusmallit, hankkeen rahoitus ja tulot](#)
- [Palkkakustannukset](#)
- [Matkakustannukset](#)
- [Hankinnat](#)
- [Kustannusarvioon kohdistuvat muutokset](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



Tutustu EURA 2021 -järjestelmän käyttöohjeeseen



[Linkki käyttöohjeeseen](#) löytyy EURA 2021 -järjestelmän etusivu oikeasta alalaidasta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Raportoinnilla todennetaan hankkeen etenemistä ja tavoitteiden toteutumista



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Velvollisuus seurata hankkeen toteuttamista



- **Tuensaajalla** on velvollisuus raportoida rahoittavalle viranomaiselle hankkeen toimenpiteiden toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.
- **Tuen myöntäneellä viranomaisella** on toimenpidevelvollisuus, jos tuen myöntämisen jälkeen käy ilmi, että tuensaaja on jollakin tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja.
 - Korjaavat toimenpiteet: Tuensaajan neuvonnasta aina rahoituslain 33 §:n mukaisiin maksatuksen lopettamis- ja takaisinperintätoimenpiteisiin.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankkeen seuranta ja raportointi koostuu erilaisista tiedoista ja aineistoista

1) Seurantaraportti maksatuskausittain:

- Sisällöllinen toteutuminen (=sanallinen kuvaus hankkeen etenemisestä)
- Tulos- ja tuotosindikaattorit (= numeerinen raportointi)
- De minimis -seuranta

2) Loppuraportti loppumaksatuksen yhteydessä.

3) Hankekohtainen muu raportointi (esim. julkaisut, tiedotteet, artikkelit, muu hankkeesta syntyvä aineisto)

4) Ohjausryhmä



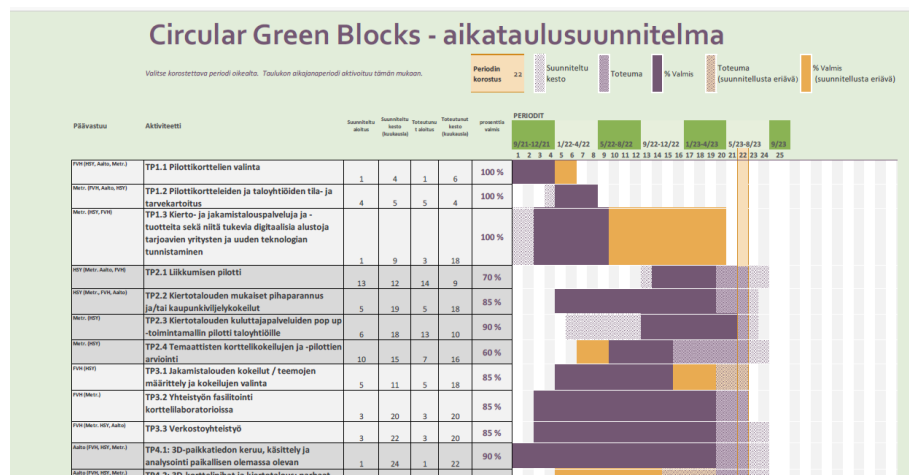
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO

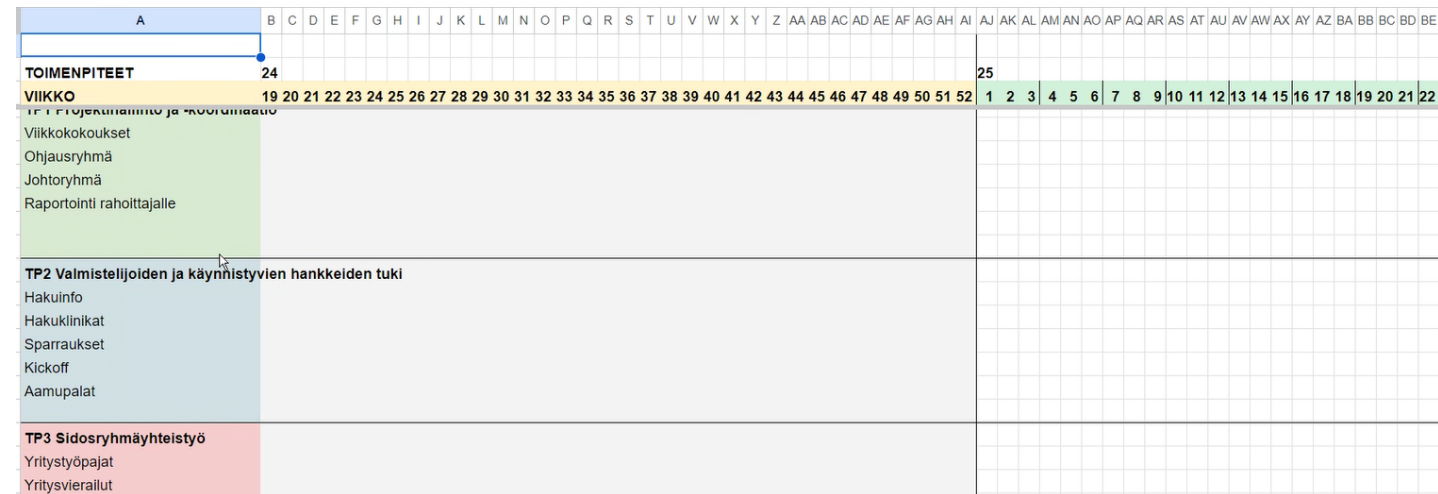


Dokumentoi hankkeen toimintaa



Perusta systemaattinen tapa dokumentoida ja seurata hankkeen toimintaa, esimerkkejä:

HEVi - Pks-ekosysteemisopimuksen koordinaatiohanke



Euroopan unionin osarahoitama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Milloin ja miltä ajalta raportointi toimitetaan?

- Seurantaraportti toimitetaan **tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä**.
 - Tarkista hankkeesi maksukaudet hankepäätökseltä.
- Toteutusta ja tuloksia kuvaavat tekstimuotoiset tiedot ilmoitetaan vastaavalta ajanjaksolta kuin tuen maksamista koskeva hakemus tehdään.
- **Numeeriset tiedot (= indikaattorit) ilmoitetaan kumulatiivisesti**, eli koko hankkeen toteutuksen ajalta aina hankkeen aloituspäivämäärästä alkaen maksatusta koskevan hakemuksen päättymispäivämäärään saakka.
 - Muista huomioida myös aiemmin järjestelmän ulkopuoliseen Excel-tiedostoon raportoidut tiedot!
- **Loppuraportti toimitetaan viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Mitä seurantaraportoinnissa tulee huomioida?

- **Kuvaa hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia** raportointikaudella.
 - Raportointikausi = maksukausi.
- **Vertaa toteutunutta suunniteltuun.**
 - Pidä hankesuunnitelma esillä, kun laadit raportointia!
- **Indikaattoritiedot** = numeerinen tieto hankkeen edistymisestä.
- **Huomioi yhteys toimenpiteiden ja kustannusten välillä.**
 - Maksuun haettavien kustannusten tulee liittyä toteutuneisiin toimenpiteisiin.
 - Kuvaa sanallisesti mihin hankkeen flat rate -osuutta on käytetty raportointijaksolla.
 - Lue myös maksatushakemusta ja seurantaraporttia ristiin.
- **Ryhmähankkeissa jokainen osatoteuttaja täyttää oman seurantaraporttinsa.**
 - Pää toteuttajalla kysymys ryhmähankkeen kokonaisuuden etenemisestä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Seurannan ja maksatuksen yhteys

- **Seurantaraportti ja maksatushakemus ovat yhtä kokonaisuutta**, eivätkä maksuun haettavat kustannukset voi olla irrallisia hankkeen toteutuksesta.
- **Tuki voidaan maksaa vasta, kun seurantaraportti on hyväksytty** = Hanke ei voida saada maksupäätöstä ennen kuin seuranta on viranomaisessa merkitty valmiiksi.
- Toteutuneita toimenpiteitä kuvataan sillä tasolla, että jokaiselle maksuun haetulle kustannukselle löytyy sopiva toimenpide seurannasta.
 - Koskee kaikkia kustannusmalleja.
 - Myös flat rate -osuus on tukea hankkeen toteuttamiseen, jolloin myös sen käyttöä tulee kuvata.
- FR 7 % ja FR 1,5 % -kustannusmallit: Maksatushakemuksessa jokaisen hankinnan tai matkakulun selitteeseen tulee kirjata selkeästi kytkös seurantaraporttiin/hankesuunnitelmaan.
 - Selitteestä tulee käydä ilmi, mihin toteutuneeseen ja hankesuunnitelman mukaiseen toimenpiteeseen se liittyy.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Seurantaraportilta viranomainen arvioi ja etsii vastauksia kysymyksiin, esim.:

- Ovatko maksukauden toimenpiteet **hyväksytyn hankesuunnitelman ja voimassa olevan tukipäätöksen** mukaisia?
- Onko hanke saavuttanut **toteutusvaiheensa mukaiset tavoitteet ja tulokset**?
- Ovatko **seurantatiedot** rahoittajan arvion mukaan riittäviä ja luotettavia?
- Onko tukipäätöksen mukaisia **viestintävelvollisuuksia** noudatettu?
- Miten maksukaudella hankkeelle tehty **työ tukee tavoitteiden saavuttamista**?
- Onko tuen saaja on toimittanut **tiedot de minimis -tuesta** hankkeeseen osallistuville organisaatioille?
- Ovatko **toteutuneet matkat** tarkoituksenmukaisia sekä voimassa olevan tukipäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisia? (FR 7 % hankkeet)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hanke, joka on tähän saakka raportoinut järjestelmän ulkopuolisella liitteellä (Excel)

- Jos hanke on tähän asti raportoinut seurantatiedot Excel-lomakkeella, on sen seuraavan maksatuksen ja raportoinnin yhteydessä siirryttävä täyttämään seurantaraportti EURA 2021 -järjestelmässä.
 - Excel-muotoista liitettä ei enää tarvita eikä edes huolita.
- Excel-liitteillä raportoiduista tiedoista syötetään järjestelmään indikaattoritiedot ja osallistuneet organisaatiot.
- Varaa riittävästi aikaa tietojen syöttämiseen (etenkin, jos osallistuvia organisaatioita on kertynyt paljon).

Määrällisten tavoitteiden toteuma, tuensaajaorganisaatio

① Tiedot ilmoitetaan kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärän saakka.

Mikäli hankkeella on aiempi järjestelmään tallennettu seurantaraportti, edellisen raportin tiedot esitetään uuden raportin pohjatietoina. Uusi muuttunut tieto kirjoitetaan vanhan päälle.



Euroopan unionin
osarahoittama



Seurantaraportointi EURA 2021 -järjestelmässä

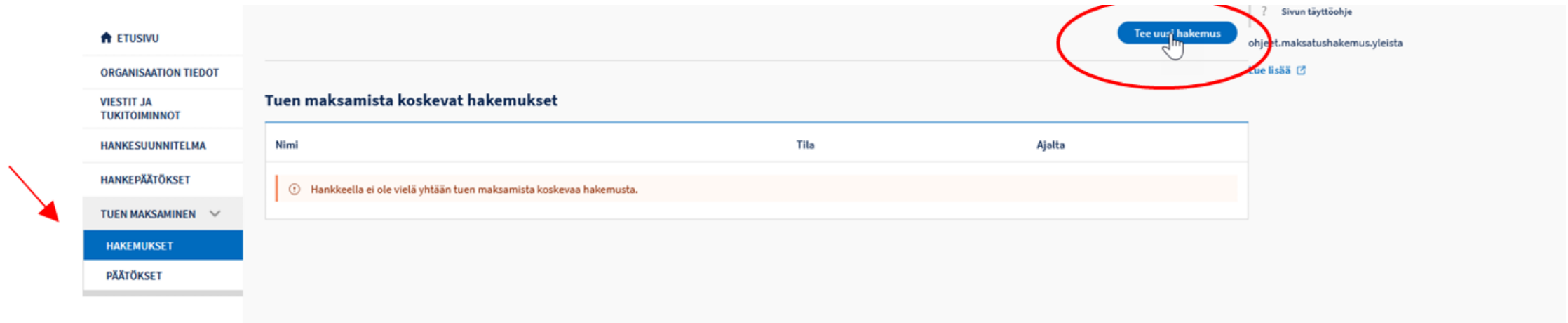


Euroopan unionin
osarahoittama



Seurantaraportin luominen järjestelmään

- Seurantaraportti luodaan tekemällä järjestelmään **ensin uusi tuen maksamista koskeva hakemus** (= maksatushakemus).



Kun maksatushakemukseen on syötetty tuen maksamista koskeva ajanjakso (*hakemus ajalta alkaen/päättymen*) sekä tieto siitä, onko kyseessä viimeinen maksatushakemus, **järjestelmä luo samalla automaattisesti uuden seurantaraportin vastaavalle ajanjaksolle**. Seurantaraporttia ja maksatushakemusta voi täyttää toisistaan riippumatta tästä eteenpäin.



Euroopan unionin
osarahoittama



Seurantaraportit-näyttö

Seurantaraportin numerointi vastaa saman ajanjakson maksatushakemuksen numerointia.

Hankkeilla, joilla seuranta on aiemmin tehty järjestelmän ulkopuolella, numerointi ei ala ykkösestä.

🏠 ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

LOPPURAPORTOINTI

Seurantaraportit

Nimi	Tila	Ajalta
Seurantaraportti 2	Saapunut	01.07.2024 - 31.12.2024

Seurantaraportit löytyvät vasemman marginaalin Seurantaraportointi-linkistä avautuvalta Seurantaraportit-näytöltä. Seurantaraportti avataan klikkaamalla raportin nimeä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Seurantaraportin toiminnallisuuksista

- Automaattitallennus kuten kaikissa muissakin osioissa.
- Aiemmin toimitetun raportin indikaattoritiedot näkyvät seuraavan raportin pohjatietoina oletuksena.
- Useimmissa kentissä merkkimäärärajoite 10 000 merkkiä.
- Täyttövaiheessa tila *Keskeneräinen*. Kun seurantaraportti on jätetty viranomaiskäsittelyyn, se muuttuu tilaan *Saapunut*. Viranomainen voi palauttaa raportin tuensaajalle täydennettäväksi.

Seurantaraportti 2	Keskeneräinen	01.01.2024 - 31.12.2024
Seurantaraportti 2	Saapunut	01.07.2024 - 31.12.2024
Seurantaraportti 3	Täydennettävänä	01.01.2024 - 31.12.2024



Euroopan unionin
osarahoittama



Käytä EURA-järjestelmän työkaluja apunasi

Asiakirjoja ei voi jättää viranomaiskäsittelyyn, mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai ilmoitetuissa tiedoissa on järjestelmän tunnistamia virheitä. *"Korosta kentät"* toiminnolla löydät virheet helpommin.

Asiakirjan tila

Asiakirjan tila

Keskeneräinen

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu
Korosta kentät »

? Sivun täyttöohje

Täytä raportilla pyydetty kentät. Täytettävissä olevat kysymykset riippuvat hanketyypistä, toimintalinjasta ja erityistavoitteesta. Tarkempi kuvaus kunkin kohdan ohjeessa.

Lue lisää [↗](#)

Kenttäkohtaiset
täyttöohjeet oikeassa
marginaalissa.

🏠 ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutus ja tulokset ✓

Tuensaaja ✓

Seurantaraportti 2

Seurantaraportin tiedot ajanjaksolta

Ajanjakso alkaen

01.01.2024

Ajanjakso päättyen

31.12.2024

① Vastaa alla oleviin toteutusta ja tuloksia koskeviin kysymyksiin yllä esitetyltä ajanjaksolta. Ajanjakso kopioituu vastaavan ajanjakson tuen maksatusta koskevalta hakemukselta.

Toteutus ja tulokset

Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

Lataa ja tulosta PDF

Muistio



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Seurantaraportin laatiminen



Euroopan unionin
osarahoittama



Perustiedot

- Perustiedot tulevat automaattisesti raportointilomakkeelle aiempien tietojen perusteella.
- Tällä sivulla ei ole täytettäviä tietoja.

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutus ja tulokset

Tuensaaja

Osallistuva organisaatio ✓

Yhteenveto

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

LOPPURAPORTOINTI

Seurantaraportti 3

Hankkeen perustiedot

Tuensaajan nimi

Hankkeen nimi

Toimintalinja

2 Hiilineutraali Suomi

Erityistavoite

2.2 Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen

Seurantaraportin ajanjakso

① Alla olevat tiedot kopioituvat seurantaraporttiin tuen maksamista koskevasta hakemuksesta.

Toteutusta ja tuloksia koskevat tiedot ilmoitetaan maksatusta vastaavalta ajanjaksolta.

Määrällisten tavoitteiden toteutumista koskevat tiedot ilmoitetaan kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen.

Ajanjakso alkaen

01.02.2024

Ajanjakso päättyen

31.12.2024

Onko kyseessä hankkeen viimeinen seurantaraportti?

Ei

Seuraava »

Maksatushakemuksesta kopioituvat tiedot.

- Ei voi muuttaa seurantaraportissa.
- Maksatushakemukseen tehdyt muutokset päivittyvät täyttövaiheessa automaattisesti seurantaraporttiin.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Toteutus ja tulokset

- Raportoinnin sanallinen osuus.
- Raportoidaan kyseisellä jaksolla toteutuneet toimenpiteet.
- Eri kohtien raportointi tarkemmin seuraavilla dioilla.

SEURANTARAPORTOINTI	
Perustiedot	✓
Toteutus ja tulokset	
Tuensaaja	
Osallistuva organisaatio	✓
Yhteenvedo	
Lisätiedot	✓
Liitteet	✓
Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen	
LOPPURAPORTOINTI	

Toteutus ja tulokset

Miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena verrattuna hankesuunnitelmaan?

Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?

Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankepäätöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin se saadaan toteutumaan?

Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

Miten horisontaaliset periaatteet (mukaan lukien EU:n perusoikeuskirja ja YK:n vammaisten yleissopimus) ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset: ryhmähankkeen eteneminen

Toteutus ja tulokset

Miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena verrattuna hankesuunnitelmaan?

Kuvaa hankkeen yhteisiä toimenpiteitä. Miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena? Toteuttavatko päähanke ja osahankkeet yhdessä suunniteltuja tavoitteita?

- **Kysymys näkyy vain päätoteuttajalla.**
- Ryhmähankkeessa **yhteinen tekeminen** on keskeisessä roolissa, joten sitä täytyy kuvata riittävän seikkaperäisesti.
 - Voi kuvata myös ryhmähankkeen organisoitumista yhteistä tekemistä silmällä pitäen.
- Yhteisen tekemisen tulee mahdollistaa indikaattoreiden syntymistä kokonaisuutena sekä osahanketasolla.
 - Osahankekohtainen sisällön ja indikaattoreiden raportointi tapahtuu osahanketasolla.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Toteutus ja tulokset: toteutuneet toimenpiteet

Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

Kuvaa konkreettisesti, mitä hankkeessa on tehty ja miten hanke on onnistunut.

- **Viranomaisen arvioi:** Ovatko maksukauden toimenpiteet hyväksytyn hankesuunnitelman ja voimassa olevan tukipäätöksen mukaisia.
- Kerro **mitä toimenpiteitä on tehty sekä millaisia tuloksia ja tuotoksia on syntynyt.**
- Hankkeen toiminnan kuvaus tulee olla mahdollisimman seikkaperäistä. **Peilaa toteutunutta hankesuunnitelmassa luvattuun.**
 - Viittaa kuvauksessa esim. hankesuunnitelman työpaketteihin ja mitä niissä on tehty kyseisellä raportointikaudella.
- Kuvauksen perusteella täytyy saada selkeä käsitys, että hankkeessa syntyneet kustannukset ovat hankkeen toiminnasta syntyneitä ja tehty työ on suunnitelman mukaista = **myös tukikelpoista.**
 - Kuvauksen tulee olla niin laaja, että rahoittaja voi varmistua hankkeen edistymisestä suunnitelmaan nähden ja kustannusten toteutumisesta.
 - Käytössä olevan kustannusmallin vuoksi toimenpiteiden arviointi tehdään pitkälti annetun kirjallisen raportoinnin perusteella. Raportoinnin tason tulee olla riittävän kattava!



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset: kustannusten muodostuminen

Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

Kuvaa hankkeen toimenpiteitä maksukaudella. Hankkeessa toteutettavien toimenpiteiden ja niistä aiheutuneiden kustannusten on oltava hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia ja niiden on edistettävä hankkeen tavoitteiden toteutumista.

- Kuvaa konkreettisesti tehtyjä toimenpiteitä raportointijaksolla.
 - Kerro konkreettisella tasolla (montako tapahtumaa/työpajaa/jne).
 - Kuvaa esim. tuotettuja tiedotusaineistoja, ostopalveluhankintoja, järjestettyjä tilaisuuksia, hankkeen matkoja jne...
- Tässä tulee kertoa myös flat ratella katetuista toimenpiteistä sanallisesti.
 - Flat rate -kustannuksia ei raportoida maksatushakemuksella, mutta myös flat rate -osuus on tukea hankkeen toteutukseen, joten sen tuella toteutettuja toimenpiteitä tulee kuvata sanallisesti.
- Kytkös maksatushakemukseen: maksatushakemuksella kohta "*Työkokonaisuudet maksukaudella*"
 - Tässä kuvataan seikkaperäisesti yksittäisen työntekijän keskeiset työtehtävät ko. ajanjaksolla.
 - Viranomaisen lukee ristiin hankehenkilöstön maksukauden työkokonaisuuksia ja seurantaraporttia.
 - **Viranomaisen arvioi:** Miten maksukaudella hankkeelle tehty työ tukee tavoitteiden saavuttamista?
 - Pelkästään viittaus esim. työpakettiin tai seurantaraporttiin ei riitä, vaan on oltava tarkempaa kuvausta toteutuneista toimenpiteistä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset: hankkeen eteneminen

Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?

Kuvaa, missä toimenpiteissä on jääty jälkeen ja mitkä ovat toteutuneet ennakoidusti. Kuvaa myös, mistä syystä aikatauluun on tullut muutoksia. Hankkeelle on määritelty toteutusaikataulu hankesuunnitelmassa ja -päätöksessä. Onko hanke toteutunut hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa tällä maksukaudella? Miten toimenpiteiden toteuttamisen aikataulu on tarkoitus saada kiinni, jos siitä on jääty jälkeen?

- **Viranomaisen arvioi:** Onko hanke saavuttanut toteutusvaiheensa mukaiset tavoitteet ja tulokset?
- **Peilaa hankesuunnitelmalla** kuvattuun aikatauluun ja etenemiseen.
- **Onko jotain toimenpiteitä, jotka eivät ole toteutuneetkaan suunnitellusti?**
 - Mitkä toimenpiteet on siirtyneet ja **miksi?**
 - Miten muutos vaikuttaa hankkeen kokonaistoteutumiseen? Miten aikataulu on tarkoitus saada kiinni?
- Pohdi, ovatko muutokset niin suuria, että on tarpeen tehdä muutoshakemus.
 - Ole tarvittaessa yhteydessä hankkeesi rahoittajayhteyshenkilöön.
 - Myös jos hanke lähtee toteutumaan etupainotteisesti, ole yhteydessä rahoittajaan muutoshakemuksen tarpeen arvioimiseksi.



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset: määrälliset tavoitteet

Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

Kuvaa, onko hankkeessa aikaansaatu hankesuunnitelmassa asetettuja määrällisiä tavoitteita.
Jos määrälliset tavoitteet eivät ole toteutuneet, kuvaa minkä vuoksi.

- **Viranomaisen arvioi:** Ovatko seurantatiedot rahoittajan arvion mukaan riittäviä ja luotettavia?
- **Kuvaa toteutuneiden (ja raportoitujen) indikaattorien määrää suhteessa hankesuunnitelman** tavoitteeseen ja kuluneeseen aikaan.
- Jos indikaattoreita ei ole toteutunut, vastaa kysymykseen: mistä syystä ei ole toteutunut?
 - Mitä toimenpiteitä tullaan tekemään, jotta indikaattoreita jatkossa syntyy hankkeen toimenpiteiden seurauksena?
- Kiinnitä huomiota, että kunkin indikaattorin osalta selite on riittävän selkeä ja kuvaa tehtyä toimenpidettä.
 - Selite on yhteys tehtyyn toimenpiteeseen, indikaattorin dokumentaatioon ja osa jäljitysketjua.



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki



Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

Hankesuunnitelmassa hankkeelle on esitetty tuotosindikaattorin NO02 (Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot) arvioiduksi lukumääräksi kahdeksan sekä NO03 (Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset) arvioiduksi lukumääräksi 30. Kuluneelta maksatuskaudelta ei raportoida indikaattorin NO02 osalta uusia tuloksia, sillä uuden tyyppisiä alustoja tai verkostoja ei ole ko. kauden aikana syntynyt. Maksatuskaudella on jatkettu innovaatioverkoston kehittämistä, mutta tämä on jo raportoitu NO02 - indikaattoriin edellisellä maksatuskaudella (raportoitava lukema 1). Lisäksi hankkeessa on maksatuskauden aikana tavoiteltu tutkimus- ja kehityshankkeiden alulle saantia tunnistettujen pilottikohteiden ympärille, mikä olisi synnyttänyt uudenlaisia yhteiskehittämistä tukevia alustoja. Kuitenkin, aiemmin kuvatuista syistä pilottikohteiden ympärille ei ole ollut mahdollista maksatuskauden puitteissa koota hanketoimintaa, joten uusia kokeilu- ja testiympäristöjä ei ole kauden aikana muodostunut.

Indikaattorin NO03 osalta kuluneella maksatuskaudella voidaan raportoida tulokseksi 11. Vaikkakin innovaatioverkoston toiminnassa on ollut maksatuskaudella mukana jopa yli 100 organisaatioita, ei kaikkia ko. organisaatioita voida laskea yhteiskehittämiseen osallistuneiksi yrityksiksi. Tämä johtuu siitä, ettei ko. organisaatioiden voida katsoa osallistuneen aktiivisesti innovaatioverkoston toimintaan, kuten vaikkapa useampiin tilaisuuksiin ja työpajoihin. Osa toimintaan osallistuneista organisaatioista ei myöskään ole yrityksiä.

Kuvaus peilaa toteutuneita indikaattoreita hankesuunnitelmaan. Lisäksi kuvauksesta käy selkeästi ilmi, että tuensaaja on ymmärtänyt indikaattorien sisällön, jolloin viranomainen voi pitää raportoituja indikaattoreita luotettavina. Kannattaa rehellisesti raportoida myös, mikäli indikaattoreita ei jostain syystä synny.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Esimerkki raportoinnista, joka ei ole riittävä



Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

Kustannukset koostuvat palkoista, hankinnoista, tilamaksuista ja matkakuluista.

Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?

Projekti on edennyt suunnitelman mukaisesti.

Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

Projektin määrälliset tavoitteet toteutuvat.

Tällainen seurantaraportti palautuu varmasti tuensaajan täydennettäväksi. Olemalla huolellinen jo ensimmäisellä täyttökerralla nopeutat maksupäätöksen saamista (eli tuen maksamista).



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Toteutus ja tulokset: ulkopuolinen rahoitus

Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankepäätöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin se saadaan toteutumaan?

Hanketta koskevassa päätöksessä on määriteltävä hankkeen muun rahoituksen määrä avustuksen lisäksi. Ovatko muut rahoitusosuudet toteutuneet hankepäätöksen mukaisesti? Jos muu rahoitus ei ole toteutunut hankepäätöksen mukaisesti, kuvaa mitä toimenpiteitä on tarkoitus tehdä rahoituksen kerryttämiseksi ja millaisella aikataululla puuttuvat rahoitusosuudet toteutuvat.

- **Viranomaisen arvioi:** Onko hankkeen kokonaisrahoituksen toteutuminen varmistunut?
- Ulkopuolinen rahoitus = muu kuin tuensaajaorganisaation omarahoitus.
- Onko hankkeessa ulkopuolista rahoitusta?
 - Onko tätä jo raportoitu maksatuksessa? Jos ei, niin koska se tulee toteutumaan hankkeelle?
- Jos hankkeessa ei ole ulkopuolista rahoitusta (ainoastaan tuensaajan omarahoitusta), voi tässä kohtaan todeta ”ei ulkopuolista rahoitusta”.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Toteutus ja tulokset: itsearviointi ja palaute

Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

Kuvaa, millaista arviointia on tehty sekä itsearvioinnin ja palautteen tuloksia. Hankkeen toiminnasta ja tuloksista on tarpeen kerätä palautetta sekä keskustella niistä myös ohjausryhmässä.

- Kuvaa, millaista arviointia on tehty (esim. itsearviointi, ulkopuolinen arviointi) sekä arvioinnin tuloksia.
- Kerro, miten hankkeessa on kerätty palautetta. Kuvaa myös palautteen tuloksia ja sitä, onko palaute vaikuttanut hankkeen toteutukseen.

Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

Maksatuskauden aikana on osittain toteutettu hankkeen puolivälin arviointia, arviointikyselyn muodossa. Maksatuskaudelta ei voida kuitenkaan vielä raportoida arvioinnin varsinaisia tuloksia, sillä arviointikyselyn työstäminen ja lähettäminen (hankkeen toimintaan osallistuneille organisaatioille) ajoittui maksatuskauden loppupuolelle, minkä vuoksi varsinaiset tulokset saatiin vasta seuraavan maksatuskauden puolella. Arviointikyselyn avulla pyrittiin kartoittamaan innovaatioverkoston toimintaan (vuonna 2023–24) osallistuneiden organisaatioiden näkemyksiä hankkeen tähänastisesta toiminnasta, minkä avulla hankkeen toimintaa voidaan kehittää jäljellä olevan toiminta-ajan puitteissa. Lisäksi vastaajien oli mahdollista tuoda esille toiveita hankkeen tulevasta toiminnasta, mikä auttaa toiminnan suunnittelussa.



Arviointikyselyn tuloksista raportoidaan hankkeen viimeisessä maksatushakemuksessa.



Euroopan unionin
osarahoittama



Toteutus ja tulokset: horisontaaliset periaatteet

Miten horisontaaliset periaatteet (mukaan lukien EU:n perusoikeuskirja ja YK:n vammaisten yleissopimus) ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.

Kuvaa, miten horisontaaliset periaatteet (sukupuolten tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, turvalliset työolot, syrjintäkielto, vammaisten henkilöiden oikeudet, henkilötietosuoja, ympäristönsuojelu, kestävä kehitys) ovat toteutuneet (ks. Tarkemmat ohjeet Eura 2021 –järjestelmän ohjeistuksesta)

- Kuvaa miten horisontaaliset periaatteet on huomioitu raportointikauden toimenpiteiden toteutuksessa esimerkiksi työpakettien toteutuksessa, viestinnässä ja tapahtumien järjestämisessä, hankeorganisaation ja ohjausryhmän toiminnassa, osallistamisessa ja kuulemisessa jne.
 - Onko toimenpiteillä ollut vaikutuksia eri sukupuoliin? Miten tehdyt toimenpiteet ovat edistäneet horisontaalisten periaatteiden toteutumista?
- Vertaa toteutunutta hankesuunnitelmalle kirjattuun.
- Onko periaatteiden toteutumista arvioitu esim. itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?
- Huomioi kaikki horisontaalisten periaatteiden painotukset.



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki



Miten horisontaaliset periaatteet (mukaan lukien EU:n perusoikeuskirja ja YK:n vammaisten yleissopimus) ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.

Horisontaaliset periaatteet ovat toteutuneet hankkeen raportointivälillä seuraavasti:

1. Tasa-arvo

- Ohjausryhmän kokoonpanossa on huomioitu molempien sukupuolten osallistuminen (miehiä 6, naisia 9).
- Työpaketti 3:n eli yrityshaastatteluiden yrittäjät edustavat molempia sukupuolia.
- Asukaskyselyiden (työpaketti 2) osallistuneiden osalta pyrittiin ennakolta kasvattamaan miesvastaajien lukumäärää, sillä tällaisiin kyselyihin osallistuu perinteisesti pääosin naisia. Miesten määrän kasvattamiseksi lähetimme asukaskyselyä sellaisiin yhdistyksiin, jossa on paljon miesjäseniä. Tällaisia ovat mm. kalastus- ja metsästysyhdistykset sekä purjehdusseurat. Saimmekin asukaskyselyn sukupuolijakaumaksi seuraavan: 62 % naisia ja 38 % miehiä. Tällaista jakaumaa voidaan pitää erittäin hyvänä tuloksena.
- Hankkeessa luoduissa viestintämateriaaleissa olemme käyttäneet sellaista kuvamateriaalia, jossa on mukana eri-ikäisiä sekä miehiä että naisia.
- Asukaskyselylomakkeessa on annettuvaihtoehdoksi valita muu sukupuoli/ ei halua kertoa.

2. Kielellinen tasa-arvo

- Koska itäisen Uudenmaan alue on vahvasti kaksikielinen, niin hankkeessa olemme ottaneet tämän kielikysymykset huomioon siten, että asukaskyselyn lomake oli kaksikielinen ja myös tehdyt tiedotteet olivat myös sekä suomeksi että ruotsiksi. Näin olemme luoneet tasavertaisen aseman eri äidinkielisille osallistua hankkeeseen ja ymmärtää tarkoin käyttämiämme käsitteitä.

3. Digitaalisuuden käyttäminen

- Asukaskyselyn kyselylomake oli täysin digitaalinen, jotta myös liikuntarajoitteiset voivat vastata siihen ilman tarvetta palauttaa lomaketta fyysisesti johonkin.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Tuensaaja

Tuensaajaorganisaatiossa toteutuneet indikaattorit raportoidaan Tuensaaja-välilehdellä.

Hankkeessa yhteisesti toteutuvia indikaattoreita kannattaa mahdollisesti raportoida tuensaajan tiedoissa (esim. NO02 Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot)

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutukset ja tulokset

Tuensaaja

Tulevaisuusarvio

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

Tuensaajaorganisaatiota ja tuensaajaorganisaatioon syntyneitä tuotoksia ja tuloksia kuvaavia tietoja **kumulatiivisesti koko hankkeen toteutusajalta**

Lataa ja tulosta PDF

Seurantaraportti 1

Seurantaraportin tiedot kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen

Hankkeen aloituspäivämäärä
01.08.2024

Ajanjakso päättyen
31.12.2024

Määrällisten tavoitteiden toteuma, tuensaajaorganisaatio

Tiedot ilmoitetaan kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärän saakka.

Mikäli hankkeella on aiempi järjestelmään tallennettu seurantaraportti, edellisen raportin tiedot esitetään uuden raportin pohjatietoina. Uusi muuttunut tieto kirjoitetaan vanhan päälle.

Vastaa, onko tuensaajaorganisaatio:

Tunnus	Indikaattori
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatioita toteuttava pieni tai keskisuuri yritys

Kyllä

Ei

Selite

Selitekenttä on usein pakollinen riippuen edellä olevan kysymyksen vastauksesta

HUOM! Raportoitavat indikaattorit riippuvat hankkeen erityistavoitteesta

Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Osallistuva organisaatio

Tälle välilehdelle lisätään hankkeeseen osallistuneet organisaatiot.

Aiemmin raportoidut organisaatiot näkyvät seuraavissa raporteissa. Näitä voi tarvittaessa muokata tai niille voi lisätä uusia toimenpiteitä.

Samalla y-tunnuksella voi olla vain yksi raportointilomake

- Voit tarkistaa hakutoiminnolla onko y-tunnus jo syötetty aiemmin. Täydennä uusilla tiedoilla jo olemassa olevaa lomaketta.

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

Perustiedot ✓

Toteutus ja tulokset

Tuensaaja

Osallistuva organisaatio ✓

Yhteenvedo

Lisätiedot ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

LOPPURAPORTOINTI

Seurantaraportti 3

Seurantaraportin tiedot kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen

Hankkeen aloituspäivämäärä Ajanjakso päättyen

Määrällisten tavoitteiden toteuma, hankkeeseen osallistuva organisaatio

Tiedot ilmoitetaan kumulatiivisesti hankkeen alusta alkaen seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärän saakka. Mikäli hankkeella on aiempi järjestelmään tallennettu seurantaraportti, edellisen raportin tiedot esitetään uuden raportin pohjatietoina. Uusi muuttunut tieto kirjoitetaan vanhan päälle.

Osallistuvat organisaatiot (0)

+ Lisää organisaatio

Hae hankkeeseen aiemmin raportoitu osallistunut organisaatio nimellä tai Y-tunnuksella.

Organisaation nimi **Y-tunnus**

Hae organisaation nimellä Hae Y-tunnuksella Hae Tyhjennä

Osallistuva organisaatio **Y-tunnus**

Ei kohteita

Uuden osallistuneen organisaation tietojen syöttö

Aiemmin raportoidun organisaation tietojen haku



Euroopan unionin
osarahoittama

HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO

Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Osallistuvan organisaation tietojen syöttö

Yhteys henkilön sähköpostiosoite

Pakollinen tieto.

Osallistumisen luonne

- ☒ 1 Yhteiskehittäminen, sisältäen työpajat sekä asiantuntijaroolin työryhmässä
- ☐ 2 Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon
- ☐ 3 Tutustumisvierailut, sisältää myös messutapahtumat
- ☐ 4 Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet), sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen

Vastaa, onko osallistuva organisaatio:

Tunnus	Indikaattori
RCO07	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio
	Kyllä Ei

Peruuta ja poista organisaatio

Sulje ja lisää uusi organisaatio

Osallistumisen luonne: Pyri löytämään osallistumisen luonnetta parhaiten kuvaava luokka. Jos organisaatio ei sovi mihinkään luokkaan, jätä kohta täyttämättä.

Erityisesti kohtaan 4: Vaikka maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen liiketoiminnan kehittämiseen, tukea voi kohdentua osittain myös yksittäisille yrityksille, ja yritykset voivat olla hankkeen hyödynsaajina. Tällöin de minimis -tuen ehtoja noudatetaan kunkin hankkeeseen hyödynsaajana osallistuvan yrityksen osalta.

Yhteenvedo

Sivulla näet
yhteenvedon
syötetyistä
numeerisista tiedoista.

Tällä sivulla ei ole
täytettäviä tietoja.

HANKESUUNNITELMA	
HANKEPÄÄTÖKSET	
TUEN MAKSAMINEN	>
SEURANTARAPORTOINTI	
Perustiedot	✓
Toteutus ja tulokset	✓
Tuensaaja	✓
Osallistuva organisaatio	✓
Yhteenvedo	✓
Lisätiedot	✓
Liitteet	✓
Viranomaiskäsitteelyn jättäminen	✓
LOPPURAPORTOINTI	

Osallistuneiden organisaatioiden lukumäärä osallistumisen luonteen mukaan

Osallistumisen luonne	Yhteensä, kpl
1 Yhteiskehittäminen, sisältäen työpajat sekä asiantuntijaroolin työryhmässä	6
2 Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon	0
3 Tutustumisvierailut, sisältää myös messutapahtumat	0
4 Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet), sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen	0

Seurantaraportissa ilmoitettujen määrällisten tavoitteiden toteutumatietojen koonti tuensaajan ja osallistuneiden organisaatioiden tiedoista

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Yhteensä
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys	kpl	6
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	kpl	0
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	kpl	0
SL01	joihin työllistyvät naiset	kpl	0
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut	kpl	0
NR07	Päästövähennyksiä edistävät uudet ratkaisut	kpl	0
NR08	Päästövähennyksiä, energiatehokkuutta tai uusiutuvaa energiaa edistävät demonstraatiot	kpl	0
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatioita toteuttava pieni tai keskisuuri yritys	kpl	0
NR09	Pk-yritys, joka aloittaa energiatehokkuuteen tai uusiutuvan energian ratkaisuihin perustuvaa uutta liiketoimintaa	kpl	0



Euroopan unionin
osarahoittama



Lisätiedot

Hyödynnä kenttää niiden asioiden kuvaamiseen, jotka eivät vielä ole muissa kohdissa.

ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
HANKEPÄÄTÖKSET
TUEN MAKSAMINEN >
SEURANTARAPORTOINTI
Perustiedot ✓
Toteutus ja tulokset ✓
Tuensaaja ✓
Osallistuva organisaatio ✓
Yhteenveto ✓
Lisätiedot ✓
Liitteet ✓
Viranomaiskäsitteelyyn jättäminen ✓

Seurantaraportti 3

Lisätiedot

Kuvaa asioita, jotka eivät muissa kentissä vielä ole. Esim. hankkeen viestintää voi kuvata tässä.

« Edellinen

Tiedotuksen ja viestinnän velvoitteita tarkastetaan raportoinnin yhteydessä



Euroopan unionin
osarahoittama



Viestintävelvoitteen noudattaminen on tuen maksamisen ehto

- **Viranomaisen arvioi:** Onko tukipäätöksen mukaisia viestintävelvollisuuksia noudatettu?
 - Tarkastetaan seurannan ja maksatuksen yhteydessä eri tavoin.
- Viestintävelvoitteen noudattamatta jättämisellä voi olla vaikutuksia hankkeelle myönnetyn tuen määrään
= **voidaan peruuttaa enintään 3 prosenttia hankkeelle myönnetystä tuesta** (lasketaan myönnetyn tuen kokonaismäärästä).
- Toimita maksatushakemuksen liitteenä näytteet viestintäaineistoista (esim. erillinen kokoava liite).
- **Suhtaudu viestintävelvoitteeseen vakavasti! Noudata viranomaisen ohjeita korjata puutteet ripeästi.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tiedotusta ja viestintää koskevat velvoitteet

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1060 artikla 50

- Kuvaus hankkeesta, tavoitteista ja tuloksista tuensaajan verkkosivustolla ja sosiaalisen median tileillä.
- EU:n tuki oltava näkyvästi esillä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa hankkeen asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa.
 - Muistakaa käyttää rahoittavan viranomaisen logoa ja EU:n lippulogoa kaikessa viestinnässä!
- A3-kokoinen hankejulistite tai vastaava elektroninen näyttö näkyvälle paikalle TAI pysyvä tiedotuskyltti.
 - Viestinnän toimenpiteet raportoidaan seurantaraportin tekstiosiossa yhdessä hankkeen muiden toimenpiteiden ja tulosten kanssa.



Kaikki nämä yleisasetuksesta ja hankepäätöksestä tulevat velvoitteet tarkastetaan.



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen verkkosivun osoite tulee päivittää EURA-järjestelmään

Yhteystiedot Viestit Liitepankki Yhteenvedo Tapahtumat Käyttöoikeudet Muistiot

📘 Kaikkia yhteystietoja voi päivittää ilman muutoshakemusta. Hankkeen yhteyshenkilön tiedot julkaistaan internetissä EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelussa.

↑

ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
HANKEPÄÄTÖKSET
TUEN MAKSAMINEN >
SEURANTARAPORTOINTI
LOPPURAPORTOINTI

Etunimi Sukunimi Asema

Vastuuhenkilö

Etunimi Sukunimi Asema

Hankepäällikkö

Etunimi Sukunimi Asema

Maksatuksen yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi Asema

Seurantatietojen yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi Asema

Hankkeen kotisivun osoite

Hankkeen verkkosivun osoite tulee päivittää EURA-järjestelmän *Viestit ja tukitoiminnot* -näytössä kohtaan *Yhteystiedot*.

Kenttään voi lisätä useamman verkkosivun (esim. tuensaajaorganisaation sivuilla oleva hankkeen esittely JA hankkeen oma verkkosivu).

Yhteystiedot ovat päivitettävissä koko ajan.



Euroopan unionin
osarahoittama



Vinkit viestinnän raportointiin

- Seurantaraportin *Lisätiedot* on hyvä kohta raportoida viestintätoimista.
 - Tee viestintäaineistoista yhden tiedoston kooste, jossa on linkkejä mm. nettisivuille, sosiaalisen median kanaviin, kuvia tai kuvakaappauksia viestintäaineistoista jne.
- liitä viestintäkooste / näytteet viestinnästä maksatushakemuksen liitteeksi.**

Lisätiedot

Kuvaa miten hankkeesta on viestitty kohderyhmälle. Listaa käytetyt viestintäkanavat ja toteutetut viestintätoimet. Kuvaa myös tuotettuja ja julkaistuja aineistoja.



Euroopan unionin
osarahoittama



De minimis -toimenpiteiden raportointi seurannan yhteydessä (hankkeet, joissa on de minimistä)



Euroopan unionin
osarahoittama



Tiedoksianto yritykselle myönnetyistä de minimis -tuesta

- **Viranomaisen arvioi:** Miten on varmistuttu, että tuen saaja on toimittanut tiedot de minimis -tuesta hankkeeseen osallistuville tahoille?
- Hankkeessa, jossa vähämerkityksellistä tukea kohdistuu toimenpiteisiin osallistuville organisaatioille, tuen saajan eli toteuttajan on
 - Toimitettava kullekin osallistujalle tiedoksianto sen saaman tuen määrästä.
 - Dokumentoitava tiedoksiantojen toimittaminen (esim. sähköposti) → säilytää hankearkistossa.
 - Liitettävä seurantaraporttiin aineisto, jolla todennetaan tiedoksiantojen toimittaminen.
 - Vahvistettava maksatushakemuksessa, että tiedoksianto on toimitettu.
- Lomake: www.rakennerahastot.fi → Hanketoimijalle → Rahoituksen hakeminen → Hakemuksen käsittely (sivun alaosassa) [Tiedoksianto-lomake](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankepäätös de minimis -tuesta

- Mikäli de minimis -tukea saanut yritys ei ollut tiedossa tuen hakemisen vaiheessa, tulee se lisätä hankesuunnitelmaan muutoshakemuksella.
- Muutoshakemus tulisi jättää ennen de minimis -toimenpiteen käynnistämistä.
 - De minimis -toimenpiteestä aiheutuneita kustannuksia ei hyväksytä maksuun ennen kuin ne on hyväksytty hankepäätöksellä.
- Huom! **Tiedoksianto de minimis -tuesta tulee toimittaa hankkeeseen osallistuvalle yritykselle heti, kun de minimis -tuki hankepäätöksellä myönnetään** (muutospäätöksellä, jos osallistuva yritys ei ole ollut tiedossa tuen hakemisen vaiheessa).
 - Tiedoksiantoon kirjataan hankepäätöksessä myönnetyn de minimis -tuen määrä ja hankepäätöksen päivämäärä. Ei ole merkitystä, onko yritys vielä osallistunut toimenpiteeseen tai jatkuuko toimenpide.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



De minimis -tiedoksiannon merkitsemisestä salassa pidettäväksi

- De minimis -tiedoksianto sisältää nimitietoja. Tässä yhteydessä nimitieto ei kuitenkaan yhdisty henkilön taloudellisiin tietoihin (samoin kuin esim. palkkoja koskevassa aineistossa).
- Salassapidolle tulee löytyä julkisuuslain mukainen perustelu
 - Tuensaaja perustelee merkityksensä aineiston salassa pidettäväksi.
 - Viranomaisen harkitsee ja merkitsee järjestelmässä.

Liite sisältää hakijan mielestä salassa pidettäviä tietoja.

Minkälaisia tietoja? Kuvaile salassapidon perustelut sisältää nimitietoja

Salassapidon peruste

Ei julkisuuslain mukaista perustetta salassapidolle

Ei julkisuuslain mukaista perustetta salassapidolle

JulKL 24 § 1 mom. 23 kohta -henkilön taloudellisia tietoja

JulKL 24 § 1 mom. 7 kohta -turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjat

JulKL 24 § 1 mom. 17 kohta julkishallinnon liike- tai ammattisalaisuus

JulKL 24 § 1 mom. 20 kohta yksityinen liike tai ammattisalaisuus

JulKL 24 § 1 mom. 21 kohta -teknologista tai muuta kehittämistyötä koskevat asiakirjat

Muu lainkohta, mikä?



Euroopan unionin
osarahoittama



RC004 De minimis -tukea saaneet yritykset

- Indikaattoria ei raportoida syöttämällä tietoja. Järjestelmä tuo tiedot automaattisesti hankepäätökseltä.
 - Perustuu päätöksellä hyväksyttyihin de minimis -toimenpiteisiin ja osallistuville yrityksille myönnettyyn de minimis -tukeen.
- Seurantaraaportin liitteeksi: Tiedoksianto toteutuneesta de minimis -toimenpiteestä ja dokumentaatio sen toimittamisesta.



Euroopan unionin
osarahoittama



NR02 TKI-infrastruktuuria käyttävä yritys

- Merkitse, onko kyse yrityksestä, joka hyödyntää tuella rakennettua TKI-infrastruktuuria tai aiemmin muulla rahoituksella rakennettua TKI-infrastruktuuria.
- Rahoituslain mukaisissa hankkeissa TKI-infrastruktuurin hyödyntäminen on EU:n valtiontukisääntelyn alaista toimintaa. Osallistuvan yrityksen osalta tämän indikaattorin yhteydessä tarkasteltavia seikkoja:
 - Jos yritys käyttää tutkimusorganisaation kiinteää omaisuutta, henkilöstöresurssia tms. omaan taloudelliseen toimintaansa, niin tuki on de minimis -ehtoista, jos yritys ei maksa hyödyntämisestä markkinahintaa (eli syntyy rahanarvoinen etuus yritykselle).
 - Jos kyse on tutkimusorganisaation ja yritysten kesken tehtävästä yhteistyöstä, jossa tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä ja immateriaalioikeudet jaetaan tasapuolisesti yhteistyöosapuolien kesken (molempien ehtojen on täytyttävä), niin tuki ei ole de minimis -ehtoista.

= TKI-infrastruktuurin hyödyntäminen voi olla de minimis -tukea osallistuvalle yritykselle.

NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävä yritys
	Kyllä
	Selite
	■■■■■■ sivuvirtojen prosessointiin ja analytiikkaan on käytetty ■■■■■■ laboratoriolaitteistoa.

	Selite
	■■■■■■ on käytetty ■■■■■■ testaamisessa (TP3) (de minimis toimenpide)
	Käytetty ■■■■■■ laitteistoa ■■■■■■ uuttoon (de minimis)

Liitteet ja viranomaiskäsittelyyn jättäminen



Euroopan unionin
osarahoittama



Seurantaraportin liitteet

- 1) **Ohjausryhmän pöytäkirjat/muistiot** raportointikaudelta
 - 2) Hankkeeseen osallistuville organisaatioille toimitettu **Tiedoksianto yritykselle myönnetystä de minimis -tuesta** (hankkeissa, joissa on de minimistä)
 - 3) **Dokumentaatio de minimis -tiedoksiantojen toimittamisesta** osallistuville yrityksille, esimerkiksi sähköpostiviesti, josta näkyy vastaanottaja (hankkeissa, joissa on de minimistä)
- Lisää liitteitä vain, mikäli ne tarvitaan täydentämään raportin tietoja tai viranomaisen on edellyttänyt liitettä. Esim. viestintäaineistosta riittää näytteet maksatushakemuksen liitteeksi (kaikkea aineistoa ei tarvitse liittää).



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viranomaiskäsitteilyyn jättämisen ehdot

- Seurantaraportin kaikki pakolliset kentät on täytetty, tiedot ovat teknisesti loogisia, seurantatietojen yhteyshenkilön tiedot on täytetty ja vastaavan ajanjakson maksamista koskeva hakemus on allekirjoitettu.
- Seurantaraportin ja vastaavan ajanjakson maksatusta koskevan hakemuksen allekirjoitus- ja käsitteilyynjättöjärjestys on tarkkaan määritelty:
 - varmistetaan, että molempien tiedot vastaavat toisiaan ja ovat samalta ajanjaksolta
 - varmistetaan, että jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä toimitetaan myös seurantaraportti.
- **Järjestelmä ohjaa toimimaan oikein eikä salli väärässä järjestyksessä tehtyjä toimenpiteitä.**



Euroopan unionin
osarahoittama



Viranomaiskäsittelyyn jättämisen järjestys

- 1. Maksatushakemus** valmiiksi ja allekirjoitetaan.
- 2. Seurantaraportti** allekirjoitetaan ja jätetään viranomaiskäsittelyyn.
 - Tämän jälkeen maksatushakemukseen ei voi enää tehdä muutoksia.
- 3. Maksatushakemus** jätetään viranomaiskäsittelyyn.

Järjestelmä tarkastaa ja antaa herätteen, jos järjestys on pielessä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tarkistus tuen maksamista koskevassa hakemuksessa

TUEN MAKSAMINEN

HAKEMUKSET

Perustiedot ✓

Palkkakustannukset kehittäminen ✓

Matkakustannukset ✓

Ostopalvelut ✓

Raaka-aineet ja puolivalmisteet ✓

Palkkakustannukset investointi ✓

Investoinnit ✓

Yhteenveto ✓

Rahoitus ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn jättäminen

PÄÄTÖKSET

SEURANTARAPORTOINTI

DEV MENU (TEM_QA)

Avaa muokattavaksi

Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila

Keskeneräinen

✓ Pakolliset tiedot täytetty

? Sivun täyttöohje

Allekirjoitukset

✓ Tuen maksamista koskeva hakemus on allekirjoitettu

Allekirjoita hakemus sähköisesti

Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.

Tuen hakija vakuuttaa, että sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

Tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamiseen.

📄	10.01.2025	16.48	Bassam-Olemaon Nurme-Olemaon	Testaaja	🗑️
---	------------	-------	------------------------------	----------	----

Tuen maksamista koskevan hakemuksen jättäminen viranomaiskäsittelyyn

⚠️ Asiakirja on allekirjoitettu, mutta sitä ei ole vielä jätetty viranomaiskäsittelyyn. Pelkkä allekirjoitus ei ole riittävä toimenpide, vaan asiakirja on jätettävä viranomaiskäsittelyyn! Mikäli allekirjoituksia tarvitaan useita, on jokaisen allekirjoittajan kirjauduttava järjestelmään allekirjoituksen lisäämistä varten. Viimeisen allekirjoittajan on jätettävä asiakirja viranomaiselle.

🕒 Tuen maksamista koskevaa hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsittelyyn, koska seurantaraporttia ei ole jätetty viranomaiskäsittelyyn. Seurantaraportti 1 »

Jätä hakemus viranomaiselle

« Edellinen

Järjestelmä tarkastaa maksatushakemusta ja seurantaraporttia ristiin automaattisesti.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Onnistunut viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

Onnistuneen käsittelyyn jättämisen jälkeen järjestelmä lähettää seurantaraportin saapumisesta myös automaattisen sähköposti-ilmoituksen hankkeen yhteyshenkilön ja seurantatietojen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteisiin.

Seurantaraportti muuttuu tilaan *"Saapunut"*.

Vinkki: Muista pitää yhteystiedot ajan tasalla!

ORGANISAATION TIEDOT	Seurantaraportti 3
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT	Allekirjoitukset ja seurantaraportin jättäminen viranomaiskäsitteilyyn
HANKESUUNNITELMA	
HANKEPÄÄTÖKSET	
TUEN MAKSAMINEN >	
SEURANTARAPORTOINTI	
Perustiedot ✓	Seurantaraportin tiedot
Toteutus ja tulokset ✓	✓ Seurantaraportin kaikki pakolliset tiedot on täytetty
Tuensaaja ✓	
Osallistuva organisaatio ✓	Seurantatietojen yhteyshenkilö
Yhteenveto ✓	✓ Seurantatietojen yhteyshenkilön tiedot on täytetty.
Lisätiedot ✓	
Liitteet ✓	Vastaavan ajanjakson tuen maksamista koskeva hakemus
Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen ✓	✓ Vastaavan ajanjakson tuen maksamista koskeva hakemus on allekirjoitettu
LOPPURAPORTOINTI	
	Vakuutukset
	Tuen saaja vakuuttaa, että seurantaraportti sisältää oikeat tiedot.
	Allekirjoitukset
	✓ Seurantaraportti on allekirjoitettu.
	 13.03.2025
	Seurantaraportin jättäminen viranomaiskäsitteilyyn
	✓ Seurantaraportti on jätetty onnistuneesti viranomaiselle 13.03.2025 14.42.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Tulos- ja tuotosindikaattoreiden raportointi



Euroopan unionin
osarahoittama



Määrälliset tavoitteet = indikaattorit

- Tutustu EURAssa olevaan ohjeistukseen
 - Ohjeistus sisältää mm. indikaattorien määritelmät ja ohjeen siitä, mitä voidaan raportoida missäkin indikaattorissa.
- Indikaattoreihin lasketaan mukaan hakijan omassa ja muissa organisaatioissa hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tuotokset ja tulokset.
- Raportoitavat indikaattorilukemat on voitava todentaa jälkikäteen (jäljitysketju!).
- Selitteen tehtävä on avata rahoittajalle lukeman sisältöä.
 - Muista kirjata useampi selite, jos samaa indikaattori toteutuu useamman kerran.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Osallistuvat organisaatiot

- Seurantaraportilla raportoidaan osallistuvat organisaatiot ja määrällisten tavoitteiden toteutuma organisaatioittain hankkeen alusta alkaen (=kumulatiivinen raportointi).
- Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan.
 - Hyvä nyrkkisääntö on, että kun yrityksen kohdalla on potentiaalia muodostaa tulos- tai tuotosindikaattoreita, on varmasti kyse osallistumisesta.
 - Varsin tyypillisesti yritys on mukana myös de minimis -toimenpiteessä.
- Kun yritys on raportoitu osallistuvaksi, sen kohdalle voidaan myöhemmin merkitä toteutuneita tulos- ja tuotosindikaattoreita.

- Seurantaan kirjataan **osallistumisen luonne:**

Osallistumisen luonne

- ☐ 1 Yhteiskehittäminen, sisältäen työpajat sekä asiantuntijaroolin työryhmässä
- ☐ 2 Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon
- ☐ 3 Tutustumisvierailut, sisältää myös messutapahtumat
- ☐ 4 Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet), sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen



Euroopan unionin
osarahoittama



Syntyneellä indikaattorilla tulee olla selite

RCR01

Uudet tuella aikaansaadut työpaikat

kpl

0

Selite

Selite on vapaaehtoinen.

Vaikka järjestelmä kertoo selitteen olevan vapaaehtoinen, sitä edellytetään jos indikaattori on syntynyt!

= osa syntyneen indikaattorin jäljitysketjua. Tuensaajan on pystyttävä todentamaan indikaattorin syntyminen.

- Kun raportoit jonkin indikaattorin toteutuneeksi, eli vastaat kohtaan "Kyllä", alla olevaan selitekenttään tulee kirjata selite jokaisesta syntyneestä indikaattorista.
- Selite on avain indikaattorin sisältöön ja todentamiseen. Kerro asiasta riittävän yksityiskohtaisesti.
 - Ilman selitettä on erittäin todennäköistä, että rahoittaja joutuu palauttamaan seurantaraportin täydennettäväksi.
- **Vinkki:** Numeerinen kenttä vaatii vastauksen, joten laita 0 kohtiin, joihin ei ole raportoitavaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki riittämättömästä indikaattorin selitteestä



RCR01 Uudet tuella aikaansaadut työpaikat

Selite

Hanke on työllistänyt tuensaajaorganisaation ulkopuolelta rekrytoituja asiantuntijoita.

SL01 joihin työllistyvät naiset

Selite

Hanke on työllistänyt tuensaajaorganisaation ulkopuolelta rekrytoituja asiantuntijoita.

NO03 Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys

Kyllä

Selite

Selite on vapaaehtoinen.

Selite ei riittävällä tasolla kuvaa syntynyttä indikaattoria. Tämä indikaattori edellyttää kirjaamaan selitteeseen tehtävänimikkeet (ei henkilöiden nimiä) niistä työpaikoista, jotka hankkeen tuella syntyvät.

Selite on jätetty tyhjäksi. Vaikka järjestelmä ilmoittaa selitteen olevan vapaaehtoinen, sitä edellytetään!



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Yksi syntynyt tulos/tuotos tulee raportoida vain kerran

Merkitse **tuensaajaorganisaatioon** hankkeen ansiosta syntyneet tuotokset ja tulokset:

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Toteuma
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot Selite [redacted] -innovaatioekosysteemin verkkosivusto, jota on hankkeen aikana jatkokehitetty ja tuotettu sisältöä digitaalisista työkaluista, pilottien tuloksista ja muusta digitaaliseen [redacted] yrityksien hyödynnettäväksi. Hankkeen aikana toteutettiin elämyksellinen [redacted] joka kokoaa pilottien tulokset yhteen. Kokonaisuutta pystyy hyödyntämään myöhemminkin modifioimalla sisältöjä ja rakentamalla sitä edelleen tai muuttamalla.	kpl	2

Keskeisimmät hankkeesta syntyneet alustat ja verkostot on raportoitu aivan oikein tuensaajaorganisaation alla.



Merkitse **osallistuvaan organisaatioon** hankkeen ansiosta syntyneet tuotokset ja tulokset:

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Toteuma
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot Selite [redacted] sivuston sisältöjen osilta yriyts on esittänyt tarpeita ja toiveita digitaalisten työkalujen osalta. Yritys on ollut mukana kehittämässä [redacted] joka kokosi hankkeen tulokset yhteen.	kpl	2

Samat alustat ja verkostot on yritetty raportoida myös osallistuneen organisaation alla. Syntyy tuplaskirjaus.



Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Yhteensä
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys	kpl	11
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	kpl	21

Kun sama virhe toistuu, voi vääristävä vaikutus olla huomattava.



Euroopan unionin
osarahoittama



Yrityksenä voi raportoida vain *yrityksiä*

- Yrityksellä tarkoitetaan tässä niitä organisaatioita, jotka ovat organisaatiotyypiltään mikroyrityksiä, pienyrityksiä, keskisuuria yrityksiä tai suuryrityksiä.
- Yrityksenä ei voi raportoida esimerkiksi ammattikorkeakoulua, yliopistoa tai kaupunkiorganisaatiota.

NO03 Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys

Kyllä

Selite

Yliopisto on osallistunut hankkeen ohjausryhmään, tuonut mukaan hankkeeseen omaa asiantuntemustaan sekä edistänyt hankkeen toimenpiteiden toteuttamista tuomalla esille yritysten kehittämistarpeita digitaalisen muotoilun ja muodin osa-alueilla. Yliopisto on osallistunut hankkeen kehittämistyön kommentointiin ja parannusehdotuksiin sekä tuloksien testaukseen.



Euroopan unionin
osarahoittama



Indikaattoreiden raportointi organisaatiokohtaisesti

- Valmistaudu indikaattoreiden raportointiin heti alusta alkaen. Ylläpidä omaa seurantaan, josta on helppo kirjata tiedot seurantaraporttiin.
- Kerää tarvittavat tiedot yrityksistä ja muista osallistuvista organisaatioista.
 - Y-tunnus ja organisaatiotyyppi
 - Yhteyshenkilö ja yhteystiedot
- Tallenna dokumentaatio jäljitysketjusta hankkeen arkistoon.
 - Jäljitysketjun dokumentaatiota voidaan kysyä raportin tarkistuksen yhteydessä tai hankkeeseen tehtävässä varmennuksessa.
- Lue lisää [Starttikoulutuksen aineistoista!](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkkejä eräiden indikaattoreiden raportoinnista



Euroopan unionin
osarahoittama



RC007 Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat tutkimusorganisaatiot

- Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuu vähintään yksi tutkimusorganisaatio ja vähintään yksi kumppaniorganisaatio (yritys, toinen tutkimusorganisaatio tms.).
- Yhteistyö TK-toiminnassa voi olla uutta tai olemassa olevaa ja sen tulisi kestää ainakin hankkeen keston ajan.
- Indikaattori kattaa aktiivisen osallistumisen tutkimushankkeeseen. Toiminta on luonteeltaan pitkäkestoista.
- Tutkimusorganisaatioiksi lasketaan mm. yliopistot, ammattikorkeakoulut, sekä jotkin kehittämissyhtiöt, jos niillä on laaja toimintafokus.
 - Ammattioppilaitoksia tai kuntia ei lasketa tutkimusorganisaatioiksi.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



RCO10 / NO05 Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa

- **Ei edellytä tuensaajalta manuaalista tietojen syöttämistä.**
 - Raportoitu automaattisesti hankkeista, jotka viranomainen on luokitellut tutkimus- ja kehittämisorganisaation vetämäksi hankkeeksi hankepäättövaiheessa.
 - EURA-järjestelmä kerää indikaattorit seurantaraportille merkityistä osallistuvista yrityksistä = indikaattorin syntymisen kannalta on tärkeää, että raportoit hankkeelle osallistuvia yrityksiä.
- Yhteistyö voi olla uutta tai olemassa olevaa ja sen tulisi kestää ainakin hankkeen toiminnan ajan. Yhteistyöllä tarkoitetaan aktiivista osallistumista tutkimukseen ja siihen liittyvään kehittämiseen.
 - Yhteistyö on sisällöltään hankkeen toimintaan kytkeytyvää, ei mitä tahansa tutkimuksellista yhteistyötä.



Euroopan unionin
osarahoittama



NO02 Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot

- Verkostot ovat **johdettuja ja toiminnaltaan organisoituja yhteisöjä**.
 - Verkostot ovat käsitteellisesti selkeitä usean yrityksen ja/tai muun toimijan tai organisaation yhteisiä tavoitteellisia tapoja toimia yhdessä.
- Alustoilla tarkoitetaan **fyysisiä tai digitaalisia kokeilu- ja testiympäristöjä**. Verkostot ja alustat, joissa yhteiskehittäminen tapahtuu, voivat olla uusia tai jo olemassa olevia.
 - Alustat voivat olla erilaisia tekemistä tukevia toimintoja tai fyysisiä tilanteita, kuten living labbeja, pilotointipuitteita tai sovelluksia. Tulkinta on laaja, mutta fokus on oltava hankkeen toteutuksessa.
- Raportoidaan tyypillisesti toteuttajaorganisaation kohdalle.
 - Huomioitavaa, että samaa alustaa/verkostoa ei voi raportoida useaan kertaan.
 - Jos halutaan osallistuvan organisaation kohdalla tuoda esille osallistuminen tällaiseen toimintaan, merkitään määräksi nolla ja selitteeseen alusta/verkosto)
- **Jäljitysketju:** voi muodostua alustojen osalta sen käyttöä (tai mahdollisesti hankintaa) osoittavista dokumenteista, verkostojen osalta puolestaan kehittämissyhteisön organisoidusta toiminnasta. Verkoston organisoidusta toiminnasta voivat olla osoituksena esimerkiksi muistiot, joista ilmenee kehittämissyhteisön toiminta, tai muu dokumentti, jossa osoitetaan kehittämissyhteisön toiminta hankkeessa.

NO02

Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot

Selite

Innovaatio- ja kehittämisverkosto matkailuyrityksille ja AI startupeille käynnistetty

NO03 Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset

- Hankkeen toimenpiteisiin sisältyvät yhteiskehittämisen toimenpiteet, joihin yritys osallistuu aktiivisesti.
 - Yritykset osallistuvat omalla aktiivisella panoksellaan verkostoihin ja laajempiin innovaatiotoiminnan ekosysteemeihin, jotka ovat johdettuja ja organisoituja innovaatiotoiminnan kehittämissyhteisöjä. Täyttääkseen osallistumisen määritelmän yrityksen panoksen tulee olla luonteeltaan aktiivista.

NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys
	Kyllä
	Selite
	Osallistunut patjojen kierrättämisen yhteistyön kehittämiseen ja kokeiluun (pilottiin). Jäljitysketju: Pidetyt palaverit, CRM, sähköpostit.

NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys
	Kyllä
	Selite
	Yritys on osallistunut hankkeen kokeilujen yhteiskehittelyyn ja alustavaan testaukseen (TP2 ja TP3), käytännössä neljään yhteiskehittelytyöpajaan, teema: XR-teknologiat.



Euroopan unionin
osarahoittama



EURA-järjestelmän täyttöohjeen antama määritelmä yhteiskehittämislle

- Uuden arvon (liiketoiminnan) luonti perustuu toimijoiden toisiaan täydentävään osaamiseen ja vuorovaikutteiseen kehittämiseen. Olennainen osa toimintaa on ideoiden synnyttäminen ja jalostaminen liiketoimintamahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä parhaan mahdollisen kansallisen ja kansainvälisen osaamisen mukaan saaminen tki-toimintaan. Merkittävä osa kehittämistyötä on eri toimijoiden tunnistamista ja saattamista yhteen, yhteistyötä edistävien toimintamallien ja prosessien toteuttamista sekä yhteiskehittämisen mahdollistamista.
- Kaupunkien, kuntien ja muiden julkisten toimijoiden investoinneilla ja innovatiivisilla hankinnoilla voidaan nopeuttaa uusien liiketoimintojen kaupallistamista valjastamalla investoinnit yritysten ja muiden tki-toimijoiden yhteiskehittämistä tukeviksi kehitysalustoiksi tai kokeiluympäristöiksi. Esimerkiksi asumisen, liikenteen, koulutuksen, terveydenhuollon, energian, jäte- ja vesihuollon palvelujen infrastruktuurien investoinnit mahdollistavat hiilineutraaliutta ja digitalisaatioita edistävien ratkaisujen kehittämisen ja käyttöönoton aidossa käyttäjäympäristöissä. Isot investoinnit TKI-toiminnan kokeilu- ja kehitysympäristöinä voivat samalla toimia myös yhteiskehittämisen eli verkostojen alustoina.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



RCR01 Uudet tuella aikaansaadut työpaikat

- Työpaikan tulee syntyä hankkeen myötävaikutuksella. Työpaikat syntyvät tyypillisesti mukana oleviin yrityksiin, mutta myös toteuttajaorganisaatio on mahdollinen, jos hankkeen toiminta vaikuttaa siten.
Hankehenkilöstöä EI lasketa mukaan.
- Ilmoita uudet työpaikat kahden desimaalin tarkkuudella. Kappalemäärä kuvaa kokoaikaiseksi muutetun henkilön työpanosta. Uudella työpaikalla tarkoitetaan hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvää uutta kokoaikaista vastaavaa työtilaisuutta, johon palkataan uusi työntekijä pysyvään, jatkuvaluonteiseen tehtävään.
 - Jatkuvaluonteisella tehtävällä tarkoitetaan sitä, että työsuhde kestää vähintään vuoden hankkeen päättymisen jälkeen.
 - Jos syntyy kaksi osa-aikaista työpaikkaa (esim. 50 %:n työajalla työskentelevä osa-aikainen työpaikka), ilmoitetaan se yhtenä kokoaikaisena uutena työpaikkana.
- **Jäljitysketju:** Hankkeella tulee olla omassa arkistossa dokumentaatio työpaikasta, kuten yrityksen antama vakuutus syntyneestä työpaikasta.
- Selitteeseen kirjataan syntynyt tehtävä (titteli).

RCR01

Uudet tuella aikaansaadut työpaikat

Selite

XR-asiantuntija

Ennakkokysymys

Kysymys: Miten hankkeet ovat keränneet tietoa toteutuneista työpaikoista?

Vastaus: Tyypillisesti syntyneen työpaikan jäljitysketjua on todennettu ko. yritykseltä saadulla sähköpostilla, joka varmistaa työpaikan syntymisen. Hankkeen tulee rakentaa sen toimintaan parhaiten sopiva tapa kerätä ja todentaa syntyneet indikaattorit.

Jos asia tulee ilmi toteuttajan kanssa käydyssä keskustelussa, tee lyhyt muistio, johon kirjaat päivämäärän, keskustelijat ja saadun indikaattorin syntymistä tukevan tiedon. Tarvittaessa pyydä vahvistus yrityksestä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



RCR03 Tuote- ja prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset

- Merkitse niiden pk-yritysten määrä, jotka tavoittelevat tuote- tai prosessi-innovaation tai -innovaatioiden tekemistä hankkeen seurauksena. Tuoteinnovaatio on uusi tai merkittävästi kehitetty tuote tai palvelu liittyen esimerkiksi sen ominaisuuksiin, käyttäjäystävällisyyteen tai osiin. Prosessi-innovaatio on uusi tai merkittävästi kehitetty tuotantoprosessi, jakelumenetelmä, tukitoiminto tai vastaava. Innovaatiotoiminta voi olla yritykselle uutta innovaatiotoimintaa tai olemassa olevan innovaatiotoiminnan laajentamista uusien tuotteiden tai prosessien suuntaan. Kyseessä voi olla yritys, joka aloittaa innovaatiotoimintaansa, laajentaa sitä tai innovoi uusilla tuotteilla tai prosesseilla.
- Kyse on nimenomaisesti pk-yrityksistä, ei esim. oppilaitoksista.
- Tyypillisesti kulkee käsi kädessä de minimis -toimenpiteiden kanssa.

RCR03

Tuote- tai prosessi-innovaatioita toteuttava pieni tai keskisuuri yritys

Kyllä

Selite

Yritys on osallistunut [REDACTED] suunnitteluun ja pilotointiin (TP2 ja TP3). Kyseessä on yritykselle kokonaan uusi myytävä tuote.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



NR01 Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut

- Merkitse tuella aikaansaavat, verkostoissa ja innovaatioekosysteemeissä (mukaan lukien yritysten ja klustereiden verkostot) tai kokeilualustoissa kehitetyt tuotteet, palvelut, prosessit, ratkaisut, sovellukset, järjestelmät, toimintatavat, mallit, kokeilut, pilotit ja keksinnöt.
- Olennaista on selkeä yhteys hankkeeseen niin verkostojen kuin innovaatioekosysteemienkin osalta. Muutoin toiminnan fokus on varsin laaja.
- **Jäljitysketju:** Indikaattorissa mitataan tulosta. Tuote, palvelu, prosessi tms. tulee olla kuvattuna jollakin tavalla (muutoin koko tulosta ei olla aikaansaatu). Kun tuote, palvelu, prosessi tai muu määritelmässä kuvattu on olemassa, niin siitä on olemassa myös jokin dokumentti.

Ennakkokysymys

Kysymys: Mitä tarkoitetaan indikaattorissa NR01 Verkostoilla ja innovaatioekosysteemeillä?

Vastaus: Verkoston käsite tässä yhteydessä on määritelty indikaattorissa NO02: *Verkostot ovat johdettuja ja toiminnaltaan organisoituja yhteisöjä. Verkostot ovat käsitteellisesti selkeitä usean yrityksen ja/tai muun toimijan tai organisaation yhteisiä tavoitteellisia tapoja toimia yhdessä.*

Innovaatioekosysteemin käsite kytkeytyy samassa yhteydessä annettuun yhteiskehittämisen määritelmään. Innovaatioekosysteemi voidaan ymmärtää verkostoksi, jonka jäsenet pyrkivät yhdessä luomaan liiketoimintaa ja innovaatioita tai tekemään tutkimusta tai muuten luovat lisäarvoa yhteiskehittämisen avulla.



Euroopan unionin
osarahoittama



Hyviä esimerkkejä indikaattoreiden selitteistä

NR11

Kiertotaloutta tai korkean jalostusasteen biotaloutta edistävät demonstraatiot

kpl

Selite

[REDACTED] alueella on käynnissä demonstraatio, jossa pilottiluokan savipohjaisten blokkien toimivuutta seurataan.

RCO14

Digipalvelujen ja -sovellusten kehittämiseen tukea saava julkinen organisaatio

Kyllä

Selite

Organisaatio on saanut maksatuskaudella tukea digipalvelujensa kehittämiseen, mikä pohjustaa hankkeessa kehitettävää data-alustaa ja sen kautta mahdollisia palvelukehittämistoimia.

NR07

Päästövähennyksiä edistävät uudet ratkaisut

Selite

Tuote-innovaatio, joka kaupallistetaan tutkimustulosten ollessa odotetunlaisia.



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Muista jäljitysketju!

- Hankkeesta syntyneet indikaattorit tulee olla todennettavissa.
- Kun indikaattorin määritelmässä kuvattu **on olemassa, silloin siitä on olemassa myös jokin dokumentti.**
- Tuensaajan tulee kerätä indikaattoreita todentavaa aineistoa.
 - osallistuvilta organisaatioilta indikaattoritiedot kirjallisesti, esim. sähköposti, josta ilmenee lähettäjän lisäksi organisaation nimi → yhdistää tiedon EURAssa olevaan organisaation lomakkeeseen.
 - Alustojen käyttöä (tai mahdollisesti hankintaa) osoittavista dokumenteista.
 - Verkostojen osalta yhteisön organisoitua toimintaa todentava aineisto, kuten muistiot tai muu dokumentaatio.
- Tuensaajan on arkistoitava saamansa dokumentit.
- Jäljitysketju on oltava osoitettavissa mahdollisessa tarkastustilanteessa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Raportointi ryhmähankkeissa



Euroopan unionin
osarahoittama



Ryhmähankkeen raportoinnin erityispiirteitä

- Ryhmähankkeen seurantaraportointiprosessi vastaa ryhmähankkeen tuen maksamista koskevien hakemusten prosessia.
- Jokainen ryhmähankkeen toteuttajaosapuoli (päähanke ja osahankkeet) laatii seurantaraportin itsenäisesti tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä oman aikataulunsa mukaisesti.
- Jokainen ryhmähankkeen toteuttaja raportoi seurantaraportilla vain oman osahankkeensa toteutumisesta.
 - Pää toteuttajan seurantaraportilla esitetään kysymys ”Miten ryhmähanke etenee kokonaisuudessaan verrattuna hankesuunnitelmaan?”



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päätoteuttajan vastuu viranomaiskäsittelyyn jättämisessä

- 1) Ryhmähankkeen **osatoteuttaja** jättää seurantaraportin ensin päätoteuttajan tarkastettavaksi.
 - 2) **Päätoteuttaja** voi palauttaa seurantaraportin osatoteuttajalle korjattavaksi.
 - 3) **Päätoteuttaja** tarkastaa osatoteuttajan seurantaraportin, merkitsee sen tarkastetuksi ja jättää raportin viranomaiskäsittelyyn.
- Allekirjoitus- ja käsittelyyn jättämisjärjestys suhteessa vastaavan ajanjakson tuen maksamista koskevaan hakemukseen on vastaava kuin yhden toteuttajan hankkeissa.
 - Päätoteuttajan velvollisuus on jättää jokaisen osatoteuttajan raportointi viranomaiskäsittelyyn.
 - Yhteistyöstä on tullut sopia sopimuksella. On hankekonsortion sisäinen asia sopia myös siitä, miten toimitaan, jos päätoteuttaja aiheuttaa vahinkoa osatoteuttajalle laiminlyömällä velvollisuuttaan.



Euroopan unionin
osarahoittama



Ryhmähankkeiden raportointilogiikka

Kaksi eri skenaariota ja miten ne vaikuttavat raportointiin:

- 1) Ryhmähankkeen osahankkeet toteuttavat täysin eri toimenpiteitä, jotka kuitenkin tukevat toisiaan.
- 2) Ryhmähankkeen osahankkeet toteuttavat yhteisiä toimenpiteitä.

→ Skenaariot vaikuttavat siihen, miten osallistuvat yritykset hankkeessa raportoidaan.

→ Päällekkäistä tai moninkertaista raportointia ei sallita, mutta yritysten osallistumisen tarkoituksenmukainen raportointi on mahdollista.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



1) osahankkeet toteuttavat täysin eri toimenpiteitä, jotka kuitenkin tukevat toisiaan

- Tällaisessa tilanteessa osahankkeet järjestävät erillisiä toimenpiteitä, joista myös syntyy erillisiä indikaattoreita.
- Hankkeeseen osallistuvan yrityksen voi tarvittaessa merkitä osallistujaksi useampaan osahankkeeseen.
 - Osallistuvaksi raportoinnin edellytyksenä on, että on potentiaali syntyä tulos- ja tuotosindikaattoreita.
- Yritys voidaan osallistuneeksi useaan osahankkeeseen.
 - Osallistuvan organisaation tietoihin merkitään mitä indikaattoreita sen kohdalla syntyi ja mistä toimenpiteistä. Toimenpiteet, joista indikaattorit syntyvät, eivät ole samoja kuin toisessa osahankkeessa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



2) Ryhmähankkeen osahankkeet toteuttavat yhteisiä toimenpiteitä

- Yhteiset toimenpiteet ovat usean osahankkeen yhdessä järjestämiä ja toteuttamia. Toimenpiteelle ei pystytä erottamaan yhtä ainoaa toteuttajaa.
 - Tyypillisesti osahankkeet osallistuvat jollain (ehkä vaihtelevalla) panoksella toimenpiteen toteuttamiseen esim. omalla erityisosaamisellaan.
- Yritykset kautta linjan saavat vastaavat palvelut / toimenpiteen ja sitä kautta synnyttävät samoja indikaattoreita.
- Yritykset merkitään yhden osahankkeen (tyypillisesti päähanke) alle, jotta vältetään mahdollinen kaksinkertainen kirjaus.
- Jonkin yksittäisen yrityksen kohdalla ko. osahanke ei välttämättä ole edes ollut tuottamassa palvelua, mutta kirjaamisen on oltava johdonmukaista.



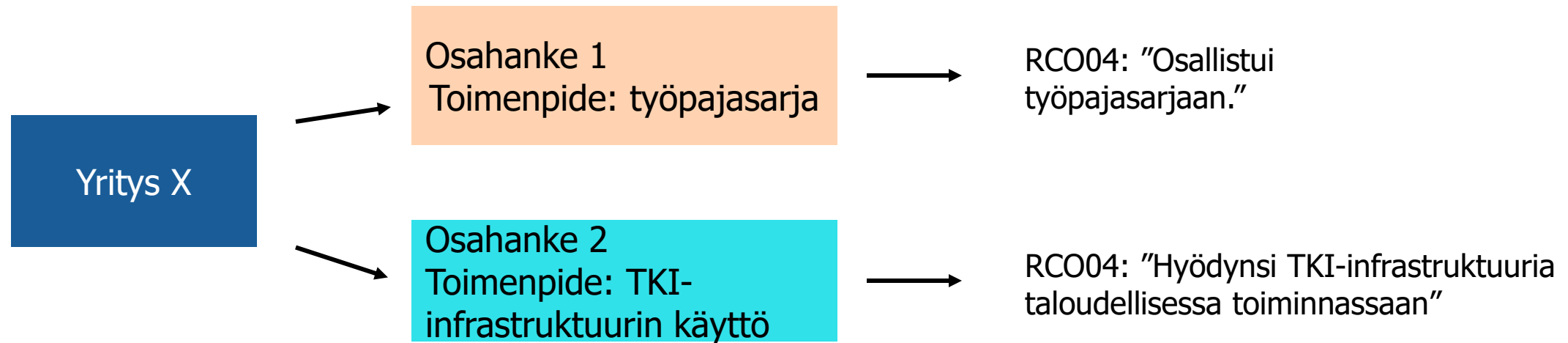
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki



- Osahanke 1:ssä on de minimis -toimenpide "työpajasarja", johon osallistuu yritys X → Tämä osallistuminen tuottaa osahankkeelle 1 ko. osallistuvan yrityksen ja de minimis -tukea saavan yrityksen (RCO04).
- Samassa ryhmähankkeessa osahanke 2 toteuttaa de minimis -toimenpiteen "TKI-infrastruktuurin käyttö", johon osallistuu sama yritys X → Tämä osallistuminen tuottaa osahankkeelle 2 ko. osallistuvan yrityksen (joka on sama kuin osahankkeella 1) ja de minimis -tukea saavan yrityksen (RCO04).
- Kuitenkin toimenpiteet ovat täysin erilliset, jolloin sama yritys tuottaa eri osahankkeille indikaattorin (joka tässä esimerkissä sattuu olemaan RCO04). Sama yritys voi osallistua ja tuottaa indikaattoreita molempiin osahankkeisiin.



Euroopan unionin
osarahoittama



Ryhmähankkeen toteutumistietoja kootusti

Ryhmähankkeen *viestit ja tukitoiminnot*-osion *yhteenvedo*-välilehdellä kokoava näyttö, jossa esitetään kaikkien ryhmähankkeeseen kuuluvien pää- ja osahankkeiden toteumatietoja.

Myös indikaattorien summatiedot löytyvät kohdasta "Ryhmähankkeen seurantaraportointi".

Näkymän avulla ryhmähankkeen osapuolet voivat seurata koko ryhmähankkeen toteutumistietoja kootusti.

ETUSIVU

RYHMÄHANKKE

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN >

SEURANTARAPORTOINTI

LOPPURAPORTOINTI

Viestit ja tukitoiminnot

Hakemus on katselutilassa

Yhteystiedot

Viestit

Liitepankki

Yhteenvedo

Tapahtumat

Käyttöoikeudet

Muistiot

Organisaation taloudelliset tiedot

Ryhmähankkeen kustannus ja rahoitus

Ryhmähankkeen kustannukset

Ryhmähankkeen rahoitus

Ryhmähankkeen seurantaraportointi



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki

Seurantaraportissa ilmoitettujen määrällisten tavoitteiden toteutumatietojen koonti tuensaajien ja osallistuneiden organisaatioiden tiedoista

Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Ryhmähanke yhteensä
RCO07	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio	kpl	4
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys	kpl	67
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävä yritys	kpl	21
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	kpl	53
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	kpl	0
SL01	joihin työllistyvät naiset	kpl	0
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut	kpl	58
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatioita toteuttava pieni tai keskisuuri yritys	kpl	9



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen päättyessä



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen päättyessä

- Hankkeen loppuraportointi toimitetaan **4 kuukauden** sisällä hankkeen päättymisestä.
- Tästä voidaan poiketa vain erityisissä poikkeustapauksissa
 - jos tuen saaja on esittänyt **painavan syyn** hakemuksen viivästymiseen.
 - jos tuen saaja on ilmoittanut itseensä kohdistuneesta **ylivoimaisesta esteestä tai muusta poikkeuksellisesta olosuhteesta**.
- Loppuraportointiin kuuluvat:
 - Viimeinen **seurantaraportti** ja **maksatushakemus**
 - Tarkista raportoinnin oikeellisuus koko hankkeen toteutusajalta. Koskee erityisesti indikaattoritietoja.
→ Korjaa tarvittaessa, jotta lopputiedot ovat oikein.
 - **Loppuraportti**.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Loppuraportissa

- Kootaan yhteen koko hankkeen toiminta ja tulokset.
- Arvioidaan hankkeen tavoitteiden toteutumista.
 - Tuensaajalta realistinen analyysi siitä, onko asetetut tavoitteet todella saavutettu?
 - Jos tavoitteita ei ole saavutettu, arvioi onko hanke todella toteutunut onnistuneesti ja miten.
- Kuvataan hankkeessa kehitetyn toiminnan jatkuminen hankkeen jälkeen.
- Tuo esille myös toteutuksessa kohdatut ongelmat ja kehittämisehdotukset.
- Kerää aineistoa valmiiksi loppuraportointia varten → dokumentoi hankkeen toteutusta koko hankkeen aikana!
- Ryhmähankkeessa jokainen osatoteuttaja liittää loppuraportin loppumaksatukseen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viimeinen seurantaraportti

- Viimeisessä seurantaraportissa tuotokseksi voidaan myös merkitä sellaiset tuotokset, jotka ovat toteutuneet viimeisen maksatuksen jättämiseen mennessä.
 - Esim. yritykselle uuden tuotteen ei tarvitse vielä olla markkinoilla hankkeen päättyessä, mutta sen tulee olla valmis lanseeraukseen lähitulevaisuudessa.
- Tuotosindikaattoreiden osalta ei edellytetä jälkikäteisseurantaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kiitos!

www.rakennerahastot.fi
Facebook: [Etelä-Suomen EAKR](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO

