

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen

Koordinaatiorahankkeen jatkohaku 13.1.-31.3.2025, hakuinfo

15.1.2025

Kirsi Kaunisharju, opetus- ja kulttuuriministeriö

Sanna Kyyrä, työ- ja elinkeinoministeriö

Minna Taipale, Hämeen ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään myös rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivustolle
- ✓ <https://rakennerahastot.fi/osaaminen>



Päivän aiheet

- Tilaisuuden avaus
- Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen valtakunnallinen teema
- Kulttuuripoliittinen selonteko ja Luovan talouden kasvustrategia
- Haun kohdistuminen sekä haku- ja valintaprosessi
- Valintaperusteet
- Koordinaatiorahankkeen tehtäviä
- Kustannusmallit
- Linkkejä



Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen

Vastuuministeriöt: Opetus- ja kulttuuriministeriö/
Työ- ja elinkeinoministeriö
Välittävä toimielin: Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Tavoitteena teemassa on

- luovien ja kulttuurialojen työpaikkojen lisääntyminen
- BKT-osuuden nousu
- työntekijöiden työskentelyedellytysten parantuminen sekä luovan talouden ja luovien alojen palvelukokonaisuuden syntyminen elinkeinorakenteen monipuolistamiseksi
- toteuttamisessa otetaan huomioon läpileikkaavat, globaalit toimintaympäristömuutokset, kuten digitalisaatio, datatalouden kehitys, ilmastonmuutos sekä väestörakenteen ja Covid – 19 pandemian aiheuttamat muutokset



Teeman hankkeilla 1/2

Vahvistetaan luovia aloja ja luovaa taloutta elinkeinorakenteen monipuolistajana parantamalla liiketoimintaosaamista ja digitaalista osaamista, vahvistamalla monialaisia toimintamalleja eri toimialojen kesken ja lisäämällä matkailullisia valmiuksia sekä kehittämällä kykyä toimia erilaisina innovaatioalustoina. Tässä haussa painotetaan lisäksi t&k -osaamisen vahvistamista sekä eri rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämiseen tähtäävien valmiuksien edistämistä.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Teeman hankkeilla 2/2

Vahvistetaan taide- ja kulttuurialaa kehittämällä mm. seuraavia osa-alueita:

- palveluiden laatu, vaikuttavuus ja saatavuus
- innovaatiotoiminta
- tuotanto-osaaminen
- kulttuuriympäristöjen kestävä kehittäminen
- kulttuurisen moninaisuuden osaaminen



Kulttuuripoliittinen selonteko ja Luovan talouden kasvustrategia



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hakuilmoituksessa

” Koordinaatiohanke tukee Kulttuuripoliittisen selonteon ja Kasvustrategian toimeenpanoa sekä osallistuu tulevan EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakauden valmisteluun.”



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kulttuuripoliittinen selonteko - visio

2040-luvulla taide ja kulttuuri ovat Suomea vahvistava ja yhdistävä voima, joka inspiroi rakentamaan kestävämpää, elinvoimaisempaa ja inhimillisempää tulevaisuutta.

Onnistuneen kulttuuripolitiikan seurauksena ihmisten kokema osallisuus ja merkityksellisyys tuottavat laaja-alaista sivistystä, hyvinvointia sekä yhteiskunnallista ja taloudellista arvoa yhteistyössä muiden politiikan alojen kanssa.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kulttuuripoliittinen selonteko – 4 tavoitetta

1. Kulttuuri on muutosvoima

- Kulttuuri on merkittävin inhimillisen toiminnan muutosvoima, koska se määrittää miten suhtaudumme ympäröivään maailmaan ja sen muutoksiin.

2. Kulttuurin tekijät ja sisällöt avainasemassa

- Kulttuurin tekijät kehittävät Suomea sivistyneeksi ja kestäväksi yhteisöksi.

3. Kulttuuri on jokaisen oikeus

- Monimuotoinen ja saavutettava kulttuuri on jokaisen oikeus. Kulttuuri kuuluu kaikille riippumatta taustasta, kielestä, sijainnista, iästä tai taloudellisista resursseista.

4. Kansainvälinen vaikuttavuus syntyy kulttuurin voimalla

- Suomen kansainvälinen vaikuttavuus syntyy valovoimaisen kulttuurin voimalla.



Luovan talouden kasvustrategia 1/2

- Hallitusohjelmassa todetaan, että kulttuuripoliittisen selonteon yhteydessä hallitus toteuttaa poikkihallinnollisen luovien alojen kasvustrategian.
- [Luovan talouden neuvottelukunta](#) käynnisti työnsä 11.12.2024. Neuvottelukunta on luovan talouden liiketoiminnan kehittämisen neuvoa-antava asiantuntijaelin. Se toimii TEM:in ja OKM:n koordinoimana.
- Neuvottelukunnan ensimmäisenä tehtävänä on laatia ehdotuksia luovan talouden kasvustrategian tavoitteiksi ja niiden saavuttamista tukeviksi toimenpiteiksi mm. kasvusopimusprosessien kautta saatujen aloitteiden pohjalta. Myöhemmin mm. toimeenpanna kulttuuripoliittista selontekoa omalta osaltaan osana kasvustrategiaa.



Luovan talouden kasvustrategia 2/2

- Kasvustrategia laaditaan kevään 2025 aikana. Strategia ei valmistu ennen hakujen päättymistä (maaliskuun loppuun mennessä).
- Luovan talouden kasvustrategia perustuu aiemmin laadittuihin kasvusopimukseen ja luovan talouden kasvun edistämiseksi laadittuihin selvityksiin.
 - [Av-alan kasvusopimus](#)
 - [Luovat monistettavat sisällöt: kasvusopimus](#)
 - [Brändi- ja kuluttajälähtöinen tekstiili ja muoti Suomessa 2030](#)
 - Lisäksi on kartoitettu [luovien palvelujen näkemyksiä](#) kasvusopimuksen laadinnalle.
- Näiden toteuttaminen tukee kasvustrategian toimeenpanoa.



Haun kohdistuminen sekä haku- ja valintaprosessi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen: käytännön toteutus

- Hämeen ELY-keskus (viranomainen) avaa haut EURA2021 –järjestelmässä, tekee jätetyille hakemuksille numeeriset arvioinnit, valintaesitykset sekä rahoituspäätökset. Lisäksi Hämeen ELY-keskuksen rahoitusasiantuntija valvoo ja ohjaa hankkeiden toteutusta.
- Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen –teemalla on johtoryhmä, joka ohjaa ja seuraa teeman toteutumista. Johtoryhmä voi mm. antaa lausuntoja hakuihin ja hankkeiden rahoitusesityksiin liittyen.
- Teemalla on valmistelutiimi (OKM, TEM ja Hämeen ELY), joka mm. valmistelee johtoryhmän kokoukset sekä antaa asiantuntijalausuntoja arvioinneissa.
- Teemalle on valittu koordinaatiohanke (Luova verkko, Taike vuoden 2025 loppuun saakka), joka mm. tukee teeman varsinaisia hankkeita niissä syntyvien toimintamallien, palveluiden ja tuotteiden hyvien käytäntöjen levittämisessä sekä tulosten juurruttamisessa. Lisäksi Luova verkko viestii hauista, aktivoi kentän toimijoita mukaan hakuihin sekä osallistuu tarvittaessa valmistelutiimin toimintaan.



Koordinaatiohankkeen jatkohaku

- Hankehakuilmoitus on julkaistu EURA2021 –järjestelmässä.
- Haku on auki 13.1. – 31.3.2025
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan valintaperusteet.
- Haun sisällöt ovat hyvin samansuuntaiset aiemman haun kanssa, noudattaen teeman sisältöjä sekä erityistavoitetta 4.2 Uutta osaamista työelämään.
- Koordinaatiohanketoteuttajaksi etsitään ensisijaisesti yhtä toteuttajaa, joka ottaa vastuun tehtävien hoitamisesta.



Hankehakuun varattu myöntövaltuus

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen
koordinaatiorahankkeen jatkohaku
enintään **1 M€**

Koko teeman myöntövaltuus
vuosille 2021-2027 13,6 M€



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yleistä rahoituksesta

- Rahoitusta voivat hakea julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, joita ovat mm. erilaiset yhteisöt, yritykset, järjestöt, kunnat, oppilaitokset ja osuuskunnat (ei työryhmät, toiminimet tai yksityishenkilöt).
- Tukiprosentti on lähtökohtaisesti enintään 80%. Lisäksi tulee olla omarahoitusta ja / tai ulkopuolista rahoitusta. Muusta rahoituksesta tulee esittää hakemuksen liitteenä todentava dokumentti.
- Ennakkoa voi saada perustellusti 30% kokonaistukimäärästä.
- Hankkeet kestävät pääsääntöisesti 1 – 3 vuotta.



Valintaperusteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankehakemusten valintaperusteet

- Hankkeet arvioidaan ja pisteytetään Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Alue- ja rakennepolitiikan -ohjelman seurantakomitean hyväksymien yleisten valintaperusteiden ja toimintalinjan 4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, Erityistavoitteen 4.2 Uutta osaamista työelämään mukaan.
- Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet. Yleiset valintaperusteet perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön (rahoituslaki 37 §).
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen. Pisteskaala on 0-5 pistettä / erityinen valintaperuste.
- Horisontaalisten valintaperusteiden (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) pisteskaala on 0-3 pistettä / valintaperuste.
- Lisäksi tässä haussa rahoittaja on määritellyt teemakohtaisen valintaperusteen, josta voi saada 0-5 pistettä.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityistavoitekohtainen valintaperuste

4.2 Uutta osaamista työelämään

- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia koulutuksen ratkaisuja, edistetään ennakoivaa lähestymistapaa tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa.
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Tarkentava teemakohtainen valintaperuste 0-5 p.

- Hankesuunnitelma on Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaamista teeman tavoitteiden mukainen ja jatkaa saumattomasti teeman alkukauden toimintaa.
- Hankesuunnitelmassa on esitetty konkreettiset toimet koordinaatiohankkeen hakuohjeessa määriteltyjen tehtävien ja tavoitteiden toteuttamiseksi.
- Hankkeen toteuttajalla on kokemusta kansallisten verkostojen luomisesta, verkostoissa toimimisesta ja verkostojen johtamisesta koordinaatiotehtävän toteuttamiseksi.
- Hankkeen toteuttajaorganisaatiolla on luovien ja kulttuurin alojen tuntemusta ja osaamista.



Koordinaatiohankkeen tehtäviä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Teemakohtainen toiminta:

- Toimii yhteistyössä teeman johtoryhmän ja asiantuntijaryhmän kanssa.
- Tukee teeman hankkeita, hankkeiden seurantaan ja tulosten tunnistamista, omaa vahvan tuntuman hankkeiden arkeen sekä fasilitoi teeman hankkeiden keskinäistä yhteistyötä.
- Tukee teeman hankkeita niissä syntyvien toimintamallien, palveluiden ja tuotteiden hyvien käytäntöjen levittämisessä sekä tulosten juurruttamisessa.
- Tukee teeman hankkeita niiden vaikuttavuuden tunnistamisessa, arvioinnissa sekä näkyväksi tekemisessä.
- Osallistuu valtakunnallisten hankkeiden ohjausryhmiin.
- Tukee Kulttuuripoliittisen selonteon ja Kasvustrategian toimeenpanoa sekä osallistuu tulevan EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakauden valmisteluun.



Verkostotyö:

- Verkostoituu valtakunnallisesti ja kansainvälisesti teeman toimijoiden kanssa. Hanke seuraa eurooppalaisia rahoitus- ja yhteistyömahdollisuuksia, toimintamalleja, hyviä käytäntöjä sekä tiedottaa niistä edelleen kansallisesti.
- Tekee yhteistyötä sidosryhmien, alueiden ja muiden hankkeiden kanssa sekä maakuntien liittojen, ELY-keskusten jne. kanssa.



Viestintä:

- Johtaa teemakohtaista laajaa viestintää hyödyntäen viestintäammattilaisia ja esimerkiksi Creative Finland –viestintäkanavaa käytetään yhtenä viestintäkanavana.
- Tukee ja koordinoi rahoitettavien hankkeiden itse toteuttamaa viestintää.
- Kiertää erilaisissa tilaisuuksissa puhumassa ja tekee aihealuetta sekä hankkeiden tuloksia tunnetuksi niin luovan ja kulttuurialan kuin ESR-rahoituksen näkökulmasta.
- Tuottaa ja kokoaa tilannetietoa mm. rahoittajalle ja ministeriöille tarpeen mukaan.
- Tuottaa arviointiaineistoa teeman toteutuksesta.



Kustannusmallit



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa" sekä
tosiasialliset
palkkakustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus



FLAT RATE 7 %

**Palkka-
kustannukset**



**Muut
välittömät
kustannukset**



**Flat rate 7 %
hankkeen
palkkakustannuksi
sta + välittömistä
kustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa" sekä
tosiasialliset
palkkakustannukset

mm. ostopalvelut,
matkakustannukset, muut
kustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 7 % -
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Flat rate 7 % 1/4

- Käytössä hankkeissa, joissa:
 - ei ole lainkaan henkilöstökuluja tai
 - ostopalvelukustannukset ≥ 30 % palkkakustannuksista
 - tai matkakustannukset ≥ 20 % palkkakustannuksista
 - kertakorvaushankkeissa
- Hakemusvaiheessa EURA seuraa, että FR 7 % -kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät ja tarvittaessa kehottaa vaihtamaan kustannusmallia.
- Hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsittelyyn, jos edellytykset eivät täyty.
- Sovelletaan hankkeen koko toteuttamisen ajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



Flat rate 7 % 2/4

- Tukikelpoiset välittömät kustannukset x 7 %
- Välittömät kustannukset on yksilöitävä ja todennettava kirjanpidon otteilla.
- Välittömien kustannusten tulee kohdistua suoraan hankkeeseen, eikä niihin voi sisältyä vain osaksi hankkeeseen kohdistuvia, jyvitettyjä tai laskennallisia kuluja taikka tuen saajien väliseen laskutukseen perustuvia kustannuksia.
- Kaikki muut paitsi hankkeen ”välittömät kustannukset” korvataan FR-osuudella
- FR-osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niistä kirjanpidon otteita tai tositteita.



FLAT RATE 7 % 3/4

Välittöminä kustannuksina korvataan (tyhjentävä luettelo):

- hankehenkilöstön palkkakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina
- tilintarkastus (mikäli tukipäätöksessä edellytetään tilintarkastusta)



FLAT RATE 7 % 4/4

Fr 7 % -osuudella korvattavia kustannuksia ovat mm.

- hankehenkilöstön työterveyshuollon kustannukset
- hankehenkilöstön toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset



Palkkakustannusmallit (757/2021)

Yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena

Tosiasialliset palkkakustannukset
("vakiosivukulumalli")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Yksikkökustannus

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Tosiasialliset palkkakustannukset 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosentti)
 - Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan
 - EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti



Tosiasialliset palkkakustannukset 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
 - Työajanseurannasta luopuminen on mahdollista, koska hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja siten palkasta määritellään etukäteen.
 - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä
- Maksatuksissa hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten osalta tosiasiallisesti maksetut palkat ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Osa-aikaisten työntekijöiden palkat kohdistetaan maksatushakemuksessa hankkeelle ja kirjataan hankekirjanpitoon ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti tosiasiallisesti maksetusta palkasta ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
 - Korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Molemmissa palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa on oma tehtävälomake molemmille palkkamalleille.
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamallien tehtäväkohtainen tehtävänkuvalomake; pakolliset tiedot hakuvaiheessa

- **Yksikkökustannusmallissa** tehtävänkuvalomakkeen tulee sisältää:
 - Työnantajan vahvistama tehtävänk kuvaus
 - Bruttotyövoimakustannusten laskentaperusteet
- **Tosiasiallisten palkkakustannusten mallissa** tehtävänkuvalomakkeen tulee sisältää:
 - Työnantajan vahvistama tehtävänk kuvaus
 - Työnantajan vahvistama työaikaosuus kuukausittaisesta työajasta osa-aikaisten osalta



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Matkakustannusten yksikkökustannukset

- Käytössä ainoastaan, jos valitsit flat rate 7% kustannusmallin!



Matkakustannusten yksikkökustannukset 1/2

- Matkakustannusten yksikkökustannusmallista on säädetty tukikelpoisuusasetuksen 13 §:ssä.
- Voidaan käyttää kehittämishankkeissa, joissa käytetään flat rate 7 % -kustannusmallia.
- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan kertomalla kyseiseen matkaan sovellettava yksikkökustannus hyväksyttävillä yksiköillä (matkapäivät).
- Matkapäivällä tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa henkilön lähtiessä matkalle virka- tai työpaikaltaan tai asunnoltaan. Matka päättyy henkilön palatessa matkalta virka- tai työpaikalleen tai asunnolleen. Jokainen alkava matkapäivä oikeuttaa yksikkökustannuksen mukaiseen korvaukseen.



Matkakustannusten yksikkökustannukset 2/2

- HVO vahvistaa matkakustannusten yksikkökustannukset:
- Kotimaanmatkat, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 km etäisyydelle henkilön työpaikasta tai asunnosta:
 - Hankehenkilöstön yksikkökustannus **192 euroa/matkapäivä**
 - Kohderyhmän tai osallistuvien organisaatioiden osalta **141 euroa/matkapäivä**
- Ulkomaanmatkat:
 - Eurooppaan kohdistuvat matkat **415 euroa/matkapäivä**
 - Muualle kuin Eurooppaan kohdistuvat matkat **861 euroa/matkapäivä**
 - Ei eroa hankehenkilöstölle ja kohderyhmälle korvattavien kulujen määrässä

Toteutuneet matkat ja matkapäivät todennetaan maksatushakemuksella matkalaskulla ja matkaraportilla tai muulla osallistumisen todentavalla dokumentilla.



Linkkejä

- [Rakennerahastot](#)
- [Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen](#)
- [Uudistuva ja osaava Suomi –ohjelma-asiakirja](#)
- [Koordinaatiohanke Luova verkko](#)
- <https://rakennerahastot.fi/-/luovan-haut-01-2025>
- <https://rakennerahastot.fi/osaaminen>

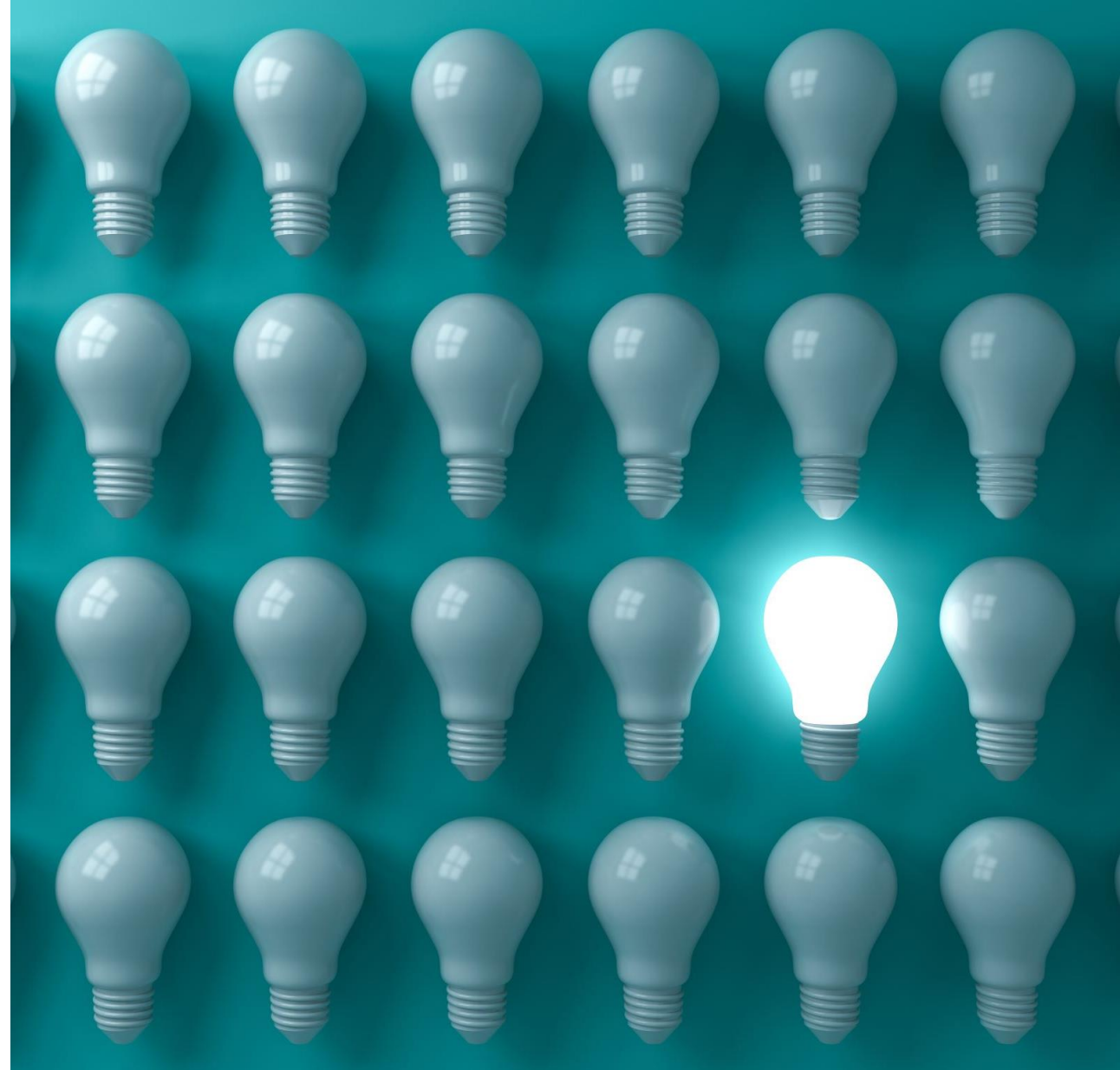


Kiitos!

**Hämeen ELY-keskus
Minna Taipale
Rahoitusasiantuntija, Rahoitusyksikkö
minna.taipale@ely-keskus.fi
p. 0295 025 106**

**Opetus- ja kulttuuriministeriö
Kirsi Kaunisharju
Kulttuuriasiainneuvos, Strategisen ohjauksen
vastuualue, kulttuuri- ja taidepolitiikan osasto
kirsi.kaunisharju@gov.fi
p. 0295 330 144**

**Työ- ja elinkeinoministeriö
Sanna Kyyrä
Johtava asiantuntija, Innovaatiot ja
yritysrahoitusosasto
sanna.kyyra@gov.fi
P. 0295 047 012**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**