

K: Jos kohderyhmänä voi olla organisaatioiden johto /henkilöstö, kehitettäessä työllisyyttä edistäviä käytäntöjä haastellisessa asemassa oleville - mihin tuotosindikaattoreihin viitataan heidän kohdallaan? Vai, ovatko käytännössä vain välillistä kohderyhmää?

V: Ohjelma-asiakirjan mukaan kohderyhmään kuuluvat myös "....koulutus- ja neuvontapalveluiden tarjoajat ja niiden johto ja henkilöstö, joiden yhteistyötä ja osaamista halutaan kehittää." Nämä ryhmät voivat siis olla kohderyhmää, mutta eivät kerrytä tuotosindikaattoreita.

K: Voiko hankkeessa hakija tehdä tuen siirron pienelle organisaatiolle siten, että pienen organisaation omarahoitusosuudesta ei tulisi iso, ts. este hankkeeseen mukaan tulemiselle?

V: Tällä hetkellä EURA2021-järjestelmässä ei ole samanlaista tuen siirto -mahdollisuutta / hankemallia kuin oli aiemmalla rahastokaudella. Aiemmin tuensiirron kautta rajattiin pienen toteuttajan taloudellista vastuuta muiden hankkeeseen osallistuvien toteuttajien toteutuksiin nähden. Muilta osin niihin sovellettiin aiemminkin samaa sääntelyä kuin muihinkin osatoteuttajiin. Koska tällä kaudella jokaiselle osatoteutukselle tehdään oma rahoituspäätös ja organisaatio jo lähtökohtaisesti vastaa taloudellisesti vain omasta toteutuksestaan, ei tuensiirtomallille ole nähty tarvetta.

K: Kuinkas sitten otetaan pieniä, melko varattomia kansalaisjärjestöjä mukaan hankkeeseen? Onko omarahoitusosuus heillekin 25%?

V: Pienien toimijoiden osallistumista helpottaa mahdollisuus hakea rahoitushakemuksellaan ennakkomaksua. Ennako voi olla enintään 30 % myönnettävästä tuesta ja ennakon tarve tulee perustella hakemuksella. Infon loppuosassa käsiteltiin myös erilaisia rahoitusvaihtoehtoja (ks. Diat). Esimerkiksi yhdistyksillä voi olla mahdollisuus hakea STEA-rahoitusta kattamaan omarahoitusosuutta. Hankehakuilmoituksella on ilmoitettu tuki%, jota haussa pääsääntöisesti sovelletaan.

K: Onko kumppaneiden tultava mukaan ryhmähankkeen kautta osatoteuttajiksi omalla budjetillaan vai onko kevyempi yhteistyö mahdollista? Niin että hankehallinnointi ja työntekijäresurssit säilyvät yhdellä organisaatiolla.

V: Tämä varmaan riippuu yhteistyöstä, siitä mitä tehdään ja myös siitä, mikä malli toimii hankkeen toteutuksessa. On mahdollista, että ryhmähanke-/osatoteuttajamallin sijasta on yhden toteuttajan hanke, jolla on kehittämistyössään eri kumppanuuksia, mutta ilman hankebudjettia. Hakija(t) itse ratkaisee, mikä on tarkoituksenmukaisin tapa toteuttaa kokonaisuus. Hankkeessa on myös mahdollista ostaa tarvittavaa asiantuntemusta organisaation ulkopuolelta, noudattaen ohjeistusta hankinnoista.

K: Mikä on suositeltava käytäntö toimenpiteiden kuvaamisessa ryhmähankkeessa; tuleeko päätoteuttajan kuvata päähakemuksella hankekokonaisuus kaikkien osahankkeiden osalta ja kaikki niihin liittyvät toimenpiteet ml. oman organisaation toimenpiteet osana kokonaisuutta, ja osatoteuttajat kuvaavat rajatummin vain omat toimenpiteensä? Tähän ei ole muistaakseni selkeää ohjetta järjestelmässä?

Miten toimenpiteet kannattaa täyttää ryhmähankkeessa? Vaihtoehtoja: A) Päätoteuttajan hakemukseen täytetään karkealla tasolla kaikki toimenpiteet/kokonaisuus, jossa eritellään kuka tekee mitä sekä tarkemmin päätoteuttajan toimenpiteet. Lisäksi kukin osatoteuttaja kuvaa omat toimenpiteensä tarkemmin

omalla hakemuksellaan. B) Toimenpiteet kopioidaan päätoteuttajan hakemukselta osatoteuttajien hakemuksille ja siinä toki eritellään kuka tekee mitä. C) Kunkin toteuttajan toimenpiteet esitetään vain kyseisen toteuttajan hakemuksella, jolloin kokonaisuuden näkee vain kokoamalla toimenpiteet yhteen.

V: On tärkeää, että kaikissa hakemuksissa on yhtenäinen runko, jolla toimintaa kuvataan, esimerkiksi työpaketteina. Keskeistä on, että kokonaisuus säilyy selkeänä riippumatta siitä, minkä ryhmähankkeen toteuttajan hakemusta tarkastellaan. Päätoteuttajan hakemukseen täytetään karkealla tasolla kaikki toimenpiteet/kokonaisuus, jossa eritellään kuka tekee mitä sekä tarkemmin päätoteuttajan omat toimenpiteet. Osatoteuttajan hakemukseen kirjataan vastaavalla tasolla kaikkien toimenpiteet / kokonaisuus, jossa eritellään kuka tekee mitä sekä tarkemmin kunkin lomakkeella omat toimenpiteet.

K: Täytetäänkö kohtaan ”Hankkeeseen osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan” vain yritykset kuten Eura ohjaa, vai myös muut hankkeeseen osallistuvat organisaatiot kuten joissakin aiemmissa hauissa on ohjeistettu?

V: Merkitään EURA2021-järjestelmän ohjeen mukaan.

K: Hakemuksella on kohta, jossa kysytään, onko hankkeen pääasiallisena sisältönä sukupuolten tasa-arvon edistäminen, syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus tai kestävä kehitys. Miten tämä kohta vaikuttaa hankkeen arviointiin ja raportointiin?

V: Tiivistettynä niin, että jos pääasiallisesti sisällöksi valitaan esim. sukupuolten tasa-arvon edistäminen, sen tulee näkyä hankkeen keskeisenä tavoitteena sekä toimenpiteissä ja tuloksissa, siis läpi koko hankkeen. Se, kuinka hyvin se on huomioitu em. kohdissa vaikuttaa arviointiin. Niiden hankkeiden osalta, joissa tavoitetta ei ole valittu pääasialliseksi, tulee periaatteet valtavirtaistaa toimintaan.

K: EU:n perusoikeuskirjan sisältöjen osalta hakemuksessa voi laittaa vain rastin ruutuun, että ”sitoutuu näihin periaatteisiin”. Perustelut ovat ”ei-pakolliset”. Onko kuitenkin niin, että tästä kohdasta saa horisontaalisiin liittyviä pisteitä vain jos täyttää kuhunkin kohtaan ei-pakolliset perustelut? Toivoisin näiden eri kohtien selkeämpää avaamista pisteytyksen osalta.

V: Jos asiaa on pohdittu hankkeen kannalta ja kirjattu näkyviin, miten perusoikeuskirjan sisällöt huomioidaan hankkeessa, se vaikuttaa pisteytykseen korottavasti.

K: Onko vaara, että palkkausjärjestelmä eriarvoistaa pienissä yksiköissä ikääntyneiden ja kokeneiden henkilöiden hanketyöllistymistä...

V: Hankehakemusta arvioitaessa tehtävien ja palkkojen arviointi liittyy keskeisesti hankkeen kannalta tarkoituksenmukaiseen tehtäväkuvaan ja kohtuulliseen palkkatasoon. Tavoitteena on etsiä keskimääräinen taso, mitä vastaavan tasoisesta tehtävästä maksetaan organisaatiossa. Tämä määrittelee hankkeelle korvattavan tuen määrän tehdystä työstä. Toteuttajaorganisaatio voi maksaa kullekin työntekijälle tehtävän ja kokemuksen edellyttämää palkkaa. Halutessaan toteuttajaorganisaatio voi maksaa hankkeessa toimivalle henkilölle suurempaa palkkaa kuin mitä hankerahoituksella korvataan.
