

Hankkeen kustannusmallit

KUSTANNUSMALLI FLAT RATE 40 %

**PALKKAKUSTANNUSTEN YKSIKÖKUSTANNUSMALLI
(="TUNTITAKSAMALLI")**

Pirkanmaan ja Varsinais-Suomen yhteinen hakuinfo 1.2.2024
Anna Jaurakkajärvi, rahoitusasiantuntija, Keski-Suomen ELY-keskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Kustannusmalli FLAT RATE 40%

Palkkakustannukset



**Flat rate -osuus = 40 %
hankkeen palkkakustannuksista**

- Hankkeen palkkakustannukset

- Kaikki muut hankkeen kustannukset korvataan flat rate 40% -osuudella.
- EURA2021 –järjestelmä laskee flat rate-osuuden automaattisesti hankkeeseen ilmoitetuista palkkakustannuksista.



Flat rate 40% suunnitteluvaiheessa

- Hankkeen kustannusarvion lähtökohtana hankkeen varsinainen sisältö ja sen myötä hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellisten työtehtävien suunnittelu.
- Flat rate –osuudella korvattavia kustannuksia ei tarvitse yksilöidä kustannusarviossa, eikä esitä niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita maksatuksessa tai varmennuksessa.
- Hakemuksella tulee kuitenkin avata hankkeen toteutus riittävän yksityiskohtaisesti, jotta voidaan arvioida hankkeen tarkoituksenmukainen toteuttaminen.
 - Esimerkiksi ulkopuolisten kouluttajien hankinta, muut mahdolliset ostopalvelut, hankinnat, viestintään liittyvät toimet.
 - ESR+ -rahoituksella ei tueta investointeja.



Flat rate 40 % painottaa huolellista suunnittelua

- Kustannusten selvittämisen ja todentamisen painopiste siirtynyt enemmän päätöksentekovaiheeseen
 - Hankkeen toteutusvaiheessa huomio hankkeen sisällön toteuttamisessa ja tulosten ja vaikuttavuuden raportoinnissa.
 - Jäljitysketjun (audit trail) todentaminen on tuen saajan vastuulla. Tämä on muistettava myös hakuvaiheessa käytettyjen dokumenttien arkistoinnin osalta (mm. bruttotyövoimakustannusten laskentatapoihin liittyvä materiaali)



Palkkojen yksikkökustannusmalli



**Euroopan unionin
osarahoittama**

Palkkojen yksikkökustannusmalli: Suunnittelu alkaa työtehtävistä

- Palkkakustannukset ilmoitetaan hankehenkilöstön **tehtävänkuvien** kautta, tehtävännimikkeitä käyttäen (**henkilötietoja ei ilmoiteta!**).
 - Hankkeen kustannusten lähtökohtana ei ole tietty henkilö tai palkka, vaan työtehtävät, joista muodostetaan tehtävänkuvia.
 - Tehtävänkuvalla voi olla joitain vaatimuksia esim. osaamisen tai työkokemuksen suhteen, joiden perusteella tehtävänkuvalle muodostetaan yksikkökustannus (=tuntihinta/-taksa).
- Tehtävänkuvauksessa kuvataan hankkeen **toteuttamisen kannalta tarpeelliset tehtävät** sekä perustellaan, miksi tehtävät ja niistä aiheutuvat kustannukset ovat tarpeellisia hankkeelle; myös kohtuullisuus on perusteltava.
 - → Rahoittava viranomais arvioi tehtävänkuvauksen perusteella työn tarpeellisuutta. Arvioinnissa on avuksi, mikäli toimenpiteissä on esitetty määrällisiä tietoja kuten esim. ”työpajoja järjestetään 5-7 kpl”, ”koulutus järjestetään hankkeen aikana kaksi kertaa”
- Tuntitaksamallissa ilmoitetaan **jokaisen tehtävänkuvan osalta erikseen työtunnit**, joita kyseisen tehtävänkuvan toteuttaminen vaatii.



Tehtävänkuvat ovat yhteydessä toteutussuunnitelmaan

- Hankkeen tehtävänkuvien on oltava yhdistettävissä hankkeen toteutussuunnitelmaan.
 - Hyvä käytäntö: Hankkeen toteutus on jaettu työpaketteihin. Kustannusarvion tehtävänkuvissa kuvataan työpaketeittain työtehtävät. Esimerkiksi: "Kick off-tilaisuuksien suunnittelu ja toteutus (TP1, toimenpide 1).
 - Mitä suurempi työpanos, niin yleensä sitä enemmän työtehtäviä.
- Tehtävien määrä on suhteutettava suunniteltuun työaikaan.
 - Osa-aikaisilla lähtökohtana vähintään 20 % työaika, tätä pienempi työaika vaatii tarkemmat perustelut.
 - Alle 10 % osuuksia ei hyväksytä vaan ne korvataan flat rate-osuudesta.
 - Pelkästään hankkeen hallinnollisia tehtäviä sisältävät tehtävänkuvat katetaan flat rate – osuudesta.



Tehtävänkuvien kustannukset

- Tehtävänkuvien palkkakustannusten periaatteita:
 - Hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset **eivät saa ylittää hankkeen toteuttajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksaman palkan määrää.**
 - Laskennassa käytettävään vuosittaiseen bruttotyövoimakustannukseen sisällytetään vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat.
 - Laskelmaan ei saa sisällyttää: ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
 - Laskelmaan ei myöskään sisällytetä työnantajan sivukuluja, eikä lomarahaa.
 - EURA2021 -järjestelmä laskee ilmoitettujen palkkakustannusten päälle automaattisesti vakiosivukuluprosentin, joka "sisältää" työnantajan sivukulut ja lomarahat.
 - [Vakiosivukuluprosenttiosuudet on vahvistettu](#) erikseen ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstölle ja muulle hankehenkilöstölle.



Yksikkökustannus = tuntitaksa, tuntihinta

- Hankehenkilöstön palkat korvataan hyväksytyjen toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn yksikkökustannuksen = tuntihinnan = tuntitaksan mukaisesti.
- Jokaisen tehtävänkuvan työtunneille määritellään yksikkökustannus, joka lasketaan jakamalla viimeisimmät, asiakirjoihin perustuvat, vuotuiset bruttotyövoimakustannukset **1 720 tunnilla**.
 - Tuntimäärä (1720h) on kaikille sama, se tulee suoraan EU:n yleisasetuksesta. Kyse on laskennallisesta mallista eli sillä ei ole tekemistä todellisten vuotuisten työtuntimäärien kanssa.



Palkkojen yksikkökustannusmalli: Bruttotyövoimakustannusten määrittäminen

- Yksikkökustannuksen määrittämiseksi on käytössä seitsemän eri laskentatapaa.
- Valitse todelliseen tilanteeseen perustuva palkkakustannusten laskentatapa.
 - Lähtökohtana tehtävän tai henkilön todellinen palkka, jos tieto käytettävissä.
 - Bruttotyövoimakustannusten määrittämisen vaihtoehtoista lisätietoa seuraavalla dialla sekä [tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) ← **Muistiossa jokainen laskentatapa on kuvattu hyvin auki, kannattaa tutustua!**
- Yksikkökustannuksen määrittämisessä käytettyjä aineistoja ei liitetä hakemukseen.
 - Kustannusten määrittelyssä käytetty aineisto on säilytettävä hankepäättöksen ehtojen mukaisesti, joten älä hävitä hakuvaiheessa käytettyjä materiaaleja vaan arkistoi ne huolellisesti! Aineistoa voidaan tarkastaa maksatuksen ja/ tai varmuuden yhteydessä. Laskennasta annettujen tietojen pohjalta viranomaisen on pystyttävä tarvittaessa toisintamaan laskelma.
 - Kustannusten laskennan oikeellisuutta voidaan tarkastella rahoitusneuvotteluissa.
 - Aineiston tulee olla hakemuksen jättämistä edeltävältä ajalta, 12 kk pituinen jakso. **Tulevaisuuteen perustuvia palkkoja ei voi ilmoittaa!**



Palkkojen yksikkökustannusmalli: Bruttotyövoimakustannuksen laskentatavat

1. Tehtävän tai henkilön todellinen palkka

- Laskelma perustuu kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.

2. Johdettu asiakirjoista ja mukautettu 12 kk jaksoa vastaavaksi

- Henkilö työskennellyt organisaatiossa alle 12 kuukautta taikka henkilöllä on ollut paljon palkattomia virkavapaita edellisen 12 kuukauden aikana, jolloin vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla.

3. Keskiarvo saman palkkaluokan työntekijöiden tai vastaavien tehtävien palkkakustannuksista

- Bruttotyövoimakustannus lasketaan keskiarvona 3-5 saman palkkaluokan tai tehtävän palkkakustannuksesta.
Huom! Tarvitaan dokumentoidut suostumukset niiltä henkilöiltä, joiden palkkoja käytetään keskiarvon laskennassa!

4. Keskiarvo riittävän lähellä olevista palkkakustannuksista

- Jos palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan bruttotyövoimakustannus laskea 3-5 saman palkkaluokan/ vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.
Huom! Tarvitaan dokumentoidut suostumukset niiltä henkilöiltä, joiden palkkoja käytetään keskiarvon laskennassa!

5. Työehtosopimus, ammattiliiton palkkasuositus tai tilasto

- Esimerkiksi tilanteissa, jossa palkkakustannuksille ei ole olemassa selkeää vertailukohtaa tai 3. ja 4. vaihtoehdon osalta ei saada suostumuksia.

6. Mukautettu aiemmin osa-aikaisena työskennelleen palkasta

- Bruttotyövoimakustannukset mukautetaan ennen yksikkökustannusten lasketaan 100 % työaikaosuutta vastaavaksi.

7. Yhdistelmä edellä mainituista määrittelytavoista 2-6

Huom! [Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisempia ohjeita ja esimerkkejä!



Palkkojen yksikkökustannusmallissa huomioitavaa

- Palkat korvataan **hyväksytyjen tehollisten työtuntien perusteella niille ennalta vahvistetun tuntitaksan (€) mukaisesti.**
 - Edellyttää työaikakirjanpitoa sekä koko- että osa-aikaisilta työntekijöiltä; ilmoitetaan tehdyt teholliset työtunnit ja niiden ajankohta. Lomapäiviä ei ilmoiteta maksatuksissa, koska niiden korvaus on jo sisällytetty yksikkökustannukseen.
 - Maksatushakemuksella kuvataan hankehenkilöittäin keskeisimmät maksatuskaudella toteutuneet työkokonaisuudet.
 - Tehtävänkuvaa voi suorittaa vain yksi henkilö kerrallaan. Henkilömuutoksista on aina ilmoitettava rahoittajalle.
- Hyvin suunniteltu tehtävänkuvaa edistää hakemuksen arviointia ja myös toteutuksen aikana ko. tehtävänkuvan toteutumisen raportointia.
- **Nimeä tarkalla tasolla** bruttotyövoimakustannusten määrittämisessä käytetty **aineisto.**
 - Aineistoa ei liitetä hakemukseen, mutta toteuttajan on säilytettävä aineisto tehtävänkuvittain varmuusasiakirjoiksi ja tarkastuksia varten, toteuttajan vastuu korostuu!



Tehtävänkuvissa annettavat vakuudet

- Tuen hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi ja tukikelpoisuusasetuksen mukaisiksi:
 - Ei sisällä työnantajan sivukuluja ja lomarahaa.
 - Ei sisällä ylityökorvauksia eikä tulospalkkioita.
 - Ei sisällä luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä luontoisetuja, bonuksia, niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.
- Hakija myös sitoutuu aineiston säilyttämiseen:
 - Tehtävänkuvat tulostetaan hankepäättöksen jälkeen ja niihin täydennetään työntekijän nimitiedot.
 - Bruttotyövoimakustannusten määrittämiseen käytetty todentava aineisto säilytetään tuen saajalla tukipäättöksen ehtojen mukaisesti.



Tietojen pseudonymisointi

- Tehtävänkuvien tiedot ilmoitetaan pseudonymisoidusti.
 - Pseudonymisointi tarkoittaa henkilötietojen käsittelemistä siten, että henkilötietoja ei voida enää yhdistää tiettyyn henkilöön ilman lisätietoja.
 - Tehtävänkuvissa käytetään tehtävänimikkeitä, jotka kuvaavat kyseistä tehtävänkuvaa ja sen sisältöä (ei siis henkilön todellinen titteli). Tehtävänimikkeet on pystyttävä erottamaan toisistaan, esim. Asiantuntija 1, Asiantuntija 2 jne.. Tehtävänimikkeitä käytetään myös raportoinnissa.



Tehtävän ja palkkakustannusten tarpeellisuuden perustelu

- Miksi työtehtävät ovat tarpeen, miten ko. tehtävänkuva kytkeytyy hankkeen toteutussuunnitelmaan?
- Miksi tarvitaan juuri tämä työaikaosuus?
- Miksi tehtävänkuva on tarpeen juuri ilmoitettuna aikana hankkeessa?
Huom! Tehtävänkuvissa voi olla erilaisia alkamis- ja päättymisajankohtia.
- Miksi palkkakustannus on tarpeen hankkeelle?
- Ei ole tarkoitus toistaa tehtävän sisältökuvausta.



Palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen

- Tukikelpoinen osuus palkoista ei voi ylittää tuen saajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksettua palkkaa.
- Ilmoitetaan tehtävän edellyttämä vaativuustaso, tehtäväkohtainen palkanosa ja kokemuslisä.
- *Huom!* Hakijan on hyvä ymmärtää, että kyseessä on laskennallinen kustannusmalli, joka ei rajoita työntekijälle tosiasiallisesti maksettua palkkaa. Hakemuksessa määritellään vain yksikkökustannus, jonka mukaan hankkeesta korvataan hankkeelle tehdyt työtunnit.



Lopuksi

- Varaa suunnitteluun aiempaa enemmän aikaa; hyödynnä hankehakemusta ja EURA2021:n täyttöohjeita!
- Ajattele, mitä työtehtäviä hankkeen toteuttaminen vaatii → muodosta työtehtävistä mielekkäitä kokonaisuuksia = tehtäväkuvat.
- Huolella, riittävän tarkalla tasolla laadittu toteutussuunnitelma helpottaa työtehtävien ja työpanosten suunnittelua.
- Jos bruttotyövoimakustannusten laskentatavat mietityttävät, tutustu niiden kuvauksiin [tukikelpoisuusasetuksen muistion](#) sivuilla 8-12 (tukikelpoisuusasetuksen 6§:n perustelut).

