

Hankesuunnitelman muuttaminen

Uudenmaan liitto

6.5.2025



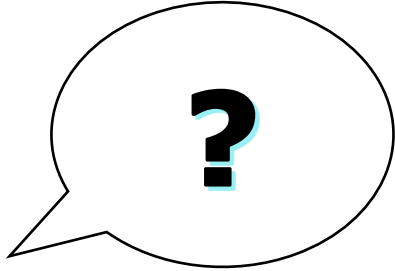
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tervetuloa webinaariin!



Voit esittää kysymyksiä webinaarin aikana chatissa

Esityksaineisto

Esityksaineisto tallennetaan rakennerahastot.fi-sivujen [Etelä-Suomen materiaalipankkiin](#).

Webinaari tallennetaan ja linkki lähetetään tilaisuuteen ilmoittautuneille ja osallistuneille. Tallenne on katsottavissa kaksi viikkoa.



Euroopan unionin
osarahoittama





Etelä-Suomi

Tervetuloa rakennerahastot.fi-sivuston Etelä-Suomen osioon. Täältä löydät tietoa Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahasto plussan (ESR+) sekä Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) rahoituksesta.

Etusivu → Toiminta alueilla → Etelä-Suomi

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahoitus Etelä-Suomessa

Tervetuloa rakennerahastot.fi-sivuston Etelä-Suomen osioon. Täältä löydät tietoa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakauteen 2021–2027 liittyvistä ajankohtaisista asioista, rahoitettavien kehittämistoimien maakunnallisista painopisteistä sekä rahoituksen hakemisesta Etelä-Suomessa.

Etelä-Suomessa EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman rahoituksen myöntämisestä vastaa neljä rahoittajaviranomaista: Etelä-Karjalan liitto, Uudenmaan liitto, Hämeen ELY-keskus sekä Keski-Suomen ELY-keskus.

Maakuntien liitot rahoittavat alueillaan EAKR- ja JTF-rahastojen aluekehittämishankkeita. Kukin maakunta valitsee oman alueensa kehittämisen painopisteet ja rahoitettavat hankkeet. Uudenmaan liitto koordinoi Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan ja Varsinais-Suomen liittojen rahoitustehtäviä. Etelä-Karjalan liitto on rahoitusta välittävä toimielin omalla alueellaan.

Etelä-Suomessa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten alue- ja rakennepolitiikan rahoitustehtäviä (EAKR, ESR+ ja JTF) hoitaa Hämeen ELY-keskus ja Varsinais-Suomen maakunnassa Keski-Suomen ELY-keskus.

- Ajankohtaista
- Kehittämisen painopisteet
- Rahoituksen hakeminen
- Yritysrahoitus
- Kestävä kaupunkikehittäminen
- Toimintaa ja tuloksia
- Yhteystiedot
- **Materiaalipankki**

- Etelä-Karjalan liitto
- Hämeen ELY-keskus
- **Uudenmaan liitto**



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Tutustu edellisen starttikoulutuksen aineistoihin

- Huom! Osa tiedoista päivittyy tässä koulutuksessa.

Starttikoulutusten esitysmateriaalit (avautuvat pdf-tiedostoina):

22.10.2024 Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto

- [Hankkeen käynnistäminen ja hyvä hallinto](#)
- [Hankepäätös ja hankesuunnitelman muutokset](#)
- [Ryhmähankkeen toteuttamisen erityispiirteitä](#)
- [Ohjausryhmä](#)
- [Viestintä EAKR- ja JTF-hankkeissa](#)

23.10.2024 Hankkeen seuranta ja raportointi

- [Avausdiat](#)
- [Hankkeen raportointi](#)
- [Indikaattorit](#)
- [De minimis](#)

24.10.2024 Hankkeen kustannusten raportointi

- [Tuen maksamisen hakeminen EURA 2021 -järjestelmässä](#)
- [Kustannusten tukikelpoisuus ja kustannusmallit, hankkeen rahoitus ja tulot](#)
- [Palkkakustannukset](#)
- [Matkakustannukset](#)
- [Hankinnat](#)
- [Kustannusarvioon kohdistuvat muutokset](#)



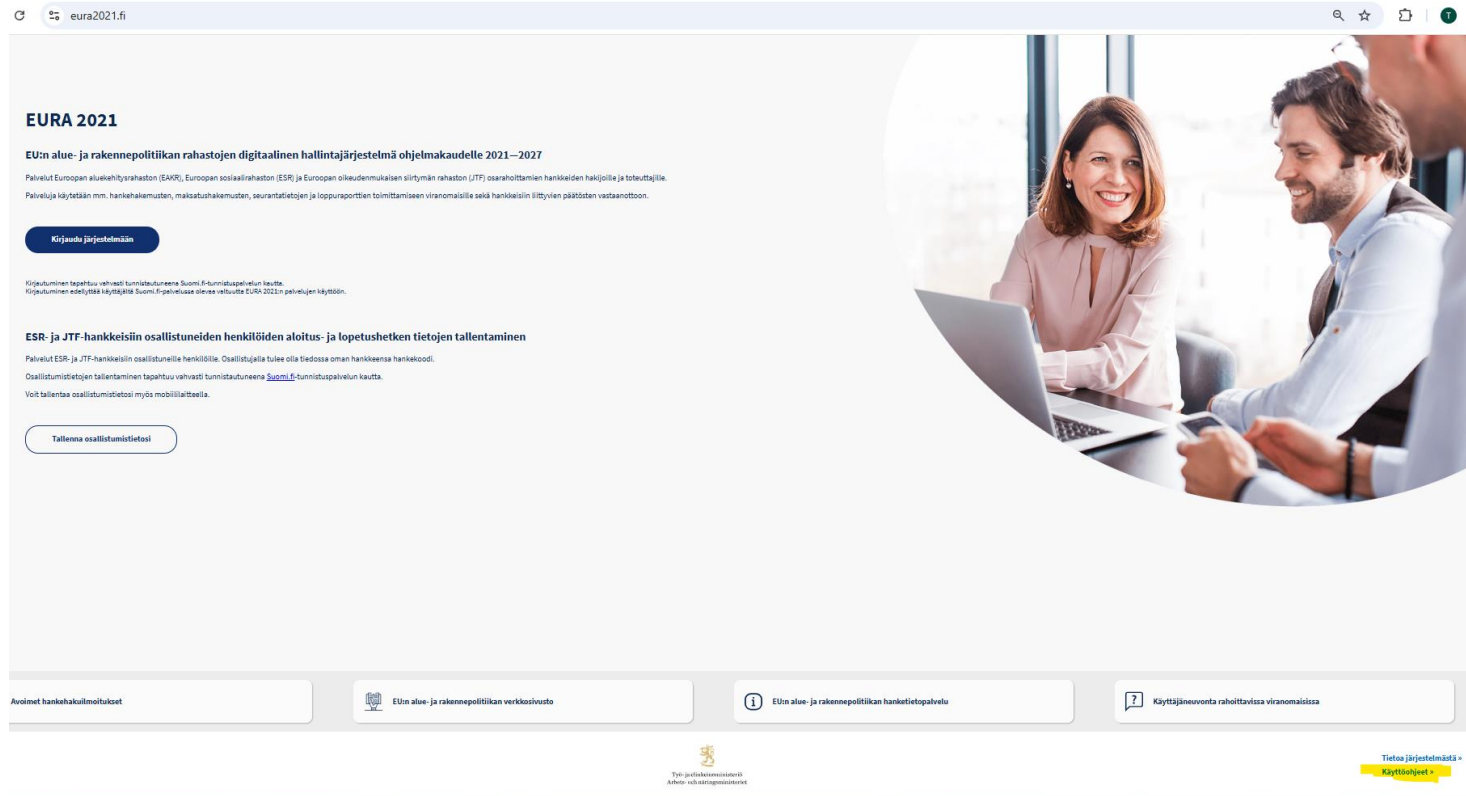
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tutustu EURA 2021 -järjestelmän käyttöohjeeseen



[Linkki käyttöohjeeseen](#) löytyy EURA 2021 -järjestelmän etusivu oikeasta alalaidasta.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Hankesuunnitelman muuttaminen



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankesuunnitelman muuttaminen

- Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa päätöksen mukaisena, tuen saajan on viivytyksettä ilmoitettava asiasta rahoittavalle viranomaiselle ja tehtävä tukipäätöksen muuttamista koskeva hakemus (muutoshakemus).
- Tyypillisiä muutostarpeita ovat esimerkiksi:
 - Muutokset hankkeen toiminnassa tai kustannusarviossa
 - Muutokset hankkeen sisällössä/toimenpiteissä
 - Palkkakustannukset, työaikaprosentti
 - Hankkeen toteutusajan jatkaminen
 - Osallistuville yrityksille myönnettävä de minimis -tuki



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemus

- Muutoshakemuksessa on **eriteltävä, miltä osin päätökseen haetaan muutosta**.
 - Hankkeen perusidean on pysyttävä samana ja vastattava edelleen alun perin rahoitettavaksi hyväksyttyä toimintaa.
- Hankesuunnitelman muutoshakemus edellyttää ohjausryhmäkäsittelyä.
- Suositeltavaa on myös käydä keskustelu rahoittavan viranomaisen (=käsittelevä liitto) kanssa, kun haetaan muutoksia hankkeen toimenpiteisiin tai kustannusarvioon.

Vinkki: Ensin hankesuunnitelman muutosesitys perusteluineen rahoittajaviranomaisen hyväksyttäväksi. Vasta sitten hankkeen toteuttaminen muutosten mukaisesti.



Euroopan unionin
osarahoittama



Muutoshakemus EURA 2021 - järjestelmässä

- Tuensaaja voi laittaa itse muutoshakemuksen vireille ilman, että viranomainen avaa hakemusta tuensaajan käsiteltäväksi.
- Muutoshakemuksen tekeminen aloitetaan hankehakemuksen oikeasta yläreunasta *Tee muutoshakemus* -painikkeesta.



Euroopan unionin
osarahoittama



Viranomaisen arvioi kustannusarvioon haettavan muutoksen osalta mm.

- Onko muutos perusteltu ja tarpeellinen hankkeen kannalta?
- Voidaanko soveltaa tukikelpoisuusasetuksen 25 § reunaehtoja kustannuslajien ylittymisestä?
- Muutoksen vaikutus hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen?
- Vaikutus hankkeen kokonaiskustannusarvioon?
 - Huom! Muutoshakemuksessa haettava tuki voi olla euromääräisesti **korkeintaan yhtä suuri kuin alkuperäisessä hankepäätöksessä myönnetty tuki.**
 - Jos kustannusarviota ei saada täsmäämään alkuperäiseen hankesuunnitelmaan, voi tarvittaessa muuttaa omarahoituksen määrää tai pienentää haettavan tuen määrää.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Muutoshakemuksiin huomiona

- Muuttuneesta hankkeesta johtuvat kustannukset voidaan hyväksyä tukikelpoisina aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.
 - Muutoshakemus tulee vireille, kun se jätetään viranomaiskäsittelyyn.
- **Hankesuunnitelman muutoksen tulee olla päätöksellä hyväksytty ennen kuin siihen liittyviä kustannuksia voi hakea maksuun.**
 - Tuen saaja ei saa jättää tuen maksamista koskevia hakemuksia, joihin sisältyy rahoituspäätöksellä hyväksymättömiä kustannuksia.
- Maksatushakemus saa sisältää vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat voimassa olevan tukipäätöksen mukaisia.



Euroopan unionin
osarahoittama



Ennakkokysymys

- **Kysymys:** Miten muutoshakemuksen tekeminen vaikuttaa hankkeen maksatushakemuksiin? Voiko maksatushakemus olla auki ja tehdä samaan aikaan muutoshakemuksen de minimis -toimien osalta?
- **Vastaus:** Muutoshakemuksen voi laittaa vireille koko ajan. Esim. käsittelyssä oleva maksatushakemus ei estä muutoshakemuksen jättämistä viranomaiskäsittelyyn. Kuitenkin viranomainen voi ottaa muutoshakemuksen käsittelyyn vasta kun maksatushakemus on käsitelty. Huom! On tärkeää, ettei tuensaaja jätä käsittelyyn sellaista maksatushakemusta, joka sisältää muutoksia, joita koskeva muutoshakemus ei vielä ole saanut muutospäätöstä.
- Muutospäätös voi vaikuttaa hankkeen maksatuksiin esimerkiksi niin, että muutospäätöksellä annetaan uusi maksatusaikataulu. Lue siis muutospäätöksesi tarkkaan!



Euroopan unionin
osarahoittama



Muutoshakemukset ryhmähankkeissa



Euroopan unionin
osarahoittama



Muutoshakemukset ryhmähankkeissa

- Ryhmähankkeiden muutoshakemuksista tarkempaa tietoa starttikoulutusten materiaaleista: [Hankepäätökset ja muutoshakemukset](#)
- Pää toteuttajalla on koordinaatiovastuu hankekokonaisuudesta!
 - Hankekokonaisuuteen vaikuttavat muutokset tulee yhteensovittaa koko hankekonsoortion kesken. Esim. hankkeen yhteiset / jaetut toimenpiteet ja mahdolliset jatkoajat.
- Osatoteuttaja laatii oman muutoshakemuksensa, mutta päätoteuttaja jättää aina myös osatoteuttajan muutoshakemuksen viranomaiskäsittelyyn.
- Jos kaikki osahankkeet tarvitsevat muutoksia, suositeltavaa on jättää muutoshakemukset yhtä aikaa viranomaiskäsittelyyn, jos mahdollista.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tilanteita, joissa on tehtävä koko ryhmähanketta koskeva muutoshakemus, vaikka kaikkiin osahankkeisiin ei haettaisikaan muutosta

= **päätoteuttaja avaa muutoshakemuksen koko ryhmähankkeelle**, jolloin jokaiselle avautuu oma muutoshakemus ja jokaisen osahankkeen muutoshakemus on allekirjoitettava osahankkeessa ja jätettävä viranomaiskäsittelyyn päätoteuttajan kautta. Myös jokainen osahanke saa muutospäätöksen (myös ne, joille muutoksia ei haettu).

- **Missä tilanteissa tarvitaan koko muutoshakemus koko ryhmähankkeelle? Esim.**

- 1) Ryhmähankkeessa yhdenkin osapuolen hankesuunnitelman muutoksella voi olla vaikutusta koko ryhmähankkekokonaisuuteen.
- 2) Hakemuksen kohdat, jotka kopioituvat päätoteuttajilta muille osatoteuttajille (ns. lukko-symbolilla merkityt kohdat).
 - Tällainen tilanne voi olla esim. yhden osahankkeen jatkoaika (myös tilanteessa, jossa muille osahankkeille jatkoaikaa ei haeta).

Alkamispäivämäärä 

01.01.2023

Päätymispäivämäärä 

30.06.2025



Euroopan unionin
osarahoittama



Ryhmähankkeissa

Kukin ryhmähankkeen tuen saaja voi tehdä muutoshakemuksen vain sitä koskevaan tukipäätökseen. Ryhmähankkeen kunkin tuen saajan muutoshakemuksen vireille saattamisesta vastaa ryhmähankkeen päätoteuttaja.

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta 30 §

On erittäin tärkeää, että sekä päätoteuttaja että osatoteuttaja kumpikin osaltaan huolehtivat siitä, että myös osahankkeen muutoshakemus jätetään määräajassa.

- Päätoteuttaja tarkastaa ja jättää viranomaiskäsittelyyn myös osahankkeen muutoshakemuksen.
- Osatoteuttaja saa sähköpostin, kun hakemus on tullut vireille (pidä osahankkeen yhteyshenkilöt ajan tasalla järjestelemässä ja seuraa sähköpostiasi).
- Osahankkeen muutoshakemuksen statuksen näkee EURA 2021 -järjestelmästä. Päätoteuttaja ei ole jättänyt hakemusta viranomaiskäsittelyyn, jos se on tilassa "Tarkastettavana" tai "Tarkastettu".

Muutoshakemus

Keskeneräinen

Tarkastettavana

Saapunut



Euroopan unionin
osarahoittama



Muutospäätökset ryhmähankkeissa

- Jokaisen ryhmähankkeen osatoteuttajan muutoshakemukseen tehdään kyseistä osahanketta koskeva muutospäätös.
- Joskus osatoteuttaja saa muutospäätöksen EURAssa, vaikka kyseisen osahankkeen hankesuunnitelmaan ei ole haettu muutoksia.
 - Näin käy esim. silloin, kun toisen osahankkeen muutospäätöksellä on muutettu ko. osahankkeelle myönnetyn tuen määrää. Tuen kokonaismäärä ryhmähankkeelle on yhteinen, muuttuva tieto jokaisen ryhmähankkeen osahankkeen hankepäätöksellä, jolloin myös muut osahankkeet saavat uuden hankepäätöksen.

3 Tuen määrä

Muutokset aiempaan päätökseen nähden

Tämän ryhmähankkeen osahankkeen päätökseen ei ole tullut muutosta. Tämä on EURA 2021 -järjestelmän luoma automaattinen päätös kaikille ryhmähankkeen osapuolille, kun ryhmähankkeen toisen organisaation toteuttamaan osahankkeeseen on tehty muutospäätös. Tässä päätöksessä esitetään päivittynyt tieto koko ryhmähankkeelle enintään myönnettävästä tuen kokonaismäärästä.

Tukea myönnetään yhteensä enintään 32 989 euroa.

Tuen kokonaismäärä ryhmähankkeelle on enintään 227 662 euroa.

Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 60,00 %.

Hankkeelle on myönnetty yhteensä EU- ja valtion rahoitusta 32 989 euroa.

Tällä päätöksellä ei myönnetä lisää rahoitusta.



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen kustannusarvioon kohdistuvat muutokset



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen henkilöstön muutostarpeet



Euroopan unionin
osarahoittama



Muutokset hankkeen henkilöstössä

a) Jos vain tehtävää hoitava henkilö muuttuu

- **Ilmoita asiasta viranomaiselle** (harkinta edellyttääkö muutoshakemusta).
 - Jos mikään muu ei muutu → muutoshakemusta ei tarvita.
- Laadi uusi **päivitetty tehtävänkuvaus viipymättä** (säilytä osana hankkeen asiakirjoja).
 - Tulosta tehtävänkuvaus EURA-järjestelmästä ja kirjaa siihen uudet nimitiedot.
 - Säilytä kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtävänkuvauksista siten, että ne muodostavat aukottoman jäljitysketjun EURA 2021 -järjestelmään täytettyjen tehtävänkuvaustietojen kanssa.
- **Ylläpidä EURA 2021:ssä ajantasaiset yhteystiedot.**

b) Jos myös tehtävän sisältö muuttuu → voi edellyttää muutoshakemusta ja -päättöstä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtävää, työtunteja/työajan osuutta ja palkkoja koskevat muutokset syötetään tehtävälomakkeelle

Perustiedot

Muutoshakemuksen perustelut

Miksi muutoshakemus tehdään? Mitä tietoja muutoshakemuksella muutetaan aiempaan hyväksyttyyn hankesuunnitelmaan nähden?

Muutoshakemuksen perustiedot kuvataan tähän kohtaan.

Kokoaikaiset

Projektijohtaja

Avaa tehtäväkortti klikkaamalla tehtävänimikettä.

Tehtävänimike

Projektijohtaja

Kokoaikainen

Arvioitu aloituspäivä

01.01.2023



Arvioitu lopetuspäivä

30.11.2023



Varsinaiset tehtävää, työtunteja ja palkkaa koskevat muutokset tehdään tehtäväkortille.

Ilmoita työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Tehtävä korvattu hiilineutraalin rakentamisen **asiantuntija -tehtävällä**.

Kaksi tapaa tehdä muutoksia hanketehtäviin

1. Hankesuunnitelmassa olevan tehtävän muuttaminen

- Alkuperäisen tehtäväkortin muuttaminen
 - Esim. pääasiallisten tehtävien tarkentaminen, arvioidun aloitus- ja lopetuspäivän muuttaminen (myös hanketehtävän päättäminen suunniteltua aiemmin), yksikkökustannusmallissa kalenterivuosi-kohtaisten tuntimäärien muuttaminen työaikaprosentin mukaisen enimmäistuntimäärän sallimissa rajoissa
- Hankesuunnitelmassa olevaan tehtävään liittyvä tehtävä (uusi tehtäväkortti)
 - Tarvitaan, kun hankesuunnitelmassa oleva tehtävä muuttuu olennaiselta osin, esim. työaikaprosentin muuttaminen, yksikkökustannuksen tai sen laskentaperusteen muuttaminen.

2. Täysin uusi hanketehtävä



Euroopan unionin
osarahoittama



Linkitetty tehtävä

- Kun hankesuunnitelmassa olemassa olevaan tehtävään tehdään esim. työajan osuuteen (%) tai yksikkökustannukseen liittyviä muutoksia, on tehtävä alkuperäiseen tehtävään liitetty/linkitetty tehtävä (uusi tehtäväkortti).
- Järjestelmä luo silloin liitoksen alkuperäisen tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä on saman työntekijän tehtävät.
- Muuttuneet tiedot lisätään uudelle tehtäväkortille, ja alkuperäiselle tehtäväkortille jätetään vain ne tiedot, jotka koskevat alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisena toteutunutta tehtävää.
 - Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyttä, esim. tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja palkkojen yksikkökustannusmallissa työtunnit.
- Vaikka tehtävä ei olekaan kokonaisuudessaan samalla tehtäväkortilla, kyseessä on kuitenkin todellisuudessa sama tehtävä ja saman henkilön työajan/tuntien käyttö.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tehtävää ei voi poistaa

- Hankesuunnitelmassa olevaa tehtävää ei voi poistaa, vaikka tehtävälle ei toteutuisi hankkeen aikana yhtään työtuntia.
- Tällaisessa tapauksessa muutetaan olemassa olevaa tehtäväkorttia, ja merkitään tehtävän kaikki työtunnit/palkkakustannukset nolaksi.
- Älä poista muita tietoja!
- Tehtävänkuvaukseen kirjataan tieto siitä, että tehtävää ei ole aloitettu lainkaan sekä se, miten kyseiselle tehtävälle suunnitellut tehtävät on muutoshakemuksen jälkeen toteutettu.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtävää ei saa jakaa kahdeksi uudeksi limittäiseksi tehtäväksi

- Tehtävän jakaminen osiin ja niiden limittäminen päällekkäin (osittain samalle ajanjaksolle) ei ole sallittua.
 - Riskinä on (yksikkökustannusmallissa) keinotekoisesti kiertää tehtäväkohtaisen tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan käytettävien tuntien enimmäismäärää.
 - Tällaisessa toimintatavassa on myös tunnistettu erityisenä riskinä mahdollisen päällekkäisen rahoituksen muodostuminen (esimerkiksi jos tehtävää suorittava henkilö työskentelee myös muissa hankkeissa).



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kun kyseessä on sama työtehtävä, joka joiltain osin muuttuu, perusta linkitetty tehtävä – Älä luo kokonaan uutta tehtävää!

❗ Jos kokoaikainen tehtävä muuttuu osa-aikaiseksi, osa-aikaisen tehtävän tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Lisää tehtävä

Jos osa-aikainen tehtävä muuttuu kokoaikaiseksi tai jos osa-aikaisella tehtävällä muuttuu kuukausittainen työaikaosuus (%), tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Voit avata uuden tehtävän viereisestä Lisää tehtävä -painikkeesta.

Järjestelmä luo silloin liitoksen tämän tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä on saman työntekijän tehtävät.

Muuttuneet tiedot lisätään uudelle tehtäväkortille ja tälle tehtävälle jätetään vain ne tiedot, jotka jäävät koskemaan tätä tehtävää. Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyksiä, esimerkiksi tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja työtunnit.

Vaihtoehtoisesti voit liittää tehtävän jo olemassa olevaan tehtävään.

 Liitä aikaisempaan tehtävään



Euroopan unionin
osarahoittama



Linkitetty tehtävä: tehtävänimikkeet

- EURA sallii usealle tehtävälle/tehtäväkortille saman tehtävänimikkeen.
- Selkeyden vuoksi on hyvä laittaa saman tehtävän eri osatehtävien tehtävänimikkeisiin näkyviin kyseisen tehtävän "voimassaoloaika" eli tehtävän arvioitu aloitus- ja lopetuspäivämäärä.

Tehtävä: TKI-asiantuntija 1.3.2024 -28.2.2025

« Edellinen tehtävä



• Tämä tehtävä liittyy aikaisempaan tehtävään - Osa-aikainen: TKI-asiantuntija 1.3.2023-29.2.2024 [Siirry »](#)

Liitetty tehtävä

Osa-aikainen: TKI-asiantuntija 1.3.2023-29.2.2024

Tehtävänimike

TKI-asiantuntija 1.3.2024 -28.2.2025

Osa-aikainen



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Muutos on tukikelpoinen aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta

- Muuttuneesta hankkeesta johtuvat kustannukset voidaan hyväksyä aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen. (Rahoituslaki, 23 §)
- Uusi tai päivitetty tehtävä on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta.
- Koska muutoshakemuksen vireilletulopäivää on vaikea ennakoida täsmällisesti, voi olla järkevää hakea muutokset voimaan esim. seuraavan kuun ensimmäisestä päivästä lähtien.
 - Rahoittaja palauttaa muutoshakemuksen täydennettäväksi, jos uusi tai linkitetty tehtävä on merkitty alkamaan ennen muutoshakemuksen vireilletulopäivää!



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Uuden tai linkitetyn tehtävän aloituspäivä ei voi ajoittua muutoshakemuksen vireille tuloa edeltävään aikaan

Esimerkki: 17.3.2025 vireille tullut muutoshakemus, jolla olisi haluttu muuttaa yksikkökustannusta vuoden 2024 alusta lähtien. Vanhaa tehtävää on yritetty päättää 2.1.2024 (ja aloittaa uusi linkitetty tehtävän 3.1.2024 lähtien). Koska muutos voi olla tukikelpoinen aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen, muutoshakemus tulee palauttaa täydennettäväksi. Vanha työtehtävä voidaan päättää 16.3.2025 ja uusi linkitetty tehtävä voidaan hyväksyä aikaisintaan 17.3.2025 lähtien.



Osa-aikainen: Projektikoordinaattori

Tehtävänimike

Projektikoordinaattori

Arvioitu aloituspäivä

01.01.2024

Arvioitu lopetuspäivä

02.01.2024



Osa-aikainen: Projektikoordinaattori

Tehtävänimike

Projektikoordinaattori

Arvioitu aloituspäivä

01.01.2024

Arvioitu lopetuspäivä

16.03.2025

Liitetty tehtävä 

Osa-aikainen: Projektikoordinaattori

Tehtävänimike

Projektikoordinaattori

Arvioitu aloituspäivä

17.03.2025

Arvioitu lopetuspäivä

31.12.2025



Älä perusta samalle tehtävälle/roolille uutta tehtävää

EI näin:



Osa-aikaiset					
	2023	2024	2025	2026	Palkka yhteensä
Projektipäällikkö aj. 8/23-7/24	6 481	17 155	0	0	23 636
Projektipäällikkö aj. 8/24-7/26	0	15 601	37 400	21 798	74 799

Tässä on perustettu kokonaan uusi tehtävä käytännössä samaan rooliin ja samalle henkilölle, **kun olisi tullut tehdä projektipäällikölle linkitetty tehtävä.**



Euroopan unionin
osarahoittama



Palkkakustannuksiin kohdistuvat muutokset palkkojen yksikkökustannusmallissa



Euroopan unionin
osarahoittama



Mitä voidaan muuttaa?

- Muutoshakemuksella voi lisätä uuden tehtävän tai päättää olemassa olevan tehtävän ennenaikaisesti.
 - Muista! Vain rahoituspäätöksessä määritellyille tehtäville voidaan hankkeelta maksaa palkkaa. Kahden eri henkilön palkkakuluja ei voi raportoida samalle tehtävänimikkeelle samanaikaisesti.
- Tehtävän työaikaosuutta (%) voi muuttaa.
 - Muutoksen voi tehdä vain tulevaisuuden osalta, eli aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen, ei takautuvasti.
- Tehtävän arvioitua aloitus- ja lopetuspäivämäärää voi muuttaa.
- Tehtävän kalenterivuosi-/toimintavuosisikohtaisia tuntimääriä voi muuttaa.
 - Tuntimääriä ei saa kasvattaa jo päättyneiden toimintavuosien osalta.
- Bruttotyövoimakustannuksen laskentatapaa voi muuttaa.
 - Esim. tilanteessa, jossa havaitaan, että hakemusvaiheen laskentatapa on väärä.
- Palkan yksikkökustannusta (eli tuntitaksaa) voi muuttaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



Yksikkökustannusmallin perusteita ja peruskäsitteitä



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Yksikkökustannusmallin perusteita

- Yksikkökustannusmalli perustuu EU:n yleisasetuksen 55(2a) artiklaan ja on otettavissa käyttöön säädöksiltään sellaisenaan jäsenvaltioissa (off the shelf -malli)
- Tehtäväkohtainen yksikkökustannus lasketaan jakamalla viimeisimmät asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1 720 tunnilla.
- Hyväksyttävien työtuntien määrä ei saa minään hankkeen toimintavuotena ylittää kokoaikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tuntia ja osa-aikaisesti hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta 1720 tunnista tukipäätöksessä hyväksyttyä hanketta koskevan työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää.
- Toimintavuodella tarkoitetaan hankkeen aloituspäivämäärästä seuraavaa yhden vuoden mittaista viitejaksoa eli 12 kuukauden peräkkäistä jaksoa ja sitä seuraavia 12 kuukauden jaksoja.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kalenterivuoden ja toimintavuoden käsitteelliset erot

- **Kalenterivuosi** = vuoden mittainen jakso ajalla 1.1.202X–31.12.202X
- **Toimintavuosi** = vuoden mittainen jakso, joka alkaa hankkeen alkamispäivämäärästä, ja sitä seuraavat vuoden mittaiset jaksot.
 - Poikkeuksina alle vuoden mittainen hanke ja mahdollisesti viimeinen toimintavuosi.
- Jos hanke on alkanut 15.5.2024 ja päättyy 5.3.2027, hankkeen toimintavuodet ovat
 - Toimintavuosi 1: 15.5.2024–14.5.2025
 - Toimintavuosi 2: 15.5.2025–14.5.2026
 - Toimintavuosi 3: 15.5.2026–5.3.2027 (alle vuoden mittainen jakso)
- Hankehakemuksessa esitetään tehtävälle suunnitellut tunnit kalenterivuositain. Tunnit muunnetaan tuen maksamista koskevalla hakemuksella toimintavuositaisiksi tunneiksi.
 - Huom! Hankesuunnitelmassa taustalaskennassa käytetään kalenterivuoden kuukausien lukumäärää, mutta tuen maksamista koskevalla hakemuksella kalenterivuoden päivien lukumäärää.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtäväkohtaisen kalenterivuositaisen tuntimäärän laskeminen ja kalenterivuoden enimmäistuntimäärä 1/2

- Hankehakemuksella tunnit lasketaan kalenterivuosille.
- Enimmäistuntimäärä yhdelle kalenterivuodelle on aina 1720 t, ja osa-aikaiselle työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettu tuntimäärä 1720 tunnista.
- Tunnit lasketaan kuukausittain siten, että jokainen tehtävän suunnitellulla toteutumisajalla oleva kuukausi kasvattaa kyseisen kalenterivuoden enimmäistuntimäärää $1720/12 = 143,33$ tuntia (kokoaikaisessa tehtävässä). Pyöristetään lähimpään tasatuntiin.
- EURA ehdottaa hakemuksella kullekin kalenterivuodelle laskennallisen enimmäismäärän tunteja. Tunteja voi kuitenkin hakea myös enimmäismäärää pienemmän määrän.

Tehtäväkohtaisen kalenterivuositaisen tuntimäärän laskeminen ja kalenterivuoden enimmäistuntimäärä

2/2

Esimerkki

- Tehtävä alkaa 1.6.2024 ja päättyy 30.9.2025.
- Kokoaikaiselle tehtävälle voidaan hankehakemuksella hyväksyä kalenterivuodelle 2024 enintään $7/12 \times 1720 = 143,33 \times 7 = 1003$ tuntia (kesä–joulukuu) ja kalenterivuodelle 2025 enintään $9/12 \times 1720 = 1290$ tuntia (tammi–syyskuu).
- Osa-aikaiselle 50 % tehtävälle voidaan hankehakemuksella hyväksyä kalenterivuodelle 2024 enintään $7/12 \times 1720 \times 0,5 = 502$ tuntia ja kalenterivuodelle 2025 enintään $9/12 \times 1720 \times 0,5 = 645$ tuntia.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtäväkohtaisten tuntien muuntaminen kalenterivuosilta toimintavuosille 1/3

- Koska hankesuunnitelmassa tunnit on hyväksytty kalenterivuosille, mutta tuen maksamista koskevilla hakemuksilla tunteja seurataan toimintavuositasolla, tulee kalenterivuositaiset tunnit siirtää omille toimintavuosiin.
 - Tarkasta aina muutoshakemuksessa tehtäväkohtaiset toimintavuositaiset tuntimäärät!
- Määritteleviä tekijöitä laskennassa ovat:
 - Hankkeen alku- ja loppupäivämäärä
 - Tehtävän alku- ja loppupäivämäärä
 - Hankesuunnitelman mukaiset kalenterivuositaiset tuntimäärät
- Tehtävän aloituspäivä ei vaikuta kalenterivuoden tai toimintavuoden määritelmään:
 - Toimintavuosi alkaa hankkeen alkaessa. Jos tehtävä alkaa tai loppuu kesken toimintavuoden, on kyseinen hankkeen toimintavuosi tämän tehtävän osalta vajaa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tehtäväkohtaisten tuntien muuntaminen kalenterivuosilta toimintavuosille 2/3

- Jos toimintavuosi vaihtuu kesken kalenterivuoden, jakautuvat tietyille kalenterivuodelle ilmoitetut tunnit eri toimintavuosille aina kummallekin toimintavuodelle osuvien ajanjaksojen mukaisessa suhteessa.
 - Suhteelliset osuudet lasketaan päivien lukumäärää tarkastelemalla.

Esimerkki:

- Hanke on alkanut 15.5.2024 ja päättyy 5.3.2026 Hankkeen toimintavuodet ovat
 - Toimintavuosi 1: 15.5.2024–14.5.2025
 - Toimintavuosi 2: 15.5.2025–05.03.2026
- Tehtävä alkaa 1.12.2024 ja päättyy 31.12.2025
 - Tehtävä kohdistuu toimintavuodelle 1 ajalla 1.12.2024–14.5.2025 (5,5 kk)
 - Tehtävä kohdistuu toimintavuodelle 2 ajalla 15.5.2025–31.12.2025 (7,5 kk)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tehtäväkohtaisten tuntien muuntaminen kalenterivuosilta toimintavuosille 3/3

- Hanke alkaa 1.6.2024 ja loppuu 31.12.2025.
- Kokoaikainen tehtävä alkaa 1.9.2024 ja loppuu 31.12.2025
- Hankesuunnitelmassa kalenterivuodelle 2024 on hyväksytty tunteja 4 kuukauden laskennallinen enimmäismäärä eli 573 ja kalenterivuodelle 2025 enimmäismäärä 12 kuukaudelle eli 1720 tuntia.
 - Toimintavuosi 1: 1.6.2024–31.5.2025 (12 kk)
 - Toimintavuosi 2: 1.6.–31.12.2025 (eli hankkeen loppu, yhteensä 7 kk)
 - Tehtävä sijoittuu toimintavuodelle 1 ajalla 1.9.2024–31.5.2025
 - Tehtävä sijoittuu toimintavuodelle 2 ajalla 1.6.–31.12.2025
 - Tunnit toimintavuodelle 1: [kalenterivuoden 2024 tunnit] + [kalenterivuoden 2025 tuntimäärä] x ([päivien lukumäärä jaksolla 1.1.–31.5.2025] / [päivien lukumäärä jaksolla 1.1.–31.12.2025])
 - Tunnit toimintavuodelle 2: [kalenterivuoden 2025 tunnit] x ([päivien lukumäärä jaksolla 1.6.–31.12.2025] / [päivien lukumäärä jaksolla 1.1.–31.12.2025])
 - Lopputulos toimintavuosi 1: $573 \text{ t} + 1720 \text{ t} \times (151 \text{ pv} / 365 \text{ pv}) = 1285 \text{ t}$
 - Lopputulos toimintavuosi 2: $1720 \text{ t} \times (214 \text{ pv} / 365 \text{ pv}) = 1008 \text{ t}$



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Esimerkki:

Alle vuoden mittainen tehtävä 1/2

- Kun tehtävä sijoittuu kokonaan yhdelle kalenterivuodelle, on huomioitava toimintavuoden vaihtumisen ajankohta.
- Jos tehtävä ajoittuu kahdelle eri toimintavuodelle, on tarkasteltava, kuinka suuri osa tunneista kohdistuu kullekin toimintavuodelle.

Esimerkki:

- Hanke alkaa 15.5.2024 ja päättyy 5.3.2026.
- Jos tehtävä sijoittuu ajalle 1.6.–1.12.2025, kohdistuu se pelkästään toimintavuodelle 2.
- Jos tehtävä sijoittuu ajalle 1.5.–31.12.2025, kohdistuu se toimintavuosille 1 ja 2.
 - Kalenterivuoden 2025 tunnit jaetaan toimintavuosille: Toimintavuodelle 1 kuuluu jakso 1.5.–14.5.2025 ja toimintavuodelle 2 jakso 15.5.–31.12.2025. Jakajana päivien lukumäärä aikavälillä 1.5.–31.12.2025.



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki:

Alle vuoden mittainen tehtävä 2/2

- Jos tehtävä on alle 365 päivän mittainen ja sijoittuu kahdelle eri kalenterivuodelle, on huomioitava toimintavuoden vaihtumisen ajankohta.

Esimerkki:

- Hanke alkaa 15.5.2024 ja päättyy 5.3.2026.
- Jos tehtävä sijoittuu ajalle 1.6.2025–31.1.2026, kohdistuu se pelkästään toimintavuodelle 2.
- Jos tehtävä sijoittuu ajalle 1.5.2025–5.3.2026, kohdistuu se toimintavuosille 1 ja 2.
 - Kalenterivuoden 2025 tunnit jaetaan toimintavuosille: Toimintavuodelle 1 kuuluu jakso 1.5.–14.5.2025 ja toimintavuodelle 2 jakso 15.5.2025–5.3.2026. Jakajana päivien lukumäärä aikavälillä 1.5.–31.12.2025.
 - Kalenterivuoden 2026 tunnit kuuluvat kaikki toimintavuodelle 2, koska koko jakso 1.1.–5.3.2026 kohdistuu toimintavuodelle 2.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtäväkohtaisten työtuntien siirtäminen toimintavuodelta toiselle



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Muista seurata tehtävien toteutunutta työaikaa ja toimintavuosikohtaisia tuntimääriä

- Osa-aikaisen tehtävän tuntimäärät voivat vaihdella palkanmaksukausittain, mutta pidemmällä aikavälillä työaikaosuuden tulee pysytellä määritellyssä osa-aikaisuusasteessa. Jos työaikaosuus heittelee rajusti/toistuvasti määritellystä, tulee harkita työaikaosuuden muuttamista muutoshakemuksella.
- Tuensaajan tulee seurata palkkakustannusten toteutumista toimintavuositasolla ja tarkistaa ennen kunkin toimintavuoden päättymistä, että kustannukset toteutuvat suunnitelman mukaisesti aikataulussa. Mikäli poikkeamia suunnitelmasta ilmenee, on syytä olla yhteydessä rahoittajaan hyvissä ajoin ennen toimintavuoden päättymistä muutoshakemuksen tarpeellisuuden arvioimiseksi. Toimintavuoden palkkakustannuksia koskeva muutoshakemus tulee jättää ennen toimintavuoden päättymistä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtäväkohtaisten työtuntien siirtäminen toimintavuodelta toiselle

- Tuntimääriä voi siirtää toimintavuodelta toiselle perustelluista syistä muutoshakemus ja -päätösprosessin kautta.
- Tunteja ei voi siirtää siten, että ne minkään toimintavuoden osalta ylittäisivät tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan käytettävien tuntien enimmäismäärän 1720 tuntia.
 - Hankkeen toteutusajan pysyessä samana vain osa-aikaisten hanketehtävien osalta seuraavien vuosien työajan osuutta ja siten tuntimäärää on mahdollista korottaa muutoshakemuksella ja -päätöksellä.
- EURA 2021 seuraa toimintavuosikohtaisen tuntimäärän kertymistä tuen maksamista koskevissa hakemuksissa ja estää sen ylittämisen.



Euroopan unionin
osarahoittama



Toimintavuodelta käyttämättä jäävien työtuntien siirtäminen seuraaville toimintavuosille

- Muutoshakemus on tehtävä ennen toimintavuoden päättymistä.
- Käyttämättä jääneet tunnit (palkkakustannukset) voidaan siirtää joko samalle tehtävälle (tuleville toimintavuosille) tai toiselle tehtävälle.
 - Samaan tapaan voi myös siirtää tulevien toimintavuosien työtunteja, jos huomataan, että tehtävälle suunniteltua tulevaa työosuutta/tuntimäärää on tarpeen muuttaa.
- Jos tunteja ei ole siirretty ennen toimintavuoden päättymistä, ei niiden osalta käyttämättömillä palkkakustannuksilla voida muodostaa uutta tehtävää tai pidentää samaa tehtävää. Nämä palkkakustannukset ovat suunnitelmassa ns. lukittuna kyseiselle tehtävälle, vaikka niistä ei ole kertynyt kustannuksia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tuntien siirtäminen hankesuunnitelmassa olevalle tehtävälle

- **Tunnit siirretään tehtävän ”jatkoksi”**

- Muutetaan hankesuunnitelmassa olevaa alkuperäistä tehtäväkorttia**

- Työaikaosuus (%) pysyy ennallaan, mutta tehtävän arvioitua päättymispäivää siirretään myöhemmäksi, ja tunnit siirtyvät jatkoajalle.
 - Ainoa vaihtoehto saada lisää työtunteja kokoaikaiselle tehtävälle.

- **Lisätään tehtävän työajan osuutta (%) tulevaisuudessa**

- Tehdään hankesuunnitelmassa olevaan tehtävään linkitetty tehtävä (uusi tehtäväkortti)**

- Alkuperäinen tehtävä päätetään (vähennetään ennen muutoshakemusta käyttämättä jääneet työtunnit).
 - Tehdään uusi, alkuperäiseen tehtävään linkitetty tehtävä, jossa isompi työaikaosuus (%).
 - Linkitetty tehtävä voi alkaa aikaisintaan muutoshakemuksen vireilletulon päivämäärästä. Alkuperäinen tehtävä päättyy päivää aiemmin.



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki: Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia

Hankkeen toteutusaika 1.1.2024–31.12.2026 **15.13.2027** Muutoshakemus jätetään ennen 1. toimintavuoden päättymistä 31.12.2024.

Tehtävänimike

Projektipäällikkö

Osa-aikainen

Alkuperäinen tehtävä

Arvioitu aloituspäivämäärä

1.1.2024

Arvioitu lopetuspäivämäärä

31.12.2026

Osuus työajasta %

80 %

Hankkeen työtunnit

2024	2025	2026	Yhteensä
1376	1376	1376	4128

Tehtävänimike

Projektipäällikkö

Osa-aikainen

Alkuperäinen tehtävä
muutettuna

Arvioitu aloituspäivämäärä

1.1.2024

Arvioitu lopetuspäivämäärä

15.3.2027

Osuus työajasta %

80 %

Hankkeen työtunnit

2024	2025	2026	2027	Yhteensä
1100	1376	1376	276	4128

- Työtunteja jäi ensimmäisen toimintavuoden aikana käyttämättä 276 t.
- Haetaan hankkeelle 2,5 kk jatkoaika.
- Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia: Vähennetään 276 tuntia hankkeen alusta ja siirretään ne hankkeen loppuun.

Esimerkki: Tehdään hanke-suunnitelmassa olevaan tehtävään linkitetty tehtävä

Hankkeen toteutusaika 1.1.2024–31.12.2026. Muutoshakemus jätetään ennen 1. toimintavuoden päättymistä 31.12.2024.

Tehtävänimike Projektipäällikkö Projektipäällikkö 1.1.–31.12.2024 Osa-aikainen		Alkuperäinen tehtävä muutettuna									
Arvioitu aloituspäivämäärä 1.1.2024	Arvioitu lopetuspäivämäärä 31.12.2026 31.12.2024										
Osuus työajasta % 80 %	Hankkeen työtunnit	<table><tr><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th><th>Yhteensä</th></tr><tr><td>1376 1100</td><td>1376 0</td><td>1376 0</td><td>4128 1100</td></tr></table>	2024	2025	2026	Yhteensä	1376 1100	1376 0	1376 0	4128 1100	
2024	2025	2026	Yhteensä								
1376 1100	1376 0	1376 0	4128 1100								
		Linkitetty tehtävä									

Tehtävänimike Projektipäällikkö 1.1.2025–31.12.2026 Osa-aikainen											
Arvioitu aloituspäivämäärä 1.1.2025	Arvioitu lopetuspäivämäärä 31.12.2026										
Osuus työajasta % 90 %	Hankkeen työtunnit	<table><tr><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th><th>Yhteensä</th></tr><tr><td>0</td><td>1514</td><td>1514</td><td>3028</td></tr></table>	2024	2025	2026	Yhteensä	0	1514	1514	3028	
2024	2025	2026	Yhteensä								
0	1514	1514	3028								

- Työtunteja jäi ensimmäisen toimintavuoden aikana käyttämättä 276 t.
- Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia: Tehtävä päättyy ensimmäisen toimintavuoden lopussa.
- Kirjataan alkuperäiselle tehtävälle ensimmäisen toimintavuoden aikana toteutuneet työtunnit.
- Linkitetty tehtävä alkaa toisen toimintavuoden alussa.
- Lisätään loppuajalle 276 tuntia > Työajan osuutta nostettava riittävästi.

Huomioita jo toteutuneiden tuntien kirjaamisesta ^{1/2}

- Merkitse alkuperäiselle tehtävälle työtunnit toteutuneen mukaisesti – ei liikaa eikä liian vähän!
- Jos tunteja on jo haettu maksuun, EURAn tarkastuslaskenta pakottaa kirjaamaan tehtävälle vähintään kyseisen määrän tunteja.
- Yleensä muutoshakemus tehdään kuitenkin jo ennen kuin kaikki toteutuneet tunnit on haettu maksuun – **pidä huoli siitä, että alkuperäiselle tehtävälle merkitään riittävästi tunteja.**

Tässä esimerkissä kyseiselle tehtävälle on jo haettu maksuun enemmän tunteja kuin 516.

2023	2024	2025	Yhteensä
516	0	0	516

Tuntimäärä ei voi alittaa maksatuspäätöksillä tälle tehtävälle jo hyväksyttyä tuntimääriä.

15 802	0	0	15 802
19 980	0	0	19 980



Euroopan unionin
osarahoittama



Huomioita jo toteutuneiden tuntien kirjaamisesta ^{2/2}

- Muutoshakemuksen tunneissa on huomioitava sekä kalenterivuoden enimmäistunnit että toimintavuosikohtainen toteuma – kalenterivuosikohtaista toteumaa ei tarvitse täsmäyttää.

Esimerkki:

- Hankkeen toteutusaika ja projektipäällikön tehtävän alkuperäinen toteutumisaika 1.3.2023–31.12.2025. Alkuperäinen tehtävä päätetään 29.2.2024.
- Alkuperäiselle tehtävälle merkitään kaikki jo toteutuneet 367 työtuntia, joista 261 t toteutui kalenterivuonna 2023 ja 106 t toteutui kalenterivuonna 2024.
- Osuus työajasta (%) rajoittaa kalenterivuoden enimmäistunteja hankesuunnitelmassa – enimmäistunnit vuodelle 2024 ovat $2/12 \times 1720 \times 0,33 = 95$ t

Tehtävä: TKI-asiantuntija 1.3.2023-29.2.2024

Osuus työajasta %

33

	2023	2024	2025	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	261	106	0	367
Palkka ilman sivukuluja			0	
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)		MAX: 95	0	

- RATKAISU: Kalenterivuoden 2024 tuntimääräksi merkitään 0–95 t ja loput 272–367 t kalenterivuodelle 2023.

Huomioita jo toteutuneiden ja ennakoitujen tuntien kirjaamisesta

- Samat kokonaistuntimäärät voi hankesuunnitelmassa jakaa kalenterivuosille eri tavoin – tällä voi olla merkittävä vaikutus siihen, mikä on tehtäväkohtainen tukikelpoinen enimmäistuntimäärä kunkin toimintavuoden osalta.
- Huomioitava aina, kun hankkeen toimintavuosi ei ala kalenterivuoden alusta.
- **Tarkasta aina ennen muutoshakemuksen jättämistä, miten hakemuksella esitetyt tunnit muuntuvat kalenterivuosilta toimintavuosille** – onko tämä se lopputulos, jonka haluat!



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki jo toteutuneiden ja ennakoitujen tuntien kirjaamisesta

Hankkeen toteutusaika 1.10.2023–30.9.2026 15.12.2026 Muutoshakemus jätetään ennen 1. toimintavuoden päättymistä 30.9.2024.

Tehtävänimike

Projektipäällikkö Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivämäärä

1.10.2023

Arvioitu lopetuspäivämäärä

30.9.2026 15.12.2026

- Työtunteja jäi ensimmäisen toimintavuoden aikana käyttämättä 276 t.
- Haetaan hankkeelle 2,5 kk jatkoaika.
- Muutetaan alkuperäistä tehtäväkorttia: Vähennetään 276 tuntia hankkeen alusta ja siirretään ne hankkeen loppuun.

Osuus työajasta %

80 %

Hankkeen työtunnit

2023	2024	2025	2026	Yhteensä	
344	1376	1376	1032	4128	Alkuperäinen hankesuunnitelma
226	1218	1376	1308	4128	Kalenterivuositain toteutuneen mukaan
344	1100	1376	1308	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2024
68	1376	1376	1308	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2023

Laskennassa käytetty kalenterivuosien päivien lukumäärää

Toimintavuosi 1 1.10.2023- 30.9.2024	Toimintavuosi 2 1.10.2024- 30.9.2025	Toimintavuosi 3 1.10.2025- 30.9.2026	Toimintavuosi 4 1.10.2026- 15.12.2026	Yhteensä	
1376	1376	1376	0	4128	Alkuperäinen hankesuunnitelma
1138	1335	1370	285	4128	Kalenterivuositain toteutuneen mukaan
1167	1306	1370	285	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2025
1098	1375	1370	285	4128	Vähennetty kalenterivuodesta 2024

Toteutuneet työtunnit

lokakuu 2023	82
marraskuu 2023	83
joulukuu 2023	61
Vuosi 2023 yhteensä	226
tammikuu 2024	65
helmikuu 2024	82
maaliskuu 2024	83
huhtikuu 2024	95
toukokuu 2024	97
kesäkuu 2024	108
heinäkuu 2024	114
elokuu 2024	115
syyskuu 2024	115
Tammi-syyskuu 2024 yhteensä	874
Toimintavuosi 1 yhteensä	1100

Arvio toteutuvista työtunneista (arvio)

lokakuu 2024	115
marraskuu 2024	114
joulukuu 2024	115
Vuosi 2024 yhteensä	1218
tammikuu 2025	115
helmikuu 2025	114
maaliskuu 2025	115
huhtikuu 2025	115
toukokuu 2025	114
kesäkuu 2025	115
heinäkuu 2025	114
elokuu 2025	115
syyskuu 2025	115
Toimintavuosi 2 yhteensä	1376

Etupainotteisesti toteutuva hanke

- Etupainotteisesti toteutuneessa hankkeessa voi olla tilanne, että toimintavuotta lyhyemmälle ajalle on jo tehty ja maksettu enemmän työtunteja kuin ajanjaksolle laskennallisesti kuuluisi työaikaprosentin perusteella.
 - Tunnit ovat voineet olla maksatushakemuksessa tukikelpoisia, jos toimintavuosikohtaista päätöksellä hyväksyttyä enimmäismäärää ei toimintavuoden aikana ole ylitetty. Hanketta on lupa toteuttaa etupainotteisesti.
- Näissä tilanteissa olemassa oleva alkuperäinen tehtävä voidaan päättää vasta, kunnes maksetut tunnit on "syöty". = Tehtävän päättymispäivä tulee asettaa myöhäisemmäksi (vaikka tehtävä olisi tosiasiallisesti päättynyt aiemmin). Vain näin tunnit ja eurot tulevat kuntoon sääntelyn edellyttämällä tavalla. Samalla linkitetty tehtävä alkaa (todellista) myöhemmin.
- Käytännössä muutoshakemus voi tehdä osasta tuensaajan tekemiä tunteja tukikelvottomia.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Esimerkki etupainotteisesti toteutuvasta hankkeesta

Esimerkki:

- Hankeen toteutusaika ja projektipäällikön alkuperäisen tehtävän toteutumisaika 1.1.2024–31.12.2026.
- Toimintavuositainen enimmäistuntimäärä $1720 \times 0,33 = 568 \text{ t}$
- Etupainotteisesti toteutuvassa hankkeessa on työtunteja kertynyt ensimmäisen 6 kk aikana 430. Halutaan saada lisätunteja ensimmäisen toimintavuoden loppupuoliskolle > Muutoshakemus 1.7.2024 alkaen.
- Osuus työajasta (%) rajoittaa enimmäistunteja alkuperäisessä tehtävässä – enimmäistuntimäärä ajalla 1.1.–30.6.2024 on $6/12 \times 1720 \times 0,33 = 284 \text{ t}$

Tehtävä: Projektipäällikkö 1.1.2024–30.6.2024

Osuus työajasta %

33

	2024	2025	Yhteensä
Hankkeen työtunnit	430	0	430
Palkka ilman sivukuluja		0	
Palkka yhteensä (sis. sivukulut)		0	



MAX: 284



Euroopan unionin
osarahoittama



Esimerkki etupainotteisesti toteutuvasta hankkeesta

RATKAISUVAIHTOEHDOT:

1. Alkuperäinen tehtävä päättyy vasta 30.9.2024 ja linkitetty tehtävä alkaa 1.10.2024 – kaikki 430 toteutunutta tuntia mahtuvat alkuperäiselle tehtävälle ja voidaan hakea tukikelpoisina maksuun.
 - Projektipäällikölle kertyviä työtunteja ajalta 1.7.–30.9.2024 ei kuitenkaan nyt voida raportoida eikä hakea maksuun.
 2. Alkuperäinen tehtävä päättyy 30.6.2024 ja linkitetty tehtävä (isompi työajan osuus ja tuntimäärä) alkaa 1.7.2024.
 - Laskennallisesti ylittyneet tunnit (146 t) ovat tukikelvottomia.
- **Huom! Ei saa perustaa kokonaan uutta tehtävää, joka alkaa emotehtävän päättymisestä!** Järjestelmän tarkistussääntö toimii oikein, kun käytetään linkitettyä tehtävää (kuten kuuluu käyttää, jos kyseessä on tosiasiallisesti sama tehtävä).



Euroopan unionin
osarahoittama



Muita yksikkökustannus- malliin liittyviä muutoksia



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Yksikkökustannuksen muuttaminen

- Yksikkökustannusmallia käyttävissä hankkeissa hankepäätöksellä on hyväksytty *tehtäväkohtainen* tukikelpoinen yksikkökustannus
 - **Yksikkökustannusta voidaan muuttaa vain perustellusta syystä ja jos muutos** vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa (ilman sivukuluja ja lomarahaa) on **yli 10 % tukipäätöksessä vahvistetusta määrästä → viranomaisen harkinta:**
 - Muutos bruttotyövoimakustannuksen taustalaskennassa enemmän kuin 10 %.
 - Perusteltu syy, kuten muutos tehtävän sisällössä ja tehtävänkuvauksessa.
 - Tarkastelu suhteessa hankkeen kokonaiskustannusarvioon.
 - Mahdollinen tuntihinnan tarkistus on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.



Euroopan unionin
osarahoittama



Case: Yksikkökustannusta todentavaa aineistoa ei ole ollut olemassa hankkeen alusta lähtien

- Jos huomataan, että tehtävää koskevan vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskelma on ollut virheellinen, niin yksikkökustannusta joudutaan tarkistamaan:
 - a) Pyydetään muutoshakemus. Alkuperäinen tehtävä päätetään. Linkitettyssä tehtävässä käytetään uutta, tarkistettua yksikkökustannusta, ja se on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen.
 - b) Tulevilla tuen maksamista koskevilla hakemuksilla alkuperäisen tehtävän osalta aiemman, virheellisen yksikkökustannuksen mukaisilta työtunneilta tarvittaessa hylätään tukikelvoton osuus.
 - Jos yksikkökustannus on ollut perusteettomasti liian suuri, myös ennen muutoshakemuksen vireille tuloa toteutuneiden työtuntien osalta katsotaan tukikelpoiseksi vain uuden, tarkistetun yksikkökustannuksen mukainen palkkakustannus (manuaalinen laskenta maksatushakemuksella).
 - c) Aiemmilla tuen maksamista koskevilla päätöksillä jo maksetun tuen osalta peritään tarvittaessa takaisin liikaa maksettu osuus.



Euroopan unionin
osarahoittama



Ennakkokysymys

- **Kysymys:** Voiko sellaisen hanketoimijan käyttämättä jääneitä hanketunteja siirtää toimintavuodelta toiselle, jos hänen työosuutensa on 20 % hankesuunnitelmassa (344 h) eli se minimimäärä, jonka rahoittaja yleensä hyväksyy?
- **Vastaus:** [Tukikelpoisuusasetuksen](#) 5 §:n mukaisesti osa-aikaisen työntekijän hanketta koskeva työaikaosuus on oltava vähintään 20 %. Perustellusta syystä välittävä toimielin voi tukipäätöksessä hyväksyä pienemmänkin työaikaosuuden, joka ei kuitenkaan saa olla vähemmän kuin 10 %. Tarkastelu tehdään toimintavuosittain. Toimintavuoden ehdoton minimituntimääräksi on 172 tuntia. Muutospäätöksellä ei voi hyväksyä sellaista, mitä ei voisi hyväksyä normaalissakaan hankepäätöksessä. Käyttämättä jääneitä tunteja voidaan siirtää toimintavuodelta pois. Jos hankkeelle haetaan jatkoaikaa, ei jatkoaika vaikuta ao. palkkakustannuksen hyväksyttävyyteen, vaikka työaikaprosentti muuttuisi pienemmäksi jatkoajasta johtuen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Palkkakustannuksiin kohdistuvat muutokset tosiasiallisten palkkojen mallissa



Euroopan unionin
osarahoittama



Tosiasiallisia palkkoja koskevat muutokset

- Muutoshakemuksella voi lisätä uuden tehtävän ja päättää olemassa olevan tehtävän.

Olemassa olevan tehtävän osalta:

- Euromääräistä palkkaa voi muuttaa.
- Arvioitua työskentelyaikaa voi muuttaa.
- Tehtävän kuukausittaista työaikaosuutta (%) voi muuttaa.
 - Seurattava toteutuvaa työajan osuutta pitkällä aikavälillä - jos hankepäätöksellä vahvistettu kiinteä osa-aikaisuusprosentti muuttuu, tuen saajalla on velvollisuus tehdä muutoshakemus.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Jos työntekijän työaika organisaatiossa muuttuu, tulee jättää muutoshakemus myös silloin, vaikka hankkeelle tehty työaika ei muutu.

- Työaikaosuutta on muutettava myös silloin, kun hankkeeseen käytettävä tosiasiallinen työaika pysyy samana, mutta tehtävää hoitavan henkilön työaika muuttuu osa-aikaiseksi tai tehtävään palkataan uusi henkilö, jolla on osa-aikainen työaika organisaatiossa.
 - Esimerkki: Tilanne, jossa työntekijä siirtyy organisaatiossa kokoaikaisesta osa-aikaiseksi työntekijäksi (esim. osittainen vanhempainvapaa tai osittainen hoitovapaa), mutta hanketyön määrä säilyy ennallaan (esim. edelleen 2 päivää viikossa).



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ennakkokysymys

- **Kysymys:** menee työajan raportointi ja maksatus, kun todellinen palkka on eri kuin suunnitelmassa (tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuva malli), a) Jos palkka on suurempi tai b) jos palkka on pienempi?
- **Vastaus:** Tosiasiallisten palkkojen kustannusmallissa palkkakustannukset, vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen kustannukset sekä sairausloma ja vanhempainvapaiden kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin kustannuksiin perustuen hankepäätöksellä hyväksytyn prosenttiosuuden perusteella. Tuen saajalla on velvollisuus tehdä muutoshakemus, jos hankepäätöksellä vahvistettu kiinteä osa-aikaisuusprosentti muuttuu. Jos hankekirjanpidon summa toistuvasti poikkeaa hankepäätöksen prosentista, tulee tehdä muutoshakemus. Myös jos palkka on euromääräisesti erisuuri kuin hankesuunnitelmalla on arvioitu, on pohdittava muutoshakemuksen tarve.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ennakkokysymys

- **Kysymys:** Mitä vaihtoehtoja on lisätä muutoshakemuksella hankkeeseen uusia henkilöresursseja, jos toteutunut työaika on yhdellä työntekijällä pienempi kuin hankesuunnitelmassa määritelty työaika (esim. palkattomien vapaiden vuoksi), mutta ei kuitenkaan 20 % koko vuoden työajasta. Ts. onko mahdollista palkata lyhytaikaista harjoittelijaa tai asiantuntijaa "vapautuneiden" työtuntien verran (alle 20% vuosityöpanos) ja miten tämä menee maksatus-/kalenterikausittain?
- **Vastaus:** Hankesuunnitelman muutosten tulee aina olla perusteltuja hankkeen toteutuksen ja toimenpiteiden näkökulmasta. Hankkeelle voidaan lisätä myös uusia työntekijöitä kuitenkin huomioiden toimintavuosikohtainen minimitöaikaosuus 20 % (tai vähintään 10 %). Alle 172 tunnin vuosittaista työaikaosuutta ei voi hyväksyä 12 kk tai yli kestävässä hankkeessa, vaikka osa-aikainen työntekijä aloittaisi työt hankkeessa kesken vuotta. Pienet työosuudet tulee kattaa flat rate -osuudella.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksatukseen liittyviä kysymyksiä

- Huom! Tämä koulutus ei keskity tuen maksamiseen. Tarvittaessa kysymykset: eakr@uudenmaanliitto.fi.
- **Kysymys:** Miten toimitaan lomapäivien kanssa, kun lomat on "ansaittu" ennen hankkeen aloitusta? Voidaanko myös näitä hankkeen aikana pidettäviä lomapäiviä korvata hankerahoituksella?
- **Vastaus:** Vain hankkeesta ansaittuja lomapäiviä voidaan korvata hankkeen välittömänä kustannuksena.
- **Kysymys:** Miten toimitaan vapaiksi vaihdettujen lomarahojen kanssa? Voidaanko myös näitä hankkeen aikana pidettäviä lomarahavapaapäiviä korvata hankerahoituksella?
- **Vastaus:** Tosiasiallisten palkkojen palkkamallista lomarahosta lomapäiviksi vaihdettujen lomapäivien loma-ajan palkka ei ole tukikelpoista. Palkkojen yksikkökustannusmallissa hankkeelle ei raportoida lomapäiviä.



Euroopan unionin
osarahoittama



Muut kustannukset, kustannusarvion ylittyminen, de minimis



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Matkakustannukset, ostopalvelut, muut kustannukset

- Myös muihin hankesuunnitelman mukaisiin kustannuksiin (flat rate 7 % - hankkeissa) voi tarvittaessa ja perustellusti hakea muutoksia.
- Matkakustannusten, ostopalvelukustannusten ja muiden kustannusten osalta ei tarvitse noudattaa hankesuunnitelman mukaista kalenterivuositaita tai toimintavuositaita kustannusten jakoa, vaan hyväksytyt kustannukset ovat käytettävissä joustavasti koko hankkeen toteutusajan.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tukikelpoisuusasetus

25 §

Tukipäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien väliset muutokset

Hankkeen tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä enintään tukipäätöksessä hyväksytyn kokonaiskustannusarvion mukainen määrä.

Välittävä toimitus voi hyväksyä tuen maksamista koskevassa päätöksessä kustannuslajin ylityksen, joka:

- 1) on enintään 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä; tai
- 2) on enemmän kuin 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä, mutta ylitys on enintään 10 000 euroa.

Hyväksyttävien kustannusten on oltava tukikelpoisia myös kustannuslajin ylityksen osalta.

Edellä 2 momentissa säädettyä ei sovelleta 8 ja 14 §:ssä tarkoitetuilla kustannusmalleilla

Tätä säädettyä muutosohjetta ei sovelleta flat rate 40 % ja kertakorvaus -kustannusmalleilla korvattaviin kustannuslajeihin eikä palkkojen yksikkökustannukseen



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Tukipäätöksessä hyväksytyjen kustannuslajien väliset muutokset (FR 7 % ja FR 1,5 % -hankkeet)

Tukikelpoisuusasetus 25 §

- Muutokset voivat johtaa yhden kustannuslajin ylittymiseen ja samalla toisen kustannuslajin toteutumiseen suunniteltua pienempänä.
 - Kustannuslaji = esim. ostopalvelut, matkakustannukset.
 - Kustannuslajin ylitystä ei voi soveltaa palkkojen yksikkökustannukseen / työtuntimääriin.
 - **Tässä kuvattujen reunaehtojen täytyessä muutoshakemus ei ole tarpeellinen, vaan voidaan edetä kustannuslajin ylittymisellä (ja toisen alittumisella).**
- Perustellusta syystä voidaan hyväksyä maksuspäätöksellä kustannuslajin ylitys, joka **ei saa olla kumulatiivisesti enemmän kuin 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä.**
 - Perustellusta syystä voidaan hyväksyä **yli 20 prosentin kustannuslajikohtaisen ylityksen, jos ylityksen määrä on enintään 10 000 euroa** tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä.
- Edellytyksenä on muutoksen osalta, että kustannukset ovat myös ylityksen osalta tukikelpoisia.
- **Tätä säädettyä muutosohjetta ei sovelleta flat rate 40 % ja kertakorvaus -kustannusmalleilla korvattaviin kustannuslajeihin eikä palkkojen yksikkökustannukseen.**



Euroopan unionin
osarahoittama



Jo päättyneiltä toimintavuosilta säästyneiden tuntien rahoitusta voi hyödyntää kululajiymlityksen kautta ostopalveluissa (vain FR 7 % hankkeet)

- Jos palkkakustannusten yksikkökustannusmallia käyttävissä hankkeissa päättyneiltä toimintavuosilta jäi tunteja käyttämättä, jää myös rahoitusta käyttämättä. FR 7 % -kustannusmallilla toteutettavissa hankkeissa voidaan hyödyntää kululajiymlitystä esim. niin, että ostopalvelukustannukset ylittyvät ja vajaan jäävä osuus tulee päättyneiden toimintavuosien palkoista.
- *Perustellusta syystä voidaan hyväksyä maksatuspäätöksellä kustannuslajin ylitys, joka ei saa olla kumulatiivisesti enemmän kuin 20 prosenttia tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä. – Perustellusta syystä voidaan hyväksyä yli 20 prosentin kustannuslajikohtaisen ylityksen, jos ylityksen määrä on enintään 10 000 euroa tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä. (Perustuu tukikelpoisuusasetuksen 25 §:ään)*



Euroopan unionin
osarahoittama



De minimis -seuranta ja maksatus

- Uudet mukaan tulleet de minimis -toimenpiteet ja niihin osallistuvat yritykset kirjataan hankesuunnitelmaan **muutoshakemuksen kautta**.
- Jos saamme maksatushakemuksen ja seurantaraportin yhteydessä tiedon (tiedoksiannon ja ilmoitussähköpostin) yrityksestä, jota ei ole mainittuna päätöksellä, täytyy siihen reagoida.
 - De minimis -toimenpiteet ja yritykset, joita ei ole hankepäätöksellä hyväksytty, mutta niiden kustannuksia haetaan maksuun → voi olla tilanne, että kustannus ei ole hyväksyttävissä.
 - Yritys on poistettava maksatushakemukselta tai kustannukset on hylättävä.
 - On tehtävä muutoshakemus, jolla yritys lisätään hankkeelle.
 - Lisätään yritys ja sen de minimis -toimenpiteisiin liittyvät kulut seuraavalle maksatukselle.
- **Yritykset on ensin lisättävä päätökselle, vasta sitten maksatukseen ja seurantaan.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kiitos!

www.rakennerahastot.fi
Facebook: [Etelä-Suomen EAKR](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO

