

# Hankkeen raportointi

Starttikoulutus Uudenmaan liitolta  
rahoituspäätöksen saaneille hankkeille

23.4.2024



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Viranomaisella on velvollisuus seurata hankkeen toteuttamista

- Tuensaajalla on velvollisuus raportoida rahoittavalle viranomaiselle hankkeen toimenpiteiden toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.
- Tuen myöntäneellä viranomaisella toimenpidevelvollisuus, jos tuen myöntämisen jälkeen käy ilmi, että tuensaaja on jollakin tavalla olennaisesti rikkonut tuen käyttöä koskevia säännöksiä tai tukipäätöksen ehtoja.
- Korjaavat toimenpiteet: Tuensaajan neuvonnasta aina rahoituslain 33 §:n mukaisiin maksatuksen lopettamis- ja takaisinperintätoimenpiteisiin.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*

# Hankkeen seuranta ja raportointi

- Hankkeen aikainen seuranta ja raportointi:
  - Seurantaraportti maksatuskausittain (sisällöllinen toteutuminen, indikaattorit, de minimis -seuranta)
  - Loppuraportti loppumaksatuksen yhteydessä
  - Hankekohtainen muu raportointi (esim. julkaisut, tiedotteet, artikkelit, muu hankkeesta syntyvä aineisto)
  - Ohjausryhmä



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*



# Seurantaraportti

- Kuvataan hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia maksatuskaudella.
- Verrataan toteutumaa suunniteltuun.
- Indikaattoritiedot – lukumääräinen tieto hankkeen edistymisestä.
- Huomioi myös yhteys toimenpiteiden ja kustannusten välillä.
- Ryhmähankkeissa jokainen osatoteuttaja täyttää oman seurantaraportin
  - Pää toteuttajalla kysymys ryhmähankkeen kokonaisuuden etenemisestä



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Seurantatiedot Excel-taulukossa

- Seurantatiedot kerätään alkuvaiheessa EURAn ulkopuolella erillisellä dokumentilla
  - [rakennerahastot.fi](https://rakennerahastot.fi) | [Hanketoimijalle](#) | [Ohjeita tuensaajalle](#) | [Hankkeen toiminta](#)
  - [EAKR-seurantaraportti v1 \(excel\)](#)
- Tuensaaja tallentaa tiedot EURA-järjestelmän seurantaosioon, kun se on valmistunut.



SEURANTARAPORTTI  
Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027  
EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

Rahoituslain nojalla myönnettävät EAKR-tuet (EAKR)

## 1. Seurantaraportin ajanjakso

Ajanjakso alkaen, pvm

Ajanjakso päättyen, pvm

Onko kyseessä hankkeen viimeinen seurantaraportti?

Ei  Kyllä

## 2. Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi

Hankkoodi

Tuen saajan nimi

## 3. Hankkeen toteutus ja tulokset seurantaraportin ajanjaksolla

### Ryhmähankkeissa päätoteuttajalle kysymys

Miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena verrattuna hankesuunnitelmaan?

Vastaus

### Kaikkia toteuttajia koskevat kysymykset

Kysymys

1. Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

Vastaus

2. Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

### Ohje

Seurantaraportti liittyy aina tuen maksamista koskevaan hakemukseen.  
Täytä seurantaraportin ajanjakson alkamispäivämäärä, joka on sama kuin tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakson alkamispäivämäärä.  
Täytä seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärä, joka on sama kuin tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakson päättymispäivämäärä.  
Valitse, onko kyseessä hankkeen viimeinen tuen maksamista koskeva hakemus ja siihen liittyvä seuranta, eikö-kyllä-vaihtoehto.

Täytä hankkeen nimi esimerkiksi hankepäätöksestä.  
Täytä hankkoodi hankepäätöksestä (A+5 numeroa).  
Täytä tukea saavan organisaation nimi.

Kuvaa toteutusta ja tuloksia seurantaraportin ajanjaksolla.

Tämä kysymys koskee vain ryhmähankkeita ja vain ryhmähankkeiden päätoteuttajia. Ryhmähankkeen päätoteuttajaa pyydetään kuvaamaan, miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena. Toteuttavako päähanke ja osahankkeet yhdessä suunniteltuja tavoitteita? Kuvaa hankkeen giteisiä toimenpiteitä.

Kuvaa, miten toteutuneet toimenpiteet edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista.

Hankkeissa toteutettavien toimenpiteiden ja niistä aiheutuneiden kustannusten tulee olla hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia ja niiden tulee edistää hankkeen tavoitteiden toteutumista. Kuvaa, mistä toimenpiteistä maksukauden kustannukset ovat aiheutuneet. Tähän kysymykseen ei tarvitse erikseen vastata kertakorvaushankkeissa, muissa hankkeissa on vastattava.



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Seurantareportti

1. Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteuttamista?
2. Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?
3. Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päättöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä?
4. Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?
5. Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankepäättöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin se saadaan toteutumaan?
6. Onko hankkeen toimintaa arvioitu esim. itsearviointin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?
7. Nimeä tähän www-sivu, jossa hankkeesta kerrotaan.
8. Miten horisontaaliset periaatteet ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Miten vastaan raportin kysymyksiin (1/7)

## 1. Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteuttamista?

- Hankkeen toiminnan kuvaus tulee olla mahdollisimman tarkkaa ja laajaa. Peilaa toteutunutta suunnitelmassa luvattuun.
- Raportissa tulee kertoa mitä toimenpiteitä on tehty, millaisia tuloksia ja tuotoksia on syntynyt toimenpiteiden toimesta.
  - Kuvauksen tulee olla niin laaja, että rahoittaja voi varmistua sen perusteella kustannusten toteutumisesta ja hankkeen edistymisestä suunnitelmaan nähden. Rahoittaja arvioi kerrotun perusteella onko hanke toteutunut suunnitellusti. Tuensaaja oma toteamus suunnitelman mukaisesta edistymisestä ei ole riittävä.
  - Viittaa kuvauksessa esim. työpaketteihin ja mitä toimenpiteitä niissä on tehty ko. raportointikaudella.
- Kuvauksen perusteella täytyy saada selkeä käsitys, että hankkeessa syntyneet kustannukset ovat hankkeen toiminnasta syntyneitä ja tehty työ on suunnitelman mukaista ja näin ollen myös tukikelpoista
  - käytössä oleva kustannusmalli aiheuttaa sen, että toimenpiteiden arviointi tehdään pitkälti annetun kirjallisen raportoinnin perusteella. Tämän vuoksi raportoinnin tasonkin pitää olla riittävän laaja.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund



# Miten vastaan raportin kysymyksiin (2/7)

## 2. Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

- Kuvaa tässä kohtaan mistä kaikista toimenpiteistä kustannukset ovat syntyneet.
- HUOM! Tässä tulee kertoa myös flat ratesta katetuista toimenpiteistä sanallisesti.
  - Ko. kustannuksia ei tarvitse rahoittajalle raportoida kustannuksina, mutta flat rate on tarkoitettu hankkeen toteutukseen, joten edellytetään laadullista kuvausta.
- Maksatushakemuksella on kohta ”Työkokonaisuudet maksukaudella”
  - Tässä kuvataan yksittäisen työntekijän keskeiset työtehtävät ko. ajanjaksolla.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Miten vastaan raportin kysymyksiin (3/7)

3. Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä?

- Kerro onko hanke aikataulussa?
- Onko jotain yksittäisiä toimenpiteitä, jotka eivät ole toteutuneetkaan suunnitellusti?
  - Mitkä toimenpiteet on siirtyneet?
  - Miksi?
  - Miten muutos vaikuttaa hankkeen kokonaistoteutumiseen?
- Pohdi, onko muutokset niin suuria, että on tarpeen tehdä muutoshakemus.
  - Ole tarvittaessa yhteydessä hankkeesi rahoittajayhteyshenkilöön.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Miten vastaan raportin kysymyksiin (4/7)

4. Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?

- Arvioi tässä toteutuneiden (ja raportoitujen) indikaattorien määrää suhteessa hankesuunnitelman tavoitteeseen ja kuluneeseen aikaan.
- Onko indikaattoreita toteutunut? Jos ei, mistä syystä ei ole toteutunut?
  - Mitä toimenpiteitä tullaan tekemään, että indikaattoreita syntyy hankkeen toimenpiteiden seurauksena?
- Kiinnitä myös huomiota, että kunkin indikaattorin osalta selite on riittävän selkeä ja kuvaa tehtyä toimenpidettä.
  - Selite on yhteys indikaattorin dokumentaatioon ja osa jäljitysketjua.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Miten vastaan raportin kysymyksiin (5/7)

5. Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankepäätöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin se saadaan toteutumaan?

- Onko hankkeessa ulkopuolista rahoitusta?
  - Onko tätä jo raportoitu maksatuksessa? Jos ei, niin koska tulee toteutumaan?
- Jos hankkeessa ei ole ulkopuolista rahoitusta (ainoastaan tuensaajan omarahoitusta), voi tässä kohtaan todeta "ei ulkopuolista rahoitusta".



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Miten vastaan raportin kysymyksiin (6/7)

6. Onko hankkeen toimintaa arvioitu esim. itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

- Kerro, miten hankkeessa on kerätty palautetta.
- Millaista palautetta on saatu? Onko tämä mahdollisesti vaikuttanut hankkeen toteutukseen?

7. Nimeä tähän www-sivu, jossa hankkeesta kerrotaan.

- Viestintävelvoitteen noudattamisesta kerrotaan tässä kohtaan. (Ks. Esitys viestinnästä 17.4.2024.)
- Nimeä sivu(t), jossa hankkeesta kerrotaan.
- Tässä kohtaan voi kertoa myös muusta hankkeen viestintätoimista.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Miten vastaan raportin kysymyksiin (7/7)

8. Miten horisontaaliset periaatteet ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.

- Kuvaa miten tehdyt toimenpiteet on vaikuttanut horisontaalisiin periaatteisiin ja niiden toteutumiseen.
- Millaisessa toimintaympäristössä hanketta on toteutettu?
- Vertaa toteutunutta hankesuunnitelmalle kirjattuun.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Osallistuvat organisaatiot

- Seurantaraportilla raportoidaan osallistuvat organisaatiot ja määrällisten tavoitteiden toteutuma organisaatioittain hankkeen alusta alkaen.
- Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan.
- Uutena tietona kirjataan **osallistumisen luonne:**
  - Yhteiskehittäminen sisältää työpajat sekä asiantuntijaroolin työ- tai ohjausryhmässä
  - Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon.
  - Tutustumisvierailut sisältää myös messutapahtumat
  - Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet) sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen.



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Määrällisten tavoitteiden toteuma

- Indikaattoreihin lasketaan mukaan hakijan omassa ja muissa organisaatioissa hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tuotokset ja tulokset.
- Raportoitavat indikaattorilukemat on voitava todentaa jälkikäteen (jäljitysketju!)
- Selitteen tehtävä on avata rahoittajalle lukeman sisältöä

## Rahoituslain nojalla myönnettävät EAKR-tuet (EAKR)

Toimintalinja 1

### Erityistavoite 1.1

Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

Osallistuvat organisaatiot ja määrällisten tavoitteiden toteuma organisaatioittain hankkeen alusta alkaen

#### Osallistuvien organisaatioiden tiedot

Y-tunnus	Organisaation nimi	Organisaatiotyyppi	Organisaation yhteysthenkilö	Yhteysthenkilön sähköpostiosoite	Osallistumisen luonne
----------	--------------------	--------------------	------------------------------	----------------------------------	-----------------------

Tunnus	Määrällisten tavoitteiden toteuma	Organisaatiot yhteensä	Selite
RCO04	De minimis -tukea saava yritys		
RCO07	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio		
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot, kpl	0	
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys		
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat, kpl	0,00	
SL01	joihin työllistyvät naiset, kpl	0,00	
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatiot		
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut, kpl	0	
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävä yritys		



Euroopan unionin  
osarahoittama





# Hankkeen päättyessä



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Hankkeen päätyttyä

- Hankkeen loppuraportointi toimitetaan 4 kuukauden sisällä hankkeen päättymisestä.
- Tästä voidaan poiketa vain erityisissä poikkeustapauksissa
  - jos tuen saaja on esittänyt **painavan syyn** hakemuksen viivästymiseen.
  - jos tuen saaja on ilmoittanut itseensä kohdistuneesta **ylivoimaisesta esteestä tai muusta poikkeuksellisesta olosuhteesta**.
- Loppuraportointiin kuuluvat:
  - Viimeinen **seurantareportti** ja **maksatushakemus**
    - Tarkista raportoinnin oikeellisuus koko hankkeen toteutusajalta. Koskee erityisesti indikaattoritietoja.  
→ Korjaa tarvittaessa, jotta lopputiedot ovat oikein.
  - **Loppuraportti**



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Loppuraportissa

- Kootaan yhteen koko hankkeen toiminta ja tulokset.
- Arvioidaan hankkeen tavoitteiden toteutumista.
- Kuvataan hankkeessa kehitetyn toiminnan jatkuminen hankkeen jälkeen.
- Tuo esille myös toteutuksessa kohdatut ongelmat ja kehittämisehdotukset.
- Kerää aineistoa valmiiksi loppuraportointia varten → dokumentoi hankkeen toteutusta koko hankkeen aikana!
- Ei ole vielä mahdollista EURA 2021 -järjestelmässä, loppuraportin lomake löytyy: [Hankkeen toiminta | Rakennerahastot](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Viimeinen seurantaraportti

- Viimeisessä seurantaraportissa tuotokseksi voidaan myös merkitä sellaiset tuotokset, jotka ovat toteutuneet viimeisen maksatuksen jättämiseen mennessä.
  - Esim. yritykselle uuden tuotteen ei tarvitse vielä olla markkinoilla hankkeen päättyessä, mutta sen tulee olla valmis lanseeraukseen lähitulevaisuudessa.
- Tuotosindikaattoreiden osalta ei edellytetä jälkikäteisseurantaa.
- **Jäljitysketju** on muistettava!
  - indikaattorien riittävä dokumentaatio on tärkeää!



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Kiitos



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
*The Regional Council of Päijät-Häme*



Uudenmaan liitto  
*Nylands förbund*



Varsinais-Suomen liitto  
*Egentliga Finlands förbund*