

Q & A maksatuskoulutus 3.9.2024

YKSIKKÖKUSTANNUSMALLI / Tuntiseurannat ja hanketunnit

K: Riittääkö että tehtävänimike on tiedoston nimessä esim. projektipäällikkö 1_tammikuu 2024? (Olen itse poistanut nimet työajanseurannasta enkä ole lisännyt nimikettä tilalle).

V: Parempi kun tehtävänimike on myös työajanseurannassa => aukoton jäljitettävyyys.

K: Jos jollakin on vinkkiä siitä, miten allekirjoittaa anonymisti sähköisesti työaikaseurantatietoa, niin otan niitä mielelläni vastaan, kiitos! Vai onko sitten pakko olla paperisena.

V: Maksatushakemuksen liitteeksi toimitettavista työajanseurannoista poistetaan tai peitetään työntekijän ja hyväksyjien nimet ja allekirjoitukset näkyvistä. Nimitiedot ja allekirjoitukset sisältävät kappaleet säilytetään tuensaajan arkistossa. Tuen saaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämät työntekijän nimitiedot sisältävät liitteet ja EURA 2021 -järjestelmään liitetyt liitetiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun.

Q&A 30.1.2024:

Palkkojen yksikkökustannusmallissa tuensaajan on säilytettävä työajanseurannat, joissa työntekijän nimi ja allekirjoitustiedot.

Maksatushakemukseen liitettävissä työajanseurannoissa työntekijän nimeä ja allekirjoitustietoja ei saa näkyä. Nimen tilalle hankesuunnitelman mukainen tehtävänimike. Tuen saaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämät työntekijän nimitiedot sisältävät liitteet ja EURA 2021 -järjestelmään liitetyt liitetiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun.

K: Poistetaanko saldovapaat /ylityövapaat tuntiseurannasta, jos niitä ei kuulu kohdentaa hankkeelle? Siitä tuntiseurantaversiosta, joka laitetaan maksatushakemuksen liitteeksi. Eli alkuperäisessä kappaleessa ne jäävät arkistoon näkyviin.

V: Yksikkökustannusmallissa haetaan vain hankkeelle tehty työnnit ja sairausloman ajan /perhevapaan ajan tunnit, joista ei ole saatu tai ei ole mahdollisuutta saada korvausta muualta (mm. Kela/vakuutusyhtiö). Näin ollen saldovapaat/ylityövapaat voi olla työajanseurannoissa näkyvissä, mutta kun niitä tunteja ei voi hankkeelta hakea.

K: Jos henkilö työntajan kanssa sovitusti matkustaa vaikkapa junalla ja tekee työtä koko matkan ajan, voidaanko matka-aika silloin hyväksyä työajaksi?

V: Jos TES mahdollistaa tämän ja olette tehneet asiasta työnantajan kanssa sopimuksen + saat palkkaa kyseiseltä ajalta, niin tämä ok. Matkustamiseen käytetty aika ei ole työaika, ellei sitä voida pitää työsuorituksena. Myös työaikalaki saattaa asettaa jotain rajoituksia, samoin kuin verohallinnon päätös matkustamisen korvauksista.

Vna 866/2021 6§, yksikkökustannusmalli

Tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan on käytettävä vain työskenneltyjä tunteja.

Voitte ottaa yhteyttä hankkeenne maksatusasiantuntijaan, niin katsotaan että kustannukset ja siitä tehty dokumentointi on ok.

Työaikalaki 872/2019 3 § Työaika

Matkustamiseen käytettyä aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

K: Jos on sijainen, niin miten hänen tunnit merkataan Euraan. Jos hankkeessa vaikka vain yksi projektipäällikkö, niin tuleeko sijaisen tunnit samaan kohtaan vai tuleeko sijaisesta projektipäällikkö?

V: Tunnit merkitään maksatushakemuksella samalle tehtävälle. Jokaisesta henkilöstä, myös sijaisesta tulostetaan tehtävänkuvaus tuensaajan arkistoon ja päivitetään tehtävää hoitavan henkilön nimitiedot. Maksatushakemuksella voi avata asiaa tarkemmin palkkakustannusten lisätiedoissa, esim. sijaisuuden alkamispäivä.

K: Yksikkökustannusmallissa ovat sivukuluissa jo lasketut lomat, eikö niin? Joten kun työntekijä on koko kuukauden lomalla, emme ilmoita työaikaa tuossa kuussa?

V: Lomapäivien tunteja ei raportoida hankkeen tunneissa. Loma-ajan palkka on otettu huomioon yksikkökustannusta laskettaessa. Hankehakemuksessa ilmoitettavaan vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen lasketaan myös vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka.

Hankkeelle kohdistetaan: yksikkökustannusmallissa

- hankkeelle tehdyt työtunnit,
- sairausloman ajan ja perhevapaan ajan tunteja siltä osin kuin tunneista on aiheutunut kustannuksia tuen saajalle ja tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta.

Hankkeelle ei kohdisteta:

- vuosiloma-ajan, vapaajaksojen, lomarahavapaiden tai säästövapaiden tunteja
- Saldo-/tasointuvapaiden, palkallisten vapaiden ja merkkipäivien yms. tunteja

Loma-ajan palkka on otettu huomioon yksikkökustannusta laskettaessa.

K: Työajanseurantaan liittyvä kysymys: Meillä organisaatiossa on käytössä sähköinen työajanseuranta, josta saan maksatushakemukseen minuutin tarkkuudella päiväkohtaisen työajan. Nyt mainittiin, että tunnit pitäisi pyöristää (alaspäin) ja, että työajanseurantaraportti, joka liitetään maksarin liitteeksi tulisi täsmätä organisaation työajanseurannan kanssa. Joten, missä kohtaa tämä pyöristys on tehtävä?

V: Työajanseurannassa tunnit voivat olla minuutin tarkkuudella, mutta Euraan ne pyöristetään alaspäin, koska EURA:ssa voidaan raportoida vain kokonaisia tehtyjä tunteja. Esim. 30.1. pidetyn koulutuksen Q & A:

K: Miten tuo pyöristys käytännössä toteutuu, kun jokaisen hankehenkilöstön tunnit raportoidaan erikseen kuukausittain, eli tehdäänkö pyöristys jokaisen henkilön kohdalta ja kuukausittain, koska itse en ainakaan älynnyt miten muuten sen voisi tehdä siellä maksatushakemuksella?

V: Kunkin henkilön tunnit raportoidaan kuukausittain kokonaistunteina. Tunnit pyöristetään alaspäin. Pyöristys tehdään jokaisen henkilön kohdalla ja kuukausittain. Useamman palkanmaksukauden/kuukauden tasatunnit ylittävät minuutit voidaan laskea yhteen ja katsoa kuinka monta kokonaistuntia ylittävistä minuuteista muodostuu. Näin saadut tunnit voidaan lisätä maksatuskaudelta raportoiiviin tunteihin. Esim. 1. palkanmaksukausi tehnyt 20,30 h, 2. palkanmaksukausi 40,20 h ja 3. palkanmaksukausi 30,75 h. Kokonaistunnit ylittävät tunnit 0,30 h + 0,20 h + 0,75 h = 1,25 h eli 1 kokonainen tunti. Raportointi EURAssa: 1. palkanmaksukausi 20 h, 2. palkanmaksukausi 40h ja 3. palkanmaksukausi 30 h + 1 h. Ylijäävää osuutta 0,25 h ei voi raportoida eikä siirtää seuraavalle maksatuskaudelle.

Lisää esimerkkejä löytyy 31.1.2024 Q&A-paperista s. 7-10:

<https://rakennerahastot.fi/documents/91635434/201397846/Q++A+30.1.2024+maksatuskoulutus.pdf/7e47c7b4-62fd-4782-e37c-b51ecf55e449/Q++A+30.1.2024+maksatuskoulutus.pdf?t=1709817687901>

K: Jos opettaja tekee kokoaikaisesti työlle hankkeelle, mutta hänen **vuosityöaikansa** on 1500 h. niin onko henkilö hankkeessa kokoaikainen vai osa-aikainen kustannuksien hakemisen näkökulmasta?

V: Mikäli henkilö tekee kaiken työaikansa hankkeelle, hän on hankkeen näkökulmasta kokoaikainen.

YKSIKKÖKUSTANNUSMALLI / Toimintavuoden enimmäistunnit

K: Jos on tehnyt 120 % työaikaa jossain kohtaa hanketyötä, niin maksetaanko tuosta yli 100 % tunneista tuntien mukaan? Jos joustotyö ei ehdi tasaantua maksatuskausien välissä? Kuitenkin niin, että tunnit ovat lopulta 1720/toimintakausi? Tuleeko toimintakauden tunnit olla aina nolatilanteessa 1720h? Eli ei voi siirtää joustoja toimintakaudelta toiselle?

K: Minuakin kiinnostaa tämä. Eli voiko työaika olla yhtenä kuukautena 110 % ja seuraavana 90 % jos kuitenkin tuntimäärä ei ylity.

K: Voiko palkanmaksukaudelle kohdistua työtunteja enemmän kuin työaikaprocentin mukainen tuntimäärä? Eli voiko esim. 20% työajalla oleva hanketyöntekijä tehdä yhdellä palkanmaksukaudella 30% tai 40% työaikaa ja toisella kaudella 10% tai 0% työaikaa, jos toimintavuoden tuntimäärä ei ylity ja on hankepäätöksen mukainen?

K: Eli voi olla jossain kuussa myös >100% tuntiaika?

V: Yksikkökustannusmalli: EURA:ssa raportoidaan tuntiseurannan tosiasiallisesti tehtyjä tunteja.

Työaikaosuus voi vaihdella palkanmaksukausien välillä, mutta toimintavuosikohtaista enimmäistuntimäärää ei voi ylittää eikä enimmäistuntimäärän ylittäviä tunteja voi siirtää seuraavalle toimintavuodelle. Esim. kesällä ei tule yksikkökustannusmallissa tunteja (kesälomat). Joten niitä tunteja voi käyttää sitten muulloin.

K: Eli meneekö siten että jos on vuodelle maksimituntimäärä ja on osa-aikainen, joka on tehnyt ensimmäisen 1/2 vuoden aikana enemmän ja haetaan maksatus siitä osasta, niin saadaan korvaus näistä isommasta tuntimäärästä, kun sitten loppuvuonna ko. henkilö tekee vähemmän. Eli siis eihän tuo maksimivuosisumäärä jakaannu vielä maksatusaikataulussa pienemmiksi vaan että vaan vuositasolla pitää vain se määrä täsmätä?

V: Juuri näin, maksimituntimäärä koskee koko toimintavuotta, eikä sitä jaeta osiin maksatuskausittain.

K: Tämä palkat + toimintavuosisirajaus on tosi haastava, kun järjestelmässä vielä jakautuvat automaattisesti henkilötunnit tasaisesti koko hankkeen ajalle. Jos joku hanketyöntekijä on koko ajan mukana, mutta hänen varsinainen työnsä keskittyy selvästi tiettyyn osaan hanketta, esim. joku yksittäinen työpaketti on hänen vastuullaan, niin kuitenkin tunnit pitää merkitä tasaisesti. Ei siinä enää ole työajanseurannalla mitään tekemistä sen kanssa, mitä henkilö oikeasti tekee

V: EURA:ssa raportoidaan työajanseurannan mukaisia tosiasiallisesti tehtyjä tunteja. Tunteja ei tarvitse tehdä palkanmaksukausittain tai maksatuskausittain tasaisesti, mutta toimintavuoden enimmäistuntimäärän ylittävät tunnit eivät ole tukikelpoisia.

K: Hanke on alkanut 1.6, mutta työntekijät (100% ja 50%) ovat aloittaneet työsuhteessa 1.8. Olisiko nämä (kesä-heinäkuun) 2kk tunnit periaatteessa käytettävissä 31.5.25 mennessä. Etenkin mietin tätä 50% työaikaa ja "vajaaksi" jääviä tunteja.

V: Kyllä, Kesä-heinäkuulta tekemättä jääneet tunnit ovat käytettävissä ovat toimintavuoden 1.6-31.5.2025 aikana.

K: Onko tässä mallissa kokoaikaisen työntekijän vuosituntimäärä se, mikä se oikeasti on (esim. opettajilla voi olla 1500) vai seuraako tuo 1720h tähänkin palkkakustannusmalliin?

K: Yksikkökustannus lasketaan käyttäen jakajaa 1720h mukaan, mutta tuntiseurannassa saamme työtunteja vain 1500 per vuosi. Miten saamme haettua kokoaikaisemme 1500h tekevälle kustannukset takaisin 1720 tunnista, ettemme häviä kustannuksissa?

K: Minunkin aiempaan kysymykseen liittyy tämä olennaisesti, eli ongelma on ollut juurikin opettajien (esim. 1500h tehollista tuntia) vs 1720h vakiotuntimäärän kautta tuleva "häviämislilmiö".

V: Kyseessä on tukikelpoisuusasetuksen mukainen yksinkertaistettu kustannusmalli, jossa tuntimäärä ei perustu yksittäisen organisaation tosiasialliseen vuosityöaikaan vaan on keskimääräistys eri organisaatioiden vuosityöajoista. Tosiasiallisen vuosityöaika voi ylittää tai alittaa 1720 tuntia. Tuntimäärä perustuu EU:n yleisasetukseen ja on vuotuinen vakiotyöaika, jota voidaan käyttää suoraan, eikä jäsenvaltiota vaadita suorittamaan mitään laskelmia. Luku on saatu niin, että jäsenvaltioiden keskimääräinen viikoittainen työaika on kerrottu 52 viikolla ja tulosta on vähennetty palkallinen vuosiloma ja keskimääräiset yleiset vapaapäivät.

YKSIKKÖKUSTANNUSMALLI / Muut

K: Jos opettaja tekee kokoaikaisesti työlle hankkeelle, mutta hänen vuosityöaikansa on 1500 h. niin onko henkilö hankkeessa kokoaikainen vai osa-aikainen kustannuksien hakemisen näkökulmasta?

V: Mikäli henkilö tekee kaiken työaikansa hankkeelle, hän on hankkeen näkökulmasta kokoaikainen.

K: Huomioidaanko palkkojen yleiskorotukset jotenkin rahoituksessa?

V: Tuntihinta voidaan määritellä uudestaan, jos palkka muuttuu merkittävästi (väh. 10%). Huomioitava kuitenkin, että hankkeen kokonaispalkkakustannukset eivät voi ylittyä ja uusi tuntihinta on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta lähtien.

Q&A 30.1.2024: Maksatuksessa palkat hyväksytään hankesuunnitelmassa määritellyn tuntihinnan mukaan. Tuntihintaa on tietysti edellytyksin mahdollista muuttaa muutoshakemuksella, jos muutos vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa on yli kymmenen prosenttia tukipäätöksessä vahvistetusta määrästä. Edellyttää aina muutoshakemusta perusteluineen sekä rahoittajan harkintaa myös suhteessa hankkeen kokonaiskustannusarvioon. Huomioitava, että kokonaispalkkakustannukset hankkeessa eivät voi ylittyä. Uusi yksikkökustannus on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireilletulosta alkaen.

Olkaa yhteydessä hankkeenne rahoitusasiantuntijaan.

K: Jos tehtävää suorittava henkilö on ammattikorkeakoulun opetushenkilö eikä tätä tietoa ole vielä hakemuksessa ilmoitettu, tieto tulee valita tehtävän palkkaa ilmoittaessa.

Mitä tällä tarkoitetaan? Maksatushakemuksella näkyy tämä täppä, mutta sitä ei voi muuttaa, vaan tieto tulee hankesuunnitelmasta. Yksikkökustannusmallissahan kustannukset ovat päätöksellä hyväksytyt ja tehtäväkohtaiset eivätkä sen mukaiset kuka tehtävää kulloinkin tekee?

V: Tuo ohjeistus on EURA2021 -järjestelmän käyttöohjeesta, mutta TEM:stä saamamme tiedon mukaan käyttöohjeessa on tuon osalta virhe eli AMK-opetushenkilömäärittelyä ei voi tehdä/ korjata jälkikäteen maksatushakemuksella, vaan tämä tieto tulisi olla määritelty jo hankesuunnitelmassa. Kyseistä kohtaa siis ei voi muuttaa maksatushakemuksella, vaan asian korjaamiseksi on tehtävä muutoshakemus.

Kannattaa ottaa yhteyttä hankkeen rahoittajaan/maksajaan - kysytään sitten neuvoa, jos Eurassa ei jokin osa toimi niin kuin pitäisi.

TOSIASIALLISET PALKKAKUSTANNUKSET

K: Onko työntekijän palkan oltavan sen suuntainen kuin hakemuksessa on sanottu? Millaiset poikkeukset ovat ok?

V: Tulee olla hankesuunnitelman palkkatason suuntainen eli palkkataso ei voi olennaisesti ylittää ilman muutoshakemusta. Mitään tiettyjä poikkeuksia ei ole vaan kukin tapaus käsitellään tapauskohtaisesti.

K: Ilmeisesti ilmoitetaan vain työpäivien osalta lomapäivät, ei viikonloppuja, jotka jäävät lomajakson sisälle tai ovat sen päättyessä lomapäivien jälkeen?

V: Tosiasiallisissa palkkakustannuksissa tulee huomioida se, että miten organisaatiossa lomapalkat lasketaan - lasketaanko ne työpäivien vai kalenteripäivien mukaisesti. Eli aina kannattaa ilmoittaa loma-ajan kesto - eli ilmoitetaan päivämäärät esim. 1.7.-28.7.2024.

Lomapalkka voidaan laskea arkipäivien tai kalenteripäivien mukaan esim. loma 1.7-28.7.2024 eli lomia 20 arkipäivää ja 28 kalenteripäivää. Lomapalkka arkipäivien mukaan: 20pv x kk-palkka / 23pv tai kalenteripäivien mukaan 28pv x kk-palkka / 31pv.

K: Lisäksi: minusta on selkeä, että ennen hankekautta kerrytetyt loma-ajan palkat eivät ole hankerahoista kerrytettyjä. Miten sitten, jos hanke päättyy vaikkapa 30.1., jolloin työntekijöille on kertynyt lähes täydet lomat hankeajan puitteissa lomanmääräytymisvuotena. Kuitenkin hankkeen lopussa viimeinen maksatus pitää tehdä 4kk kuluessa ja mikäli henkilö jatkaa työskentelyä organisaatiossa, maksetaan lomat ja lomakorvaukset vasta kesä- tai heinäkuussa. Näitä ei varmaan mitenkään saa huomioitua, koska ne näkyvät kirjanpidossa vasta palkanmaksun yhteydessä kesällä.

V: Juuri näin. Eli jos hanke päättyy ennen kuin lomat on pidetty/maksettu, jäävät ne organisaation omaan piikkiin. Flat rate % on 40% eli myös sillä osuudella voi näitä kattaa!

K: Riittääkö tosiasiallisissa palkkakuluissa, että kirjanpidossa on henkilölle maksettavat varsinaiset palkat, kirjanpidossa ei siis tarvitse olla näkyvissä kiinteällä prosentilla laskettuja sivukuluja?

Lisäksi jäi vähän epäselväksi, että pitääkö kirjanpidossa olla osa-aikaisen henkilön kokonaispalkka vai sovittu % osuuden mukainen palkka.

V: Tosiasiallisissa palkkakustannuksissa hankkeen kirjanpitoon kirjataan kokoaikaisten osalta maksettu kokonaiskuukausipalkka ja osa-aikaisilta kiinteän %-osuuden mukainen osuus kokonaiskuukausipalkasta. Kirjanpidossa ei tarvitse olla kiinteällä prosentilla laskettuja sivukuluja.

Edellisen koulutuksen Q & A, s. 13

K: Ohjeessa luki, että työaika voi vaihdella maksatuskausittain, mutta kirjanpitoon pitäisi viedä suunnitelman prosentin mukainen palkka. Eikö tämä ole kirjanpidon vääristämistä, jos kuukaudessa onkin enemmän tai vähemmän kuin esim. haettu 50 % kuukaudessa

V: Maksetut palkat tulee voida todentaa kirjanpidosta. Hankkeen kirjanpitoon tulee kirjata kokoaikaisten tosiasiallisesti aiheutuneet tukikelpoiset ja maksetut palkat. Osa-aikaisten palkat tulisi kirjata hankepäätöksellä vahvistetun (kuukausittaisen) kiinteän työaikaosuuden (%) mukaisesti. Maksatuksessa ei voida hyväksyä maksatuskaudelta enempää palkkoja kuin hankkeen maksatuskauden kirjanpitoon on kirjattu.

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021) 3§ mukaan jos kustannukset

korvataan 2 §:n 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuihin tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen, kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä tuen saajan tosiasiallisesti maksamia, osoitettavissa hankekohtaisesti pidetyn kirjanpidon tositteilla ja tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ilmoitetut kustannukset vastaavat tuen saajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita.

K: Kyseessä tosiallisesti maksetut palkat:

1. kysymys: Kirjanpidonote tehtävänimikkeittäin: tätä ei ole saatavilla suoraan, joten onko ok tehdä omaversionsa bruttopalkkalistasta tehtävänimikkeittäin, kunhan siinä ne palkanosuudet kuitenkin täsmäävät siihen alkuperäiseen kirjanpidonotteeseen?
2. kysymys: hankehakemuksessa työntekijät merkitty "koordinaattori 1, koordinaattori 2 ym.", mutta työsopimukseen kaikille laitettu yleisnimitys projektityöntekijä ja tarkennuksena sitten nuorukaisen mainitsemani nimikkeet. Tuleeko nämä muokata työsopimuksille päänimikkeeksi, vai riittääkö että se siellä näkyy tarkenteena, kun kuitenkin itse palkat sitten todennan tarkoilla nimikkeillä?

V: 1. Kirjanpidon otteen lisäksi voitte tehdä erittelyn palkoista tehtävänimikkeittäin. 2. Riittää, että näkyy tarkenteena.

MUUT

K: Voiko **omarahoitusosuuden** kattamiseen hankkia rahoittajia sen jälkeen, kun hanke on myönnetty? Miten se vaikuttaa rahoitukseen?

V: Kannattaa olla yhteydessä hankkeen rahoitusasiantuntijaan ja tehdä tarvittaessa muutoshakemus. Yleisesti hankesuunnitelmaa suurempana toteutunut ulkopuolinen rahoitus vähentää maksettavaa tukiosuutta. Joissain tapauksissa suuremmalla ulkopuolisessa rahoituksella voidaan kattaa omarahoitusosuutta ottaen huomioon kuitenkin lainsäädännön vaatimus minimiomarahoituksesta.

K: Jos hanke sisältäisi esim. opiskelijoiden toteuttamana toimintaa, josta ulkopuoliset osallistujat maksaisivat eli esim. veronpainemittauksia - ja opiskelijat keräisivät saadut pienimuotoiset summat oman opiskelijajärjestönsä toimintaan, onko tämä raportoitava tulona?

V: Ei hankkeen tuloa.

K: Voiko seuraavan maksatushakemuksen tehdä, vaikka

- a) edellinen on täydennyspyynnön takia vielä käsittelyssä?
- b) edellisestä maksatuspäätöksestä on se n. 30 päivän oikaisuvaatimusaika meneillään?
- c) joillain osahankkeilla on edellinen maksatushakemus vielä käsittelyssä?

V:

- a) Tämänhetkisen tiedon voi tehdä, mutta ei jättää viranomaiskäsittelyyn
- b) voi tehdä
- c) voi tehdä