



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

LUONNOS
8.8.2024

UUDISTUVA JA OSAAVA SUOMI 2021-2027 EU:N ALUE- JA RAKENNEPOLITIIKAN OHJELMAN SEURANTAKOMITEAN TYÖJÄRJESTYS

I luku Seurantakomitea

1 §

Seurantakomitea ja sen toimikausi

Seurantakomitea laatii ja vahvistaa itselleen työjärjestyksen.

Seurantakomiteasta sekä sen kokoonpanosta ja tehtävistä säädetään yleisasetuksen¹ 38-40 artikloissa.

Seurantakomitea seuraa ohjelman toteutumista, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta. Seurantakomitean on tarkasteltava kaikkia seikkoja, jotka vaikuttavat ohjelman edistymiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen. Seurantakomitea hoitaa sille säädetyt tehtävät yhteistyössä ~~hallintoviranomaisen~~ työ- ja elinkeinoministeriön kanssa.

Seurantakomitea toimii ohjelmakauden sulkemiseen asti.

2 §

Seurantakomitean kokoonpano

Valtioneuvosto asettaa seurantakomitean. Seurantakomitean kokoonpanosta säädetään yleisasetuksen 39 artiklassa sekä kansallisesti täydentävästi toimeenpanoasetuksen² 9 pykälässä. Seurantakomitean kokoonpanossa noudatetaan yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettua Euroopan unionin kumppanuusperiaatetta.

Seurantakomitean puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat työ- ja elinkeinoministeriöstä.

Työ- ja elinkeinoministeriö päättää muutoksista seurantakomitean jäsenistössä.

Euroopan komission edustajat osallistuvat seurantakomitean työhön tarkkailemalla työskentelyä ja neuvonantajina.

Seurantakomitean jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä ja vahingonkorvauslain julkisyhteisön ja virkamiesten korvausvastuuta koskevia säännöksiä.

¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2021/1060: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj>

² Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021: <https://www.edilex.fi/lainsaadanto/20210797>

Kommentoanut [KV(1): TEM AKO
organisaatiomuutokseen liittyvä korjaus

Luettelo seurantakomitean jäsenistä julkaistaan yleisasetuksen 49 artiklassa tarkoitetulla hallintoviranomaisen ylläpitämällä verkkosivulla.

3 §

Asiantuntijoiden osallistuminen kokouksiin

Seurantakomiteaan nimetyillä pysyvillä asiantuntijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Seurantakomitea voi kutsua pysyvien asiantuntijoiden lisäksi myös muita asiantuntijoita kuultaviksi kokoukseen.

4 §

Seurantakomitean tehtävät

Seurantakomitean tehtävistä säädetään yleisasetuksen 40 artiklassa.

Seurantakomitean tehtävänä on tarkastella:

1. ohjelman edistymistä sekä välitavoitteiden ja tavoitteiden toteutumista;
2. mahdollisia ongelmia, jotka vaikuttavat ohjelman tuloksellisuuteen, ja toimenpiteitä niiden ratkaisemiseksi;
3. ohjelman vaikutusta maakohtaisissa suosituksissa määriteltyihin haasteisiin, jotka liittyvät ohjelman toteuttamiseen;
4. arviointien toteuttamista ja niitä koskevien yhteenvetojen laatimisen edistymistä;
5. arviointihavaintojen johdosta mahdollisesti toteutettavien toimenpiteiden edistymistä;
6. viestintätoimien ja näkyvyyttä lisäävien toimenpiteiden toteutusta;
7. edistymistä strategisesti merkittävien hankkeiden toteuttamisessa;
8. mahdollistavien edellytysten täyttymistä ja niiden soveltamista koko ohjelmakauden ajan;
9. tilanteen mukaan edistymistä julkisten laitosten, kumppaneiden ja tuensaajien hallinnollisten valmiuksien kehittämisessä;
10. tietoja, jotka koskevat ohjelmasta InvestEU-ohjelmaan yleisasetuksen 14 artiklan mukaisesti osoitettavan rahoitusosuuden tai yleisasetuksen 26 artiklan mukaisesti tapahtuvan määrärahojen siirron täytäntöönpanoa.

Seurantakomitean tehtävänä on hyväksyä:

11. hankkeiden valinnassa käytettävät menetelmät ja perusteet (valintaperusteet) ja niihin tehtävät muutokset;
12. ohjelman lopullinen tuloksellisuuskertomus;
13. arviointisuunnitelma ja siihen tehtävät muutokset;
14. ohjelman muuttamista koskevat ~~hallintoviranomaisen tekemät~~ ehdotukset;

Seurantakomitean tehtävänä on lisäksi:

15. laatia ja vahvistaa seurantakomitean työjärjestys ja sen muutokset;
16. nimetä sihteeristö;
17. käsitellä ja hyväksyä muut ratkaistavaksi esitetyt asiat.

Seurantakomitea voi antaa ~~hallintoviranomaiselle~~ työ- ja elinkeinoministeriölle suosituksia muun muassa toimenpiteistä, joilla vähennetään tuensaajille aiheutuvaa hallinnollista taakkaa.

5 §

Seurantakomitean sihteeristö

Seurantakomiteaa avustaa sihteeristö, jonka seurantakomitea nimeää ja määrää sille tehtävät. Sihteeristössä ovat edustettuina tasapuolisesti seurantakomitean jäsenistössä olevat

Kommentoanut [KV(2): Seurantakomitea käsittelee kaikki sihteeristön tai seurantakomitean puheenjohtajan esitykset ohjelman muuttamisesta. Ehdotukset voivat tulla muualtakin kuin hallintoviranomaiselta

Kommentoanut [KV(3): TEM AKO organisaatiomuutokseen liittyvä korjaus

viranomaiset. Sihteeristön tehtävänä on hoitaa seurantakomitean asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä.

Seurantakomitean sihteeristön jäsenillä ja varajäsenillä varsinaisen jäsenen ollessa estynyt, on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seurantakomitean kokouksissa.

II luku Kokousmenettely

6 §

Kokouksen koollekutsuminen

Seurantakomitea kokoontuu vähintään kerran vuodessa.

Puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle seurantakomitean kokouksen. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Myös seurantakomitean jäsen voi tehdä puheenjohtajalle aloitteen kokouksen koollekutsumisesta ja tehdä esityksiä seuraavan kokouksen esityslistaan.

Kokouskutsu ja aineisto lähetetään sähköisesti jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, viimeistään 10 työpäivää ennen kokousta.

Seurantakomitean jäsenen tai pysyvän asiantuntijan, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsen tai pysyvä asiantuntija voi varajäsenen ollessa estynyt antaa valtakirjan henkilölle, joka käyttää puhevaltaansa jäsenen tai asiantuntijan puolesta. Valtuutus koskee yhtä kokousta, jollei valtakirjasta muuta ilmene.

7 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Seurantakomitea on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja muista jäsenistä vähintään puolet on saapuvilla.

Jokaisen kokouksen alussa hyväksytään kokouksen esityslista. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei puheenjohtajan tai jäsenen esityksestä toisin päätetä.

Seurantakomitea voi kokouksessa läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Muiden kuin seurantakomitean jäsenten, varajäsenten ja sihteeristön sekä pysyvien asiantuntijoiden ja komission läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää seurantakomitean puheenjohtaja.

8 §

Esittely

Seurantakomitea käsittelee asiat ja tekee päätöksensä esittelystä.

Asian esittelee pääsääntöisesti sihteeristön jäsen. Mikäli sihteeristö ei pääse yksimielisyyteen seurantakomitealle tehtävästä päätösehdotuksesta, sen tekee seurantakomitean puheenjohtaja kuultuaan sihteeristöä.

9 § Äänestys

Seurantakomitean on toimeenpanolain³ 16 pykälän mukaisesti pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee kanta, jota kaksi kolmasosaa äänestäneistä on kannattanut.

Puheenjohtajalla ja kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Äänestää voivat vain seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet. Äänestys toteutetaan käyttämällä ”jaa” ja ”ei” -ääniä. Ehdotusta kannattavat äänestävät ”jaa” ja sitä vastustavat ”ei”. Seurantakomitean äänivaltaiset jäsenet voivat äänestää tyhjää tai pidättäytyä äänestämisestä. Kahden kolmasosan määränemmistö lasketaan annettujen äänien perusteella. Annettuihin ääniin ei lasketa mukaan tyhjää äänestäneitä tai äänestyksestä pidättäytyneitä.

Seurantakomitean asioiden käsittely ja päätöksenteko perustuvat seurantakomitean esityslistaan, joka sisältää päätösehdotuksen. Asian käsittely aloitetaan esityslistalla olevasta päätösehdotuksesta. Jos tämä ehdotus ei saa seurantakomitean äänivaltaisten jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos ehdotus ei saa vähintään kaksi kolmasosan kannatusta annetuista äänistä, asia raukeaa.

Puheenjohtaja voi tehdä seurantakomiteassa käydyin keskustelun pohjalta uuden päätösehdotuksen esityslistalla olevasta asiasta. Jos tämä ehdotus ei saa seurantakomitean äänivaltaisten jäsenten yksimielistä kannatusta, on siitä äänestettävä. Jos ehdotus ei saa vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä, asia raukeaa.

10 § Esteellisyyden toteaminen

Seurantakomitean jäsenistön, sihteeristön ja asiantuntijoiden esteellisyyteen sovelletaan hallintolakia (434/2003). Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi, ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti seurantakomitean jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa seurantakomitean puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys seurantakomitean ratkaistavaksi.

Esteellinen ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä.

11 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, joka on äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt eriävät mielipiteet perusteluineen liitetään pöytäkirjaan.

³ Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan toimeenpanosta 756/2021: <https://www.edilex.fi/lainsaadanto/20210756>

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

12 §

Pöytäkirjan laatiminen ja hyväksyminen

Hallintoviranomainen laatii pöytäkirjan. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa tai kirjallisella menettelyllä.

Seurantakomitean hyväksymän pöytäkirjan allekirjoittavat seurantakomitean puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja.

13 §

Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa seurantakomitean kokousta, voidaan seurantakomitean puheenjohtajan tai jäsenen aloitteesta tehdä kirjallista menettelyä käyttäen ilman seurantakomitean jäsenten kokoontumista.

Seurantakomitean puheenjohtaja lähettää seurantakomitean kaikille jäsenille päätösehdotuksen sähköisellä viestillä, johon jäsenten tulee vastata kirjallisesti 10 työpäivän kuluessa. Ehdotus on tullut hyväksytyksi seurantakomiteassa, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu määräajassa.

Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta 10 työpäivän kuluessa, asia palautuu seurantakomitean käsiteltäväksi. Puheenjohtaja päättää, palautuuko asia käsiteltäväksi seuraavaan seurantakomitean kokoukseen vai uuteen kirjalliseen menettelyyn.

Jäsen voi peruuttaa tekemänsä vastustavan ilmoituksen määräajasta riippumatta. Jos asiassa esitetyt vastustavat ilmoitukset on peruutettu, ehdotus on tullut hyväksytyksi seurantakomiteassa.

Vastaukselle annetun 10 työpäivän määräajan kuluttua seurantakomitean puheenjohtajan tulee ilmoittaa viipymättä seurantakomitealle, onko ehdotus tullut hyväksytyksi.

Seurantakomitea voi erikseen päättää nopeutetun kirjallisen menettelyn käytöstä tietyn yksittäisen asian päättämiseen. Nopeutetun kirjallisen menettelyn käyttämisestä voidaan päättää joko etukäteen tai samanaikaisesti käsiteltävän asian kanssa. Menettely vastaa muuten normaalia kirjallista menettelyä, mutta 10 työpäivän sijasta käytetään viiden työpäivän määräaikaa.

III luku Muut määräykset

14 §

Palkkiot ja korvaukset

Seurantakomitean jäsenille tai pysyville asiantuntijoille ei makseta kokouspalkkiota.

Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille, kuntien ja maakuntien liittojen viranhaltijoille ja toimihenkilöille sekä pysyville asiantuntijoille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen tai pysyvä asiantuntija edustaa.

Seurantakomiteassa järjestöjä edustaville jäsenille ja pysyville asiantuntijoille, kunnallisille luottamushenkilöille sekä muille kuin pysyville asiantuntijoille voidaan maksaa korvausta ansiomenetyksestä, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista siltä osin kuin korvauksesta ei vastaa se taho, jota jäsen tai asiantuntija edustaa.

15 §

Avoimuus ja tiedottaminen

Seurantakomitean työjärjestys ja seurantakomitean kanssa jaetut tiedot julkaistaan yleisasetuksen 49 artiklan mukaisella hallintoviranomaisen ylläpitämällä verkkosivulla.

Seurantakomitean tiedottamisesta vastaa hallintoviranomainen.

16 §

Yhteydenotot seurantakomiteaan

Seurantakomitean työhön liittyvät viralliset yhteydenotot osoitetaan seurantakomitean puheenjohtajalle. Seurantakomitean osoite: Työ- ja elinkeinoministeriö, PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO, rakennerahastot@gov.fi

Kommentoimut [KV(4): Lisätään järjestöjä edustaville pysyville asiantuntijoille mahdollisuus hakea matka- ja majoituskorvauksia. Poistetaan kokonaan korvaukset ansiomenetyksistä. Tukee kumppanuusperiaatteen toteutumista, mutta rajataan kustannusvaikutusta välittömiin kustannuksiin.