

# Seurantaraportointi

11.1.2024



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Seurantaraportti

- Kuvataan hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia maksukaudella.
  - Hankkeen seurannan raportointikausi = maksukausi.
- Verrataan toteutumaa suunniteltuun.
- Indikaattoritiedot – lukumääräinen tieto hankkeen edistymisestä.
- Huomioi myös yhteys toimenpiteiden ja kustannusten välillä.
- Ryhmähankkeissa jokainen osatoteuttaja täyttää oman seurantaraportin.
  - Pää toteuttajalla kysymys ryhmähankkeen kokonaisuuden etenemisestä.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Kiinnitä huomiota laatuun!

- Uusien kustannusmallien myötä seurantaraportin sanallinen sisältö korostuu.
- Kerro selkeästi:
  - Mitä toimenpiteitä hankkeen raportointikaudella on tehty?
    - Toimenpiteet kuvataan konkreettisesti käytännön tekemisen kautta.
  - Mistä kustannuksia on syntynyt? (koskee myös flat rate –osuutta).
- Keskeistä tuoda esille yhteys tehtyjen toimenpiteiden ja hankesuunnitelman välillä.
  - Vertaa hankesuunnitelmassa luvattua ja mitä on tehty ajanjaksolla.
  - Jäikö jotain tekemättä?
- Lähtökohtaisesti hankkeelle asetetut laadulliset ja määrälliset tavoitteet (indikaattorit) tulee saavuttaa.
  - Jos tavoitteita ei saavuteta, perusteltava syyt.
  - Mietittävä voisiko olla jotain vaihtoehtoisia keinoja saada asetettu tavoite täytettyä.
- Vastaa huolellisesti esitettyihin kysymyksiin.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Seurantatiedot Excel-taulukossa

- Seurantatiedot kerätään alkuvaiheessa EURAn ulkopuolella erillisellä dokumentilla
  - [rakennerahastot.fi](https://rakennerahastot.fi) | [Hanketoimijalle](#) | [Ohjeita tuensaajalle](#) | [Hankkeen toiminta](#)
  - [EAKR-seurantaraportti v1 \(excel\)](#)
- Tuensaaja tallentaa tiedot EURA-järjestelmän seurantaosioon, kun se on valmistunut (seuraavan maksatuksen yhteydessä).



SEURANTARAPORTTI  
Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027  
EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

Rahoituslain nojalla myönnettävät EAKR-tuet (EAKR)

## 1. Seurantaraportin ajanjakso

Ajanjakso alkaen, pvm

Ajanjakso päättyen, pvm

Onko kyseessä hankkeen viimeinen seurantaraportti?

Ei  Kyllä

## 2. Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi

Hankkoodi

Tuen saajan nimi

## 3. Hankkeen toteutus ja tulokset seurantaraportin ajanjaksolla

### Ryhmähankkeissa päätoteuttajalle kysymys

Miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena verrattuna hankesuunnitelmaan?

Vastaus

### Kaikkia toteuttajia koskevat kysymykset

Kysymys

Vastaus

1. Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?

2. Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?

### Ohje

Seurantaraportti liittyy aina tuen maksamista koskevaan hakemukseen.  
Täytä seurantaraportin ajanjakson alkamispäivämäärä, joka on sama kuin tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakson alkamispäivämäärä.  
Täytä seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärä, joka on sama kuin tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakson päättymispäivämäärä.  
Valitse, onko kyseessä hankkeen viimeinen tuen maksamista koskeva hakemus ja siihen liittyvä seuranta, eikö-kyllä-valitsee.

Täytä hankkeen nimi esimerkiksi hankepäätöksestä.  
Täytä hankkoodi hankepäätöksestä (A+5 numeroa).  
Täytä tukea saavan organisaation nimi.

Kuvaa toteutusta ja tuloksia seurantaraportin ajanjaksolla.

Tämä kysymys koskee vain ryhmähankkeita ja vain ryhmähankkeiden päätoteuttajia. Ryhmähankkeen päätoteuttajaa pyydetään kuvaamaan, miten ryhmähanke etenee kokonaisuutena. Toteutavatko päähanke ja osahankkeet yhdessä suunniteltuja tavoitteita? Kuvaa hankkeen giteisiä toimenpiteitä.

Kuvaa, miten toteutuneet toimenpiteet edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista.

Hankkeissa toteutettavien toimenpiteiden ja niistä aiheutuneiden kustannusten tulee olla hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisia ja niiden tulee edistää hankkeen tavoitteiden toteutumista. Kuvaa, mistä toimenpiteistä maksukauden kustannukset ovat aiheutuneet. Tähän kysymykseen ei tarvitse erikseen vastata kertakorvaushankkeissa, muissa hankkeissa on vastattava.



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Seurantaraportti – vastattavat kysymykset

1. Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteuttamista?
2. Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?
3. Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päättöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä?
4. Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?
5. Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankepäättöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin se saadaan toteutumaan?
6. Onko hankkeen toimintaa arvioitu esim. itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?
7. Nimeä tähän www-sivu, jossa hankkeesta kerrotaan.
8. Miten horisontaaliset periaatteet ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



# Viestintävelvoitteen noudattaminen

- Keskeisimmistä viestintätoimenpiteistä tulee kertoa raportoinnista.
- Kerro myös keskeisistä somenostoista.
  - Linkit voi kirjata esim. *Lisätiedot* -kohtaan

**SEURANTARAPORTTI**  
 Uudistettu ja osasto: Vuosi 2021 - 2027  
 EUn alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

**Rakotteiden osajalla myönnettävät EAKR-tuet (EAKR)**

**1. Seurantaraportin ajajakko**

Ajajakko alkua, pvm:   
 Ajajakko päättyen, pvm:   
 Onko kyseessä hankkeen viimeinen seurantaraportti?

**2. Hankkeen perustiedot**

Hankkeen nimi:   
 Hankkeiden nimi:   
 Tuen saajan nimi:

**3. Hankkeen toteutus ja tulokset seurantaraportin ajajakalla**

**Hyväksyttävissä päätettävälle ky Vastaus**

Miten ryhmäkooko ottaa kokonaisuutena vartotava hankkeesta?

**Kaikkia toteuttajia koskevat kysymykset**

**Kysymys Vastaus**

1. Mitä keinoja hankkeesta otetaan mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistivät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteuttamista?

2. Mitä toimenpiteitä hankkeen kustannukset muodostavat?

3. Onko hankkeeseen edenneet hankkeesta otettavat ja -päättökseen mukaisia toimenpiteitä? Jos ja, miten suunnitellun mukaisena aikataulun on tarkoitus päättää? Mitä on toteutettu ja mitä ei?

4. Toteutettaviksi hankkeen määrälliset tulokset päättökseen arvioon mukaisiksi? Jos eivät, niin mitkä mahdolliset syyt johtavat?

5. Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankkeesta mukaisiksi? Jos ei ole, millä tavalla voidaan toteuttaa?

6. Onko hankkeen toiminta arvioitu toimintatilan kehittämiseksi tai osallistujapäättökseen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

7. Mitä jäsillä on-tiloja, jolla hankkeesta korotetaan.

8. Miten horisontaaliset perustiedot (muokkaa hankkeen EUn perustiedot) ja YKS:n suunnitellun päätöksentekijä hankkeesta? Vastauksessa voi keskittyä hankkeen toiminta-alueisiin osiin.

**5. Lisätiedot**

**6. Lomakkeen täyttämisen tiedot**

Lomakkeen täyttämispäivämäärä:   
 Lomakkeen täyttäjän henkilö nimi:   
 Lomakkeen täyttäjän sähköpostiosoite:   
 Lomakkeen täyttäjän puhelinnumero:

**HUOMI!** Täytä lisäksi tiedusteluorganisaatiota ja hankkeeseen osallistuneita organisaatioita koskevat tiedot sen erityisvelvoitteen välillä, josta onne rakentuu.



Euroopan unionin osarahoittama



# Määrällisten tavoitteiden toteuma

- Indikaattoreihin lasketaan mukaan hakijan omassa ja muissa organisaatioissa hankkeen toimenpiteiden seurauksena syntyvät ja todennettavissa olevat tuotokset ja tulokset.
- Raportoitavat indikaattorilukemat on voitava todentaa jälkikäteen (**jäljitysketju!**).
- Selitteen tehtävä on avata rahoittajalle lukeman sisältöä.

## Rahoituslain nojalla myönnettävät EAKR-tuet (EAKR)

Toimintalinja 1

### Erityistavoite 1.1

Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

Osallistuvat organisaatiot ja määrällisten tavoitteiden toteuma organisaatioittain hankkeen alusta alkaen

#### Osallistuvien organisaatioiden tiedot

Y-tunnus	Organisaation nimi	Organisaatiotyyppi	Organisaation yhteysthenkilö	Yhteysthenkilön sähköpostiosoite	Osallistumisen luonne

Tunnus	Määrällisten tavoitteiden toteuma	Organisaatiot yhteensä	Selite
RCO04	De minimis -tukea saava yritys		
RCO07	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio		
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot, kpl	0	
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys		
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat, kpl	0,00	
SL01	joihin työllistyvät naiset, kpl	0,00	
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatiot		
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut, kpl	0	
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävä yritys		



Euroopan unionin osarahoittama



# Toteutuneiden indikaattoreiden raportointi

- Täytä lomakkeen kohdat huolellisesti.
  - Osassa kohdissa on alavetovalikko, josta valitaan oikea vaihtoehto
- SUOSITUS: kirjoita jokaisesta raportoidusta indikaattorista selkeä kuvaus selitekenttään (vaikka ei olisi lomakkeella merkitty pakolliseksi).
  - Mistä toimenpiteestä on kyse? Mitä tehtiin?
- Listauksessa saattaa olla mukana myös sellaisia indikaattoreita, joita omassa hankkeessasi ei ole. Nämä kohdat voi jättää tyhjäksi.

Erityisnäkö 1.1  
Tutkimus- ja innovointivaihtuusten ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

Ouallistuvat organisaatiot ja määrittelytavoitteiden toteutusaikaorganisaatioittain hankkeen alusta alkaen

Tunnus	Tuensaajaorganisaation nimi	Organisaatio tyyppi	Organisaation yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Ouallistumisen luonne

Tunnus	Määrittelytavoitteiden toteutusaika	Organisaatio yhteensä	Selite
RC004	De minimis -tukea saava yritys		
RC007	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio		
RC014	Yhdennettyjen kaupunkikehitystrategioiden pöytäkirjaan kuuluva asukkaamäärä		
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot, kpl	0	
NO05	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys		
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat, kpl	0,00	
SU01	Joihin työllistetyt naiset, kpl	0,00	
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatiot		
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut, kpl	0	
NR02	Tietoinfrastruktuuria käyttävä yritys		

Ouallistuneiden organisaatioiden tiedot

Tunnus	Organisaation nimi	Organisaatio tyyppi	Organisaation yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Ouallistumisen luonne

Tunnus	Määrittelytavoitteiden toteutusaika	Organisaatio yhteensä	Selite
RC004	De minimis -tukea saava yritys		
RC007	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio		
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot, kpl	0	
NO05	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys		
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat, kpl	0,00	

Näissä alustoissa toteutetaan osallistuneen ohjelmaa välittömästi. Ohjelmassa luetellaan onnistuneita ja epäonnistuneita toimintoja ja niiden osallistuneiden osuutta. Ohjelmassa luetellaan onnistuneita ja epäonnistuneita toimintoja ja niiden osallistuneiden osuutta.

Tuensaajaorganisaation tiedot on osallistuneiden osallistuneita organisaatioita.

Ohjelman omalla välittömästi. Ohjelmassa "organisaatiotyyppi" ja "osallistuneiden luonne" valitaan osallistuneiden vaihtoehdoista.

Tässä loppuun listaan vain tutkimusorganisaation omat tiedot. Tässä loppuun erikseen listataan osallistuneiden organisaatioiden tiedot.

Kohda 1. Yhteiskehittämisen sisältää työpajat sekä asiantuntijajärjestön työ- tai ohjauksissa.  
Kohda 2. Organisaatio osallistuu testin, pilotoinnin ja/tai demonstraatioon.  
Kohda 3. Tutkimusohjelmat sisältävät myös messutapahtumat.  
Kohda 4. Muu yrityksen liiketoiminnan kehittämiseen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet) sisältää myös sponsoroimisen ja valmennuksen.

Merkintä kyllä/ei. Päätöksen saattaa.

Mikäli hankesuunnitelmassa esitetty tavoite on toteutunut, valitse hankesuunnitelman merkintä kaupunkeihin.

Merkintä kyllä/ei. Päätöksen saattaa.

Merkintä kyllä/ei. Päätöksen saattaa.

Merkintä kyllä/ei. Päätöksen saattaa.

Merkintä kyllä/ei. Päätöksen saattaa.

Merkintä kyllä/ei. Päätöksen saattaa.

Merkintä kyllä/ei. Päätöksen saattaa.

Tässä osallistuneen organisaation/yrityksen tiedot ja määrittelytavoitteiden toteutuskäytännöt.



Euroopan unionin  
osarahoittama



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund



# Seurantaraportin täyttö - esimerkki

- Jokaiselle osallistuneelle organisaatiolle tehdään vain yksi taulukko, johon samaan kirjataan kaikki ko. organisaatiota koskevat tiedot.
- Jos raportoit useamman toteutuman samassa indikaattorissa, erottele ko. tiedot selitekentässä.

Y-tunnus	Tuensaajaorganisaation nimi	Organisaatio tyyppi	Organisaation yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Osallistumisen luonne
12345-6	Yritys Oy	Pieni yritys	NN	<a href="mailto:nn@sähköposti.fi">nn@sähköposti.fi</a>	Kohta 4. Muu yrityksen liik

Tunnus	Määrällisten tavoitteiden toteuma	Organisaatio yhteensä	Selite
RCO04	De minimis -tukea saava yritys	Kyllä	1) toimenpide 1 (tähän suunnitelman mukainen kuvaus) 2) toimenpide 2 (suunnitelman mukainen kuvaus)
RCO07	Yhteiseen tutkimushankkeeseen osallistuva tutkimusorganisaatio	Kyllä	Kirjoita tähän selite, mistä toimenpiteestä on kyse
RCO74	Yhdennettyjen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä		TÄMÄ raportoidaan vain kaupunkikehittämisen (ekosysteemi) hankkeissa
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot, kpl	2	kerro alustat 1) alusta A 2) verkosto B
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuva yritys		
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat, kpl	0,00	
SL01	joihin työllistyvät naiset, kpl	0,00	
RCR03	Tuote- tai prosessi-innovaatiot		
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut, kpl	2	Kerro selitteessä mistä on kyse 1) Innovaatio X 2) tuote Y
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävä yritys		



Euroopan unionin  
osarahoittama



# Osallistuvat organisaatiot

- Seurantaraportilla raportoidaan osallistuvat organisaatiot ja määrällisten tavoitteiden toteutuma organisaatioittain hankkeen alusta alkaen.
- Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan.
- Uutena tietona kirjataan **osallistumisen luonne:**
  - Yhteiskehittäminen sisältää työpajat sekä asiantuntijaroolin työ- tai ohjausryhmässä
  - Organisaatio osallistuu testiin, pilottiin ja/tai demonstraatioon.
  - Tutustumisvierailut sisältää myös messutapahtumat
  - Muu yrityksen liiketoiminnan kehittäminen (esim. de minimis -tukitoimenpiteet) sisältää myös sparrauksen ja valmennuksen.



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Osallistuva organisaatio - määritelmä

- Hankkeeseen osallistuvalla yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla hankkeen toimintaan (esim. yritys, jonka henkilöstö osallistuu hankkeessa järjestettävään koulutukseen tai joka on mukana hankkeessa kehitettävän menetelmän, palvelun tai tuotteen kehittämistyössä tai yritys osallistuu hankkeen rahoittamiseen)
- Yksi yritys lasketaan vain kerran hankkeeseen osallistuneeksi, vaikka se osallistuisikin toisistaan erillisiin toimenpiteisiin hankkeen sisällä.
  - Täydennä olemassa olevaa yrityksen taustalomaketta uusilla raportoitavilla indikaattoreilla.
- Yritystä ei lasketa mukaan, mikäli
  - se ainoastaan myy palveluja ja tuotteita hankkeelle.
  - saa pelkästään informaatiota hankkeelta, mutta ei ole muulla tavalla hankkeessa toimivana osapuolena.
  - Yritystä ei myöskään lasketa hankkeeseen osallistuneeksi, jos yrityksen yksittäinen työntekijä osallistuu hankkeen koulutukseen pelkästään henkilön oman, ammatillisen kehittymisen näkökulmasta.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Pähkinänkuoressa:


- Lue huolella taulukossa olevat ohjeet (välilehdet: *Ohje osall.organisaatio*, *Sisältöohje*, *Ohje horis.periaatteet*).
- Täytä lomakkeesta huolellisesti kaksi välilehteä ohjeistuksen mukaisesti.
  - Hankkeen toimintaa kuvaava välilehti (nimetty: *Lomake*).
  - Omaa erityistavoitetta vastaava seurantaraportti.
- Liitä lomake maksatushakemuksen liitteeksi EURA 2021 -järjestelmässä.
- Ryhmähankkeessa jokainen osahanke täyttää omalta osaltaan seurantaraportin.
  - Pää toteuttajan tulee vastata omassa lomakkeessaan myös koko ryhmähanketta koskeviin kysymyksiin.

Automaattinen tallennus EAKR seurantaraportti v1 (1) · Tallennettu kohteeseen tämä tietokone

Tiedosto Aloitus Lisää Sivun asettelu Kaavat Tiedot Tarkista Näytä Automaatio Ohje

Leikkaa Kopioi Muotoiluvälineet Leikepöytä Fontti Tasaus Numero Tyylit

A5

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		<b>SEURANTARAPORTTI</b>						
2	<b>Euroopan unionin osarahoittama</b>	Uudistuva ja osaava Suomi 2021 - 2027						
3		EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma						
4								
5		<b>Rahoituslain nojalla myönnettävät EAKR-tuet (EAKR)</b>						
6								
7								
8								
9		<b>1. Seurantaraportin ajanjakso</b>						<b>Ohje</b>
10		Ajanjakso alkaen, pvm	<input type="text"/>					Seurantaraportti liittyy aina tuen maksamista koskevaan hakemukseen.
11		Ajanjakso päättyen, pvm	<input type="text"/>					Täytä seurantaraportin ajanjakson alkamispäivämäärä, joka on sama kuin tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakson alkamispäivämäärä.
12		Onko kyseessä hankkeen viimeinen seurantaraportti?	<input type="radio"/> Ei <input type="radio"/> Kyllä					Täytä seurantaraportin ajanjakson päättymispäivämäärä, joka on sama kuin tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakson päättymispäivämäärä.
13								Valitse, onko kyseessä hankkeen viimeinen tuen maksamista koskeva hakemus ja siihen liittyvä seuranta, ei/kyllä-vaihtoehto.
14		<b>2. Hankkeen perustiedot</b>						
15		Hankkeen nimi	<input type="text"/>					Täytä hankkeen nimi esimerkiksi hankepäätöksessä.
16		Hankekoodi	<input type="text"/>					Täytä hankekoodi hankepäätöksessä (A45-numero).
17		Tuen saajan nimi	<input type="text"/>					Täytä tukea saavan organisaation nimi.
18								
19		<b>3. Hankkeen toteutus ja tulokset seurantaraportin ajanjaksolla</b>						Kuvaa toteutusta ja tuloksia seurantaraportin ajanjaksolla.
20								
21		<b>Ryhmähankkeissa päätoimeksittäjälle kysymys</b>	<b>Vastaus</b>					
22		Miten ryhmähankkeen etenee kokonaisuutena verrattuna hankesuunnitelmaan?	<input type="text"/>					Tämä kysymys koskee vain ryhmähankkeita ja vain ryhmähankkeiden päätoimeksittäjiä. Ryhmähankkeen päätoimeksittäjä ja pyydettävänä, miten ryhmähankkeen etenee kokonaisuutena. Toteuttavaksi päättäneet ja osahankkeet yhdessä suunniteltuja tavoitteita? Kuvaa hankkeen yhteisiä toimenpiteitä.
23								
24		<b>Kaikkia toteuttajia koskevat kysymykset</b>	<b>Vastaus</b>					
25		<b>Kysymys</b>						
26		1. Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?	<input type="text"/>					Kuvaa, miten toteutuneet toimenpiteet edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista.
27		2. Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?	<input type="text"/>					Hankkeessa toteutettavien toimenpiteiden ja niistä aiheutuneiden kustannusten tulee olla hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia ja niiden tulee edistää hankkeen tavoitteiden toteutumista. Kuvaa, mistä toimenpiteistä maksukauden kustannukset ovat aiheutuneet. Tähän kysymykseen ei tarvitse erikseen vastata kertakorvushankkeissa, muissa hankkeissa on vastattava.
28		3. Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitettu päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?	<input type="text"/>					Hankkeille on määriteltävä toteutusaikataulu hankesuunnitelmassa ja -päätöksessä. Onko hanke toteutunut hankesuunnitelman ja -päätöksen mukaisessa aikataulussa tässä maksukaudella? Miten toimenpiteiden toteuttamisen aikataulu on tarkoitettu saada kiinni, jos siitä on jäänyt jälkeä? Kuvaa, missä toimenpiteissä on jäänyt jälkeä ja mitkä ovat toteutuneet ennakoitusti. Kuvaa myös, mistä syistä aikatauluun on tullut muutoksia.

Lomake ET 1.1 ET 1.2 ET 1.3 ET 2.1 ET 2.2 ET 2.3 ET 3.1 Ohje osall.organisaatio Sisältöohje Ohje horis.periaatteet +



Euroopan unionin osarahoittama

HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme

KYMEN LAAKSON LIITTO

Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme

Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Myöhemmin

- Kun seurantaraportointi valmistuu EURA 2021 -järjestelmään, lisätään nyt raportoidut tiedot osaksi järjestelmää.
  - Tuensaaja lisää aiemmin raportoidut indikaattorit EURA 2021 -järjestelmän lomakkeelle.
  - Raportointi tapahtuu kumulatiivisesti, eli ilmoitetaan aiemmin toteutuneet (raportointiexcelillä raportoidut) + ko. tarkastelukaudella syntyneet uudet raportoitavat.
- Jos hanke on jättänyt viimeisen maksatushakemuksensa ennen kuin seurantaraportoinnin osio on järjestelmässä käytettävissä, viranomaisen hoitaa tietojen kirjaamisen.



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
Regional Council of Häme



Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund

# Kiitos!

[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)



Euroopan unionin  
osarahoittama



  
HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO

  
Päijät-Hämeen liitto  
The Regional Council of Päijät-Häme

  
Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto  
Egentliga Finlands förbund