

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 Etelä-Suomessa:

ESR+ hakuinfo

12.10.2023

Hämeen ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Käytännön ohjeita

- ✓ Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, vastaukset kerätään rakennerahastot.fi -sivustolle
- ✓ Esitysmateriaali lisätään tilaisuuden jälkeen samalle rakennerahastot.fi-sivustolle:
- ✓ <https://rakennerahastot.fi/etela-suomi/materiaalipankki/hameen-ely-keskus/hakuinfot>



Päivän aiheet

- Tilaisuuden avaus
- Valintaprosessi
- Haussa auki oleva erityistavoite
- Valintaperusteet
- Maakuntien hakupainotukset
- Horisontaaliset periaatteet
- EURA-hakemuksen tekeminen
- Kustannusmalli
- Palkkakustannusmalli
- Hankkeen rahoituksesta, ennakosta ja muuta yhteistä



Haun kohdistuminen ja haku- ja valintaprosessi

ESR+ hakuinfo 12.10.2023

Auli Vuorela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Etelä-Suomen ESR+ aluehaku ET 4.3

- Haku on auki 11.9.-17.11.2023
- ESR+ aluehaun kohdealueena on Etelä-Suomen viisi maakuntaa: Etelä-Karjala, Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme ja Uusimaa
- Hankehakuilmoitus on julkaistu EURA2021 –järjestelmässä:
<https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/hakuilmoitus/be5eb4af-3fd8-45f1-91cf-58a2ef0c1e41/>
- Hankehakuilmoituksessa kuvataan hankehaun sisällöt ja kerrotaan hankkeiden valintaperusteet
- Rahoitusta voivat hakea julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityisoikeudelliset oikeushenkilöt, joita ovat mm. erilaiset yhteisöt, yritykset, järjestöt, kunnat, oppilaitokset ja osuuskunnat (ei työryhmät, toiminimet tai yksityishenkilöt).



Haun sisältöä ohjaavat

- Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 –ohjelma
- Maakuntaohjelmat
 - Kertoo alueen tilannekuvasta, kehittämistarpeista ja suunnitelluista kehittämistoimenpiteistä sekä ohjaa rahoituksen kohdentamista
- Älykkään erikoistumisen strategiat
 - Tarkentaa maakuntaohjelmaa alueellisen innovaatiotoiminnan näkökulmasta



Valintaprosessi Hämeen ELY-keskuksessa



ESR+ aluehakuun varattu myöntövaltuus

- Etelä-Karjala 2,08 M€
- Kanta-Häme 1,70 M€
- Kymenlaakso 3,59 M€
- Päijät-Häme 2,66 M€
- Uusimaa 4,08 M€

YHTEENSÄ 14 M€



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Olisiko hankeideani rahoitettavissa? Tärpit

- Tuottaako hanke **ratkaisuja** ohjelma-asiakirjassa kuvattuihin haasteisiin?
- Miten hanke sopii ohjelma-asiakirjassa kuvattuun **erityistavoitteeseen**? Ohjelma-asiakirjassa on kunkin erityistavoitteen kohdalla kuvattu sen pääasiallinen sisältö.
- Vastaako hankeidean **kohderyhmä** erityistavoitteessa kuvattuun kohderyhmään?
- Tuottaako hanke erityistavoitteen kohdalla kuvattuja **tuotos- ja/tai tulosindikaattoreita**?
- Ovatko haetut tulokset **todennettavissa ja mitattavissa**?

Tutustu **valintaperusteisiin**.

Tutustu myös maakuntasi **maakuntaohjelmaan ja älykkään erikoistumisen strategiaan!**



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Erityistavoitteen sisällöt

- ET 4.3

ESR+ hakuinfo 12.10.2023

Armi Leivonen



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- tavoiteltavat tulokset

- Hankkeisiin osallistuneiden työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten ja työikäisten hyvinvointi, osallisuus, yhdenvertaisuus, työ- ja toimintakyky, aktiivinen toimijuus ja osaaminen ovat parantuneet niin, että useat heistä ovat siirtyneet koulutukseen tai työhön tai sille johtavalle polulle.
- Eri väestöryhmien (ml. sukupuolet) väliset, sekä alueelliset terveys- ja hyvinvointierot ovat kaventuneet.
- Monitoimijaiset, sektori- ja organisaatorajat ylittävät palvelujärjestelmät toimivat saumattomasti ja oikea-aikaisesti sekä tukevat ammattilaisten yhteistyötä.
- Kolmannen ja neljännen sektorin toimijat ja vertaistukea tarjoavat henkilöt osallistuvat palvelujärjestelmiin ja työllistämis- ja kehittämistoimintaan edistään siten vaikeassa asemassa olevien henkilöiden integroitumista yhteiskuntaan.
- Työmarkkinat ovat aiempaa osallistavampia ja tarjoavat työllistymisen mahdollisuuksia heikossa työmarkkina-asemassa oleville henkilöille. Tuloksena on laadukkaiden ja monipuolisten matalan kynnyksen työ- ja toimintapaikkojen lisääntyminen.
- Hankkeilla on torjuttu huono-osaisuutta, ylisukupolvista köyhyyttä ja syrjäytymistä.



Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- kohderyhmät

Työmarkkinoiden näkökulmasta heikoimmassa asemassa olevat henkilöt, sisältäen vähemmistöt ja erityisryhmät, joiden yhteiskunnallista osallisuutta halutaan edistää, sekä työmarkkinoille heikosti integroituneet henkilöryhmät, kuten:

- nuoret
- ikääntyneet
- koulupudokkaat
- maahanmuuttajataustaiset
- romanit
- osatyökykyiset

Kohderyhmään kuuluvat myös mm. monialaisten taide-, hyvinvointi-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutus- sekä koulutus- ja neuvontapalveluiden tarjoajat ja niiden johto ja henkilöstö, joiden yhteistyötä ja osaamista halutaan kehittää.



Yhdenvertaiseen osallisuuteen -keskeinen toiminta 1/3

Yhtäläisten mahdollisuuksien ja osallisuuden edistäminen

- tuetaan monipuolisin keinoin kaikkein heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden kiinnittymistä yhteiskuntaan, koulutukseen ja työmarkkinoille sekä torjutaan huono-osaisuutta ja syrjäytymistä
- lisätään eri väestöryhmien vuorovaikutusta
- yksinäisten ja riippuvuus- ja/tai työ- ja toimintakyvyn haasteiden kanssa kamppailevien hyvinvointia lisätään mm. yhteisöllisin ja kuntouttavin toimenpitein
- edistetään vammaisten henkilöiden, etnisten vähemmistöjen ja muiden heikommassa asemassa olevien väestöryhmien oikeuksien toteutumista
- kehitetään kansalaistoimijalähtöistä toimintaa ja yhteisöllisiä palveluita sekä edistetään vähemmistö- ja erityisryhmien osallistumista päätöksentekoon ja palveluiden suunnitteluun
- hyödynnetään kirjasto-, kulttuuri- ja liikuntapalveluja osallisuuden, hyvinvoinnin ja työllisyyden edistämisessä



Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- keskeinen toiminta 2/3

Työllistymismahdollisuuksien parantaminen

- parannetaan heikoimmassa asemassa olevien valmiuksia päästä koulutukseen ja työmarkkinoille
- rakennetaan osallistavia työmarkkinoita, lisätään työkyvyn tuen ja tuetun työllistymisen menetelmien käyttöä ja vaikuttavuutta sekä kehitetään työtoiminnan sisältöjä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- keskeinen toiminta 3/3

Palveluiden kehittäminen

- kehitetään, levitetään ja juurrutetaan monialaisia, oikea-aikaisia, saavutettavia ja katkeamattomia taide-, kulttuuri-, hyvinvointi-, sosiaali-, terveys-, kuntoutus-, koulutus- ja työllisyyspalveluita ja kehitetään mm. perhe- ja nuorisotyön menetelmiä ja verkostomaista työtettä
- edistetään ammattilaisten, kolmannen ja neljännen sektorin ja viranomaisten välistä kumppanuutta, yhteistyötä ja osaamista heikoimmassa asemassa olevien ryhmien palveluiden ja yhteiskuntaan kiinnittymisen parantamiseksi
- kehitetään tuloksellisia mm. sosiaalisen kuntoutuksen ja päihdekuntoutuksen toimintamalleja työikäisille samoin kuin työ- ja toimintakyvyn palveluja
- kehitetään sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden osaamista sosiaali- ja terveysalalla, sivistystoimessa sekä työllisyyspalveluissa, jotta voidaan paremmin vastata tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus- sekä intersektionaalisen syrjinnän haasteisiin



Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Tuotosindikaattorit

- Pitkäaikaistyöttömät
- Työelämän ulkopuolella olevat
- Ulkomaalaistaustaiset henkilöt
- Tuettujen julkishallintojen tai julkisten palvelujen lukumäärä

Tulosindikaattorit

- Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään toimen (tavoite 10 %)
- Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään toimen (tavoite 15 %)
- Osallistujat, jotka ovat työelämässä jättäessään toimen (tavoite 10-15 %)
- Palvelun laatu (tavoite ka. 4,5)



Hankkeiden valintaperusteet

- yleiset, erityiset ja alueelliset

ESR+ hakuinfo 12.10.2023

Auli Vuorela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään
- Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, teemakohtaisia tai kestävää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta täsmennetään hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet (1/3)

- Hakemuksessa kuvatus hankkeen toimenpiteet ja tuen hakija kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on **ohjelman erityistavoitteen mukaista**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset.** Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
- Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen**, ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen **eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella**. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (2/3)

- Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen **hakijalla on tarvittava osaaminen** hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. (Kyllä / Ei)
- Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)
- Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)
- Hanke **ei sisällä toimintaa**, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettusta rikkomisesta, **joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen**. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet (3/3)

- Tukea **ei myönnetä yleisenä toimintatukena**. (Kyllä / Ei)
- Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)
- Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä**. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. Ei koske hanketta, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta)



Erityistavoitekohtaiset perusteet -

4.3. Yhdenvertaiseen osallisuuteen

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään osallistujien pärjäävyyttä ja etenemistä kohti koulutusta ja/tai työelämää.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin työ- ja toimintakykyä lisääviin palveluihin ja/tai toimintamalleihin.
- Hanke vahvistaa kansalaistoimijalähtöisiä toimintatapoja
- Hanke auttaa torjumaan eriarvoisuutta ja syrjäytymistä.
- Hanke kohdistuu erityisesti ryhmiin, joiden sosiaalinen osallisuus on uhatuin.



Erityistavoitekohtaiset perusteet – horisontaaliset valintaperusteet

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Maakuntakohtaiset painotukset ESR+ haussa

- Haun pisteytyksessä käytetään tarkentavaa **maakuntakohtaista valintaperustetta**: Hanke kohdistuu maakuntien strategioissa (erityisesti älykkään erikoistumisen strategia) tunnistettuihin kärkialoihin tai kehittämiskohteisiin
- Etelä-Suomen kaikilla viidellä maakunnalla on hankehaussa omia sisältöpainotuksia ESR+ rahaston näkökulmasta
- HUOM! Tarkentavan maakuntakohtaisen valintaperusteen arvioinnissa kiinnitetään huomiota alueellisen painotuksen kytkeytymiseen erityistavoitteen mukaiseen toimintaan sekä kohderyhmään



Maakuntien painotukset ja maakunnan strategiaan perustuvat valintaperusteet

- **Etelä-Karjala, Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme:**

- Osallisuuden ja osallistumisen tukeminen, esim. kehittämällä kansalaisjärjestöjen uudenlaista osallisuutta edistävää toimintaa.

- **Uusimaa:**

- Osallisuuden ja osallistumisen tukeminen, esim. kehittämällä
 - kansalaisjärjestöjen uudenlaista osallisuutta edistävää toimintaa,
 - vieraskielisten työllisyyttä tukevia kumppanuusverkostoja tai
 - vieraskielisten, erityisesti naisten, yhteiskuntaan kiinnittymistä työllisyyden mahdollistamiseksi.



Horisontaaliset periaatteet

ESR+ hakuinfo 12.10.2023

Amir al-Zuhairi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Horisontaaliset valinta perusteet (ESR+ haku)

- Sukupuolten tasa-arvo
- EU:n perusoikeusasiakirja
- Kestävä kehitys



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan sekä seurantaraporteissa, että loppuraportissa.



Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu kolmeen osaan a) Ekologinen kestävyys b) Taloudellinen kestävyys c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen



Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.



EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa:
<https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeuskirja (1/4)

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsittelyyn, jos vakuutus on annettu.
- **LISÄKSI** hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.



EU:n perusoikeuskirja (2/4)

Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankehakemuksen ja sen sisältämien toimenpiteiden osalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

Syrjintäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



EU:n perusoikeuskirja (3/4)

Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n perusoikeuskirja (4/4)

Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys (1/2)

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kestävä kehitys (2/2)

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

TAUKO



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

ESR+ hakuinfo 12.10.2023

Timo Hakala



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURA2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasiain hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



Yleistä

- Linkki: [EURA 2021](#)
- Etusivun alaosassa linkki: [käyttöohjeeseen!](#)
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Hakemuksen täyttämistä tukee automaattitallennus (HUOM! Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.).
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo täytetyn kohdan olevan kunnossa.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.
- Liitepankki on vain hankekohtainen – ei enää organisaatiokohtainen.



Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä; Avoimet hankeilmoitukset –linkki, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun.
- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta (vaatii kirjautumisen järjestelmään).
- Hakuilmoituksessa määritellyt asiat vaikuttavat täytettäviin tietoihin (esim. *hakuaika, toimintalinjat /erityistavoitteet, valintaperusteet, kustannusmallit, palkkakustannusten ilmoitustavat*).
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta, hankkeen toteuttamisaika ja maantieteellinen kohdealue
3. hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
4. perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemukseen liittyvät valinnat

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön (esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa).
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Tässä haussa palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa” ja tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset.
- **HUOM! Katso ohjeet ennen täyttämistä!!!**



Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähanke koostuu päätoteuttajan toteuttaman päähankkeen lisäksi yhden tai useamman osatoteuttajan toteuttamista osahankkeista.
- Tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
 - Hankkeen toteuttamisesta tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta



Ryhmähankehakemus

- Ryhmähankehakemus aloitetaan aina päätoteuttajan tekemästä päähankkeen hakemuksesta (päähankkeen hakemus), täyttää perustiedot hankkeesta (lisää myös osahankkeet ja toteuttajat).
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu päätoteuttajan täyttämistä tiedoista.
- Päätoteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietojen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Voi tarkastella kaikkia ryhmähankkeen osahankkeiden hakemuksia.
 - Jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä



Ryhmähankepääätös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Hankkeen tarve ja tulokset

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Hyödynnä 4T –mallia

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset	Tarvittavat resurssit
Aito ja tunnistettu tarve/ongelma, johon haetaan ratkaisua	Tavoite, joka liittyy tarpeeseen, ongelman ratkaisuun	Toimenpiteet, joilla tavoite on tarkoitus saavuttaa.	Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan.	Henkilöstöresurssit/muut tarvittavat muut menot
Perustelut: - Selvitykset - Tutkimukset - Tavoiteohjelmat Älä kuitenkaan kirjoita kaikkea. Osoita, että tunnet asian	Huomioi: Tavoitteet on kuvattava selkeästi. Mitattavia. Tavoitteen tulee myös olla toteutettavissa hankkeen aikana	Toimenpiteet tulee olla selkeästi esitetty ja niiden on liityttävä tavoitteiden toteuttamiseen. Hankkeen taloushallinto ei ole toimenpide.	Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia. Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman ratkaisu	
Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.1	Hakemuksen kohta 4.2	Hakemuksen kohta 4.2	



Kustannusarvio

- Tapa millä kustannukset esitetään: flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
 - **HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!**
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Organisaation mahdollinen De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - **Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohittaiset indikaattoritavoitteet.**

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsittelyyn.

***Yhteystiedot -välilehti:** yhteyshenkilön tiedot pakollisia, yhteystiedot tulee olla ajan tasalla koko hankkeen toteutusajan. Kaikki EURA 2021 -järjestelmän välityksellä lähetetyt automaattiset ilmoitukset ja sähköpostiviestit lähetetään yhteystiedoissa ilmoitetun hankkeen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen*



Kustannusmalli sekä palkkakustannusmalli

ESR+ hakuinfo 12.10.2023

Armi Leivonen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kustannusmalli FLAT RATE 40 %

Palkkakustannukset



**Flat rate 40 % hankkeen
palkkakustannuksista**

Hankehenkilöstön
palkkakustannukset valitun
palkkamallin mukaan. Tässä
haussa: "tuntitaksa" ja
todelliset palkkakulut

Kaikki muut hankkeen
kustannukset korvataan FR 40 %
osuudella



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Flat rate 40 % suunnitteluvaiheessa 1/2

- Suunnittelun painopiste siirtyy hankkeen varsinaiseen sisältöön ja sitä kautta henkilöstön työtehtävien suunnitteluun
- Flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä eikä esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Hakemuksella tulee avata hankkeen toteutuksen kannalta merkittävät erät, mihin flat rate –osuutta käytetään
 - Esimerkiksi ulkopuolisten kouluttajien hankinta, hankkeen tarvitseman tietöalustan kustannukset, seminaaritalaisuuden kustannukset
 - Hyvä tapa: hankkeen konkreettisten toimenpiteiden kuvauksessa kerrotaan työpaketin lopussa, mitä merkittävää ko. työpaketissa tehdään flat ratella.



Flat rate 40 % suunnitteluvaiheessa 2/2

- Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste siirtyy enemmän päätöksentekovaiheeseen
 - Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
 - Jäljitysketjun (audit trail) todentaminen tuensaajan vastuulla hakuvaiheessa, arkistointivelvoite todentavalle materiaalille
- Flat rate ei voi sisältää investointeja (yli 3000 € laitehankinnat)
- Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.



Henkilöstökustannusten suunnittelu 1/3

- tai oikeammin hankkeen työtehtävien suunnittelu!
- Ainoa varsinainen kustannuslaji FR 40 % mallissa
- 4T-periaate: TARVE – TAVOITTEET – **TOIMENPITEET** – TULOKSET
- Toimitettava sellaiset tiedot työtehtävän sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
 - Huom! Tehtävän sisältö, ei henkilö tai kustannus. Tehtävällä on jotakin vaatimuksia (osaaminen, työkokemus), joiden perusteella sille muodostuu hinta ja joiden perusteella siihen valitaan sopiva työntekijä.
 - Arvioinnissa auttaa, kun toimenpiteissä on esitetty määrällisiä tietoja, esim. "työpajoja järjestetään 5-7 kpl", "koulutus järjestetään hankkeen aikana kaksi kertaa"



Henkilöstökustannusten suunnittelu 2/3

- Hankkeen tehtävien kuvaukset on pystyttävä yhdistämään hankkeen konkreettiseen toimintaan
 - Hyvä tapa: kerrotaan työpakettikohtaisesti, mitä ko. tehtävässä tehdään kyseisessä tehtäväpaketissa.
 - Mitä suurempi työpanos, yleensä myös sitä pidempi tehtäväkuvaus
- Tehtävien määrän on oltava suhteessa hankkeelle budjetoituun työaikaan
 - Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
 - Pienemmät työosuudet katetaan flat ratella
- Tehtävän sisällön määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään tehtävän perusteella korvattavat yksiköt tai korvauksen taso
- Huomioi kuvauksessa myös, mitä tulet raportoimaan!



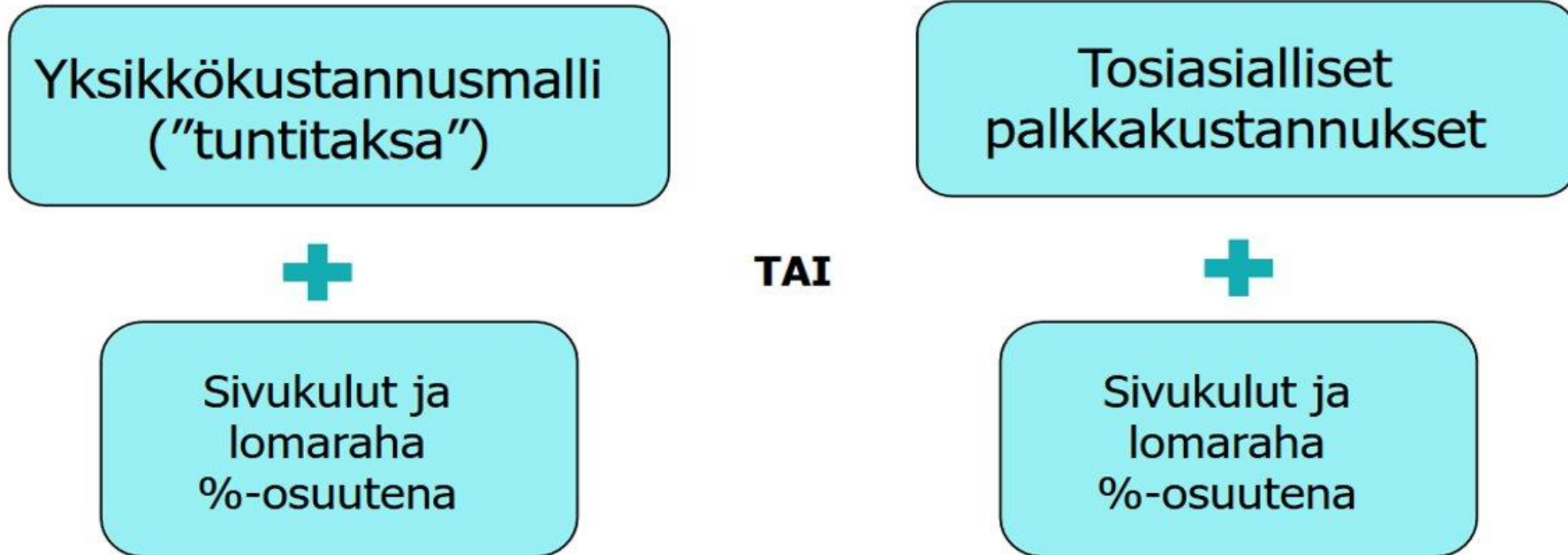
Henkilöstökustannusten suunnittelu 3/3

- Tehtävän vaatimusten mukainen kustannustaso esitetään valitulla palkkakustannusmallilla
- Hankkeen vaatimien tehtävien muuttamisessa kustannuksiksi on periaatteita, jotka koskevat kaikkia palkkakustannusmalleja:
 - Laskennassa käytettävään vuosipalkkaan sisällytetään vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Laskelmaan ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Laskelmaan ei sisällytetä työnantajan sivukuluja eikä lomarahaa.
=> EURA 2021 laskee ne automaattisesti vakioituna prosenttimäärisenä osuutena järjestelmään syötettyjen palkkatietojen perusteella.



Palkkakustannusmallit 2021-2027

rahoituslain 757/2021 nojalla rahoitetut hankkeet



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- [Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.](#)
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 %
(prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 1/6

- Puhutaan myös tuntitaksamallista
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
- Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Tuntimäärä on vakioitu ja sama kaikille hanketoteuttajille siitä riippumatta, mikä on organisaation itse määrittelemä vuotuinen työtuntimäärä.
- Hakijan on hakemuksessa määriteltävä ja perusteltava palkkojen yksikkökustannuksen laskennan perusteet.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAssa tehtävälomakkeella.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 2/6

- Yksikkökustannusten määrittämiseksi on käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- Yksikkökustannusten määrittämisessä käytettyjä aineistoja ei liitetä hakemukseen.
 - Tarvittaessa rahoittaja tarkistaa materiaalin ja laskennan oikeellisuuden rahoitusneuvotteluissa.
 - Palkan määrittelyssä käytettyjä materiaaleja voidaan tarkastaa maksatuksen ja/tai varmennuksen yhteydessä. Asiakirjat on säilytettävä hankepäättöksen ehtojen mukaisesti.
 - Aineiston tulee olla hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta, enintään edellisen verovuoden tietoja.
- [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on ohjeita ja esimerkkejä!



Palkkojen yksikkökustannusmalli 3/6

Yksikkökustannusten määrittämiseksi käytettävissä olevat bruttotyövoimakustannusten laskentavaihtoehdot ovat:

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka

- Tehtävään valittava henkilö on tiedossa jo hakuvaiheessa
- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
- Laskelman perustana on henkilön palkkalaskelmat hakemuksen jättämistä edeltävältä 12 kk ajalta, enintään edellisen verovuoden palkkalaskelmat.

2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kk jaksoa vastaavaksi

- Kuten kohta 1, mutta henkilön työsuhde on kestänyt alle 12 kk.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 12 kk mittaisen työsuhteen palkaksi.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 4/6

3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

- Tehtävään valittava henkilö ei ole hakuvaiheessa tiedossa.
- Käytetään laskennassa muiden vastaavissa tehtävissä toimivien 3-5 henkilöiden palkkalaskelmia
- Ilmoitetaan näiden henkilöiden palkkatiedot 12 kk ajalta EURAn tehtävälomakkeella.
- Laskennan dokumentoinnissa palkkalaskelmat, joita käytetty laskennassa sekä kirjalliset suostumukset jokaiselta henkilöltä, kenen palkkalaskelmia käytetään. Dokumentaatio esitettävä pyydettyäessä ja säilytettävä rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista

- Kuten kohta 3, mutta tehtävä ei ole sama vaan esim. saman palkkaluokan ja vaativuustason tehtävä.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 5/6

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

- Käytetään tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.
- TES/VES ja voimassaoloaika
 - Mikä TES/VES ja voimassaoloaika?
 - Mikä palkkataulukko, tehtävän vaativuustaso ja kokemuslisä?
- Ammattiliiton palkkasuositus
 - Minkä liiton suositus, mistä alkaen voimassa, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla?
- Tilasto
 - Mikä tilasto, tilaston päiväys tai muu tunniste, mistä julkisesta kanavasta on saatavilla?
 - Hakijan oman organisaation palkkatilastoja ei voida käyttää, voidaan soveltaa vain ns. kolmannen osapuolen luomaa tilastotietoa, mikä on julkisesti saatavilla.



Palkkojen yksikkökustannusmalli 6/6

6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta

- Kuten kohta 1, mutta henkilön on tehnyt osa-aikatyötä.
- Laskelman avulla palkka muunnetaan 100 % työskentelevän henkilön palkaksi.

7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)

- Ns. viimesijainen tapa, jonka käyttö perusteltava erikseen
- Laskennasta annettujen tietojen pohjalta viranomaisen on pystyttävä toisintamaan laskelma.



Budjetointi todellisilla kustannuksilla 1/3

- Ilmoitetaan henkilön todelliset vuotuiset palkkakustannukset hankkeen ajalta (muista diat henkilöstökustannusten suunnittelusta!)
- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi
 - esim. opettajat, joiden työsuhde kestää vain lukuvuoden kerrallaan
- Osa-aikatyötä tekevän henkilön palkka muutetaan 100 % henkilön palkaksi laskentaa varten (ks. ohjeet!).



Budjetointi todellisilla kustannuksilla 2/3

- Ilmoitetaan henkilön **kiinteä** työaikaosuus hankkeelle prosentteina.
- Kiinteä työaikaosuus perustuu koko hankkeen aikana hankkeelle tehdyn työn arvioituun, keskimääräiseen prosenttiosuuteen.
 - Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä.
- EURA 2021 -järjestelmä laskee hankkeelle kuuluvan kustannuksen ilmoitettujen bruttotyövoimakustannusten perusteella työaika%:n mukaisesti.



Budjetointi todellisilla kustannuksilla 3/3

- Palkka todennetaan maksatusvaiheessa kirjanpidon otteilla, mikä edellyttää erillistä hankekirjanpidon kustannuspaikkaa tai muuta eriyttämistä organisaation muusta kirjanpidosta.
- Maksuun haetaan kiinteän työaika% mukaista osuutta bruttopalkoista.
- Mallissa ei vaadita työajanseurantaa, koska hankkeelle kohdennettava prosenttiosuus palkasta on määritelty etukäteen ja maksuun haetaan aina päätöksen mukainen prosenttiosuus kirjanpidon palkoista.



Muuta huomioitavaa palkoista

- Työntekijän henkilötiedot on **pseudonymisoitava**
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - EURA 2021 -järjestelmässä käytetään tehtävänimikkeitä. Tehtävänimikkeet on pystyttävä erottamaan toisistaan, esim. Asiantuntija 1 ja Asiantuntija 2, joita käytetään myös raportoinnissa.
- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi
 - Ei sisällä työnantajan sivukuluja ja lomarahaa
 - Ei sisällä ylityökorvauksia eikä tulospalkkioita
 - Ei sisällä luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä



Tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus

- Miksi työtehtävät ovat tarpeen? => kytkeytyminen toimenpiteisiin!
- Miksi tarvitaan juuri tämä työaikaosuus?
- Miksi palkkakustannus on tarpeen hankkeelle?
- Ei toisteta kuitenkaan tehtävän sisältökuvausta, koska se perustelee asiaa jo omalta osaltaan!



Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
 - Osoitettava esim. viittaamalla käytettävään TES/VES tai muulla luotettavalla tavalla
- Ilmoitetaan tehtävän edellyttämä vaativuustaso, tehtäväkohtainen palkanosa ja kokemuslisä
- HTP vai opettaja?
- Jos tehtävään esitetään henkilöä, jolla on esim. 20 vuoden kokemuslisät ja tehtävä edellyttää vain 5 vuoden kokemusta, perustelut, miksi juuri tämä henkilö on valittu tehtävään.
 - Mikäli hankkeen toteuttaja kattaa omalla rahoituksellaan tai flat ratella palkattavan henkilön kokemuslisistä aiheutuvan kustannusylityksen, on se hyvä mainita tässä.



Hankehenkilöstön tehtävälomake

- Muodostuu EURA 2021 -järjestelmässä kustannusarvion tehtävälomakkeesta.
- Vain yksi henkilö voi tehdä yhtä tehtävää kerrallaan.
- Kun henkilö valitaan tehtävään, tulostetaan EURA-järjestelmästä tehtävälomake, jolle viipymättä täydennetään ko. henkilön tiedot.
 - Lomakkeen tietoja ei muilta osin saa muuttaa.
- Tuen saajan on säilytettävä työntekijän nimitiedot sisältävä lomake rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Mikäli tehtävää hoitava henkilö vaihtuu, tulostetaan lomake uudelleen ja täytetään hänen tietonsa lomakkeelle. Lomakkeiden tulee muodostaa aukoton ketju.



Palkkamallit tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella

Tosiasialliset palkkakustannukset

- Tehtävälomake
- Työaikaosuus määritellään hakemuksessa
- Hankkeen työntekijöiden tosiasialliset palkat hankkeen kirjanpitoon
- Hyväksytty kiinteä työaika% ei muutu, vaikka tosiasiallinen hankkeeseen käytetty työaika muuttuisi
- Lomapalkat tehdyn työn suhteessa
- Ei työaikakirjanpitoa
- Sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä %-osuudella



Hankkeen rahoituksesta, ennakosta ja muuta yleistä

ESR+ hakuinfo 12.10.2023

Niina Lamberg



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU+valtion rahoitus

- Hakuilmoituksessa on ilmoitettu haettavissa olevan rahoitusosuuden enimmäismäärä
- Tässä haussa hankkeelle myönnettävä rahoitus voi olla enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista.
- Hakijan tulee kattaa muu osuus rahoituksesta muulla rahoituksella
 - ulkopuolinen rahoitus
 - omarahoitus



Muu rahoitus hankkeelle

- Hakemuksella tulee esittää, mistä muuta rahoitusta on haettu
- Olemassa olevat sitoumukset tulee liittää hakemukselle
- Jos toinen rahoittaja ei ole vielä tehnyt päätöstä, tulee hakemuksella kuvata selkeästi mitä ja mistä haettu, ja milloin päätös on saatavilla
- Jokainen rahoittaja ratkaisee itse, voiko rahoitusosuutta käyttää ESR+ hankkeen vastinparina
 - Selvitä ajoissa!



STEA-rahoituksen hyödyntäminen osarahoituksena ESR+ hankkeissa

- STEA-avustusten kanssa yhdistettävää julkista rahoitusta voivat olla esimerkiksi:
 - valtion (minkä tahansa ministeriön tai sen alaisen laitoksen) myöntämät valtionavustukset
 - kunnan, kuntayhtymän tai maakunnan myöntämät avustukset
 - TE-toimiston myöntämä palkkatuki
 - **EU:n rakennerahastotuki**
 - Kelan avustukset
 - seurakuntien avustukset
- **STEA-avustusta voi joissain tapauksissa käyttää osarahoituksena esimerkiksi ESR-hankkeessa. STEA-avustus lasketaan pääsääntöisesti osana julkista tukea.**
- Jos hakija hakee tai saa samaan toimintaan rahoitusta eri rahoituslähteistä, tulee se tuoda selvästi avustushakemuksessa ja sen talousarviossa.
- Kun suunnittelet hanketta, jossa yhdistellään STEA-rahoitusta ja ESR+ rahoitusta, kannattaa olla yhteydessä etukäteen molempiin rahoittajiin -> mm. hankkeen kohderyhmän ja toimenpiteiden osalta varmistusta siihen onko lähtökohtaisesti tukikelpoista.
- STEAsta rahoitusosuutta on haettava pääasiallisesti erillisenä uutena hankeavustuksena (C). Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miltä viranomaiselta muuta rahoitusta saadaan tai haetaan ja mikä on muiden rahoitus päätösten arvioitu aikataulu.



Ennakko

- Uudella kaudella ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Yhdenvertaisen osallisuuden koordinaatio

Tukee ja koordinoi Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) erityistavoitteen 4.3 kehittämishankkeita **osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon teemoissa.**

Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@thl.fi

Hankejohtaja

Anna Keto-Tokoi

Puhelin: 029 524 7074

- Koordinaatio tekee yksittäisistä kehittämishankkeista kokonaisuuden, joka on enemmän kuin osiensa summa.
- Tavoitteena on lisätä hankkeiden vaikuttavuutta siten, että niiden kehittämistyön tulokset ovat sovellettavissa uusissa toimintaympäristöissä ja laajemmin yhteiskunnassa.



Koordinaatio- hankkeen tehtävä- kokonaisuudet

1. Tuemme rahoituksen saaneita valtakunnallisia ja alueellisia 4.3 hankkeita ja luomme edellytyksiä niiden keskinäiselle vuorovaikutukselle ja vertaisoppimiselle.
2. Lisäämme hankkeiden osaamista liittyen vaikutusten arviointiin sekä toimintatapojen ja -mallien systemaattiseen kuvaamiseen.
3. Laajennamme osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon tietopohjaa.
4. Lisäämme tietoisuutta ja osaamista osallisuudesta, yhdenvertaisuudesta ja sukupuolten tasa-arvosta.

Koordinaatiomme pohjautuu ESR 2014-21 tehtyyn työhön

Mitä osallisuus on? Osallisuuden viitekehystä rakentamassa (2017) Isola, Anna-Maria, Kaartinen, Heidi, Leemann, Lars, Lääperi, Raija, Schneider, Taina, Valtari, Salla & Keto-Tokoi, Anna.

Osallisuuden edistäjän opas (2023) kokoaa yhteen rakennerahastokaudella 2014–2020 tuotetut osallisuuden edistämisen työkalut tukemaan osallisuuden edistämistä.

Osallisuuden kokemus aikuisväestössä (2022) Leemann, Lars, Nousiainen, Marko, Keto-Tokoi, Anna & Isola, Anna-Maria. Teoksessa Sakari Karvonen, Laura Kestilä & Paula Saikkonen (toim.) **Suomalaisten hyvinvointi 2022**

Poikkeuksellinen nuoruus korona-aikaan. Nuorten elinolot -vuosikirja 2022. Marjatta Kekkonen, Mika Gissler & Anna-Maria Isola (toim.)

- **Heikoimmassa asemassa olevien osallisuus (Thl.fi)**
- **Alueellista tietoa mm. väestön terveydestä, hyvinvoinnista, osallisuudesta, syrjinnästä ja turvallisuudesta (Sotkanet)** Terve Suomi – tutkimusaineisto
- **Huono-osaisuus Suomessa (HOS) - karttasivusto (Diak)**
- **Sukupuolten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus – miksi ja miten? (eOppiva)**
- **Tasa-arvon tarkistuslista hankkeelle (Thl.fi)**
- **Tasan yhdessä (Thl.fi)** -työkalu hankkeille
- **Yhdenvertaisuuden arviointi (Thl.fi)**
- **Verkkokoulutus antirasismista ammattilaisille**

Innokyla.fi - älä keksi pyörää uudelleen

- Innokyla.fi - käy kurkkaamassa mitä on jo tehty
- Onko mahdollista hyödyntää omassa hankkeessa?

Innokylä on kaikille avoin yhteisen kehittämisen ja tiedon jakamisen ympäristö



Katso mitä Suomi kehittää

Innokylässä tuotetut ideat, tuotokset ja tulokset ovat vapaasti kaikkien kiinnostuneiden saatavilla ja hyödynnettävissä.

Selaa toimintamalleja



Aloita kehittäminen

Innokylän kehittämisen polku antaa välineitä asiakaslähtöisten ratkaisujen tekemiseen. Jaa toimintamallisi kaikkien hyödynnettäväksi.

Kehitä toimintamalleja



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Vuoden 2024 ESR+ haut Etelä-Suomessa

Kevät 2024 - aika tarkentuu

- Polkuja töihin
- Uutta osaamista työelämään

Syksy 2024

- Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Seuraa viestintää rakennerahastot.fi



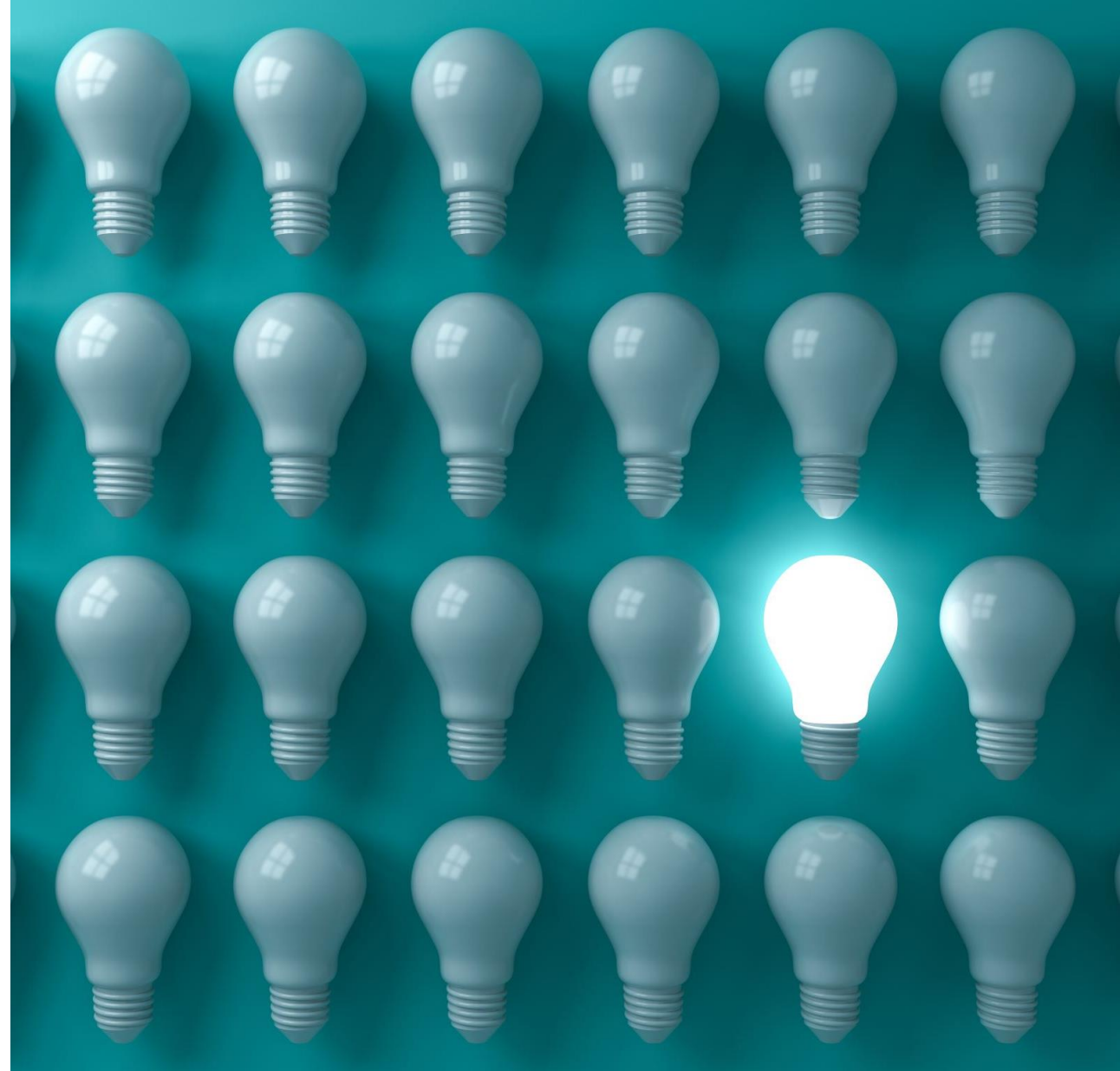
**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Kiitos!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus