

Vaikeasti työllistyvien tukeminen

ESR+ teeman valtakunnallinen hankehaku

Hakuinfo 7.2.2025

Hämeen ELY ja STM



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta.
- Esitysmateriaali ja Q&A-paperi lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivuston materiaalipankkiin
 - [Valtakunnalliset teemat | Materiaalipankki - Osallisuus](#)
- Tilaisuutta ei tallenneta



Infon aiheet

- Haun perustiedot sekä haku- ja valintaprosessi
- Valtakunnallisen teeman keskeiset sisällöt ja haun painotukset
- Hankkeiden valintaperusteet
- EURA 2021 –järjestelmä ja hakemuslomake
- Kustannus- ja palkkakustannusmalli
- Ryhmähankkeet
- Muuta hyödyllistä tietoa ja yhteystiedot



Haun perustiedot sekä haku- ja valintaprosessi

Jukka Anttila, HÄMELY



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haun perustiedot

- Toimintalinja 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi
 - **Erytystavoite 4.3: Yhdenvertaiseen osallisuuteen**
- ESR+ valtakunnallinen teema **Vaikeasti työllistyvien tukeminen**
- Haku on auki 10.1.-12.3.2025
- Teemasta rahoitetaan valtakunnallisia kehittämishankkeita. Hankehaku kohdistuu valtakunnallisen teeman hakuun valittuihin alateemoihin ja niiden sisältöihin. Rahoitettavien hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia ja hanketoiminnan tulee tukea aluerajat ylittäviä ratkaisuja vaikeasti työllistyvien tukemisessa.
- Hankehakuilmoitus julkaistu EURA2021 –järjestelmässä 10.1.2025 (**hakuilmoituskenttunnus HÄMELY-102**) [Hankehakuilmoitus](#)
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan hankkeiden valintaperusteet

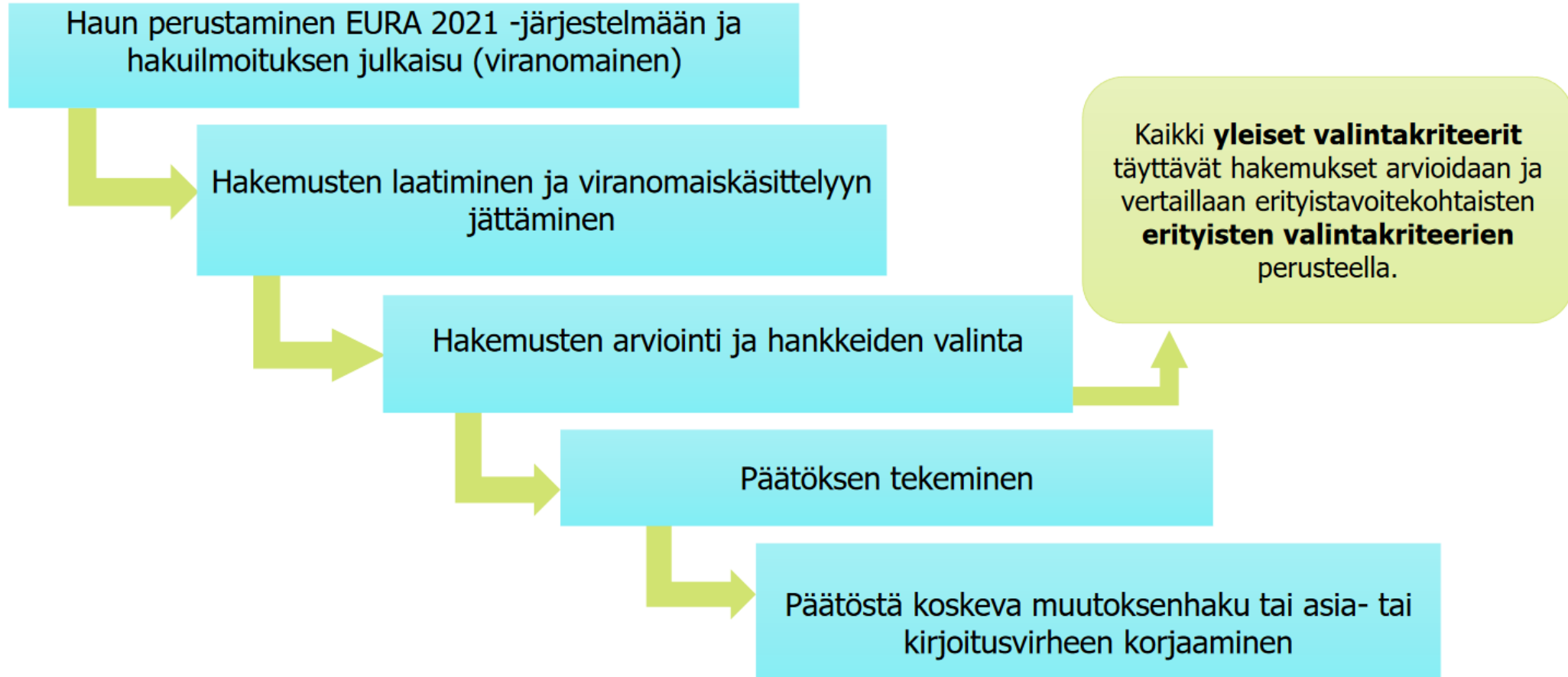


Hankkeiden rahoitus ja kesto

- Hakuun varattu myöntövaltuus 5,8 M€ (EU ja valtio)
- Hankkeiden tukitaso on enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista
- Hakijoiden tulee osallistua omalla rahoituksellaan hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin. Omarahoitusosuutta voi korvata osittain tai kokonaan muulla rahoituksella (ulkopuolisesta rahoituksesta dokumentti hakemukseen).
- Hankkeiden suositeltu kesto enintään kolme vuotta.
- Hankkeen aloitusajaksi suositellaan aikaisintaan 1.10.2025. Hanketta ei suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista.
- Rahoitusta voi hakea yhden hakijan hankkeille tai ryhmähankkeille (useampi toteuttaja).



Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Valintaprosessi (Hämeen ELY/STM)



Haun arvioitu alustava käsittelyaikataulu

- Haku päättyy ke 12.3.25 klo 23:59
- Yleisten ja erityisten valintaperusteiden arvioinnit toukokuun alkupuoliskoon mennessä
- Valittavat hankkeet tiedossa toukokuun loppuun mennessä johtoryhmäkäsittelyn jälkeen
- Rahoitusneuvottelut käyntiin kesäkuussa
- Hankepäätökset kesän jälkeen alkusyksyllä

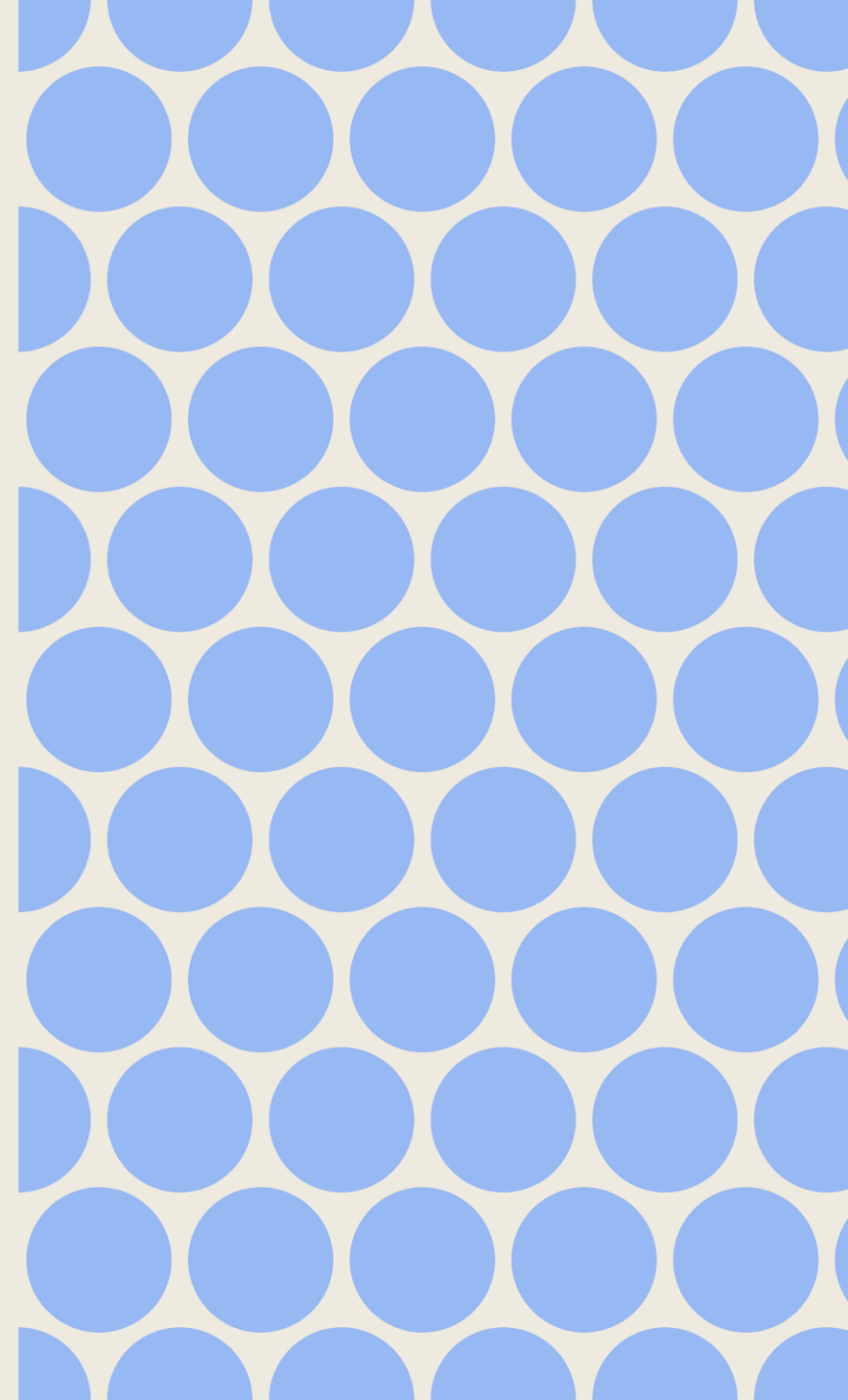




Sosiaali- ja
terveysministeriö

Valtakunnallisen teeman keskeiset sisällöt ja haun painotukset

Niina Kovanen
Erityisasiantuntija
7.2.2025





Vaikeasti työllistyvien tukeminen -teemasta yleisesti

- Perimmäisenä tavoitteena vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistyminen jollakin aikajänteellä avoimille työmarkkinoille (työelämäosallisuus).
- Vaikeasti työllistyviä tukemalla on mahdollista kasvattaa työllisyysastetta.
- Ihmisten voitava tehdä työtä omalla työkyvyllään.
- Tarvitaan vaikuttavia ja oikea-aikaisia palveluita työkyvyn tueksi ja työllistymisen edistämiseksi.
- Työelämässä oltava valmiuksia työn mukauttamiseen ja työn joustoihin.



Haussa painotetut alateemat (1/3)

Työkyvyn tuen palveluiden ja menetelmien kehittäminen sosiaali- ja terveydenhuollossa

- Kehitetään uusia tai hyödynnetään aiemmin kehitettyjä toiminta- ja työskentelytapoja.
- Kohdistuu palvelutarpeen tunnistamiseen, menetelmien kehittämiseen ja juurruttamiseen tai työkyvyn tukea tarvitsevien asiakkaiden palveluketjujen ja verkostotyön vahvistamiseen palveluiden integraatio huomioiden.



Haussa painotetut alateemat (2/3)

Monialaisten palvelujen kehittäminen

- Voi kohdistua asiakkaan työ- ja toimintakyvyn tuen tarpeen tunnistamiseen, kuntoutus- ja palvelutarpeen arviointiin, yhteisen asiakasprosessin kehittämiseen, tiedon siirtymiseen, työllistymisen palveluiden kehittämiseen ja osaamista edistävien palvelujen yhteensovittamiseen ja palvelupolkujen yhteiskehittämiseen.
- Huomioidaan yhteistyö erityisesti työllisyysalueiden ja kuntien, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kuntoutusta järjestävien ja tuottavien palvelutarjoajien välillä.
- Kehittäminen voi kohdistua myös ammattilaisten osaamiseen, uusiin työllistämisen malleihin sekä työllistymisen tukeen ja uusiin tapoihin integroida kuntoutuksen eri osa-alueita vaikeasti työllistyvien tuen osana (sosiaalinen-, lääkinnällinen- ja ammatillinen kuntoutus).



Haussa painotetut alateemat (3/3)

Ikääntyville henkilöille kehitetään työkyvyn tuen menetelmiä ja työelämään osallistumiseen mahdollistavia toimenpiteitä

- Sisältää monialaiset palvelut ja työpaikan toimet.

Haussa priorisoidut kohderyhmät ja kehittämistoimet (1/3)



- Vaikeasti työllistyvillä tarkoitetaan joko pitkään työttömänä tai työmarkkinoiden ulkopuolella olleita tai sellaisia henkilöitä, joiden työllistyminen on jostakin muusta syystä vaikeaa
- Rahoitettavissa hankkeissa johtoajatuksena oltava työllistymistä ja työkykyä tukevien palveluiden ja menetelmien kehittäminen tai eri toimijoiden välisen yhteistyön edistäminen.
- Tarvitaan yksilön tarpeista lähteviä ja integroituja aktivointi- ja kuntoutuspalveluja ja -toimenpiteitä.
- Eduksi katsotaan yhteistyö työpaikkojen kanssa, jotka voisivat työllistää.

Haussa priorisoidut kohderyhmät ja kehittämistoimet (2/3)



- Työttömille tarkoitettujen aktivointipalvelujen valikoimaa on kehitetty, mutta palvelut on hajautettu usealle eri tarjoajalle.
- Koordinointi pitäisi saada toimimaan, jotta saavutetaan saumaton palveluketju.
- Tarvitaan keinoja ja ratkaisuja etteivät vaikeasti työllistyvät putoaisi eri palveluiden ja toimenpiteiden väliin.
- Asenteiden ja ajattelutavan muutos työpaikoilla. Yhä useamman työpaikan tulee olla nykyistä halukkaampi ja kyvykkäämpi työllistämään myös vaikeasti työllistyviä henkilöitä.

Haussa priorisoidut kohderyhmät ja kehittämistoimet (3/3)



- Toiminnan kehittämistä ja sujuvaa yhteistyötä monialaisissa hyvinvointi-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutus- sekä neuvontapalveluissa.
- Monialaisten palvelujen kehittämisellä ja yhteensovittamisella lisätään vaikeasti työllistyvien henkilöiden
 - työllistymisen edellytyksiä,
 - työ- ja toimintakykyä ja
 - yhteiskunnallista osallisuutta.



Mitä hankkeilta edellytetään (1/3)

- Hankkeiden tulee olla valtakunnallisia.
 - Toteutusta yli maakuntarajojen tai valtakunnallisesti levitettäviä tuloksia.
- Hankehakemuksessa tulee kuvata selkeästi:
 - mitä haastetta hanke pyrkii ratkaisemaan,
 - miten vaikeasti työllistyvien yksilölliset tarpeet työllistymisen edistämisessä huomioidaan,
 - mitä toimet ovat ja
 - miten hankkeen toimenpiteet edistää vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistymisvalmiuksia ja siirtymistä työelämään?



Mitä hankkeilta edellytetään (2/3)

- Miten hanke asemoituu suhteessa työkykyä ja työllistymistä tukeviin palveluihin ja palvelujärjestelmään?
- Keitä yhteistyökumppanit ovat ja mitä he tekevät?
- Miten hanke huomioi toimivien yhdyspintojen ja palveluketjujen parantamisen eli yhteistyön kehittämisen?
- Miten hankkeen vaikutuksia voidaan todentaa?
- Miten hanke voisi jatkaa vakituisena toimintana sekä levitä ja juurtua rahoituksen päättymisen jälkeen laajempaan käyttöön?



Mitä hankkeilta edellytetään (3/3)

- Hakemuksessa tulee olla analyysi sukupuolen ja sukupuolten tasa-arvon merkityksestä vaikeasti työllistyvien teemassa.
- Analyysiin perustuen hankkeeseen tulee sisällyttää sukupuolten tasa-arvoa edistäviä tavoitteita ja toimenpiteitä.



Lopuksi

- Tavoitteena on saada koko palveluketju toimivaksi.
 - Vaikeasti työllistyvien henkilöiden yksilöllisten lähtökohtien huomioiminen.
 - Erilaisten palveluiden oikea-aikainen yhteensovittaminen.
 - Työpaikkojen valmius työllistää.

Kiitos!



Sosiaali- ja
terveysministeriö

Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentava



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta (arviointi Kyllä/Ei)

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia ja horisontaalisia
- Pisteytetään (0-5 p., horisontaaliset 0-3 p.)
- Pyritään nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentava valintaperuste

- Alueellisia, teemakohtaisia tai kestävää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Tämän hankehaun pisteytyksessä sovelletaan **teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta** (0-5 p).
- Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetty hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset.** Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke **ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**



Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (1/2)

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoidusti



Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (2/2)

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5, horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



Haun tarkentava valintaperuste

- **Hankehaussa sovelletaan teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta (0-5 pistettä):** Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnettuihin painotuksiin:
 - Hanke kohdistuu teeman hankehaussa painotettuihin alateemoihin sekä hankehaun muihin sisällöllisiin painopisteisiin.

Huom! Hyväksytyjen hakemusten tulee saavuttaa minimipistemäärä, joka on 50 % maksimipistemäärästä (max 37 pistettä).



Horizontaaliset periaatteet

- Horizontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan seurantaraportilla ja loppuraportilla.
- [Horizontaaliset periaatteet | Rakennerahastot](#)



Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu lisäksi kolmeen osaan a) Ekologinen kestävyys b) Taloudellinen kestävyys c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeisenä tarkoituksena miettiä ko. asioita ja kuvata niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Sukupuolten tasa-arvo (1)

- Hakemuksen perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeen toimenpiteitä tulee tarkastella moniulotteisesti tasa-arvon kautta: Keitä hankkeen kohderyhmäksi tavoitellaan? Mihin toimintaympäristöön hanke sijoittuu?
- Onko toimenpiteillä vaikutuksia eri sukupuoliin, heidän elämäänsä ja arkeensa? Löytyykö eroja siinä, miten hanke vaikuttaa eri sukupuoliin? Onko alueella jo olemassa sukupuoleen sidottuja rakenteita, joita valittu toimenpide voi vahvistaa? Miten hankkeen viestinnässä huomioidaan eri sukupuolet?
- Myös mahdolliset hankkeen toimenpiteiden välilliset vaikutukset sukupuolten tasa-arvoon tulee arvioida.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.
- Lisätietoa sukupuolten tasa-arvosta esim. <https://thl.fi/fi/web/sukupuolten-tasa-arvo/tasa-arvon-edistaminen/tarkistuslista-hankkeelle>



Sukupuolten tasa-arvo (2)

- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa, vaikka ensisijainen tavoite on yleensä joku muu, esim. työllisyyden lisääminen (ns. valtavirtaistaminen).
- **Sukupuolinäkökulman valtavirtaistaminen:**
 - Sukupuolinäkökulma on huomioitava kaikkien ESR+ hankkeiden hakemuksissa ja toiminnassa, vaikka kyse ei olisi erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvästä hankkeesta. Sukupuolinäkökulman huomioiminen tarkoittaa, että hankkeessa arvioidaan toiminnan vaikutuksia myös sukupuolten tasa-arvon kannalta. Sukupuolinäkökulman huomioiminen auttaa toimenpiteiden kohdentamisessa sekä lisää hankkeen vaikuttavuutta.
 - Sukupuolten välisen tasa-arvon valtavirtaistaminen edellyttää aina hankkeen toimintaympäristön, tilanteen ja ratkaistavan ongelman analyysia. Analysoi toimintaympäristöä ja tuo hakemuksessa esiin hankkeen näkökulmasta esim: Mitä sukupuolten välisiä eroja tunnistettu kehittämiskohteessa ja kohderyhmässä? Millaisin toimenpitein eroja voidaan kaventaa ja mitä vaikutuksia hankkeen toimenpiteillä on eri sukupuoliin? Miten saadaan osallistettua aliedustettuna tai heikommassa asemassa olevan sukupuolen edustajia jne.?



EU:n perusoikeuskirja (1)

- EU:n perusoikeuskirja mukana yhtenä horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeuskirja (2)

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsittelyyn, jos vakuutus on annettu.
- **LISÄKSI** hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.



EU:n perusoikeuskirja (3)

Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee huomioida hankkeen sisältämien toimenpiteiden osalta sekä hankkeen osallistujien että hanketyöntekijöiden kannalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeessa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



EU:n perusoikeuskirja (4)

Vammaisten henkilöiden sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023

<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n perusoikeuskirja (5)

Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



Kestävä kehitys (1)

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys (2)

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys (3)

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n Itämeren alueen strategia

- Ei omaa merkittävää täyttökohtaa hankehakemuksessa, mutta huomioidaan yhtenä kriteerinä horisontaalisten valintaperusteiden arviointipisteytyksessä ("Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa")
 - > hakemukseen kannattaa sisällyttää kuvaus, miten hanke tukee
- Voimassa oleva Itämeri-strategian toimintasuunnitelma päivitettiin vuonna 2021.
- Olennaista yhteistyön edistäminen Itämeren alueella, mitä edistetään strategian kolmen päätavoitteen (meren pelastaminen, hyvinvoinnin lisääminen ja alueen yhdistäminen) ja 14 politiikka-alan painopisteen mukaisesti (2-4 toimea kussakin).
- Temaattista/sisällöllistä yhteyttä ESR+ hankkeisiin voisi löytyä esim. [strategian politiikka-aloista](#) Koulutus (Koulutusta ja töitä kaikille), Terveys (Terveet ihmiset, terveet yhteiskunnat) ja Innovointi (Yhdessä innovoiden).
- Tuettavia toimia on kuvattu Uudistuva ja osaava Suomi –ohjelmassa erityistavoitekohtaisesti ("Alueiden väliset, rajat ylittävät ja valtioiden väliset toimet")
 - > ET 4.3:ssa Suomen kannalta kiinnostavimmat yhteistyön aiheet liittyvät mm. työelämän ulkopuolella olevien saamiseen osallisuutta edistävään toimintaan ja koulutukseen sekä tälle kohderyhmälle sopivien työpaikkojen löytyminen tai luominen



EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA 2021 -palvelu

Rahoitus ja hankkeen elinkaaren kaikki vaiheet hallinnoidaan EURA 2021 -palvelussa.



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

eura2021.fi

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjaudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.

Avoinna olevat hakuilmoitukset.



Avoimet hankehakuilmoitukset



EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu



Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa

Käyttöohjeet hakijoille ja toteuttajille ovat järjestelmästä saatavissa.

Tietoa järjestelmästä »
[Käyttöohjeet](#)



Yleistä EURA 2021 -järjestelmästä

- Linkki: [EURA 2021](#)
- Etusivun alaosassa linkki: [käyttöohjeeseen](#)! (ei vaadi kirjautumista)
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakemuksen täyttämistä tukee automaattitallennus (HUOM! Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.).
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo täytetyn kohdan olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei organisaatiokohtainen.



EURA 2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/henkilö)
 - Rakennerahastoasiointin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistu EURA 2021 –järjestelmässä (Avoimet hankeilmoitukset –linkki), hakemus kohdennetaan aina tiettyyn hakuun. [Hankehakuilmoitus](#)
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta (vaatii kirjautumisen järjestelmään).
- Hakuilmoituksessa määritellyt asiat vaikuttavat täytettäviin tietoihin (esim. *kustannusmalli, palkkakustannusten ilmoitustapa*).
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta, hankkeen toteuttamisaika ja maantieteellinen kohdealue
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemukseen liittyvät valinnat

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmalli.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - **Tässä haussa: Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset**
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset. Lisätietoa EURA-käyttöohjeessa ja hankehakuilmoituksessa.
- **HUOM! Katso ohjeet ennen täyttämistä ja hakemuksen toimittamista!!!**



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Hyödynnä 4T –mallia

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset	Tarvittavat resurssit
Aito ja tunnistettu tarve/ongelma, johon haetaan ratkaisua	Tavoite, joka liittyy tarpeeseen, ongelman ratkaisuun	Toimenpiteet, joilla tavoite on tarkoitus saavuttaa.	Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan.	Henkilöstöresurssit/muut tarvittavat muut menot
Perustelut: - Selvitykset - Tutkimukset - Tavoiteohjelmat Älä kuitenkaan kirjoita kaikkea. Osoita, että tunnet asian	Huomioi: Tavoitteet on kuvattava selkeästi. Mitattavia. Tavoitteen tulee myös olla toteutettavissa hankkeen aikana	Toimenpiteet tulee olla selkeästi esitetty ja niiden on liityttävä tavoitteiden toteuttamiseen. Hankkeen taloushallinto ei ole toimenpide.	Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia. Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman ratkaisu	
Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.2	Hakemuksen kohta 4.2	



Kustannusarvio

- Tapa millä kustannukset esitetään: flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
 - **HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!**
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Organisaation mahdollinen De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.



Rahoitussuunnitelma

- Hankkeiden tukitaso (EU- ja valtio) on enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hakijoiden tulee osallistua omarahoitusosuudella hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin.
- Kaikissa hankkeissa on oltava ELY-keskuksen myöntämän rahoituksen lisäksi myös muuta rahoitusta, joka voi olla kunta-, yksityistä ja/tai muuta julkista rahoitusta.
- Hakijan omarahoitusosuutta voidaan korvata osittain tai kokonaan muulla rahoituksella (ulkopuolisesta rahoituksesta dokumentti hakemuksen liitteenä).
- Ilmoita hakemuksella, jos haettu muuta rahoitusta, esim. STEA, mistä ja milloin rahoitusta on haettu.



Ennakko

- Ohjelmakaudella 2021-2027 ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkomaksatuksen tarve tulee perustella sitä koskevassa hakemuskohdassa eikä sitä myönnetä automaattisesti.



STEA-avustus osarahoituksena ESR+ hankkeissa

- STEA-avustusten kanssa yhdistettävää julkista rahoitusta voivat olla esimerkiksi:
 - valtion (minkä tahansa ministeriön tai sen alaisen laitoksen) myöntämät valtionavustukset
 - kunnan, kuntayhtymän tai maakunnan myöntämät avustukset
 - TE-toimiston myöntämä palkkatuki
 - **EU:n rakennerahastotuki**
 - Kelan avustukset
 - seurakuntien avustukset
- **STEA-avustusta voi joissain tapauksissa käyttää osarahoituksena esimerkiksi ESR-hankkeessa. STEA-avustus lasketaan pääsääntöisesti osana julkista tukea (muu julkinen rahoitus).**
- Jos hakija hakee tai saa samaan toimintaan rahoitusta eri rahoituslähteistä, tulee se tuoda selvästi avustushakemuksessa ja sen talousarviossa.
- Kun suunnittelet hanketta, jossa yhdistellään STEA-rahoitusta ja ESR+ rahoitusta, kannattaa olla yhteydessä etukäteen molempiin rahoittajiin -> mm. hankkeen kohderyhmän ja toimenpiteiden osalta varmistusta siihen onko lähtökohtaisesti tukikelpoista.
- STEAsta rahoitusosuutta suositellaan haettavaksi erillisenä uutena hankeavustuksena (C). Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miltä viranomaiselta muuta rahoitusta saadaan tai haetaan ja mikä on muiden rahoituspäätösten arvioitu aikataulu.



Kustannusmalli ja palkkakustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmalli FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan.

**Tässä haussa:
Tosiasialliset
palkkakustannukset**

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan FR 40 %
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulutus ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Hankkeen kuluessa kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun ja henkilöstön työtehtäviin
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika (suhteessa normaaliin 100 % työaikaan)
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Miten vaikuttaa hankkeen toteutukseen?

- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokainen pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat ja tehtävät tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon
 - kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
- Kustannuslajien ylityksiä voidaan perustellusta syystä hyväksyä asetuksessa mainituin rajauksin (vain malleissa, joissa useampia kustannuslajeja, **ei koske flat rate 40% hankkeita**)



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus.



Palkkakustannusmalli (rahoituslaki 757/2021)



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee kulut automaattisesti vakiosivukuluprosentin mukaan



Tosiasialliset palkkakustannukset 1/3

- Hakemuksessa ilmoitetaan kalenterivuositain kokoaikaisten ja osa-aikaisten työntekijöiden **kokonaispalkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa**.
- Lakisääteiset **sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella** (vakiosivukuluprosentti 26,44 %, AMK:n opetushenkilöstö 20,42 %): EURA 2021 laskee automaattisesti.
- Tukikelpoisiin palkkakustannuksiin eivät sisälly tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset ja muut niihin rinnastettavat työnantajan vapaaehtoisesti maksamat tai hanketyöhön liittymättömät erät.
- Hakemuksessa merkitään työskenteleekö työntekijä hankkeessa koko- vai osa-aikaisesti.
- Osa-aikaisilla merkitään kiinteä %-osuus työajasta, jonka henkilö työskentelee kuukausittain työajastaan hankkeelle. HUOM! Hakemuksessa ei tule vähentää omatoimisesti palkkakustannusten määrää osa-aikaisen työntekijän keskimääräisen työaikaosuuden perusteella. EURA 2021 -järjestelmä laskee osa-aikaisen työntekijän palkkakustannuksen hakijan ilmoittaman kuukausittaisen työaikaprosentin perusteella.



Tosiasialliset palkkakustannukset 2/3

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen tukikelpoisten kustannusten perusteella.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen (tukikelpoisia vain hankkeen toteuttamisaikana ansaitut ja maksatushakemuksen jättämiseen mennessä maksetut kustannukset).
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosentti)
 - Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan
 - EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti



Tosiasialliset palkkakustannukset 3/3

- Ei työajanseurantavelvoitetta
 - Työajanseurannasta luopuminen on mahdollista, koska hankkeelle kohdistettava **kiinteä** %-osuus työajasta ja siten osuus palkasta määritellään etukäteen osana hakemusta.
 - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien (ja kuukausien) välillä.
- Maksatuksissa hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten osalta tosiasiallisesti maksetut palkat ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Osa-aikaisten työntekijöiden palkat kohdistetaan maksatushakemuksessa hankkeelle ja kirjataan hankekirjanpitoon ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti tosiasiallisesti maksetusta palkasta ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
 - Korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot (aukoton jäljitysketju EURA 2021 – järjestelmän ja tuen saajan säilyttämien tietojen välillä).
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, tuen saajan on laadittava nimitietojen osalta päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Jos tehtävää hankkeen kuluessa hoitaa sairausloman tai perhevapaan aikana sijainen, tukikelpoisina kustannuksina voidaan hyväksyä vain yhden henkilön palkkakustannukset, eli joko sijaisen tai sairauslomalla taikka perhevapaalla olevan henkilön palkkakustannukset.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

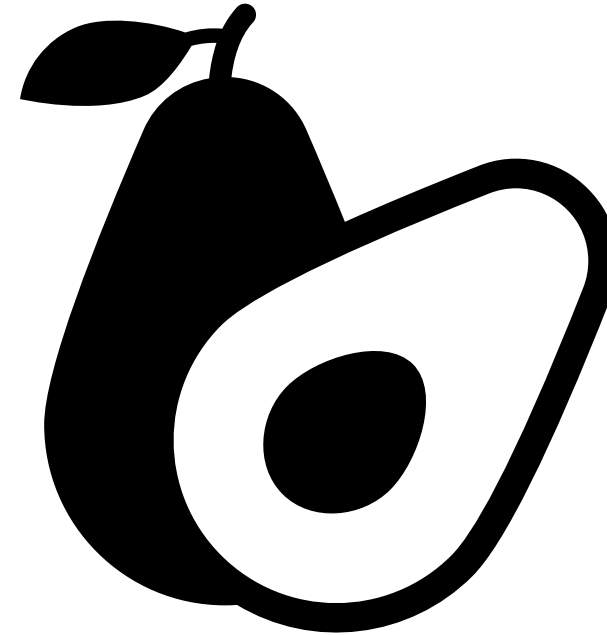
- EURA:ssa palkkamallille on laadittu oma tehtävälomake.
- Lomakkeessa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa (kuvattava riittävän laajasti henkilöiden käytännön tehtävät hankkeen toimenpiteissä ja työpaketeissa tms.)
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamalli tiivistetysti

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Kiinteä työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella
- Kirjanpidon ote maksatushakemuksen liitteenä



Ryhmähankkeet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähanke koostuu päätoteuttajan toteuttaman päähankkeen lisäksi yhden tai useamman osatoteuttajan toteuttamista osahankkeista.
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesta tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta



Ryhmähankehakemus

- Ryhmähankehakemus aloitetaan aina päätoteuttajan tekemästä päähankkeen hakemuksesta (päähankkeen hakemus), perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta (lisää myös osahankkeet ja toteuttajat).
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Päätoteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Voi tarkastella kaikkia ryhmähankkeen osahankkeiden hakemuksia.
 - Jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.
- Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmähanke arvioidaan kokonaisuutena.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (ml. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus [Käyttöohjeesta!](#)**



Ryhmähankepäätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - **Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä eli jo hakemusvaiheessa määritellään osatoteuttajakohittaiset indikaattoritavoitteet.**

Päätoteuttajan vastuulla jättää kaikki hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Muuta hyödyllistä tietoa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hyödyllisiä linkkejä

- Hankeilmoitukset ja käyttöohje EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Valtakunnallisen teeman sivut: [Vaikeasti työllistyvien tukeminen](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Minkälainen on onnistunut hanke ChatGPT:n mukaan?

Onnistunut projekti on sellainen, joka saavuttaa sille asetetut tavoitteet ja toteutuu budjetissa ja aikataulussa. Se myös vastaa asiakkaan ja muiden sidosryhmien tarpeita ja odotuksia sekä tuottaa arvoa ja hyötyä organisaatiolle ja/tai yhteiskunnalle. Seuraavassa on joitakin ominaisuuksia, jotka määrittävät onnistuneen projektin:

- Selkeät tavoitteet ja mittarit: Onnistunut projekti määrittelee selkeät tavoitteet ja mittarit, joiden perusteella sen onnistumista arvioidaan.
- Hyvä projektisuunnittelu: Onnistunut projekti aloitetaan hyvällä suunnittelulla, joka ottaa huomioon kaikki tarvittavat resurssit, aikataulut, budjetin ja riskit. Suunnittelun avulla varmistetaan, että projekti toteutuu suunnitellusti.
- Hyvä kommunikaatio: Onnistuneessa projektissa on hyvä kommunikaatio sidosryhmien välillä. Kaikki osapuolet ovat tietoisia projektin tilasta ja odotuksista ja kommunikoivat tehokkaasti keskenään.
- Hyvä projektinhallinta: Onnistuneessa projektissa on hyvä projektinhallinta, joka valvoo projektin etenemistä ja varmistaa sen onnistumisen. Projektinhallinnan avulla varmistetaan myös, että projektin kaikki osa-alueet toimivat saumattomasti yhdessä.
- Hyvä tiimityö: Onnistuneessa projektissa on hyvä tiimityö, joka perustuu hyvään kommunikaatioon, tiimin jäsenten vahvuuksien hyödyntämiseen ja hyvään johtajuuteen. Hyvä tiimityö varmistaa, että projekti etenee sujuvasti ja että kaikki osapuolet tuntevat olevansa osa tiimiä.
- Asiakkaan tarpeiden huomioiminen: Onnistunut projekti huomioi asiakkaan tarpeet ja odotukset. Asiakas on tyytyväinen projektin tuloksiin ja kokonaisuuteen.
- Hyvä jälkiseuranta: Onnistuneessa projektissa on hyvä jälkiseuranta, joka arvioi projektin onnistumista, tunnistaa parannusmahdollisuudet ja jakaa oppimansa tiedot seuraavia projekteja varten.

Onnistuneen projektin määritelmä voi vaihdella projektilta toiselle, mutta yllä mainitut ominaisuudet auttavat ymmärtämään, mitä tarvitaan projektiin, joka vastaa sen tavoitteita ja tuottaa arvoa organisaatiolle ja sidosryhmille.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Kiitos!

Erityisesti hakuun liittyvät yleiset kysymykset ja hakemuksen täyttämiseen EURA 2021-järjestelmässä liittyvät yhteydenotot:

Jukka Anttila, Hämeen ELY-keskus,
jukka.anttila(at)ely-keskus.fi, 0295 021 241

Erityisesti haun ja valtakunnallisen teeman sisältö- ja substanssiasioihin liittyvät yhteydenotot:

Niina Kovanen, STM, niina.kovanen(at)gov.fi,
0295 163 726



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**