

Maahanmuuttaneiden toimiva arki –valtakunnallisen teeman hankehaku (ESR+)

Vieraskielisten, heikossa työmarkkina- asemassa olevien tukeminen työelämään siirtymiseksi

Hakuaika 1.11.2024-31.3.2025

Hakuinfo 13.1.2025

Ilona Korhonen, Kumppanina kotoutumisessa –
koordinaatiohanke

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, osallistujien mikit ja kamerat on mykistetty
- Esitetyt kysymykset ja vastaukset kootaan rakennerahastot.fi –sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin <https://rakennerahastot.fi/tyollisyys>
- Sinne tallennetaan myös tämä ppt-esitys
- Tilaisuutta ei tallenneta



Ohjelma

- Yleistä valtakunnallisista teemoista
- Haun tausta, tavoitteet, sisältö ja kohderyhmä
- Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet
- EURA2021 –järjestelmä ja hakemuslomake
- Ryhmähankkeet
- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, ml. palkkakustannusmallit ja ennakko
- Valmistelun tueksi
- Hyödyllisiä linkkejä
- Koordinaatiohankkeen webinaari 21.1.2025



Valtakunnalliset teemat

- Alueosioon kohdistuvan rahoituksen lisäksi osa Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelman EAKR- ja ESR+ rahoituksesta on sovittu käytettäväksi ns. valtakunnallisten teemojen toteuttamiseen.
- Valtakunnalliset teemat ovat ministeriöjohtoisesti valmisteltuja, strategisesti tärkeitä kehittämiskokonaisuuksia, joiden toteuttaminen tapahtuu kuitenkin ohjelmassa määritellyn toiminnan puitteissa. <https://rakennerahastot.fi/valtakunnalliset>
- Tämä haku toteutetaan ESR+ rahaston teemassa Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa: työ, osaaminen ja osallisuus [Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa | Rakennerahastot.fi](#)
- Teeman koordinaatiohanke on Kumppanina kotoutumisessa [Kumppanina kotoutumisessa | ELY-keskus](#)
- Projektipäällikkö Ilona Korhosen lisäksi hankkeessa toimii projektisuunnittelija Lauren Stevens ja kolme koordinaattoria
- Koordinaattorit, heidän erikoistumisalueensa ja sijoittumispaikkansa:
 - Lotta Savolainen, työllisyys, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kouvola
 - Ritva Mertaniemi, osallisuus, Pohjanmaan ELY-keskus, Vaasa
 - Veera Väisänen, osaaminen, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Oulu
- Yhteystiedot: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi



Haun sisältö

Ilona Korhonen, Kumppanina kotoutumisessa -koordinaatiohanke



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haun taustaa 1

- Uudenmaan ELY-keskuksen valtakunnallinen Kumppanina kotoutumisessa -koordinaatiohanke (ESR+) teetti vuoden 2023 lopussa selvityksen, johon liittyen arabian-, darin-, somalin- ja soraninkielisiltä miehiltä kysyttiin heidän kokemuksiaan elämästä Suomessa ja mm. heidän arviota työhakutaidoistaan.
- Ilmeni, että vain 43 % kyselyn vastaajista katsoi osaavansa tehdä työpaikkahakemuksen, 45 % CV:n ja 58 % lukea työpaikkailmoituksen.
- Kuitenkin työnhaku useimmiten vaatii nimenomaan näiden asioiden osaamista sekä niihin riittävää kirjallista suomen tai ruotsin kielen taitoa.
- Työnhakutaitojen puuttuminen voikin vaikeuttaa työllistymistä merkittävästi, vaikka taitoa työn tekemiseen olisikin.
- Kumppanina kotoutumisessa -koordinaatiohanke toteutti 11/2024 kyselyn työllisyyspalvelujen ja TE-toimistojen asiantuntijoille. Vastauksista tuli ilmi, että henkilökohtainen työnhaun tuki oli virkailijoiden näkökulmasta keskeisin asiakkaiden työllistymiseksi tarvittava palvelu: virkailijoista 68 % piti sitä asiakkaiden eniten tarvitsemana palveluna.



Haun taustaa 2

- Riittävä henkilökohtainen työnhaun tukeminen on koeteltu keino, jolla voidaan edesauttaa sellaisten maahanmuuttaneiden työllistymistä, joiden suomen tai ruotsin kielen taito ja työnhakutaidot eivät mahdollista tuloksellista työnhakua ja/tai joilta puuttuu työllistymistä edesauttavia verkostoja ja kokemusta.
- Vuosina 2017-2019 eri puolilla maata toimineissa Kotona Suomessa -pilottihankkeissa todettiin, että pitkäjänteinen, henkilökohtainen työhön ohjaus tuottaa kustannushyötyjä toteutuneiden työllistymisten muodossa.
- Lisäksi 2017-2019 toteutuneissa Kotona Suomessa -pilottihankkeissa todettiin, että ohjaustyön avulla päästään käsiksi erityisesti pitkittyneen työttömyyden taustalla oleviin syihin.



Haun taustaa 3

- Toisaalta tutkimuksissa (mm. Ahlaq 2017) on tullut ilmi, että erityisesti Afrikasta ja Lähi-Idästä Suomeen tulleiden työllistyminen on muita vaikeampaa työnantajien asenteista johtuen.
- Yhdenvertaisuusvaltuutettu lähetti kirjeen työllisyysalueille 15.8.2024. Kirjeessä yhdenvertaisuusvaltuutettu toteaa, että haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien työllistymiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Tämä edellyttää, että työvoimapalveluiden asiakkaat saavat riittäviä ja palvelutarpeeseensa vastaavia palveluita, jotka tukevat heidän työllistymistään.



Haun tavoitteet 1

- Tässä haussa haetaan hankkeita tarjoamaan henkilökohtaista ja asiakaslähtöistä työnhaun tukea ja ohjausta erityisen vaikeassa työmarkkina-asemassa oleville maahanmuuttaneille, kuten Afrikasta tai Lähi-Idästä kotoisin oleville henkilöille.
- Hankkeiden tavoitteena on kehittää palvelujärjestelmää juurruttamalla niissä toteutetut palvelut työllisyysalueiden palveluvalikoimaan.
- Uudet työllisyyspalvelut voivat hakea Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelman rahoitusta palveluiden laadun ja tarjonnan kehittämiseen. Lakisääteiset viranomaistehtävät ja palvelut rahoitetaan kuntien valtionosuudella.



Haun tavoitteet 2

- Hankkeiden tavoitteena on ohjata asiakkaita ennen kaikkea palkkatyöhön, mutta tarvittaessa myös parantaa näiden työmarkkina-asemaa välityömarkkinoiden kautta.
- Hankkeissa tarjottavat palvelut voivat olla esimerkiksi työhönvalmennusta tai -ohjausta ja osaamisen kartoittamista.
- Hankkeet tekevät myös yritysysteistyötä asiakkaidensa työllistämiseksi ja työmarkkinoiden vastaanottavuuden parantamiseksi.
- Hankkeissa voidaan niiden muun työn lisäksi kehittää tekoälypohjaisia välineitä kohderyhmän työllistymisen edistämiseksi.



Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto

- Hakuun on varattu 2,3 milj. euroa
- Hankkeen aloitusajaksi suositellaan loppusykyä 2025 ja lopetusajaksi viimeistään vuoden 2027 loppua.
- Hankkeiden tukitaso on pääsääntöisesti 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista. Hanketta ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista.



Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



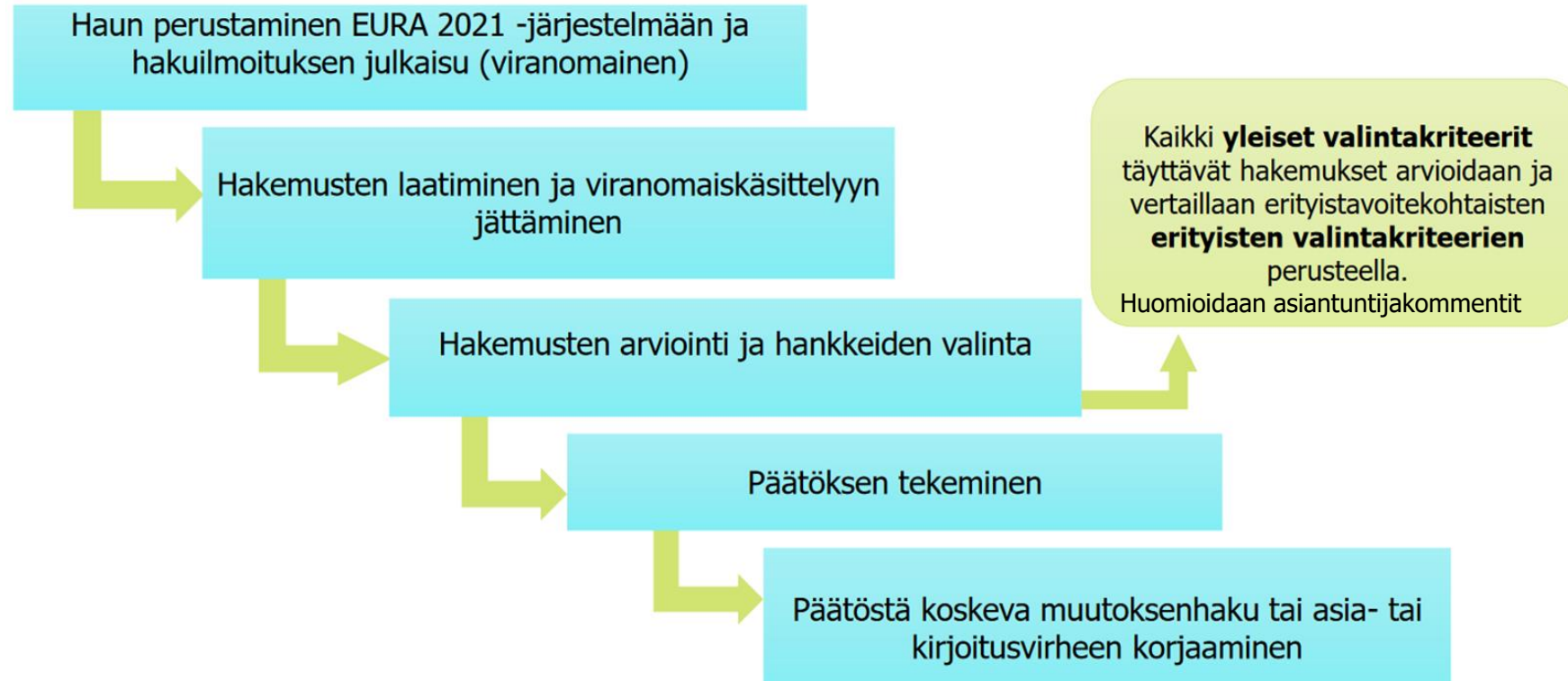
Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.

2. Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on sen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Rahoittava viranomainen voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista – kts hakuilmoitus
- Pisteytetään - Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, **teemakohtaisia** tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta tulee täsmentää hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet 1/2

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.** (Kyllä / Ei)
2. Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.** Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka **pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. **Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.** (Kyllä / Ei)
4. Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet 2/2

5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

6. Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. (Kyllä / Ei)

10. **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei) HUOM mm. tässä haussa:
Lakisäätteiset viranomaistehtävät ja palvelut rahoitetaan kuntien valtionosuudella, ei ESR-hankerahoituksella.

11. Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

12. Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. (Kyllä / Ei)



Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet

- Pisteytys asteikolla 0-5
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi
- Hanke tuottaa lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin
- Hanke vastaa osaltaan tunnistettuihin paikallisiin/alueellisiin työvoimatarpeisiin



Valtakunnallisen teeman mukainen painotus

- Hanke kohdistuu haun mukaisiin, valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin.
- Hanke voi saada tästä tarkentavasta valintaperusteesta enintään 5 pistettä, jos hanke toteuttaa hakuilmoituksessa kuvattua haun sisältöä ja hankkeen erityistavoitteen mukainen sisältö kohdistuu alla oleviin painotuksiin.
 - Hankkeet tarjoavat henkilökohtaista tukea työnhakuun erityisen vaikeassa työmarkkina-asemassa oleville maahanmuuttaneille, kuten Afrikasta tai Lähi-Idästä kotoisin oleville henkilöille
 - Hankkeet tekevät yritysysteistyötä asiakkaidensa työllistämiseksi ja työmarkkinoiden vastaanottavuuden parantamiseksi.
 - Hankkeiden tulokset ovat juurrutettavissa työllisyysalueiden palveluvalikoimaan.



Horisontaaliset painotukset

Kaikki neljä kohtaa ovat pakollisia, sillä rahoittava viranomainen ei voi valita näistä vain osaa pisteytettäväksi. On hyvä pohtia, miten ja millä konkreettisin tavoin hanke ja sen toiminta vastaa kuhunkin painotukseen.

Horisontaaliset painotukset, pisteytys asteikolla 0-3

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan loppuraportissa, rahoittava viranomainen voi halutessaan edellyttää raportointia myös seurantaraportissa lisäämällä asian rahoituspäätöksen ehtoihin



Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu kolmeen osaan a) Ekologinen kestävyys b) Taloudellinen kestävyys c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen



Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen valmistelussa (toimintaympäristön ja kohderyhmän analyysi) ja suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.



EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeuskirja

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsitteilyyn, jos vakuutus on annettu.
- Lisäksi hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa **konkreettisesti** huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.



EU:n perusoikeuskirja

Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankehakemuksen ja sen sisältämien toimenpiteiden osalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

Syrjäntäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



EU:n perusoikeuskirja

Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n perusoikeuskirja

Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Kestävä kehitys

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen*

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen*

Liikkuminen ja logistiikka

*Huomioi ainakin nämä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA2021 -järjestelmä



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjautu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evetty käyttöön 1.11.2021. Hankehakemusten käyttömahdollisuus avataan marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän ilmoitusivun oikeassa etureunassa olevasta linkistä. Varmista hyvässä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli asiainn edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkig tjänst är under uppbyggnad.



Avoimet hakulomaukset



EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu



Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet



[Tietoa järjestelmästä >](#)
[Käyttöohjeet >](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty aiemmalla ohjelmakaudella EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EUROVAALUUTDET / EUROVAALUUT2021 HAKIJAN PALVELUJEN KÄYTÖN EDELLYTYKSET (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EUROVAALUUT2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



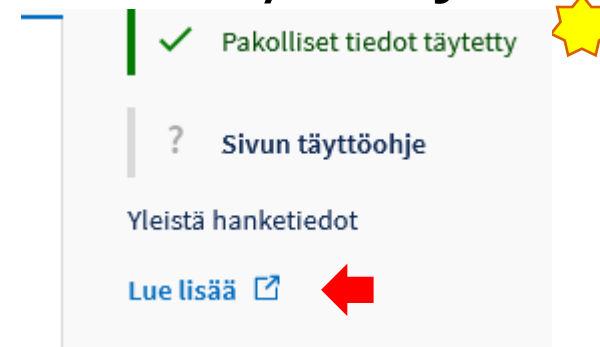
EURO2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä





Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. Tämä haku: HÄMELY-098
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo, että sivun kaikki kohdat on täytetty.
- Hakemusnäytön oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen **toteuttamiseen osallistuvat tahot ja roolit toteutuksessa**, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt (huom. ryhmähankkeet)
4. perustelut sille, **miksi hanke on tarpeen** ja **kuvaus hankkeen tavoitteista** 
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista **toimenpiteistä**, tavoiteltavista **tuloksista ja vaikutuksista** 
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen **tulosten hyödyntämisestä** ja **niistä tiedottamisesta**
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta (sopimukset ulkopuolisesta rahoituksesta)
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan **toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen**
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä **muutosta** nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Ryhmähankkeet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ryhmähankkeet

- Yhteishanke (2014-2020) → **Ryhmähanke (2021-2027)**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
- Ryhmähankkeen koon oltava tarkoituksenmukainen toteutuksen kannalta.
- Toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.
- Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet.
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa yleensä lähettää vasta sen jälkeen, kun pää toteuttaja on ensin täyttänyt oman päähankkeensa hakemuksen.
 - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
- **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja koskevat tiedot hakemuskohtassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen).
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa.



Ryhmähankkehakemus 2/2

- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta. Tarkastaa myös osahankkeiden hakemukset.
 - Jättää ryhmähankkeen kaikki hakemukset viranomaiskäsittelyyn.
- Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päätoteuttajan toteutusajan aikana.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää ryhmähankkeen hakemukset samanaikaisesti viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Osa hakemuksen tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin).
- Täydentävät hakemusta tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä.
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus EURA2021 [Käyttöohjeesta](#) !**



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Ryhmähanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohtaiset indikaattoritavoitteet.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma Palkkakustannusmallit

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mitä tulee ottaa huomioon; budjetin suunnittelun pohjaksi 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Vrt. toiminnan aikana kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.
- **4T+R+V: Tarve ->Tavoitteet ->Toimenpiteet+ Resurssit ->Tulokset + Vaikuttavuus**
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
- Summa summarum: Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa.



Mitä tulee ottaa huomioon; budjetin suunnittelun pohjaksi 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon (Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja –päätöstä)
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta (konkreettiset tehtävät, yhteys hankkeen työpaketteihin jne)
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Haussa valittavissa vain flat rate 40 % -kustannusmalli
- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti. Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- [Prosenttimääräinen korvaus \(flat rate\)](#)
- HUOM! Suunnitelmassa erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma ovat tärkeitä, jotta hankkeen toimintaa voi seurata vaivatta!
 - Tuen hakijan ja saajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen ja tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä myöskään esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita viranomaiselle. Tuen hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Ostopalveluiden osalta tukihakemuksessa on kuvattava ainakin hankkeessa suunnitellut vähintään kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat, mikäli niitä on. Lisäksi on hyvä kuvata, mitä sisällöllisiä ostopalveluja flat rate-osioon sisältyy, esim. asiantuntijapalvelut, tulkkaukset tms.
- ESR-tuen osuus lähtökohtaisesti 75 % tukikelpoisista kustannuksista.



Palkat / Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- [Palkkakustannusmallit](#)
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
 - Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista > EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %), tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - Edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.
 - Hankkeen ESR-rahoitus ei voi nousta.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä. Löydät linkin muistioon <https://rakennerahastot.fi/lait-ja-asetukset>

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

3. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

- Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Tosiasiallisten palkkakustannusten malli 1/2

- Tukikelpoiset palkat, vuosiloma-ajan palkat sekä vapaajaksojen kustannukset korvataan tosiasiallisen toteuman mukaisesti.
- <https://rakennerahastot.fi/palkkakustannusmallit>
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosenttiosuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Tosiasiallisten palkkakustannusten malli

2/2

- Hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja palkasta määritellään hankepäätöksessä.
- Kiinteä työaikaosuus perustuu koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen.
 - Työaikaosuus lähtökohtaisesti 20–100 %.
- Mallissa ei vaadita työajanseurantaa, koska hankkeelle kohdennettava %-osuus palkasta on määritelty etukäteen ja maksuun haetaan aina päätöksen mukainen, kirjanpitoon kirjattu %-osuus.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on pseudonymisoitava
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä. Jos useampi sama tehtävänimike, ne erotellaan numerolla, esim. Asiantuntija 1, Asiantuntija 2
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

Eurassa palkkamallille on laadittu tehtävälomake, jossa on mm.

- Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
- Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus (hankkeen toteutuksen kannalta)
- Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
- Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
- Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (kts aiemmat diat)
- Vakuutettava, etteivät palkkakulut sisällä tukikelvottomia eriä
- Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia, sisältyvät tuntitaksaan
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tuntimäärä/päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus (%) määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Valmistelun tueksi

- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin; vastaako hankeideasi erityistavoitetta ja haun tavoitteita
- 4T+R+V: Tarve >Tavoitteet >Toimenpiteet+ Oikeansuuruiset resurssit >Tulokset + Vaikuttavuus
- Kuvaa hakemuksessa toiminta konkreettisesti, lukija ei voi tietää sisäisiä pohdintoja, ellei niitä ole kirjoitettu selkeästi hakemukseen
 - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi - sekin kuvaa toimintaa
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö



Tulevat haut ja linkkejä jne.

- Käynnissä olevat ja tulevat haut rakennerahastot.fi –sivustolla

<https://rakennerahastot.fi/etusivu>

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelma-asiakirja | Rakennerahastot](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)

- EURA2021-järjestelmän palvelujen julkaisemisen aikatauluarvio

[EURA2021 UKK | Rakennerahastot](#)



Eikä tässä vielä kaikki...



- Koordinaatiohanke järjestää hakuun liittyen webinaarin 21.1.2025 klo 13-14.30 otsikolla Kohti työelämää: henkilökohtaisen tuen merkitys työhaussa
- Ohjelma [Kohti työelämää: Henkilökohtaisen tuen merkitys työhaussa 21.1.2025 - ely - ELY-keskus](#)
- Ilmoittautumislinkki
<https://link.webropol.com/ep/kohti-tyoelamaa-henkilokohtaisen-tuen-merkitys-tyonhaussa-21-01-2025>
- Lisätietoa tilaisuudesta
ilona.korhonen@ely-keskus.fi
lotta.savolainen@ely-keskus.fi



Lisätietoja hausta

- **Haun sisältöön ja Maahanmuuttaneiden toimiva arki -valtakunnalliseen teemaan (TEM) liittyvät kysymykset:**
- Ilona Korhonen, projektipäällikkö, Kumppanina kotoutumissa -koordinaatiohanke, Uudenmaan ELY-keskus, [ilona.korhonen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:ilona.korhonen(at)ely-keskus.fi) p. +358 50 327 4175
- Lotta Savolainen, koordinaattori/työllisyys, Kumppanina kotoutumisessa koordinaatiohanke, Uudenmaan ELY-keskus, [lotta.savolainen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:lotta.savolainen(at)ely-keskus.fi) p. 0295 029 094
- Susanna Piepponen, erityisasiantuntija, Työ- ja elinkeinoministeriö, [susanna.piepponen\(at\)gov.fi](mailto:susanna.piepponen(at)gov.fi) p. +358 50 396 1120
- **Hakuun liittyvät yleiset tiedustelut ja hakemuksen täyttämiseen EURA2021-järjestelmässä liittyvät kysymykset:**
- Auli Vuorela, rahoitusasiantuntija, Hämeen ELY-keskus, [auli.vuorela\(at\)ely-keskus.fi](mailto:auli.vuorela(at)ely-keskus.fi) p. 0295 021 264



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus