

ESR+ Sukupuolten tasa-arvon edistäminen

Valtakunnallinen hankehaku

Hakuinfo 6.9.2024

Hämeen ELY-keskus ja STM

+ Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaatio (THL)

ESR+ Erityistavoite 4.3

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

**Haku avoinna nyt,
hakuaika 1.7.2024 - 30.9.2024
Haku avoinna**

Hakuilmoitus - EURA2021

[EURA 2021: Valtakunnallinen hankehaku: Sukupuolten tasa-arvon edistäminen \(ESR+\)](#)
[/ Riksomfattande projektutlysning: Främjande av jämställdhet mellan könen \(ESF+\)](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristöministeriö

Infotilaisuuden ohjelma

1. Rahoitushaun sisällöt ja hakuohjeet (ELY-keskus & STM)

- Valtakunnallisen teemaohjelman esittely
- Hakukierroksen sisällöt ja painotukset
- Rahoituksen hakeminen
- Valintaprosessi ja valintaperusteet
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Kustannus- ja palkkakustannusmallit
- Hyödyllisiä linkkejä ja yhteystiedot

2. Huomioita tasa-arvohankkeiden valmisteluun (THL)

- ideoita ja materiaalivinkkejä hakijoille



Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta
- ✓ Vastaukset koostetaan Q&A-paperille
- ✓ Omaa hakemusta koskevia kysymyksiä voi esittää erikseen sähköpostitse
- ✓ Esitysmateriaalit lisätään tilaisuuden jälkeen rakennerahastot.fi-sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin

- ✓ Tilaisuutta ei tallenneta



Teemaohjelman sisältöjen esittely

Yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon edistäminen, huono-osaisuuden torjunta –teema

Sisältöalue: **Sukupuolten tasa-arvon edistäminen**

ESR+ -toimintalinja 4. - Erityistavoite 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen
EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma Uudistuva ja osaava Suomi 2021 – 2027



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristöministeriö

Teemakuvaus

Teemakokonaisuuden tavoitteena on vahvistaa heikommassa asemassa olevien kohderyhmien toimijuutta ja osallisuutta ja kehittää haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden palveluja. Toiminnalla tavoitellaan kohderyhmien terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista, jotta heillä olisi riittävät voimavarat pyrkiä aktiivisesti parantamaan omaa ja tarvittaessa myös läheistensä elämäntilannetta.

- **Teeman rahoitusta välittävänä toimielimenä toimii Hämeen ELY-keskus ja teeman sisältöä ohjaa Sosiaali- ja terveysministeriö (STM).**



Mitä hanketoiminnalta odotetaan?

- Rahoitettavien hankkeiden tulee olla **valtakunnallisesti vaikuttavia** ja vastata teemahaun sisältöihin
- Hankkeen **päätavoitteena** tulee olla **sukupuolten tasa-arvon edistäminen** (huom. luokittelutiedot hakemuksella)
- Sukupuolinäkökulman tulee olla **läpileikkaavasti huomioituna** niin hankkeen päämäärässä kuin sen käytännön toteutuksessa.
- Hankesuunnitelman tulee sisältää **analyysia** sukupuolen ja sukupuolten **tasa-arvon merkityksestä hankkeen kehittämiskohteessa**.
- Suunnitelmaan on hyvä sisällyttää tavoitteita ja työvaiheita myös hankkeen toimenpiteiden **vaikuttavuuden arvioimiseksi**.
- Hakijan tulee **osoittaa** hakemuksella haun aihepiireihin liittyvä **osaamisensa**. Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään **verkostoitumista** alan toimijoihin ja toimintakentälle.
- Viestintä ja verkostoituminen ovat keskeisessä roolissa valtakunnallisissa teemahankkeissa. Rahoitettavilta hankkeilta **edellytetään viestintäsuunnitelmaa** (sisältäen suunnitelman tulosten levittämiseksi).



Usein kysyttyä

- **Mitä tarkoitetaan hankkeen ”valtakunnallisella vaikuttavuudella”?**
- **Miten valtakunnallisuutta arvioidaan?**

= Valtakunnallinen vaikuttavuus tarkoittaa tässä yhteydessä **toimintamallien laajaa hyödynnettävyyttä ja jaettavuutta**, ei siis esimerkiksi pelkästään toiminnan maantieteellistä kattavuutta.

Hakijan on **suositeltavaa käsitellä hakemuksella** hankkeensa valtakunnallista näkökulmaa, jotta hankkeen valtakunnallista vaikuttavuutta voidaan arvioida hankesuunnitelman perusteella.

Arviointikriteereissä on käytössä yksi **kriteeri (hakukohtainen valintaperuste, 0–5 p)** joka keskittyy nimenomaan **hankkeen sopivuuteen valtakunnalliseen ohjelmaan** ja sen sisältöihin.



Rahoituksen hakeminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaprosessi (Hämeen ELY-keskus/ STM)



Haun arviointiaikataulu

- Haku päättyy 30.9. klo 23.59
 - Yleisten ja erityisten valintaperusteiden arviointi loka-marraskuussa
 - Valittavat hankkeet tiedossa joulukuussa, jonka jälkeen rahoitusneuvottelut
 - Rahoituspäätös vuodenvaihteessa
- Hankkeiden aloitus alkuvuonna 2025



Rahoitus

- **Myöntövaltuudet:**
tässä haussa yht. 5,5 milj. euroa
- **Tukitaso** 75% ESR- ja valtionrahoitusta, loput hakijan omarahoitusta.
 - Hakija voi myös esittää muuta tukitasoa
 - Haettava tukiprosentti tulee perustella hankesuunnitelmaan
- Hankkeen kestoksi suositellaan noin 3 vuotta



STEA-rahoituksen hyödyntäminen osarahoituksena ESR+ hankkeissa

- STEA-avustusten kanssa yhdistettävää julkista rahoitusta voivat olla esimerkiksi:
 - valtion (minkä tahansa ministeriön tai sen alaisen laitoksen) myöntämät valtionavustukset
 - kunnan, kuntayhtymän tai maakunnan myöntämät avustukset
 - TE-toimiston myöntämä palkkatuki
 - **EU:n rakennerahastotuki**
 - Kelan avustukset
 - seurakuntien avustukset
- **STEA-avustusta voi joissain tapauksissa käyttää omarahoituksena esimerkiksi ESR-hankkeissa.** STEA-avustus lasketaan pääsääntöisesti osana julkista tukea.
 - Jos hakija hakee tai saa samaan toimintaan rahoitusta eri rahoituslähteistä, **tulee se tuoda selvästi avustushakemuksessa ja sen talousarviossa.**
 - **Kun suunnittelet hanketta, jossa yhdistellään STEA-rahoitusta ja ESR+ rahoitusta, kannattaa olla yhteydessä etukäteen molempiin rahoittajiin** -> mm. hankkeen kohderyhmän ja toimenpiteiden osalta varmistusta siihen onko lähtökohtaisesti tukikelpoista.
 - STEAsta rahoitusosuutta on haettava pääasiallisesti erillisenä uutena hankeavustuksena (C). Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miltä viranomaiselta muuta rahoitusta saadaan tai haetaan ja mikä on muiden rahoituspäätösten arvioitu aikataulu



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja tarkentavat



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Taustalla ohjelma-asiakirjan painotukset:

- Uudistuva ja Osaava Suomi 2021-2027 –ohjelma

→ ESR+ toimintalinja 4. Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi

→ erityistavoite 4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Erylistavoitteen 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen tavoitteena on vahvistaa heikoimmassa työmarkkina-asemassa ja suurimmassa huono-osaisuusriskissä olevien henkilöiden aktiivista toimijuutta ja osallisuutta sekä kiinnittymistä koulutukseen ja työmarkkinoille. (Tutustu ohjelma-asiakirjan uusimpaan versioon [täällä](#).)

- Haettava toiminta voi keskittyä **henkilöosallistujiin** tai **palvelun kehittämiseen**.
- **Erylistavoitteen tuotos- ja tulosindikaattorit:** erityistavoitteelle 4.3. asetetut mittarit:
 - Pitkäaikaistyöttömät (kpl) / Työelämän ulkopuolella olevat (kpl) / Ulkomaalaistaustaiset henkilöt (kpl) / Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä (kpl)
 - Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään toimen (kpl) / Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen (kpl) / Osallistujat, jotka ovat työelämässä, jättäessään toimen (kpl) / Palvelun laatu (arvosana)



Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön

Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta

2. Erityiset valintaperusteet

Erityistavoitekohtaisia

Pisteytetään

Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita

3. Tarkentavat valintaperusteet

Alueellisia, teemakohtaisia tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.

Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.

Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet (1/2)

- Hakemuksessa kuvatun hankkeen **toimenpiteet kuuluvat** sen **rahaston säädösten soveltamisalan piiriin**, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava **toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö**. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevilla hankkeilla hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella. (Kyllä / Ei)
- Tuen hakijalla on **riittävät taloudelliset ja muut edellytykset** hankkeen toteuttamiseksi. Tuen hakijaa ei ole asetettu kilpailuun tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)
- Hankkeelle on hakemuksessa **esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen hakijalla on **tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/2)

- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka **vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)
- **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, mikäli kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on erityistavoitteen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**



Tämän haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet (pisteytyskriteerit):

- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä
- Hankkeessa edistetään heikoimmassa asemassa olevien väestöryhmien oikeuksien toteutumista ja osallistumista päätöksentekoon
- Hanke edistää toimijoiden yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoidusti
- Hanke edistää sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa
- **Teemakohtainen valintaperuste: Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi.**



Tarkentava valintaperuste

Hankehaussa sovelletaan teemakohtaista tarkentavaa valintaperustetta

(0-5 pistettä): Hanke kohdistuu valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi.

Tarkentavalla valintaperusteella arvioidaan hankkeiden kohdentumista valikoituun alateemaan ja sen sisältöihin.

= Haettavan toiminnan tulee painottua sukupuolten tasa-arvon edistämiseen, tavoitteita tukevien toimintamallien tuottamiseen tai sisältöalueeseen sopivien kohderyhmien tukemiseen valtakunnallisesti vaikuttavalla tavalla.



Horisontaaliset valintaperusteet

- Jokaisen erityistavoitteen erityisiin valintaperusteisiin sisältyy neljä horisontaalista valintaperustetta:
 - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
 - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
 - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
 - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.Horisontaaliset valintaperusteet tulee kuvata hankesuunnitelmassa hankkeen toimenpiteiden näkökulmasta.

Erityiset valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5,

horisontaaliset valintaperusteet asteikolla 0-3.



Hakukriteereihin vastaaminen: huomioi horisontaaliset periaatteet!

- Hakemuksella on osio, jossa periaatteita tulee analysoida. Osio on jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys
- Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen
- **Periaatteiden tulee näkyä hakemuksella läpileikkaavasti:**

**Perustellut vastaukset horisontaalisia periaatteita käsitteleviin hakemuskohtiin
+ periaatteiden tuominen esiin käytännön tasolla toteutussuunnitelman puolella.**

HUOM: haun pääteemana sukupuolten tasa-arvo, mutta myös muiden horisontaalisten periaatteiden tulisi näkyä suunnitelmalla.



EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

<https://eura2021.fi/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maakaustushakemusten, seurantaletojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjeudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on evätty käyttöön 1.11.2021. Hankkehakemusten käyttämöhdöllisuus avataan marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän etioitusavun oikeassa etareunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli asioinnin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskspråkigt tjänst är under uppbyggnad.

[Avoimet hakulomaukset](#)

[EU:n alue- ja rakennepoliittikan verkkosivusto](#)

[EU:n alue- ja rakennepoliittikan hanketietopalvelu](#)

[Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa](#)

Työ- ja etioikömmistöministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Järjestelmän käyttövaltuudet ja tunnistautuminen

Suomi.fi –valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi **käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURO2021:n käyttöön** (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- **Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu** niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



EURA2021:n käytön tekniset edellytykset

- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä
- Uusi käyttäjä: aloita tutustumalla EURA2021- [käyttöohjeeseen](#)



Hankehakemus

- **Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä**
- Hakemus kohdennetaan aina tiettyyn hakuun

- Järjestelmä ohjaa hakemuksen täytössä:
 - Vasemmalla navigointipalkista, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa
 - Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin
 - Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti
 - Organisaation perustiedot YTJ:stä
 - Hakijan palveluissa on automaattitallennus



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan** hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten **välittömät tulokset** ja **pitkän aikavälin vaikutukset** voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Hankkeen toimenpiteiden kuvaus 1/2

- **Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämisessä**
- **Määriteltävä selkeästi mitattavat ja todennettavat tavoitteet**
- **Selkeät toimenpiteet, aikataulutus ja mahdolliset välitavoitteet**
- **Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen**
- **Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.**
- **yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,**
- **(vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,**
- **Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.**



Hankkeen toimenpiteiden kuvaus 2/2

- **Suunnitteluvaiheessa erityistä huomiota henkilöstösuunnitteluun**
- **Hakemuksella on toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta**
- **Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa**
- **Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika**
- **Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen**



Hakijan muistilista:

**Ennen hakemuksen tekoa:
huolehdi, että EURA-
valuudet on hankittu**

**Paneudu
hankehakuilmoitukseen ja
hakuinfon materiaaleihin**

**Kuvaa hakemuksessa
toiminnan sisältöä tarkasti:**

- Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.

**Perustele
hankehakemuksessa
esitetty hankkeelle
tarvittava henkilöstö**

**Esittele henkilöstön
tehtävänkuvat selkeästi
tehtävälomakkeella**

**Älä jätä hankehakemuksen
palauttamista viime
minuuteille!**



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään:
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankehakemus

- **Päätoteuttaja perustaa hakemuksen** ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- **Muut toteuttajat kutsutaan hakemukselle.**
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
 - **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja kuvaavat tiedot hakemuskohdassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
 - Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa.
- **Jokaiselle toteuttajalle tehdään omat rahoituspäätökset**
- Päätoteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta:
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsitteilyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- **Hanke arvioidaan kokonaisuutena.**
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Hankkeen toteutuksen aikana:

- Muutoshakemukset: jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen omaan rahoituspäätökseensä.
- Maksatukset: jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Kustannusmallit

Flat rate 40% ja palkkakustannukset



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan.

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan Fr 40 %
osuudella.

**! Tutustu kustannusmalleihin
Rakennerahastot.fi –sivuston
hanketoimijan ohjeista.**



FLAT RATE 40 %

- Tukikelpoiset hankehenkilöstön palkkakustannukset x 40 %
- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti. HUOM: Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!
- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Ensisijainen malli rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa, joissa on palkkakustannuksia.



Palkkamalli: Yksikkökustannukset ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- **Hankehenkilöstön palkat** korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella **ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti**.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



Yksikkökustannukset

- Kustannusten määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään korvattavat yksiköt tai korvauksen taso.
 - **Vaatii suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa**
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkasti ennakkoon
 - Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä
 - Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste kohdistuu hankkeen päätöksenantovaiheeseen
- Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
- maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen 1/2

- Hakijan on hakemuksessa **esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten** yksikkökustannuksen eli tuntitaksan **laskennan perusteista**.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %) tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen 2/2

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.

3. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

4. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/2

- Jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta **täytetään tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.**
- Työntekijän **henkilötiedot on pseudonymisoitava**
 - henkilötietojen käsitteleminen siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.
- **Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole vielä tiedossa** hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- **Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu** hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/2

- Lomakkeen täyttö EURA2021:ssa
 - Esitetään pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perustellaan palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus
 - Osoitetaan, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määritellään hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvataan bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (tuntitaksamalli)
 - Vakuutetaan annetut tiedot oikeaksi



Palkkamalli: Tosiasiallisesti aiheutuneet kustannukset

- Hankkeen **kustannukset muodostuvat todellisista palkoista**, joiden perusteella tuki muodostuu.
- **Tuki maksetaan** rahoituspäätöksellä hyväksytyn **kiinteän prosentin mukaan** todellisiin kirjanpidon kustannuksiin pohjautuen.
- Rahoittaja **edellyttää kirjanpidon raporttia** varsinaisista todellisista palkoista (ilman työnantajan sivukuluja, tulospalkkioita yms.). Lisäksi kirjanpidon raportilta tulee näkyä hankkeelle mahdollisesti kertyvät tulot hanketoiminnasta sekä mahdollinen ulkopuolisen rahoituksen maksuerät.



Hyödyllisiä linkkejä

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma-asiakirja Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)



Yhteystiedot:

Hakuun liittyvät yleiset kysymykset ja hakemuksen täyttämiseen EURA2021-järjestelmässä liittyvät yhteydenotot:

Rahoitusasiantuntija Juulia Hutri, Hämeen ELY-keskus
(juulia.hutri@ely-keskus.fi, 0295 025139)

Yhteydenotot teeman sisältökysymyksissä:

Erityisasiantuntija Annamari Asikainen (sukupuolten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus), STM
(etunimi.sukunimi@gov.fi, 02951 63331)



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus