

# Tuen maksamisen hakeminen EURA 2021 -järjestelmässä

Alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakausi 2021–2027  
FR 40 %, FR 7% , FR 1,5 %

Uudenmaan liitto 25.4.2024



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*

# Termistöä

- Maksukausi = maksatusjakso.
- Palkkojen yksikkökustannusmalli = tuntitaksa.
- Palkanmaksukausi = enintään 31 päivää eli kuukausi.
- Toimintavuosi = Hankkeen aloituspäivästä laskien 12 kk jaksot.



Euroopan unionin  
osarahoittama

  
HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO

  
Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*

  
Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Yleistä

- Tuen maksamista haetaan sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tietyt hankkeen perustiedot ovat järjestelmässä valmiina.
- Täytettävät kohdat vaihtelevat kustannusmallien mukaan.
- Tutustu järjestelmän [käyttöohjeisiin](#) ja maksatushakemuksen täyttöohjeisiin oikean laidan navigointipalkin kysymysmerkki-painikkeesta.
- Kustannuksiin ja hankkeen toteuttamiseen liittyviä tarkempia ohjeita löydät materiaalipankista. <https://rakennerahastot.fi/etela-suomi/materiaalipankki/uudenmaan-liitto/ohjeita-hankkeiden-toteuttajille>



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Maksatushakemuksen aikataulu

- Tarkista maksuhakemusten aikataulu hankepäättökseltä.
- Maksukaudet EAKR -hankkeissa ovat pääsääntöisesti 6 kk ja JTF -hankkeissa 4 kk.
  - Hakemuksen palautus tyypillisesti 1–2 kk jakson päättymisen jälkeen.
  - Mikäli tarve aikataulumuutoksiin, ota yhteyttä Uudenmaan liiton yhteyshenkilöön.
- Suositus: ryhmähankkeen maksuhakemukset jätetään samanaikaisesti viranomaiskäsittelyyn.
- **Järjestelmän viivästymisen vuoksi kaikkia maksuhakemuksia ei pysty jättämään alkuperäisessä aikataulussa.**
  - Jätä hakemus heti, kun se järjestelmässä on mahdollista.
  - Jos asiassa ilmenee epäselvyyksiä, ole yhteydessä: [eakr@uudenmaanliitto.fi](mailto:eakr@uudenmaanliitto.fi) ja/tai käsittelevä liitto.
  - Tällä hetkellä kaikki pystyvät jättämään ensimmäisen maksuhakemuksensa.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Viimeinen maksuhakemus neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä

- Tuen saajan on haettava tuen viimeisen erän maksamista neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä (Rahoituslaki 28 §).
- Toimivaltaisen viranomaisen velvollisuus maksaa tuen viimeinen erä päättyy, jos tuen saaja ei ole noudattanut mainittua määräaikaa.
- Poikkeukset:
  - Painava syy tulee ilmoittaa Uudenmaan liitolle ennen määräajan päättymistä.
  - Ylivoimainen este tai poikkeuksellinen olosuhde tulee ilmoittaa 15 arkipäivän kuluessa siitä, kun ilmoitus on mahdollista tehdä.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Maksukausi EURA 2021 -järjestelmässä

- Tuen maksamista koskevalla hakemuksella maksukautta ei voi merkitä tulevaisuuteen, voi olla enintään kuluva päivä.
- Maksuhakemus voi ajoittua kahdelle (tai poikkeustapauksissa useammallekin) toimintavuodelle.
- Hankkeen muutoshakemukset eivät katkaise maksukautta (vain eräissä harvinaisissa tilanteissa).



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*

# Muutoshakemus ja tuen maksamista koskeva hakemus

- Maksuhakemus voi sisältää vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat voimassaolevan tukipäätöksen mukaisia.
- **Hankesuunnitelman muutoksen tulee olla päätöksellä hyväksytty ennen kuin siihen liittyviä kustannuksia voi hakea maksuun.**
  - Jos tuen maksamista koskeva hakemus sisältää kustannuksia, joihin on haettu muutosta, hakemus palautetaan korjattavaksi.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*

# Ryhmähankkeet

- Ryhmähankkeissa jokainen tuensaaja täyttää oman maksatushakemuksensa, mutta viranomaiskäsittelyyn hakemus jätetään päätoteuttajan kautta (menettely kuten hankehakemuksissa).
  - ***Päätoteuttaja voi palauttaa korjattavaksi, tekee tarkastusmerkinnän ja jättää viranomaiskäsittelyyn.***
- Jokainen tuensaaja saa oman maksatuspäätöksen ja tuki maksetaan jokaisen tuensaajan omalle tilille.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund



# Raportointi EURA 2021 -järjestelmässä



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Henkilötietojen käsittely EURA 2021 -järjestelmässä

- Tuen saajan on pseudonymisoitava työntekijän henkilötiedot EURA 2021 -järjestelmässä.  
= henkilötietojen käsitteleminen siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
- **Nimen sijaan hankehenkilöstä on käytettävä vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.**
  - Huom! Käytä maksatushakemuksella ja raportoinnissa aina hankesuunnitelman mukaista tehtävänimekettä, jotta tehtävä voidaan vaivatta yhdistää hankesuunnitelmaan.
- Tuen saaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämät työntekijän nimitiedot sisältävät liitteet ja EURA 2021 -järjestelmään liitetyt liitetiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun.



Euroopan unionin  
osarahoittama

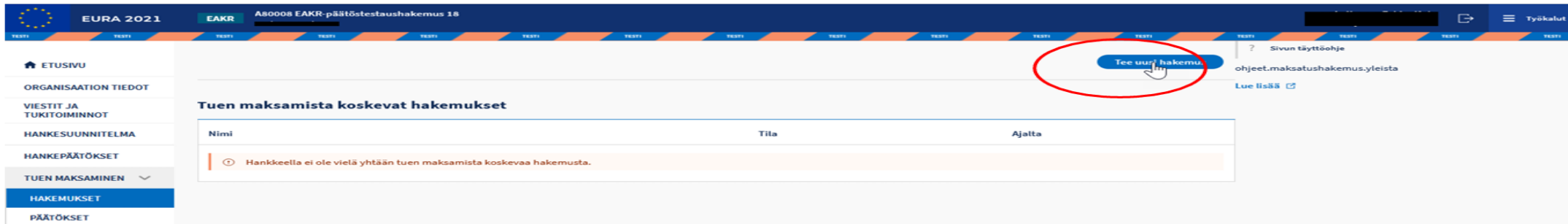


KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Maksatushakemuksen avaaminen täytettäväksi



- Tuen maksamista koskeva hakemus avautuu täytettäväksi Tuen maksaminen – *Hakemukset*-navigointilinkistä avautuvalta sivulta, *Tee uusi hakemus* -painikkeesta.
- Huomioitava, että uuden maksatushakemuksen voi avata täytettäväksi vasta kun aikaisempi hakemus on saanut päätöksen.



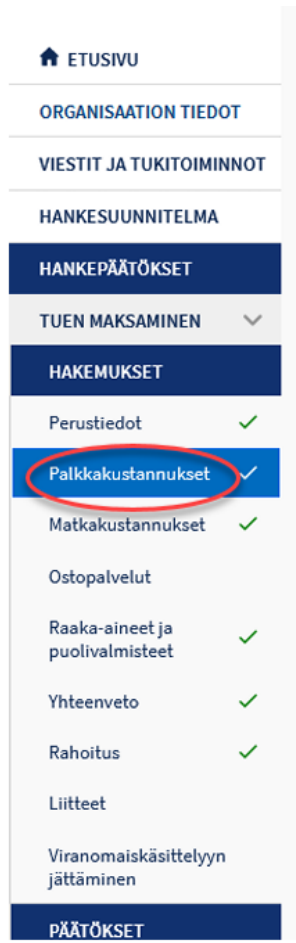
Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Maksuhakemukselle avautuu välilehtiä



- Maksatushakemuksella voi navigoida vasemman laidan navigointipalkin välilehdillä.
- Näkyvillä ja täytettävissä on vain hankkeen kustannusmallin mukaiset välilehdet.
- Kustannuslajeja voidaan lisätä vain muutoshakemuksen kautta.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Palkkakustannukset

## Yksikkökustannus



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Palkat EURA 2021 -järjestelmässä (1/3)

- Lisää tehtävä -painikkeesta valitaan tehtävä, jonka palkkoja ilmoitetaan. Tehtävärivin lopussa olevasta kynä painikkeesta avautuu sivu, jossa tiedot ilmoitetaan.

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN

HAKEMUKSET

Perustiedot ✓

**Palkkakustannukset ✓**

Matkakustannukset ✓

Ostopalvelut

Raaka-aineet ja puolivalmisteet ✓

Yhteenveto ✓

Rahoitus ✓

Liitteet

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF Poista hakemus

### Tuen maksamista koskeva hakemus 1

Maksukauden tiedot

Hakemus ajalta alkaen 22.05.2023	Hakemus ajalta päättyen 31.08.2023
-------------------------------------	---------------------------------------

Kokoaikaiset: Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Hyväksytty tehtävä	Hankepäätöksessä hyväksytty	Kustannuksia jäljellä	Aiemmin hyväksytyt	Tällä maksukaudella haettava
tehtavani	46 963,00	46 963,00	0,00	0,00

Lisää tehtävä

Osa-aikaiset: Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Lisää tehtävä



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Palkat EURA 2021 -järjestelmässä (2/3)

- Ilmoitetaan palkanmaksukausittain ja tehtäväkohtaisesti
  - Palkanmaksukausi voi olla enintään 31 päivää eli yksi kuukausi.
  - Liitteeksi tulee lisätä pseudonymisoidut työajanseurantalomakkeet tehtäväkohtaisesti.
- Ilmoitettavat tiedot:
  - Palkanmaksukauden alku- ja loppuaika
  - työskennellyt tunnit ja tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit.
  - Tarvittaessa sivulla voi ilmoittaa muita palkkakustannuksiin liittyviä lisätietoja.

**HUOM!** Älä ilmoita lomapäivien tai vapaajaksojen tunteja, sillä ne sisältyvät jo yksikkökustannukseen.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päätöksessä hyväksytyt työtunnit	Toimintavuosi 1 01.12.2022-30.11.2023	Toimintavuosi 2 01.12.2023-31.05.2024
Toimintavuoden tunnit	344	172
Toimintavuoden aiemmin hyväksytyt tunnit	0	0
Toimintavuoden työtunteja jäljellä	344	172

Sivukuluprosentti

26,44

Yksikkökustannus per tunti

33,03

Työaikaosuus %

20,00

Ilmoita toimintavuosi-kohtaisesti hankkeelle maksukaudella työskennellyt tunnit sekä tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit.

#### Toimintavuosi 1 (01.12.2022-30.11.2023)

Palkanmaksukausi alkaa	Palkanmaksukausi loppuu	Työskennellyt tunnit	Tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit	Tunnit yhteensä	Palkka yhteensä
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0,00
<b>Yhteensä</b>		0	0	0	0,00

[+ Lisää palkanmaksukausi](#)

#### Toimintavuosi 2 (01.12.2023-31.05.2024)

Palkanmaksukausi alkaa	Palkanmaksukausi loppuu	Työskennellyt tunnit	Tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit	Tunnit yhteensä	Palkka yhteensä
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0,00
<b>Yhteensä</b>		0	0	0	0,00



Euroopan unionin osarahoittama





# Palkat EURA 2021 -järjestelmässä (3/3)

- Työtunnit tallennetaan hakemukselle kalenterivuositain, mutta Eura huomioi tunnit maksatusvaiheessa toimintavuosiakohtaisesti.
- Jos tehtävä alkaa kesken toimintavuoden, EURA laskee ja kohdistaa tunnit automaattisesti toimintavuosille.
  - Hakemuksella pystyy hakemaan tunteja yli toimintavuosimaksimin 1720 t. Osa-aikaisilla osa-aikaisuuden suhteen lasketut tunnit. Esim. 50 % työajalla 860 t.
  - Maksatuspäätöksellä järjestelmä tarkastaa, että maksimitunnit eivät ylity.  
→ hylätään päätöksellä.
- Mikäli toimintavuoden käyttämättä jääviä tunteja halutaan käyttää seuraavana toimintavuotena, tulee tehdä muutoshakemus.
- Hakemus on jätettävä vireille ennen toimintavuoden päättymistä.
- Ilman muutoshakemusta tunnit vanhenevat ja jäävät käyttämättä.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# AMK opetushenkilömerkintä hakemuksella

- Jos tehtävää suorittava henkilö on ammattikorkeakoulun opetushenkilö ja tämä tieto ei vielä ole hankepäätöksellä ollut, tieto tulee valita paikkaa ilmoitettaessa.
  - pienempi sivukuluprosentti (20,42 %)
- Jos hankepäätöksen tehtävänkuvassa on valittu ammattikorkeakoulun opetushenkilö, mutta tehtävää ei opetushenkilö suorita, tulee harkittavaksi muutoshakemus ja -päätös.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Työtunnit

- Tunnit hakemuksella ilmoitetaan kokonaistunteina ja pyöristetään tasatunneiksi.
- Pyöristys alaspäin, koska lasketaan kokonaistunteja.
- Kuitenkin esimerkiksi, jos palkanmaksukaudella 1 on tunteja 100,5 t ja palkanmaksukaudella 2 on 99,5 t, voi tämän ylimääräisen 0,5 t + 0,5 t hakea maksuun, kun se merkitään kokonaiseksi tunniksi.
- Tärkeintä on, että hakemuksella haetut tunnit ja työajanseurantojen tunnit kokonaisuudessaan täsmäävät.
- Maksatuskaudelta ”ylijääneitä” vajaita tunteja voi hakea maksuun myös seuraavalla hakemuksella.
- **Kannattaa luoda heti alussa tuntien seuraamiseen sellainen tapa, jotta niiden seuraaminen on helppoa ja maksatushakemuksella niiden tarkastamien on vaivatonta.**



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Sairausloma ja perhevapaan tunnit

- EURA 2021 -järjestelmässä on erillinen kohta sairaslomien ja perhevapaiden tuntien ilmoittamista varten.
- Voidaan hakea maksuun vain siltä osin kuin tunneista on aiheutunut kustannuksia tuen saajalle ja tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta.
- **Huom!** Em. tunnit sisältyvät toimintavuosi-kohtaiseen työtuntien enimmäismäärään. Enimmäismäärää ei voi ylittää edellä mainittujen poissaolojaksojen vuoksi.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Työajanseuranta EURA 2021 -järjestelmässä

- Tehtäväkohtainen työaikakirjanpito on maksatushakemuksen pakollinen liite, joka on pseudonymisoitava.
- Henkilön nimen sijaan työajanseurannassa tulee näkyä tehtävänimike.
- Jos allekirjoitustietojen pseudonymisointi ei ole mahdollista, hakemuksen liitteeksi toimitetaan allekirjoittamaton versio.
- Henkilötietoja sisältävät hakemukset palautetaan tuensaajalle täydennettäväksi.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Työkokonaisuuksien raportointi

- Hakemuksella on kuvattava maksukaudella toteutuneet keskeisimmät työkokonaisuudet kunkin henkilön osalta erikseen.
  - Korvaa aikaisemman tavan ilmoittaa päiväkohtainen hanketyö.
- Kuvaa mihin työpanos on käytetty, mitä konkreettista on tehty, mitä on saavutettu. Hyvä tapa on kuvata tehtäviä esim. työpakettikohtaisesti.
- Tarkoitus ei ole vain kopioida hankesuunnitelman mukaisen tehtävän sisältöä.
- Raportoinnista on aukottomasti pystyttävä varmistumaan, että:
  - Tehty työ vastaa hankesuunnitelmassa esitettyjä kokonaisuuksia ja sillä on edistetty hankkeen tavoitteiden toteutumista
  - Työhön käytetty aika ja suoritteet ovat oikeasuhtaiset.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Ostopalvelut

FR 7 % ja FR 1,5 %



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Ostopalvelut EURA 2021 -järjestelmässä (1/2)

- Hankesuunnitelman mukaiset maksatuskauden kustannukset.
- Todennetaan kirjanpidon otteilla ja tositteilla.

TUEN MAKSAMINEN	▼
<b>HAKEMUKSET</b>	
Perustiedot	
Palkkakustannukset	
Matkakustannukset	
<b>Ostopalvelut</b>	
Muut kustannukset	✓
Tulot	✓
Yhteenveto	✓

### Ostopalvelut

📘 Lisää hankkeelle maksukaudelle kohdistuvat kustannukset.

Hankepäätöksessä hyväksytyt kustannukset	Aiemmin hyväksytyt kustannukset
120 000,00	0,00

Kustannuksia jäljellä  
120 000,00

+ Lisää kustannus

### Liitteet

📘 Nämä kustannukset on todistettava kirjanpidon otteella. Lisää ote Liitteet-sivulla. [Liitteet](#) »



Euroopan unionin  
osarahoittama





# Ostopalvelut EURA 2021 -järjestelmässä (2/2)

- Jokaisesta kustannuksesta täytetään erillinen lomake, jossa kustannuksen tiedot yksilöidään (kirjanpidon tili, tositenumero ja maksupäivä).
- Kustannuksen sisältö (*selite*) on tärkeä kuvata informatiivisesti: mitä hankittu, mistä, koska ja mihin tarkoitukseen.
- Tarkka kuvaus nopeuttaa hakemuksen käsittelyä huomattavasti.

## Ostopalvelut: viestintä

« « Edellinen

📘 Ilmoita ostopalvelun kustannus.

### Selite

viestintä

### Kustannus €

517,13

### Maksupäivät

01.09.2023

### Kirjanpidon tilit

8250

### Tositenumerot

XXXX



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Kynnysarvot ylittävät hankinnat

TUEN MAKSAMINEN	▼
<b>HAKEMUKSET</b>	
Perustiedot	✓
Palkkakustannukset	✓
Matkakustannukset	✓
Ostopalvelut	✓
Muut kustannukset	✓
Tulot	✓
Yhteenvedo	✓
Rahoitus	✓
Liitteet	✓
Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen	✓
<b>HANKINNAT</b>	

- Kynnysarvot ylittävillä hankinnoilla on järjestelmässä oma välilehti, jonne ilmoitetaan tarkempia hankintoihin liittyviä tietoja.

### Hankinnat

📘 Lisää hankkeessa tehdyt kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat.

+ Lisää hankinta



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Hankintojen liitteet maksatushakemukselle

<b>Alle 3000€</b>	Ei liitteitä Euraan. Voidaan pisto-otannalla pyytää selvitys, miten kustannuksen kohtuullisuus on todennettu. Kuvaa hankinnan sisältö tarkasti hakemuksella.
<b>3000 € – alle 10 000 €</b>	Euraan liitetään hankintapäätös, josta selviää miten tavanomainen hintataso on selvitetty.
<b>10 000 € – alle 60 000 €</b>	Euraan liitetään: tarjouspyyntö, hankintapäätös ja laskutosite.
<b>Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat</b>	Euraan liitetään: HILMA-ilmoitus, tarjouspyyntö, tarjousvertailu, voittanut tarjous, hankintapäätös, hankintasopimus, lasku- ja maksutosite.



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Henkilötietoja sisältävät liitteet

- Myös ostopalveluihin liittyvissä tositteissa ja dokumenteissa on huomioitava pseudonymisointi.
- Mahdollisuuksien mukaan poistakaa henkilötiedot.
- Mikäli tietojen poistamien ei onnistu, merkitkää vähintäänkin asiakirja järjestelmässä salassa pidettäväksi.
- Suositellaan, että esim. hankintapäätökset ja -sopimukset merkitään salaiseksi.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Tiedotus- ja viestintä



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Viestintävelvoite

- Viestintävelvoite koskee kaikkia kustannusmalleja ja myös niitä kustannuksia, jotka on katettu flat rate -osuudella.
- Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan aineistoa, jotta tiedotusvelvoitteiden noudattamisesta pystytään varmistumaan.
- Toimittakaa näytteet aineistosta aina kun niitä maksukaudella on syntynyt.
- Aineisto voi olla esim. pdf-dokumentti, kuvakaappaus somenostoista, linkki hankkeen verkkosivuille.
  - Esim. erillinen kumuloituva viestintäliite on hyvä tapa koota hankkeen aineistoa.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Viestintävelvoitteita tulee noudattaa

- Näkyvyysvelvoitteiden noudattamatta jättämisellä voi olla vaikutuksia hankkeelle myönnetyn tuen määrään – **voidaan peruttaa enintään 3 prosenttia hankkeelle myönnetystä tuesta.**
- Jos laiminlyönti tapahtuu, on viranomaisen velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin.
  - Ensisijainen vaihtoehto on, että tuensaaja korjaa tilanteen ripeästi kuntoon.
  - Mikäli virhe havaitaan vasta hankkeen päätyttyä, on tehtävä takaisinperintä.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Matkakustannukset



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund



# Matkakustannukset

- FR 40 % -hankkeissa korvataan flat rate -osuudesta.
  - Matkoissa voi noudattaa oman organisaation matkustusohjeita.
- FR 7 % -hankkeissa korvataan yksikkökustannuksella.
  - Yksikkökustannuksella korvataan kaikki aiheutuvat kustannukset mm. majoituskulut, päivärahat, lennot, junaliput.

Huom! Alle 15 km etäisyydelle suuntautuvat matkat korvataan aina flat rate -osuudella, riippumatta kustannuksen sisällöstä tai suuruudesta.

Matkat ja matkapäivät on määritelty hankepäätöksellä.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Matkojen raportointi EURA 2021 -järjestelmässä (1/3)


Maksatusvaiheessa raportoidaan toteutuneet yksiköt eli matkapäivät, joiden perusteella tuki maksetaan.

TUEN MAKSAMINEN	▼
<b>HAKEMUKSET</b>	
Perustiedot	✓
Palkkakustannukset	✓
<b>Matkakustannukset</b>	✓
Ostopalvelut	✓
Muut kustannukset	✓
Tulot	✓

## Tuen maksamista koskeva hakemus 1

📄 Hakijaorganisaation maksuhäiriöiden yms. muiden tärkeiden tietojen yhteenveto löytyy organisaation tiedoista. [Organisaation tiedot »](#)

### Hankehenkilöstön kotimaan matkat

Hankepäätöksessä hyväksytyt matkapäivät	Matkapäiviä jäljellä		
23	21		
Matkan kuvaus	Matkapäivän yksikkökustannus	Matkapäivät	Matkakustannus
Projektipäällikkö, 22.-23.1 seminaari	176,00	2	352,00 
<b>Yhteensä</b>		<b>2</b>	<b>352,00</b>

Lisää matkapäivät



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Matkojen raportointi EURA 2021 -järjestelmässä (2/3)

- Hakemuksella ilmoitetaan kuvaus matkasta sen perustelut sekä tehdyt matkapäivät.
- Esim. Seminaarimatka Tallinnaan 5.–6.2.2024, 2 pv.
- Perusteluissa kerro kuka osallistui, mikä oli matkan tarkoitus. Esim. puheenvuoro seminaarissa, tutustuminen, verkostoituminen, koulutus tms.
- Järjestelmä laskee automaattisesti matkakustannukset ilmoitettujen päivien mukaan (matkapäivät X yksikkökustannus).
- Järjestelmä seuraa käytettyjen/jäljellä olevien matkapäivien määrää.



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Matkojen raportointi EURA 2021-järjestelmässä (3/3)

- Maksatushakemuksen liitteeksi toimitetaan matkoista
  - matka-ajan todentava matkalasku, matka- tai kokousraportti taikka muu osallistumisen todentava dokumentti.
- Aineistoista on käytävä selkeästi ilmi matka-aika, sen tarkoitus kaikkien matkalle osallistuneiden osalta ja matkan yhteys hanketoimintaan.
- Matkakustannuksiin liittyvät liitteet on myös pseudonymisoitava.
  - Käytä hankesuunnitelman mukaista tehtävänimikettä.
  - Pseudonymisoi allekirjoitustiedot ja jos se ei ole mahdollista toimita liite ilman allekirjoitustietoja.



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Rahoitus ja tulot EURA 2021 -järjestelmässä



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Hankkeen rahoitus

- **Omarahoitus**

- EURA 2021 -järjestelmä laskee omarahoitusosuuden automaattisesti päätöksen mukaisella prosenttiosuudella.
- Ei todenneta kirjanpidossa.

- **Ulkopuolinen rahoitus ja hankkeen tulot**

- Todennetaan hankekirjanpidosta (FR 7 % ja FR 1,5 %)
- FR 40 % -hankkeissa lisää tosite tai tositteita, joista voi todentaa kuntien tai muiden julkisyhteisöjen rahoituksen toteutumisen.
- Eura tasaa rahoituseriä hankkeen edetessä. Jos ulkopuolista rahoitusta ei ole kertynyt tukipäätöksen mukaisessa suhteessa, puuttuva osuus korvataan omarahoitusosuudella, kunnes ulkopuolinen rahoitus toteutuu.
- Hankkeen loppumaksatuksessa ylitoteutunut ulkopuolinen rahoitus vähentää maksettavaa tukea.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Rahoitus EURA 2021

ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
HANKEPÄÄTÖKSET
TUEN MAKSAMINEN
<b>HAKEMUKSET</b>
Perustiedot
Kustannukset
Tulot ✓
Yhteistyö ✓
<b>Rahoitus ✓</b>
Liitteet
Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

## Tuen maksamista koskeva hakemus 1

Hakijaorganisaation maksuhäiriöiden yms. muiden tärkeiden tietojen yhteenveto löytyy organisaation tiedoista. [Organisaation tiedot >](#)

### Maksukaudella toteutuneet rahoituserät

EU- ja valtion rahoitus, omarahoitus sekä kertakorvaushankkeissa myös muu ulkopuolinen yksityinen rahoitusosuus määräytyy voimassa olevan tukipäätöksen mukaisesti. Näitä tietoja ei ilmoiteta tuen maksatusta koskevalla hakemuksella.

### Rahoituksen liitteet

Lisää liitteeksi tosite tai tositteita, joista voi todentaa muun kuin omarahoitusosuuteen kuuluvan kuntien tai muiden julkisyhteisöjen rahoituksen toteutumisen.

- Rahoitus-sivulla ilmoitetaan kaikki maksukaudella toteutuneet ulkopuoliset, kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoituserät.
- Maksatushakemuksen liitteeksi tosite ja /tai kirjanpidon ote maksetusta rahoituksesta.



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Ulkopuolinen rahoitus

- Ulkopuolista rahoitusta voi ilmoittaa vain sellaisilta organisaatioilta, jotka on ilmoitettu rahoituspäätöksellä.
- Mikäli hankkeen toteutusvaiheessa havaitset, että hankkeelle olisi tulossa myös rahoituspäätöksen ulkopuolisia rahoituseriä, hae hankesuunnitelman muutosta muutoshakemuksella.
  - Mm. de minimis -toimenpiteisiin osallistuvat yritykset ja niiltä kerättävät maksut.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*



# Hankkeen tulot eivät ole tukikelpoisia

- Tukikelpoisista kustannuksista vähennetään hankkeen toteuttamisaikana tuottamat tulot.
- Tulot välilehdellä lisätään hankkeelle maksukaudella kohdistuvat tulot, jotka eivät ole sisältyneet hankkeen tukipäätöksen perustana olleeseen kustannusarvioon.

ETUSIVU
ORGANISAATION TIEDOT
VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
HANKESUUNNITELMA
HANKEPÄÄTÖKSET
TUEN MAKSAMINEN
<b>HAKEMUKSET</b>
Perustiedot
<b>Kustannukset</b>
<b>Tulot</b> ✓
Yhteenveto ✓
Rahoitus ✓
Liitteet
Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen



Euroopan unionin  
osarahoittama

  
HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO

  
Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme

  
Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

  
Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Maksatushakemuksen liitteet FR 40 %

- **Palkoista:**
  - **Pseudonymisoitu, tuntikohtainen työajanseuranta** kun käytössä palkkojen yksikkökustannus TAI
  - **Pääkirjaote maksetuista palkoista (tulee näkyä tehtäväkuvittain)** kun käytössä palkkojen sivukulumalli.
- **Näytteet viestintäaineistosta** (vähimmäisvaatimus: tieto hankkeelle perustetusta verkkosivustosta, A3-kokoinen juliste / tiedotuskyltti sekä näytteitä muusta viestintäaineistoista).
- **Ulkopuolisen rahoituksen todentava kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on ulkopuolista rahoitusta).
- **Tulot todentava kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on tuloja).



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Maksatushakemuksen liitteet FR 7 % ja 1,5 %

- **Palkoista:**
  - **Pseudonymisoitu, tuntikohtainen työajanseuranta** (kun käytössä palkkojen yksikkökustannus) TAI
  - **Pääkirjaote maksetuista palkoista tehtäväkuvittain** (kun käytössä palkkojen sivukulumalli).
- **Pääkirja hankkeen kustannuksista**
- **Ulkopuolisen rahoituksen todentava kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on ulkopuolista rahoitusta).
- **Tulot todentava kirjanpidon ote** (mikäli hankkeessa on tuloja).
- **Näytteet viestintäaineistosta** (vähimmäisvaatimus: tieto hankkeelle perustetusta verkkosivustosta, A3-kokoinen juliste / tiedotuskyltti sekä näytteitä muusta viestintäaineistoista).
- **Matkalasku, matka- tai kokousraportti tai muu osallistumisen todentava dokumentti** (kun haetaan maksuun matkakustannusten yksikkökustannusta).
- **Hankintoja todentavat aineistot:**
  - Hankintapäätös, josta selviää miten tavanomainen hintataso on selvitetty (kun hankintahinta 3000 – 10 000 €)
  - Tarjouspyyntö, hankintapäätös ja laskutosite (kun hankintahinta 10 000 € – alle 60 000 €)
  - HILMA-ilmoitus, tarjouspyyntö, tarjousvertailu, voittanut tarjous, hankintapäätös, hankintasopimus, lasku- ja maksutosite (kun kyseessä on kynnysarvot ylittävä hankinta)



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Tuen maksaminen



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Lisätieto ja hakemuksen täydentäminen

- Maksatuksen ratkaisemiseksi voidaan tarvita lisätietoa.
- EURA 2021 -järjestelmän lisätietopyynnön kautta voidaan pyytää vain tarkennuksia toimitettuihin asiakirjoihin.
  - Viranomaisen ei voi lisätä tai tehdä mitään muutoksia toimitettuihin aineistoihin.
- Jos on tarve saada uusia tai korjattuja aineistoja, hakemus palautetaan täydennettäväksi.
  - Täydennyspyyntö menee suoraan toteuttajalle, mutta hakemus palautetaan viranomaiskäsittelyyn päätoteuttajan kautta.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Kustannusten hylkääminen ja kuuleminen

- Kun hakemukselta ollaan hylkäämässä kustannuksia tai rahoitusta, järjestetään tuensaajalle hallintolain 34 § mukainen kuuleminen.
- Kuuleminen tapahtuu EURA 2021 -järjestelmän lisätietopyynnön kautta.
  - Myöhemmin järjestelmään valmistumassa erillinen toiminto kuulemismenettelylle.
- Viestissä yksilöidään mitä kuuleminen koskee.
- Vastaamatta jättäminen ei estä päätöksen ratkaisemista.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Maksupäätös

- Maksupäätös tehdään 80 päivän kuluessa.
  - Lisätietopyyntö/täydennyspyyntö ei sisälly kertyvään aikaan.
- Maksettua ennakkoa vähennetään 30 %, kunnes ennakko on kokonaan kuitattu.
- Tuen maksamista koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua päätöksessä ilmoitetun mukaisesti.
- Tuki maksetaan jokaisen osatoteuttajan omalle tilille.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*

# Tuen maksamista koskevan päätöksen noutaminen

- Kun viranomainen on tehnyt päätöksen tuen maksamista koskevaan hakemukseen, järjestelmä lähettää hankkeen yhteyshenkilölle ja maksatuksen yhteyshenkilölle sähköposti-ilmoituksen.
- Päätös noudetaan EURA 2021 -järjestelmässä.
  - Kun kirjaudut järjestelmään, hankelistauksessa näkyy hyväksytyt hankkeet, huomioitavaa -sarakkeessa näytetään tieto, mikäli hankkeella on noutamattomia päätöksiä. Valitse hanke. Tuen maksaminen otsikon alta avautuu Päätökset.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO





# Kiitos!

[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)  
Facebook: [Etelä-Suomen EAKR](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO

