

Maahanmuuttaneiden toimiva arki – valtakunnallisen teeman haku (ESR+)

Vieraskielisten asiakkaiden tukeminen työelämäänsä siirtymiseksi ja työelämässä

Hakuaika 11.5.-31.8.2023

Hakuinfo 29.5.2023



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**

Käytännön ohjeita

- Kysymyksiä voi esittää chatin kautta, osallistujien mikit ja kamerat on mykistetty
- Esitetyt kysymykset ja vastaukset kootaan rakennerahastot.fi –sivuston valtakunnallisen osion materiaalipankkiin [rakennerahastot.fi/tyollisyys/valtakunnallinen osio](https://rakennerahastot.fi/tyollisyys/valtakunnallinen_osio), jonne tallennetaan myös tämä ppt-esitys
- Tilaisuutta ei tallenneta



Ohjelma

- Haun yhteys ohjelma-asiakirjaan
- Haun tausta, tavoitteet ja kohderyhmä
- Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto
- Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet
- EURA2021 –järjestelmä ja hakemuslomake
- Ryhmähankkeet
- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, ml. palkkakustannusmallit ja ennakko
- Yhteenvetoa
- Hyödyllisiä linkkejä
- Koordinaatiohankkeen webinaari 7.6.2023



Valtakunnalliset teemat

- Alueosioon kohdistuvan rahoituksen lisäksi osa Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 ohjelman EAKR- ja ESR+ rahoituksesta on sovittu käytettäväksi ns. valtakunnallisten teemojen toteuttamiseen.
- Valtakunnalliset teemat ovat ministeriöjohtoisesti valmisteltuja, strategisesti tärkeitä kehittämiskokonaisuuksia, joiden toteuttaminen tapahtuu kuitenkin ohjelmassa määritellyn toiminnan puitteissa.
- <https://rakennerahastot.fi/valtakunnalliset>
- Tämä haku toteutetaan ESR+ rahaston teemassa Maahanmuuttaneiden toimiva arki Suomessa: työ, osaaminen ja osallisuus
- Teeman koordinaatiohanke on Kumppanina kotoutumisessa
- Projektipäällikkö Ilona Korhosen lisäksi hankkeessa on projektisuunnittelija ja kolme koordinaattoria
- Koordinaattorit, heidän erikoistumisalueensa ja sijoittumispaikkansa:
 - Veera Väisänen, osaaminen, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Oulu
 - Ritva Mertaniemi, osallisuus, Pohjanmaan ELY-keskus, Vaasa
 - Lotta Savolainen, työllisyys, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Kouvola
- Yhteystiedot: etunimi.sukunimi@ely-keskus.fi



Haun yhteys ohjelma-asiakirjaan ja sen erityistavoitteeseen 4.1. Polkuja töihin

- Erityistavoitteessa 4.1. toiminnan tavoitteena on, että hankkeisiin osallistuvat työnhakijat ja työttömät ovat pääsääntöisesti työllistyneet tai siirtyneet koulutukseen kulloinenkin työllisyystilanne huomioiden. Työmarkkinat ovat monimuotoistuneet, lisäksi on löydetty joustavia työn tekemisen mahdollisuuksia.
 - Kohderyhmiä mm. työnhakijat, työttömät, työssäolevat ja työvoiman ulkopuolella olevat sekä työmarkkinoille heikosti integroituneiksi tunnistettavat henkilöt/henkilöryhmät.
- Lisäksi tavoitteena on, että eri toimijoiden tarjoamia työllisyyttä edistäviä palveluja on kehitetty toimivammaksi kokonaisuudeksi paikalliset erityispiirteet huomioiden.
 - Kohderyhmiä ovat mm. kunnat sekä työllisyyttä ja yrittäjyyttä edistävät ja kehittävät organisaatiot.



Haun taustaa

- Maahanmuuttajien pitkät työllistymisen polut ja työvoiman ulkopuolelle jääminen ovat ongelmia Suomessa. Henkilökohtainen koulutukseen ja työhön ohjaaminen on tärkeä palvelu maahanmuuttajille, joiden suomen tai ruotsin kielen taito ja työnhakutaidot saattavat olla puutteellisia ja verkostot vähäisiä.
- Työllisyyspalveluiden siirtyminen TE- toimistoista kuntien työllisyyspalveluihin vuoden 2025 alkuun mennessä ja sosiaali- ja terveystyöpalveluiden siirryttyä vuoden 2023 alusta kunnilta hyvinvointialueille, edellyttävät viranomaisten välisten yhteistyökäytäntöjen uudistamista.



Haun tavoitteet

- Nyt rahoitettavissa ESR-hankkeissa tavoitteena on työllistymistä tukevien moniammatillisten toiminta- ja yhteistyömallien kehittäminen työllisyyspalveluiden sisällä ja eri hallinnonalojen välillä vieraskielisten asiakkaiden ohjaamiseksi työhön ja koulutukseen oikea-aikaisesti ja asiakaslähtöisyyteen perustuen. Lisäksi hankkeissa voidaan luoda malleja työvoiman ulkopuolella olevien vieraskielisten asiakkaiden ohjaamiseksi työllistymistä ja kotoutumista edistäviin palveluihin.
- Hankkeissa luodaan ja kokeillaan valtakunnallisia tai alueellisia malleja uusien ja olemassa olevien organisaatioiden käyttöön. Toiminta- ja yhteistyömallien kehittämisessä tulee kiinnittää huomiota eri asiakasryhmien kielellisiin tarpeisiin.



Haun kohderyhmä

- Hankkeiden kohderyhmänä ovat kotoutumiskoulutuksen tai muun vastaavan koulutuksen jälkeen työttömiksi jääneet vieraskieliset ja erityisesti sellaisiin kieliryhmiin kuuluvat, joiden työttömyysaste on korkea eli arabian-, darin-, kurdin- ja somalinkieliset. Hankkeissa myös etsitään keinoja työelämän vastaanottavuuden lisäämiseksi.
- Lisäksi hankkeissa voidaan järjestää koulutusta työllisyys,- sosiaali- terveys- ja opetusalailla asiakastyötä vieraskielisten asiakkaiden parissa tekeville. Lisätään osaamista koulutuksen ja verkostotyön avulla. Koulutuksella vahvistetaan asiakastyötä tekevien osaamista muuttuvassa toimintaympäristössä. Tavoitteena on lisätä eri alojen ammattilaisten ymmärrystä toistensa työn sisällöistä ja siitä, miten he voivat omalta osaltaan edistää vieraskielisten asiakkaidensa työllistymistä.



Hakuun varattu rahoitus, hankkeen kesto

- Hakuun on varattu 2 milj. euroa
- Hankkeiden suositeltu toteutusaika on kolme vuotta.
- Hakemus tulee jättää ennen hankkeen aloittamista. Hanketta ei kuitenkaan suositella aloitettavan ennen myönteisen päätöksen saamista, vaikka hankkeen aloittaminen hakemuksen vireille tulon jälkeen onkin mahdollista.



Haku- ja valintaprosessi, valintaperusteet

Auli Vuorela, Hämeen ELY-keskus



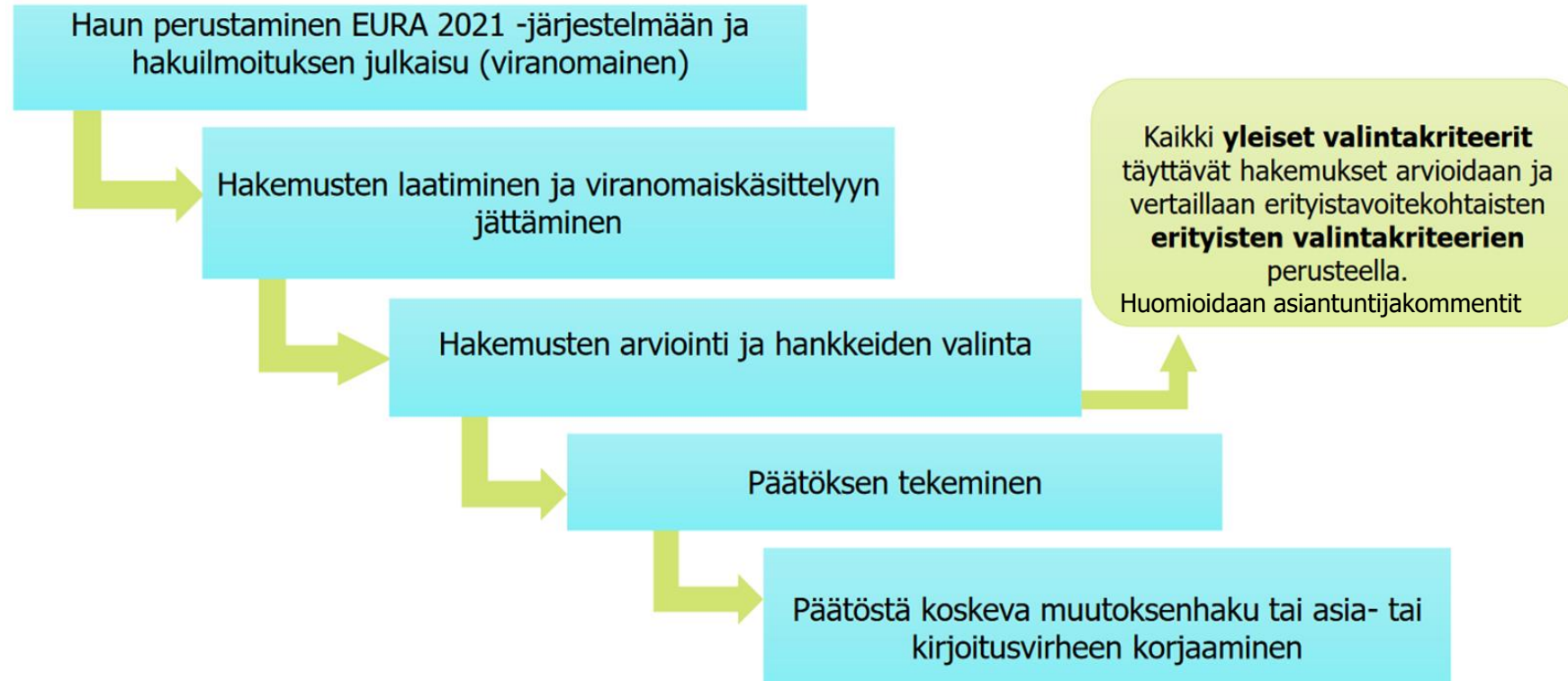
Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Haku- ja valintamenettelyn kokonaisuus



Valintaperusteita on kolmenlaisia

1. Yleiset valintaperusteet

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

2. Erityiset valintaperusteet

- Erityistavoitekohtaisia
- Pisteytetään - Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

3. Tarkentavat valintaperusteet

- Alueellisia, **teemakohtaisia** tai kestäväää kaupunkikehittämistä koskevia perusteita.
- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- Tarkentavaa valintaperustetta tulee täsmentää hakuilmoituksella sen mukaan, mitä haussa painotetaan.



Yleiset valintaperusteet 1/3

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimintatyyppiin ja **tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.** (Kyllä / Ei)
2. Tuen **hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.** Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevissa hankkeissa hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja. (Kyllä / Ei)
3. Hankkeella on **konkreettinen hankesuunnitelma**, joka **pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen** ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. **Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.** (Kyllä / Ei)
4. Tuen **hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi.** Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomais eriyisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syyllistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet 2/3

5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty **tarkoituksenmukaiset resurssit**. Tuen hakijalla on **tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi**. (Kyllä / Ei)

6. Tuen **hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen**, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) - Ei koske hanketta –vaihtoehto valitaan, kun hakemuksen mukaisen toiminnan luonteen vuoksi toiminnan ei oleteta jatkuvan hankkeen päättymisen jälkeen.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettua tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle. (Kyllä / Ei)

9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitettua rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen. (Kyllä / Ei)



Yleiset valintaperusteet 3/3

10. **Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.** (Kyllä / Ei)

11. Haettavalla **tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.** (Kyllä / Ei)

12. Kehittämishankkeen **tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä.** Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena. (Kyllä / Ei / Ei koske hanketta) – Ei koske hanketta-vaihtoehto valitaan, kun kyse on yrityksen kehittämisavustuksesta.



Erityiset valintaperusteet

- Jokaisella erityistavoitteella on sen sisältöön perustuvat erityiset valintaperusteet.
- Erityisten valintaperusteiden pisteyttäminen asettaa hakemukset etusijajärjestykseen.
- Mikäli hakemus täyttää yleiset valintaperusteet, se etenee pisteytykseen.
- **Haussa käytettävät valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksen yhteydessä.**
- Rahoittava viranomaisella voi valikoida haussa pisteytettäväksi vain osan erityistavoitteen sisältöön perustuvista erityisistä valintaperusteista (haun rajaaminen ja haun teemojen painottaminen).



Haun erityistavoitekohtaiset valintaperusteet

Erityistavoitekohtaiset valintaperusteet, pisteytys asteikolla 0-5

- Hankkeen toimenpiteillä edistetään työttömien ja työelämän ulkopuolella olevien työllisyyttä välittömästi tai välillisesti.
- Hankkeessa kehitetään uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän ehkäisemiseksi.
- Hanke edistää toimijoiden osaamista, yhteistyötä ja/tai monialaisten palvelujen hyödyntämistä koordinoitusti.
- Hanke tuottaa lisäarvoa olemassa oleviin palveluihin.



Valtakunnallisen teeman mukainen painotus

- Hanke kohdistuu hakun mukaisiin, valtakunnallisen teeman sisällöissä tunnistettuihin painotuksiin, tämän kohdan pisteytys asteikolla 0-5
 - Hankkeilta odotetaan uusia, oikea-aikaisia ja asiakaslähtöisiä tapoja tehdä viranomaisten välistä yhteistyötä.
 - Kiinnitetään huomiota eri asiakasryhmien kielellisiin tarpeisiin.
 - Hankkeilta odotetaan myös keinoja työelämän vastaanottavuuden lisäämiseksi.
 - Haussa painotetaan hankkeita, joissa kohderyhmän työttömyysaste on korkea eli arabian-, darin-, kurdin- ja somalinkieliset.



Horisontaaliset painotukset

Kaikki neljä kohtaa ovat pakollisia, sillä rahoittava viranomainen ei voi valita näistä vain osaa pisteytettäväksi. Kannattaa pohtia, miten hanke ja sen toiminta vastaa kuhunkin painotukseen.

Horisontaaliset painotukset, pisteytys asteikolla 0-3

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa



Horisontaaliset periaatteet

- Horisontaalisilla periaatteilla tarkoitetaan yleisasetuksen artiklan 9 mukaisesti perusoikeuskirjaa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja kestäväää kehitystä ja ESR+-asetuksen artiklassa 6 mainittuja sukupuolten tasa-arvoa, yhtäläisiä mahdollisuuksia ja syrjimättömyyttä
- Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä
- Toteutumisesta raportoidaan komissiolle
- Täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan loppuraportissa, rahoittava viranomainen voi halutessaan edellyttää raportointia myös seurantaraportissa lisäämällä asian rahoituspäätöksen ehtoihin



Horisontaaliset periaatteet EURA 2021 - hakemuksessa

Jaettu hakemuksessa kolmeen osaan 1. Sukupuolten tasa-arvo 2. EU:n perusoikeuskirja 3. Kestävä kehitys

Kestävä kehitys jaettu kolmeen osaan a) Ekologinen kestävyys b) Taloudellinen kestävyys c) Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys

Keskeisenä tavoitteena pohtia ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen



Sukupuolten tasa-arvo

- Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
- Perustelukenttään kuvaus miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa.
- Hankkeiden tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa joko siten, että hanke on erityisesti sukupuolten tasa-arvon kehittämiseen keskittyvä hanke tai siten, että sukupuolinäkökulma on huomioitu hankkeen toiminnassa.
- Sukupuolineutraaleja hankkeita ei ole ja hanketta suunniteltaessa on syytä tarkastella ja analysoida sukupuolen vaikutusta juuri kyseisen hankkeen toteutuksessa ja toimintaympäristössä, jotta tasa-arvo tulee huomioiduksi hankkeen ongelmanasettelussa ja tavoitteissa.



EU:n perusoikeuskirja

- EU:n perusoikeuskirja mukana uutena horisontaalisena painopisteenä
- EU:n perusoikeuskirjaan on koottu tietyt EU:n kansalaisille ja asukkaille kuuluvat yksilön oikeudet, kansalaisoikeudet sekä poliittiset, taloudelliset ja sosiaaliset oikeudet, jotka perustuvat EU:n lainsäädäntöön.
- Perusoikeuskirja sisältää sekä oikeuksia että periaatteita. Oikeudet ovat subjektiivisia oikeuksia, joihin voidaan vedota suoraan esim. tuomioistuimissa.
- Perusoikeuskirja sisältää 54 artiklaa sekä johdannon
- Perusoikeuskirjasta on poimittu ohjelman näkökulmasta olennaisimmat oikeudet vakuutettavaksi hakemuslomakkeella, erityistä huomioitavaa on ainakin artikloissa 8 ja 20 – 37.
- EU:n perusoikeuskirja <https://fra.europa.eu/fi/about-fundamental-rights>
- Lisätietoa perus- ja ihmisoikeuksien kokonaisuudesta EU:ssa: <https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/ihmisoikeudet/perus-ja-ihmisoikeudet-euroopan-/>



EU:n perusoikeuskirja

- Hanketoteuttajan tulee vakuuttaa noudattavansa perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Hakemuksen voi lähettää viranomaiskäsitteilyyn, jos vakuutus on annettu.
- **LISÄKSI** hakijan tulee sanallisesti kuvata, miten hankkeen toiminnassa konkreettisesti huomioidaan oikeuksien ja periaatteiden toteutuminen.



EU:n perusoikeuskirja

Turvalliset työolot

Turvallisten työolojen vaatimus tulee olla huomioitu hankehakemuksen ja sen sisältämien toimenpiteiden osalta. Jokaisella työntekijällä on oikeus terveellisiin, turvallisiin ja ihmisarvoisiin työoloihin ja työehtoihin. Jokaisella työntekijällä on oikeus enimmäistyöajan rajoitukseen sekä päivittäisiin ja viikoittaisiin lepoaikoihin ja palkalliseen vuosilomaan.

Syrjäntäkielto kaikelle syrjinnälle

Hankkeen valmistelussa tulee olla huomioitu, että perusoikeuskirja kieltää kaiken syrjinnän, mikä perustuu sukupuoleen, rotuun, ihonväriin tai etniseen taikka yhteiskunnalliseen alkuperään, geneettisiin ominaisuuksiin, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaisuuteen, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen tai muuhun sellaiseen seikkaan.



EU:n perusoikeuskirja

Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan

Hankesuunnittelussa tunnistetaan vammaisten oikeus päästä osallisiksi toimenpiteistä, joilla edistetään heidän itsenäistä elämäänsä, yhteiskunnallista ja ammatillista sopeutumistaan sekä osallistumistaan yhteiskuntaelämään, ja kunnioittaa tätä oikeutta. YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksien yleissopimuksen kansallinen toimintaohjelma 2020–2023
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162687>



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EU:n perusoikeuskirja

Henkilötietojen suoja

Hanketta suunniteltaessa on huomioitu, että jokaisella on oikeus henkilötietojensa suojaan. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja sen on tapahduttava tiettyä tarkoitusta varten ja asianomaisen henkilön suostumuksella tai muun laissa säädetyn oikeuttavan perusteen nojalla. Jokaisella on oikeus tutustua niihin tietoihin, joita hänestä on kerätty, ja saada ne oikaistuksi.

Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelun korkea taso ja ympäristön laadun parantaminen on sisällytettävä kaikkeen hankesuunnitteluun ja varmistettava kestävän kehityksen periaatteen mukaisesti.



Kestävä kehitys

Ekologinen kestävyys

Luonnonvarojen käytön kestävyys

Ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen

Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus

Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)

Natura 2000 -ohjelman kohteet



Kestävä kehitys

Taloudellinen kestävyys

Materiaalit ja jätteet

Uusiutuvien energialähteiden käyttö

Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen

Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen

Liikkuminen ja logistiikka



Kestävä kehitys

Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys, yhdenvertaisuus

Kulttuuriympäristö

Ympäristöosaaminen



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EURO 2021 -järjestelmä ja hakemuslomake

Auli Vuorela



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

EUORA2021 -järjestelmä



EUORA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

EUORA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien henkiköiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjaudu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EUORA 2021:n palvelujen käyttöön.



TIEDOTE 01.11.2021

EUORA 2021 -järjestelmä on eväetty käyttöön 1.11.2021. Hankehakemusten käyttämöhdöllisuus eväteen marraskuun loppupuolella. Tätä ennen kannattaa tutustua järjestelmän käyttöohjeisiin, jotka löytyvät tämän aloitusivun oikeassa etäreunassa olevasta linkistä. Varmista hyvissä ajoin käytön edellytykset, mitkä on kuvattu käyttöohjeen luvussa 2. Voit kirjautua järjestelmään, mikäli esiin edellyttämä valtuutesi on kunnossa.

Järjestelmän ruotsinkielinen versio on edelleen työn alla.

Svenskpråkig tjänst är under uppbyggnad.



Avoimet hakulomaukset



EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto



EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu



Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

[Tietoa järjestelmästä >](#)
[Käyttöohjeet >](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Toiminta

- Hakuilmoituksen valitseminen – hakemuksen täyttö alkaa hakuilmoituksesta.
- Euran toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat vaikuttavat seuraaviin kohtiin.
- Myös hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esim. toimintalinjat /erityistavoitteet, kustannusmallit) vaikuttavat täytettäviin tietoihin.
- Osa tiedoista tulee lomakkeelle automaattisesti.
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus.



Suomi.fi -valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi –asiointivaltuuden hakijan palveluihin. <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiantuntijavaltuudet on jo tehty aiemmalla ohjelmakaudella EURA 2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.



EURA valtuudet / EURA2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (1/2)

- Vahva tunnistautuminen Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta – tarvitaan jokin seuraavista:
 - Varmennekortti (kansalaisvarmenteen sisältävä henkilökortti tai organisaatiovarmenteen sisältävä organisaatiokortti)
 - Mobiilivarmenne
 - Verkkopankkitunnukset
- Lisäksi käyttäjällä on oltava Suomi.fi:ssä myönnetty valtuus EURA2021:n käyttöön (vain yksi rooli/ henkilö)
 - Rakennerahastoasioinnin hallinnointi
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu
 - Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen



EURO2021 hakijan palvelujen käytön edellytykset (2/2)

- Valtuuden myöntää hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeuden (kaupparekisterissä) omaava henkilö.
 - Nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURO2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta
- Valtuuden myöntää DVV:n virkailijavaltuuttamispalvelu niille organisaatioille, jonka nimenkirjoitusoikeudellisia henkilöitä ei ole merkitty kaupparekisteriin (esim. kunta, seurakunta, oppilaitos)
 - HUOM! Hakemuksen käsittelyaika voi olla n. 2 kuukautta hakemuksen saapumisesta
 - <https://www.suomi.fi/valtuudet>



EURO2021:n käytön tekniset edellytykset

- Internet-yhteys
- Tuore yleisimmin käytetty verkkoselain, esim.
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - Safari (Apple)
 - EI Internet Explorer (IE)
- Pdf-tulostusohjelma, esim. Acrobat Reader
- Näytön tarkkuudeksi (resoluutio) suositellaan vähintään 1920 x 1080 pikseliä




Hakuilmoitus ja hankehakemus

- Hakuilmoitus julkaistaan EURA 2021 –järjestelmässä, hakemus kohdennetaan aina johonkin tiettyyn hakuun. Valitse oikea hankehakuilmoitus!
- Organisaation perustiedot YTJ:stä.
- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
- Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo, että sivun kaikki kohdat on täytetty.
- Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin. ✨
- Hakemuksessa on automaattitallennus hakijan puolella.



Hakemuksen sisältö

1. tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
2. hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
3. hankkeen **toteuttamiseen osallistuvat tahot ja roolit toteutuksessa**, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt (huom. ryhmähankkeet)
4. perustelut sille, **miksi hanke on tarpeen** ja **kuvaus hankkeen tavoitteista**
5. kuvaus hankkeen suunnitelluista **toimenpiteistä**, tavoiteltavista **tuloksista ja vaikutuksista** 
6. hankkeen kustannusarvio
7. hankkeen rahoitussuunnitelma
8. kuvaus hankkeen **tulosten hyödyntämisestä** ja **niistä tiedottamisesta**
9. selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
10. selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta (sopimukset ulkopuolisesta rahoituksesta)
11. kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
12. muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



Hakemuksessa kokonaan uutta

- Kustannusmallivalinta
 - Valittavissa vain ao. haussa käytettävissä olevat kustannusmallit.
 - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta
 - Tässä haussa palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa”
- Matkakustannusmallivalinta
 - Tosiasiallisesti aiheutuneet matkakustannukset
 - Matkakustannusten yksikkökustannusmalli tulee voimaan myöhemmin.
- Ryhmähankkeet – Osatoteuttajat täydentävät omat hakemukset.



Hankkeen tarve ja tulokset – mikä muuttuu?

- Hakemuksessa arvioitava mm.
 - Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo.
 - Mikä on tuen ensisijainen vaikutus hankkeen toteuttamiseen.
 - Miten välittömät tulokset ja pitkän aikavälin vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata.
- Hakemuksessa kuvattava yleisesti hyödynnettävät tulokset ja missä ne tulevat olemaan julkisesti saatavilla. Vastaus siirretään julkiseen tietopalveluun.



Kustannusarvio – mikä muuttuu?

- Tapa millä kustannukset esitetään: flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti.
 - **HUOM! Erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma tärkeitä!**
- Kustannusarvion ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus: EURA 2021 näyttää taulukkona, täsmäävätkö merkityt kustannukset ja rahoitus vuosikohtaisesti ja näyttää myös erotuksen.
- Organisaation mahdollinen De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.



Yritykset ja rahoitus hakemuksessa

- Tulon ja rahoituksen määritelmiin muutoksia:
 - Yritysten ja muiden yksityisoikeudellisten hanketoiminnan kohderyhmien tai toimintaan osallistuvien organisaatioiden maksut ovat hankkeen rahoituksesta.
 - Organisaation De minimis-maksuosuus on rahoitusta, ei tuloa.
- Hakemuksessa ja tukipäätöksellä ilmoitetaan hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina osallistuvat yritykset/organisaatiot hyödynsaajakohtaisesti.
- Kun yrityksiä tulee mukaan De minimis-toimenpiteisiin, lisätään ne muutoshakemuksella hankkeeseen. → Muutospäätös



Ryhmähankkeet



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Ryhmähankkeet

- **Yhteishanke → Ryhmähanke**
- Ryhmähankkeella tarkoitetaan useamman toteuttajan yhdessä toteuttamaa, yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvaa hanketta.
- Toteuttajan rooli hankekokonaisuudessa täytyy olla tarpeenmukainen ja perusteltu.
 - Hankkeen toteuttamisesti tehdään sopimus, joka liitetään hankehakemukseen (rahoituslaki 40§).
 - Sopimuksella määritetään
 - Tuensaajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet
 - Nimetään päätoteuttaja, joka vastaa hankkeen koordinaatiosta.



Ryhmähankehakemus 1/2

- Pää toteuttaja perustaa hakemuksen ja täyttää perustiedot hankkeesta.
- Muut toteuttajat kutsutaan ko. hakemukselle.
 - Kutsut osahankkeiden toteuttajille kannattaa yleensä lähettää vasta sen jälkeen, kun pää toteuttaja on ensin täyttänyt oman päähankkeensa hakemuksen.
 - Toteuttajat täyttävät omalta osaltaan hakemuksen EURA 2021 –järjestelmässä.
 - Osa tiedoista kopioituu pää toteuttajan täyttämistä tiedoista
- **ELY-keskus suosittelee**, että ryhmähankkeissa toteuttajat täydentävät yhteiset kaikkien toteuttajien rooleja tiedot hakemuskohtassa 4.2 Toteutus ja tulokset oleviin hakemuskohtiin (konkreettiset toimenpiteet, hankkeen konkreettiset tulokset, hankkeen vaikutukset ja niiden mittaaminen, tulosten ja kokemusten hyödyntäminen)
- Hankkeen konkreettisissa toimenpiteissä tulee ilmetä ryhmähankkeen kaikkien toteuttajien aikataulutetut tehtävät hankkeen työpaketeissa



Ryhmähankkehakemus 2/2

- Päättöteuttajalla edelleen kokonaisvastuu hankkeesta.
 - Varmistaa tietöjen oikeellisuuden koko hankkeen osalta.
 - Jättää hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.
- Jokaisella toteuttajalle tehdään omat päätökset rahoituksesta.
- Ryhmähankkeen toteuttajilla voi olla eri toteutusaika, mutta osatoteuttajan hankkeen tulee toteutua päättöteuttajan toteutusajan aikana.



Tehtävät ryhmähankkeessa

Päätoteuttaja

- Avaa hakemuksen EURA 2021 – järjestelmässä.
- Vie tiedot hankkeen yhteisiin tietokenttiin yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Lisää osatoteuttajien tiedot.
- Kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta
 - Tarkastaa, että osatoteuttajien hakemukset noudattavat yhteistä hankesuunnitelmaa ja yhteistä sopimusta
- Ei voi muokata osatoteuttajien syöttämiä tietoja, mutta voi tarvittaessa palauttaa korjattavaksi ennen hakemuksen jättämistä viranomaiselle.
- Jättää valmiin hakemuksen viranomaiskäsittelyyn.

Osatoteuttaja(t)

- Päätoteuttaja kutsuu mukaan osatoteuttajan hakemukselle.
- Täyttävät oman osahankkeen hakemuksen (sis. Budjetin)
- Osa tiedoista kopioituu hakemukselle päätoteuttajan täyttämien tietojen perusteella.
- Täydentävät tarvittaessa päätoteuttajan pyynnöstä
- **Katso ryhmähankkeen hakemusta koskeva ohjeistus [Käyttöohjeesta](#) !**



Ryhmähankepäättös ja vastuut

- Hanke arvioidaan kokonaisuutena.
- Jokainen osahanke saa oman yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuvan rahoituspäätöksen.
- Kaikki osatoteuttajat vastaavat hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta yhdessä yhteisen hankesuunnitelman pohjalta.
- Pää toteuttajalla on koordinoiva ja valvova rooli hankkeessa.
- Kukin toteuttaja on vastuussa vain omasta budjetistaan kustannusten ja rahoituksen osalta, sekä niiden lainmukaisesta käytöstä.
 - Vastaa tuen takaisinmaksusta vain oman osahankkeen osalta.



Toiminta hankkeen toteutuksen aikana

- **Muutoshakemukset:** jokainen osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen vain omaan rahoituspäätökseen.
- **Maksatukset:** jokainen osatoteuttaja tekee oman maksatushakemuksen
 - Seurantaraportointi maksatusten yhteydessä, kukin osatoteuttaja raportoi omat indikaattorikertymänsä ts. jo hakuvaiheessa määritellään osatoteuttajakohtaiset indikaattoritavoitteet.

Päätoteuttajan vastuulla jättää hakemukset viranomaiskäsitteilyyn.



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma Palkkakustannusmalli



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Mikä muuttuu?

- Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste siirtyy enemmän päätöksentekovaiheeseen
 - Hankkeen kuluessa keskitytään sisällön toteuttamiseen ja tulosten ja vaikuttavuuden raportointiin
 - Jäljitysketjun (audit trail) todentaminen tuensaajan vastuulla hakuvaiheessa, arkistointivelvoite todentavalle materiaalille
- Kustannusten määrittelyn pohjalta päätöksellä hyväksytään korvattavat yksiköt tai korvauksen taso
 - Hankkeen kuluessa kustannuksen korvataan syntyneiden yksiköiden (yksikkökustannusmallit) tai kiinteään prosenttiin (flat rate -mallit) mukaan tai sovitun tuloksen toteutuessa (kertakorvausmallit)



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 1/2

- Painopiste vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden lisäämiseen
- Määriteltävä aiempaa selkeämmin mitattavat ja todennettavat tavoitteet
 - Selkeät toimenpiteet, aikataulut ja mahdolliset välitavoitteet
 - Hakemuksessa kuvattava toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että rahoittaja voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen
 - Suunnitelmaan sisällytettävä lisäksi kuvaus mm.
 - yli kynnyksrajat ylittävistä hankinnoista,
 - (vähäisistä) laite- ja konehankinnoista,
 - Viestinnän resursoinnista ja viestintävelvoitteen noudattamisesta.
 - Kiinnitettävä huomiota myös seuranta- ja loppuraportin sisällölliseen kattavuuteen, jotta voidaan konkreettisesti seurata ja varmistua hankkeen edistymisestä sekä laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Mitä tulee ottaa huomioon suunnitteluvaiheessa? 2/2

- Suunnitteluvaiheessa enemmän huomiota henkilöstösuunnitteluun
- Toimitettava sellaiset tiedot suunnittelun työn sisällöstä, että rahoittaja voi arvioida työn tarpeellisuuden hankkeen toteuttamisen kannalta
- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa
- Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika
- Tietojen oikeaksi vakuuttaminen ja sitoutuminen henkilöstön työpanokseen



Miten vaikuttaa hankkeen toteutukseen?

- Lisää joustoja ja liikkumavaraa toimintaan hankkeen aikana
 - jokaista pieni muutos ei tarvitse muutospäätöstä, jos hanke muutoin toteutuu suunnitelman puitteissa
 - maksatuksen hakeminen nopeutuu ja helpottuu
- Enemmän suunnitelmallisuutta hakuvaiheessa
 - henkilöstön työajat tulee suunnitella tarkemmin ennakkoon
 - Kaikki muutokset henkilöstössä edellyttävät muutoshakemusta ja -päätöstä



Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Haussa valittavissa vain flat rate 40 % -kustannusmalli
- Flat rate 40 % -kustannusmallissa vain palkkakustannukset esitetään yksityiskohtaisesti. Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- [Prosenttimääräinen korvaus \(flat rate\)](#)
- HUOM! Suunnitelmassa erilaiset välitavoitteet ja riittävän tarkka toimenpidesuunnitelma ovat tärkeitä, jotta hankkeen toimintaa voi seurata vaivatta!
 - Tuen hakijan ja saajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen ja tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä eikä myöskään esittää niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita viranomaiselle. Tuen hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. Ostopalveluiden osalta tukihakemuksessa on kuvattava ainakin hankkeessa suunnitellut vähintään kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat.
- ESR-tuen osuus lähtökohtaisesti 75 % tukikelpoisista kustannuksista.



Palkat / Yksikkökustannus ("tuntitaksa")

- Ensisijainen käytössä oleva palkkamalli rahoituslain nojalla rahoitettavissa hankkeissa (EAKR, JTF, ESR+).
- [Palkkakustannusmallit](#)
- Hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti.
 - Tuntitaksa määritellään hankehakemuksessa ja se lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
 - Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Siihen ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan prosenttimäärisenä osuutena palkkakustannuksista > EURA 2021 laskee automaattisesti sinne syötettyjen tietojen perusteella



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

1/3

- Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista.
- Laskentatapa dokumentoidaan EURAn tehtävälomakkeella.
- Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.
 - Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäättöksen ehtojen mukaisesti.
- Palkan muuttuessa merkittävästi (yli 10 %), tuntihinta voidaan määritellä uudestaan
 - edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittajan harkintaa.



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

2/3

1. Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Henkilö on työskennellyt alle vuoden organisaatiossa

- Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

3. Hankehenkilöä ei ole vielä valittu

- Tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen, mutta enintään viiden vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona



Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

3/3

4. Uusi henkilö tai tehtävä organisaatiossa

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta ja enintään viidestä riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.

5. Alan työehtosopimuksen mukainen tehtävän palkka, palkkasuositus tai virallinen tilasto

- Esim. tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa.

6. Osa-aikaiset hankehenkilöt

- Bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.

7. Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös **yhdistelemällä** em. malleja.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 1/3

- Palkkamalleissa on jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta täytettävä tehtävälomake EURA 2021 -järjestelmässä.
- Työntekijän henkilötiedot on pseudonymisoitava
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Nimen sijaan työntekijästä on käytettävä aina vain tehtävänimikettä EURA 2021 -järjestelmässä.
 - Tuen saajan on säilytettävä sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävälomake, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.
 - Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeaksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi.



Hankehenkilöstön tehtävälomake 2/3

- Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa, tuen saajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävälomakkeeseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.
- Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana, on laadittava päivitetty tehtävälomake viipymättä ja säilytettävä se tukipäätöksen ehtojen mukaisesti



Hankehenkilöstön tehtävälomake 3/3

- Eurassa palkkamallille on laadittu tehtävälomake, jossa on mm.
 - Esitettävä pääasialliset työtehtävät hankkeessa
 - Perusteltava palkkakustannusten määrä ja tarpeellisuus (hankkeen toteutuksen kannalta)
 - Osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia ja että ne eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää
 - Määriteltävä hankkeessa käytettävä työaikaosuus
 - Kuvattava bruttotyövoimakustannusten laskenta-/määrittämistapa (kts aiemmat diat)
 - Vakuutettava annetut tiedot oikeaksi



Sivukulut ja lomaraha

- Lakisääteiset sivukulut ja lomaraha korvataan kiinteällä prosenttiosuudella.
- Perustuu hallintoviranomaisen päätökseen.
- Vakiosivukuluprosentti 26,44 %
- Kun sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahahan osuus)
- Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan.
- EURA 2021 laskee automaattisesti.



Yksikkökustannus-/ tuntitaksamalli tiivistetysti

Yksikkökustannus

- Tehtävälomake
- Tuntitaksa ja tuntimäärä määritellään hakemuksessa
- Tuntimäärää ei voi toimintavuotena ylittää
- Ei lomapalkkojen kohdennuksia
- Työaikakirjanpito kaikilla työntekijöillä (tehty tunti ja päivä)
- Sivukulut ja lomarahat korvataan kiinteällä %-osuudella






Ennakko

- Uudella kaudella ennakkoa voi saada korkeintaan 30 % koko hankkeen rahoituksesta.
 - > Vanhalla kaudella sai korkeintaan 30 % ensimmäisestä sidonnasta.
- Ennakkotarve tulee perustella eikä sitä myönnetä automaattisesti.



Yhteenvetoa

- Ennen hakemuksen tekoa huolehdi, että EURA-valtuudet on hankittu
- Paneudu hankehakuilmoitukseen ja hakuinfon materiaaleihin; vastaako hankeidea erityistavoitetta ja haun tavoitteita
- Kuvaa hakemuksessa toiminta konkreettisesti, kustannusarvio ei avaa  toimintaa riittävästi
 - Esim. Työpaketti 1: keskeinen tavoite, toimenpiteet, tulos/tulokset, henkilöstön rooli suhteessa toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Välitavoitteet ovat seurannan kannalta tärkeitä.
- Mietitty tehtävälomake, jossa tehtävät kuvattu selkeästi - sekin kuvaa  toimintaa
- Perustele hankehakemuksessa esitetty hankkeelle tarvittava henkilöstö 



Tulevat haut ja linkkejä jne.

- Käynnissä olevat ja tulevat haut rakennerahastot.fi –sivustolla

<https://rakennerahastot.fi/etusivu>

- Käynnissä olevat haut EURA2021-järjestelmässä

<https://eura2021.fi/>

- Ohjelma-asiakirja 2021-2027

[Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -ohjelma-asiakirja](#)

- Ohjelmakauden 2021-2027 lait ja asetukset

[Ohjelmakausi 2021-2027 lait ja asetukset](#)

- EURA2021-järjestelmän valmistumisen aikatauluarvio

[EURA2021 UKK | Rakennerahastot](#)



Eikä tässä vielä kaikki....



- Koordinaatiohanke järjestää hakuun liittyen webinarin 7.6.2023 klo 10-12.15 otsikolla [Kansainvälisiä malleja työllistymistä edistävään kumppanuuteen](#)
- Webinaarissa käsitellään paria työllistymiseen ja työelämän vastaanottavuuteen liittyvää kv. mallia
- Tarkoitus on myös tuoda yhteen mahdollisia hankehakijoita.
- Tarkemmat tiedot ilona.korhonen@ely-keskus.fi, lotta.savolainen@ely-keskus.fi



Kiitos!

Projektipäällikkö

Ilona Korhonen

Uudenmaan ELY-keskus

ilona.korhonen@ely-keskus.fi

puh. 0295 021 320

Rahoitusasiantuntija

Auli Vuorela

Hämeen ELY-keskus

[auli.vuorela\(at\)ely-keskus.fi](mailto:auli.vuorela(at)ely-keskus.fi)

p. 0295 021 264



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus