

ESR+ ja EAKR-hauissa käytettävät kustannusmallit ja palkkakustannusmalli

Etelä-Savon ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haussa käytettävä kustannusmalli

Kustannusmallit:

- Flat rate 40 %

Palkkakustannusmalli:

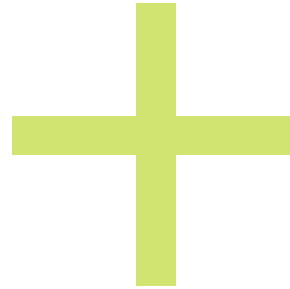
- Palkkojen yksikkökustannukset
- Lisätietoja tukikelpoisuusasetuksesta:

[Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja... 866/2021 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#)



Flat rate 40% -ensisijainen kustannusmalli

Palkkojen
yksikkökustannukset



Flat rate 40%
laskettuna
palkkakustannuksista

- Hankehenkilöstön palkkakustannukset hankkeessa palkkakustannusten yksikkömallin mukaisesti

- Kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset korvataan 40%:n flat rate -osuudella



Esimerkkilaskelma - Flat rate 40% malli

Kustannusarvion tiivistelmä

	Yhteensä €
Palkkakustannukset	90 781
Flat rate 40 %	36 312
Nettokustannusarvio yhteensä	127 093

Projektipäällikkö:	100% työaika = 1720 tuntia x 31,98 euroa/h=	55 005 euroa
Asiantuntija 1:	50% työaika = 860 tuntia x 26 euroa/h=	22 360 euroa
Asiantuntija 2:	30% työaika = 516 tuntia x 26 euroa/h=	<u>13 416 euroa</u>
	Yhteensä 1 vuosi:	90 781 euroa

Rahoitussuunnitelman tiivistelmä

	Yhteensä €	Osuus %
Haettava EU- ja valtion rahoitus	101 674	80
Omarahoitus: Yksityinen rahoitus	19 318	15,2
Kuntarahoitus	6 101	4,8
Rahoitussuunnitelma yhteensä	127 093	100



Palkkojen yksikkökustannukset -tuntitaksamalli

- Tuntiperusteinen laskenta: yksikkökustannus lasketaan jakamalla vuotuinen bruttotyövoimakustannus **1720 tunnilla**
- Tuenhakijan on osoitettava viimeisin vuotuinen bruttotyövoimakustannus osana hankehakemustaan
 - Vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen on laskettava mukaan myös vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka
 - EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti vakiosivukuluprosentin, joka sisältää työnantajan sivukulut ja lomarahat
- Tuensaajan on pidettävä kaikkien hanketyöntekijöiden osalta työaikakirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta.
 - Työaikakirjanpidon on oltava sekä työntekijän ja työnantajan hyväksymä (allekirjoitukset).
- Palkkakustannuksissa korvataan **hyväksytty tuntimäärä** kerrottuna määritetyllä **yksikkökustannuksella**



Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskentatavat

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka
2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaavaksi
3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista
4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista vastaavista palkkakustannuksista
5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto
6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta
7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista (2-6)



Vinkkejä palkkakustannuksiin (1)

- Kuvaa työntekijöiden tehtävät hankkeessa selkeästi tavoitteiden ja toimenpiteiden näkökulmasta, jotta rahoittaja voi varmistua kunkin tehtävän roolista ja tarpeellisuudesta
 - Maksatushakemuksessa tulee kuvata hankehenkilöittäin keskeisimmät maksatuskaudella toteutuneet työkokonaisuudet
- Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa
 - Lähtökohta tehtävän tai henkilön todellinen palkka jos tieto käytettävissä
- Perustele huolellisesti tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuus ja palkkakustannusten kohtuullisuus sekä avaa hakemukseen laskennan perusteita



Vinkkejä palkkakustannuksiin (2)

- Nimeä tarkalla tasolla bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty aineisto
 - aineisto säilytettävä toteuttajalla varmuuksia ja tarkastuksia varten
- Perustele pienet työpanokset hankkeen toteutuksen ja tarpeen näkökulmasta
 - alle 20%:n työpanokset ainoastaan poikkeustapauksessa
- Toteuttajan vastuu palkkakustannusten dokumentoinnissa ja todentamisessa korostuu



Prosenttimääräiset kustannukset

1. ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset
2. hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
3. kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
4. hankkeen ohjausryhmän kustannukset

