

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen

Kehittämishankkehaut 13.1.-31.3.2025, hakuinfo

14.1.2025

Kirsi Kaunisharju, opetus- ja kulttuuriministeriö

Sanna Kyyrä, työ- ja elinkeinoministeriö

Minna Taipale, Hämeen ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään myös rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivustolle
- ✓ <https://rakennerahastot.fi/osaaminen>



Päivän aiheet

- Tilaisuuden avaus
- Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen valtakunnallinen teema
- Kulttuuripoliittinen selonteko ja Luovan talouden kasvustrategia
- Haun kohdistuminen sekä haku- ja valintaprosessi
- Valintaperusteet
- Kustannusmallit
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Ennakko, ryhmähankkeet ja De minimis



Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen

Vastuuministeriöt: Opetus- ja kulttuuriministeriö/
Työ- ja elinkeinoministeriö
Välittävä toimielin: Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Tavoitteena teemassa on

- luovien ja kulttuurialojen työpaikkojen lisääntyminen
- BKT-osuuden nousu
- työntekijöiden työskentelyedellytysten parantuminen sekä luovan talouden ja luovien alojen palvelukokonaisuuden syntyminen elinkeinorakenteen monipuolistamiseksi
- toteuttamisessa otetaan huomioon läpileikkaavat, globaalit toimintaympäristömuutokset, kuten digitalisaatio, datatalouden kehitys, ilmastonmuutos sekä väestörakenteen ja Covid – 19 pandemian aiheuttamat muutokset



Teeman hankkeilla 1/2

Vahvistetaan luovia aloja ja luovaa taloutta elinkeinorakenteen monipuolistajana parantamalla liiketoimintaosaamista ja digitaalista osaamista, vahvistamalla monialaisia toimintamalleja eri toimialojen kesken ja lisäämällä matkailullisia valmiuksia sekä kehittämällä kykyä toimia erilaisina innovaatioalustoina. Tässä haussa painotetaan lisäksi t&k -osaamisen vahvistamista sekä eri rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämiseen tähtäävien valmiuksien edistämistä.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Teeman hankkeilla 2/2

Vahvistetaan taide- ja kulttuurialaa kehittämällä mm. seuraavia osa-alueita:

- palveluiden laatu, vaikuttavuus ja saatavuus
- innovaatiotoiminta
- tuotanto-osaaminen
- kulttuuriympäristöjen kestävä kehittäminen
- kulttuurisen moninaisuuden osaaminen



Kulttuuripoliittinen selonteko ja Luovan talouden kasvustrategia



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hakuilmoituksessa

- "Hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia sekä tukea Kulttuuripoliittisen selonteon ja Kasvustrategian toimeenpanoa. Valtakunnallinen vaikuttavuus arvioidaan suhteessa mm. hankkeen kokoon ja toimenpiteisiin."



Kulttuuripoliittinen selonteko - visio

2040-luvulla taide ja kulttuuri ovat Suomea vahvistava ja yhdistävä voima, joka inspiroi rakentamaan kestävämpää, elinvoimaisempaa ja inhimillisempää tulevaisuutta.

Onnistuneen kulttuuripolitiikan seurauksena ihmisten kokema osallisuus ja merkityksellisyys tuottavat laaja-alaista sivistystä, hyvinvointia sekä yhteiskunnallista ja taloudellista arvoa yhteistyössä muiden politiikan alojen kanssa.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kulttuuripoliittinen selonteko – 4 tavoitetta

1. Kulttuuri on muutosvoima

- Kulttuuri on merkittävin inhimillisen toiminnan muutosvoima, koska se määrittää miten suhtaudumme ympäröivään maailmaan ja sen muutoksiin.

2. Kulttuurin tekijät ja sisällöt avainasemassa

- Kulttuurin tekijät kehittävät Suomea sivistyneeksi ja kestäväksi yhteisöksi.

3. Kulttuuri on jokaisen oikeus

- Monimuotoinen ja saavutettava kulttuuri on jokaisen oikeus. Kulttuuri kuuluu kaikille riippumatta taustasta, kielestä, sijainnista, iästä tai taloudellisista resursseista.

4. Kansainvälinen vaikuttavuus syntyy kulttuurin voimalla

- Suomen kansainvälinen vaikuttavuus syntyy valovoimaisen kulttuurin voimalla.



Luovan talouden kasvustrategia 1/2

- Hallitusohjelmassa todetaan, että kulttuuripoliittisen selonteon yhteydessä hallitus toteuttaa poikkihallinnollisen luovien alojen kasvustrategian.
- [Luovan talouden neuvottelukunta](#) käynnisti työnsä 11.12.2024. Neuvottelukunta on luovan talouden liiketoiminnan kehittämisen neuvoa-antava asiantuntijaelin. Se toimii TEM:in ja OKM:n koordinoimana.
- Neuvottelukunnan ensimmäisenä tehtävänä on laatia ehdotuksia luovan talouden kasvustrategian tavoitteiksi ja niiden saavuttamista tukeviksi toimenpiteiksi mm. kasvusopimusprosessien kautta saatujen aloitteiden pohjalta. Myöhemmin mm. toimeenpanna kulttuuripoliittista selontekoa omalta osaltaan osana kasvustrategiaa.



Luovan talouden kasvustrategia 2/2

- Kasvustrategia laaditaan kevään 2025 aikana. Strategia ei valmistu ennen hakujen päättymistä (maaliskuun loppuun mennessä).
- Luovan talouden kasvustrategia perustuu aiemmin laadittuihin kasvusopimukseen ja luovan talouden kasvun edistämiseksi laadittuihin selvityksiin.
 - [Av-alan kasvusopimus](#)
 - [Luovat monistettavat sisällöt: kasvusopimus](#)
 - [Brändi- ja kuluttajälähtöinen tekstiili ja muoti Suomessa 2030](#)
 - Lisäksi on kartoitettu [luovien palvelujen näkemyksiä](#) kasvusopimuksen laadinnalle.
- Näiden toteuttaminen tukee kasvustrategian toimeenpanoa.



Haun kohdistuminen sekä haku- ja valintaprosessi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen: käytännön toteutus

- Hämeen ELY-keskus (viranomainen) avaa haut EURA2021 –järjestelmässä, tekee jätetyille hakemuksille numeeriset arvioinnit, valintaesitykset sekä rahoituspäätökset. Lisäksi Hämeen ELY-keskuksen rahoitusasiantuntija valvoo ja ohjaa hankkeiden toteutusta.
- Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen –teemalla on johtoryhmä, joka ohjaa ja seuraa teeman toteutumista. Johtoryhmä voi mm. antaa lausuntoja hakuihin ja hankkeiden rahoitusesityksiin liittyen.
- Teemalla on valmistelutiimi (OKM, TEM ja Hämeen ELY), joka mm. valmistelee johtoryhmän kokoukset sekä antaa asiantuntijalausuntoja arvioinneissa.
- Teemalle on valittu koordinaatiohanke (Luova verkko, Taike), joka mm. tukee teeman varsinaisia hankkeita niissä syntyvien toimintamallien, palveluiden ja tuotteiden hyvien käytäntöjen levittämisessä sekä tulosten juurruttamisessa. Lisäksi Luova verkko viestii hauista, aktivoi kentän toimijoita mukaan hakuihin sekä osallistuu tarvittaessa valmistelutiimin toimintaan.



Valtakunnallisen teeman hankehaut 1/2

- Hankehakuilmoitukset on julkaistu EURA2021 –järjestelmässä.
- Kaksi kehittämishankehakua
 - Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämishankkeiden haku, osaamis- ja innovaatiohankkeet HÄMELY-104
 - Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämis- ja kokeiluhankkeiden haku, kertakorvaus HÄMELY-103
- Haut ovat auki 13.1. – 31.3.2025
- Hankehakuilmoituksissa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan valintaperusteet.



Valtakunnallisen teeman hankehaut 2/2

- Hakujen sisällöt ovat hyvin samansuuntaiset aiempien hakujen kanssa, noudattaen teeman sisältöjä sekä erityistavoitetta 4.2 Uutta osaamista työelämään.
- Hankkeiden tulee olla valtakunnallisesti vaikuttavia sekä tukea Kulttuuripoliittisen selonteon ja Kasvustrategian toimeenpanoa. Valtakunnallinen vaikuttavuus arvioidaan suhteessa mm. hankkeen kokoon ja toimenpiteisiin.
- Perustoimintaa tai oman toiminnan kehittämistä ei rahoiteta.
- Kaikki rahoitettavat hankkeet tekevät yhteistyötä teeman koordinaatiohankkeen kanssa.
- Teeman hankkeilta odotetaan laaja-alaista yhteistyötä erityyppisten toimijoiden välillä (esimerkiksi järjestöt, yritykset, kunnat ja oppilaitokset).



Hankehakuun varattu myöntövaltuus

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen
kehittämishankkeiden haku, osaamis- ja
innovaatiohankkeet enintään

6 M€

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen
kehittämis- ja kokeiluhankkeiden haku,
kertakorvaus enintään **2 M€**

Koko teeman myöntövaltuus
vuosille 2021-2027 13,6 M€



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yleistä rahoituksesta 1/2

- Rahoitusta voivat hakea julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, joita ovat mm. erilaiset yhteisöt, yritykset, järjestöt, kunnat, oppilaitokset ja osuuskunnat (ei työryhmät, toiminimet tai yksityishenkilöt).
- Tukiprosentti on lähtökohtaisesti enintään 80%. Lisäksi tulee olla omarahoitusta ja / tai ulkopuolista rahoitusta. Muusta rahoituksesta tulee esittää hakemuksen liitteenä todentava dokumentti.
- Ennakkoa voi saada perustellusti 30% kokonaistukimäärästä.
- Hankkeet kestävät pääsääntöisesti 1 – 3 vuotta.
- ESR+-rahoituksella mahdollistetaan kehittämistyö, jota ei toimijoiden tavallisessa toiminnassa voida toteuttaa. Hankkeiden toiminta kohdistuu pääsääntöisesti henkilöasiakkaisiin, ja tuen tarkoitus on hyödyttää mahdollisimman laajaa joukkoa.



Yleistä rahoituksesta 2/2

- Kohderyhmänä on mm. luovilla ja kulttuurialoilla toimiva työikäinen väestö, itsensätyöllistäjät, yrittäjiksi aikovat, yksinyrittäjät, maahanmuuttajat, yrityksissä ja organisaatioissa työskentelevät työntekijät ja johtajat yksityisellä ja julkisella sektorilla, ml. luovaa osaamista hyödyntävät toimijat. Kohderyhmänä ovat erilaisissa muutostilanteissa olevat työnantajat ja työntekijät. Kohderyhmiä ovat myös sellaiset työssä olevat henkilöt, joiden tämän hetkinen osaaminen tarvitsee päivitystä tai joiden työelämässä pitempään pysymistä turvataan. -> **HUOM! Tarkempi kuvaus hakuilmoituksessa.**



Hankkeiden valintaperusteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Hankehakemusten valintaperusteet

- Hankkeet arvioidaan ja pisteytetään Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Alue- ja rakennepolitiikan -ohjelman seurantakomitean hyväksymien yleisten valintaperusteiden ja toimintalinjan 4 Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, Erityistavoitteen 4.2 Uutta osaamista työelämään mukaan.
- Jokaisen rahoitettavaksi valittavan hakemuksen on täytettävä hanketta koskevat yleiset valintaperusteet. Yleiset valintaperusteet perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön (rahoituslaki 37 §).
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen. Pisteskaala on 0-5 pistettä / erityinen valintaperuste.
- Horisontaalisten valintaperusteiden (tasa-arvo, EU:n perusoikeuskirja, kestävä kehitys, Itämeri-strategia) pisteskaala on 0-3 pistettä / valintaperuste.
- Lisäksi tässä haussa rahoittaja on määritellyt teemakohtaisen valintaperusteen, josta voi saada 0-5 pistettä.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset**. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi**. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityistavoitekohtainen valintaperuste

4.2 Uutta osaamista työelämään

- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yritysten ja organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi.
- Hankkeessa edistetään tukea muutostilanteissa sekä yrityksille että yksilöille.
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa.
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Tarkentava teemakohtainen valintaperuste 0-5 p.

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämishankkeiden haku, osaamis- ja innovaatiohankkeet

- Hankesuunnitelma on Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaamista teeman tavoitteiden mukainen ja hankesuunnitelmassa on esitetty konkreettiset toimenpiteet sekä alustava aikataulu hankkeen toteuttamiseksi.
- Hankesuunnitelmassa on kuvattu hankkeen tarvelähtöisyys ja se, kuinka hankkeen toimenpiteet kohdistuvat kulttuuri- ja luovan alan toimijoihin.
- Hankesuunnitelmassa on kuvattu yhteistyö muiden kulttuuri- ja luovan alan toimijoiden kanssa.
- Hankesuunnitelmassa on kuvattu valtakunnallisesti tavoitellut tulokset ja niiden vaikuttavuus toimialalle.
- Hankkeen toteuttajaorganisaatiolla on luovien ja/tai kulttuurin alojen tuntemusta ja osaamista.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Tarkentava teemakohtainen valintaperuste 0-5 p.

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämis- ja kokeiluhankkeiden haku, kertakorvaus

- Hankesuunnitelma on Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaamista teeman tavoitteiden mukainen ja hankesuunnitelmassa on esitetty konkreettiset toimenpiteet sekä alustava aikataulu hankkeen toteuttamiseksi.
- Hankesuunnitelmassa on kuvattu hankkeen tarvelähtöisyys ja se, kuinka hankkeen toimenpiteet kohdistuvat kulttuuri- ja luovan alan toimijoihin.
- Hankesuunnitelmassa on kuvattu yhteistyö muiden kulttuuri- ja luovan alan toimijoiden kanssa.
- Hankesuunnitelmassa on kuvattu tavoitellut tulokset ja niiden vaikuttavuus toimialalle.
- Hankkeen toteuttajaorganisaatiolla on luovien ja/tai kulttuurin alojen tuntemusta ja osaamista.



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Uusimman ohjelmaversio löydät täältä [EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja](#)

Ohjelma-asiakirjasta voit lukea lisää erityistavoitteesta ja sen kohderyhmistä sekä indikaattoritiedoista.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmallit



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta.
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa.
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämishankkeiden haku, osaamis- ja innovaatiohankkeet

- Flat rate 40% ja 7%
- Palkkojen yksikkökustannukset sekä tosiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset
- Matkakustannusten yksikkökustannukset

Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämis- ja kokeiluhankkeiden haku, kertakorvaus

- Maksimi kokonaisbudjetti 200 000 euroa
- Flat rate 7%
- Palkkojen yksikkökustannukset
- Matkakustannusten yksikkökustannukset



FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa" sekä
tosiasialliset
palkkakustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.
- Mallin laajasta käytöstä vahva suositus



FLAT RATE 7 %

**Palkka-
kustannukset**



**Muut
välittömät
kustannukset**



**Flat rate 7 %
hankkeen
palkkakustannuksi
sta + välittömistä
kustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa" sekä
tosiasialliset
palkkakustannukset

mm. ostopalvelut,
matkakustannukset, muut
kustannukset

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 7 % -
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Flat rate 7 % 1/4

- Käytössä hankkeissa, joissa:
 - ei ole lainkaan henkilöstökuluja tai
 - ostopalvelukustannukset ≥ 30 % palkkakustannuksista
 - tai matkakustannukset ≥ 20 % palkkakustannuksista
 - kertakorvaushankkeissa
- Hakemusvaiheessa EURA seuraa, että FR 7 % -kustannusmallin käytölle asetetut edellytykset täyttyvät ja tarvittaessa kehottaa vaihtamaan kustannusmallia.
- Hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, jos edellytykset eivät täyty.
- Sovelletaan hankkeen koko toteuttamisen ajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.



Flat rate 7 % 2/4

- Tukikelpoiset välittömät kustannukset x 7 %
- Välittömät kustannukset on yksilöitävä ja todennettava kirjanpidon otteilla.
- Välittömien kustannusten tulee kohdistua suoraan hankkeeseen, eikä niihin voi sisältyä vain osaksi hankkeeseen kohdistuvia, jyvitettyjä tai laskennallisia kuluja taikka tuen saajien väliseen laskutukseen perustuvia kustannuksia.
- Kaikki muut paitsi hankkeen ”välittömät kustannukset” korvataan FR-osuudella
- FR-osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niistä kirjanpidon otteita tai tositteita.



FLAT RATE 7 % 3/4

Välittöminä kustannuksina korvataan (tyhjentävä luettelo):

- hankehenkilöstön palkkakustannukset
- hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet
- sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina
- tilintarkastus (mikäli tukipäätöksessä edellytetään tilintarkastusta)



FLAT RATE 7 % 4/4

Fr 7 % -osuudella korvattavia kustannuksia ovat mm.

- hankehenkilöstön työterveyshuollon kustannukset
- hankehenkilöstön toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset



Palkkakustannusmallit (757/2021)

Yksikkökustannusmalli
("tuntitaksa")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena

Tosiasialliset palkkakustannukset
("vakiosivukulumalli")



Sivukulut ja lomarahat
%-osuutena



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Yksikkökustannus

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Tosiasialliset palkkakustannukset 1/2

- Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukuluprosentti)
 - Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan
 - EURA 2021 laskee palkkojen sivukulut valitun vakiosivukuluprosentin mukaan automaattisesti



Tosiasialliset palkkakustannukset 2/2

- Ei työajanseurantavelvoitetta
 - Työajanseurannasta luopuminen on mahdollista, koska hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja siten palkasta määritellään etukäteen.
 - Kiinteä työaikaosuus perustuu työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä
- Maksatuksissa hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten osalta tosiasiallisesti maksetut palkat ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Osa-aikaisten työntekijöiden palkat kohdistetaan maksatushakemuksessa hankkeelle ja kirjataan hankekirjanpitoon ennalta vahvistetun kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti tosiasiallisesti maksetusta palkasta ilman sivukuluja ja lomarahaa.
- Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.
 - Korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Molemmissa palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa on oma tehtävälomake molemmille palkkamalleille.
- Lomakkeissa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Palkkamallien tehtäväkohtainen tehtävänkuvalomake; pakolliset tiedot hakuvaiheessa

- **Yksikkökustannusmallissa** tehtävänkuvalomakkeen tulee sisältää:
 - Työnantajan vahvistama tehtävänk kuvaus
 - Bruttotyövoimakustannusten laskentaperusteet
- **Tosiasiallisten palkkakustannusten mallissa** tehtävänkuvalomakkeen tulee sisältää:
 - Työnantajan vahvistama tehtävänk kuvaus
 - Työnantajan vahvistama työaikaosuus kuukausittaisesta työajasta osa-aikaisten osalta



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Matkakustannusten yksikkökustannukset

- Käytössä ainoastaan, jos valitsit flat rate 7% kustannusmallin!
- molemmat haut



Matkakustannusten yksikkökustannukset 1/2

- Matkakustannusten yksikkökustannusmallista on säädetty tukikelpoisuusasetuksen 13 §:ssä.
- Voidaan käyttää kehittämishankkeissa, joissa käytetään flat rate 7 % -kustannusmallia.
- Hankkeen tukikelpoiset matkakustannukset lasketaan kertomalla kyseiseen matkaan sovellettava yksikkökustannus hyväksyttävillä yksiköillä (matkapäivät).
- Matkapäivällä tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa henkilön lähtiessä matkalle virka- tai työpaikaltaan tai asunnoltaan. Matka päättyy henkilön palatessa matkalta virka- tai työpaikalleen tai asunnolleen. Jokainen alkava matkapäivä oikeuttaa yksikkökustannuksen mukaiseen korvaukseen.



Matkakustannusten yksikkökustannukset 2/2

- HVO vahvistaa matkakustannusten yksikkökustannukset:
- Kotimaanmatkat, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 km etäisyydelle henkilön työpaikasta tai asunnosta:
 - Hankehenkilöstön yksikkökustannus **192 euroa/matkapäivä**
 - Kohderyhmän tai osallistuvien organisaatioiden osalta **141 euroa/matkapäivä**
- Ulkomaanmatkat:
 - Eurooppaan kohdistuvat matkat **415 euroa/matkapäivä**
 - Muualle kuin Eurooppaan kohdistuvat matkat **861 euroa/matkapäivä**
 - Ei eroa hankehenkilöstölle ja kohderyhmälle korvattavien kulujen määrässä

Toteutuneet matkat ja matkapäivät todennetaan maksatushakemuksella matkalaskulla ja matkaraportilla tai muulla osallistumisen todentavalla dokumentilla.



Kertakorvaushankkeet 1/2

- Kertakorvaus on tuotosperusteinen kustannusmalli. Tämä tarkoittaa sitä, että tuki maksetaan tuen saajalle, kun tukipäätöksessä ennalta määriteltä tuen maksamisen edellytyksenä oleva tuotos on todennetusti toteutunut.
- Rahoitus voidaan maksaa osissa, jos hankkeen tuotokset ovat jaettavissa pienempiin osiin.
- Hankehakemuksella siis määritellään tavoiteltu tulos/ tuotos sekä tavat sen todentamiseksi ja dokumentoimiseksi.
- Mallin tarkoituksena on mahdollistaa keskittyminen enemmän hankkeessa konkreettisesti aikaansaatavaan lopputulokseen ja vaikuttavuuteen kustannusten yksityiskohtaisen tarkastelun sijaan.



Kertakorvaushankkeet 2/2

- Kertakorvaushankkeissa ei siis tehdä varsinaisia maksatushakemuksia, joilla todennetaan syntyneet kulut, vaan todennetaan hankesuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti toteutuneet tulokset.
- Kehittämis- ja kokeiluhankkeet voivat kohdistua esimerkiksi kertaluonteisiin, pienempiin kokeiluihin, joilla pyritään ratkaisemaan todennettuja ja kohdennettuja kulttuuri- ja luovan alan kehittämistarpeita.
- Hankkeilla tavoitellaan vaikuttavuutta toimintaympäristöönsä, ei vain yksittäiseen yritykseen tai yhteisöön.
- Kertakorvaushankkeet voivat olla maksimissaan 200 000 euroa.



EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

<https://eura2021.fi/>



EURA 2021
EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarehoittamien henkilöiden hakijoille ja toteuttajille. Palveluja käytetään mm. hankkehakemuksen, maksatushakemuksen, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

Kirjeudu järjestelmään

Kirjeutuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjeutuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evetty käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemuksen käyttömahdollisuus avataan marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän eloitussivun oikeassa etureunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli asioinnin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkig tjänst är under uppbyggnad.

 Avoimet hakulomaukset

 EU:n alue- ja rakennepoliittikan verkkosivusto

 EU:n alue- ja rakennepoliittikan hanketietopalvelu

 Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa


Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Toiminta

- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Uusia piirteitä

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, painotus tuloksellisuudessa ja vaikuttavuudessa.
- Horisontaalisten periaatteiden kuvaus hakemuksella muuttuu, ei numeerista arviointia.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasiointin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.



Hakemuksen sisältö: Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämishankkeiden haku, osaamis- ja innovaatiohankkeet

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksen sisältö: Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen kehittämis- ja kokeiluhankkeiden haku, kertakorvaus

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista kohderyhmistä, toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitus suunnitelma
8. **Hankkeen tuotokset ja niiden arvo**
9. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
10. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
11. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
12. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
13. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksessa kokonaan uutta

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
- Matkakustannusmallivalinta
 - Molemmissa haussa matkakustannusten yksikkökustannusmalli
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset. Tarkempi tieto hakuilmoituksessa.



Ennakko, ryhmähankkeet ja De minimis



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ennakko

- Uudella kaudella ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.
- **Toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.**



Ryhmähankehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Jokaisella toteuttajalla tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.



Ryhmähankkehakemus 2/2

- **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen).
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päätoteuttajan toteutusajan aikana.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepäättös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

De minimis - käsitteitä

- Vähämerkityksinen tuki = de minimis-tuki
- De minimis-asetus = komission asetus 1407/2013
- Hankkeeseen hyödynsaajana osallistuva taloudellista toimintaa harjoittava yksikkö = hankkeeseen osallistuva yritys tai organisaatio



De minimis-määrittely

- De minimis -tuella eli vähämerkityksisellä tuella tarkoitetaan EU:n toiminnasta annetun sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) N:o 1407/2013 tarkoitettua tukea.
 - Tavoitteena varmistaa, ettei tuella vääristetä kilpailua.
- Yleistä de minimis -tukea voidaan myöntää yhdelle yritykselle kolmen verovuoden aikana enintään 300 000 €.
- De minimis -tuen osalta yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Taloudellista toimintaa on kaikki toiminta, jossa tavaroita tai palveluja tarjotaan markkinoilla.

Milloin kyseessä on de minimis?

- Kun osallistuva yritys saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta.
 - Kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta.



UUTTA: De minimis vrs. Yksityinen rahoitus

- Kaudella **2021-2027** osallistuvan organisaation maksuosuus hankkeen de minimis-toimenpiteisiin on **rahoitusta**.
 - Kaudella **2014-2020** osallistuvan organisaation maksuosuus de minimis-toimenpiteistä on **tuloa**, joka vähentää maksettavaa tukea.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Linkkejä

- [Rakennerahastot](#)
- [Luovan ja kulttuurialan innovaatio-osaaminen](#)
- [Uudistuva ja osaava Suomi –ohjelma-asiakirja](#)
- <https://rakennerahastot.fi/kertakorvaus>
- [Koordinaatiohanke Luova verkko](#)
- <https://rakennerahastot.fi/-/luovan-haut-01-2025>
- <https://rakennerahastot.fi/osaaminen>

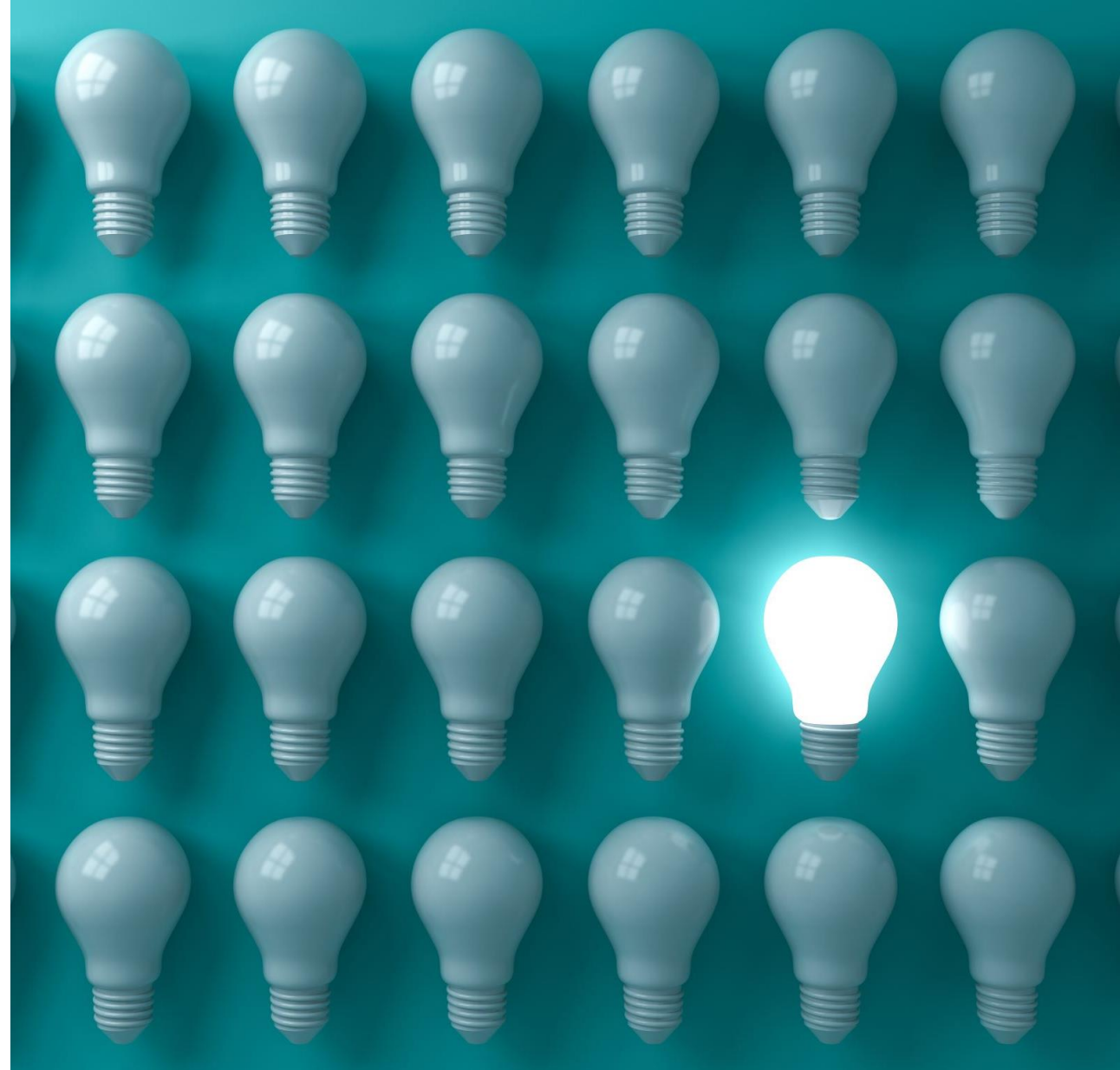


Kiitos!

**Hämeen ELY-keskus
Minna Taipale
Rahoitusasiantuntija, Rahoitusyksikkö
minna.taipale@ely-keskus.fi
p. 0295 025 106**

**Opetus- ja kulttuuriministeriö
Kirsi Kaunisharju
Kulttuuriasiainneuvos, Strategisen ohjauksen
vastuualue, kulttuuri- ja taidepolitiikan osasto
kirsi.kaunisharju@gov.fi
p. 0295 330 144**

**Työ- ja elinkeinoministeriö
Sanna Kyyrä
Johtava asiantuntija, Innovaatiot ja
yritysrahoitusosasto
sanna.kyyra@gov.fi
P. 0295 047 012**



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**