

Hakemuslomake ja sen täyttäminen EURA 2021 - järjestelmässä

Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus (Uudenmaan liiton koordinaatio)

Uudenmaan liitto

7.2.2024



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hakemukset EURA 2021 -järjestelmässä

- Hakemusten sisältöä on uudistettu jonkin verran, **painotus tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden korostamisessa.**
- Yhdenmukainen sisältö soveltuvin osin (EAKR ja ESR+).
- Lisää dynaamisuutta esim. kustannusmallien osalta.
- Hankehakemuksen tulee sisältää tietoja, joiden perusteella voidaan arvioida yleisten ja erityisten valintaperusteiden täyttymistä.



Hakemus perustetaan avoimena olevan hakuilmoituksen kautta

Maakuntien liittojen EAKR-haku (Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Uusimaa ja Varsinais-Suomi)

EAKR	Uudenmaan liitto	Alkaa	30.1.2024	Päättyy	1.3.2024	Haettavissa
Hakuilmoituksen tunnus UUMLII-013		Hakuaikatyyppi				Määräaikainen hankehaku ⓘ
Haun kohdealue						
• Etelä-Suomi						
Maakunnat						
• Kanta-Häme						
• Kymenlaakso						
• Päijät-Häme						
• Uusimaa						
• Varsinais-Suomi						
• Ylimaakunnallinen						
Hankehaun kuvaus:						
AVOIN EAKR-HAKU 30.1.–1.3.2024						
ERUF-ANSÖKAN ÖPPEN 30.1.–1.3.2024						
Utlisningen på svenska finns under denna länk .						

Hae rahoitusta

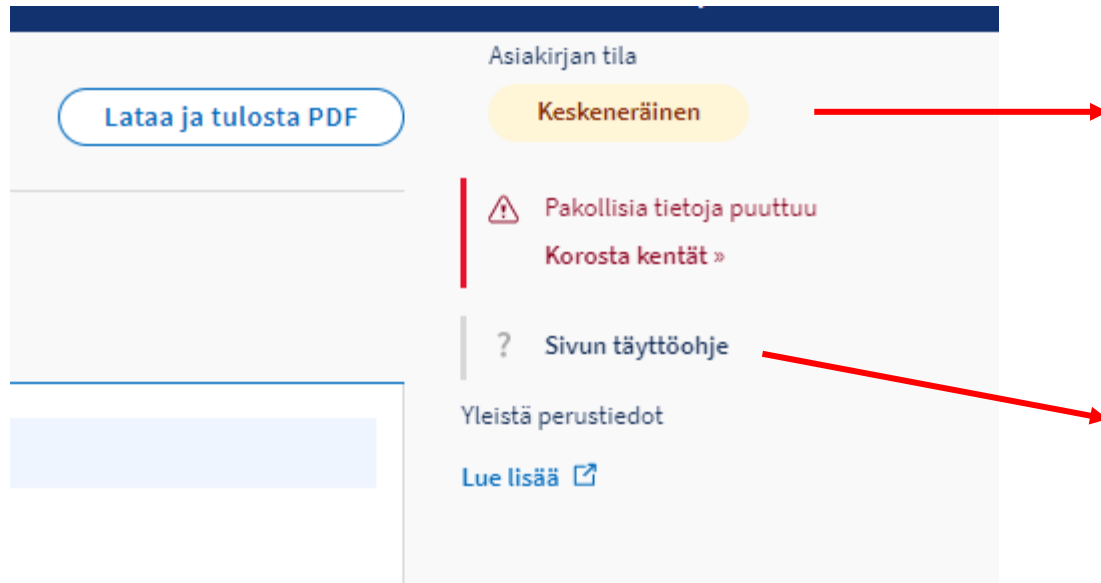


Perusta hakemus painamalla Hae rahoitusta -painiketta.



Euroopan unionin
osarahoittama

EURA 2021 ohjaa dynaamisesti



Lataa ja tulosta PDF

Asiakirjan tila

Keskenkäynnissä

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu
Korosta kentät »

? Sivun täyttöohje

Yleistä perustiedot

Lue lisää [↗](#)

Asiakirjan tila muuttuu, kun se jätetään viranomaiskäsitteilyyn. Asiakirjaa ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, mikäli pakollisia tietoja puuttuu.

Kun asiakirja on jätetty viranomaiskäsitteilyyn, järjestelmä lähettää hankkeen vastuuhenkilön sähköpostiosoitteeseen automaattisen vahvistuksen ja asiakirja lukkiutuu muutoksilta.

Lue täyttöohjeet kysymysmerkin takaa.



Hakijan ja hakemuksen perustiedot

- ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
 - Perustiedot**
 - Hanketiedot
 - Täydentävät tiedot
 - Määrälliset tavoitteet
 - Kustannusarvio
 - Rahotussuunnitelma
 - Liitteet ✓
 - Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen
- TUEN MAKSAMINEN >

- **Hakijan perustiedot**

- Kuntaomisteinen kehittämissyhtiö voi käyttää valintaa: *Muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö > kuntien elinkeinoyhtiö.*

- **Hankkeen julkinen nimi**

- **Aloitus- ja päättymispäivämäärä**

- **Toimintalinja**

- **Erityistavoite**



Euroopan unionin
osarahoittama

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma

Liitteet



Viranomaiskäsittelyyn
jättäminen

TUEN MAKSAMINEN



① Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämistäsi tiedoista.

Hankehaun nimi

Maakuntien liittojen EAKR-haku (Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Uusimaa ja Varsinais-Suomi)

Rahoittava viranomainen

Uudenmaan liitto

Käsittelevä liitto

Valitse *käsitteleväksi liitoksi* se Uudenmaan liiton koordinaatioon kuuluva maakunnan liitto, jonka alueelle hanke ensisijaisesti kohdistuu. Joskus valintaa voi ohjata myös päätoteuttajan kotimaakunta.

Hämeen liitto

Organisaatiotyyppi

Hankkeen julkinen nimi

Anna hankkeelle lyhyt ja ytimekäs nimi, joka kuvaa hankkeen sisältöä ja on ymmärrettävä. Voit myös hakea hakukoneilla tietoa mahdollisista samannimisistä hankkeista, yrityksistä tms.

Testihanke

Hankkeen nimeä tulee käyttää aina samassa muodossa hanketta koskevissa asiakirjoissa, hankkeen viestinnässä sekä yhteydenpidossa hankkeen ja viranomaisen välillä.

Alkamispäivämäärä

01.08.2024

Päätymispäivämäärä

31.12.2025

Hankkeen tukikelpoisuus aika määräytyy alku- ja päätymispäivämääristä.

Toimintalinja


- 1 Innovatiivinen Suomi
- 2 Hiilineutraali Suomi

Erityistavoite

- 2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen
- 2.2 Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen
- 2.3 Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen

Toimintalinja- ja erityistavoitevalinnat ohjaavat seurantatietojen sisältöä (erityistavoitekohtaiset indikaattorit) sekä auttavat hakijaa peilaamaan hankkeen sisältöä ja tavoitteita ohjelma-asiakirjaan.

Muista valita oikea *käsittelevä liitto*



EURA 2021 **EAKR** 400062 EURA 2021 Koulutushanke
Uudenmaan liitto

Timonen Tir
He

KOULUTUS KOULUTUS KOULUTUS KOULUTUS KOULUTUS

RYHMÄHANKE R-00015 | Päähankkeen toteuttaja: Heidin Kauppa Oy


Poista hankehakemus Lataa ja tulosta PDF

Hankkeen perustiedot

i Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muutat valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämästäsi tiedoista.

Hankehaun nimi
Etelä-Suomen EAKR-haku (TESTAUS)

Rahoittava viranomainen
Uudenmaan liitto

Käsittelevä liitto 

Uudenmaan liiton koordinaatiossa hakemus jätetään Uudenmaan liitolle. Lisäksi avautuu valinta *käsittelevästä liitosta* (= oman alueen maakunnan liitto; valitaan Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan tai Varsinais-Suomen liitto).

Uudenmaan liitto

Hämeen liitto

Kymenlaakson liitto

Päijät-Hämeen liitto

Uudenmaan liitto

Varsinais-Suomen liitto

- ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
- Perustiedot
- Hanketiedot ✓
- Täydentävät tiedot
- Määrälliset tavoitteet ✓
- Kustannusarvio kehittäminen
- Kustannusarvio investointi ✓
- Rahoitussuunnitelma
- Liitteet ✓
- Viranomaiskäsittelyyn

Hakemuksen perustiedot: kustannusmallivalinnat

- **Kustannusmallivalinta**

- Valittavat kustannusmallit noudattavat ao. haussa auki olevia kustannusmallivalintoja.
- Kustannusmallivalinta tuo hakemuslomakkeelle sekä kustannusarvioon dynamiikkaa, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa, FR %-mukainen kustannusarviopohja yms.

- **Palkkakustannusmallivalinta**

- Palkkojen yksikkökustannusmalli,
- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset.

- **Matkakustannusmallivalinta**

- Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset (Ei käytössä Uudenmaan liiton hauissa toistaiseksi).
- Matkakustannusten yksikkökustannusmalli.



Kustannusmallivalinnat

Kustannusmalli

- Flat rate 40 % kehittäminen
- Flat rate 7 % kehittäminen
- Flat rate 1,5 % investointi
- Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi
- Kertakorvaus kehittäminen

Palkkakustannusten ilmoitustapa

- Palkkojen yksikkökustannukset
- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Matkakustannusten ilmoitustapa

- Matkakustannusten yksikkökustannukset

- Tässä valittavissa ovat vain ne vaihtoehdot, jotka viranomaisen on valinnut haun käyttöön hakuilmoituksella.
- Tutustu huolellisesti kustannusmalleja koskevaan ohjeistukseen jo hakemusvaiheessa.
- Kustannusmalleja ei voi muuttaa hankepäätöksen jälkeen.
- Flat rate 40 % -hankkeissa matkakustannukset katetaan flat rate -osuudella, jolloin matkakustannuksille ei valita ilmoitustapaa.



Perustiedot: Julkinen kuvaus

Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä

Hankkeen nimi englannin kielellä

Hankkeen julkinen tiivistelmä englannin kielellä

Kuvaa tiivistetysti hankkeen sisältö. **Max. 4000 merkkiä.** Tiivistelmätekstiä voi päivittää milloin tahansa.

Hankkeen tiivistelmän perusteella lukijan pitäisi pystyä muodostamaan selkeä kuva hankkeen tarpeesta, hankkeen tavoitteista, tuloksista ja vaikuttavuudesta.

Tiivistelmä julkaistaan EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelussa, mikäli hanke hyväksytään rahoitettavaksi.

Vinkki: Tiivistelmän painopisteenä **tarve, tavoitteet sekä tuloksellisuus ja vaikuttavuus!** Ei niin, että suurin osa tiivistelmää on taustoitusta tai toimintaympäristön kuvausta.

Hankkeelle annetaan nimi ja tiivistelmä myös englanniksi (max. 4000 merkkiä).



Perustiedot: maantieteellinen kohdealue

Maantieteellinen kohdealue

Onko hankkeen toiminta valtakunnallista?
Ei

Maakunnat

Kunnat

Hankkeen toteutuspaikka (Valinnainen tieto)

Postiosoite

Postinumero Postitoimipaikka

- Tuo ilmi se, minkä maakunnan tai maakuntien alueelle haettava hanke kohdistuu.
- Hankkeen kohdealueiksi tulee listata vain ne maakunnat, joihin hankkeen toimenpiteet tosiasiallisesti ja ensisijaisesti kohdistuvat.
- Kohdemaakunniksi ei kannata listata kaikkia Etelä-Suomen maakuntia, mikäli hanke ei niihin tosiasiallisesti kohdistu.



Rahoituskehyksen alueluokan vaikutus

- Hanke, jossa on toimenpiteitä sekä Uudellemaalle (*kehittyneempi alue*) sekä muihin maakuntiin (*siirtymäalueelle*), huomioi seuraavat asiat:
 - Yksi hanke/osahanke voi kohdistua vain joko Uudellemaalle tai siirtymäalueelle (eli jompaankumpaan alueluokkaan).
 - Tarvittaessa hankkeen toimenpiteet tulee jakaa eri (osa)hankkeisiin:
 - a) Yhden toteuttajan hankkeissa** joudutaan jättämään kaksi erillistä hakemusta, joista toinen kohdistuu Uudellemaalle ja toinen siirtymäalueelle.
 - b) Ryhmähankkeissa** samalle tuenhakijalle perustetaan kaksi osahankehakemusta, joista toinen Uudellemaalle ja toinen siirtymäalueelle.
= yhdellä tuensaajalla voi olla useampi osahanke samassa ryhmähankkeessa.
- Mikäli hanke / osahanke toimii vain joko Uudellamaalla tai siirtymäalumaakunnissa, alueluokituksilla ei ole merkitystä tuen hakemiseen tai hankkeen toteuttamiseen.



Esimerkki ryhmähankkeesta

EI NÄIN:

**Osahanke 1
Toteuttaja A**
Kohdealue: Uusimaa

**Osahanke 2
Toteuttaja B**
Kohdealue: Päijät-Häme
ja Kymenlaakso

**Osahanke 3
Toteuttaja C**
Kohdealue: Päijät-
Häme, Kymenlaakso ja
Uusimaa

Ongelma: Osahanke olisi kohdistumassa sekä Uudellemaalle että siirtymäalueelle.

Jaa toteuttaja C:n osahanke kahdeksi eri osahankkeeksi.

TEE NÄIN:

**Osahanke 1
Toteuttaja A**
Kohdealue: Uusimaa

**Osahanke 2
Toteuttaja B**
Kohdealue: Päijät-Häme
ja Kymenlaakso

**Osahanke 3
Toteuttaja C**
Kohdealue: Päijät-Häme
ja Kymenlaakso

**Osahanke 4
Toteuttaja C**
Kohdealue: Uusimaa




Hankkeen toteutustyyppi: yksi vai useampi toteuttaja?

Hankkeen toteutustyyppi

i Valitse yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke. Ryhmähankkeeseen kuuluu päähankkeen lisäksi muiden toteuttajien osahankkeita.

Hanke toteutetaan



Mikäli hanke toteutetaan ryhmähankkeena, täytetään *toteuttajan rooli ryhmähankkeessa* ja *perustellaan, miksi hanke toteutetaan ryhmähankkeena*. Muista liittää ryhmähankkeen sopimus jokaisen osahankkeen liitteeksi!

Ryhmähankkeen hakemista käsiteltiin [webinaarissa 1.2.2024](#).

Vinkki: Ryhmähankkeissa on tärkeää, että **jokainen toteuttaja kertoo oman osahankkeensa konkreettisen tekemisen**.



Hanketiedot

- 🏠 ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
 - Perustiedot
 - Hanketiedot**
 - Täydentävät tiedot
 - Määrälliset tavoitteet
 - Kustannusarvio
 - Rahoitussuunnitelma
 - Liitteet ✓
 - Viranomaiskäsittelyyn jättäminen
- TUEN MAKSAMINEN >

- Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet.
- Toteutus ja tulokset.
- Ympäristövaikutukset ja ilmastokestävyys.



Kohderyhmät

Hankkeen kohderyhmä, tarve ja tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Varsinaiset kohderyhmät = tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kenelle hanketta tehdään? Missä hankkeen tavoitteleva muutos tapahtuu?

Välilliset kohderyhmät = tahot, jotka hyötyvät hankkeesta välillisesti tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat, mutta eivät kuulu ed. mainittuihin varsinaisiin kohderyhmiin.

Vinkki: Maakunnan liiton rahoittama hanke kohdistuu aina organisaatioihin (ei henkilöihin).

Tarkista ohjelma-asiakirjasta haetun erityistavoitteen kohdalta hankkeelle mahdolliset kohderyhmät!



Hankkeen tarve

Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

Kuvaa asioiden tila tai ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua: Onko taustalla esimerkiksi kehityksen este (pullonkaulatekijä) tai käyttämätön mahdollisuus (havaittu potentiaali) – mitä halutaan korjata? Esitä hankeidea ytimekkäästi. Muista, että kirjoitat lukijalle, joka ei välttämättä tunne hankkeen toimintaympäristöä niin hyvin kuin sinä. Vältä vaikeaa ammattikieltä.

Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään?

Kerro miten hankeidea on syntynyt, **miten hankkeen tarve on kartoitettu** ja miten hanke liittyy toiminta-alaansa. Ilmoita olennaiset hanketta koskevat **selvitykset** ja toiset **hankkeet, joita on hyödynnetty hankkeen suunnittelussa**. Kuvaa, miten aineistoa on hyödynnetty suunniteltaessa hankkeen toimenpiteitä.



Euroopan unionin
osarahoittama

Hankkeen tavoitteet

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Kuvaa, mitä hankkeen toimenpiteiden tuloksena tavoitellaan; esimerkiksi mitä muutosta on tarkoitus saada aikaan. Kuvaa myös, **miten hankkeen toiminnalla voidaan vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen.**

Tavoitteiden tulisi olla mitattavia. Kuvaile, miten tavoitteiden toteutumista tai muutosta voidaan mitata hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen.

Huom!

- Tavoitteiden tulee olla linjassa Uudistuva ja osaa Suomi -**ohjelman valitun toimintalinjan ja erityistavoitteiden kanssa!**
- Jo hankkeen suunnitteluvaiheessa tulee ottaa huomioon ohjelman tulos- ja tuotosindikaattorit, jotka on raportoitava rahoittavalle viranomaiselle. **Hankkeen toimenpiteillä tulee olla selkeä yhteys tavoiteltaviin indikaattoreihin.**

Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Kuvaa, mikä hankkeessa on uutta tai erilaista kuin aiemmin. Hankkeen tavoittelemaan tulokseen, toteutustapaan tai muuhun sisältöön on yleensä syytä sisällyttää **jotain uutta, innovatiivista tai kehittäväää**. Ohjelman varoilla ei ole tarkoitus rahoittaa jo asemansa vakiinnuttanutta tai muuta hakijan normaalitoiminnaksi luokiteltavaa toimintaa, minkä vuoksi selkeä kehittämisote on hankkeelle eduksi



Tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

Arvioi tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen

- Hanketta ei toteuteta ilman tukea
- Hanke toteutetaan laajempaan kuin toteutettaisiin ilman tukea
- Hanke toteutetaan korkeatasoisempaan
- Hankkeen toteuttamisen aikataulua aikaistetaan

Perustelut tuen vaikutukselle

Valitse vaihtoehto, joka parhaiten kuvaa tuen vaikutusta hankkeen toteutukseen ja perustele vastauksesi.



Euroopan unionin
osarahoittama

Toteutus ja tulokset

Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet?

Kuvaa hankkeessa toteutettavat **keskeiset toimenpiteet, joilla hankkeen tavoitteet aiotaan saavuttaa.**

Kuvaa hankkeen **aikataulua** ja aseta **välitavoitteita.**

Kuvaa toimenpiteet mahdollisimman konkreettisesti ja aktiivimuodossa esimerkiksi:

”Toimenpide 1”, kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin.

Kuvaa myös hankkeelle suunniteltuja **de minimis -toimenpiteitä** tässä.

Älä unohda viestintää ja tiedotusta!

Kuvaa tässä myös flat rate -osuudella tehtävät toimenpiteet!

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Kuvaa **konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan.** Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotteita. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien indikaattoritietojen avulla.

Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Hankkeessa tehtävä työ konkretisoituu lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Kuvaa tässä pitkää aikaväliä. Esim. tutkimuslaitosten ja yritysten välinen yhteistyö konkretisoituu lyhyellä aikavälillä uusina tuotteina ja palveluina. Pitkällä aikavälillä liiketoiminnan kehittyminen saa aikaan kasvua ja parantaa työllisyyttä.

Vinkki: Keskity muissa kohdissa kuvaamaan hankkeen välittömiä toimenpiteitä ja tuloksia. Kuvaa pitkää aikaväliä tässä kohdassa.

Kertakorvaushankkeissa:

- Mikäli hankkeen kustannusmallivalinta on "kertakorvaus", avautuu kertakorvaushankkeen tuotoksille ja kustannuksille hakemuksessa oma täydennettävä kenttä.
- Kertakorvaushankkeissa hankkeen tuotos tai tuotokset tulee eritellä ja hakemukselle kirjataan kertakorvauksen tuotos, tuotoksen toteutumisen perusteella esitettävät kustannukset ja tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat.



Tulosten hyödyntäminen

Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Valitse vaihtoehto suunnitelmaksi toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen

- Toiminta tai kehitystyö jatkuu toisessa tuensaajan hankkeessa
- Toiminta tai kehitystyö jatkuu, mutta koordinoitavastuu siirtyy toiselle taholle
- Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään toteuttajan normaalitoiminnassa
- Kehitettyjä työkaluja, toimintamalleja tai kehitettyjä tuotteita hyödynnetään muiden organisaatioiden normaalitoiminnassa
- Ei jatkuvuutta

Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Hankkeella tulee olla aluekehitysvaikutuksia, jotka ovat yleisesti hyödynnettäviä ja julkisia.

Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä ja lähtökohtaisesti hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista **hyödyntää muuallakin kuin tuen saajan omassa organisaatiossa**. Kuvaa hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja kerro, missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla.

- Tulosten yleisesti hyödynnettävyyden edellytystä ei sovelleta hankkeen de minimis -toimenpiteisiin osallistuviin yrityksiin.

Kuvaa, miten hakemuksen kohteena olevaa **toimintaa on tarkoitus jatkaa** hankkeen päättymisen jälkeen **ja miten saatuja tuloksia sekä kokemuksia aiotaan hyödyntää**. Selvitys on edellytys rahoitukselle. Ei koske hanketta, jos se on hankkeen toiminnan luonteen vuoksi ilmeisen tarpeetonta (esim. kertaluonteinen toiminta, kuten yksittäisen tapahtuman järjestäminen). Tämä on mainittava hakemuksessa. Näissäkin tapauksissa tulee kuvata, miten hankkeen tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen.



Euroopan unionin
osarahoittama

Ympäristövaikutukset ja ilmastokestävyys

Ympäristövaikutukset ja ilmastokestävyys

Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisia toimenpiteitä, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia?

Kyllä

Ei

Jos vastaus on "Kyllä", niin jatkokysymys: Miten ympäristövaikutusten arviointi on tehty? Mitkä ovat arvioinnin johtopäätökset?

Sisältääkö hankesuunnitelma sellaisen infrastruktuuri-investoinnin toteuttamisen, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta?

Kyllä

Ei

Tässä yhteydessä infrastruktuurilla tarkoitetaan yhteiskunnan perusrakennetta (ensisijassa yhteiskunnan teknistä perusrakennetta, johon kuuluvat mm. liikenteen ja energiahuollon verkostot, jäte- ja vesihuolto sekä tietoliikenneverkot. Infrastruktuuriin kuuluvat myös rakennukset ja satamat.)

Huom! Tässä haussa 30.1.–1.3.2024 ei myönnetä perusrakenteen investointitukea.



Euroopan unionin
osarahoittama

Täydentävät tiedot

- ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
 - Perustiedot
 - Hanketiedot
 - Täydentävät tiedot**
 - Määrälliset tavoitteet
 - Kustannusarvio
 - Rahoitussuunnitelma
 - Liitteet ✓
 - Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen
- TUEN MAKSAMINEN >

- Muilta rahoittajilta haettu rahoitus.
- Yhteydet muihin hankkeisiin.
- Hakijan osaaminen.
- Hankkeen riskiarviointi.
- Ohjausryhmä.
- Saavutettavuusnäkökulma.
- Horisontaaliset periaatteet.
- Kestävä kehitys.



Täydentävät tiedot

Muilta rahoittajilta haettu rahoitus

Mitä sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia on rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista (ml. omarahoitusosuus)?

Jos hankkeella on ulkopuolista rahoitusta, tulee niistä olla sopimukset viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä. Huom! Jos omarahoitukseen sitoutuminen edellyttää hakijaorganisaation hallituksen tai muun toimielimen päätöstä, ko. päätös on dokumentoitava ja kuvattava tässä kohdassa. Muussa tapauksessa omarahoitusta ei tarvitse dokumentoida tai kuvata tässä kohdassa.

Onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta?

Esitä tämän hakemuksen kohteena olevalle toiminnalle saatu tai haettu rinnasteinen rahoitus. Kuvaa myös, jos hanke on osa suurempaa kokonaisuutta, jolle on haettu rahoitusta myös muualta. Muulla rahoituksella tarkoitetaan muuta kuin tämän hakemuksen rahoitussuunnitelmassa esitettyä rahoitusta. **Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?**

Mikäli jälkikäteen selviää, että hanke on saanut kaksinkertaisen rahoituksen, hanke voidaan keskeyttää ja aloittaa takaisinperintätoimet.

Yhteydet muihin hankkeisiin

Liittyykö hakemus muihin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista tai muista rahoituslähteistä rahoitettaviin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin?

Kyllä

Ei

Kuvaa hankkeen yhteydet muihin jo toteutettuihin tai käynnissä oleviin hankkeisiin. Hanke voi olla osa useiden hankkeiden muodostamaa kokonaisuutta tai se tekee yhteistyötä sellaisten hankkeiden kanssa, joilla on toiminnallisia, alueellisia tai muita yhteyksiä haettavaan hankkeeseen. Hanke voi myös pohjautua aiemmin toteutetun hankkeen tuloksiin. **Yleensä yhteydet ovat hankkeen ja sen arvioinnin kannalta eduksi, koska yhteydet kertovat huolellisesta toimintakentän analyysistä ja toisten hankkeiden tulosten hyödyntämisestä.**

Luettele hankkeet tai hankekokonaisuudet, joihin hakemus liittyy ja kuvaa yhteyden sisältöä ja luonnetta. Yksilöintiä varten hakemusnumero tai hankekoodi on tarpeen. Yhteys voi olla Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelman tai muihin kehittämisohjelmiin.

Hakijan osaaminen

Minkälainen on hakijan osaaminen ja kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja hankesuunnitelman mukaisesta sisällöllisestä teemasta?

Kuvaa, millaista osaamista ja kokemusta hankkeen hakijalla on EU-osarahoitteisten hankkeiden toteuttamisesta.
Kuvaa, millaista osaamista ja kokemusta hakijalla on hankkeen suunnitellun sisällön toteuttamisen näkökulmasta.
= tarkastele sekä hankehallinnollista että hankkeen sisällöllistä osaamista.

Muista yleinen (eli pakollinen) valintaperuste: *Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.*



Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa

Riskit liittyen hankkeen sisällön ja tulosten toteuttamiseen

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Riskit liittyen hankkeen yleiseen toimintaympäristöön

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Riskit liittyen toteuttajaorganisaatioiden toimintaan

Toimenpiteet riskin toteutumisen todennäköisyyden pienentämiseksi.

Kuvaa kohtiin, millaisia hankkeen toteuttamiseen liittyviä riskejä on tunnistettu. Riskit voivat olla eritasoisia ja vaikutuksiltaan erilaisia. Riskillä tarkoitetaan mitä tahansa seikkaa, mikä vaarantaa hankkeen tehokkaan ja tuloksellisen toteutuksen.

Pohdi esim.

- Liittykö hankkeen toteuttamiseen riskejä, jotka vaikuttavat toteutuksen onnistumiseen sisällöllisesti ja/tai suunnitellussa aikataulussa?
- Minkälaisia keinoja hakijalla on riskien hallitsemiseksi?

Hankkeelle tehty riittävä ja laadukas riskien arviointi osoittaa rahoittavalle viranomaiselle, että hakija on tiedostanut ja arvioinut hankkeen toteutukseen liittyviä riskejä.

Myös innovatiivinen korkean riskitason hanke voi tulla rahoitettavaksi ja sillä voi olla hyvät mahdollisuudet saada aikaan erinomaisia tuloksia. Tällaisessa hankkeessa hakijan tulee osoittaa tunnustaneensa ja hallitsevansa hankkeen toteutukseen liittyviä riskejä ja hakijalla on olemassa suunnitelma hankkeen riskien toteutumisen varalta.

Ohjausryhmä ja saavutettavuus

Esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Ilmoita hankkeen ohjausryhmään nimettävät organisaatiot / henkilöt (tittelit). On olennaista, että hankkeen ohjausryhmään kuuluvilla henkilöillä on hankkeen sisältöön liittyvää osaamista tai he edustavat hankkeen toteutuksen näkökulmasta keskeistä sidosryhmää.

Ohjausryhmän jäsenten lukumäärän ja asiantuntemuksen on myös vastattava hankkeen kokoa ja luonnetta.

Onko hankkeen pääasiallisena tarkoituksena tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito?



Kyllä

Ei

Miten digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset otetaan huomioon verkkopalvelun toteuttamisessa?

Koskee hankkeita, joiden tavoitteena on jonkin verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen ja ylläpito.

Laki digitaalisten palveluiden tarjoamisesta velvoittaa pääosin viranomaisen asemassa toimivia organisaatioita tekemään verkkopalveluistaan eli verkkosivustoista ja mobiilisovelluksista saavutettavuusvaatimusten mukaisia.

Myös muun organisaation kuin viranomaisen tai julkisoikeudellisen laitoksen tuottama **verkkosivusto tai mobiilisovellus voi kuulua saavutettavuusvaatimusten piiriin**, jos sitä kehitetään tai ylläpidetään viranomaisten rahoituksella.

Vinkki: Jos hankkeessa perustetaan verkkopalvelu, perehdy saavutettavuusvaatimukseen ja selvitä hakemuksella, miten hankkeessa ne huomioidaan.



Euroopan unionin
osarahoittama

Horisontaaliset periaatteet: EU:n perusoikeuskirja, YK:n vammaisyleissopimus ja sukupuolten tasa-arvo

EU:n perusoikeuskirjan periaatteet, sukupuolten tasa-arvo ja kestävä kehitys ovat EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaan sisältyviä ns. horisontaalisia periaatteita. **Niitä tarkastellaan kaikissa hankkeissa hankkeen sisällöstä riippumatta.** Hanke voidaan valita rahoitettavaksi ainoastaan, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa. Horisontaalisten periaatteiden toteutuminen tulee huomioida hankkeen seuranta- ja loppuraportissa.

Muista, että horisontaaliset periaatteet ovat myös pisteytettäviä erityisiä valintaperusteita!

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Miten sukupuolten välisen tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa? Tyypillisesti maakunnan liiton rahoittamassa hankkeessa hanke ei ole erityisesti sukupuolten tasa-arvoon keskittyvä, mutta sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.

Sukupuolinäkökulman huomioiminen tarkoittaa, että hankkeessa arvioidaan toteutuksen eli valittujen toimintamallien vaikutusta sukupuolten tasa-arvon kannalta. Tällöin puhutaan tasa-arvon valtavirtaistamisesta hankkeessa. Sukupuolten välisen tasa-arvon valtavirtaistaminen edellyttää aina hankkeen toimintaympäristön, tilanteen ja ratkaistavan ongelman analyysia.



Horisontaaliset periaatteet, EU:n perusoikeuskirja

① Hakijan tulee vakuuttaa, että hankkeen suunniteltu toiminta noudattaa ainakin seuraavia EU:n perusoikeusasiakirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita.

- Turvalliset työolot Lisätiedot (valinnainen):
- Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle Lisätiedot (valinnainen):
- Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan Lisätiedot (valinnainen):
- Henkilötietojen suoja Lisätiedot (valinnainen):
- Ympäristönsuojelu Lisätiedot (valinnainen):

Vakuutus: Vakuutan että yllämainittuja periaatteita noudatetaan hankkeessa



Horisontaaliset periaatteet, kestävä kehitys 1/2

Selvästi myönteistä vaikutusta

Jonkin verran myönteistä vaikutusta

Ei myönteistä vaikutusta

- Ekologinen kestävyys.
 - Luonnonvarojen käytön kestävyys.
 - Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen.
 - Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus.
 - Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasujen väheneminen).
 - Natura 2000 -ohjelman kohteet
- Taloudellinen kestävyys.
 - Materiaalit ja jätteet.
 - Uusiutuvien energialähteiden käyttö.
 - Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen.
 - Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen.
 - Liikkuminen ja logistiikka.
- Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus.
 - Kulttuuriympäristö
 - Ympäristöosaaminen



Horisontaaliset periaatteet

- Kuvaa miten hankkeen toimenpiteet vaikuttavat sukupuolten väliseen tasa-arvoon.
 - Huomioi toimintaympäristö ja valtavirtaistaminen (ks. Ohje EURA 2021 -täyttöohjeesta)

Malliesimerkkejä, miten toimintaympäristö ja valtavirtaistaminen on huomioitu:

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu jo siinä, minkälaisia toimijoita TKI-ekosysteemiin tavoitellaan. Tavoitteena on tuoda yhteen joiltain osin naisvaltaisemman viheralan toimijoita sekä toisaalta miesvaltaisempien teknologia-alojen toimijoita, sekä tuottaa ratkaisuja jotka yhdistävät tätä osaamista. Näin vihreän infrastruktuurin kenttä uudistuu myös sukupuolijakaumaltaan. Hanke tuo yhteen myös useiden eri alojen opiskelijoita, ja näin avaa myös heille laaja-alaisia, ja sukupuolirajoja rikkovia näköaloja uramahdollisuuksiin vihreän infrastruktuurin sektorilla. Hankkeeseen kytkeytyvässä opetuksessa huomioidaan, ettei vahvisteta aloihin liittyviä sukupuolistereotypioita, vaan murretaan niitä.

Hanke tuo esille myös tarvetta vihreän infrastruktuurin lisääntyvälle hoivalle, huollolle ja ylläpidolle. Ympäristöön kohdistuvan hoivan näkökulma liittyy sekä kestävän kehityksen tavoitteisiin, ja toisaalta laajentaa tapaa, jolla perinteisesti naisvaltaiset hoiva-alat voivat saada uusia muotoja kohdistuessaan rakennettuun infrastruktuuriin ja näin murtaa sukupuolittuneita rakenteita.

Yhdyskuntasuunnittelun ja kaupunkimuotoilun osaaminen hankkeessa mahdollistaa huomion kiinnittämisen siihen, minkälaista julkista tilaa tai asumista muuttavia käytänteitä uusilla vihreän infrastruktuurin ratkaisuilla luodaan. Julkisten tilojen käyttö sekä asumiseen liittyvät käytännöt ovat aiemmin olleet osittain sukupuoleen vahvemmin liittyneitä ja kokeiltavilla ratkaisuilla pyritään tukemaan tasa-arvoista tilojen käyttöä.

Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?

Hankkeen päätavoite ei ole edistää sukupuolten tasa-arvoa vaan vahvistaa kestävän kehityksen siirtymän tutkimus- ja kehitysympäristöjä. Digitalisuuden hyödyntäminen hankkeessa edistää digiosaamisen vahvistumista, mutta myös mahdollistaa paikkariippumattoman työn teon, jolloin toimihenkilöiden potentiaali työllistyä työmarkkinoilla kasvaa. Digitaalisuus, etä- ja monipaikkainen työ mahdollistavat perhe ja työelämän yhdistämisen paremmin, mikä osaltaan edistää naisten työllistymistä ja mahdollisuutta osallistua tulevaisuuden kehittämiseen.

Ilmastotoimien ja kestävän kehityksen strategiset tavoitteet Metropolia Ammattikorkeakoulussa osaltaan innostavat naisia hakeutumaan tekniikan alalle, mikä osaltaan purkaa nais- ja miesvaltaisiin aloihin ja tehtäviin liittyvää epätasa-arvoa, mutta myös työmarkkinoiden toimivuuden ja kehittymisen näkökulmaa. Naiset ovat toistaiseksi innokkaammin tarttuneet tutkimusten mukaan ilmastonmuutoksen hillintään liittyvien toimien toteuttamiseen. Pyrittäessä kohti kestävää kasvua on epätasaista sukupuoli jakaumaa tasattava työelämässä, korkeakouluissa ja toisella asteella. Tuomalla esiin uuden teknologian mahdollisuuksia ilmastokriisiin ratkaisussa sekä kuvaamalla, kuinka perinteiset alat muuttuvat uuden teknologian myötä voidaan sukupuolijakauman muutokseen myötävaikuttaa. Innovaatioekosysteemi ja konkreettisen tekemisen mahdollistaminen innostaa poikia suuntautumaan lukioihin ja tyttöjä hakeutumaan opiskelemaan perinteisesti miesvaltaisille tekniikan aloille. Innovaatioekosysteemi n toiminnasta aktiivisesti viestimällä voidaan erilaisin esimerkein saada miehet ja naiset yhdenveroisesti suunnittelemaan ja käyttämään teknologiaa.

Hankkeessa toteutetaan sukupuolten tasa-arvomallia. Keskipisteenä ovat hankkeeseen osallistujan henkilökohtaiset ansiot sukupuolesta riippumatta. Erityisesti vähemmistösuksukupuolia edustavia opiskelijoita rohkaistaan osallistumaan hankkeen projekteihin.

Hanke tarjoaa mahdollisuuden yläasteikäisille tehdä harjoittelun hankkeessa, joka innostaa yläasteen syrjäytymisvaarassa olevia varsinkin miesopiskelijoita innostumaan opiskelusta teknologian ja uuden kehittämisen avulla. Osa hankkeen viestinnästä suunnataan erilaisille sidosryhmille kuten lukio ja ammattiopistoille, jotta saadaan teknologia-alan houkuttelevuutta nostettua.



Määrälliset tavoitteet

- 🏠 ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
 - Perustiedot
 - Hanketiedot
 - Täydentävät tiedot
 - Määrälliset tavoitteet**
 - Kustannusarvio
 - Rahoitussuunnitelma
 - Liitteet ✓
 - Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen
- TUEN MAKSAMINEN >

- Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot määrällisistä tavoitteista = tuotos- ja tulosindikaattorit.
 - Järjestelmä antaa valittavaksi vain ko. erityistavoitteessa mahdolliset indikaattorit.

→ Toimeenpanovaiheessa vastaavat tiedot ilmoitetaan seurantaraportilla.



Tulos- ja tuotosindikaattorit

- Indikaattoreiden seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista.
- Arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia ja tuloksia.
- **Toimenpiteiden yhteys indikaattoritavoitteisiin tulee kuvata hankesuunnitelmassa.**
 - Pohdi, mistä toimenpiteestä mitkäkin indikaattorit syntyvät. Pyri tuomaan tämä esille hakemuksessa.
- Kunkin indikaattorin voi ryhmähankkeessa raportoida vain kerran eli yhdelle osatoteuttajalle, vaikka useampi osatoteuttaja yhdessä olisi edesauttanut indikaattorin toteutumista.

Tuotosindikaattorit		Mittayksikkö	Arvio
Tunnus	Indikaattori		
RCO04	De minimis-tukea saaneet yritykset	kpl	<input type="text"/>
RCO10	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa	kpl	<input type="text"/>
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot	kpl	<input type="text"/>
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset	kpl	<input type="text"/>
RCO07	Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat tutkimusorganisaatiot	kpl	<input type="text"/>

📌 Toteuttaako hanke kaupunkiseudun ekosysteemisopimusta? Jos kyllä, niin valitse kaupunkiseutu.

Kaupunkiseutu		Yhdenmukaisen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä	
Tunnus	Indikaattori		
RCO74	<input type="text" value="Ei kaupunkiseutua"/>		hlö <input type="text"/>

Tulosindikaattorit		Mittayksikkö	Arvio
Tunnus	Indikaattori		
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat	kpl	<input type="text"/>
SL01	joihin työllistyvät naiset	kpl	<input type="text"/>
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset	kpl	<input type="text"/>
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut	kpl	<input type="text"/>
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävät yritykset	kpl	<input type="text"/>



Euroopan unionin
osarahoittama



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO
The Regional Council of Päijät-Häme

Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

De minimis -toimenpiteet

- Jos hankesuunnitelma sisältää de minimis -toimenpiteitä, kerro niistä sanallisesti hakemuksessa.
 - Jos merkkimäärärajoitteen vuoksi eivät mahdu ko. kohtaan, voit laittaa ne liitteeksi.
 - Toimenpiteen nimi ja arvioitu markkinahinta.

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? 

Kuvaa ne konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan.

Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien määrällisten tietojen avulla.

Toimenpiteitä suunniteltaessa tulee huomioida se, että hankkeen tuloksia tulee voida laadullisesti todentaa sekä määrällisesti mitata, mikäli se on hanketyypistä johtuen mahdollista.

Jos hankkeessa on suunniteltu toteutettavan de minimis-toimenpiteitä, kerro niistä tässä kohtaan lyhyesti. Millaisia toimenpiteitä on suunniteltu?

Muista myös de minimis -toimenpiteiden yhteys indikaattoreihin (Muuta kuin rahoitustukea saavat yritykset).

Tuotosindikaattorit

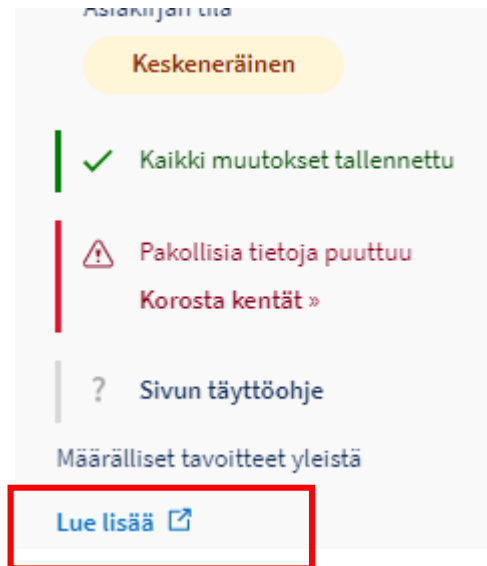
Tunnus	Indikaattori	Mittayksikkö	Arvio
RCO04	De minimis-tukea saaneet yritykset	kpl	<input type="text"/>



Euroopan unionin
osarahoittama



Vinkki



Sivun täyttöohjeesta saat tarkat kuvaukset eri indikaattoreista.

Hyödynnä myös Uudenmaan liiton [koulutusmateriaaleja](#).




Kustannusarvio

- 🏠 ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
 - Perustiedot
 - Hanketiedot
 - Täydentävät tiedot
 - Määrälliset tavoitteet
 - Kustannusarvio**
 - Rahoitussuunnitelma
 - Liitteet ✓
 - Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen
- TUEN MAKSAMINEN >

- Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat.
- Hankinnat ja hankkeen pysyvyys.
- Palkkakustannukset.



Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

 Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli

Flat rate 40 % kehittäminen

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)

Palkkojen yksikkökustannukset

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Sisältyykö kehittämishankkeeseen investointeja tai flat rate -osuudesta rahoitettavia koneiden tai laitteiden hankintakustannuksia?

Kyllä

Ei

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävän hankkeen toiminnan tulee olla pysyvää yleisasetuksen 65 artiklaan perustuen vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä. Velvollisuus yritystukilain nojalla rahoitettavissa hankkeissa pienten ja keskiuurten yritysten osalta on kolme vuotta. Koskeeko edellä kuvattu velvollisuus hankkeen toimintaa tai investoinnin kohteena olevaa omaisuutta?

Kyllä

Ei

Suunnitellaanko hankkeessa kansalliset kynnsarvot ylittävien hankintojen tekemistä?

Kyllä

Ei

FR 40 % -hankkeissa kehittämishankkeen kustannukseksi ei voida sisällyttää yli 3000 € investointikustannuksia (=koneiden tai laitteiden hankintakustannuksia). Hankkeeseen sisältyvästä investoinnista on tarvittaessa tehtävä erillinen FR 1,5 % -hankkeen hakemus.



Euroopan unionin
osarahoittama

FR 40 % -hankkeille voi listata vain alle 3000 € per laite kone- ja laitehankintoja

Hankinnat ja hankkeen pysyvyys

Sisältyykö kehittämishankkeeseen investointeja tai flat rate -osuudesta rahoitettavia koneiden tai laitteiden hankintakustannuksia?

Kyllä Ei

Erittele suunnitellut kone- ja laitehankinnat ja merkitse hankintakustannukset kone- tai laitekohtaisesti.


Kone- ja laitehankinnat yhteensä (€)

Jos listassasi on kone- ja laitehankintoja, joiden kone- tai laitekohtainen hankintahinta ylittää 3000 €, perusta FR 40 % -hankkeen rinnalle erillinen kehittämishankkeeseen sisältyvän investoinnin hanke.



FR 7 % -hankkeen näkymä on erilainen

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

 Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli

Flat rate 7 % kehittäminen

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)


Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Matkakustannukset

Matkakustannusten yksikkökustannukset

Kustannusmallin Flat rate 7 % kehittäminen käyttämisen edellytyksenä on, että jokin seuraavista täyttyy:

- Hankkeessa ei ole hankehenkilöstön palkkakustannuksia; tai
- Hankkeen ostopalvelukustannukset yhteensä ovat vähintään 30 prosenttia palkkakustannuksista; tai
- Hankkeen matkakustannukset yhteensä ovat vähintään 20 prosenttia palkkakustannuksista

 Huomioi yllä mainitut edellytykset, ennen kuin täytät kustannusarviota. Järjestelmä ilmoittaa, mikäli edellytykset eivät täyty.

Arvonlisävero

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Pakollinen tieto.



Euroopan unionin
osarahoittama

FR 7 % + FR 1,5 % (kehittäminen + investointi)

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio kehittäminen

Kustannusarvio investointi

Rahoitussuunnitelma

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

TUEN MAKSAMINEN >

Kustannusarvio kehittäminen

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

❗ Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli
Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi

Palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahaa)
Palkkojen yksikkökustannukset

Matkakustannukset
Matkakustannusten yksikkökustannukset

Kustannusmallin Flat rate 7 % kehittäminen käyttämisen edellytykset

- o Hankkeessa ei ole hankehenkilöstön palkkakustannuksia; tai
- o Hankkeen ostopalvelukustannukset yhteensä ovat vähintään 20 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista; tai
- o Hankkeen matkakustannukset yhteensä ovat vähintään 20 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.

❗ Huomioi yllä mainitut edellytykset, ennen kuin täytät kustannusarvion kehittäminen.

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

Hanketiedot

Täydentävät tiedot

Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio kehittäminen

Kustannusarvio investointi

Liitteet ✓

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

TUEN MAKSAMINEN >

Kustannusarvio investointi

Kustannusarviota ohjaavat kustannusmallivalinnat

❗ Kustannusarvion kysymykset perustuvat perustiedoissa annettuihin kustannusmallivalintoihin

Kustannusmalli
Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi

Investoinnit

	2024	2025	Yhteensä
Koneet ja laitteet, ostettavat	0	0	0
Koneet ja laitteet, leasing	0	0	0
Aineettomat investoinnit	0	0	0


Täytetään kustannusarviot sekä kehittämishankkeelle että investointiosuudelle omilla välilehdillään.



Euroopan unionin
osarahoittama


Palkkakustannukset

Kokoaikaiset: Palkkakustannusten yksikkökustannukset

 Lisää hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden tiedot.

 Lisää tehtävä

Osa-aikaiset: Palkkakustannusten yksikkökustannukset

 Lisää hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden tiedot.

 Lisää tehtävä

Pääset etenemään Lisää tehtävä -painikkeesta.



Euroopan unionin
osarahoittama

Molemmissa palkkamalleissa kysytään:

Tehtävänimike

Kokoaikainen



Arvioitu aloituspäivä



Arvioitu lopetuspäivä



Ammattikorkeakoulun opetushenkilö

Ilmoita työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Perustele tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Työntekijän tehtävät hankkeessa

Tehtävänimike

Projektipäällikkö

Osa-aikainen

Arvioitu aloituspäivä

01.08.2022

Arvioitu lopetuspäivä

31.12.2024

Ilmoita työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa

Kuvaa työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa informatiivisesti peilaten hankkeen toimenpiteisiin ja sisällölliseen toteuttamiseen (hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset, jotka on kuvattu hankesuunnitelmalla). Kuvauksen perusteella viranomainen arvioi tehtävän tarpeellisuuden hankkeen kannalta.

Tehtävänkuvauksessa tulee arvioida myös kuvauksen suhdetta suunniteltuun työaikaosuuteen ja työskentelyajankohtaan.

Kuvauksessa tärkeää on selkeä yhteys hankkeen toimenpiteisiin. Esim. kuvaa työpaketteja/asioita työpaketeissa, jotka kuuluvat työntekijän tehtäviin.



Euroopan unionin
osarahoittama

Tehtävän ja palkkakustannuksen tarpeellisuus

Perustele tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

- Tukikelpoisina palkkakustannuksina voidaan hyväksyä tuen saajalle tukipäätöksen mukaisen hankehenkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset sekä lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset.
- Rahoittavalle viranomaiselle on jo tukihakemuksen yhteydessä toimitettava sellaiset tiedot suunnitellun työn sisällöstä, että rahoittava viranomainen voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta.

Vinkki: Jos tehtävä vaatii jotain erityistä osaamista tai asiantuntijuutta, perustele se tässä.



Palkkakustannusten kohtuullisuuden ja yhdenmukaisuuden osoittaminen

Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

Osoita tässä kohdassa, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.

Perustele palkkakustannusten kohtuullisuutta tuen hakijan palkkataulukoilla, työehtosopimuksilla tai muilla vastaavilla palkanmääräytymisperusteilla.

”Palkkakustannukset perustuvat organisaation noudattamaan työehtosopimukseen sekä TES:n pohjalta tehtyyn paikalliseen palkkajärjestelmään. Hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset eivät näin ollen ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävästä yleisesti maksetun palkan määrää. Henkilöstön palkat määräytyvät TES:n taulukon mukaisesti kokemusvuosien mukaan.”

”Organisaatiolla on käytössään tehtävän vaativuuteen perustuva palkkausjärjestelmä sekä työehtosopimukseen perustuvat kokemuslisät. Tämä tehtävä asettuu tehtävän vaativuustasolle 4.1”



Palkkojen yksikkökustannusmallin (ns. tuntitaksan) erityispiirteitä



Euroopan unionin
osarahoittama

Valittavissa olevat määrittämismenetelmät

- Seitsemän vaihtoehtoista määrittämismenetelmää, joista yksi valitaan.

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatavat ja ilmoittaminen

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus (ilman sivukuluja ja lomarahaa) perustuu:

- 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
- 5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
- 6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
- 7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)



MÄÄRITTÄMISMENETELMÄ	ESIMERKKI KÄYTTÖTILANTEESTA	TODENTAVA AINEISTO
1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka	Kun hankkeen tehtävää hoitava henkilö on jo tiedossa hankehakemusvaiheessa ja kun palkka ei ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää.	palkkalaskelma
2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kk vastaavaksi	Henkilö on työskennellyt tuensaajaorganisaatiossa alle vuoden.	palkkalaskelma ja laskelma mukauttamisesta
3. Keskiarvo saman palkkaluokan tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista	Ko. hankkeen työntekijää ei vielä ole valittu tai hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso ei vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.	3–5 hlön palkkalaskelma ja keskiarvolaskelma
4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista	Tehtävä on täysin uusi organisaatiossa, jolloin palkkakululle ei ole selkeää vertailukohtaa.	3–5 hlön palkkalaskelma ja keskiarvolaskelma
5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto	Kun käytettävissä on TES:n palkkataulukko tai käytössä on muu selkeä tilasto/taulukko, jonka pohjalta tehtävän palkka voidaan määrittää.	Asiakirja + selkeä viittaus asiakirjan kohtaan
6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta	Hankkeen työntekijä on työskennellyt organisaatiossa aiemmin osa-aikaisena.	palkkalaskelma ja laskelma mukauttamisesta.
7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista	Laskentatapoja voidaan myös yhdistää asianmukaisen keskiarvon määrittämiseksi, jos organisaatio tällaisen määrittämisen tarvitsee.	tapauskohtainen



Muista, että todentavan aineiston tulisi täsmätä hakemuksella ilmoitettuun tuntitaksaan.

Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytetty aineisto tulee yksilöidä

Yksilöi riittävälle tasolle! Nimeä käytetty aineisto selkeästi.

Ilmoita mitä aineistoja bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä on käytetty. Vähintään yksi aineisto on valittava.

Asiakirja Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)

Palkkalaskelma

Työehtosopimus

Tilasto

Ammattiliiton
palkkasuositus

Muu

Ilmoita työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

Huom! Palkkalaskelmat yksilöidään **ilman henkilön nimeä.**

Taustalaskelmat ja niiden aineisto tulee säilyttää niin, että se on vaivatta viranomaisen tarkastettavissa.

Mikäli määrittämismenetelmä perustuu tosiasiallisiin palkkoihin, tulee tietojen käyttämisestä olla ko. henkilöiden suostumus.



Euroopan unionin
osarahoittama

Esimerkki tilanteesta, jossa asiakirjaa ei ole yksilöity riittävälle tasolle

Asiakirja	Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)
<input type="checkbox"/> Palkkalaskelma	
<input type="checkbox"/> Työehtosopimus	
<input type="checkbox"/> Tilasto	
<input type="checkbox"/> Ammattiliiton palkkasuositus	
<input checked="" type="checkbox"/> Muu	Projektiipäällikön palkkakustannus on yleisellä tasolla vastaavien tehtävien kanssa



Esimerkki tilanteesta, jossa asiakirja on yksilöity riittävälle tasolle (määrittämismenetelmä 5)

Asiakirja

Palkkalaskelma

Työehtosopimus

Tilasto

Ammattiliiton
palkkasuositus

Muu

Bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto

Aineisto	Asiakirjan nimi
Työehtosopimus	AVAINOTES, palkka ajalta alkaen 1.5.2022

Työehtosopimuksen, virallisen tilaston tai ammattiliiton palkkasuosituksen nimi ja voimassaoloaika tai kalenterivuosi, jota tilasto koskee.

AVAINOTES 2022–2025
OSIO D Ammattikorkeakoulu
Lehtori ja tuntiopettaja (42204020, 42204021, 42204022)
Palkka alkaen 1.5.2022. II kl.



Euroopan unionin
osarahoittama

Esimerkki oikein toteutetusta määrittämismenetelmästä

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus

- 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
- 5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
- 6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
- 7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

1. Bruttotyövoimakustannus perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan

 Ilmoita ajanjakso (12 kk), jolta palkkakustannukset on laskettu.

Ajalta alkaen

01.06.2021



Ajalta päättyen

01.06.2022



Asiakirja

Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)

Palkkalaskelma

Henkilön todellinen palkkalaskelma 12 kk ajalta

Työehtosopimus

Tilasto

Ammattiliiton
palkkasuositus

Muu



Euroopan unionin
osarahoittama

Esimerkki laskennan ristiriidasta (1/2)

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoim

- 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi

Asiakirja	Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)
<input type="checkbox"/> Palkkalaskelma	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Työehtosopimus	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tilasto	

Oikea asiakirja olisi työntekijän palkkalaskelma 12 kk lyhyemmältä ajalta (esim. 1.1.–30.4.2023) ja mukauttamiseen liittyvä laskelma. Tilasto on väärä asiakirja.



Esimerkki laskennan ristiriidasta (2/2)

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus |

- 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

Tehtävä	Vuotuinen bruttotyövoimakustannus € (ilman sivukuluja ja lomarahaa)	Palkkakustannustiedot ajalta
Tutkimus	31 200	01.06.2021 - 01.06.2022
Tutkimus	31 200	01.06.2021 - 01.06.2022
Tutkimuse	31 200	01.06.2021 - 01.06.2022

Asiakirja

Asiakirjan nimi tai selite (ilman henkilötietoja)

Palkkalaskelma

Työn vaativuustaso ja henkilökohtainen suoritustaso taulukko palkanlaskentaa varten

Käy ilmi niiden työntekijöiden palkkakustannusten bruttotyövoimakustannus, jonka perusteella keskiarvo on laskettu, mutta **oikea asiakirja ei ole tehtävän vaativuuteen perustuva palkkataulukko tässä määrittämismenetelmässä.**



Euroopan unionin
osarahoittama

Rahoitussuunnitelma

- 🏠 ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA**
 - Perustiedot
 - Hanketiedot
 - Täydentävät tiedot
 - Määrälliset tavoitteet
 - Kustannusarvio kehittäminen
 - Kustannusarvio investointi
- Rahoitussuunnitelma**
 - Liitteet ✓
 - Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen
- TUEN MAKSAMINEN >

- Haettava rahoitus ja omarahoitus.
- Muu ulkopuolinen rahoitus.



Rahoitussuunnitelma

Haettava rahoitus ja omarahoitus

	2024	2025	Yhteensä	%
Haettava EU- ja valtion rahoitus	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Omarahoituksen rahoituslaji

- Kunta
- Muu julkinen
- Yksityinen

	2024	2025	Yhteensä	%
Omarahoitus	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Muu ulkopuolinen rahoitus

- ⓘ Muuna rahoituksena esitetään hankkeesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen osallistuvat ulkopuoliset organisaatiot. Lisää jokaisen rahoittajaorganisaation nimi, rahoituksen määrä sekä rahoituslaji (kuntarahoitus, muu julkinen rahoitus tai yksityinen rahoitus). Voit liittää kunkin rahoittajaorganisaation osalta sopimuksen tai muun sitoumuksen hankkeeseen osallistumisesta. Jos sopimuksia tai muita sitoumuksia ei ole hakemusvaiheessa vielä saatavilla, rahoittava viranomainen pyytää ne hakemuksen käsittelyn yhteydessä.

[+](#) Lisää ulkopuolinen rahoittaja

Tarkista hakemuksen pakolliset tiedot

Asiakirjan tila

Keskeneräinen

⚠ Pakollisia tietoja puuttuu
Poista korostus »

? Sivun täyttöohje

Yleistä perustiedot

[Lue lisää](#) ↗

Julkinen kuvaus

Hankkeen julkinen tiivistelmä

Pakollinen tieto.

Asiakirjoja ei voi allekirjoittaa eikä jättää viranomaiskäsittelyyn, mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai ilmoitetuissa tiedoissa on järjestelmän tunnistamia virheitä.



Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsitelyyn

Allekirjoitukset

ⓘ Allekirjoitukset voi lisätä vasta kun hankkeen pakolliset tiedot on täytetty.

Hankehakemuksen jättäminen viranomaiskäsitelyyn

ⓘ Hankehakemusta ei voi vielä jättää viranomaiskäsitelyyn.

- Kaikki asiakirjat tulee allekirjoittaa sähköisesti ennen niiden jättämistä viranomaiskäsitelyyn.
- Allekirjoitus on mahdollista niille käyttäjille, joilla on allekirjoituksen mahdollistava Suomi.fi-palvelussa myönnetty valtuus.
- Kaikkiin asiakirjoihin voi lisätä useita allekirjoituksia.
- **Vasta viimeisimmän allekirjoittajan tulee jättää asiakirja viranomaiskäsitelyyn.**



Allekirjoituksella annettavat vakuutukset / suostumukset

- Hakemuksen allekirjoituksen yhteydessä **hakija vakuuttaa** seuraavat asiat:
 - **Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.**
 - Lisäksi hakija vakuuttaa, että hankkeen toimenpiteet eivät kohdistu samaan tai saman tyyppiseen toimintaan, joka on **siirretty toisella suuralueella sijaitsevaan toimipaikkaan** siten, että työpaikkoja menetetään alkuperäisessä toimipaikassa.
 - Tuen hakija vakuuttaa, että **sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa** avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.
- Lisäksi tuen myöntävällä välittävällä toimielimellä on laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien perusteella oikeus tarkastaa tuen hakijaa koskevat verovelkatiedot, arvonlisäverovelvollisuutta koskevat tiedot sekä muut välttämättömät toiselta viranomaiselta tai yksityiseltä saatavat tiedot, joilla voi olla vaikutusta rahoituksen myöntämiseen.



Vinkit

- Kerro tekemisestä konkreettisesti (mitä, kenelle, koska, miten, ...).
 - Hankkeen sisällöllisessä tekemisessä tulee olla selkeä yhteys kustannuksiin
- Varmista "ketju": tarve → tavoite → toimenpiteet → tulokset.
 - Yhteys indikaattoreihin → minkä toimenpiteiden seurauksena tavoitellut indikaattorit syntyvät?
- Kuvaa myös flat rate -osuudella tehtävät toimenpiteet.
- Avaa hakemus EURA 2021 -järjestelmään pian ja tutustu uuteen järjestelmään.
- Älä jätä allekirjoituksia viime tippaan ja huolehdi, että nimenkirjoittaja on käytettävissä.



Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama