

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen hakuinfot 14. ja 15.1.2025

Q&A

Luovan verkon rahoituskahvit [Luovan verkon rahoituskahvit](#)

Luovan verkon hankesparraukset [Luovan verkon hankesparraukset](#)

Ottakaa reippaasti yhteyttä jos on kysyttävää tai toivotte tukea! Koko tiimin tavoittaa osoitteesta: luovaverkko@taike.fi

YLEISTÄ HAKEMISESTA JA HANKESUUNNITTELUSTA

Millaiset toimenpiteet ovat hyviä henkilöasiakkaiden tavoittamiseen? Miten pitkiä tavoittamisten pitää olla: ovatko yksittäiset tapahtumat riittäviä, vai haetaanko useampaa kohtaamista samojen ihmisten kanssa? Missä hankkeen vaiheessa heitä pitää tavoittaa? Aikana, toimenpiteiden myötä, jälkeen / hankkeen seurauksena?

Hankkeilla haetaan muutosta osallistujan tilanteeseen mm. työllisyyden ja osaamisen näkökulmasta. Riippuu siis pitkälti siitä, mitä hankkeessa ollaan tekemässä, kuinka monta tapaamista/koulutusta/työpajaa tms. hankkeen suunniteltu toiminta edellyttää ollakseen vaikuttavaa.

Hankehakemusta tehdessä on hyvä tutustua EURA-järjestelmän täyttöohjeisiin. Henkilön merkitseminen osallistujaksi edellyttää vähintään kahta osallistumiskertaa ja hänen on oltava hankkeen toimenpiteiden piirissä vähintään viiden vuorokauden ajan. Jos henkilö on vain saamassa hankkeelta informaatiota tms. kertaluontoista, häntä ei voida merkitä hankkeen osallistujaksi.

Vielä kaipailisin lisätietoa, miten hakea tuota valtuutta Eura-järjestelmään DVVstä: Eli pitääkö sen olla joku, jolla on nimenkirjoitusoikeus organisaatiossa?

Tarkemmat ohjeet löytyvät täältä, sivulta 9 alkaen. https://static.eura2021.fi/ohjeet/EURA_2021_-_kaytto-ohje_hakijalle_ja_hanketoteuttajalle.pdf

Milloin kertakorvaushanke voi aikaisintaan alkaa? Milloin rahoituspäätöksiä voi odottaa?

Päätöksiä päästään tekemään loppuvuodesta. Toki tähän vaikuttaa mm. hakemusmäärä. Eli hankkeiden aloitusaika voi olla loppuvuosi 25 – alkuvuosi 26.

Onko ohjeistusta englanniksi?

Luova verkko tarjoaa jonkin verran ohjeistusta englanniksi.

Onko valtakunnallisen hankehaun vaatimuksena että min 2 kumppani eri Ely-alueelta?

Hanketoteuttajien määrä riippuu hankkeen tavoitteista. Jokaisen osatoteuttajan rooli tulee olla perusteltu ja tarkoituksenmukainen. Ei siis ole minimimäärää.

Kuka määrittelee "todennetut ja kohdennetut" kehittämistarpeet?

Hakijan tulee hakemuksellaan määritellä, mitä ovat kehittämistarpeet, miten niihin pyritään hankkeessa vaikuttamaan ja miten osoitetaan, että ko. asia on tehty hankesuunnitelmassa tarkoitetulla tavalla ja vaikutus saavutettu.

Kehittämistarpeet voivat pohjautua mm. tutkimukseen ja alan raportteihin. Kehittämistarpeet tulee perustella hakemuksessa (myös uusimmat, jos niihin liittyvää tutkimusta tms. ei vielä ole).

Taustayhdistyksestä. Riittääkö, että yhdistyshakemus on laitettu vireille PRH:hon ennen hakudeadlinea?

Ei. Arviointivaiheessa rahoittajan tulee pystyä arvioimaan, että hakija kykenee selviytymään jälkirahoitteisesta hankkeesta. Ja tuossa tilanteessa siitä ei voi saada varmuutta.

Onko hakua tulossa ensi vuonna?

Tarkoituksena saada sidottua nyt auki olevien kolmen haun kautta teeman loppurahoitus.

BUDJETTI JA RAHOITUS

Mitä tarkoitetaan flat ratella?

Flat rate on niin kutsuttu yksinkertaistettu kustannusmalli, jolla kevennetään hakijan raportointitaakkaa hankkeen toteutuksen aikana. Esimerkiksi Flat rate 40% mallissa hakija määrittää hakemuksellaan hankkeen toteutukseen tarvittaviksi palkkakustannuksiksi 100 000 euroa. Tästä 100 000 eurosta lasketaan 40% eli 40 000 euroa ja tällä osuudella katetaan kaikki muut hankkeen toteutukseen liittyvät kustannukset (ostopalvelut, matkat, viestintä jne.). Hankkeen kokonaiskustannukset ovat tällöin 140 000 euroa. Hakiessaan maksatusta hakija esittää hakemuksella vain sillä maksatuskaudella toteutuneet palkkakustannukset hakuvaiheessa valitun palkkakustannusmallin mukaan ja järjestelmä laskee automaattisesti tuosta palkkasummasta 40%. Näistä flat ratella katettavista kustannuksista ei tarvitse esittää rahoittajalle tositteita tai kirjanpidonotteita.

Jos maksatuskaudella on muodostunut hyväksyttyjä palkkakustannuksia esim. 20 000 euroa ja tukiprosentti on 80%, maksetaan hakijalle 22 400 euroa.

Laskukaava: $0,8 \times (20\,000 + (0,4 \times 20\,000)) = 22\,400$

Onko määritelty kuinka paljon hakijan vakinaisen henkilökunnan palkkaa voi laskea mukaan hankkeen palkkakustannuksiin?

Euromääräistä rajaa ei ole eikä palkkakustannusten tukikelpoisuuteen vaikuta se, onko henkilö määräaikaaisessa vai vakinaisessa työsuhteessa. Palkkakustannusten määrään vaikuttaa se, kuinka paljon työtä hankesuunnitelman toteuttaminen edellyttää. Sekä myös se, millaista osaamista tämän työn tekeminen edellyttää. Eli henkilöstösuunnittelu lähtee hankkeen tarpeista ja tämän kautta määritellään hankkeen palkkakustannukset. Palkkakustannuksiin voidaan sisällyttää vain hanketyöhön liittyvää rahoittajan rahoituspäätöksellä hyväksymää työtä.

Eli mikä kaikki hyväksytään omarahoitukseksi?

Voiko omarahoitus olla vapaaehtoistyötä, jonka arvo on laskettu?

Hakijan hyväksytyistä ja tukikelpoisista kustannuksista maksetaan enintään 80% tukiosuus. Loppu 20% jää hakijan katettavaksi omarahoitusosuudella ja/ tai ulkopuolisella rahoituksella. Tuki maksetaan takautuvasti ja vain tosiasiallisesti syntyneistä kuluista eli hakija joutuu ensin itse maksamaan kulut ja sen jälkeen hakemaan niihin tukea. Hakija voi saada perustellusti 30% ennakkoa myönnetystä kokonaistukimäärästä. Vapaaehtoistyöllä ei voi kattaa omarahoitusta.