

Tuen maksaminen

Alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakausi 2021–2027
FR 40 %, FR 7% , FR 1,5 %

Uudenmaan liitto 11.1.2024



**Euroopan unionin
osarahoittama**



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

**KYMEN
LAAKSON
LIITTO**



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Termistöä

- Palkkojen yksikkökustannusmalli = tuntitaksa.
- Palkanmaksukausi = enintään 31 päivää eli kuukausi.
- Maksukausi = maksatusjakso.
- Toimintavuosi = Tuntitaksamallissa hankkeen aloituspäivästä seuraavat 12 kk.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Yleistä

- Tuen maksamista haetaan sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä.
- Tietyt hankkeen perustiedot ovat järjestelmässä valmiina.
- Täytettävät kohdat vaihtelevat kustannusmallien mukaan.
- Tutustu järjestelmän [käyttöohjeisiin](#) ja maksatushakemuksen täyttöohjeisiin oikean laidan navigointipalkin kysymysmerkki-painikkeesta (päivittyvät järjestelmään myöhemmin).
- Kustannuksiin ja hankkeen toteuttamiseen liittyviä tarkempia ohjeita löydät materiaalipankista. <https://rakennerahastot.fi/etela-suomi/materiaalipankki/uudenmaan-liitto/ohjeita-hankkeiden-toteuttajille>



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Henkilötietojen käsittely EURA 2021 -järjestelmässä

- Tuen saajan on pseudonymisoitava työntekijän henkilötiedot EURA 2021 -järjestelmässä.
= henkilötietojen käsitteleminen siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
- **Nimen sijaan hankehenkilöstä on käytettävä vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.**
 - Huom! Käytä maksatushakemuksella ja raportoinnissa aina hankesuunnitelman mukaista tehtävänimekettä, jotta tehtävä voidaan vaivatta yhdistää hankesuunnitelmaan.
- Tuen saaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämät työntekijän nimitiedot sisältävät liitteet ja EURA 2021 -järjestelmään liitetyt liitetiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Maksatushakemuksen aikataulu

- Maksatuksen aikataulu on määritelty rahoituspäätöksellä.
- Suositellaan, että ryhmähankkeen maksuhakemukset jätetään saman aikaisesti viranomaiskäsitteilyyn.
- Mikäli tarvetta aikataulumuutoksiin, ota yhteyttä Uudenmaan liiton yhteyshenkilöön.
- **Viimeinen maksuhakemus jätettävä neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Jätä maksatushakemus määräajassa

- **Tarkista hankepäätökseltä maksatushakemusten aikataulu**, jota hankkeelta edellytetään.
- **Maksatusjaksot pääsääntöisesti 6 kk.**
 - Poikkeus: ohjelmakauden ensimmäisissä hankkeissa ensimmäinen maksatusjakso 12 kk, jonka jälkeen 6 kk jaksot TAI tapauskohtainen aikataulu johtuen EURA-järjestelmästä.
- Maksuhakemuksen aikataulu tyypillisesti Uudenmaan liiton hankkeissa:
 - FR 40 % -kustannusmallissa 1 kk maksatusjakson päättymisestä
 - FR 7 % ja FR 1,5 % 2 kk maksatusjakson päättymisestä
 - Ryhmähankkeissa 2 kk maksatusjakson päättymisestä riippumatta kustannusmallista.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viimeinen maksatushakemus neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä

- Tuen saajan on haettava tuen viimeisen erän maksamista neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä (Rahoituslaki 28 §).
- Toimivaltaisen viranomaisen velvollisuus maksaa tuen viimeinen erä päättyy, jos tuen saaja ei ole noudattanut mainittua määräaikaa.
- Poikkeukset:
 - Painava syy tulee ilmoittaa Uudenmaan liitolle ennen määräajan päättymistä.
 - Ylivoimainen este tai poikkeuksellinen olosuhde tulee ilmoittaa 15 arkipäivän kuluessa siitä, kun ilmoitus on mahdollista tehdä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksukausi EURA 2021 -järjestelmässä

- Tuen maksamista koskevalla hakemuksella maksukautta ei voi merkitä tulevaisuuteen, voi olla enintään kuluva päivä.
- Hakemus voi ajoittua kahdelle (tai poikkeustapauksissa useammallekin) toimintavuodelle.
 - **EURA 2021 -järjestelmä seuraa palkkojen toimintavuosikohtaisen tuntimäärän kertymistä ja estää sen ylittämisen.**
- Hankkeen muutoshakemukset eivät katkaise maksukautta (vain eräissä harvinaisissa tilanteissa).



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ryhmähankkeet

- Ryhmähankkeissa jokainen tuensaaja täyttää oman maksatushakemuksensa, mutta viranomaiskäsittelyyn hakemus jätetään päätoteuttajan kautta (menettely kuten hankehakemuksissa).
 - Päätoteuttaja voi palauttaa korjattavaksi, tekee tarkastusmerkinnän ja jättää viranomaiskäsittelyyn.
- Jokainen tuensaaja saa oman maksatuspäätöksen ja tuki maksetaan jokaisen tuensaajan omalle tilille.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Flat rate -mallit 2021–2027

**Flat rate 40 %
kehittäminen**

**Flat rate 7 %
kehittäminen**

**Flat rate 1,5 %
investointi**

- Flat rate -mallissa osa kustannuksista korvataan prosenttimääräisenä osuutena.
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita.
- Käytännössä maksatushakemuksella:
 1. EURA 2021 -järjestelmään syötetään hankkeen palkat (tuntitaksamallissa työtunnit) ja välittömät kustannukset.
 2. Järjestelmä laskee automaattisesti flat rate -osuuden palkoista ja välittömistä kustannuksista.
 3. Järjestelmä laskee rahoituspäätöksen mukaisen tukiosuuden hankkeen kokonaiskustannuksista.

ESIMERKKI FR 40 % -hankkeessa:

- Maksatushakemukselle syötetään tehtyjen työtuntien määrä → järjestelmä laskee kertyneet palkkakulut (tuntimäärä x tuntitaksa = kertyneet palkkakustannukset).
- Järjestelmä laskee flat rate 40 % -osuuden kertyneistä palkkakustannuksista. **Huom! Hankkeen toteuma (käytännössä tehtyjen työtuntien määrä) ratkaisee flat rate -osuuden määrän, koska flat rate lasketaan kertyneiden palkkakustannusten perusteella.**



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Raportointi EURA 2021 -järjestelmässä



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



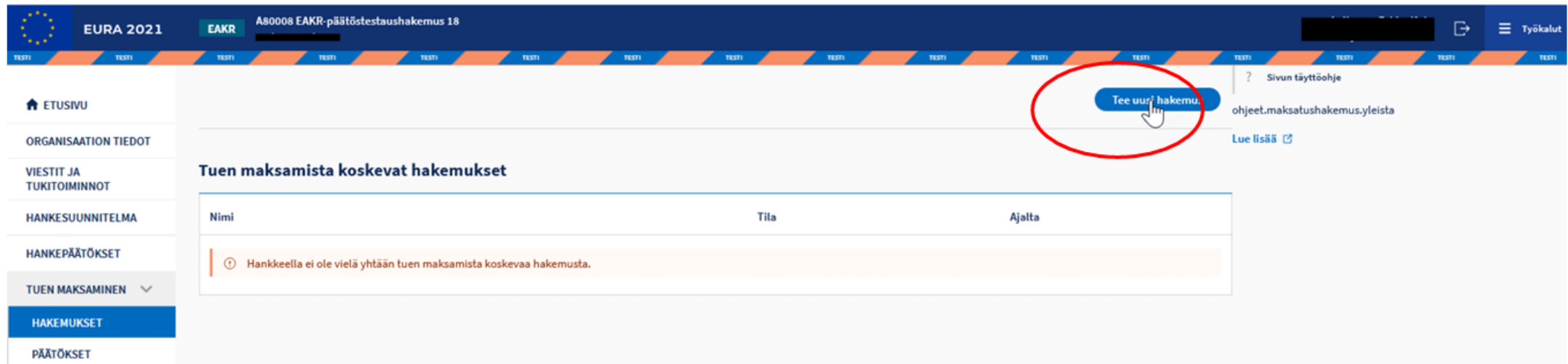
Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Maksatushakemuksen avaaminen täytettäväksi

- Tuen maksamista koske hakemus avautuu täytettäväksi Tuen maksaminen – *Hakemukset* -navigointilinkistä avautuvalta sivulta, *Tee uusi hakemus* -painikkeesta.



The screenshot shows the EAKR application portal interface. The top navigation bar includes the EAKR logo and the text 'A80008 EAKR-päätöstestaushakemus 18'. A red circle highlights the 'Tee uusi hakemus' button in the top right corner. The main content area is titled 'Tuen maksamista koskevat hakemukset' and contains a table with columns 'Nimi', 'Tila', and 'Ajalta'. A message below the table states: 'Hankkeella ei ole vielä yhtään tuen maksamista koskevaa hakemusta.' The left sidebar contains navigation links for 'ETUSIVU', 'ORGANISAATION TIEDOT', 'VIESTIT JA TUKITOIMINNOT', 'HANKESUUNNITELMA', 'HANKEPÄÄTÖKSET', 'TUEN MAKSAMINEN', 'HAKEMUKSET', and 'PÄÄTÖKSET'.



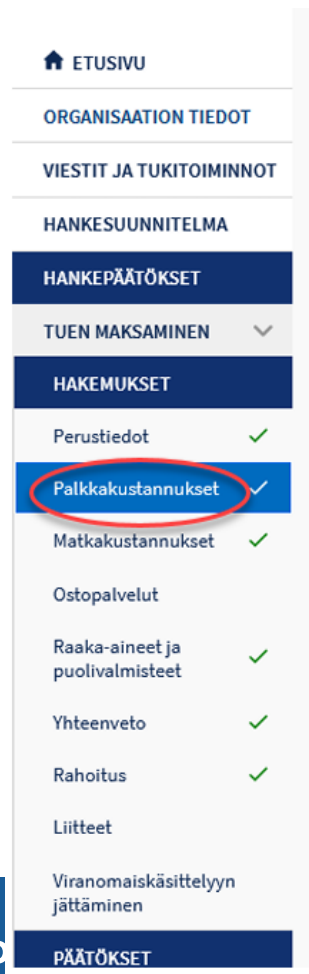
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksatushakemukselle avautuu välilehtiä



Maksatushakemuksella voi navigoida vasemman laidan navigointipalkin välilehdillä. EURA 2021 avaa välilehtiä hankkeen kustannusmallin mukaisesti.

Esimerkiksi palkkakustannukset syötetään Palkkakustannukset-välilehdellä.



Euroopan
osarahoittama



Perustiedot



Perustiedot-välilehdelle täytetään

- *tilinumero*, tarvittaessa maksun tiedoissa välittyvä *viite-/viestitieto* sekä muilla kuin kertakorvaustyypisillä hankkeilla täytetään tuen saajan käyttämä *hankkeen tunniste organisaation kirjanpidossa*.
- tuen maksamista koskevan hakemuksen ajanjakso, eli *maksukausi*.
- merkitään, *onko kyseessä viimeinen tuen maksamista koskeva hakemus*.

Huomioi, että jos muutat jo aiemmin syöttämäsi valintaa, jotkut täyttämäsi tiedot saattavat poistua järjestelmästä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Palkkakustannukset

Yksikkökustannus



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tehtävänkuvauks on keskeinen asiakirja

- Hankkeen henkilöstö on määritelty hankesuunnitelmassa ja hyväksytty rahoituspäätöksessä.
- Hankesuunnitelman kirjallisessa tehtävänkuvauksessa on määritelty:
 - jokainen hankkeen tehtävänimike,
 - Tehtävän aloitus- ja lopetuspäivä,
 - työntekijän pääasialliset tehtävät hankkeessa,
 - bruttotyövoimakustannuksen laskentatapa sekä laskennassa käytetyt asiakirjat,
 - yksikkökustannus,
 - vuosittaiset työtunnit,
 - tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus ja kohtuullisuus.

Osa-aikaiset: Palkkakustannusten yksikkökustannukset

📘 Lisää hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden tiedot.

Osa-aikaiset

Projektipäällikkö

Asiantuntija 1

Asiantuntija 2

+ Lisää tehtävä

Osa-aikaisten (3kpl) palkkakustannukset

Tukipäätöksen saatuaan tuen saajan on tulostettava hankehenkilön tehtävänkuvauks EURA 2021 -järjestelmästä ja täydennettävä se henkilön nimitiedoilla.



Euroopan unionin
osarahoittama



Tehtävänkuvauksen tulostaminen

- **Tukipäätöksen saatuaan tuen saajan on tulostettava tehtävänkuvaukset EURA 2021 -järjestelmästä ja täydennettävä se henkilön nimitiedoilla sekä säilytettävä asiakirja osana hankkeen asiakirjoja tuensaajaorganisaatiossa.**
 - Myös hanketehtävää hoitavan henkilön vaihtuessa on laadittava uusi päivitetty tehtävänkuvaukset hankkeen arkistoon viipymättä.
 - Tuensaajan on säilytettävä kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtävänkuvauksista, siten että ne muodostavat aukottoman jäljitysketjun EURA 2021 -järjestelmään täytettyjen tehtävänkuvauksetietojen kanssa.
- Tehtävänkuvauksilomakkeen lopussa on "Tulosta PDF" -painike.

Valitse mihin yksikkökustannuksen laskennan perusteena käytetty vuotuinen bruttotyövoimakustannus (ilman sivukulua ja lomarahaa) perustuu:

- 1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
- 2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
- 3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
- 4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

Sulje ja lisää uusi tehtävä

Tulosta PDF

Peruuta ja poista tehtävä



Euroopan unionin
osarahoittama



Hanketehtävät

- Vain rahoituspäätöksessä määritellyille tehtäville voidaan hankkeelta maksaa palkkaa.
 - Yksi tehtävä = yksi henkilö.
 - Kahden eri henkilön palkkakuluja ei voi raportoida samalle tehtävänimikkeelle samanaikaisesti.
 - Tilanteissa, joissa on tarve sijaistaa, on sijaisen tiedot päivitettävä tehtävänkuvalomakkeeseen. Lomake säilytetään osana hankeaineistoa.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Työajanseuranta

- Työaikakirjanpitoa on pidettävä kaikkien hanketta koskevaa työtä tekevien henkilöiden osalta.
- Seurannasta tulee käydä ilmi hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta (päivämäärä).
- Kokonaistyöaikaa tai päiväkohtaista selitettä ei tarvitse ilmoittaa.
- Työaikakirjanpidon on oltava työntekijän ja työnantajan hyväksymä/allekirjoittama.
 - Myös sähköinen allekirjoitus hyväksytään

Huom! Henkilötietoja ja hyväksyntämerkintöjä sisältävät työajanseurannat säilytetään osana hankeaineistoa – Ei liitetä EURA-järjestelmään!



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ennakkokysymys

Kysymys 1. Loma-ajat ja kirjanpito: jos max. 1703h työtunteja, niin miten loma-ajat raportoidaan? Esim, jos henkilöllä on hankkeelle 100% työaika ja pitää heinäkuun lomaa, niin miten heinäkuu kirjataan työaikakirjanpitoon ja raportoidaan?

Kysymys 2. Raportoidaanko vain työtunnit, vai täytyykö eritellä Flat rate 40 osuudesta maksettuja?

Vastaus:

Työaikakirjanpidossa voi käyttää oman organisaation tapaa kirjata työtunnit ja lomat työajanseurantaan.

Maksatushakemuksella raportoidaan vain tehdyt työtunnit. Esimerkin tilanteessa heinäkuulta ei kirjata hakemukselle lainkaan tunteja, koska hankkeelle ei ole työtä tehty.

Yksikkökustannus sisältää loma-ajan ja vapaajaksojen palkkakustannukset.

Flat rate -osuudesta maksettuja palkkakustannuksia ei raportoida maksatushakemuksella.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Työajanseuranta EURA 2021 -järjestelmässä

- Ilmoitetulta palkanmaksukaudelta on pakollisena liitteenä **työajanseuranta, joka tulee liittää tehtäväkohtaisesti järjestelmään.**
- EURA 2021 -järjestelmään liitettävät työajanseurannat on pseudonymisoitava eli ne eivät saa sisältää henkilö- ja allekirjoitustietoja. Koskee myös sähköistä allekirjoitusta.
 - Työajanseurannassa on käytettävä tehtävänimikettä.
- Henkilötietoja sisältävät hakemukset palautetaan tuensaajalle täydennettäväksi.



Euroopan unionin
osarahoittama



Palkat EURA 2021 -järjestelmässä (1/2)

- Ilmoitetaan palkanmaksukausittain ja tehtäväkohtaisesti
 - Kausia voidaan lisätä järjestelmässä "lisää palkanmaksukausi" painikkeesta.
 - **Muista:** Palkanmaksukausi voi olla enintään 31 päivää eli yksi kuukausi.
 - Liitteeksi tulee lisätä pseudonymisoidut työajanseurantalomakkeet tehtäväkohtaisesti.
- Ilmoitettavat tiedot:
 - Palkanmaksukauden alku- ja loppuaika
 - työskennellyt tunnit ja
 - tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit.
 - Tarvittaessa sivulla voi ilmoittaa muita palkkakustannuksiin liittyviä lisätietoja.
- Ammattikorkeakoulun opetushenkilöstö
 - Jos tehtävää suorittava henkilö on ammattikorkeakoulun opetushenkilö ja tämä tieto ei vielä ole hankepäätöksellä ollut, tieto tulee valita paikkaa ilmoitettaessa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ennakkokysymys

Tuntiraportille ilmoitetaan tunnit kokonaistunteina, meillä kuitenkin työpäivän pituus on 7,25 joten kuukaudessa tunnit eivät ole kokonaistunteja, millä säännöllä pyöristäminen toteutetaan ja haittaako ettei tuntikirjanpito ja ilmoitetut tunnit täsmää?

Vastaus:

Työajanseurannan tunnit pyöristetään tasatunneiksi. Pyöristys aina alaspäin, koska lasketaan kokonaistunteja.

Kuitenkin esimerkiksi, jos palkanmaksukaudella 1 on tunteja 100,5 t ja palkanmaksukaudella 2 on 99,5 t, voi tämän ylimääräisen 0,5 t + 0,5 t hakea maksuun, kun se merkitään kokonaiseksi tunniksi.

Tuntien toteutumista tarkastellaan koko maksatuskauden näkökulmasta, ei palkanmaksukausittain. Palkanmaksukauden työajanseurannassa voi siis olla pyöristyksistä johtuvia poikkeamia.

Keskeistä on, että koko maksatuskauden työajanseurannan tunnit täsmäävät haettuihin tunteihin.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Palkat EURA 2021 -järjestelmässä (2/2)

- Työtunnit tallennetaan hakemukselle kalenterivuositain, EURA 2021 huomioi tunnit maksatusvaiheessa toimintavuosikohtaisesti ja tarkistaa, että maksimitunnit eivät ylitä.
 - Maksatushakemukselle syötetään tunnit palkkakausittain. Järjestelmä tarkastaa, että toimintavuosikohtaisia maksimitunteja ei voi ylittää maksatuspäätöksellä.
- Jos tehtävä alkaa kesken toimintavuoden, EURA laskee ja kohdistaa tunnit automaattisesti toimintavuosille.
- Tunnit ilmoitetaan kokonaistunteina.
 - Työajanseurannan tunnit pyöristetään tasatunneiksi. Pyöristys alaspäin.
 - Kuitenkin esimerkiksi, jos palkanmaksukaudella 1 on tunteja 100,5 t ja palkanmaksukaudella 2 on 99,5 t, voi tämän ylimääräisen 0,5 t + 0,5 t hakea maksuun, kun se merkitään kokonaiseksi tunniksi.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ennakkokysymys

- Huomioidaanko sairaspöissaolot nykyisissä maksatushakemuksissa ja jos kyllä, miten ne raportoidaan ja kohdistetaan hankkeelle?

Vastaus:

Seuraavassa diassa



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Sairausloma ja perhevapaan tunnit

- EURA 2021 -järjestelmässä on erillinen kohta sairaslomien ja perhevapaiden tuntien ilmoittamista varten.
- Voidaan hakea maksuun vain siltä osin kuin tunneista on aiheutunut kustannuksia tuen saajalle ja tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta.
- **Huom!** Em. tunnit sisältyvät toimintavuosi-kohtaiseen työtuntien enimmäismäärään. Enimmäismäärää ei voi ylittää edellä mainittujen poissaolojaksojen vuoksi.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Palkkakustannukset

- Tällä välilehdellä lisätään maksukaudelle kohdistuvat palkkakustannukset.
- Lisää tehtävä -painikkeesta valitaan tehtävä, jonka palkkoja ilmoitetaan. Tehtävärivin lopussa olevasta kynä painikkeesta avautuu sivu, jossa tiedot ilmoitetaan.

ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN

HAKEMUKSET

Perustiedot ✓

Palkkakustannukset ✓

Matkakustannukset ✓

Ostopalvelut

Raaka-aineet ja puolivalmisteet ✓

Yhteenvedo ✓

Rahoitus ✓

Liitteet

Viranomaiskäsitteilyyn jättäminen

Lataa ja tulosta PDF Poista hakemus

Tuen maksamista koskeva hakemus 1

Maksukauden tiedot

Hakemus ajalta alkaen	Hakemus ajalta päättyen
22.05.2023	31.08.2023

Kokoaikaiset: Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset

Hyväksytyt tehtävä	Hankepäätöksessä hyväksytyt	Kustannuksia jäljellä	Aiemmin hyväksytyt	Tällä maksukaudella haettava
tehtäväni	46 963,00	46 963,00	0,00	0,00

Lisää tehtävä

Lisää tehtävä



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Palkkojen yksikkökustannusmallin mukaisen palkkakustannukset

- Palkkatiedot ilmoitetaan palkanmaksukausittain, palkanmaksukausia voi lisätä *Lisää palkanmaksukausi* -painikkeesta.
 - Ilmoitettavia tietoja ovat
 - palkanmaksukauden alku ja loppu.
 - hankkeelle palkanmaksukaudella työskennellyt tunnit.
 - tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit.
- Järjestelmä laskee palkkakustannukset täytettyjen tietojen perusteella.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päätöksessä hyväksytyt työtunnit	Toimintavuosi 1 01.12.2022-30.11.2023	Toimintavuosi 2 01.12.2023-31.05.2024
Toimintavuoden tunnit	344	172
Toimintavuoden aiemmin hyväksytyt tunnit	0	0
Toimintavuoden työtunteja jäljellä	344	172

Sivukuluprosentti

26,44

Yksikkökustannus per tunti

33,03

Työaikaosuus %

20,00

Ilmoita toimintavuosi-kohtaisesti hankkeelle maksukaudella työskennellyt tunnit sekä tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit.

Toimintavuosi 1 (01.12.2022-30.11.2023)

Palkanmaksukausi alkaa	Palkanmaksukausi loppuu	Työskennellyt tunnit	Tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit	Tunnit yhteensä	Palkka yhteensä
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0,00
Yhteensä		0	0	0	0,00

[+ Lisää palkanmaksukausi](#)

Toimintavuosi 2 (01.12.2023-31.05.2024)

Palkanmaksukausi alkaa	Palkanmaksukausi loppuu	Työskennellyt tunnit	Tukikelpoiset sairausloman tai perhevapaan tunnit	Tunnit yhteensä	Palkka yhteensä
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	0,00
Yhteensä		0	0	0	0,00



Euroopan unionin osarahoittama



KYMEN LAAKSON LIITTO



Työkokonaisuuksien raportointi

- Hakemuksella on kuvattava maksukaudella toteutuneet keskeisimmät työkokonaisuudet kunkin henkilön osalta erikseen.
 - Korvaa aikaisemman tavan ilmoittaa päiväkohtainen hanketyö.
- Raportoinnista on aukottomasti pystyttävä varmistumaan, että:
 - Tehty työ vastaa hankesuunnitelmassa esitettyjä kokonaisuuksia ja sillä on edistetty hankkeen tavoitteiden toteutumista.
 - Työhön käytetty aika ja suoritteet ovat oikeasuhtaiset.
- Kuvaa mihin työpanos on käytetty, mitä konkreettista on tehty, mitä on saavutettu.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ostopalvelut

FR 7 % ja FR 1,5 %



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ostopalvelut (FR 7 %, FR 1,5 %)

- Tosiasiallisesti korvattavien kustannusten tuen maksamista koskeva hakemus ei ole EURA 2021 -järjestelmässä vielä valmis.
- Ohjeet tarkentuvat, kun järjestelmä avautuu.
- Kevään 2024 aikana järjestetään koulutusta ja annetaan tarkempia ohjeita maksatushakemuksen laatimiseen.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ostopalvelut FR 7% ja FR 1,5%

- Hankesuunnitelman mukaiset kustannukset.
 - Todennetaan kirjanpidon otteilla ja tositteilla.
 - Kaikissa hankinnoissa noudatettava hankintoihin liittyviä ohjeita.
 - Dokumentoi hankinnat huolellisesti.
-
- Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan vain osa syntyneistä tositteista.
 - Liitteiden osalta annetaan myöhemmin tarkempia ohjeita.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Ostopalvelut

Ostopalvelut	✓
Raaka-aineet ja puolivalmisteet	✓
Yhteenveto	✓
Rahoitus	✓
Liitteet	
Viranomaiskäsitelyyn	

Tällä välilehdellä lisätään maksukaudelle kohdistuvat ostopalvelukustannukset, hankepääatöksessä hyväksytyin mukaisiin ostopalvelutyyppeihin.

Kustannukset täytetään *Lisää kustannus-* painikkeesta avautuvalla sivulla.

Selitteessä tulee kuvata kustannuserän tai -erien nimi selkeästi.



Euroopan unionin
osarahoittama



Kynnysarvot ylittävät hankinnat EURA 2021 -järjestelmässä

- Mikäli tuen maksamista koskevissa hakemuksissa on hankintoja, tulee hankinnoista ilmoittaa tarkemmat tiedot.

The screenshot displays the EURA 2021 system interface. On the left is a navigation menu with the following items: ETUSIVU, ORGANISAATION TIEDOT, VIESTIT JA TUKITOIMINNOT, HANKESUUNNITELMA, HANKEPÄÄTÖKSET, TUEN MAKSAMINEN (with a dropdown arrow), HAKEMUKSET, HANKINNAT (circled in red), and PÄÄTÖKSET. The main content area is titled 'Hankinnat' and contains a light blue informational message: 'Lisää hankkeessa tehdyt kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat.' Below this message is a button labeled '+ Lisää hankinta', which is also circled in red.



Euroopan unionin
osarahoittama



- ETUSIVU
- ORGANISAATION TIEDOT
- VIESTIT JA TUKITOIMINNOT
- HANKESUUNNITELMA
- HANKEPÄÄTÖKSET
- TUEN MAKSAMINEN
- HAKEMUKSET
- HANKINNAT**

Lataa ja tulosta PDF Poista hankinta

Hankinta: (versio 1)

Hankinnan tiedot

Ilmoita hankinnan tiedot.

<p>Hankinnan nimi</p> <input type="text"/> <p>Pakollinen tieto.</p>	<p>Sopimuksen päivämäärä</p> <input type="text"/> <p>Pakollinen tieto.</p>
<p>Sopimuksen nimi</p> <input type="text"/> <p>Pakollinen tieto.</p>	<p>Sopimuksen viite</p> <input type="text"/> <p>Pakollinen tieto.</p>
<p>Sopimuservo €</p> <input type="text" value="0"/> <p>Pakollinen tieto.</p>	
<p>Optio</p> <input type="checkbox"/> Hankintasopimus sisältää option	<p>Option arvo €</p> <input type="text" value="0"/>



Euroopan unionin osarahoittama



Muista hankkeen hankinnoissa

- Hanketta koskevat hankintojen ehdot on kuvattu rahoituspäätöksessä. Hankintojen tulee olla hankesuunnitelman mukaisia.
 - Rahoituksen myöntävä viranomainen voi asettaa täydentäviä ehtoja ja ohjeita hankintojen tekemiseen.
- Hankintalainsäädäntöä on aina noudatettava.
- Organisaation omia hankintaohjeita voidaan soveltaa, mikäli ne eivät ole ristiriidassa rahoittajan ohjeiden kanssa.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Hankintamenettelyt

Alle 3000 €	Tuen saaja vastaa siitä, että hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia . Tuen saajan on välittävän toimielimen vaatiessa osoitettava hankinnasta aiheutuneiden kustannusten kohtuullisuus, mutta tähän ei säädetä mitään määrämuotoista tapaa. Tuen saajan on säilytettävä asianmukaisesti myös näistä hankinnoista aiheutuvien kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseen liittyvä aineisto.
3000 € – alle 10 000 €	Velvollisuus osoittaa kustannusten kohtuullisuus; on selvitettävä tavaran tai palvelun tavanomainen hintataso . Tavanomaisen hintatason selvittäminen on dokumentoitava. Esim. <ul style="list-style-type: none">• Hintavertailu, jonka dokumentoinnista käy ilmi, mistä ja milloin hintatieto on saatu, kuten internetistä eri palveluntarjoajien sivustoilta tai muulla luotettavalla tavalla.• Tarjouspyyntö vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle tai tarjouspyyntö sähköisessä hankintajärjestelmässä.
10 000 € – alle 60 000 €	Tarjouspyyntö vähintään kolmelle mahdolliselle tarjoajalle esim. sähköpostilla tai tarjouspyyntö sähköisessä hankintajärjestelmässä.
Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat	Hankintalain mukainen menettely. Hankintailmoitus on toimitettava julkaistavaksi osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi .
EU-kynnyksarvon ylittävät hankinnat	Hankintalain mukainen menettely Hankinnoista ilmoitettava EU:n laajuisesti (ennakkoilmoitus, hankintailmoitus ja jälki-ilmoitus).



Euroopan unionin
osarahoittama



Tiedotus- ja viestintä



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Viestintävelvoite

- Viestintävelvoite koskee kaikkia kustannusmalleja ja myös niitä kustannuksia, jotka on katettu flat rate -osuudella.
- Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan aineistoa, jotta tiedotusvelvoitteiden noudattamisesta pystytään varmistumaan.
- Toimittakaa näytteet aineistosta aina kun niitä maksukaudella on syntynyt.
- Aineisto voi olla esim. pdf-dokumentti, kuvakaappaus somenostoista, linkki hankkeen verkkosivuille.
 - Esim. erillinen kumuloituva viestintäliite on hyvä tapa koota hankkeen aineistoa.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Viestintävelvoitteita tulee noudattaa

- Näkyvyysvelvoitteiden noudattamatta jättämisellä voi olla vaikutuksia hankkeelle myönnetyn tuen määrään – **voidaan peruttaa enintään 3 prosenttia hankkeelle myönnetystä tuesta.**
- Jos laiminlyönti tapahtuu, on viranomaisen velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin.
 - Ensisijainen vaihtoehto on, että tuensaaja korjaa tilanteen ripeästi kuntoon.
 - Mikäli virhe havaitaan vasta hankkeen päätyttyä, on tehtävä takaisinperintä.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tiedotusta ja viestintää koskevat velvoitteet

[Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus \(EU\) 2021/1060 artikla 50](#)

- Kuvaus hankkeesta, tavoitteista ja tuloksista tuensaajan verkkosivustolla ja sosiaalisen median tileillä.
- EU:n tuki oltava näkyvästi esillä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa hankkeen asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa
- A3-kokoinen hankejuliste tai vastaava elektroninen näyttö näkyvälle paikalle TAI
- Pysyvä tiedotuskyltti, kun hankkeen kokonaisrahoitus on EAKR-hankkeessa yli 500 000 € ja JTF-hankkeessa yli 100 000 € JA hankkeeseen sisältyy investointi tai laitteiden hankintaa



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Matkakustannukset



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Matkakustannukset

- FR 40 % -hankkeissa korvataan flat rate -osuudesta.
 - Matkoissa voi noudattaa oman organisaation matkustusohjeita.
- FR 7 % -hankkeissa korvataan yksikkökustannuksella.
 - Yksikkökustannuksella korvataan kaikki aiheutuvat kustannukset mm. majoituskulut, päivärahat, lennot, junaliput.

Matkat ja matkapäivät on määritelty hankepäätöksellä.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ennakkokysymys:

- Matkakulut: jos hankkeella on pieni kaupungin/maakunnan sisäinen matkakulu, esim. päiväraha/kilometrikorvaus/autonvuokra (arvo esim. 50 €), vähentääkö se automaattisesti yhden matkapäivän arvoa 176 €? Vai katsooko rahoittaja vain kokonaissummaa?

Vastaus:

On olemassa kahdenlaisia matkoja:

- **Alle 15 km etäisyydelle** suuntautuvat matkat korvataan aina flat rate -osuudella, riippumatta kustannuksen sisällöstä tai suuruudesta.
- **Yli 15 km etäisyydelle** suuntautuvat matkat korvataan yksikkökustannuksella riippumatta siitä, mitkä ovat matkan todelliset kustannukset.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Matkojen raportointi EURA 2021 -järjestelmässä

- Maksatusvaiheessa raportoidaan toteutuneet yksiköt eli matkapäivät, joiden perusteella tuki maksetaan.
- Maksatushakemuksen liitteeksi
 - matka-ajan todentava matkalasku ja matka- tai kokousraportti taikka muu osallistumisen todentava dokumentti.
- Aineistoista on käytävä selkeästi ilmi matka-aika, sen tarkoitus kaikkien matkalle osallistuneiden osalta ja matkan yhteys hanketoimintaan.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Rahoitus ja tulot



Euroopan unionin
osarahoittama

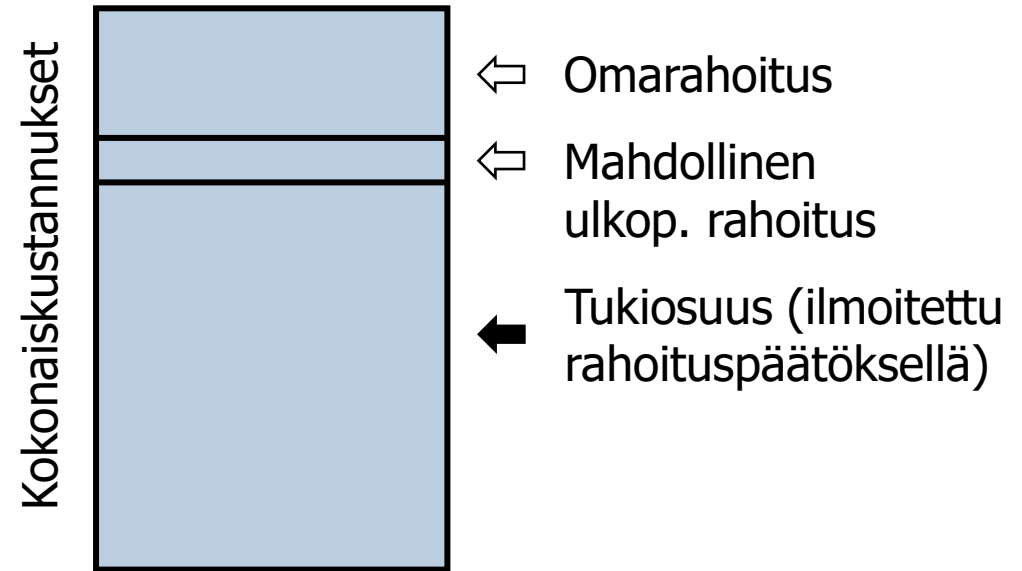


KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Maksuspäätöksillä maksettava tuki

Maksuspäätöksillä maksetaan tukiosuutta, joka lasketaan osuutena tukikelpoisista kokonaiskustannuksista.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Rahoitus EURA 2021

- **Omarahoitus**

- EURA 2021 -järjestelmä laskee omarahoitusosuuden automaattisesti päätöksen mukaisella prosenttiosuudella.
- Ei todenneta kirjanpidossa.

- **Ulkopuolinen rahoitus ja hankkeen tulot**

- Todennetaan hankekirjanpidosta (FR 7 % ja FR 1,5 %)
- FR 40 % -hankkeissa lisää tosite tai tositteita, joista voi todentaa kuntien tai muiden julkisyhteisöjen rahoituksen toteutumisen.
- Eura tasaa rahoituseriä hankkeen edetessä. Jos ulkopuolista rahoitusta ei ole kertynyt tukipäätöksen mukaisessa suhteessa, puuttuva osuus korvataan omarahoitusosuudella, kunnes ulkopuolinen rahoitus toteutuu.
- Hankkeen loppumaksatuksessa ylitoteutunut ulkopuolinen rahoitus vähentää maksettavaa tukea.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Ulkopuolisen rahoituksen raportointi

Ulkopuolista rahoitusta voi ilmoittaa vain sellaisilta organisaatioilta, jotka on ilmoitettu rahoituspäätöksellä.

= Vain rahoituspäätökselle hyväksytyjä ulkopuolisia rahoituseriä voi raportoida maksatushakemuksella.

Mikäli hankkeen toteutusvaiheessa havaitset, että hankkeelle olisi tulossa myös rahoituspäätöksen ulkopuolisia rahoituseriä, hae hankesuunnitelman muutosta muutoshakemuksella.



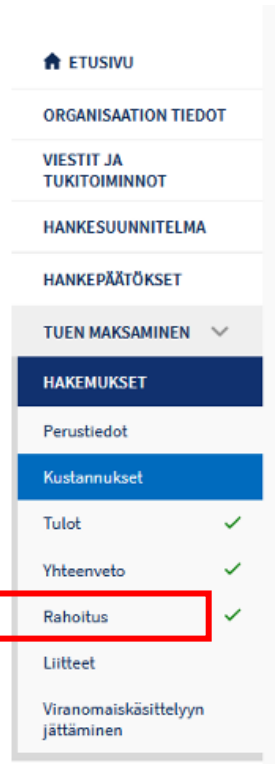
Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Rahoitus



Rahoitus-sivulla ilmoitetaan kaikki maksukaudella toteutuneet ulkopuoliset, kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoituserät.

Liitteeksi tulee lisätä tosite toteutuneesta muusta kuin tuen saajan omarahoitusosuuteen kuuluvasta kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoituksesta.

Mikäli tukipäätöksessä ei ole hyväksytty muuta ulkopuolista rahoitusta, tuen maksamista koskevan hakemuksen Rahoitus-sivulla ei näytetä eikä ilmoiteta mitään tietoja.



Euroopan unionin
osarahoittama



VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

HANKEPÄÄTÖKSET

TUEN MAKSAMINEN

HAKEMUKSET

Perustiedot ✓

Palkkakustannukset

Tulot

Yhteenveto ✓

Rahoitus

Liitteet

Viranomaiskäsitteilyyn
jättäminen

PÄÄTÖKSET

Tuen maksamista koskeva hakemus 1

Maksukaudella toteutuneet rahoituserät

Ilmoita maksukaudella toteutuneet ulkopuoliset rahoituserät. Kertakorvaushankkeissa yksityisen rahoituksen osuuksia ei ilmoiteta. EU- ja valtion rahoitus sekä omarahoitus määräytyy voimassa olevan tukipäätöksen mukaisesti. Jos ulkopuolista rahoitusta ei ole kertynyt tukipäätöksen mukaisessa suhteessa, puuttuva osuus korvataan omarahoitusosuudella, kunnes ulkopuolinen rahoitus toteutuu.

Rahoitus	Rahoituslaji	Tukipäätös	Aiemmin ilmoitettu	Maksukauden rahoitus
Testiyritys	Y	1 000,00	0,00	<input type="text" value="0"/>
Testikunta	K	1 800,00	0,00	<input type="text" value="0"/>
Testiylöpisto	M	1 700,00	0,00	<input type="text" value="0"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text" value="0"/>
Rahoitus yhteensä		4 500,00	0,00	0,00

Viimeisellä tuen maksamista koskevalla hakemuksella tulee ilmoittaa myös hyväksytyssä hankesuunnitelmassa mainitsemattomat rahoituslähteet. Voit lisätä tarvittaessa rahoituslähteen Lisää uusi rahoitus -painikkeesta.

+ Lisää uusi rahoitus

Lisää uusi rahoitus -painikkeesta avautuu uusi rivi, jossa ilmoitetaan rahoittava organisaatio, rahoituslaji sekä saatu rahoitus.



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen tulot eivät ole tukikelpoisia

Tukikelpoisista kustannuksista vähennetään hankkeen toteuttamisaikana tuottamat tulot.



Euroopan unionin
osarahoittama


HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO


Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme


Uudenmaan liitto
Nylands förbund

 Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Tulot



Tällä välilehdellä lisätään hankkeelle maksukaudella kohdistuvat tulot, jotka eivät ole sisältyneet hankkeen tukipäätöksen perustana olleeseen kustannusarvioon.



Euroopan unionin
osarahoittama



Hankkeen tuloja voivat olla

- Hankkeeseen myönnetyllä tuella hankittujen tai hankkeessa syntyvien ja markkinoille siirtyvien **tuotteiden ja palvelujen myynnistä saatavat tulot.**
- Hankkeeseen myönnetyllä tuella hankitun **koneen tai laitteen käyttöajan luovutuksesta ulkopuoliselle taholle saadut käyttökorvaukset.**
- Hankkeen **toimitiloista saadut käyttökorvaukset ja vuokratulot.**
- Hankkeessa järjestetystä **maksullisesta seminaarista tai muusta tilaisuudesta saadut osallistumismaksut.**



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



De minimis -toimenpiteistä kerättävät osallistumismaksut ovat ulkopuolista rahoitusta (eivät tuloa)

Toisin kuin ohjelmakaudella 2014–2020, de minimis -toimenpiteisiin osallistumisesta kerättävät maksut **ovat ulkopuolista rahoitusta eikä tuloa.**



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Tuen maksaminen



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Lisätieto ja hakemuksen täydentäminen

- Maksatuksen ratkaisemiseksi voidaan tarvita lisätietoa.
- EURA 2021 -järjestelmän lisätietopyynnön kautta voidaan pyytää vain tarkennuksia toimitettuihin asiakirjoihin.
 - Viranomaisen ei voi lisätä tai tehdä mitään muutoksia toimitettuihin aineistoihin.
- Jos on tarve saada uusia tai korjattuja aineistoja, hakemus palautetaan täydennettäväksi.
 - Täydennyspyyntö menee suoraan toteuttajalle, mutta hakemus palautetaan viranomaiskäsittelyyn päätoteuttajan kautta.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme

KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Kustannusten hylkääminen ja kuuleminen

- Kun hakemukselta ollaan hylkäämässä kustannuksia tai rahoitusta, järjestetään tuensaajalle hallintolain 34 § mukainen kuuleminen.
- Kuuleminen tapahtuu EURA 2021 -järjestelmän lisätietopyynnön kautta.
 - Myöhemmin järjestelmään valmistumassa erillinen toiminto kuulemismenettelylle.
- Viestissä yksilöidään mitä kuuleminen koskee.
- Vastaamatta jättäminen ei estä päätöksen ratkaisemista.



Euroopan unionin
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO
Regional Council of Häme



Päijät-Hämeen liitto
The Regional Council of Päijät-Häme



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto
Egentliga Finlands förbund

Maksupäätös

- Maksupäätös tehdään 80 päivän kuluessa.
 - Lisätietopyyntö/täydennyspyyntö ei sisälly kertyvään aikaan.
- Maksettua ennakkoa vähennetään 30 %, kunnes ennakko on kokonaan kuitattu.
- Tuen maksamista koskevaan päätökseen voi hakea oikaisua päätöksessä ilmoitetun mukaisesti.
- Tuki maksetaan jokaisen osatoteuttajan omalle tilille.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Tuen maksamista koskevan päätöksen noutaminen

- Kun viranomainen on tehnyt päätöksen tuen maksamista koskevaan hakemukseen, järjestelmä lähettää hankkeen yhteyshenkilölle ja maksatuksen yhteyshenkilölle sähköposti-ilmoituksen.
- Päätös noudetaan EURA 2021 -järjestelmässä.
 - Kun kirjaudut järjestelmään, hankelistauksessa näkyy hyväksytyt hankkeet, huomiotavaa -sarakkeessa näytetään tieto, mikäli hankkeella on noutamattomia päätöksiä. Valitse hanke. Tuen maksaminen otsikon alta avautuu Päätökset.



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO



Kiitos!

www.rakennerahastot.fi
Facebook: [Etelä-Suomen EAKR](#)



Euroopan unionin
osarahoittama



KYMEN
LAAKSON
LIITTO

