



Kysymyksiä ja vastauksia, Länsi-Suomen ESR+ -hakuinfo 11.9.2024

Ennakkokysymykset

1. Miten määrällisiin tavoitteisiin merkitään ammattilaisten osallistuminen?

- Hankehakemuksen kohdan ”Määrälliset tavoitteet” täyttöohjeissa kerrotaan mitä osallistujien tietoja mihinkin taulukkoon merkitään. Hankehakemuksessa ilmoitetaan mm hankkeeseen osallistuvien henkilöiden koulutustausta.
- Hankehakemuksen kohdassa ”Kohderyhmä” voi kertoa tarkasti kenelle hankkeen toimenpiteet on suunnattu.

2. Voiko määriä avata hakemustekstin sisällä?

- Osallistuvien henkilöiden lukumäärä tulee kertoa tarkasti hankehakemuksessa, jotta hankkeen arviointi suhteessa haettuun tukeen, työmäärään, tavoitteisiin, tuloksiin jne. voidaan arvioida. Osallistujien lukumäärä ilmoitetaan hankehakemuksen kohdassa ”Määrälliset tavoitteet”. Hakemustekstissä esim. kohdassa ”Kohderyhmä” voi eritellä eri kohderyhmien osallistujien määriä. Myös toimenpiteet voi kohdentaa eri kohderyhmille ja kertoa osallistujien määrä/toimenpide.

3. Voihan kohderyhmänä olla sekä ammattilaisia, että työttömiä henkilöitä? Voivatko sote-alan organisaatiot, niin yksityiset palveluntuottajat kuin hyvinvointialueet ja niiden henkilöstö olla tämän haun kohderyhmää?

- Ohjelma-asiakirjassa on jokaisen erityistavoitteen kohdalla lueteltu tärkeimmät kohderyhmät. Hakuilmoituksen sisältö voi myös vaikuttaa siihen keitä hankkeissa on osallistujina esim. nyt et 4.2. haku, jossa painotuksena työelämän kehittäminen ohjaa toimia kohdistumaan työssä oleviin henkilöihin.

4. Jos hankkeen välillinen kohderyhmä osallistuu jollain tavalla hankkeen toimintaan esimerkiksi koulutuksiin, joista syntyy kuluja hankkeelle, kannattaako heidät tässä tapauksessa ottaa mukaan varsinaiseen kohderyhmään?

- Hankehakemuksessa tulee selkeästi määritellä, ketkä ovat hankkeen kohderyhmää. Ohjelma-asiakirjassa on kerrottu kunkin erityistavoitteen kohdalla tärkeimmät kohderyhmät. Hankkeen toimenpiteisiin voi osallistua vain hankesuunnitelmassa kohderyhmään kuuluvat henkilöt.
- Välillinen kohderyhmä ei voi osallistua hankkeen toimenpiteisiin eivätkä he ole hankkeen toimenpiteiden kohteena.

5. Kuinka suuri merkitys hankkeessa on määrällisillä tavoitteilla?

- Hankehakemusta ei voi arvioida ilman määrällisiä tavoitteita.
- Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelman ESR+ erityistavoitteiden toteutumista seurataan *erityistavoitekohtaisten tulos- ja*



tuotosindikaattoreiden toteutumisen kautta. Ohjelma-asiakirjassa on erityistavoitekohtaisesti esitetty tulos- ja tuotosindikaattorit. Jokaisessa hankkeessa tulee syntyä ko. erityistavoitteen mukaisia indikaattoreita.

6. Minkälainen kohdeyrityksen sitoutumissopimus on? Löytyykö mallia tms?

- Valmista pohjaa/mallia tähän ei ole. Meille riittää esim. listaus hankkeen toimenpiteisiin osallistumisesta kiinnostuneista yrityksistä. Hankehakijalla tulee itsellään olla kuitenkin tallessa tarvittava dokumentaatio esim. sähköposti tai vapaamuotoinen muu dokumentti, josta ilmenee, että yritys on kiinnostunut osallistumaan hankkeen toimintaan. Yritykset sitoutuvat paremmin hankkeen toimintaan, kun heiltä on kartoitettu kiinnostus osallistua hankkeen toimenpiteisiin hankkeen valmisteluvaiheessa. Lisäksi kiinnostuneiden yritysten kartoitus on tärkeä myös siitä syystä, että se kertoo, että hankkeelle on tarvetta.

7. Jos hankkii hankkeen omarahoitusosuuden esimerkiksi joltakin yritykseltä, tulee tiedot rahoittajasta olla jo hakemuksessa kuvattu?

- Tuen hakijan on lähtökohtaisesti osallistuttava hankkeensa kustannusten kattamiseen omalla rahoituksellaan ja tämän mukaisesti hankkeen rahoitussuunnitelmassa ilmoitetaan omarahoitusosuus. Tämä omarahoitusosuus voidaan kuitenkin joko kokonaan tai osittain korvata erityisestä perustellusta syystä muulla rahoituksella. Näin ollen hakijan tulisi esittää hakuun jätetyn hakemuksensa yhteydessä erillisellä liitteellä perustellut syyt omarahoitusosuuden korvaamiselle ja samalla tiedot rahoittajasta kuten rahoittavan tahon nimi, hankkeeseen osoitettu summa sekä mahdollinen kirjallinen sitoumus hankkeen rahoitukseen osallistumisesta. Mikäli hanke päätetään rahoittaa, tulee hakijan viimeistään tässä vaiheessa ilmoittaa perustelut omarahoitusosuuden korvaamiselle sekä tiedot ulkopuolisesta rahoituksesta ennen päätöksen tekemistä. Hakemusta käsittelevä viranomainen aina ratkaisee, voidaanko omarahoitusosuus korvata hankkeen rahoitussuunnitelmassa muulla rahoituksella.

8. Voiko hankkeen omarahoitusosuuden kattaa esimerkiksi hyvinvointialueen tai kunnan toiminta-avustuksella, vai lasketaanko se tavallaan julkiseksi tueksi, eikä kerrytä näin ollen omarahoitusosuutta?

- Kysymyksessä ei käy ilmi, mitä tarkoitetaan toiminta-avustuksella. Mikäli toiminta-avustuksella viitataan hakijan hyvinvointialueelta tai kunnalta toiminta-avustuksena saamaa perusrahoitukseen, jolla katetaan hakijaorganisaation toimintaa muutenkin, voidaan tätä avustusta käyttää hankkeessa omarahoitusosuutena. Hakemuksessa tällainen omarahoitus ilmoitetaan hakijan oikeushenkilöaseman mukaan. Toisin sanoen esimerkiksi kuntasektoriin kuuluva hakija ilmoittaa sen kuntarahana ja yhdistys yksityisenä rahoituksena. Jos taas toiminta-avustuksella tarkoitetaan kunnan tai hyvinvointialueen nimenomaan hankkeeseen myöntämää rahoitusta, katsotaan se hankkeen ulkopuoliseksi rahoitukseksi, jolla voidaan erityisen perustellusta syystä korvata joko kokonaan tai osittain hakijan omarahoitusosuutta hankkeen kustannusten rahoittamisessa. Hyvinvointialueen hankkeelle myöntämä ulkopuolinen rahoitus ilmoitetaan hakemuksessa muuna julkisena tukena ja kunnan hankkeeseen osoittama rahoitus on kuntarahaa.



Tilaisuuden aikana esitetyt kysymykset

9. Ohjelmakausi päättyy vuoden 2027 lopussa. Onko hankkeet mahdollista jatkaa vuoden 2028 puolelle? Onko se Eurassa teknisesti mahdollista?

- Odotamme ohjelmakauden hallintoviranomaisen ohjetta siitä, voiko hankkeiden toteutus jatkaa vuoden 2027 jälkeen. Jos ohjelman hallintoviranomainen hakuaikana ohjeistaa hankkeiden tukikelpoisuusajasta vuoden 2027 jälkeen, ilmoitamme siitä rakennerahastot.fi sivustolla ja ELYjen sosiaalisen median väylien kautta.

10. Onko 4.2:n koulutuksen kehittämisen haussa ajatuksena painottaa hyödynsaajana koulutuksen asiakkaita (esim. erityisryhmien ja alhaisen koulutustason omaavien henkilöiden opiskeluvaihtoehtojen tukemisella), vai voidaanko koulutuksen kehittämisen alla toteuttaa myös oppilaitosten henkilöstön osaamisen kasvattamista, jolloin oppilaitosten henkilökunta on se varsinainen hyödynsaaja ja asiakkaat vasta välillinen hyödynsaaja? Toisin sanoen, jos oppilaitoksen henkilöstön osaamisen kehittäminen on hankkeen keskeisenä tavoitteena, niin kannattaako hanke osoittaa 4.2:n työelämän kehittämisen painopistealueen hakuun?

- Hakuilmoituksessa on esitetty valintakriteerit, joiden perusteella hakemusten arviointi tehdään. Hakijan normaalia toimintaa ei tueta. Hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä.

11. Ryhmähankkeen suositeltava koko on 1+3. Onko siis esim. 1+1 ryhmähankkeet sellaisia, joita ei kannata jättää?

- Ryhmähankkeen maksimikooksi suositellaan 1+3.

12. Onko suositeltavaa tehdä yhteistyökumppaneiden kanssa aiesopimus?

- Yhteistyökumppaneiden väliset aiesopimukset ovat suositeltavia. Vapaamuotoisempikin dokumentti toki käy. Yhteistyökumppanit sitoutuvat paremmin hankkeen toimintaan, kun heiltä on kartoitettu kiinnostus hankkeen valmisteluvaiheessa. Jos asiaa ryhdytään selvittämään vasta hankkeen alkaessa, yhteistyökumppaneita ei välttämättä saada enää niin hyvin sitoutumaan hankkeeseen.
- Yhteistyökumppani on eri asia kuin ryhmähankkeen osatoteuttaja

13. Voiko ryhmähankkeessa osallistujat raportoida siten, että yhdellä osatoteuttajalla ei ole osallistujia ja kaikki osallistujat raportoidaan päätoteuttajan hakemuksessa? Samat osallistujat ovat eri osatoteuttajien toimenpiteissä, eikä heitä voi laskea moneen kertaan. Riittääkö, että tämän selittää hakemustekstissä sanallisesti?

- Jokainen osahakemus on itsenäinen kokonaisuus. Päähankkeen hakija sekä kukin osahankkeen hakija merkitsee omaan hakemukseensa sen, kuinka monelle osallistujalle hankkeen toimenpiteet kohdistuvat, vaikka ne olisivat osittain yhteisiä muiden osahankkeiden kanssa. Mikäli ryhmähankkeessa on osahankkeiden kesken yhteisiä toimenpiteitä, on sovittava, mille osahankkeelle indikaattoritiedot



tallennetaan. Tämä kannattaa kirjoittaa hankehakemukseen. Yhden tuloksen (esimerkiksi tutkinnon) voi raportoida vain kerran yhdessä ryhmä/osahankkeessa.

- Ryhmähankkeen osahankkeilla on omat hankekoodit. Sama osallistuja voi tallentaa osallistumistietoja eri toimenpiteisiin useammalle hankkeelle (hankekoodille). Osallistujalla on osallistujaseurannassa yksi asiakasnumero.

14. Voiko 4.1. tavoitteessa Polkuja töihin olla kohderyhmänä jo palkkatuella määräaikaaisesti työssä (3. sektorilla) olevat henkilöt, joiden jatkotyöllistymistä edistetään eri tavoin?

- Myös työssä olevat on mainittu erityistavoitteen 4.1. kohderyhmänä. Palkkatukea myönnetään pitkän työttömyyden tai työntekoon vaikuttavan muun seikan perusteella, joten palkkatuella työssä olevat henkilöt voidaan katsoa työmarkkinoille heikosti integroituneiksi henkilöiksi. Ohjelma-asiakirjassa on mainittu myös mm. tilapäiseksi ajatellun työn johtaminen kokopäivätyöhön ja välityömarkkinoiden kehittäminen.
- Työssä olevat voivat olla hankkeen kohderyhmää, mikäli esim. kyseessä on osallistujien poluttaminen kohti avoimia työmarkkinoita ja heidän työllistymisvalmiuksien parantaminen tai esimerkiksi työllistymistä tukevien palvelujen kehittäminen. Tärkeää on kuitenkin pitää mielessä ero hanketyön ja esim. organisaation normaalin toiminnan ja lakisääteisten tehtävien välillä.

15. Onko jossakin olemassa "rakennerahastosanastoa", jossa avaintermit selitetään?

- Rakennerahastosanasto tulee tutuksi lukemalla rakennerahastot.fi -sivuston sisältöä. Suosittelemme tutustumaan erityisesti ohjelma-asiakirjaan ja hankehakuinfojen materiaaleihin.

16. Käykö yhteistyökumppaneiksi/sidosryhmäyhteistyöhön muutkin kuin mikro/pk-yritykset? Käykö valtakunnallisten (suur)yritysten ns. paikalliset toimipisteet?

- Sidosryhmäyhteistyöhön ja hankkeen yhteistyökumppaneiksi käyvät hankkeen sisällöstä riippuen yritykset, yhdistykset, julkiset organisaatiot jne. eli tahot, jotka tuovat lisäarvoa hankkeen toimintaan. Yhteistyökumppanit ja sidosryhmät eivät kuulu hankkeen kohderyhmään.

17. Kuinka pitkään hankehakemuksen jättämisen jälkeen liitteitä voi täydentää (Liitteitä voi täydentää hakemuksen käsittelyprosessin aikana)?

- Hakijan on liitettävä ryhmähanketta koskevan hakemuksen oheen vähintään pää- ja osatoteuttajien välinen aiesopimus hankkeen toteuttamisesta. Ryhmähankkeen osapuolten on myös laadittava hankkeen toteuttamisesta varsinainen sopimus ennen hankepäätöksen antamista hankkeelle.
- Lisäksi tarvitaan sitoumukset ulkopuolisesta rahoituksesta sekä yritysten ja muiden hankkeen kohderyhmäorganisaatioiden osallistumissitoumukset. Osallistumissitoumuksesta on käytävä selkeästi ilmi, mihin toimenpiteisiin organisaatio sitoutuu.
- Liitteitä voi täydentää hakemuksen käsittelyprosessin aikana, mutta ne on liitettävä hankehakemukseen viimeistään siinä vaiheessa, kun hankepäätöstä ryhdytään valmistelevaan. Rahoittajan erillisestä pyynnöstä mahdollisesti jo aiemminkin.



18. Kysymys tosiasiallisista palkkakustannuksista: mikä on osa-aikaisten työntekijöiden työajan osuuden muutos, joka vaatii muutoshakemuksen? Jos käytetään esimerkkinä 50 % ja maksatusjaksolla on toteutunut 45 %? Onko tämä muutos vielä hyväksyttävä ilman muutoshakemusta?

- Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa todetaan, että "kiinteän työaikaosuuden olisi perustuttava työntekijän koko hankkeen aikana hankkeelle tekemän työn arvioituun keskimääräiseen prosenttiosuuteen. Todellinen työaika voisi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä. Välittävä toimielin hyväksyisi harkintavaltansa puitteissa kiinteän työaikaosuuden tukipäätöksellä. Edellä tarkoitettu tuen saajan vahvistama työntekijäkohtainen kiinteä prosenttiosuus, jonka välittävä toimielin on tukipäätöksellään hyväksynyt, olisi voimassa aina kulloinkin voimassa olevan suuruisena. Mikäli kiinteä keskimääräinen vahvistettu prosenttiosuus muuttuu hankkeen toteuttamisaikana, tuen saajan olisi toimitettava päivitetty tiedot ja muutoshakemus välittävälle toimielimelle."
- Yksittäisen maksatuskauden viiden prosenttiyksikön heitto ei ole vielä sellainen, jonka vuoksi tarvitaan muutoshakemus.

19. Uutena hakijana kysyisin, että onko mitään vinkkiä, kumpaa palkkakustannusmallia kannattaisi käyttää?

- Kustannusmallit sopivat eri tavoin eri organisaatioille. Myös esimerkiksi se, onko hankkeelle suunniteltu paljon koko- vai osa-aikaisia työntekijöitä saattaa vaikuttaa siihen, kumpi malli toimii paremmin. Yksikkökustannusmalli vaatii ehkä enemmän valmistelutyötä suunnitteluvaiheessa. Tosiasiallisissa palkkakustannuksissa kannattaa varautua siihen, että tukikelpoisten palkkakustannusten selvittäminen saattaa vaatia lisäselvityksiä maksatushakemuksen käsittelyn yhteydessä.

20. Voiko bruttotyövoimakustannuksen laskentatapoja hyödyntää myös Tosiasiallisten palkkakustannusten palkkamallin palkoissa, jos työntekijä ei ole vielä tiedossa?

- Tosiasiallisten kustannusten mallissa kustannukset korvataan perustuen tosiasiallisiin palkkakustannuksiin, joten on tärkeää, että palkkakustannus ilmoitetaan hakemusvaiheessa jo mahdollisimman totuudenmukaisesti, koska tämä vaikuttaa suoraan flat rate -osuuden määrään ja siten koko hankkeen budjettiin ja siten yleisesti hankkeen suunnitelmaan. Tuen saajan on osoitettava tukihakemuksen yhteydessä, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset eivät ylitä tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää. Osoittaminen voisi perustua esimerkiksi tuensaajaorganisaation palkkataulukoihin, työehtosopimuksiin tai muihin vastaaviin dokumentoituihin palkanmääräytymisperusteisiin.

21. Meillä palkkakustannukset on todennettavissa jälkikäteen tarvittaessa palkkahallinnon järjestelmästä. Pitääkö kuitenkin olla jokin raportti, josta palkat on hakuvaiheessa laskettu? (Hakija kysyy yksikkökustannusmallista)

- Mikäli kyse on yksikkökustannusmallista (tuntitaksa) tuen saajan on säilytettävä itsellään kaikki bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen käytetty todentava aineisto (mm. palkkalaskelmat ja työntekijöiden suostumukset palkkatietojen käyttämiseen keskiarvokustannusten laskemiseen). Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen tapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta. Todentavalla aineistolla viitataan tässä kohden nimenomaan



hankehakemus-vaiheessa käytettyihin aineistoihin, joiden perusteella on määritelty hankkeen tehtäväkuvulle yksikkökustannukset.

- Tehtäväkuvat tulostetaan hankepäätöksen jälkeen ja niihin täydennetään työntekijän nimitiedot.
- Bruttotyövoimakustannusten määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.
- Kustannusten määrittelyssä käytetty aineisto on säilytettävä hankepäätöksen ehtojen mukaisesti. Hakuvaiheessa käytetyt materiaalit on arkistoitava hankkeen toteuttajaorganisaation arkistointiohjeen mukaisesti. Aineistoa voidaan tarkastaa maksatuksen ja/ tai varmennuksen yhteydessä. Laskennasta annettujen tietojen pohjalta viranomaisen on pystyttävä tarvittaessa toisintamaan laskelma.

22. Ryhmähankkeen toteuttajien on laadittava sopimus hankkeen toteuttamisesta ennen hankepäätöksen antamista: millainen sopimus (aiesopimus, yhteistyösopimus, muun muotoinen sopimus?)?

- Hakijan on liitettävä ryhmähanketta koskevan hakemuksen oheen vähintään pää- ja osatoteuttajien välinen aiesopimus hankkeen toteuttamisesta. Ryhmähankkeen osapuolten on myös laadittava hankkeen toteuttamisesta varsinainen sopimus ennen hankepäätöksen antamista hankkeelle. Sopimuksessa on käytävä selkeästi ilmi päätoteuttajan ja osatoteuttajien vastuut ja tehtävät hankkeessa ja mihin toteuttajat ovat ryhmähankkeessa sitoutuneet: mm. sopijapuolet, sopimuksen kohde ja tarkoitus, voimassaoloaika, sopijapuolten velvollisuudet jne.

23. Onko osaamisen lisääminen yrityksissä hankkeessa toteutettavan koulutuksen tmv. myötä rahanarvoinen etu?

- Lähtökohtana asiassa on se, tarjotaanko hankkeen kautta olemassa oleville osaamisen kehittämispalvelujen markkinoille yritysten osaamisen kehittämispalveluja kuten henkilöstön koulutusta. Jos hanke tarjoaa yrityksille koulutusta korvauksetta ja vastaavantyyppistä kaupallista koulutusta yrityksille on myös saatavilla, niin tällöin yritys voi tehdä valinnan maksuttoman ja maksullisen koulutuspalvelun välillä ja rahanarvoinen etu yritykselle voi näin muodostua, jos se valitsee maksuttoman koulutuspalvelun.

24. Katsotaanko työttömien työllistymiseen liittyvä ja työntekijälle sekä työnantajille (yrityksissä) annettava tuki de minimis tuen -selvityksen alaiseksi toiminnaksi?

- Kysymyksestä ei selviä, mitä tarkoitetaan työttömille, työntekijöille ja työnantajille annettavalla tuella. Lähtökohtana de minimis -tuen määrittelyssä on se, toimitaanko hankkeessa markkinoilla. Toisin sanoen jos hankkeen tarkoituksena on tarjota markkinoille tavara tai palvelu alihintaan, ilmaiseksi tai muuten markkinahinnasta poikkeavilla ehdoilla, voi tuen hakijalle syntyä hankkeelle myönnettävän tuen kautta taloudellinen etu, joka voi vaikuttaa markkinoiden toimintaan häiritsevästi eli tuen hakija pääsee myönnettävän tuen myötä tarjoamaan markkinoille tuotteen tai palvelun ilman liiketaloudellista riskiä tai hyvin pienellä riskillä. Tällöin tuen hakijan olisi annettava selvitys sen viimeisen kolmen vuoden aikana saamistaan de minimis -tuista. Hankkeen kohderyhmään kuuluva taloudellinen toimija (yritys) taas voi saada hankkeen kautta de minimis -tukea, jos se saa hankkeesta käyttöönsä alihinnoitellun, ilmaisen tai muuten edullisilla ehdoilla tarjotun palvelun tai tavarat ja yrityksellä olisi



vaihtoehtona hankkia vastaava tavara tai palvelu markkinahintaan muilta tarjoajilta. Tällaisessa tilanteessa yrityksen olisi annettava selvitys sen aiemmin saamista de minimis –tuista viimeisen kolmen vuoden ajalta.

25. Jos hakemusvaiheessa ilmoittaa hankkeessa olevan mukana hyödynsaajina yrityksiä, pitää EURAssa liittää mukaan myös yritysten de minimis -ilmoitukset. Kun ottaa huomioon hankepäätösten tähän mennessä vaatima aika, on melkoisen epärealistista odottaa pk-yritysten sitoutuvan ilmoituksilla 6-12kk päästä mahdollisesti alkavaan hankkeeseen.

- Hankehakemuksen laatimisen yhteydessä on selvitettävä hankkeen toimintaan mukaan tulevien yritysten viimeisen kolmen vuoden aikana saamat de minimis –tuet siltä osin, kun yrityksiin kohdistuvat toimenpiteet voidaan katsoa kuuluvan valtiontukisäädösten (de minimis) piiriin ja hankkeeseen mukaan tulevat yritykset on hakuvaiheessa tiedossa. Hankepäätös voidaan antaa tuen hakijalle vasta sitten, kun yrityksiltä on saatu tukiselvitykset. De minimis –ehdoin rahoitetun hankkeen toteutuksen aikana hankkeeseen voi tulla mukaan uusiakin yrityksiä ja tällöin hankkeen toteuttajan on hankittava uusilta yrityksiltä de minimis –tukiselvitykset. Nämä uudet yritykset voidaan hyväksyä hankkeen kohderyhmään kuuluviksi yrityksiksi hankesuunnitelman muutospäätöksellä.
- Hakija esittää hakemuksessaan oman käsityksensä siitä, kanavoituuko hankkeen kautta tuen hakijalle ja/tai hankkeen kohderyhmään kuuluville taloudellisen toiminnan harjoittajille de minimis –tukea ja hankkii tarvittavat tukiselvitykset tämän pohjalta. Mikäli hanke päätetään rahoittaa, voidaan hakija velvoittaa hankkimaan yrityksiltä de minimis –tukiselvitykset, jos niitä ei ole aiemmin toimitettu hakemuksen liitteinä ja hankepäätös tehdään de minimis –ehtoisena.

26. Pitääkö yritysten deminimistuki-ilmoitusten lisäksi määritellä yrityskohtaisesti heille tarjottavat palvelut sekä niiden markkinahinnat? Jos näin, niin tämä on käytännössä hakuvaiheessa mahdotonta.

- Hankkeen toimenpidesuunnitelmassa on kuvattava yksiselitteisesti ja kattavasti yrityksiin kohdistuvat toimenpiteet kuten niille tarjottavat palvelut hankkeessa. Hakijan ei kuitenkaan tarvitse määritellä hakemuksessaan yrityksiin kohdistuvien toimenpiteiden markkinahintaa.

27. Voiko de minimis -tukeen liittyvän selvityksen ja yrityksiin kohdentuvat toimenpiteet avata hakemuksen liitteellä?

Lähtökohtana on se, että hankkeen suunnitelmassa eli hakemuksessa kuvataan hankkeen kohderyhmä, tavoitteet, toimenpiteet sekä tulokset yksiselitteisesti ja kattavasti, jotta hakemuksen käsittelyvaiheessa voidaan tehdä harkinta valtiontukisäädösten soveltamisesta hankkeessa. Hakija voi oman harkintansa mukaan liittää hakemuksensa oheen myös lisäselvityksiä ja kuvauksia tms. dokumentteja yrityksiin kohdistuvista toimenpiteistä, jos hakija katsoo näiden liitteiden auttavan asian käsittelyssä. Hakijan on toimitettava lisäselvitykset ja muut hakijan tarpeelliseksi katsomat asiakirjat ennen hankepäätöksen laatimista.