

Ohjeita hakemuksen laatimiseen

ESR+ -hakuinfo 1.2.2024

Minna Koivukangas
Keski-Suomen ELY-keskus



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Yleistä EURA2021–järjestelmästä

Hakemuksen täyttäjällä on oltava riittävät Suomi.fi-valtuudet

- Käyttö vaatii vahvan tunnistautumisen (varmennekortti/mobiilivarmenne/ verkkopankkitunnukset) Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta.
- Tunnistautumisen lisäksi vaaditaan EURA2021-asiointiin oikeuttava Suomi.fi-valtuus <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- Jos asiointivaltuudet on jo tehty EURA2014 –järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.

Keskeisimmät muutokset EURA2014-järjestelmään verrattuna

- Hakuilmoitukset julkaistaan EURA2021-järjestelmässä ja hakemuksen täyttö alkaa aina julkaistusta hakuilmoituksesta eli hakemus kohdistetaan aina tiettyyn hakuilmoitukseen > Väärään hankehakuilmoitukseen kohdistettua hakemusta ei voi siirtää esim. toisen RR-ELY:n hakuun. Hakuilmoitukseen voi tutustua myös ilman järjestelmään kirjautumista osoitteessa www.aura2021.fi.
- Hakuilmoituksessa määritellyt asiat (esimerkiksi haettavissa olevat toimintalinjat/erityistavoitteet, käytettävissä olevat kustannusmallit) vaikuttavat hankehakemuksessa kysyttäviin tietoihin.



Yleistä EURA2021 –järjestelmästä

- EURA2021:n toiminta on dynaamista ja aiemmat valinnat hakemuksessa vaikuttavat myöhemmin kysyttäviin kohtiin. Dynaamisuuden vuoksi asiakirjoja tulee täyttää juuri siinä järjestyksessä kuin kysymykset järjestelmässä esitetään.
- Hakijan palveluissa on automaattitallennus. Automaattitallennusta ei voi kumota, eli esimerkiksi vahingossa poistettua tekstiä tai muutettua valintaa ei voi palauttaa.
- Liitepankki on aina hakemus-/hankekohtainen (EURA2014-järjestelmässä se oli organisaatiokohtainen).
- Yhteishankkeen korvaavana uutena toteutustyyppinä on ryhmähanke.
- Hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden seurantatiedot tallennetaan ja käsitellään EURA2021-järjestelmässä. Osallistujat voivat itse syöttää tietonsa mobiililaitteella tai työasemalla.
- Asiakirjoja ei voi allekirjoittaa eikä jättää viranomaiskäsittelyyn, mikäli pakollisia tietoja puuttuu tai ilmoitetuissa tiedoissa on järjestelmän tunnistamia virheitä.



EURO2021:n käyttöohje ja täyttöohje

Käyttöohje löytyy www.euro2021.fi – verkkosivun etusivun alalaidasta:

[Tietoa järjestelmästä »](#)

[Käyttöohjeet »](#)

Hakemuksen **täyttöohje** näkyy hakemusta täytettäessä sivun oikeassa marginaalissa. Täyttöohjeet voi avata myös yhtenä kokonaisuutena esim. uuteen ikkunaan *Lue lisää* -linkistä.

OHJE Kentän täyttöohje

Merkitse hankkeen päättymispäivä. Päättymispäivän jälkeen syntyneet kustannukset eivät ole hankkeen tukikelpoisia kustannuksia, lukuun ottamatta tukipäätöksen ehdoissa mahdollisesti edellytetystä tilintarkastuksesta aiheutuvia kustannuksia.

[Lue lisää](#) 



EURO2021:n rakenne

- (Ryhmähanke)
- Organisaation tiedot
- Viestit ja tukitoiminnot
- Hankesuunnitelma
 - perustiedot
 - hanketiedot
 - täydentävät tiedot
 - määrälliset tavoitteet
 - kustannusarvio
 - rahoitussuunnitelma
 - liitteet
 - viranomaiskäsittelyyn jättäminen

🏠 ETUSIVU

← RYHMÄHANKE

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot ✓

Hanketiedot ✓

Täydentävät tiedot ✓

Määrälliset tavoitteet ✓

Kustannusarvio ✓

Rahoitussuunnitelma ✓

Liitteet ✓

Viranomaiskäsittelyyn
jättäminen



Ryhmähankkeissa huomioitavaa 1/2

- Ryhmähanke koostuu päätoteuttajaorganisaation toteuttamasta päähankkeesta ja yhden tai useamman osatoteuttajaorganisaation toteuttamasta osahankkeesta. Tässä haussa suosituksena on, että ryhmähankkeissa olisi enintään neljä toteuttajaa (päähanke ja sen lisäksi enintään kolme osahanketta). Ryhmähankkeen toteuttajien välinen yhteistyösopimus (aiesopimus) tulee liittää hankehakemuksen liitteeksi.
- Ryhmähankkeen kaikilla osahankkeilla on oltava selkeä, lisäarvoa tuottava rooli hankkeen toteutuksessa. Roolina ei voi olla esim. jonkin tietyn palvelun tuottaminen hankkeelle tai pelkästään kehittämistyössä mukana oleminen.
- Kaikilla ryhmähankkeen osapuolilla on oma hakemusnumero ja oma hankekoodi. Järjestelmä antaa kullekin ryhmähankkeelle R-alkuisen ryhmähanketunnuksen, jonka avulla ryhmähanketta voidaan järjestelmässä tarkastella yhtenä kokonaisuutena.
- Useat päähankkeen tiedoista kopioituvat osahankkeiden hakemuksiin. Kopioituvat tiedot ilmaistaan riippulukon kuvalla.



Ryhmähankkeissa huomioitavaa 2/2

- Osahankkeiden toteutusaika voi olla päähanketta lyhyempi.
- Ryhmähankkeen toteutus on kuvattava päähankkeen tiivistelmässä ja toteutussuunnitelmassa siten, että ryhmähankkeen toteutuksesta ja vastuista saa selkeän kokonaiskuvan.
- Osahankkeilla on oma kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja määrälliset tavoitteet* . Osahankkeiden on kuvattava oma tekemisensä hankkeessa osana ryhmähanketta.
- Ylimaakunnallisissa ja yliaalueellisissa hankkeissa hakemuksesta on käytävä selkeästi ilmi, miten hankkeen toteutus jakautuu eri maakuntien välillä. Hakemuksessa on ilmoitettava kunkin maakunnan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista ja haetusta tuesta.
- Järjestelmän käyttöohjeiden mukaan päähankkeen hakija tarkastaa osahankkeiden hakemukset ennen niiden viranomaiskäsitteilyyn jättämistä.



*Määrälliset tavoitteet ryhmähankkeissa

- Hakemusvaiheessa päätoteuttaja ja kukin osatoteuttaja merkitsee oman hankkeensa määrälliset tavoitteet (osallistuvat yritykset, osallistuvat henkilöt ja osallistujia koskevat lyhyen aikavälin tavoitteet). Osahankkeet ovat sekä osa ryhmähankekokonaisuutta että juridisesti itsenäisiä hankkeita.
- Jos toteuttajat toteuttavat toimenpiteitä erikseen, mutta samoille osallistujille: samalla osallistujalla voi olla osallistumisia eri hankkeisiin (hankekoodeille).
- Jos hanketoteuttajat toteuttavat toimenpiteitä yhdessä osallistujille: hanketoteuttajien on sovittava mille hankkeelle (hankekoodille) osallistujat tallennetaan.
- Mikäli ryhmähankkeessa on osahankkeiden kesken yhteisiä toimenpiteitä, on sovittava, mille osahankkeelle indikaattoritiedot tallennetaan. Yhden tuloksen (esim. tutkinnon) voi raportoida vain kerran (osallistujalla on osallistujaseurannassa yksi asiakasnumero).

Hankehakemukseen tulee kirjata ryhmähankkeessa käytettävä toimintapa näkyviin.



ESR+ -hankehakemuksessa olevat kysymykset

Mikäli haluat tutustua hakemuksessa oleviin kysymyksiin ja niiden täyttöohjeisiin etukäteen:

→ Kts. [17.2.2023 pidetyn hakuinfon materiaali](#) (dialta 10 eteenpäin):



Hyvän ESR+ -hakemuksen piirteitä 1/4

- Aloita suunnittelu ajoissa. Esim. yhteistyöverkoston rakentaminen on tärkeää ja vaatii aikaa.
- Varmista, että hankehakemus muodostaa selkeän ja helposti myös ulkopuoliselle lukijalle avautuvan kokonaisuuden. Hankkeella tulee on todellinen esim. maakunnallinen tarve, joka on hakemuksessa avattu. Hankkeen sopivuus maakuntaohjelmaan/maakuntaohjelmiin tulee hakemuksessa myös avata. Hankkeen tavoitteiden, konkreettisten toimenpiteiden ja tulosten on vastattava toisiaan. Älä tavoittele kaikkea mahdollista vaan fokusoi!
- Kohderyhmän määrittely on tärkeää. Keitä ovat ne tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat? ESR+ -hankkeissa keskeistä on inhimillisten voimavarojen parantuminen eli miten hankkeen kohderyhmä todellisuudessa hyötyy hankkeesta (tulos- ja tuotosindikaattorit).



Hyvän ESR+ -hakemuksen piirteitä 2/4

- ESR+ -rahoituksella voidaan rahoittaa yleishyödyllisiä kehittämishankkeita. Monet hakemukset ovat hyvin lähellä hakijoiden normaalia toimintaa ja rajapinta hankkeessa tehtävän ja toteuttajan normaalin toiminnan välillä on epäselvä. Hakemuksessa tulee kuvata miten hankkeen toiminta eroaa hakijan normaalista toiminnasta.
- Hankkeissa tulisi olla jotakin innovatiivista. Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo ja eli mikä on sen uutuus/lisäarvo?
- Konkreettisissa toimenpiteissä tulee kuvata mahdollisimman yksityiskohtaisesti toimenpiteittäin kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin. Määrät (esim. kuinka monta työpajaa järjestetään) tulee myös ilmoittaa. Hankkeen toimenpiteet tulee aikatauluttaa sekä kuvata myös hankinnat osana hankkeen toteutusta. Toimenpiteet tulee kuvata hakemuksella, mutta tarvittaessa voi liittää hakemuksen liitteeksi tarkemman kuvauksen osasta toimenpiteitä (esim. "hankkeessa toteutetaan 10 erilaista pilottia" <- pilottien tarkempi toteutusmuoto ja sisältö voidaan kuvata liitteessä, mikäli merkkimäärä tulee EURAssa vastaan).



Hyvän ESR+ -hakemuksen piirteitä 3/4

- Hankkeen tuloksissa sekä pitkän aikavälin vaikutuksissa tulee kuvata myös niiden laadullinen todentaminen ja määrällinen mittaaminen.
- Horisontaalisten periaatteiden kuvauksessa on syytä huomioida ja ottaa kantaa kaikkiin eri periaatteisiin.
- Hankkeen määrällisiä tavoitteita täytettäessä on kiinnitettävä huomiota lukujen realistisuuteen. Huomioi täyttöohjeissa olevat määritelmät osallistuvalla yritykselle ja osallistuvalla henkilölle sekä ohjeet osallistujia koskevien lyhyen aikavälin tavoitteiden ilmoittamiselle.

TEM:n tarkempi ohjeistus osallistumiselle: Osallistumisen kaikkein pienin määrä, joka osallistuvaksi tallennetun henkilön pitäisi täyttää, on että hän on osallistunut hankkeeseen päivänä 1 ja päivänä 5 (esimerkiksi tiistai ja lauantai). Osallistumisen kestoa noiden päivien sisällä tai välillä ei ole rajattu. Tämä on teknisesti alin kynnys, mutta tavoitteena on pitkäkestoisemmat toimet osallistujaa kohden.



Hyvän ESR+ -hakemuksen piirteitä 4/4

- Hankkeen kustannusarviota täytettäessä on hankehenkilöstön pääasialliset tehtävät hankkeessa kuvattava työpaketeittain eli mitä tehtäviä henkilö kussakin työpaketissa tekee. Vältä verbejä, jotka eivät kerro mitään (vastaa, johtaa, osallistuu...). Kohtuullisuutta ja tarpeellisuutta tulee myös perustella.
- Varmista, että kaikki vaadittavat liitteet ovat hakemuksen mukana.

Tutustu huolella ainakin hakuilmoitukseen, ohjelma-asiakirjaan, maakuntaohjelmaan/-ohjelmiin, tukikelpoisuusasetuksen muistioon sekä EURA2021-järjestelmän käyttö- ja täyttöohjeisiin.



Havainnollistava esimerkki, case Koirankoppi

**esimerkki on lainattu [EUSA-rahastojen koulutusmateriaalista](#)*

Yleinen virhe: Hakemuksessa on kuvattu vain tekemistä eli hankkeelle ei ole määritelty selkeitä tavoitteita.

	Huono esimerkki	Hieman parempi esimerkki
Ongelma	Ei ole koirankoppia	Koira voi huonosti. Se liikkuu liian vähän, koska se ei suostu ulkoilemaan kylmässä ilmassa. Sillä ei ole riittävän mielekästä tekemistä.
Tavoite	Rakennetaan koirankoppi	Koiran hyvinvoinnin parantaminen
Tulos	On rakennettu koirankoppi	Koiran aktiivisuuden ja liikunnan lisääntyminen
Tuotos	1 koirankoppi	1 koirankoppi, 1 koiran talvitakki, 4x/pv lenkitykset
Toiminta	Rakennetaan koirankoppi: Sahataan lankkuja, hakataan nauvoja, maalataan.	Tuetaan koiran hyvinvointia: Rakennetaan lämmin koirankoppi, hankitaan koiralle talvitakki, lisätään säännöllistä yhdessä ulkoilua.



**Ohjelmakaudella 2021-2027 ESR+ -
hankkeilla haetaan tuloksellisuutta ja
vaikuttavuutta!**

KIITOS!



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027