

# Maahanmuuttaneiden toimiva arki – valtakunnallisen teeman hankehaku (ESR+)

## Vieraskielisten kielellinen tuki

Hakuaika 15.1.-2.4.2024

Hakuinfo 6.2.2024

Ulla-Jill Karlsson, opetus- ja kulttuuriministeriö

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, osallistujien mikit ja kamerat on mykistetty
- Esitetyt kysymykset ja vastaukset kootaan rakennerahastot.fi –sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin, jonne tallennetaan myös tämä ppt-esitys
- Tilaisuutta ei tallenneta



# Ohjelma

- Yleistä valtakunnallisista teemoista
- Haun tausta, tavoitteet, sisältö ja kohderyhmä
- Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet
- EURA2021 –järjestelmä ja hakemuslomake
- Ryhmähankkeet
- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, ml. palkkakustannusmallit ja ennakko
- Yhteenvedoa
- Hyödyllisiä linkkejä
- Koordinaatiohankkeen webinaari 21.2.2024



# Valtakunnalliset teemat

- Alueosioon kohdistuvan rahoituksen lisäksi osa Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelman EAKR- ja ESR+ rahoituksesta on sovittu käytettäväksi ns. valtakunnallisten teemojen toteuttamiseen.
- Valtakunnalliset teemat ovat ministeriöjohtoisesti valmisteltuja, strategisesti tärkeitä kehittämiskokonaisuuksia, joiden toteuttaminen tapahtuu kuitenkin ohjelmassa määritellyn toiminnan puitteissa. <https://rakennerahastot.fi/valtakunnalliset>
- Tämä haku toteutetaan ESR+ rahaston teemassa Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa: työ, osaaminen ja osallisuus [Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa | Rakennerahastot.fi](#)
- Teeman koordinaatiohanke on Kumppanina kotoutumisessa [Kumppanina kotoutumisessa | ELY-keskus](#)
- Projektipäällikkö Ilona Korhosen lisäksi hankkeessa toimii projektisuunnittelija Lauren Stevens ja kolme koordinaattoria
- Koordinaattorit, heidän erikoistumisalueensa ja sijoittumispaikkansa:
  - Veera Väisänen, osaaminen, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Oulu
  - Ritva Mertaniemi, osallisuus, Pohjanmaan ELY-keskus, Vaasa
  - Lotta Savolainen, työllisyys, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kouvola
- Yhteystiedot: [etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi)



# Haun sisältö

Ulla-Jill Karlsson, opetus- ja kulttuuriministeriö



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Haun taustaa

- Maahanmuuttajien pitkät työllistymisen polut ja työvoiman ulkopuolelle jääminen ovat ongelmia Suomessa. Ulkopuolelle jäämisen taustalla on usein riittämätön suomen/ruotsin kielen taito.
- Koulutusjärjestelmän on kyettävä vastaamaan kasvavan maahanmuuttajaväestön suomen/ruotsin kielitaidon kehittämisen tarpeisiin nykyistä paremmin.
- Koulutusjärjestelmän tulee luoda edellytykset sille, että maahanmuuttajataustaiset oppijat saavuttavat riittävän suomen/ruotsin kielen taidon voidakseen onnistuneesti siirtyä kouluasteelta toiselle ja integroitua suomalaiseen yhteiskuntaan ja työelämään.



# Haun tavoitteet

- Nyt rahoitettavissa ESR-hankkeissa tavoitteena on kehittää koulutusjärjestelmän eri asteilla ja koulutusmuodoissa toimivien koulutuksen järjestäjien ja korkeakoulujen kykyä tarjota vieraskielisille oppijoille riittävää kielellistä tukea koko koulutuspolun aikana
  - eli kaikilla koulutusasteilla, varhaiskasvatuksesta aina korkea-asteelle saakka.
- Hakemuksen tulee kohdentua yhteen tai useampaan seuraavassa kuvattuihin neljään sisältökokonaisuuteen.



# Haun sisältökokonaisuudet 1/3

1. Hankkeissa kehitetään ja pilotoidaan suomen ja ruotsin kielen opintokokonaisuuksia ja kaksikielisten tutkintojen kielenopetuksen elementtejä.
  - Suomen ja ruotsin kielen opintokokonaisuuksien osalta tavoitteena on niiden joustava kytkeminen muihin opintoihin sekä hyödyntäminen työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa ja harjoittelussa.
  - Kaksikielisten tutkintokoulutuspilottien tavoitteena on kehittää henkilön kielitaito koulutuksen aikana niin vahvaksi, että hän voi koulutuksen jälkeen työskennellä suomeksi tai ruotsiksi suomalaisilla työmarkkinoilla, myös säädellyissä ammateissa. Tällaisissa koulutuksissa mahdollistetaan koulutuksen aloittaminen vähäisemmällä suomen/ruotsin kielen taidolla, ja lisätään suomen/ruotsinkielistä sisältöä opintoihin koulutuksen edetessä, esim. yhdistämällä kielikoulutus substanssiopintoihin.





# Haun sisältökokonaisuudet 2/3

2. Hankkeissa luodaan organisaatioiden sisäisiä ja välisiä yhteistyömalleja, joiden avulla

- laajennetaan kielitietoisen opetuksen ja pedagogiikan käyttöä tutkintokoulutuksessa,
- nostetaan suomen/ruotsin kielitaitotasoa huomioiden muun muassa nopeiden oppijoiden kielitaidon kehittäminen toimivasta peruskielitaidosta (B1) aina taitavan kielenkäyttäjän kielitaidon tasolle (C)
- sekä edistetään suomi/ruotsi toisena kielenä opetusta varhaiskasvatuksessa.



# Haun sisältökokonaisuudet 3/3

3. Kehitetään saatavuuden tehostamiseksi erilaisia malleja, joiden avulla suomen/ruotsin kielen opetuksen tarjonta laajenee

- esimerkiksi yhdistämällä osa-aikaisen ammatillisen koulutuksen, osa-aikaisen vapaan sivistystyön tarjoama kielenopetus sekä muiden koulutusmuotojen tarjoama kieliopetus
- tai yhdistämällä kielen opetus työllistymistä tukeviin aineopintoihin.

4. Kehitetään koulutusjärjestelmän oppimisympäristöjen käyttöön sekä muihin palveluihin ja itseopiskeluun soveltuvia suomen/ruotsin kielen taitoa tukevia menetelmiä ja kielellistä tukea.



# Yhteistyön huomioiminen hanketyössä

- Hanketoiminnassa ja kehittämistyössä tulee edistää
  - eri kouluasteiden välistä valtakunnallista ja/ tai alueellista yhteistyötä
  - sekä erityisesti huomioida ja tehdä yhteistyötä opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamien valtionavustushankkeiden kanssa koskien vieraskielisen opetuksen kehittämistä sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantamista ammatillisessa koulutuksessa
  - sekä Euroopan Sosiaalirahaston Jatkuvan oppimisen valtakunnallisen teeman hanke (JOPPI-hanke, OPH).
- Lisäksi on huomioitava eri asiakasryhmien kielelliset tarpeet.



# Haun kohderyhmä

- Hankkeiden kehittämistoiminnassa vahvistetaan opetus- ja muun henkilöstön osaamista koulutuksen avulla.
- Hankkeiden/toiminnan kohderyhmänä ovat opetus- ja muu henkilöstö eri kouluasteilla ja varhaiskasvatuksessa.
- Pilotoitavaan toimintaan voivat osallistua myös maahanmuuttajataustaiset oppijat.
- Hankkeiden varsinaisina kohderyhminä eivät ole lapset ja nuoret, eikä heistä näin ollen kerätä henkilötietoja EURA-järjestelmään.



# Hankevalmistelussa huomioitavaa

Hakijan kannattaa hankevalmistelussa kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin.

- Hankesuunnitelmassa on konkreettiset toimenpiteet
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen toimenpiteiden tarvelähtöisyys
- Hankesuunnitelmassa kuvattujen tulosten hyödynnettävyys koulutusjärjestelmässä
- Hankkeen toteuttajaorganisaatiolla (ryhmähankkeessa toteuttajaorganisaatioilla) on koulutusjärjestelmän tuntemusta ja osaamista.



# Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto

- Hakuun on varattu 3 milj. euroa
- Hankkeiden suositeltu toteutusaika on kolme vuotta.
- Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista. Hanketta ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista.



# Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



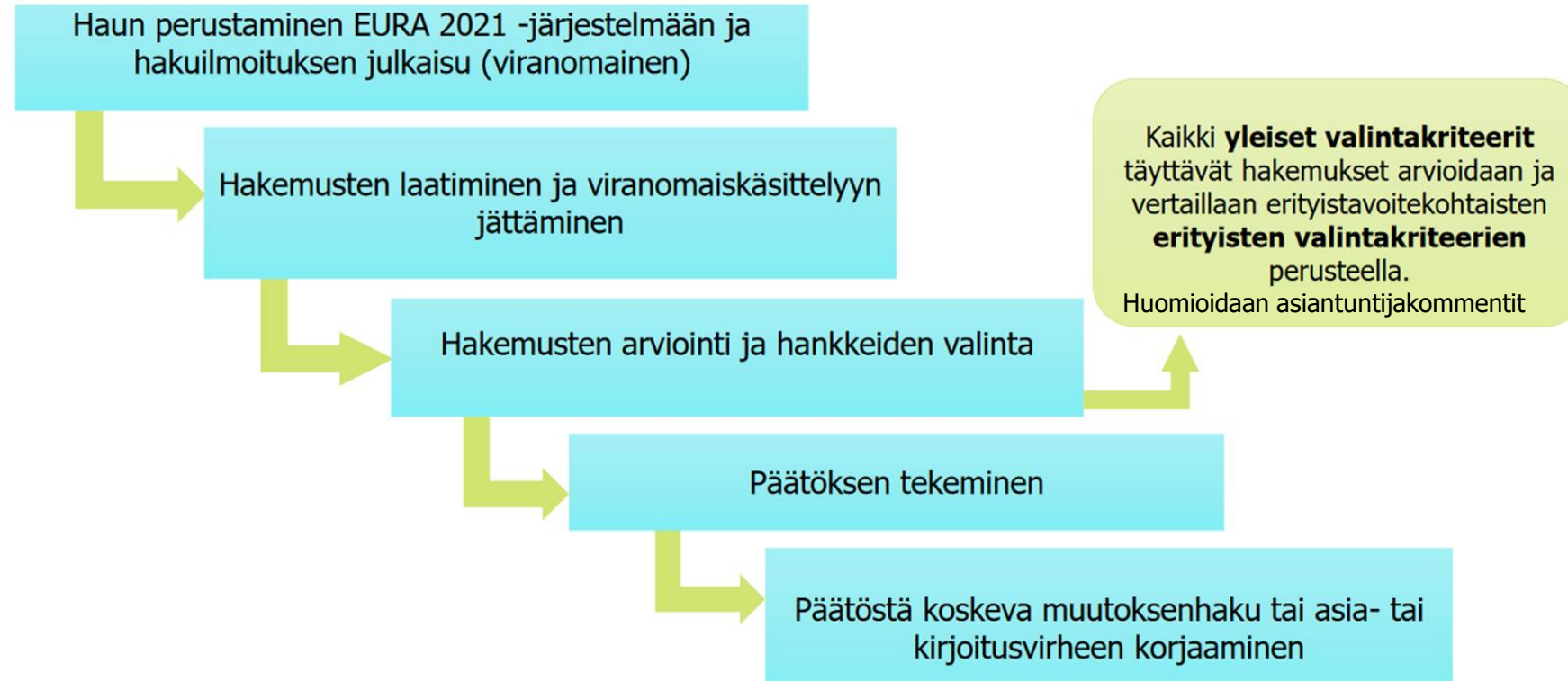
Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus





# Valintaperusteita on kolmenlaisia

## 1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen. vs Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

## 2. Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on sen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Rahoittava viranomainen voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista – kts hakuilmoitus
- Pisteytetään - Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

## 3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, **teemakohtaisia** tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta tulee täsmentää hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



# Yleiset valintaperusteet 1/3

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimintatyyppiin ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.** (Kyllä / Ei)
2. Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.** Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka **pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. **Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.** (Kyllä / Ei)
4. Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



# Yleiset valintaperusteet 2/3

5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.**

(Kyllä / Ei)

6. Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) - Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)

9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettusta rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen. (Kyllä / Ei)



# Yleiset valintaperusteet 3/3

10. **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)

11. Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

12. Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.



# Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet

- Pisteytys asteikolla 0-5
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia koulutuksen ratkaisuja, edistetään ennakoivaa lähestymistapaa tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään koulutuksessa aliedustettuihin ryhmiin kuuluvien osaamista ja sitä kautta työllistymismahdollisuuksia
- Hankkeen toimenpiteillä edistetään välittömästi tai välillisesti koulutuksesta koulutukseen tai työelämään siirtymistä tai muita siirtymiä työelämän muutosvaiheissa
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti



# Valtakunnallisen teeman mukainen painotus

- Hanke kohdistuu hakun mukaisiin, valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin.
- Hanke voi saada tästä tarkentavasta valintaperusteesta enintään 5 pistettä, jos hankkeen erityistavoitteen mukainen sisältö kohdistuu alla oleviin painotuksiin:
- Saadakseen pisteitä tarkentavasta valintaperusteesta hankkeen tulee toteuttaa hakuilmoituksessa kuvattua haun sisältöä.
- Lisäksi hakemuksen tulee kohdentua yhteen tai useampaan hakuilmoituksessa mainittuun neljään sisältökokonaisuuteen.



# Horisontaaliset painotukset

Kaikki neljä kohtaa ovat pakollisia, sillä rahoittava viranomainen ei voi valita näistä vain osaa pisteytettäväksi. On hyvä pohtia, miten ja millä konkreettisin tavoin hanke ja sen toiminta vastaa kuhunkin painotukseen.

Horisontaaliset painotukset, pisteytys asteikolla 0-3

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



# Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan loppuraportissa, rahoittava viranomainen voi halutessaan edellyttää raportointia myös seurantaraportissa lisäämällä asian rahoituspäätöksen ehtoihin





# Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu kolmeen osaan a) Ekologinen kestävyys b) Taloudellinen kestävyys c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen



# Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.



# EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



# EU:n perusoikeuskirja

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsitteilyyn, jos vakuutus on annettu.
- **LISÄKSI hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.**



# EU:n perusoikeuskirja

## Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankehakemuksen ja sen sisältämien toimenpiteiden osalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

## Syrjäntäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



# EU:n perusoikeuskirja

## Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023  
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# EU:n perusoikeuskirja

## Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

## Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



# Kestävä kehitys

## Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet





# Kestävä kehitys

## Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Kestävä kehitys

## Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

Auli Vuorela



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# EURA2021 -järjestelmä



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

## EURA 2021

### EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarehottamien henkkeiden hekkioille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppureporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjaudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.  
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EURA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 04.11.2021

EURA 2021 -järjestelmä on eväetty käyttöön 1.11.2021. Hankehakemusten käyttömahdollisuus eväetän marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän eloitussivun oikeassa etäreunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjaautua järjestelmään, mikäli osiinnin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskpråkig tjänst är under uppbyggnad.



Avoimet hakuilmoitukset



EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu



Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa



Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä »](#)  
[Käyttöohjeet »](#)



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiointivaltuudet on jo tehty aiemmalla ohjelmakaudella EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



# EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
  - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
  - Mobiilivarmenne
  - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
  - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
  - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
  - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



# EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
  - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
  - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
  - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



# EURO2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox
  - Microsoft Edge
  - Opera
  - Safari (Apple)
    - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä





# Hakuilmoitus ja hankehakemus

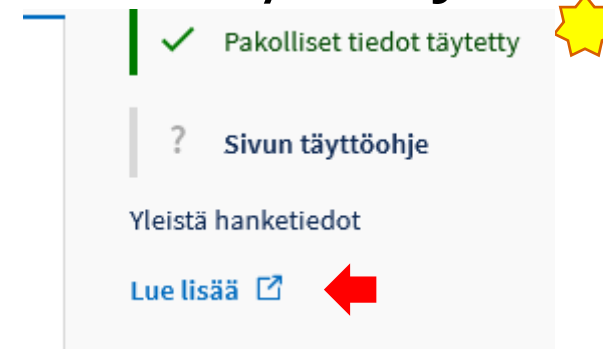
- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. Valitse oikea hankehakuilmoitus!
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo, että sivun kaikki kohdat on täytetty.
- Hakemusnäytön oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.




? Sivun täyttöohje

Kustannusten tukikelpoisuudesta säädetään tukikelpoisuusasetuksessa, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866> (Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021))



Lue lisää  



✓ Pakolliset tiedot täytetty 



? Sivun täyttöohje

Yleistä hanketiedot

Lue lisää  



# Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen **toteuttamiseen osallistuvat tahot ja roolit toteutuksessa**, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt (huom. ryhmähankkeet)
4. perustelut sille, **miksi hanke on tarpeen** ja **kuvaus hankkeen tavoitteista** 
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista **toimenpiteistä**, tavoiteltavista **tuloksista ja vaikutuksista** 
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen **tulosten hyödyntämisestä** ja **niistä tiedottamisesta**
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta (sopimukset ulkopuolisesta rahoituksesta)
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



# Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
  - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
  - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
  - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



# Ryhmähankkeet



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Ryhmähankkeet

- Yhteishanke (2014-2020) → **Ryhmähanke (2021-2027)**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
- Toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.
  - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
  - Sopimuksella määritetään
    - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
    - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



# Ryhmähankehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
  - Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa yleensä lähettää vasta sen jälkeen, kun pää toteuttaja on ensin täyttänyt oman päähankkeensa hakemuksen.
  - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
  - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista
- **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja koskevat tiedot hakemuskohtassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa



# Ryhmähankkehakemus 2/2

- Pää toteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
  - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta. Tarkastaa myös osahankkeiden hakemukset.
  - Jättää ryhmähankkeen kaikki hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päätoteuttajan toteutusajan aikana.



# Tehtävät ryhmähankkeessa

## Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
  - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

## Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus EURA2021 [Käyttöohjeesta](#) !**





# Ryhmähankepäättös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
  - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.



# Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
  - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohtaiset indikaattoritavoitteet.

**Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.**



# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma Palkkakustannusmalli



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

# Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
  - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
  - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
  - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
    - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
    - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
    - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
  - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa.



# Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon (Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja –päätöstä)
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta (konkreettiset tehtävät, yhteys hankkeen työpaketteihin jne)
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Haussa valittavissa vain flat rate 40 % -kustannusmalli
- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti. Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- [Prosenttimääräinen korvaus \(flat rate\)](#)
- HUOM! Suunnitelmassa erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma ovat tärkeitä, jotta hankkeen toimintaa voi seurata vaivatta!
  - Tuen hakijan ja saajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen ja tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä myöskään esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita viranomaiselle. Tuen hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Ostopalveluiden osalta tukihakemuksessa on kuvattava ainakin hankkeessa suunnitellut vähintään kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat.
- ESR-tuen osuus lähtökohtaisesti 75 % tukikelpoisista kustannuksista.



# Palkat / Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- [Palkkakustannusmallit](#)
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
  - Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
    - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
    - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
    - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista > EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella



# Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

## 1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
  - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %), tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
  - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.





# Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

## 2/3

### 1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

### 2. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

### 3. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona



# Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

## 3/3

### 4. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

### 5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

### 6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

- Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



# Tosiasiallisten palkkakustannusten malli 1/2

- Tukikelpoiset palkat, vuosiloma-ajan palkat sekä vapaajaksojen kustannukset korvataan tosiasiallisen toteuman mukaisesti.
- <https://rakennerahastot.fi/palkkakustannusmallit>
- Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista → EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella.



# Tosiasiallisten palkkakustannusten malli

## 2/2

- Hankkeelle kohdistettava %-osuus työajasta ja palkasta määritellään hankepäätöksessä.
- Kiinteä työaikaosuus perustuu koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen.
  - Työaikaosuus lähtökohtaisesti 20–100 %.
- Mallissa ei vaadita työajanseurantaa, koska hankkeelle kohdennettava %-osuus palkasta on määritelty etukäteen ja maksuun haetaan aina päätöksen mukainen, kirjanpitoon kirjattu %-osuus.



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on pseudonymisoitava
  - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
  - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
    - Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
    - Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti



# Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa palkkamallille on laadittu tehtävälomake, jossa on mm.
  - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
  - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus (hankkeen toteutuksen kannalta)
  - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
  - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
  - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (kts aiemmat diat)
  - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



# Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.





# Palkkamallit tiivistetysti

## Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

## Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Kokoaikaisen työntekijän tosiasialliset palkat kirjanpitoon
- Osa-aikaisen työntekijän palkat kirjanpitoon ennalta määrätyn %-osuuden mukaan
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



# Yhteenvetoa

- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin; vastaako hankeideasi erityistavoitetta ja haun tavoitteita
- Kuvaa hakemuksessa toiminta konkreettisesti, kustannusarvio ei avaa toimintaa riittävästi
  - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi - sekin kuvaa toimintaa
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö



# Tulevat haut ja linkkejä jne.

- Käynnissä olevat ja tulevat haut rakennerahastot.fi –sivustolla

<https://rakennerahastot.fi/etusivu>

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelma-asiakirja | Rakennerahastot](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)

- EURA2021-järjestelmän palvelujen julkaisemisen aikatauluarvio

[EURA2021 UKK | Rakennerahastot](#)



# Eikä tässä vielä kaikki...



- Koordinaatiohanke järjestää hakuun liittyen webinaarin 21.2.2024 klo 9-11.30 otsikolla Vieraskielisten kielellisen tuen malleja
- Webinaarissa kuullaan puheenvuoroja otsikon tiimoilta.
- Ohjelma (päivittyy) <https://www.ely-keskus.fi/documents/10191/54153018/Kumppanina+kotoutumisessa+Webinaari+21.2.2024.pdf/f30da07c-2ccd-3231-cbf8-79404158a703?t=1706261414544>
- Tilaisuuteen on varattu aikaa ja mahdollisuus verkostoitumiseen ja hankeaihioiden kehittelyyn.
- Ilmoittautumislinkki <https://link.webropolsurveys.com/S/74COB4BF185D1297>
- Lisätietoa tilaisuudesta  
[ilona.korhonen@ely-keskus.fi](mailto:ilona.korhonen@ely-keskus.fi)  
[veera.m.vaisanen@ely-keskus.fi](mailto:veera.m.vaisanen@ely-keskus.fi)



# Lisätietoja hausta

- Auli Vuorela, rahoitusasiantuntija, Hämeen ELY-keskus,  
auli.vuorela(at)ely-keskus.fi p. 0295 021 264
- Ulla-Jill Karlsson, neuvotteleva virkamies, OKM,  
ulla-jill.karlsson(at)gov.fi p. 0295 330 141
- Annika Bussman, opetusneuvos, OKM,  
annika.bussman(at)gov.fi p. 0295 330 407
- Ilona Korhonen, projektipäällikkö, Uudenmaan ELY-keskus  
ilona.korhonen(at)ely-keskus.fi p. 0295 021 320
- Veera Väisänen, koordinaattori / osaaminen, Uudenmaan ELY-keskus  
veera.m.vaisanen(at)ely-keskus.fi p. 0295 038 162



# Kiitos!



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus